



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA  
Direzione generale per le Politiche culturali e il turismo  
Unità operativa dirigenziale “Promozione e valorizzazione dei  
musei e delle biblioteche”

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEGLI INTERVENTI, DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE BIBLIOTECHE DI ENTE LOCALE E DI INTERESSE LOCALE - E.F. 2024 (Approvato con D.D. n. 27 del 23 febbraio 2024)**

**Linee guida per la rendicontazione dei contributi relativi ai capitoli U05004, U05007 e U05009**

Gli interventi dovranno essere completati e rendicontati entro il **30 settembre 2024**. Non saranno ammesse deroghe a tale scadenza.

Per gli interventi a valere sui capitoli U05004, U05007 e U05009, i soggetti beneficiari dovranno presentare, entro la scadenza precisata, la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., con la quale il legale rappresentante dichiara di non aver ottenuto e di non aver intenzione di richiedere, per lo stesso intervento e/o per le stesse spese documentate, ulteriore contributo **(si allega modello)**. La dichiarazione deve essere firmata digitalmente, o, in caso di firma autografa, corredata da documento di riconoscimento valido;
2. relazione dettagliata dell'intervento realizzato con elenco analitico delle spese sostenute **(si allega modello)**
3. scheda fiscale e bancaria del soggetto giuridico beneficiario, contenente il codice fiscale e le coordinate bancarie (Codice IBAN) del conto corrente intestato al beneficiario del contributo **(si allega modello)**.
4. fatture delle spese sostenute (non sono ammessi scontrini) per le attività oggetto di assegnazione del contributo. Non sono ammesse spese (anche se riferite alla stessa tipologia d'intervento) non collegate o collegabili alla realizzazione del progetto finanziato, ovvero sostenute anteriormente alla partecipazione alla procedura di assegnazione dei contributi. Non è ammesso il frazionamento artificioso dei costi con emissione di diverse fatture relative alla stessa attività finanziata;
5. mandati (nel caso di enti pubblici) o ricevute definitive di avvenuti bonifici (nel caso di soggetti giuridici privati) comprovanti l'effettivo esborso delle spese rendicontate e fatturate. Non saranno ritenuti ammissibili gli ordini di pagamento per i quali non sia anche provata l'effettiva uscita dal conto corrente del beneficiario del contributo. I costi per IVA, se recuperabili, non sono ammessi a rendicontazione. Ai fini dell'ammissibilità delle spese
6. nel caso di progetti che prevedano l'impiego di personale interno alla biblioteca, lettera di incarico con specifica dei costi orari, buste paga e time sheet dai quali si evinca che il lavoro è stato effettuato al di fuori del normale orario lavorativo e pagato come straordinario;
7. nel caso di progetti che prevedano eventi pubblici, foto e/o video comprovanti l'effettiva realizzazione degli eventi previsti dal progetto.

Sarà premura della UOD 50.12.01 comunicare, mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Campania, le **modalità di trasmissione** della documentazione richiesta.

**N. B.** Nel caso di progetti che prevedano eventi pubblici, è necessario trasmettere all'indirizzo PEC [uod.501201@pec.regione.campania.it](mailto:uod.501201@pec.regione.campania.it), almeno 30 giorni prima della data di inizio dell'evento, la **scheda evento definitiva** (redatta secondo il format di cui all'allegato G), aggiornata e/o integrata dei dati mancanti all'atto della trasmissione dell'istanza. Laddove la comunicazione di assegnazione del contributo non sia avvenuta in tempo utile al rispetto del limite temporale dei 30 giorni, si invita comunque ad inviare quanto prima la scheda evento definitiva.