



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Direzione generale per le Politiche culturali e il turismo
Unità operativa dirigenziale “Promozione e valorizzazione dei
musei e delle biblioteche”

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEGLI INTERVENTI, DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE BIBLIOTECHE DI ENTE LOCALE E DI INTERESSE LOCALE - E.F. 2024 (Approvato con D.D. n. 27 del 23 febbraio 2024)

Linee guida per la rendicontazione dei contributi relativi ai capitoli U05000, U05001 e U05003

Gli interventi dovranno essere completati e rendicontati entro il **30 settembre 2024**. Non saranno ammesse deroghe a tale scadenza.

Per gli interventi a valere sui capitoli U05000, U05001 e U05003, i soggetti beneficiari dovranno presentare, entro la scadenza precisata, la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., con la quale il legale rappresentante dichiara di non aver ottenuto e di non aver intenzione di richiedere, per lo stesso intervento e/o per le stesse spese documentate, ulteriore contributo **(si allega modello)**. La dichiarazione deve essere firmata digitalmente, o, in caso di firma autografa, corredata da documento di riconoscimento valido;
2. relazione dettagliata dell'intervento realizzato con elenco analitico delle spese sostenute (si allega modello);
3. scheda fiscale e bancaria del soggetto giuridico beneficiario, contenente il codice fiscale e le coordinate bancarie (Codice del conto di tesoreria/Codice IBAN) del conto corrente intestato al beneficiario del contributo **(si allega modello)**;
4. fatture delle spese sostenute (non sono ammessi scontrini) per le attività oggetto di assegnazione del contributo. Non sono ammesse spese (anche se riferite alla stessa tipologia d'intervento) non collegate o collegabili alla realizzazione del progetto finanziato, ovvero sostenute anteriormente alla partecipazione alla procedura di assegnazione dei contributi. Non è ammesso il frazionamento artificioso dei costi con emissione di diverse fatture relative alla stessa attività finanziata;
5. mandati (nel caso di enti pubblici) o ricevute definitive di avvenuti bonifici (nel caso di soggetti giuridici privati) comprovanti l'effettivo esborso delle spese rendicontate e fatturate. Non saranno ritenuti ammissibili gli ordini di pagamento per i quali non sia anche provata l'effettiva uscita dal conto corrente del beneficiario del contributo. I costi per IVA, se recuperabili, non sono ammessi a rendicontazione;
6. nel caso di progetti che prevedano l'impiego di personale interno alla biblioteca, lettera di incarico con specifica dei costi orari, buste paga e time sheet dai quali si evinca che il lavoro è stato effettuato al di fuori del normale orario lavorativo e pagato come straordinario;
7. nel caso di progetti relativi alla finalità di cui all'art. 2, co. 2, lett. b) dell'avviso pubblico (incremento e miglioramento delle raccolte librerie e documentarie), elenco dettagliato dei libri/documenti acquistati;
8. nel caso di progetti relativi alla finalità di cui all'art. 2, co. 2, lett. c) dell'avviso pubblico (incremento e miglioramento delle dotazioni di arredi e/o attrezzature tecniche), elenco dettagliato degli arredi/attrezzature tecniche acquistati;

9. nel caso di progetti di catalogazione di fondi bibliografici moderni, se non già allegato/i in sede di istanza, curriculum vitae del/dei professionista/i incaricato/i della catalogazione;
10. nel caso di progetti di catalogazione di fondi bibliografici moderni, registro d'ingresso da SBN Web dei BID catalogati dalla data di scadenza dell'avviso pubblico alla data di presentazione della rendicontazione. Qualora non sia possibile produrre autonomamente tale registro di ingresso, sarà necessario reperirlo dal Polo SBN di appartenenza.

N.B. I soggetti giuridici privati dovranno inoltre presentare dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante la regolarità contributiva del soggetto beneficiario del contributo (si allega modello). Il modello dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante con firma autografa o con firma digitale (in caso di firma autografa, va allegato anche un documento di riconoscimento valido). L'ufficio effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Sarà premura della UOD 50.12.01 comunicare, mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Campania, le **modalità di trasmissione** della documentazione richiesta.