

**CURRUCULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

NOME	GRANESE BEATRICE
DATA DI NASCITA	
QUALIFICA	DIRIGENTE DI RUOLO
AMMINISTRAZIONE	GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA-
INCARICO ATTUALE	DIRIGENTE dell'U.O.D. 50.09.16 “ <i>Genio Civile di Salerno; presidio protezione civile</i> ” della Direzione Generale per il Governo del Territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile, conferito con D.P.G.R. n.80 del 25/05/2018
N. TELEFONO UFFICIO	089-2589200
FAX UFFICIO	089-9929656
E-MAIL ISTITUZIONALE	beatrice.granese@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

TITOLO DI STUDIO	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno.
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	<p>Abilitazione quale Docente di Materie Giuridiche all' insegnamento nelle Scuole Superiori in “Discipline giuridiche ed economiche” e “Psicologia sociale e pubbliche relazioni”, rilasciata dal Ministero della Pubblica Istruzione in data 30.04.1985 a seguito vincita Concorso a cattedre;</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, conseguita in data 13.11.1985 presso la Corte d'Appello di Napoli .</p> <p>Iscrizione nell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali quale vincitrice di concorso pubblico nazionale indetto dal Ministero dell'Interno (dal 02/05/1984 fino al 06.08.2008)</p>
ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)	<p>Anni 1981-1984: Patrocinio legale ed esercizio della professione forense quale Legale abilitata presso i Tribunali civili di Salerno e Provincia ;</p> <p>Partecipazione biennale a Corso di preparazione - Magistrato Corte dei Conti e per l' accesso al concorso in Magistratura ordinaria;</p> <p>Praticantato notarile biennale presso lo studio del Dott. Alberto Moroni, Notaio in Salerno, ai fini dell'accesso al Concorso Notarile;</p>

	<p>Frequenza biennale al Corso di preparazione al Concorso notarile presso la Scuola Notarile del Dott. Capozzi, in Napoli.</p> <p>Anni 1984 a 2008 Esercizio funzioni di Segretario Comunale di ruolo presso gli Enti locali con prima assegnazione presso il Comune di Gioia dei Marsi (AQ)</p> <p><b>Incarichi ricoperti:</b></p> <p>-Incarico del Ministero Interno al distacco presso la Prefettura di Salerno- conferito con decreto del Ministero dell'Interno N.17200.5732 del 03.04.198 per sopperire alle eccezionali esigenze determinate dagli eventi tellurici del novembre 1980 e febbraio 1981 nella Provincia di Salerno.</p> <p>-Incarico del Ministero dell'Interno di assegnazione dalla Prefettura di Salerno, giusta decreto n.303 Div. S.C. del 08/04/85, presso il Comune di Montecorvino Pugliano (SA) per adempimenti di protezione civile post sisma di cui alla Legge n. 219/81(dal 10.04.1985 al 31.08.1986);</p> <p>-Incarico conferito dal Comune di Montecorvino Pugliano di funzioni aggiuntive di Dirigente di Sezione dei Lavori Pubblici del Comune, Responsabile delle procedure amministrative del Programma OO.PP, attribuite unitamente alle funzioni di cui alla L.n.219/81, giusta deliberazione del C.C. n.81 del 06/05/85.</p> <p>-Incarico di Esperto in Protezione civile, in qualità di Dirigente IX liv. inserita nel ruolo speciale ad esaurimento della Protezione Civile ai sensi dell'art.12 - 1° comma, Legge 28/10/1986, n.730, istituito presso il Comune di Montecorvino Pugliano (SA) in applicazione dell'ordinanza del Ministero per il coordinamento della Protezione Civile n. 839/FPC/ZA del 24/11/86 e n.900/FPC/ZA del 16/02/87 (dal 03/09/87 al 27/01/91)</p> <p>-Incarico di Direttore Generale in aggiunta alle funzioni svolte di Segretario Comunale Capo del Comune di Montecorvino Pugliano: (dal 23.04.1999 al 31.05.2003,dal 01/06/2004 al 30/05/2006)</p> <p>-Incarico di Cancelliere presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Mercato San Severino (SA) ai sensi dell'art. 74 della Legge n. 1196/1960, giusta decreto del Presidente del Tribunale di Salerno n. 30 del 29.01.2007.(dal 06.02.2007 al 30.06.2007) ;</p> <p>Sedi di titolarità degli Enti pubblici nel ruolo di Segretario Capo: Dal 28.01.91 al 10.05.1994 presso il Comune di Cannalonga (SA); Dal 11.05.94 al 17.05.98 presso il Comune di Ogiastro Cilento (SA); Dal 18.05.98 al 02.09.2006 presso il Comune di Montecorvino Pugliano(SA);</p> <p>Iscrizione nella terza fascia professionale dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, assegnata a sedi della Provincia di Salerno, approvato con decreto del Ministero dell'Interno del</p>
--	--

	<p>14.08.97, abilitata ai sensi del D.P.R. n. 465 del 04.12.97, art. 12 a svolgere servizio presso Comuni di Segreteria Generale con popolazione fino a 65.000 abitanti;</p> <p>Espletamento incarichi conferiti con decreti della Prefettura di Salerno di assegnazione incarichi per espletamento funzioni di Segretario Comunale Capo a scavalco presso altri Enti Pubblici, in aggiunta alla propria sede di titolarità, quale Segretario Comunale supplente nei seguenti Comuni della Provincia di Salerno: Stio- Ottati - Minori- Sicignano degli Alburni- San Mango Piemonte - Montecorvino Pugliano – Corbara - Ogliastro Cilento - Giungano - Montecorvino Rovella - Comunità Montana "Zona Monti Picentini di Giffoni Valle Piana – Atrani - Ceraso - Magliano Vetere - Novi Velia.</p> <p>-Incarichi di Presidente/Componente di Commissioni esaminatrici per concorsi pubblici di assunzione e/o progressione in carriera del Personale degli Enti locali nei Comuni di: Montecorvino Rovella, Albanella, Cannalonga, Comunità Montana "Zona Monti Picentini" di Giffoni Valle Piana, Montecorvino Pugliano, nonché presso l'Ente d'Ambito Ato 3 Sarnese Vesuviano in Napoli.</p> <p>-Espletamento incarico di funzioni di Direttore Generale(City Manager), aggiuntive a quelle di Segretario Comunale Capo del Comune di Montecorvino Pugliano: dal 23.04.1999 al 31.05.2003 con decreto sindacale; dal 01/06/2004 al 30/05/2006 con decreto della Commissione Straordinaria del Comune di Montecorvino Pugliano(SA).</p> <p>-Esperienza professionale maturata durante lo svolgimento delle funzioni di Segretario-Direttore generale in materia di pianificazione economico-finanziaria, in particolare nel Settore di risanamento di enti pubblici in periodi di dissesto finanziario delle Amministrazioni locali.</p> <p>-Svolgimento di funzioni di Componente di Collegi arbitrali per controversie sorte, di cui è stato parte l'Ente pubblico, nonché coordinamento degli adempimenti dal punto di vista degli adempimenti amministrativi di tutto il contenzioso legale dell'Ente stesso.</p> <p>-Partecipazione in qualità di Presidente alle numerosissime Commissioni di gara per appalti di lavori pubblici o di servizi pubblici locali.</p> <p>-Rogito dei contratti pubblici per appalti opere pubbliche o appalti di forniture di beni e servizi a beneficio dell'Ente, in qualità di Notaio del Comune- Ufficiale Rogante-, nonché predisposizione e stipula di Accordi di Programma con vari organismi pubblici.</p> <p>-Espletamento del ruolo di Capo del Personale- Risorse umane-</p>
--	---

	<p>dell'Ente Pubblico di medie e grandi dimensioni e Presidente della Commissione integrativa per la contrattazione decentrata integrativa.</p> <p>-Esperienza nella valutazione del raggiungimento degli obiettivi del Personale dipendente degli Enti Pubblici- Responsabile di Settore o Servizi, con partecipazione in qualità di Presidente alle sedute del Nucleo di valutazione(in qualità di Segretario-Direttore generale)</p> <p>-Partecipazione in qualità di Direttore generale dell'Ente, con funzioni di Presidente, a tutti gli Organismi di concertazione per la gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane.</p> <p>-Esperienza professionale a seguito di espletamento delle funzioni di Segretario- Direttore generale di Responsabile della gestione dell'Ente ed in particolare del controllo di gestione e del controllo strategico.</p> <p>-Dal 08/11/2006 espletamento funzioni di Segretario comunale titolare del Comune di Bracigliano (SA) fino al 06.08.2008 . Dal marzo 2007 al 06.08.2008 incarico aggiuntivo di Direttore generale dell'Ente.</p> <p>-Dal mese di agosto 2007 al 06.08.2008 Incarico ad interim di Responsabile del Settore Affari Generali "Politiche sociali e segreteria" del Comune di Bracigliano (SA).</p> <p><b>Incarichi ricoperti nei ruoli della Giunta Regionale della Campania:</b></p> <p>- Incarico di Dirigente in posizione di comando presso la Giunta Regionale della Campania-Area Generale di Coordinamento n. 18- Settore Assistenza Sociale- Napoli, giusta decreto dirigenziale del Settore Reclutamento n. 347 del 01.08.08 (dal 07.08.2008 fino al 14.05.2009)</p> <p>-Incarico di Dirigente del Servizio 03 dell'Area Generale di Coordinamento n. 18 - Settore 01- della Giunta Regionale della Campania, denominato "Revisione Amministrativa, Rendiconti Enti e consequenziali adempimenti Handicaps-Volontariato" attribuitole con D.G.R. n. 1359 del 28.08.08 e prorogato con D.G.R. n.2118 del 31.12.08 fino a tutto il 31.12-2009.</p> <p>-Incarico di Dirigente ad interim del Servizio 08 "Pari Opportunità" - Settore 01 dell'A.G.C. 18- " Assistenza sociale e Pari Opportunità", conferitole con D.G.R. n. 2118/2008; (dal 01.01.2009 fino al 31.12.2009)</p> <p>Inserimento nei ruoli del Personale della Giunta Regionale della Campania mediante mobilità volontaria ex art.30 del D.Lgs. n. 165/2001, giusta decreto dirigenziale dell'A.G.C.7 - Gestione e Formazione del Personale- n. 142 del 23.04.2009</p>
--	--

	<p>-Incarico di Dirigente titolare del Servizio 08 - "Pari Opportunità"- Settore 01 dell'A.G.C. 18, in sostituzione del precedente incarico di Dirigente del Servizio 03 -"Revisione Amministrativa- Rendiconti" del Settore 01 AGC.n18 ( dal 01.01.2010 al 03.02.2011);</p> <p>-Incarico quale Autorità per le Politiche di genere POR Campania FSE e FESR- PSR 2007/2013 e Dirigente del Servizio Pari Opportunità della Regione Campania ,abilitata alla rappresentanza di diritto della Parte Pubblica nelle concertazioni per le Contrattazioni decentrate integrative del C.C.N.L del personale di comparto regionale (ricoperto dal 01.01.2009 a tutto il 03.02.2011);</p> <p>- Incarico di Responsabile della Misura 3.14 del POR FSE Campania 2000/2006. Controllo dei progetti finanziati con fondi europei con realizzazione degli adempimenti di chiusura contabile della certificazione finale di spesa della relativa programmazione in (dal 01.01.2009 a tutto il 03.02.2011);</p> <p>-Relatrice e Componente del Gruppo di lavoro costituito per lo studio e la predisposizione di Disegno di legge di "Prevenzione e contrasto alla violenza di genere" per l'esame da parte della VI Commissione Consiliare Regionale, competente in materia;</p> <p>-Partecipazione in qualità di Autorità delle Politiche di genere alle riunioni dei Comitati di Coordinamento di Asse,dei Comitati di sorveglianza P.O. FESR e FSE e PSR 2007/2013 ,quale componente di diritto,unitamente ai Rappresentanti delegati della Commissione Europea.</p> <p>-Incarico di Dirigente del Servizio 01-"Conservazione della natura, tutela e controllo del territorio" del Settore 08- S.T.A.P. Ecologia di Salerno- appartenente all'A.G.C.05-Ecologia, Tutela dell'Ambiente-Disinquinamento, Protezione Civile, giusta D.G.R. n. 25 del 28.01.2011.( dal 04.02.2011 al 14.11.2014);</p> <p>Presidenza delle Conferenze di Servizi per il rilascio di Autorizzazioni regionali alle emissioni in atmosfera ai sensi dell'art. 269 (ex I.A ed ex R.I.A. ) del D.Lgs. n. 152/2006, nonché dell'art. 208 (autorizzazione unica per i nuovi impianti di smaltimento e di recupero rifiuti) della predetta normativa;</p> <p>-Presidenza delle Conferenze di Servizi ai sensi della L. n. 241/90, art. 14 indette presso il Settore 08 relative a tutte le procedure amministrative per il rilascio dell'autorizzazione alla bonifica dei siti inquinati, per l'esame delle pratiche in corso di istruttoria;</p> <p>-Incarico ai sensi dell'art.40, 2° comma del Regolamento regionale n. 12/2011, di Dirigente della U.O.D.02, denominata "Ufficio contabile, bilancio, spesa in raccordo con la D.G. Risorse Finanziarie presso la Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema- Dipartimento della Salute e delle Risorse naturali, con</p>
--	---

	<p>decorrenza dal 15.11.2014;</p> <p>-Incarico di <b>Dirigente dell'U.O.D.50.11.08 "Servizio territoriale provinciale di Salerno"</b> della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione , il Lavoro e le Politiche Giovanili di cui alla DGR n. 618 del 12.12.2014, fino al 24/05/2018.</p> <p>-Responsabile dei controlli di I livello amministrativo.-contabile delle domande di pagamento relative all'attuazione Programma Garanzia Giovani- Avviso Operatori D.D.n.448/2014,assegnate dalla Direzione Generale 50.11 relative alle APL/APS della intera Regione Campania per il controllo desk alla U.O.D.08 S.T.P. di Salerno, di cui è titolare.</p> <p>-Responsabile controlli, assegnati dalla Direzione Generale, sulla certificazione delle spese Misura 5-PAR Garanzia Giovani ed inserimento dati per implementazione del sistema informativo SIGMA.</p> <p>-Coordinamento attività di esecuzione visite ispettive in loco per verifiche regolarità di Corsi finanziati / Autofinanziati per il conseguimento di qualifiche professionali, e per verifiche presso i Soggetti Ospitanti delle attività di Tirocinio PAR- Garanzia Giovani</p> <p>-Coordinamento attività di Orientamento integrato negli Istituti scolastici di I e II grado dell'intera Provincia effettuata da personale incaricato della U.O.D. 08 di titolarità,incardinato nei Centri periferici di Orientamento e Formazione per la promozione PAR "Garanzia Giovani" mediante percorsi informativi in materia di lavoro e occupazione.</p> <p>-Responsabile dell'organizzazione e gestione delle risorse umane,ricognizione delle attività ai fini di una distribuzione più efficace delle funzioni da esercitare e delle relative responsabilità.</p> <p>-Incarico di <b>Dirigente dell'U.O.D. 50.09.16 "Genio Civile di Salerno; presidio protezione civile"</b> della Direzione Generale per il Governo del Territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile conferito con D.P.G.R. n.80 del 25/05/2018, che ricopre attualmente.</p>
CAPACITA' LINGUISTICHE	Buona conoscenza della lingua francese sia scritta che parlata. Conoscenza di base della lingua inglese.
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Buona conoscenza dell'uso del sistema informatico acquisita e perfezionata con l'esperienza lavorativa.
ALTRO (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il	<p>Partecipazione a Corsi seminariali di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali organizzati dal Ministero dell'Interno e dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione con superamento esami finali con notevole profitto;</p> <p>Conseguimento del diploma finale per idoneità esami di Master</p>

<p>Dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Triennale in sviluppo locale e marketing territoriale per Segretari comunali anni 2002- 2003-2004 presso Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Attribuzione <b>pubblico encomio</b> per le funzioni svolte di <b>Segretario comunale e Direttore generale</b> del Comune di Montecorvino Pugliano(SA) nel periodo di insediamento della Commissione Straordinaria, nominata con D.P.R. del 21/11/2003 ai sensi dell'art.143 del D.Lgs.01/08/2000 n.267, con deliberazione con i poteri del C.C. n.12 del 27/06/05.</p> <p>Iscrizione nell'Albo degli esperti del FORMEZ s.p.a. quale docente in diritto amministrativo e diritto degli Enti locali.</p> <p>Organizzazione Giornate seminariali: "La normativa sulla conciliazione Vita- Lavoro" "Le potenzialità del POR Campania (2007-2013) per l'attuazione delle politiche di genere "in collaborazione dell' ISFOL di Roma.</p> <p>Espletamento dell'incarico di Referente regionale assegnatole dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento Pari Opportunità- per collaborazione negli Studi volti alla sperimentazione di interventi inerenti il PON Governance - Azioni di Sistema 2007- 2013- Asse D "Pari Opportunità e non discriminazione e in particolare l'azione 9) <i>Azioni di sensibilizzazione e diffusione della cultura di genere e sviluppo della rete delle pari opportunità</i>, per promuovere campagne di comunicazione volte al rafforzamento della cultura di genere.</p> <p>Partecipazione Corso"Change Management e Performance" di 10 ore - nel giugno 2017 -nell'ambito Linea 1 "Supporto all'attuazione della nuova organizzazione e all'attivazione del ciclo di gestione della performance e sviluppo delle competenze" organizzato dal Formez PA.</p> <p>Partecipazione al corso e.learning predisposto dal Datore di lavoro della Giunta Regionale della Campania per la formazione obbligatoria dei dirigenti in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro ex d.lgs. n. 81/2008</p> <p>Test finale superato con 100% risposte nel gennaio 2018-</p>
---	--

Salerno, lì 28/05/.2018

Dott.ssa Beatrice Granese

### **Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali.**

La sottoscritta, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum professionale, autorizza, ai sensi del D.lgs n° 196/03, al trattamento dei medesimi dati.

Salerno, lì 28.05.2018

Dott.ssa Beatrice Granese

## DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE

**Presidente De Luca Vincenzo**

CAPO GABINETTO

**De Felice Sergio - Capo Gabinetto**

ASSESSORE

**Presidente Vincenzo De Luca, Assessore Palmeri**  
S...

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

---

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA  
DIR. / DIRIGENTE STAFF

DECRETO N°	DEL
<b>80</b>	<b>25/05/2018</b>

Oggetto:

***Conferimento incarico dirigenziale alla dott.ssa Beatrice Granese, matr. 21253.***

**VISTI**

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm. e ii. che, in attuazione di quanto disciplinato dal citato Regolamento n. 12/2011, ha individuato il numero massimo delle strutture ordinamentali che, risulta allo stato, rideterminato in 267;
- e. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, e ss.mm. e ii., di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- f. la D.G.R. n. 275 del 08/05/2018 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali. Determinazioni”;

**VISTI, altresì**

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

**PRESO ATTO che**

- a. con la citata D.G.R. n. 275 del 08/05/2018, la Giunta regionale ha conferito, tra l’altro, alla dott.ssa Beatrice Granese, matr. 21253, l’incarico di responsabile della U.O.D. “Genio civile di Salerno; presidio protezione civile”, codice 50.09.16, presso la Direzione Generale per il Governo del Territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile con contestuale cessazione dell’incarico attualmente ricoperto;
- b. in data 21/05/2018, con prot. n. 325026, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

**RITENUTO**, per l’effetto, di conferire alla dott.ssa Beatrice Granese, matr. 21253, l’incarico di responsabile della U.O.D. “Genio civile di Salerno; presidio protezione civile”, codice 50.09.16, presso la Direzione Generale per il Governo del Territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile con contestuale cessazione dell’incarico attualmente ricoperto;

**DECRETA**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire alla dott.ssa Beatrice Granese, matr. 21253, l’incarico di responsabile della U.O.D. “Genio civile di Salerno; presidio protezione civile”, codice 50.09.16, presso la Direzione Generale per il Governo del Territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile, con contestuale cessazione dell’incarico attualmente ricoperto;
2. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica alla dott.ssa Granese e per la stipula del contratto accessivo individuale ;
3. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, la durata dell’incarico di cui al punto 1;
4. di disporre che nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
5. di trasmettere il presente atto all’Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, alla Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il lavoro e le Politiche Giovanili, alla Direzione Generale per il Governo del Territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e alla U.O.D. 50.14.01 della D.G. per le Risorse Umane per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata “Amministrazione Trasparente”.



## MODELLO DICHIARAZIONE

**Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)**

"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Dott.ssa Beatrice Granese, nata a Salerno il 26.10.1957, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in relazione al conferimento dell'incarico di responsabile della struttura denominata "Genio Civile di Salerno; presidio protezione civile", codice 50.09.16, giusta DGRC n. 275/2018, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

### DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconferibilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale  
In particolare dichiara:

X Di non essere stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*) .....

X Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

La sottoscritta, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

SALERNO, 21.05.2018

Beatrice Granese

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.Lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali" I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti e utilizzati

## DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	<b>Presidente De Luca Vincenzo</b>
CAPO GABINETTO	-
ASSESSORE	<b>Presidente Vincenzo De Luca, Assessore Palmeri</b>
DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	<b>Dott. Parisi Ennio (interim)</b>
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF	<b>Dott. D'ambrosio Fabio</b>

DECRETO N°	DEL
<b>35</b>	<b>06/03/2019</b>

Oggetto:

***D.G.R. n. 64 del 19/02/2019. Determinazioni.***

## IL PRESIDENTE

### VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011 e, in particolare, l’art. 6, comma 1;
- c. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm. e ii. che, in attuazione di quanto disciplinato dal citato Regolamento n. 12/2011, ha individuato il numero massimo delle strutture ordinamentali che, risulta allo stato, rideterminato in 269;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, e ss.mm. e ii., di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. le D.G.R. nn., 235/2017, 237/2017, 275/2018, 470/2018, 484/2018, con cui sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali ai dirigenti di cui all’elenco allegato al presente atto per formarne parte integrante;
- f. la D.G.R. n. 64 del 19/02/2019 ad oggetto “Direzione Generale per il Governo del Territorio e Direzione Generale per i Lavori pubblici e la Protezione civile. Determinazioni in attuazione del Regolamento regionale 11 febbraio 2019, n° 2”;

### VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art.7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

### PRESO ATTO

che con la citata D.G.R. n. 64 del 19/02/2019, la Giunta regionale ha approvato un nuovo assetto organizzativo della “Direzione Generale per i lavori pubblici e la protezione civile” e della “Direzione Generale per il governo del territorio” stabilendo di *“confermare quali responsabili degli Staff e delle Strutture delle DDGG 50.09.00 e 50.18.00 oggetto del presente provvedimento, i dirigenti cui è stato conferito il relativo incarico, all’esito degli interpelli già esperiti per l’espletamento delle corrispondenti funzioni”*;

**RITENUTO**, per l’effetto, di confermare che alle strutture non soggette ad interpello, di cui all’elenco allegato al presente atto per formarne parte integrante, così come ridefinite nelle declaratorie e/o nelle competenze dalla D.G.R. n. 64 del 19/02/2019, restano preposti i dirigenti già titolari così come indicati nell’elenco medesimo, stabilendo che la scadenza di detti incarichi coincida con quella stabilita nei contratti accessivi agli incarichi attribuiti agli stessi dirigenti con le delibere di cui in premessa;

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell’espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore Generale a mezzo di sottoscrizione del presente atto

## D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di confermare nelle strutture, così come ridefinite nelle declaratorie e/o nelle competenze dalla D.G.R. n. 64 del 19/02/2019 e non soggette ad interpello, i dirigenti già titolari, così come indicati nell’allegato al presente atto;
2. di disporre che venga stipulato con i predetti dirigenti, tranne che per gli incarichi ad interim attribuiti alla dott.ssa Claudia Campobasso, un contratto integrativo a quello già sottoscritto, che tenga conto delle modifiche di cui al precedente punto 1;
3. di stabilire che la scadenza di detti incarichi coincida con quella stabilita nei contratti accessivi agli incarichi attribuiti agli stessi dirigenti con le delibere di cui in premessa;
4. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine degli incarichi di cui ai precedenti punti si intende anticipato alla stessa data di cessazione;

5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, agli Uffici di Gabinetto, alla Direzione Generale per il governo del territorio, alla Direzione Generale per i lavori pubblici e la protezione civile, alla Direzione Generale per le Risorse Umane anche per la notifica ai dirigenti incaricandi, ai competenti Uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e alla U.O.D. 50.14.01. della D.G. per le Risorse Umane per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente."

DE LUCA