



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Direzione generale per le Politiche culturali e il turismo
Unità operativa dirigenziale “Promozione e valorizzazione dei
musei e delle biblioteche”

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEGLI INTERVENTI, DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE BIBLIOTECHE DI ENTE LOCALE E DI INTERESSE LOCALE - E.F. 2023 (Approvato con D.D. n. 3 del 6 febbraio 2023)

Linee guida per la rendicontazione dei contributi relativi ai capitoli U05004, U05007 e U05009

Per tutti i progetti che prevedano eventi pubblici, è necessario trasmettere all'indirizzo PEC uod.501201@pec.regione.campania.it, almeno 30 giorni prima della data di inizio dell'evento, la **scheda evento definitiva** (redatta secondo il format di cui all'allegato G), aggiornata e/o integrata dei dati mancanti all'atto della trasmissione dell'istanza.

Gli interventi dovranno essere completati e rendicontati quanto prima e, comunque, non oltre il **30 settembre 2023**.

Per gli interventi a valere sui capitoli U05004, U05007 e U05009, i soggetti beneficiari dovranno trasmettere all'indirizzo PEC uod.501201@pec.regione.campania.it, entro la scadenza precisata, la seguente documentazione:

1. relazione dettagliata dell'intervento realizzato ed elenco analitico delle spese ammissibili sostenute;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., con la quale il legale rappresentante dichiara di non aver ottenuto e di non aver intenzione di richiedere, per lo stesso intervento e/o per le stesse spese documentate, ulteriore contributo. La dichiarazione deve essere firmata digitalmente, o, in caso di firma autografa, corredata da documento di riconoscimento valido;
3. fatture delle spese sostenute (non sono ammessi scontrini) per le attività oggetto di assegnazione del contributo. Non sono ammesse spese (anche se riferite alla stessa tipologia d'intervento) non collegate o collegabili alla realizzazione del progetto finanziato, ovvero sostenute anteriormente alla partecipazione alla procedura di assegnazione dei contributi. Non è ammesso il frazionamento artificioso dei costi con emissione di diverse fatture relative alla stessa attività finanziata;
4. mandati di pagamento (nel caso di enti pubblici) o ricevute definitive di avvenuti bonifici (nel caso di soggetti giuridici privati) comprovanti l'effettivo esborso delle spese rendicontate e fatturate. Non saranno ritenuti ammissibili gli ordini di pagamento per i quali non sia anche provata l'effettiva uscita dal conto corrente del beneficiario del contributo. I costi per IVA, se recuperabili, non sono ammessi a rendicontazione. Ai fini dell'ammissibilità delle spese rendicontate, è necessario, nel rispetto della normativa vigente, l'utilizzo di modalità di pagamento tracciabili;
5. nel caso di progetti che prevedano l'impiego di personale interno alla biblioteca, lettera di incarico con specifica dei costi orari e buste paga dalle quali si evinca che il lavoro è stato effettuato al di fuori del normale orario lavorativo e pagato come straordinario;
6. nel caso di progetti che prevedano eventi pubblici, scheda eventi definitiva (da presentare 30 giorni prima dell'avvio dell'attività finanziata). La mancata trasmissione della scheda in questione entro i termini previsti, o la trasmissione di scheda carente delle notizie

necessarie per l'eventuale pubblicizzazione dell'evento o per la partecipazione allo stesso (anche a titolo di verifica delle attività da realizzare), potrebbe comportare la mancata erogazione del contributo;

7. scheda del soggetto giuridico, contenente il codice fiscale e le coordinate bancarie (codice IBAN per i soggetti privati, codice conto di tesoreria per i soggetti pubblici) del conto corrente intestato al beneficiario del contributo.