

SCHEMA DI CONTRATTO DI AFFIDAMENTO
SERVIZIO DI BIGLIETTERIA CAMPANIA>ARTECARD
CIG 6902231D32

L'anno duemiladiciassette, il giorno _____ del mese di _____ presso la sede della Scabec S.p.A in Napoli _____:

TRA

- **SCABEC s.p.a.**, Società Campana Beni Culturali, con sede legale in Napoli alla via S. Lucia n. 81 e sede operativa in Piazza Dante 89, P.I. 04476151214, rappresentata da _____, nat_ a _____ il _____, dom.t_ per la carica presso la sede sociale, codice fiscale _____, (di seguito anche: SCABEC);

E

- _____ con sede legale _____, P.IVA ----- nella persona del rappresentante legale, Sig. -----, nato a ----- il ----- dom.to per la carica presso la sede sociale, codice fiscale ----- (di seguito anche: FORNITORE)

PREMESSO CHE

a) La Regione Campania ha affidato a Scabec SpA la gestione del sistema integrato Campania>Artecard per il biennio 2017/2018;

b) E' stata pubblicata la gara per l'affidamento del servizio di BIGLIETTERIA della Commessa Campania>Artecard - CIG. 6902231D32;

c) Ai sensi del d.lgs 50/16 è stata esperita la procedura di gara con aggiudicazione a lotto unico secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

d) Che con seduta pubblica del _____ a seguito dell'espletata terza ed ultima fase della procedura di gara, il Presidente della Commissione Giudicatrice ha dato lettura del nominativo della ditta **AGGIUDICATARIA** dell'affidamento del servizio di BIGLIETTERIA della Commessa Campania>Artecard, a seguito di valutazione della Commissione appositamente istituita e nominata ai sensi del D.Lgs 50/16;

e) Il Responsabile del procedimento, con nota prot. n. xxxx del xxxxxx, ha comunicato alla società xxxxxx l'aggiudicazione del servizio, risolutivamente condizionata all'esito delle verifiche, con esito positivo, del possesso di tutti i requisiti morali, economico-finanziari e tecnici dichiarati in sede di partecipazione, nonché di quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le pubbliche amministrazioni;

f) La società xxxxxx ha fornito tutti gli elementi richiesti, necessari per la stipula del contratto;

g) Sono state effettuate le comunicazioni di legge e non risulta presentato alcun ricorso avverso la predetta aggiudicazione;

h) La società xxxxxx è a conoscenza dei rischi relativi alle prestazioni da eseguire e le cautele da adottare in ottemperanza al D.Lgs. n. 81/2008;

Tutto ciò premesso, tra le Parti si conviene quanto segue:

ART. 1 – PREMESSE

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO

La Scabec affida alla società xxxxxxxxxxxx l'esecuzione del servizio BIGLIETTERIA della Commessa Campania>Artecard finalizzato alla gestione della tariffa integrata tra i diversi siti del sistema nonché la vendita delle card.

Il servizio, nello specifico, comprende:

- sviluppo software per la produzione delle biglietterie integrate del circuito Campania>Artecard. Il circuito attualmente prevede circa 50 siti in rete, ma questi potranno aumentare ed il software dovrà essere esteso a tutti i nuovi punti del circuito che verranno annessi alla rete. Il software dovrà inoltre essere adattato ad eventuali "sotto-circuiti" per la messa in rete di offerte artecard speciali (ad esempio Campania>Artecard Contemporaneo). Il servizio comprende anche la manutenzione del software per tutto il periodo di affidamento.
- aggiornamento del software di registrazione e di controllo accessi presso tutti i siti inseriti nel circuito Campania>Artecard, manutenzione ordinaria e straordinaria dell'architettura infrastrutturale dei server che gestiscono lo stesso circuito
- assistenza e manutenzione informatica di un database centrale (Centro Servizi) e dei client, rappresentanti da tutti i siti della rete Campania>Artecard. Attualmente il circuito prevede complessivamente circa 50 siti e l'assistenza registra su un valore medio annuo di 50 interventi; il servizio richiesto dovrà comunque garantire l'assistenza indipendentemente dal numero di client, che potranno aumentare, ed indipendentemente dal numero di chiamate.
- assistenza straordinaria dell'hardware e del software, a seguito di una comunicazione da parte dei gestori delle biglietterie, entro 24 ore dalla chiamata. Attualmente il circuito prevede complessivamente circa 50 siti e l'assistenza registra su un valore medio annuo di 50 interventi; il servizio richiesto dovrà comunque garantire l'assistenza indipendentemente dal numero di client, che potranno aumentare, ed indipendentemente dal numero di chiamate.
- gestione della rete di distribuzione e della vendita di Campania>Artecard con modalità sia in conto vendita che in conto deposito, in funzione delle diverse situazioni in termini di accordi commerciali che si vengono a determinare. Il servizio attualmente prevede circa 60 punti vendita, e si richiede che vengano incrementati almeno del 15% per ciascun anno.
- elaborazione statistiche settimanali di ingressi e di vendite, con invio delle stesse alla Scabec.

ART. 3 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E ORARI

Il servizio dovrà essere svolto da personale qualificato e garantire almeno le seguenti attività:

- sviluppo del sistema software di biglietteria che risponda all'attuale funzionamento del sistema integrato, con possibili proposte migliorative; il sistema dovrà garantire tutti i criteri di sicurezza in termini di funzionalità.
- gestione del sistema software di biglietteria con personale altamente qualificato, con assistenza giornaliera e continua.
- gestione del sistema hardware in dotazione alle biglietterie/infopoint con personale altamente qualificato, organizzato in base a due tipologie di interventi:
 - I. da remoto con la possibilità di intervenire in modalità online per la risoluzione di problemi legati al software
 - II. in loco in caso di disfunzioni del sistema e sostituzione di apparati hardware non funzionanti o danneggiati

Il servizio di assistenza e manutenzione dovrà garantire gli interventi entro 24 h dalla richiesta e dovrà essere svolto da Personale con comprovate competenze tecniche nel campo dell'informatica.

- gestione del circuito rete vendita sia interna (musei e siti del circuito) che esterna (strutture ricettive e commerciali), con modalità sia in conto vendita che in conto deposito, in funzione delle diverse situazioni in termini di accordi commerciali che si vengono a determinare. Il servizio attualmente prevede circa 60 punti vendita, e si richiede che vengano incrementati almeno del 15% per ciascun anno.
- stampa delle diverse tipologie di biglietto e produzione dei *barcode*, contenenti tutte le informazioni dell'offerta artecard stampate sul biglietto. Attualmente la vendita dei biglietti Artec card si attesta in circa 50.000/anno su tutte le tipologie di card. Si prevede un incremento fino al 50% all'anno per i prossimi anni.
- allestimento dei kit Campania>Artec card con folder personalizzato contenente: biglietto-card, brochure informativa, mappa, questionario *costumer satisfaction* e guida descrittiva dei siti del circuito. Attualmente la vendita dei KIT Artec card si attesta in circa 50.000/anno su tutte le tipologie di card. Si prevede un incremento fino al 50% all'anno per i prossimi anni.
- gestione di un deposito per il kit di vendita e dei materiali da distribuire.

- stipula di idonea polizza assicurativa commisurata al valore degli incassi giornalieri presunti.
- gestione amministrativa per la ripartizione degli introiti da biglietteria di tutti i siti del circuito Campania>Artecard, attività di rendicontazione settimanale degli incassi.
- gestione dei dati di accesso e di fruizione finalizzata alla redazione di report statistici degli ingressi e delle vendite, da trasferire con cadenza settimanale alla Scabec.
- presa in consegna dei corrispettivi, custodia e trasferimento mensile degli stessi ai siti del circuito, secondo gli ingressi registrati, ed alla Scabec per la parte restante.

Il servizio di biglietteria dovrà essere svolto da Personale con competenze amministrative, capacità commerciali e avrà il compito di svolgere statistiche, gestire problemi logistici e adottare tecniche di *problem solving*.

ART. 4 – DURATA

Il contratto ha durata iniziale dalla sua stipula, ovvero dal verbale di anticipata esecuzione per motivi d'urgenza e fino al 31/12/2018.

ART. 5 – COORDINATORE DEL SERVIZIO

Entro 5 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto il Fornitore comunicherà a Scabec le generalità del proprio Coordinatore del servizio e/o del suo eventuale sostituto al quale è affidato il coordinamento di tutte le attività volte all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Coordinatore, unico interlocutore di Scabec, sarà rappresentante del Fornitore ad ogni effetto di legge ed avrà i poteri per trattare e concordare con Scabec le modalità tecniche inerenti lo svolgimento del servizio oggetto del presente contratto.

Scabec si rivolgerà direttamente al Coordinatore per ogni problema che dovesse insorgere durante l'espletamento dei servizi.

ART. 6 - OBBLIGHI DEL FORNITORE

Sono a carico del Fornitore:

- la cura della corretta esecuzione dei servizi, e di ogni altra attività connessa allo svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto con pronto adeguamento ad ogni disposizione eventualmente impartita da Scabec;
 - la responsabilità diretta dell'operato di tutti i dipendenti o collaboratori nei confronti sia di Scabec che di terzi
 - l'osservanza e obbligo di far osservare tutte le disposizioni vigenti e quelle che potranno intervenire nel corso della durata della fornitura in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, di collocamento e di assunzione obbligatoria del personale;

Il Fornitore dovrà eseguire le prestazioni contrattualmente dovute nella piena e totale osservanza dei

regolamenti, delle normative e delle leggi nazionali e regionali vigenti in materia di:

- gestione dei servizi affidati;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- assunzioni obbligatorie e patti sindacali;
- superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
- sicurezza degli impianti di qualsiasi tipo;

Il Fornitore potrà avvalersi, per lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente contratto, soltanto di personale regolarmente contrattualizzato dallo stesso fornitore.

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti delle persone che saranno impiegate nell'esecuzione del contratto, condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai CCNL Nazionali di categoria.

Le spese sostenute per il rispetto dei predetti obblighi e per l'assunzione dei menzionati oneri sono comprese e compensate dal corrispettivo del contratto e resteranno ad esclusivo carico del Fornitore. Conseguentemente, il Fornitore non potrà avanzare pretesa alcuna o richiesta di compensi, risarcimenti o indennizzi nei confronti di Scabec, impegnandosi espressamente a mallevare e tenere indenne SCABEC stessa da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle predette norme e prescrizioni, ivi comprese quelle tecniche, di sicurezza e sanitarie.

Il fornitore dovrà uniformarsi al MOG della Scabec, elaborato ai sensi del Dlgs 231/2010, del Dlgs 81/2008 ed il PTA elaborato ai sensi della Legge 190/2012.

ART. 7 POLIZZA DEFINITIVA E POLIZZA R.C.T.

Ai sensi del d.lgs. n. 50/2016 ed a garanzia della completa ed esatta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il Fornitore presta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale e per tutta la durata del contratto stesso. Detta cauzione sarà svincolata nelle forme previste dal d.lgs. n. 50/2016.

In caso di inadempimento a tale obbligo, Scabec ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore è altresì responsabile dei danni causati a persone o cose, sia dai propri dipendenti e collaboratori sia da attrezzature e materiali impiegati, in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni convenute e delle attività connesse, mallevando Scabec da ogni responsabilità al riguardo. Il Fornitore dovrà pertanto fornire copia della polizza assicurativa RCT per danni a cose e persone avente un massimale di almeno 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per danni a persone ed Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni /00) per danni a cose.

ART. 8 - VERIFICHE, CONTROLLI E MONITORAGGIO

SCABEC al fine di verificare la regolarità e la qualità del servizio effettuerà avvalendosi di proprio personale, controlli e accertamenti anche durante le ore di lavoro, procedendo, con le modalità che riterrà più idonee, all'ispezione dei locali e delle aree nelle quali si deve svolgere il servizio, in qualsiasi momento e senza preavviso e avendo il diritto di ricevere sollecitamente dal Fornitore tutte le informazioni e la documentazione che riterrà necessarie.

Il controllo non solleva comunque il fornitore dalla piena ed esclusiva responsabilità per la contestuale corretta esecuzione delle attività oggetto del contratto.

ART. 9 -RECESSO

Scabec si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal contratto in qualsiasi momento.

Il Fornitore potrà vantare eventuale indennizzo pari ad un totale del 1 % dell'importo residuo, oltre i compensi relativi alle attività oggetto del presente contratto già eseguite.

La volontà di Scabec di recedere dal contratto è comunicata al Fornitore con un preavviso di almeno 10 giorni da inoltrarsi a mezzo raccomandata A/R.

ART. 10- CORRISPETTIVO

Il corrispettivo spettante al Fornitore per l'esecuzione dei servizi e delle attività oggetto del presente contratto, risultante dall'offerta economica del FORNITORE, è pattuito in Euro xxxx mensili, oltre IVA.

Il pagamento dell'importo avverrà a 180 giorni f.m.d.f. e comunque previa erogazione da parte della Regione Campania della relativa quota di finanziamento. Il pagamento è altresì subordinato alla relazione di rendicontazione delle attività svolte, corredata di dati statistici e qualitativi

La fattura dovrà essere accompagnata tassativamente da una relazione descrittiva delle attività svolte con i relativi dati statistici.

Nella descrizione delle attività in fattura si dovrà far riferimento all'oggetto della prestazione indicando: «Contratto - CIG 6902231D32 - Affidamento dei servizi di "biglietteria" nell'ambito della Commessa Campania>Artecard - CUP C29D16000860002.

ART. 11- CLAUSOLA RELATIVA AGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

La Società xxxxx assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. e i.

A tal fine dichiara che il conto corrente dedicato è il seguente:

IBAN....., e che la persone delegata ad operare su detto conto è:..... C.F. in qualità di

ART. -12- PENALI

Per ogni giorno di ritardo nell'espletamento del servizio verrà applicata una penale nella misura pari all'uno per mille del corrispettivo, che verrà trattenuta in occasione della liquidazione della quota di corrispettivo successiva all'applicazione della penale. Nel caso di mancato intervento di manutenzione entro le 24 ore dalla segnalazione, la Scabec provvederà a segnalare al fornitore, con comunicazione scritta, l'anomalia riscontrata. Alla terza segnalazione verrà applicata una penale nella misura pari all'uno per mille del corrispettivo, che verrà trattenuta in occasione della liquidazione della quota di corrispettivo successiva all'applicazione della penale.

In caso di mancata presentazione della relazione di rendicontazione di cui al precedente art. 10 nei tempi dovuti, verrà applicata una penale nella misura pari all'uno per mille del corrispettivo.

La penale non potrà superare – in conformità a quanto già previsto dall'art. 257, comma 3, del D.P.R. 5 ottobre n. 207 e successive modificazioni – il 10% del corrispettivo. Oltre tale soglia, Scabec potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno.

L'applicazione della penale non esclude la responsabilità del soggetto contraente per eventuali maggiori

danni subiti da Scabec.

ART. 13- INADEMPIENZE. RISOLUZIONE. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Oltre che nei casi espressamente previsti nel presente contratto, SCABEC si riserva la possibilità di risolverlo anticipatamente per inadempimento o ritardato adempimento di qualsiasi obbligazione assunta mediante esso, quando tale inadempimento sia reiterato e/o di natura tale da rendere inaffidabile il servizio eseguito dal Fornitore.

Le seguenti situazioni costituiscono, altresì, motivo di risoluzione ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.:

- a) Comportamento del Fornitore che configuri un grave inadempimento alle obbligazioni di contratto tali da compromettere la buona riuscita dei servizi e che possono arrecare danni agli utenti o, anche indirettamente, a Scabec. Costituisce grave irregolarità anche l'inadeguatezza del personale che non offra garanzia di capacità o non risulti idoneo a perseguire le finalità dei servizi oggetto del presente contratto;
- b) Mancato adempimento delle istruzioni e direttive fornite da SCABEC per l'avvio dell'esecuzione del contratto;
- c) Mancata copertura assicurativa dei rischi durante la vigenza del contratto ;
- d) Violazione reiterata di: I) disposizioni di legge, II) regolamenti, III) delle norme in tema di sicurezza, IV) del capitolato, V) del presente contratto;
- e) Inosservanza reiterata dei contenuti dell'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- f) Accertamento di false dichiarazioni emerse dopo la stipula del contratto, perdita dei requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione, emissione a carico dell'Impresa di informativa interdittiva antimafia sospensione delle autorizzazioni di legge per l'esercizio dell'attività oggetto di affidamento, applicazioni di sanzioni interdittive ai sensi del D.Lgs. 231/01;
- g) Gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali ovvero relativi al pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione dei servizi;
- j) Costituisce, altresì, clausola risolutiva espressa la violazione da parte del Fornitore delle disposizioni di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La contestazione, da inviarsi mediante lettera raccomandata A.R. o PEC, deve contenere la descrizione dei fatti contestati ed un termine di 15 giorni per l'adempimento eventuale e le relative giustificazioni.

Entro il termine indicato il Fornitore può presentare le proprie giustificazioni ed eventualmente provvedere ad ottemperare a quanto contestato. Qualora il Fornitore non ottemperi, il contratto è risolto di diritto con le conseguenze previste dalla Legge.

In tutti i casi di risoluzione del contratto Scabec avrà diritto di procedere all'escussione delle garanzie prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno a opera di terzi con spese a carico del Fornitore.

Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c., nonché la facoltà di Scabec di compensare l'eventuale credito del Fornitore con il credito derivante dal risarcimento del danno.

ART. 14- FORO COMPETENTE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, il rapporto contrattuale resterà soggetto alle disposizioni del codice civile.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà di competenza esclusiva del Foro di Napoli.

ART.15-PRIVACY

I dati conferiti ai fini della fornitura saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente ai fini del presente procedimento. Titolare del trattamento è la Scabec S.p.A. e il responsabile è la dott.ssa Patrizia Boldoni.

ART. 16- SPESE DI REGISTRAZIONE

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, comprese quelle relative ai suoi allegati e per le copie necessarie, nonché le imposte di bollo e dell'eventuale registrazione del contratto stesso in caso d'uso, saranno a carico del Fornitore.

ART. 17 - ALLEGATI

Sono allegati al presente contratto, costituendone parte integrante e sostanziale:

- All. 1....
- All. 2....
- All. 3....

Il presente atto consta di n. ____ fogli mobili, viene redatto in doppio originale e, previa lettura e conferma, viene sottoscritto dalle parti il giorno, mese ed anno sopra indicato.

FORNITORE

SCABEC