

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome	LUIGI LUCARELLI
Indirizzo	
Telefono	
Ufficio	081/7962823
E-mail	<i>l.lucarelli@pec.regione.campania.it</i>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	maggio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania – via S. Lucia 81 – Napoli
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente U.O.D. “Politiche territoriale ed Aree interne” presso l'Ufficio Speciale Ufficio dei Sistemi Territoriali e della Sicurezza Integrata
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto alla Presidenza per le decisioni strategiche in materia di politiche territoriali ed aree interne

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	novembre 2013 al maggio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania – via S. Lucia 81 – Napoli
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente in posizione Vicario del Direttore Generale dell'Ufficio Speciale per Federalismo nonché in posizione di responsabile dell'Unità Operativa Dirigenziale, 03 <i>Rapporti con il sistema delle autonomie locali e funzionali</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto alla Presidenza per le decisioni strategiche in materia di riforme federaliste

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	novembre 2013 a maggio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania – via S. Lucia 81 – Napoli
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente con responsabilità <i>ad interim</i> presso l'Ufficio Speciale per Federalismo nonché in posizione di responsabile di due Unità Operative Dirigenziali, di cui una UOD 03 <i>Rapporti con il sistema delle autonomie locali e funzionali</i> ed UOD 05 <i>Attuazione del federalismo amministrativo</i> ad interim, presso la Presidenza della Giunta Regionale della Campania per attività connesse al processo di riforma del sistema delle autonomie in senso federalista.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto alla Presidenza per le decisioni strategiche in materia di riforme federaliste

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2008/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – via S. Lucia 81 – Napoli
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Lavoro o posizione ricoperti Dirigente in posizione di Staff presso A.G.C. Gabinetto Presidente della Giunta Regionale nella qualità di responsabile per *Attività connesse con la gestione delle aree naturali protette ex L. 394/91 e istituzione, ex L.R. 33/93, dei parchi e delle riserve naturali in Campania.*
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto alla Presidenza per le decisioni strategiche nel comparto di interesse

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2005/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – via S. Lucia 81 – Napoli
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Settore *Politica del Territorio* nell'ambito dell'A.G.C. Governo del Territorio della Giunta Regionale
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento della struttura organizzativa, consistente in 15 dipendenti, avente compiti in materia di pianificazione delle aree naturali protette ed approvazione dei piani dei parchi, definizione delle aree contigue, sviluppo del sistema dei parchi urbani di interesse regionale nonché controllo di conformità agli atti di programmazione dell'attività edilizia e ed urbanistica nell'ambito delle aree protette regionali, coordinamento della materia paesaggistica.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2004/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – via S. Lucia 81 – Napoli
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Servizio *Osservatorio legislativo su atti normativi comunitari, nazionali e di altre regioni. Analisi e commenti su pronunce giurisdizionali con particolare riguardo alla Corte Costituzionale ed al Consiglio di Stato* nell'ambito del Settore Legislativo presso A.G.C. Gabinetto Presidente della Giunta Regionale
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento della struttura organizzativa, consistente in 4 unità devoluta all'approfondimento di tutti gli atti normativi di interesse regionale con commento e segnalazione ai competenti uffici nonché all'approfondimento ed al commento delle pronunce giurisdizionali di interesse per l'attività normativa ed amministrativa da espletare in sede regionale.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – via S. Lucia 81 – Napoli
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Lavoro o posizione ricoperti Dirigente in posizione individuale presso il Settore reclutamento dell'A.G.C. Gestione e formazione del personale.

- Principali mansioni e responsabilità

Incarico di affiancamento al responsabile del Settore ed all'Assessore al ramo per le problematiche di competenza dell'Area.

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date 1990/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – via S. Lucia 81 – Napoli
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Lavoro o posizione ricoperti Funzionario con profilo professionale di avvocato presso il Settore Legislativo dell'A.G.C. Gabinetto Presidente della Giunta Regionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività istruttoria relativa a problematiche di interpretazione ed applicazione di previsioni legislative comunitarie, statali e regionali.

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date 1983/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Commissariato Straordinario di Governo - P.zza Carità - Napoli
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Lavoro o posizione ricoperti Avvocato presso il Servizio affari legali del Commissariato Straordinario di Governo
- Principali mansioni e responsabilità Attività consulenziale, istruttoria e contenziosa relativa ad affari legali del personale, a convenzioni e contratti, a problematiche scaturenti da pubblici appalti.

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date 1980/1983
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unicredit
- Tipo di azienda o settore Istituto di credito
- Lavoro o posizione ricoperti Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Esperienza presso la Direzione Generale con mansioni ispettoriali e di istruttoria al credito ordinario

#### **INCARICO RICOPERTO**

- Date Marzo 2014 a novembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Cives - via IV Novembre 44 – Ercolano (NA)
- Tipo di azienda o settore Fondazione di diritto privato
- Lavoro o posizione ricoperti Commissario straordinario
- Principali mansioni e responsabilità Rappresentanza legale, responsabilità della gestione patrimoniale, economica, amministrativa, contabile, nonché dei dipendenti. L'ente consta di 9 dipendenti ed un bilancio di circa € 1.000.000

#### **INCARICO RICOPERTO**

- Date 2013/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Autonoma di Cura, Soggiorno e Turismo di Pozzuoli – Largo Matteotti n.1 - Pozzuoli
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico di promozione turistica
- Lavoro o posizione ricoperti Commissario straordinario
- Principali mansioni e responsabilità Rappresentanza legale, responsabilità della gestione patrimoniale, economica, amministrativa, contabile, nonché dei dipendenti. L'ente consta di 9 dipendenti ed un bilancio di circa € 700,000

#### **INCARICO RICOPERTO**

- Date 2012/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Provinciale per il Turismo di Napoli – P.zza dei Martiri - Napoli
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico di promozione turistica
- Lavoro o posizione ricoperti Commissario straordinario
- Principali mansioni e responsabilità Rappresentanza legale, responsabilità della gestione patrimoniale, economica, amministrativa, contabile, nonché dei dipendenti. L'ente consta di 15 dipendenti ed un bilancio di circa € 1,8 MLN

#### **INCARICO RICOPERTO**

- Date 2012/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Autonoma di Cura, Soggiorno e Turismo di Napoli – P.zza del Plebiscito - Napoli
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico di promozione turistica
- Lavoro o posizione ricoperti Commissario straordinario
- Principali mansioni e responsabilità Rappresentanza legale, responsabilità della gestione patrimoniale, economica, amministrativa, contabile, nonché dei dipendenti. L'ente consta di 14 dipendenti ed un bilancio di circa € 2,5 MLN

#### **INCARICO RICOPERTO**

- Date 2012/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Autonoma di Cura, Soggiorno e Turismo di Vico Equense – Via G. Filangieri 100 – Vico Equense
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico di promozione turistica
- Lavoro o posizione ricoperti Commissario straordinario
- Principali mansioni e responsabilità Rappresentanza legale, responsabilità della gestione patrimoniale, economica, amministrativa, contabile, nonché dei dipendenti. L'ente consta di 6 dipendenti ed un bilancio di circa € 300.000,00

#### **INCARICO RICOPERTO**

- Date 2012/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Autonoma di Cura, Soggiorno e Turismo di Castellammare – P.zza G. Matteotti 34 – Castellammare di Stabia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico di promozione turistica
- Lavoro o posizione ricoperti Commissario straordinario
- Principali mansioni e responsabilità Rappresentanza legale, gestione patrimoniale, economica, amministrativa, contabile, nonché dei dipendenti. L'ente consta di 3 dipendenti ed un bilancio di circa € 180.000,00

#### **INCARICO RICOPERTO**

- Date 2011/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tess - Costa del Vesuvio s.p.a. - Centro Direzionale Is. F4 -Napoli
- Tipo di azienda o settore Società per azioni di sviluppo locale
- Lavoro o posizione ricoperti Presidente ed amministratore delegato
- Principali mansioni e responsabilità Rappresentanza legale, responsabilità della gestione patrimoniale, economica, amministrativa, contabile, nonché dei dipendenti. L'ente consta di 29 dipendenti ed un bilancio di circa euro 9 MLN .

#### **INCARICO RICOPERTO**

- Date 2006/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – via S. Lucia 81 – Napoli
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Lavoro o posizione ricoperti Presidente collegio di vigilanza per l'attuazione di accordi di programma di Novi Velia
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del Collegio con compiti di verifica di attuazione e di vigilanza dell'accordo di programma sottoscritto da Regione Campania, Provincia di Salerno, comune di Novi Velia avente ad oggetto l'intervento di infrastrutturazione dell'area P.I.P. di Novi Velia (SA). L'intervento prevede una spesa complessiva di circa € 6 MLN.

#### **INCARICO RICOPERTO**

- Date 2006/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – via S. Lucia 81 – Napoli
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Lavoro o posizione ricoperti Presidente collegio di vigilanza per l'attuazione di accordi di programma di Sessa Aurunca
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del Collegio con compiti di verifica di attuazione e di vigilanza dell'accordo di programma sottoscritto da Regione, Provincia di Caserta, comune di Sessa Aurunca, per la realizzazione di un complesso commerciale e turistico nonché di un parco urbano con annessa palazzina da porre al servizio dell'amministrazione comunale. L'intervento prevede una spesa complessiva di circa € 10 MLN.

#### **INCARICO RICOPERTO**

- Date 2006/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – via S. Lucia 81 – Napoli
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Lavoro o posizione ricoperti Componente collegio di vigilanza per l'attuazione dell'accordi di programma Litorale Domitio
- Principali mansioni e responsabilità L'incarico consiste nella verifica di attuazione e di vigilanza dell'accordo di programma sottoscritto da Regione, Provincia di Caserta, vari enti locali e parti private, volto alla realizzazione di strutture turistiche, commerciali, residenziali e produttive in provincia di Caserta. Trattasi di intervento di particolare rilievo economico (circa 300 milioni di euro) attuato con fondi esclusivamente privati.

#### INCARICO RICOPERTO

- Date 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TAR Campania P.zza Municipio - Napoli
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Lavoro o posizione ricoperti Commissario ad acta
- Principali mansioni e responsabilità Esecuzione giudicato

#### INCARICO RICOPERTO

- Date 1992/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera dei Deputati – P.zza Montecitorio - Roma
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Lavoro o posizione ricoperti Deputato e componente commissioni parlamentari
- Principali mansioni e responsabilità Segretario della Commissione Finanze, componente delle Commissioni Giustizia e della Commissione *per l'esame delle domande di autorizzazioni a procedere.*

#### INCARICO RICOPERTO

- Date 1987/1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – P.zza Municipio - Napoli
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Lavoro o posizione ricoperti Consigliere comunale
- Principali mansioni e responsabilità Componente commissione bilancio

#### INCARICO RICOPERTO

- Date 1985/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comitato Regionale di Controllo della Campania – via don Bosco - Napoli
- Tipo di azienda o settore Organo di rilievo costituzionale devoluto all'esercizio del controllo di legittimità e di merito dei provvedimenti adottati da aziende sanitarie, amministrazioni provinciali, enti a partecipazione provinciale esistenti in Campania
- Lavoro o posizione ricoperti Vicepresidente
- Principali mansioni e responsabilità L'incarico ha riguardato l'esercizio collegiale del controllo esterno di legittimità e di merito su tutti i provvedimenti degli enti suddetti, avvalendosi di una struttura organizzativa di circa 40 dipendenti per il lavoro istruttorio prodromico alla decisione del Comitato.  
Il ruolo di Vicepresidente ha comportato il coordinamento operativo del personale.  
L'attività è consistita nell'esame di circa 80.000 atti deliberativi l'anno con l'osservanza di termini perentori per l'adempimento .

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1984
Qualifica conseguita	Avvocato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli avvocati di Napoli
• Date	1975/1979
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza 110 e lode/110
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo – diritto pubblico – diritto civile – scienza delle finanze
• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II – Facoltà di Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea specialistica
MADRELINGUA	italiano
ALTRE LINGUA	inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Ottima capacità di comunicazione in modo chiaro e preciso derivante dall'aver ricoperto vari ruoli in posizioni differenziate ed in contesti operativi estremamente variegati sia sul piano culturale che sociale, occupando posizioni lavorative ed incarichi di direzione in contesti sempre caratterizzati da pluralità di soggetti, estrema varietà delle mansioni svolte e talvolta anche necessità di orientare non solo decisioni gestionali ma anche consenso su scelte di merito.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in</i>	Ottima capacità organizzativa manifestata, in particolare, nell'esercizio di funzioni complesse sia per la dimensione quantitativa del lavoro svolto che per l'obbligo di legge ad espletare le funzioni in un breve termine perentorio per l'adempimento. Ciò ha comportato la strutturazione di una filiera operativa costantemente monitorata nella verifica degli atti trasmessi al controllo, nel loro esame istruttorio e

*attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

nella conseguente decisione collegiale tempestivamente comunicata agli enti nei suddetti termini perentori. Altra esperienza di organizzazione afferisce alla necessità di coordinamento di persone e strutture collegate all'esercizio di una funzione politica con ricadute elettorali.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona competenza informatica anche connessa all'uso di applicativi più complessi e buona predisposizione all'uso di strumenti innovativi.

PATENTE O PATENTI

B

Napoli, 9 maggio 2017

FIRMA

## DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE

**Presidente De Luca Vincenzo**

CAPO GABINETTO

**De Felice Sergio - Capo Gabinetto**

ASSESSORE

**Presidente Vincenzo De Luca, Assessore Palmeri**  
S...

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

---

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA  
DIR. / DIRIGENTE STAFF

DECRETO N°	DEL
<b>79</b>	<b>25/05/2018</b>

Oggetto:

***Conferimento incarico dirigenziale all'avv. Luigi Lucarelli, matr. 16647.***

**VISTI**

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm. e ii. che, in attuazione di quanto disciplinato dal citato Regolamento n. 12/2011, ha individuato il numero massimo delle strutture ordinamentali che, risulta allo stato, rideterminato in 267;
- e. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, e ss.mm. e ii., di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- f. la D.G.R. n. 296 del 15/05/2018, ad oggetto: “Conferimento incarico dirigenziale.”;

**VISTI, altresì**

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

**PRESO ATTO che**

- a. con la citata D.G.R. n. 296 del 15/05/2018, la Giunta regionale ha conferito, all’avv. Luigi Lucarelli, matr. 16647, l’incarico di responsabile della struttura denominata “ STAFF - programmazione sistema turistico- Funzioni di supporto tecnico –amministrativo” presso la Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, codice 50.12.92, con contestuale cessazione dell’incarico attualmente ricoperto;
- b. in data 21/05/2018, con prot. n.324766, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

**RITENUTO**, per l’effetto, di conferire all’avv. Luigi Lucarelli, matr. 16647, l’incarico di responsabile della struttura denominata “ STAFF - programmazione sistema turistico- Funzioni di supporto tecnico –amministrativo” presso la Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, codice 50.12.92, con contestuale cessazione dell’incarico attualmente ricoperto;

**DECRETA**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire all’avv. Luigi Lucarelli, matr. 16647, l’incarico di responsabile della struttura denominata “ STAFF - programmazione sistema turistico- Funzioni di supporto tecnico –amministrativo” presso la Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, codice 50.12.92, con contestuale cessazione dell’incarico attualmente ricoperto;
2. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica al dott. Lucarelli e per la stipula del contratto accessivo individuale;
3. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, la durata dell’incarico di cui al punto 1;
4. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
5. di trasmettere il presente atto all’Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto al Responsabile dell’Ufficio Speciale per il Federalismo e dei Sistemi territoriali e della Sicurezza Integrata, al Direttore Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, alla Direzione Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e alla U.O.D. 50.14.01 della D.G. per le Risorse Umane per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione dedicata “Amministrazione Trasparente”.



## **MODELLO DICHIARAZIONE**

### **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)**

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto Lucarelli Luigi, nato a Napoli il, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in relazione al conferimento dell'incarico di responsabile della struttura denominata "STAFF – programmazione sistema turistico – Funzioni di supporto tecnico-amministrativo" giusta DGRC n. 296/2018 presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

### **DICHIARA**

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale  
In particolare dichiara:

Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;

Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della

Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, 21 maggio 2018

Luigi Lucarelli

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali"  
I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati