

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Silvana Grasso

) +39 0817968855

Cellulare:

+39 0817968661

silvana.grasso@regione.campania.it

Italiana

03/08/1971

Femminile

Esperienza professionale

Data

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Da ottobre 2016

Dirigente di Staff della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale e Dirigente ad interim della U.O.D. "Bilancio annuale e pluriennale di previsione - verifiche ex art. 25 comma 3 L.R. 7/2002"

Dirigente dell'ufficio di Staff denominato "Staff - Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale";

Dirigente ad interim dell'ufficio denominato "UOD Bilancio annuale e pluriennale di previsione - verifiche ex art. 25 comma 3 L.R. 7/2002" con le seguenti competenze: predisposizione del progetto di bilancio pluriennale e annuale e dei relativi aggiornamenti annuali e procedimenti di variazione; esame delle proposte di legge ai fini della verifica della copertura finanziaria; valutazione di compatibilità finanziaria dei contratti di mutuo, di emissione di prestiti obbligazionari o di altre forme di indebitamento nonché dei contratti pluriennali o di qualsiasi atto che comporti l'assunzione di obbligazioni future che determinano l'erogazione di spese per la Regione. Parere di regolarità contabile, per quanto di competenza, relativamente alle proposte di deliberazione che comportano oneri finanziari. Istruttoria dei provvedimenti in materia di accesso al fondo per il risanamento delle comunità montane - Verifiche ex art. 25 comma 3 L.R. 7/2002.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Giunta Regionale della Campania, via Santa Lucia 81 – 80132 Napoli

Data

Da ottobre 2012 a ottobre 2016

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente di Staff del Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Principali attività e responsabilità	<p>Dirigente dell'ufficio di Staff denominato "Supporto nel processo di armonizzazione dei bilanci ex D.Lgs n. 118/2011; Controllo di gestione; Vigilanza e controllo Enti strumentali e Società partecipate" del Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali.</p> <p>Coordinatore Regionale per la predisposizione del Programma Nazionale delle Riforme (PNR) Componente della Commissione di Gara, per la fornitura del "Servizio di tesoreria della Giunta Regionale per il periodo 2017/2020" – DD n. 77 del 20/06/2016</p> <p>Membro del Gruppo di lavoro istituito per l'elaborazione del Piano dei Pagamenti ex art. 2 del D.L. n. 35/2013 e s.m.i.</p> <p>Membro al Tavolo di Coordinamento e Confronto Interdipartimentale previsto dalla DGR n. 752/2013 ed istituito per assicurare uniformità tecnico-operativa nella trattazione delle vicende societarie della Regione Campania</p> <p>Coordinatore del Tavolo di Lavoro Interdisciplinare con i compiti di Redazione delle linee guida per il riordino della normativa regionale in materia di programmazione, bilancio e contabilità e dell'adeguamento ai nuovi principi di cui al Titolo I del D.Lgs n. 118/2011 nonché implementazione dei sistemi dei controlli</p> <p>Coordinatore del tavolo di Lavoro interdisciplinare con il compito di predisposizione del Regolamento di contabilità della regione Campania in attuazione delle disposizioni di cui al D. Lgs.vo n. 118/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs.vo n. 126/2014</p> <p>Coordinatore nella redazione del Cruscotto Regionale</p> <p>Per la qualità del lavoro svolto nel ruolo di Dirigente di Staff del Dipartimento mi è stata consegnata dal Capo Dipartimento Lettera di Encomio e per la collaborazione sempre prestata per la redazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale mi è stata consegnata dal Capo Dipartimento Vicario e dall'Assessore al Bilancio Segnalazione di lodevole comportamento in servizio.</p> <p>Le note sono nel proprio fascicolo personale.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta Regionale della Campania, via Santa Lucia 81 – 80132 Napoli
Tipo di attività o settore	<p>Coordinamento regionale per la predisposizione del Piano dei Pagamenti ex art. 2 del D.L. n. 35/2013</p> <p>Supporto nel processo di armonizzazione dei bilanci ex D.Lgs. n. 118/2011</p> <p>Vigilanza e controllo Società partecipate di competenza del Dipartimento</p> <p>Attività di supporto all'Osservatorio Regionale nell'attuazione della legge n. 56/2014 (Legge Del Rio sul riordino delle province)</p> <p>Attività di supporto al Commissario ad acta per l'attuazione del piano di Stabilizzazione Finanziaria della regione Campania</p> <p>Gestione procedura "Delibere-Decreti-Determine" e procedura "Bilancio" per il Dipartimento</p> <p>Verifica delle proposte dei provvedimenti amministrativi contabili da sottoporre all'esame della Giunta Regionale</p> <p>Supporto alle attività del Capo Dipartimento per le attività delle Direzioni Generali di competenza del Dipartimento con particolare riferimento alle problematiche relative alla DG per le Risorse Finanziarie ed alla DG per le Risorse Strumentali</p> <p>Gestione dei rapporti del Dipartimento con le altre Istituzioni nazionali e regionali con la partecipazione, anche, a tavoli nazionali quali il Coordinamento Tecnico degli Affari Europei ed Internazionali, il Coordinamento Interregionale dell'Area Affari Finanziari e dell'Area Affari Istituzionali</p> <p>Gestione delle problematiche regionali in materia di Bilancio e Finanza pubblica</p>
Date	Da marzo 2006 a ottobre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	<p>Dirigente del servizio "Controllo di gestione e Contabilità economica" ridenominato con DGRC n.835 del 30.12.2011 "Armonizzazione sistemi contabili – Controllo di gestione e Contabilità Economica" presso l'A.G.C. Bilancio, Ragioneria e Tributi.</p> <p>Dal 2009 incarico ad interim per la dirigenza del servizio "Bilancio" presso la stessa A.G.C. 08</p> <p>Rappresentante regionale del Nucleo "Armonizzazione dei bilanci" presso la Ragioneria Generale dello Stato "Nuclei di analisi e ricerca" con nota prot. 403/10CP1/BL del 27.03.2008 a firma del Segretario Generale della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta Regionale della Campania, via Santa Lucia 81 – 80132 Napoli

<p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Cura degli adempimenti derivanti dalle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili in attuazione del D.Lgs.vo 23 giugno 2011, n.118; Gestione e aggiornamento del sistema di controllo interno di gestione; Gestione degli adempimenti connessi al patto di stabilità interno; Gestione delle attività connesse all'acquisizione presso le Aree Generali di Coordinamento di tutti gli elementi utili ai fini della programmazione delle risorse finanziarie dell'Ente; Collaborazione alla predisposizione del progetto di bilancio pluriennale e dei relativi aggiornamenti annuali e del progetto di bilancio annuale e dei relativi provvedimenti di variazione, ivi compresi tutti gli altri documenti contabili allegati, sulla scorta dei dati e della documentazione fornita dalle AA.GG.C.; Esame degli schemi dei disegni di legge che comportano spese a carico del bilancio regionale ai fini della verifica della necessaria copertura finanziaria; Istruttoria, per la parte di competenza del bilancio pluriennale, per la predisposizione del parere di regolarità contabile sui provvedimenti che comportano l'assunzione di oneri finanziari ex nota 10946 UDCP/GAB/VCG2 del 03.08.2011 a firma del Capo di Gabinetto d'ordine del Presidente della Giunta Regione Campania; Verifica delle proposte dei provvedimenti amministrativi contabili da sottoporre all'esame della Giunta Regionale che prevedono tra i Settori congiunti il Settore Formazione del Bilancio Pluriennale ed Annuale per quanto attinente la loro regolarità sotto il profilo finanziario (proposte di delibere di acquisizione di risorse in bilancio, variazioni compensative tra U.P.B. e/o Funzioni Obiettivo, reiscrizioni, riconoscimento di debiti fuori bilancio, prelievi dai fondi riserva e/ globali, ...); Istruttoria dei provvedimenti di accesso al fondo per il risanamento delle Comunità Montane; Gestione interventi di competenza del bilancio sulla procedura "contabilità finanziaria"; Gestione procedura "Delibere-Decreti-Determine" e procedura "Bilancio".</p>
<p>Date</p>	<p>Da novembre 1997 a febbraio 2006</p>
<p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>Istruttore direttivo – area economico-finanziaria</p>
<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Funzionario responsabile dei procedimenti amministrativi delle imposte comunali (I.C.I., I.C.I.A.P., T.A.R.S.U. e T.O.S.A.P.); Funzionario responsabile del contenzioso tributario con costituzioni in giudizio per l'ufficio tributi e difesa del Comune di Portici presso le spett.li Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale di Napoli per tutte le controversie riguardanti ogni tipo di entrata tributaria (I.C.I., I.C.I.A.P, T.A.R.S.U e T.O.S.A.P.); Coordinatore per le attività riguardanti "Il 14° censimento della popolazione, il censimento generale delle abitazioni e l'8° censimento dell'industria e dei servizi; Responsabile contabilità Piano di zona sociale ambito 17 Funzionario Responsabile del Controllo Qualità</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Comune di Portici, via Campitelli 1 – 80055 Portici (NA)</p>
<p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Ufficio Tributi</p>
<p>Istruzione e formazione</p>	
<p>Data</p>	<p>20/07/1995</p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p>	<p>Laurea in Economia e Commercio</p>
<p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p>	<p>Piano di studio economico aziendale per la gestione delle imprese industriali e commerciali (Piano gestionale)</p>
<p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Università degli Studi di Napoli "Federico II"</p>
<p>Voto</p>	<p>110 e lode / 110</p>

Altro

- Corso "Obblighi di trasparenza ex D.Lgs. n. 33/2013 anche alla luce della riforma Madia"- dal 1 al 15 luglio 2016;
- Corso "Anticorruzione e cultura dell'integrità" promosso dal progetto "Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania" – dal 7 settembre 2015 al 2 ottobre 2015 -
- Corso di aggiornamento in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche – luglio 2015 -
- Intervento formativo nell'ambito del progetto "Servizi di Advisory contabile per le Regioni sottoposte ai Piani di Rientro" – Napoli 4 marzo – 10 giugno 2015 –
- Progetto "Sviluppo della capacità di monitorare l'andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del federalismo fiscale" del Ministero dell'Economie e delle Finanze - Opendays del Federalismo fiscale tenutosi a Napoli il 24/02/2014;
- Progetto "Sviluppo della capacità di monitorare l'andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del federalismo fiscale" del Ministero dell'Economie e delle Finanze - Modulo "Gli interventi speciali per la rimozione degli squilibri e la perequazione infrastrutturale" – Roma 3 - 4 luglio 2013
- Progetto "Sviluppo della capacità di monitorare l'andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del federalismo fiscale" del Ministero dell'Economie e delle Finanze - Modulo "La nuova finanza degli Enti Locali" – Roma 20 - 21 giugno 2013
- Progetto "Sviluppo della capacità di monitorare l'andamento dei costi di servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del federalismo fiscale" del Ministero dell'Economie e delle Finanze Modulo "Il patto di stabilità e l'armonizzazione dei bilanci" – Roma 16 - 17 gennaio 2013
- Progetto appalto sicuro Corso svolto in modalità blended learning "Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici" - FORMEZ - Dal 21 settembre al 16 novembre 2011
- Corso "FEDERALISMO E FISCALITA' LOCALE" - Presidenza del Consiglio dei Ministri S.S.P.A. - Dal 8 al 28 settembre 2011 per complessive 42 ore
- Corso avanzato "Contabilità. Bilanci, programmazione, controlli: discipline giuridiche ed economico-aziendali" - Presidenza del Consiglio dei Ministri S.S.P.A. - Dal 9 giugno 2009 al 23 Ottobre 2009 per un totale di 120 ore.
- Formazione ed affiancamento finalizzati al potenziamento delle capacità tecnico-operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione POR Campania 2007/2013. - ATI PROTOM S.p.A. Consorzio ARKA - Dal 19 maggio al 25 luglio 2008
- PARSEC – Pubblica Amministrazione: Ricerca e Sviluppo tecnologico per un'Evoluzione Competitiva - C.N.R. e FORMEZ - Da gennaio 2008 ad Aprile 2008 per un totale di 160 ore
- Il controllo strategico ed il controllo di gestione - Presidenza del Consiglio dei Ministri S.S.P.A. - Dal 05 novembre al 09 novembre 2007
- Comunicazione ed Integrazione - FORMEZ - 22, 23, 24 febbraio 2007
- Ingegneria finanziaria - FORMEZ - 25 gennaio 2007
- Corso di formazione per esperti di politiche di sviluppo e coesione "Progetto Osmosi" Formazione manageriale - FORMEZ - Da maggio 2006 a febbraio 2007
- Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata - Presidenza del Consiglio dei Ministri S.S.P.A. - 05 e 06 giugno 2006
- Il sistema delle autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale - Presidenza del Consiglio dei Ministri S.S.P.A. - 04 e 05 maggio 2006
- Corso di formazione per occupate progetto "Ottavia città ragnatela" POR Campania 2000-2006, misura 3.14 - STOA - Da maggio a luglio 2005
- Programma I.C.I. - CESEL - 04 e 05 marzo 2004
- Corso "Sistema di Gestione per la Qualità UNI EN ISO 9001:200 e sulla Carta dei Servizi per l'Ufficio Tributi del Comune di Portici" - AF Engineering Academy - Da dicembre 2002 a maggio 2003
- Corso poliedrico sulla normativa tributaria e contenzioso degli EE.LL. - I.S.C.E.A. - Dal 28 settembre 2001 al 15 gennaio 2002
- I.C.I.(Imposta Comunale sugli Immobili) - I.S.C.E.A. - Dal 19 al 20 gennaio e dal 23 al 24 aprile 2001

- La nuova disciplina della riscossione mediante il ruolo, i rapporti con il concessionario, le quote inesigibili - I.S.C.E.A - Dal 27 al 28 gennaio 2000
- Le nuove norme per l'elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani (D.P.R. 158 del 27.04.99 e D.Lgs.vo 22 del 05/02/97) - I.S.C.E.A - Dal 21 al 22 ottobre 1999
- La nuova riscossione dei tributi locali - F.O.R.M.E.L. - Dal 27 al 28 maggio 1999
- La disciplina dell'I.C.I. - I.S.C.E.A. - Dal 04 al 05 dicembre 1998
- La contabilità patrimoniale e il controllo di gestione negli EE.LL - F.O.R.M.E.Z. - Dal 21 al 23 aprile 1998
- Nuovo sistema sanzionatorio - I.S.C.E.A. - 20 aprile 1998
- Tassa e competenze per la gestione dei rifiuti - I.S.C.E.A. - Dal 26 al 27 febbraio 1998
- Legge 27.12.1997 n.449 e Bilancio di Previsione 1998 degli EE.LL - I.S.C.E.A. - Dal 05 al 07 febbraio 1998

Nel 1996 ho superato le selezioni del corso-concorso organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in qualità di vincitrice di Borsa di Studio finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del progetto "RIPAM II" volto all'assunzione di n.10 istruttori direttivi contabili (codice corso-concorso 2CF7) da collocare presso Enti Locali del Mezzogiorno.

La formazione ha previsto l'approfondimento delle seguenti discipline: diritto amministrativo, diritto degli enti locali, contabilità economico-finanziaria, gestione del bilancio, tributi e controllo di gestione. Alla fine del corso c'è stato l'esame che ho superato con punti 74,15 collocandomi al primo posto della graduatoria pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale N.7 del 23 maggio 1997 potendo così scegliere Portici come Ente Locale preferito per la sede di lavoro.

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Italiano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze organizzative

Programmazione delle attività, controllo dell'avanzamento ed attuazione delle azioni correlate. Capacità relazionali, di comunicazione, di collaborazione e teamworking.

Capacità e competenze tecniche

Capacità di operare per obiettivi e leadership.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo WINDOWS e del pacchetto Microsoft Office – **Diploma E.C.D.L.**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Silvana Grasso

Regione Campania

Prot. 2016.0668240 del 13/10/2016

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Grasso Silvana nata a , in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura di Staff - Funzioni di supporto tecnico operativo alla D.G. per le Risorse Finanziarie, di cui alla delibera di Giunta n.543 del 10/10/2016, presa visione della normativa introdotta dal D.LGs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:

x Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;
 Oppure (*specificare*)

- x Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
 Oppure (*specificare*)

- x Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
 Oppure (*specificare*)

- x Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
 Oppure (*specificare*)

- x Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti,

situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

x Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

x Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

x Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

x Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*)

x Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*)

x Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

x Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data

Firmato

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati



Decreto Presidente Giunta n. 214 del 18/10/2016

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

**CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA SILVANA GRASSO,
MATR. 20442**

IL PRESIDENTE

VISTI:

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 con la quale è stato fissato, in fase di prima attuazione, in 350 il numero massimo delle strutture dirigenziali del nuovo apparato organizzativo della Giunta Regionale. Tale numero risulta, allo stato, ridotto a n. 276 posizioni dirigenziali alla luce delle modifiche successivamente approvate;
- e. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinali.
- f. la D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- g. l’avviso interno per il conferimento dell’incarico dirigenziale di Responsabile della struttura di Staff – Funzioni di supporto tecnico operativo alla Direzione Generale per le Risorse finanziarie, identificata con codice 55.13.91, pubblicato, in data 9/02/2016, sul sito istituzionale della Regione Campania ai sensi del richiamato Disciplinare;
- h. la D.G.R. n. 543 del 10/10/2016 ad oggetto: “Conferimento incarico di Responsabile della struttura di Staff – Funzioni di supporto tecnico operativo alla D.G. per le Risorse finanziarie”.

VISTI, ALTRESI’:

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che:

- a. con la citata D.G.R. n. 543 del 10/10/2016 la Giunta regionale ha disposto il conferimento, alla dott.ssa Silvana Grasso, matr. 20442, dirigente di ruolo della Giunta regionale, dell’incarico di Responsabile della struttura di Staff – Funzioni di supporto tecnico operativo alla Direzione Generale per le Risorse finanziarie;
- c. in data 13/10/2016, con prot. n.668240, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

CONSIDERATO CHE

ai sensi dell’art.14, comma 1-quater, del D.lgs.33/2013 e ss.mm.e ii., negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono indicati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell’articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della struttura di Staff – Funzioni di supporto tecnico operativo alla Direzione Generale per le Risorse finanziarie alla dott.ssa Silvana Grasso, matr. 20442, dirigente di ruolo della Giunta regionale con contestuale cessazione dell’incarico attualmente ricoperto;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1.di conferire l'incarico di Responsabile della struttura di Staff 55.13.91 " Funzioni di supporto tecnico operativo alla Direzione Generale per le Risorse finanziarie" alla dott.ssa Silvana Grasso, matr. 20442, dirigente di ruolo della Giunta regionale con contestuale cessazione dell'incarico attualmente ricoperto;
- 2.di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
- 3.di disporre che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
- 4.di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale per le Risorse finanziarie, al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica alla dott.ssa Grasso e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

DE LUCA

MODELLO DICHIARAZIONE ANNUALE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta GRASSO SILVANA nata a POMIGLIANO D'ARCO il in qualità di Responsabile di posizione di STAFF dello "STAFF funzioni di supporto tecnico operativo" della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie

- presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20, comma 2, del decreto medesimo che dispone che "nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità";
- vista la circolare n.1/2014 del Responsabile per la prevenzione della corruzione della Giunta regionale che prevede che le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di incompatibilità devono essere presentate con cadenza annuale dalla data di dichiarazione resa all'atto di conferimento dell'incarico e di assunzione della carica ovvero dalla dichiarazione successivamente resa nel corso di svolgimento dell'incarico o della carica nei casi di insorgenza di una delle cause di inconfiribilità o incompatibilità;
- considerata la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità prevista dalla normativa già citata, presentata in data 13/10/2016 con prot. n. 668240 e agli atti dell'ufficio che ha curato l'istruttoria per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

DICHIARA

l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale.

In particolare dichiara:

- Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;
- Oppure (*specificare*)
- Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;
- Oppure (*specificare*)
- Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;
- Oppure (*specificare*)
- Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa
- Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Il sottoscritto si impegna altresì ad informare immediatamente l'ufficio/struttura che cura l'istruttoria per il conferimento dell'incarico circa l'eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico o della carica e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale, di una causa di inconfiribilità derivante da condanna penale o di incompatibilità conseguente all'assunzione di una carica politica.

Si allega elenco degli eventuali incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, con riferimento all'arco temporale previsto negli artt. 4, 5, 7 e 8 del D.Lgs. n. 39/2013, con specifica per ciascun incarico, dell'amministrazione o ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, nonché la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione.

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20, c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data

NOME E COGNOME

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati.