

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Genoino Teresa
Profilo Professionale	Dirigente
Amministrazione	Giunta Regionale della Campania
Incarico attuale	Dirigente della UOD 50-11-10 Servizio territoriale provinciale Napoli. Competenze: Attuazione su base territoriale delle attività afferenti alla Direzione Generale in materia di formazione, controlli di I livello, controlli in loco, politiche del lavoro e servizi per l'impiego.
Numero telefonico dell'ufficio	081.79626262
E-mail istituzionale	teresa.genoino@regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno il 29.10.93, con voto finale di 110/110 e lode.
Altri titoli di studio e professionali	Specializzazione triennale in Diritto Amministrativo Scienza dell'Amministrazione conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II in data 29.10.97. Master biennale di II Livello in Diritto Amministrativo conseguito il 15.12.2015 presso l'Università Pegaso, con la votazione finale di 28/30. Master biennale di II Livello in Strategie Organizzative e di innovazione nella PP.AA..2021/2022 conseguito il 29.12.2022 presso l'Università Pegaso, con la votazione finale di 28/30. Master di II livello in organizzazione, management, e-

		government delle Pubbliche Amministrazioni conseguito in data 24/01/2024 presso l'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli con il voto finale di 110/110. Perfezionamento annuale in “<i>Diritto dell'Unione Europea: La Tutela dei Diritti</i>” conseguito il 26.11.2012 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II. Perfezionamento post laurea in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali conseguito, in data 04.12.03, presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II. Perfezionamento in Amministrazione Locale conseguito, in data 14.01.05, presso l'Università degli Studi di Salerno. Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato/procuratore legale conseguita il 09.12.96 presso la Corte di Appello di Salerno. Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridico-economiche conseguita nel 2001, con il punteggio di 77 su 80, a seguito del superamento del concorso ordinario, per titoli ed esami, ai fini abilitanti e per l'accesso ai ruoli del personale docente nelle scuole ed istituti statali di Istruzione Secondaria di secondo grado (classe di concorso A019). Abilitazione al corso di “Responsabile Operativo di Sala” (Codice corso: RESP-SALA 01-2024) giusta Deliberazione di Giunta Regionale n. 464 del 27/10/2021, corso effettuato presso il Centro di addestramento di Castel Volturno del Comando Regione Carabinieri Forestale “Campania”.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		Attività di servizio espletata dal 01/08/05 a tutt'oggi, in qualità di Funzionario presso la Giunta Regionale Campania essendosi collocata al posto n.2 del concorso pubblico per titoli ed esami n.6 posti di funzionario in scienze turistiche Cat. Giuridica D3, bandito con D.D. n.14587 del 19/12/02. Il profilo posseduto è, poi, stato modificato in quello di funzionario

	esperto legislativo. Con Decreto Dirigenziale n.52 del 14/02/2018 e successive modifiche ed integrazioni è stata incaricata presso la U.O.D. 50-09-16 Genio Civile di Salerno, Presidio di Protezione Civile della P.P. n. denominata <u>“Unità di Supporto Giuridico – Amministrativo, Contratti – Anticorruzione”</u>. Le competenze attualmente svolte sono le seguenti: Attività giuridico-amministrativa di supporto ai procedimenti di competenza della U.O.D.; Rapporti con l'Avvocatura Regionale e rapporti con l'Ufficio Legislativo con esclusione del contenzioso del settore del personale. Gestione amministrativa e consequenziali adempimenti delle procedure di gara per l'affidamento di appalti pubblici di lavori e redazione di atti di cottimo e contratti di appalto nonché per le attività espropriative e di occupazione temporanea di aree (D.P.R. n. 327/2001) relative ad interventi di urgenza e somma urgenza di competenza della U.O.D. Rapporti con ANAC. Referente Anticorruzione. Coordinamento del gruppo di lavoro di supporto nei procedimenti finalizzati al riconoscimento di debiti fuori bilancio e atti correlati nonché referente dell'attività giuridico amministrativa - Ulteriori attività occasionali connesse alla categoria contrattuale e/o al profilo professionale. Attività di servizio espletata dal 01.09.01 al 31.07.05, in qualità di docente a tempo indeterminato di discipline giuridico-economiche, presso l'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici “S. Scoca” di Avellino. Attività lavorativa svolta dal 19.02.01 al 29.07.01, come funzionario amministrativo a tempo indeterminato ex VIII q.f. (area C – pos. econ.C2), presso la Soprintendenza per i B.A.P. per le Marche di Ancona, essendosi collocata - per la Regione Marche - al posto n.1 della graduatoria di merito del concorso pubblico per esami a 1 posto di funzionario amministrativo, bandito con D.D.G. 28.07.98. Servizio prestato dal 28.07.1997 al 18.02.2001 presso la
--	--

		Soprintendenza per i B.A.P.P.S.A.D. di Salerno, come assistente amministrativo a tempo indeterminato ex VI q.f. (area B - posizione economica B3 Super), a seguito della vincita del concorso pubblico per esami a 93 posti di assistente amministrativo, bandito con D.M. 3.11.92. Lavoro svolto dal 06/10/93 al 06/10/94, previo superamento di concorso pubblico per titoli, presso la Eco-Engineering srl di Salerno, con contratto di formazione e lavoro finanziato dal Ministero dell'Ambiente ex art.18, co.1, lett. f) L.67/88 per l'attuazione del Progetto n.15 di "Salvaguardia e Valorizzazione Ambientale nel territorio delle Comunità Montane Lambro e Mingardo, Calore Salernitano e Gelbison Cervati".
	Altro Idoneità conseguite	Idoneità al concorso pubblico per esami indetto dal Ministero degli Interni con D.M. 31/01/96 per il reclutamento di n.234 posti di Segretario Comunale. La graduatoria di merito del concorso è stata approvata con D.D.G. 12.03.97 e pubblicata sulla G.U. IV° S.S. n.33 del 29.04.97.
	Altri incarichi espletati	Su delega del Dirigente del Settore Provinciale Genio Civile di Salerno datata 01.07.2011 la scrivente ha svolto attività di Commissario ad Acta nei termini e nei modi riportati nella Sentenza n.1160/2011 del TAR Campania, Sez. di Salerno. Il TAR di Salerno con Ordinanza n.2012 del 2011 ha liquidato il relativo compenso. Su delega del Dirigente della U.O.D. 50.18.07 Genio Civile di Salerno Presidio di Protezione Civile, giusta nota prot.n.536890 del 29/10/2021, la scrivente ha espletato le funzioni di Commissario ad Acta nei termini e nei modi riportati nella sentenza n.348/2017 emessa nel Giudizio di ottemperanza iscritto al R.G. n.1997/2016 del TAR Campania di Salerno. Su delega del Dirigente della U.O.D. 50.18.07 Genio Civile di Salerno Presidio di Protezione Civile, giusta nota prot.n.0162145 del 28/03/2024, la scrivente ha espletato le

		funzioni di Commissario ad Acta nei termini e nei modi riportati nella ordinanza 708/2024 emessa nel Giudizio di ottemperanza iscritto al R.G. n 00391/2023 del TAR Campania di Salerno sul ricorso proposto ai fini dell'ottemperanza alla sentenza n. 1292/2023 .
Articoli e pubblicazioni		Articolo della scrivente dal titolo <i>“Il difficile riparto delle competenze tra organi politici ed organi di gestione del comune: in particolare la problematica relativa alla rappresentanza in giudizio”</i> pubblicato il 11/02/2005 sulla Rivista giuridica telematica Dirittoitalia - Anno VI - Numero 2 - n. pagine: 10
Corsi di formazione e aggiornamento		Partecipazione nell'anno 2006 al corso regionale di formazione in ingresso per i funzionari regionali neoassunti denominato <i>“Metodologie e strumenti per la gestione delle politiche integrate di sviluppo”</i>. Il corso si è articolato in 25 giornate. Partecipazione nell'anno 2010 al seminario regionale <i>“La Direttiva Servizi, la semplificazione amministrativa e la riduzione degli oneri amministrativi per le imprese”</i> – Programma Operativo PON Governance e Azioni di Sistema (FSE) 2007-2013. Le attività si sono svolte presso la sede della Regione Campania, via Marina, Palazzo Armieri in Napoli. Partecipazione nei giorni 24, 30 giugno, 7, 14 e 21 luglio 2011 alla quarta edizione dei Workshop <i>“Decreto Legislativo 150/2009: dalla norma alla prassi organizzativa”</i> organizzati dal Formez P.A., nell'ambito del <i>“Progetto Pervinca – Percorsi di Valorizzazione ed Internalizzazione delle Competenze delle Amministrazioni per la gestione del personale</i>. Le attività si sono svolte presso la sede della Regione Campania, via Marina, Palazzo Armieri in Napoli. Partecipazione al Corso di formazione in Area Giuridico-Amministrativa per funzionari e dirigenti della Regione

	Campania denominato <i>“La privacy ed il trattamento dei dati personali: aspetti rilevanti per la P.A.”</i> Le attività si sono svolte nel mese di febbraio 2012 presso la sede della Regione Campania, via Marina, Palazzo Armieri in Napoli. Partecipazione a novembre/dicembre 2012 al Corso di formazione regionale in Area Giuridico-Amministrativa per funzionari e dirigenti della Regione Campania denominato <i>“Espropriazione per pubblica utilità”</i>. Partecipazione al corso organizzato dalla Perform denominato <i>“la politica di coesione europea e il nuovo ciclo di Programmazione (2007-2013): metodologie e strumenti per la gestione delle politiche integrate di sviluppo”</i> promosso nell'ambito del <i>“Programma di formazione specialistica per le P.A. impegnate nelle politiche di sviluppo aree depresse”</i> Delibera CIPE 36/2002 – Linea E.1. Partecipazione a luglio 2021 al corso di aggiornamento formativo sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ex art. 37 d.lgs. 81/2008, organizzato dalla Giunta Regione Campania - Direzione Generale per le Risorse Umane - Ufficio Datore di Lavoro. Partecipazione nel mese di maggio 2022 al corso di formazione organizzato dalla Giunta Regione Campania Direzione Generale per le Risorse Umane - UOD Formazione del personale denominato: <i>Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro</i>. Partecipazione a giugno 2022 al corso di formazione organizzato dalla Giunta Regione Campania - Direzione Generale per le Risorse Umane - UOD Formazione del personale in materia di pari opportunità e contrasto alla discriminazione e violenza di genere. Partecipazione a settembre 2022 al corso di formazione organizzato dalla Giunta Regione Campania Direzione Generale per le Risorse Umane - UOD Formazione del personale Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità,
--	---

		strumenti Partecipazione a settembre 2022 al corso di formazione organizzato dalla Giunta Regione Campania Direzione Generale per le Risorse Umane - UOD Formazione del personale denominato: L'attività amministrativa: principi, regole e prassi". Partecipazione a dicembre 2022 al corso denominato: Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica organizzato dalla Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale per le Risorse Umane. Partecipazione nel 2023, in qualità di funzionario regionale al corso "Microrelazioni, gestione del confronto e del conflitto" dell'Ufficio Datore di Lavoro della Giunta Regionale della Campania.
--	--	---

Capacità linguistiche		Discreta conoscenza della lingua inglese.
Capacità nell'uso delle tecnologie		Buona familiarità con l'uso del personal computer e dei principali <i>packages</i> in ambiente <i>windows</i>. In data 24.03.04 la sottoscritta ha conseguito presso l'Istituto Statale Tecnico Commerciale "Matteo della Corte" di Cava dei Tirreni (SA) la <i>European Computer Driving Licence (E.C.D.L.)</i>, ossia la "Patente Europea di Guida del Computer".

Si autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 "Codice dei dati personali e dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679"

Teresa Genoino

Napoli 11/01/2025



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	12

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL 30/12/2024

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Assegnazione funzioni dirigenziali.

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	”	Felice	CASUCCI	
5)	”	Ettore	CINQUE	
6)	”	Bruno	DISCEPOLO	
7)	”	Valeria	FASCIONE	
8)	”	Armida	FILIPPELLI	
9)	”	Lucia	FORTINI	
10)	”	Antonio	MARCHIELLO	
11)	”	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a. con Legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024 avente ad oggetto: "Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale" è stato approvato il nuovo modello di organizzazione degli uffici regionali e con DGRC n. 408 del 31 luglio 2024 è stata approvata l'articolazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle strutture amministrative apicali;
- b. nelle more dell'avvio e della definizione delle procedure di interpello delle strutture relative al nuovo Ordinamento regionale occorre garantire il funzionamento delle attuali strutture regionali al fine di non comprometterne l'azione amministrativa;
- c. con D.G.R.C. n. 92 del 06/03/2019, è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2019/2021, successivamente modificato e integrato con D.G.R.C. n. 391 del 06/08/2019. Detto Piano ha previsto, tra l'altro, l'espletamento delle procedure concorsuali per l'accesso alla qualifica dirigenziale;
- d. con D.G.R.C. n. 392 del 06/08/2019, è stato approvato il "Regolamento in materia di accesso mediante procedure selettive agli impieghi nella Giunta Regionale della Campania e sulle modalità di svolgimento dei Concorsi", n. 6 del 07/08/2019;
- e. con D.G.R.C. n. 6 del 08/01/2020, sono stati formulati gli indirizzi in ordine allo svolgimento delle procedure di reclutamento del personale dirigenziale previste dal Piano Triennale di Fabbisogno di Personale e stabilito il riparto di posti tra le distinte aree con la quota di riserva al personale interno;
- f. con D.D. n. 44 del 14/07/2020 e s.m.i., è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di complessivi n. 52 posti di personale dirigenziale, articolati in varie aree;
- g. con successivi DD.DD, è stata approvata, ai sensi dell'art. 47, comma 3 del Regolamento n. 6/2019, la graduatoria di merito delle procedure relative alle varie aree e sono stati contestualmente nominati i vincitori, tenendo conto della riserva dei posti e degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., da far valere a parità di punteggio;
- h. con D.D. 58 del 22.10.2024 sono stati nominati vincitori ulteriori candidati, collocati in posizione successiva in graduatoria di merito;
- i. con D.G.R.C. n. 226 del 15/05/2024, è stato formulato indirizzo in ordine: " *...allo scorrimento delle graduatorie dei concorsi indetti dall'Ente per l'accesso alla qualifica dirigenziale nella misura del 20% dei posti messi a concorso, applicando gli ordinari criteri di arrotondamento e destinando alla Area Tecnica i resti disponibili per l'effetto dell'esaurimento della graduatoria di Area Informatica*";
- j. ai sensi dell'art. 12 del CCNL di lavoro dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza del 17/12/2020, il rapporto di lavoro è stato regolato con contratto individuale in forma scritta;

RILEVATO CHE:

occorre disporre, su proposta degli Assessori al ramo, con decorrenza dall'esecutività della delibera, l'assegnazione temporanea delle funzioni dirigenziali per le strutture di seguito riportate:

- alla dott.ssa Jose' Fezza delle funzioni dirigenziali della UOD "Ufficio Attività Normativa" (cod. mecc. 40.02.01) presso l'Ufficio Legislativo - Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- alla dott.ssa Mariamaddalena Leone delle funzioni dirigenziali della UOD "Organismo Tecnicamente Accreditante" (cod. mecc. 50.04.08) presso la Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- al dott. Giorgio Izzillo delle funzioni dirigenziali della UOD "Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali" (cod. mecc. 50.12.02) presso la Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- alla dott.ssa Graziella Ragone delle funzioni dirigenziali della UOD "Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva" (cod. mecc. 50.13.14) presso la Direzione Generale per le risorse finanziarie, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- al dott. Giovanni Silenzio delle funzioni dirigenziali della UOD "Zootecnia e Benessere Animale" (cod. mecc. 50.07.24) presso la Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;

- al dott. Ettore Rossi delle funzioni dirigenziali della UOD “Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale” (cod. mecc. 50.04.03) presso la Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- alla dott.ssa Patrizia Sarno delle funzioni dirigenziali della UOD “Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche” (cod. mecc. 50.06.16) presso la Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- alla dott.ssa Teresa Genoino delle funzioni dirigenziali della UOD “Competitività e Filiere Agroalimentari” (cod. mecc. 50.07.16) presso la Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;

RAVVISATO che:

occorre disporre, altresì, con decorrenza dalla data della presa di servizio, l'assegnazione temporanea delle funzioni dirigenziali per le strutture di seguito riportate:

- al dott. Dario Gentile delle funzioni dirigenziali della UOD “Infrastrutture ferroviarie” (cod. mecc. 50.08.06) presso la Direzione Generale per la Mobilità, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- al dott. Pasquale Di Pace delle funzioni dirigenziali della UOD “Demanio regionale” (cod. mecc. 50.15.01) presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali, fino a conclusione della relativa procedura di interpello.

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.Lgs. 39/2013, il Dirigente, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al Decreto stesso;
- il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n.13, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n.41, dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento;
- con la circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 prot. n. 2449 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni”, nonché con le istruzioni operative emanate dalla Ragioneria Territoriale dello Stato registro ufficiale 0055695 05-04-2024, sono state fornite indicazioni per l'applicazione della succitata normativa;

RITENUTO:

- di dover disporre, con decorrenza dall'esecutività della delibera, l'assegnazione temporanea delle funzioni dirigenziali per le strutture di seguito riportate:
 - alla dott.ssa Jose' Fezza delle funzioni dirigenziali della UOD “Ufficio Attività Normativa” (cod. mecc. 40.02.01) presso l'Ufficio Legislativo - Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
 - alla dott.ssa Mariamaddalena Leone delle funzioni dirigenziali della UOD “Organismo Tecnicamente Accreditante” (cod. mecc. 50.04.08) presso la Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
 - al dott. Giorgio Izzillo delle funzioni dirigenziali della UOD “Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali” (cod. mecc. 50.12.02) presso la Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
 - alla dott.ssa Graziella Ragone delle funzioni dirigenziali della UOD “Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva” (cod. mecc. 50.13.14) presso la Direzione Generale per le risorse finanziarie, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;

- al dott. Giovanni Silenzio delle funzioni dirigenziali della UOD “Zootecnia e Benessere Animale” (cod. mecc. 50.07.24) presso la Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
 - al dott. Ettore Rossi delle funzioni dirigenziali della UOD “Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale” (cod. mecc. 50.04.03) presso la Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
 - alla dott.ssa Patrizia Sarno delle funzioni dirigenziali della UOD “Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche” (cod. mecc. 50.06.16) presso la Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
 - alla dott.ssa Teresa Genoino delle funzioni dirigenziali della UOD “Competitività e Filiere Agroalimentari” (cod. mecc. 50.07.16) presso la Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- b. di dover disporre, altresì, con decorrenza dalla data della presa di servizio, l'assegnazione temporanea delle funzioni dirigenziali per le strutture di seguito riportate:
- al dott. Dario Gentile delle funzioni dirigenziali della UOD “Infrastrutture ferroviarie” (cod. mecc. 50.08.06) presso la Direzione Generale per la Mobilità, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
 - al dott. Pasquale Di Pace delle funzioni dirigenziali della UOD “Demanio regionale” (cod. mecc. 50.15.01) presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali, fino a conclusione della relativa procedura di interpello.
- c. di dover stabilire che, nell'esercizio delle funzioni, i Dirigenti sono tenuti al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
- d. di dover disporre che, in ottemperanza al comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, e della circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 prot. n. 2449 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni”, nonché delle istruzioni operative emanate dalla Ragioneria Territoriale dello Stato registro ufficiale 0055695 05-04-2024, lo svolgimento delle predette funzioni dirigenziali è integrato con gli obiettivi a cui sono tenuti i dirigenti, relativamente al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, per i quali saranno valutati - ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato - in conformità alle citate disposizioni;

VISTI:

- a. la L.R. n. 6 del 15/05/2024;
- b. la D.G.R.C. n. 557 del 10/12/2020;
- c. la D.G.R.C. n. 226 del 15/05/2024;
- d. la D.G.R.C. n. 408 del 31 /07/2024;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

D E L I B E R A

per le motivazioni svolte in premessa, che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di disporre, con decorrenza dall'esecutività della delibera, l'assegnazione temporanea delle funzioni dirigenziali per le strutture di seguito riportate:

- 1.1 alla dott.ssa Jose' Fezza delle funzioni dirigenziali della UOD "Ufficio Attività Normativa" (cod. mecc. 40.02.01) presso l'Ufficio Legislativo - Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- 1.2 alla dott.ssa Mariamaddalena Leone delle funzioni dirigenziali della UOD "Organismo Tecnicamente Accreditante" (cod. mecc. 50.04.08) presso la Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- 1.3 al dott. Giorgio Izzillo delle funzioni dirigenziali della UOD "Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali" (cod. mecc. 50.12.02) presso la Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- 1.4 alla dott.ssa Graziella Ragone delle funzioni dirigenziali della UOD "Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva" (cod. mecc. 50.13.14) presso la Direzione Generale per le risorse finanziarie, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- 1.5 al dott. Giovanni Silenzio delle funzioni dirigenziali della UOD "Zootecnia e Benessere Animale" (cod. mecc. 50.07.24) presso la Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- 1.6 al dott. Ettore Rossi delle funzioni dirigenziali della UOD "Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale" (cod. mecc. 50.04.03) presso la Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- 1.7 alla dott.ssa Patrizia Sarno delle funzioni dirigenziali della UOD "Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche" (cod. mecc. 50.06.16) presso la Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
- 1.8 alla dott.ssa Teresa Genoino delle funzioni dirigenziali della UOD "Competitività e Filiere Agroalimentari" (cod. mecc. 50.07.16) presso la Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
2. di disporre, altresì, con decorrenza dalla data della presa di servizio, l'assegnazione temporanea delle funzioni dirigenziali per le strutture di seguito riportate:
 - 2.1 al dott. Dario Gentile delle funzioni dirigenziali della UOD "Infrastrutture ferroviarie" (cod. mecc. 50.08.06) presso la Direzione Generale per la Mobilità, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
 - 2.2 al dott. Pasquale Di Pace delle funzioni dirigenziali della UOD "Demanio regionale" (cod. mecc. 50.15.01) presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali, fino a conclusione della relativa procedura di interpello;
3. di stabilire che, nell'esercizio delle funzioni, i Dirigenti sono tenuti al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
4. di disporre che, in ottemperanza al comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, e della circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 prot. n. 2449 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni", nonché delle istruzioni operative emanate dalla Ragioneria Territoriale dello Stato registro ufficiale 0055695 05-04-2024, lo svolgimento delle predette funzioni dirigenziali è integrato con gli obiettivi a cui sono tenuti i dirigenti, relativamente al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, per i quali saranno valutati - ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato - in conformità alle citate disposizioni;
5. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto ai dirigenti interessati;
6. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta Regionale, al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, all'Ufficio Legislativo - Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, alle Direzioni Generali, agli Uffici Speciali e all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	776	del	30/12/2024	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	12

OGGETTO :

Assegnazione funzioni dirigenziali.

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE ☐ ASSESSORE ☐		<i>Presidente De Luca Vincenzo</i>		<i>07/01/2025</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott.ssa Messina Maria</i>		<i>07/01/2025</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	<i>30/12/2024</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA
		<i>07/01/2025</i>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 40 . 2 : Ufficio Legislativo
- 40 . 4 : Delega al Personale UDCP - Vice Capo di Gabinetto Dott.ssa Salerno Maria
- 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- 50 . 1 : Autorità di Gestione Fondo Soc. Europeo, Fondo Sviluppo e la Coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie
- 50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB
- 50 . 18 : DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

- 60 : Uffici speciali
- 60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE
- 60 . 6 : Grandi Opere
- 60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
- 60 . 10 : Ufficio enti e società partecipate, vigilanza e controllo
- 60 . 11 : UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE
- 60 . 12 : UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI
- 70 : Strutture di Missione
- 70 . 5 : Struttura Missione - Attuazione programma straordinario rimozione RSB

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

ERRATA CORRIGE

(ai sensi dell'art. 10, comma 3, Regolamento interno Giunta regionale – D.G.R.C. n° 701/2022)

In riferimento alla presente deliberazione, si evidenzia che, nel “Rilevato”, alla lettera “a” del “Ritenuto” ed al punto 1.8 del deliberato, in relazione all’assegnazione temporanea delle funzioni dirigenziali alla dott.ssa Teresa Genoino, per mero errore materiale, è stata indicata quale struttura assegnataria la UOD “Competitività e Filiere Agroalimentari” (cod. mecc. 50.07.16) presso la Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, in luogo della UOD “Servizio territoriale provinciale Napoli” (cod. mecc. 50.11.10) presso la Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili.

Pertanto, fermo restando quant’altro stabilito con la presente deliberazione, si dispone l’assegnazione temporanea alla dott.ssa Teresa Genoino delle funzioni dirigenziali della UOD “Servizio territoriale provinciale Napoli” (cod. mecc. 50.11.10) presso la Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili, fino a conclusione della relativa procedura di interpello.

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a genoino teresa nato/a a *****
Il *****
CF ***** residente a *****
prov ***** cap ***** via *****
***** e mail regione campania teresa.genoino@regione.campania.it

Ai fini della nomina/designazione in qualità di:

Responsabile

presso 50.11.10 - Servizio territoriale provinciale Napoli

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);
- di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);
- di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);
- di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);
- di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);

- di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;

- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

- di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

- di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del

testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplodenti, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;

b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);

c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;

d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);

e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;

f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. 39/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa. Il documento si intende sottoscritto ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Dichiarazione acquisita e sottoscritta ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.