

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**IMPERATORE ROSSELLA**

Indirizzo

**VIA SANTA LUCIA N. 81**

Telefono

**0817962962**

Fax

E-mail

**rossella.imperatore@regione.campania.it**

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Dal 01/08/2023

Assunzione con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso la Giunta regionale della Campania con qualifica di Dirigente amministrativo e assegnazione all'Ufficio Legislativo.

Incarico attuale ai sensi della DGR n. 466 del 27/07/2023: Dirigente dell'Ufficio 2-analisi, studi e ricerche dell'Ufficio Legislativo (40.02.00)

• Dal 16/03/2021

ASSEGNATA ALL'US 600100 CON PO "GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE ESECUTIVE PROMOSSE NEI CONFRONTI DELLA DEBITRICE REGIONE CAMPANIA - APPROFONDIMENTO DELLE TEMATICHE AFFERENTI ALLA UOD 60-01-17 - REFERENTE PRIVACY CON FUNZIONI DI SUPPORTO AGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL REGOLAMENTO (UE) 679/2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 466 DEL 17.07.2018-"; E LE SEGUENTI COMPETENZE "SUPPORTO AL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA IN MERITO AGLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI LE AZIONI ESECUTIVE PROMOSSE NEI CONFRONTI DELLA DEBITRICE REGIONE CAMPANIA, NONCHÉ MONITORAGGIO DELLE ASSEGNAZIONI DISPOSTE DAL GIUDICE DELL'ESECUZIONE AL FINE DELLO SVINCOLO DELLE SOMME PIGNORATE E NON ASSEGNATE GIACENTI PRESSO IL TESORIERE- SUPPORTO AGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO (UE) 679/2016 CON FUNZIONI DI RACCORDO TRA I REFERENTI PRIVACY DELLE STRUTTURE DI II LIVELLO, IL GRUPPO DI LAVORO E IL RESPONSABILE DELLE PROTEZIONE DEI DATI". CONTROLLER ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. REFERENTE PRIVACY. REFERENTE DEFR. REFERENTE PROGRAMMAZIONE LAVORI E FORNITURE

• Dal 16/03/2006

ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO LA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA CON QUALIFICA D1 – ISTRUTTORE DIRETTIVO ESPERTO IN RELAZIONI INTERNAZIONALI - ASSEGNATA ALL'ADG FESR COMPONENTE TEAM OBIETTIVO OPERATIVO 7.1 DEL POR CAMPANIA FESR 2007/2013;REFERENTE PER L'ACCESSO AGLI ATTI ED AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE, DELEGATO PER GLI ACQUISTI DI BENI MOBILI, EX DGR N. 1977/2005. COMPONENTE "TASK FORCE DI SUPPORTO AL MONITORAGGIO SUI PROGETTI AFFERENTI GLI Ob. Op. FESR 2007/2013"(DD

N. 117 DEL 04/08/2011). DAL 2012 LE PRINCIPALI MANSIONI SI SONO SVOLTE IN AMBITO AUDITING E CONTROLLO. RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA"CONTROLLI I LIVELLO SUL POR CAMPANIA FESR 2007/2013 (DD N.32 DEL 06/03/2012 -N. 160 DEL 25/09/2012. CONTROLLER PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

(01/01/2000 – 31/12/2000)

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Borsa di Studio annuale c/o CCIAA SA

Principali mansioni svolte presso l'Ufficio Tributi

## **FORMAZIONE**

NEL CORSO DEL 2023 ( DAL 18/08/2023 AL 13/09/2023 ) È STATO EFFETTUATO IL PERCORSO FORMATIVO SYLLABUS CONCLUDENDO I SEGUENTI MODULI DI LIVELLO AVANZATO:

COMUNICARE E CONDIVIDERE ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE

PROTEGGERE I DATI PERSONALI E LA PRIVACY

COMUNICARE E CONDIVIDERE CON CITTADINI, IMPRESE ED ALTRE PA

PROTEGGERE I DISPOSITIVI

CONOSCERE GLI OPEN DATA   COMPETENZE DIGITALI PER LA PA

PRODURRE, VALUTARE E GESTIRE DOCUMENTI INFORMATICI   COMPETENZE DIGITALI PER LA PA

GESTIRE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI   COMPETENZE DIGITALI PER LA PA

CONOSCERE L'IDENTITÀ DIGITALE

CORSO "LA PRIVACY: PROFILI TEORICI ED ASPETTI PRATICI"

FORMEZ SPA [ 01/05/2019 – 31/07/2019 ]

MASTER DI II LIVELLO IN "ORGANIZZAZIONE, MANAGEMENT, E-GOVERNMENT DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (13/03/2019 )

CORSO DI FORMAZIONE SULLA PRIVACY: PROFILI TEORICI E PRATICI

[ 26/06/2019 – 04/07/2019 ]

PERCORSO INTEGRATO "APPALTI E AIUTI DI STATO - CORSO DI APPROFONDIMENTO, LABORATORI E PROJECT WORK"

FORMEZ SPA [ 17/10/2017 ]

PROGETTO "ESPERIA, CORSO ALTA FORMAZIONE SPECIALISTICA E-LEARNING IN GESTIONE DEI FONDI SIE 2014 - 2020", DELLA

DURATA COMPLESSIVA DI 66.00 ORE

FORMEZ MOOC - LA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2014-2020

FORMEZ SPA [ 29/03/2017 – 05/05/2017 ]

PARTECIPAZIONE NEL CORSO DELL'ANNO 2015 AD UN CICLO DI CORSI ORGANIZZATI DAI FORMEZ

[ 01/01/2015 –

31/12/2015 ] "IL BAROMETRO DELLA TRASPARENZA DELLA GESTIONE DEI FONDI STRUTTURALI DI INVESTIMENTO EUROPEI", PROMOSSO DAL PROGETTO"ETICA 2013-2015

INTERVENTO DI FORMAZIONE FINALIZZATO AL POTENZIAMENTO DELLE CAPACITÀ TECNICO-OPERATIVE POR CAMPANIA 2007/2013

[ 01/04/2008 – 30/06/2008 ]

INDIRIZZO: CENTRO CONGRESSI TIEMPO, NAPOLI . (ITALIA)

PROGETTO "FORMAZIONE AIUTI DI STATO"- PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI [ 17/05/2016 – 30/06/2016 ]

SSPA DI CASERTA [ 17/06/2009 – 27/10/2009 ]

CORSO DI FORMAZIONE SSPA DI CASERTA SUL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DELLA DURATA DI 114 ORE CON SUPERAMENTO DI ESAME FINALE

SSPA DI CASERTA [ 08/10/2009 – 10/10/2009 ]

CORSO DI FORMAZIONE SUL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: PROFILI ED APPLICATIVI DELLA DURATA DI 18 ORE  
[ 08/10/2007 – 12/10/2007 ]

INDIRIZZO: BRUXELLES (ITALIA)

PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI REFERENTE AUTORIZZATO DALLA REGIONE CAMPANIA AL SEMINARIO TECNICO ORGANIZZATO  
NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.F.I.D.E.

SSPA DI CASERTA [ 01/05/2007 – 31/01/2008 ]

CORSO DI FORMAZIONE PER NEOASSUNTI DELLA DURATA COMPLESSIVA DI 11 GIORNATE

### **ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

VINCITORE CONCORSO

ENTE CHE HA BANDITO IL CONCORSO:

COMUNE DI NAPOLI

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

DESCRIZIONE:

LA SOTTOSCRITTA È RISULTATA VINCITRICE (DISPOSIZIONE N. 54 DEL 31/03/2023).

INCLUSIONE IN GRADUATORIA (CONCORSO PUBBLICO)

ENTE CHE HA BANDITO IL CONCORSO:

COMUNE DI SORRENTO

TITOLO DI STUDIO PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:

LAUREA GIURISPRUDENZA

POSIZIONE PER LA QUALE SI CONCORREVA:

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

AREA TEMATICA:

AMMINISTRATIVO

DESCRIZIONE:

LA SOTTOSCRITTA È RISULTATA IDONEA ED È COLLOCATA IN GRADUATORIA

INCLUSIONE IN GRADUATORIA (CONCORSO PUBBLICO, CORSO CONCORSO)

ENTE CHE HA BANDITO IL CONCORSO:

AOU VANVITELLI

TITOLO DI STUDIO PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:

LAUREA

POSIZIONE PER LA QUALE SI CONCORREVA:

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

AREA TEMATICA:

AMMINISTRATIVO

DESCRIZIONE:

LA SOTTOSCRITTA È RISULTATA IDONEA ED È COLLOCATA IN GRADUATORIA

**ABILITAZIONI**

ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLE MATERIE GIURIDICHE ED  
ECONOMICHE  
( 01/02/2002 )

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO. FINO AL 2005  
LA SOTTOSCRITTA È STATA ISCRITTA ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SALERNO

**TITOLI DI STUDIO**

LAUREA IN GIURISPRUDENZA  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO [ 29/06/1998 ]  
INDIRIZZO: FISCIANO (ITALIA)  
LAUREA IN GIURISPRUDENZA  
VOTAZIONE 110/110  
TESI DI LAUREA: "IL CUSTODE GIUDIZIARIO DELLE AZIONI"

DIPLOMA  
LICEO FRANCESCO DE SANCTIS [ 31/07/1993 ]  
INDIRIZZO: SALERNO (ITALIA)  
DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA CON VOTAZIONE 60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese

ASCOLTO: B1 LETTURA: B1 COMPrensIONE: A2

PRODUZIONE ORALE: B1 INTERAZIONE ORALE: B1

FRANCESE

ASCOLTO: B1 LETTURA: B1 COMPrensIONE: A2

PRODUZIONE ORALE: B1 INTERAZIONE ORALE: B1

LA SOTTOSCRITTA HA CONSEGUITO IL DIPLOMA AL TRIINITY COLLEGE – LIVELLO B2

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Competenze organizzative

Buone capacità organizzative, di coordinamento e relazionali maturate soprattutto per le attività svolte in qualità di Componente Team di Obiettivo Operativo, controlli I livello, Controller Performance e Anticorruzione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Competenze comunicative e interpersonali.

Buone competenze comunicative e ottima capacità di adattamento del proprio

Linguaggio alle situazioni specifiche

In quanto componente delle Struttura di Missione "controlli di I livello FESR" la sottoscritta ha maturato un'esperienza più che decennale nella redazione di check list di controllo amministrativo sulla rendicontazione e certificazione delle spese nell' ambito dei Fondi Strutturali.

Dal 16/03/2021 la sottoscritta è stata assegnata all'US 600100; ha continuato ad occuparsi di tematiche afferenti all'anticorruzione, la privacy, gli affari Generali. oltre alla gestione delle procedure esecutive e al monitoraggio le la gestione del contenzioso amministrativo, anche con funzione di supporto giuridico nella redazione di pareri e in qualità di partecipante a gruppi di lavoro.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[Competenze professionali

Utilizzo corrente del pacchetto office. La sottoscritta ha utilizzato e utilizza i seguenti software gestionali: SMILE, SURF, PALegal, GZOOM.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Napoli, 25/09/2023



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	12 92

# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL **27/07/2023**

## PROCESSO VERBALE

Oggetto :

***Assegnazione funzioni dirigenziali.***

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	<b>PRESIDENTE</b>
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	”	Felice	CASUCCI	
5)	”	Ettore	CINQUE	
6)	”	Bruno	DISCEPOLO	
7)	”	Valeria	FASCIONE	
8)	”	Armida	FILIPPELLI	
9)	”	Lucia	FORTINI	
10)	”	Antonio	MARCHIELLO	
11)	”	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dalla Direzione a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO CHE:**

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1, della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'art. 6, comma 1, del citato Regolamento e delle successive modificazioni, le Strutture amministrative della Giunta Regionale si articolano in:
  - b.1 Direzioni Generali;
  - b.2 Uffici Speciali;
  - b.3 Strutture di Staff;
  - b.4 Unità Operative Dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta Regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna delle Direzioni Generali, degli Uffici Speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura Regionale;
- d. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.ii, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinali sulla base delle competenze da svolgere;
- e. con D.G.R. n. 92 del 06/03/2019, è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2019/2021, successivamente modificato e integrato con D.G.R. n. 391 del 06/08/2019. Detto Piano ha previsto, tra l'altro, l'espletamento delle procedure concorsuali per l'accesso alla qualifica dirigenziale;
- f. con D.G.R. n. 392 del 06/08/2019, è stato approvato il "Regolamento in materia di accesso mediante procedure selettive agli impieghi nella Giunta Regionale della Campania e sulle modalità di svolgimento dei Concorsi", n. 6 del 07/08/2019, di seguito denominato "Regolamento dei concorsi";
- g. con D.G.R. n. 6 del 08/01/2020, sono stati formulati gli indirizzi in ordine allo svolgimento delle procedure di reclutamento del personale dirigenziale previste dal Piano Triennale di Fabbisogno di Personale e stabilito il riparto di posti tra le distinte aree con la quota di riserva al personale interno;
- h. con D.D. n. 44 del 14/07/2020 e s.m.i., è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di complessivi n. 52 posti di personale dirigenziale, articolati in varie aree;
- i. con successivi DD.DD, è stata approvata, ai sensi dell'art. 47, comma 3 del Regolamento n. 6/2019, la graduatoria di merito delle procedure relative alle varie aree e sono stati contestualmente nominati i vincitori, tenendo conto della riserva dei posti e degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., da far valere a parità di punteggio;
- j. i candidati di cui all'elenco allegato al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale, risultano utilmente collocati nella graduatoria di merito del concorso de quo, con conseguente nomina a vincitori;
- k. ai sensi dell'art. 12 del CCNL di lavoro dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza del 17/12/2020, il rapporto di lavoro deve essere regolato con contratto individuale in forma scritta;
- l. con D.G.R. n. 430 del 19/07/2023 è stata disposta la prosecuzione delle funzioni dirigenziali sulle strutture di cui all'allegato allo stesso provvedimento, fino alla conclusione delle procedure di interpello e, comunque, entro il 31 ottobre 2023;

**RILEVATO CHE:**

- a. i dirigenti vincitori della procedura *de qua*, di cui all'elenco allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, hanno sottoscritto i contratti individuali di lavoro e sono stati assegnati agli Uffici sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente della Giunta regionale;
- b. si manifesta la necessità di procedere, su proposta degli Assessori competenti al ramo, all'assegnazione temporanea ai dirigenti delle funzioni dirigenziali sulle singole strutture, a far data dalla presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;
- c. i dirigenti vincitori delle medesime procedure che siano titolari di incarichi e di funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. proseguono nello svolgimento degli stessi, sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente e delle deliberazioni già adottate dalla Giunta Regionale, al fine di scongiurare soluzioni di continuità dell'azione amministrativa e, pertanto, non occorre disporre un'ulteriore assegnazione;



**RAVVISATO:**

di assegnare temporaneamente, ai dirigenti di cui all'elenco allegato al presente atto, le funzioni dirigenziali sulle strutture in esso indicate, a far data dalla presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;

**CONSIDERATO CHE:**

ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.Lgs. 39/2013, il Dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al Decreto stesso;

**RITENUTO:**

- a) di dover di assegnare temporaneamente, ai dirigenti di cui all'elenco allegato al presente atto, le funzioni dirigenziali sulle strutture in esso indicate, a far data dalla presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;
- b) di dover dare atto che i dirigenti vincitori delle medesime procedure che siano titolari di incarichi e di funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. proseguono nello svolgimento degli stessi, sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente e delle deliberazioni già adottate dalla Giunta Regionale, al fine di scongiurare soluzioni di continuità dell'azione amministrativa e, pertanto, non occorre disporre un'ulteriore assegnazione

**VISTI:**

- a. il Regolamento n. 12/2011 ss.mm.ii;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm.ii;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.ii;
- d. la D.G.R. n. 479 /2012 e ss.mm.ii;
- e. la D.G.R. n. 619 /2016 e ss.mm.ii
- f. la D.G.R. n. 92 del 06/03/2019;
- g. la D.G.R. n. 392 del 06/08/2019;
- h. la D.G.R. n. 6 del 08/01/2020;
- i. l'art. 12 del CCNL di lavoro dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza del 17/12/2020;
- j. la D.G.R. n. 430 del 19/07/2023;
- k. la nota del prot. 0015043/UDCP/GAB/GAB del 26/07/2023 U;

**PROPONE**, e la Giunta in conformità a voto unanime

**D E L I B E R A**

per le motivazioni svolte in premessa, che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di disporre l'assegnazione, ai dirigenti di cui all'elenco allegato al presente atto, delle funzioni dirigenziali sulle strutture in esso indicate;
2. di stabilire che le funzioni di cui al precedente punto debbano essere espletate a decorrere dalla data di presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;
3. di dare atto che i dirigenti vincitori delle medesime procedure che siano titolari di incarichi e di funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. proseguono nello svolgimento degli stessi, sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente e delle deliberazioni già adottate dalla Giunta Regionale, al fine di scongiurare soluzioni di continuità dell'azione amministrativa e, pertanto, non occorre disporre un'ulteriore assegnazione;
4. di stabilire che, nell'esercizio delle funzioni, il Dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
5. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta Regionale, al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali, compresa la notifica ai dirigenti interessati e all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione

trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania.



## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	466	del	27/07/2023	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	12 92

OGGETTO :

*Assegnazione funzioni dirigenziali.*

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE - <input type="checkbox"/> ASSESSORE - <input type="checkbox"/>		<i>Presidente De Luca Vincenzo</i>		<i>01/08/2023</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott.ssa Messina Maria</i>		<i>01/08/2023</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA	
DATA ADOZIONE	<i>27/07/2023</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	<i>01/08/2023</i>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane

*Dichiarazione di conformità della copia cartacea:*

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

-----

(\*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

Regione Campania	
<b>Prot. n.</b>	<b>del</b>

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E  
INCONFERIBILITÀ**

**INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO  
PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL  
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta ROSSELLA IMPERATORE

e mail: [rossella.imperatore@regione.campania.it](mailto:rossella.imperatore@regione.campania.it), in qualità di Dirigente della UOD 40.02.02 della Giunta Regionale della Campania,

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

**DICHIARA**

**A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:**

Ai fini delle cause di inconferibilità:

X di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);

X di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività

## ALLEGATO 1

professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);

X di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);

X di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);

X di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

X di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);

X di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

X di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

## ALLEGATO 1

X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

X di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

X di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;

X di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

X di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

## ALLEGATO 1

X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

X di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

X di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

### **B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:**

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplosive, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);

## ALLEGATO 1

- e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
  - f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.
- C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.**

la sottoscritta si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

la sottoscritta, consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa.

Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità [ove il nominato non sia già Dirigente della Giunta Regionale della Campania].

Napoli, 25/09/2023

Il dichiarante



Cognome	Nome	Struttura	Denominazione
CASO	FORTUNATO	50.01.04	Controlli di 1 livello FSE
IACCARINO	TOMMASO FRANCESCO PAOLO	50.02.01	Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico - Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano
ROCCASALVA	RICCARDO	50.02.02	Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori
MASSA	SILVIA	50.03.02	Assistenza tecnica e comunicazione
CRINO	SALVATORE	50.04.07	Monitoraggio LEA
FERONE	ROSARIA	50.04.12	Assistenza e interventi sociosanitari
GENTILE	SIMONA	50.04.15	Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari
RICCIO	GAETANO	50.04.16	Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari
CAPPUCCIO	ALESSANDRO	50.05.02	Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi - Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile
PUGLIESE	MARIA ROSARIA	50.05.05	Sport
D'AGOSTINO	GAETANO	50.06.08	Tutela delle acque - Contratti di fiume
MAZZEO	GIUSEPPE ROSARIO	50.07.15	Politica Agricola Comune
GANDOLFI	FERDINANDO	50.07.17	Infrastrutture Rurali e Risorsa acqua
RUOCCO	ADDOLORATA	50.07.18	Ambiente, Foreste e Clima
CINQUE	MAURIZIO	50.07.19	Caccia, Pesca ed Acquacoltura
FRESCHI	PAOLO	50.08.08	Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali

CUTOLO	SERENA	50.10.01	Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio
D'ESPOSITO	NATALIA	50.11.04	Formazione professionale
BASILE	GENNARO	50.13.16	Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore
ESPOSITO	ANTONIO	50.13.17	Gestione Tassa Automobilistica
AURINO	SERGIO	50.13.19	Gestione delle Entrate Tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva
FAMIGLIETTI	ORNELLA	50.14.02	Ufficio Disciplinare ed esecuzione giudicati
BUGLIONE	EMILIANO	50.14.04	Posizioni organizzative - Formazione del personale - contenzioso del lavoro - Processi di customer satisfaction - Benchmarking
MASTROIANNI	GIOVANNI	50.14.13	Sistemi informativi di gestione del personale
CASTALDI	ANNALISA	50.15.03	Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi
RAMPONE	MICHELE	50.17.06	Autorizzazioni ambientali e rifiuti - Benevento
DE GERONIMO	PIER GIORGIO	50.17.08	Autorizzazioni ambientali e rifiuti - Napoli
CAVALLARO	MASSIMINO	50.18.06	Genio civile di Napoli- Presidio di Protezione civile
NASTRI	ANDREA	50.18.08	Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile
MARZOCHELLA	ANGELO	60.01.17	Recupero Crediti, Esecuzione
CHIODI	PASQUALE	60.06.02	Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante
LANZUISE	GIOVANNI	60.06.04	Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR.
FORMISANO	CATELLO	60.09.07	Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione
TUCCILLO	MARIA	60.10.01	Vigilanza e controllo analogo sulle società, sugli enti e organismi, diversi dalle società, partecipati o controllati

ZIZZARI	ALESSANDRO ANTONIO	60.11.03	Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici
IMPERATORE	ROSSELLA	40.02.02	Ufficio analisi, studi e ricerche
FONZO	DARIO	40.03.03	Ufficio affari generali - Atti sottoposti a registrazione e contratti - URP - Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti, comunicazione e stampa