

CURRICULUM VITAE DI MASI LORENZO

IL SOTTOSCRITTO MASI LORENZO, NATO A FIRENZE IL 17/05/1965 E RESIDENTE A NAPOLI (NA) IN VIA CUPA S.PIETRO 73, DICHIARA, AI SENSI DEL DPR. 445/2000, QUANTO SEGUE:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASI LORENZO
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente a tempo indeterminato.
Amministrazione	Regione Campania
Incarico attuale	Dirigente di Staff Tecnico Operativo presso la Direzione Generale per le Risorse Umane
Numero telefonico ufficio	081-7962172
Fax dell'Ufficio	
E-mail istituzionale	lorenzo.masi@regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza conseguito presso Università degli Studi di Firenze con il punteggio di 108/110.
Altri titoli di studio	- Corso di Specializzazione post Universitario di durata annuale "Seminario di applicazione forense", conseguito con frequenza e superamento di esame finale presso "Università degli Studi di Firenze", anno accademico 1995/1996. - Master in "Programmazione, valutazione e realizzazione delle politiche per lo sviluppo locale", conseguito presso Università "Orientale" di Napoli, anno accademico 2007/2008.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Dal 01.04.1996 al 30.04.1997 rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Comune di Montespertoli (FI) ruolo e attività svolte: Istruttore Direttivo Amministrativo con incarico di Responsabile dei tributi locali. - Dal 01.05.1997 al 01.05.1998, rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Comune di Fucecchio (FI) ruolo e attività svolte: Istruttore Direttivo Amministrativo con incarico di Responsabile del Servizio "Scuola, Cultura e Sport". - Dal 02.05.1998 al 30.12.2001, rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Comune di Montemurlo (PO) ruolo e attività svolte: Funzionario Amministrativo, con incarico di Responsabile del Servizio "Tributi". - Dal 31.12.2001 al 30.08.2004, rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Provincia di Prato (PO) ruolo e attività svolte: Funzionario Amministrativo dapprima addetto ai Servizi Finanziari e poi con incarico di Responsabile del Servizio "Economato". - Dal 01.09.2004 al 28.08.2005, rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la Regione Campania, Dirigente con l'incarico di posizione individuale "Rapporto con i CORECO provinciali nell'ambito del progetto di conferimento di funzioni di gestione amministrativa dei tributi regionali" presso l'AGC 08 Bilancio – Settore Finanza e Tributi. - Dal 29.08.2005 al 02.08.2006, rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la Regione Campania, con incarico di Dirigente del Servizio 05 "Progressione orizzontali e verticali – Mobilità interna – Borse di Studio e Cral" presso l'AGC 07 Personale – Settore Stato Giuridico e Inquadramento. - Dal 03.08.2006 al al 14/11/2013,, rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la Regione Campania con incarico di Dirigente del Servizio 01 "Concorsi e assunzioni, progressioni orizzontali e verticali, Borse di Studio e Cral", poi rimodulato in "Concorsi e

	<p>assunzioni, progressioni orizzontali e verticali”, presso l’AGC 07 Personale – Settore 03 Reclutamento.</p> <p>- Dal 31.12.2009 al 14/11/2013, in aggiunta a tale incarico, sono titolare ad interim del Servizio 03 “Monitoraggio costi contrattuali di competenza”, presso l’AGC 07 Personale – Settore 02 “Studio, Organizzazione e Metodo”.</p> <p>- Dal 01/11/2013 al 10/05/2017 Dirigente di Staff “Funzioni di supporto tecnico operativo alla Direzione Generale” presso la Direzione Generale per le Risorse Umane. In aggiunta a tale incarico, dal 15.11.2013 ad oggi, sono titolare ad interim della UOD 02 “Reclutamento del personale, concorsi, incarichi ad esterni”.</p> <p>Dal 11/05/2017 Dirigente di Staff “Funzioni di supporto tecnico amministrativo alla Direzione Generale” presso la Direzione Generale per le Risorse Umane.</p> <p>ALTRI INCARICHI:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Con D.P.G.R. n. n. 48 del 07/02/2012 e successivi di proroga sono stato nominato quale componente del gruppo di lavoro istituito per l’aggiornamento della struttura del bilancio regionale alle nuove articolazioni organizzative previste dall’Ordinamento regionale. – Sono stato nominato, con deliberazione n. 1038 del 14.12.2009 del Commissario Straordinario dell’ASL di Avellino, quale componente di n. 2 commissioni giudicatrici per la valutazione dei curricula presentati dai responsabili delle AA.SS.LL. AV1 E AV2, disciolte in esito a processo di accorpamento in un unico ente, ai fini dell’attribuzione dei relativi incarichi dirigenziali. – Nel 2014 sono stato nominato referente nel tavolo tecnico del fabbisogno di personale istituito presso il Gabinetto del Presidente ed ho avuto modo in tale sede di approfondire nel dettaglio le norme di limitazione delle assunzioni e le relative indicazioni giurisprudenziale, nonché gli ulteriori elementi propedeutici all’approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale. Ho quindi coordinato le attività istruttorie e redatto bozza dell’atto deliberativo di programmazione del fabbisogno del personale per gli anni 2014/2016, poi formalmente approvato con D.G.R. n. 754 del 30/12/2014. – Nel 2015 sono stato nominato referente della Direzione Generale per l’attuazione della L. n. 56/2014 (legge di riordino delle province) partecipando ai relativi incontri istituzionali. Nel corso delle attività istruttorie propedeutiche all’approvazione della legge regionale di riordino, ho approfondito gli aspetti relativi al personale in merito ai quali ho redatto il testo dell’articolo relativo alla disciplina giuridica, economica e procedurale del trasferimento del personale dalle province. Il testo è stato integralmente recepito, dapprima nell’atto deliberativo di approvazione del disegno di legge e poi dalla stessa L.R. n. 14/2015. Nel 2016 ho coordinato le complesse procedure di trasferimento del personale provinciale nei ruoli della G.R. (curando i rapporti con il MEF ed il Dipartimento della Funzione Pubblica e con gli stessi enti di area vasta) che si sono perfezionate in data 01/07/2016 con l’assunzione di n. 209 unità. Al riguardo ho coordinato le attività istruttorie e redatto bozza dell’atto deliberativo di programmazione del fabbisogno del personale per gli anni – piano operativo annuale 2016, poi formalmente approvato con D.G.R. n. 318 del 28/06/2016.
Capacità linguistiche:	Ottima conoscenza della lingua Inglese acquisita in quanto figlio di madrelingua e con numerosi soggiorni nel Regno Unito. Conoscenza discreta delle lingue Francese e Spagnola.
Capacità nell’uso delle tecnologie	Ottima conoscenza dei programmi di redazione di testo. Buona conoscenza degli applicativi “Excel” e “Access”.
Pubblicazioni	Da Novembre 1998 collaboro con la rivista “Prime Note” (una delle più diffuse riviste di analisi e commento della produzione normativa e giurisprudenziale sugli Enti Locali) per la quale ho redatto 24 articoli, tutti pubblicati a mia firma esclusiva.
Corsi di formazione manageriale e tecnica.	<ul style="list-style-type: none"> - Campus “Cantieri”, Corso lungo, organizzato RSO Spa, durata 10 giornate, anno 2005; - Corso di formazione in materia giuridico/amministrativa “Autonomie Locali Dirigenti”, presso Scuola Superiore Pubblica Amministrazione, durata 2 giornate, anno 2006; - Corso di formazione manageriale “Osmosi”, presso Formez, durata 12 giornate, anno 2007; - Corso di formazione in materia di Organizzazione e Personale “Competenze a sistema”, durata 5 giornate, anno 2010; <p>Corso di formazione in materia di appalti “Formazione integrata per contrastare la corruzione e la criminalità organizzata negli appalti pubblici”, durata del corso dal 21/09/2011 al 16/11/2011.</p>

IL SOTTOSCRITTO, NELL'ATTESTARE, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000, LA VERIDICITÀ DEI DATI RIPORTATI NEL PRESENTE CURRICULUM, AUTORIZZA, AI SENSI DEL D. LVO 196/03, IL TRATTAMENTO DEI MEDESIMI DATI AI SOLI FINI DELLE PROCEDURE INERENTI L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI.
SI ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ.

NAPOLI 18 LUGLIO 2017



Decreto Presidente Giunta n. 79 del 05/05/2017

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. LORENZO MASI, MATR. 20009.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 211 del 18/04/17 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali – Determinazioni”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 211 del 18/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della Struttura di Staff di supporto tecnico-amministrativo, codice 50.14.92, presso la Direzione Generale per le Risorse Umane, al dott. Masi Lorenzo, matr. 20009;
- b. in data 03/05/2017, con prot. n. 0315293, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della Struttura di Staff di supporto tecnico-amministrativo, codice 50.14.92, presso la Direzione Generale per le Risorse Umane, al dott. Masi Lorenzo, matr. 20009, stabilendo la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire al dott. Masi Lorenzo, matr. 20009, l’incarico di Responsabile della Struttura di Staff di supporto tecnico-amministrativo, codice 50.14.92, presso la Direzione Generale per le Risorse Umane;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto al dott. Masi Lorenzo e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;

5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a MASI LORENZO nato/a a FIRENZE, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura di Staff di supporto tecnico-amministrativo presso la Direzione Generale per le Risorse Umane, conferito con DGRC n. 211 del 18/04/2017, presa visione della normativa introdotta dal D.LGs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:

Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;

Oppure (*specificare*)

Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data NAPOLI, 2/5/2017

Documento firmato da
Lorenzo Masi

(ex art.22 D.P.C.M. 13/11/2014)

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali" I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati