



**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

## 2. Esperienza Professionale presso la Regione Campania

Date	Dal 11 maggio 2017 (IN CORSO)
Posizione ricoperta	<b>Dirigente di Staff con funzioni di supporto tecnico-amministrativo, codice 50 09 93 presso la Direzione Generale Governo del Territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione Civile come da D.P.G.R. n. 91 del 05/05/2017</b>
Principali attività e responsabilità	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii.
Nome del datore di lavoro	Regione Campania
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico-Amministrativo
Date	Dal 15/06/2016 (IN CORSO)
Posizione ricoperta	<b>Responsabile Obiettivo Specifico 4 – Azione 4.1.2</b> "Installazione di sistemi di produzione di energia da fonte rinnovabile da destinare all'autoconsumo associati a interventi di efficientamento energetico dando priorità all'utilizzo di tecnologie ad alta efficienza" <b>FESR 2014/2020</b> <b>Responsabile Obiettivo Specifico 4 – Azione 4.1.3</b> "Adozione di soluzioni tecnologiche per la riduzione dei consumi energetici delle reti di illuminazione pubblica promuovendo installazioni di sistemi automatici di regolazione" <b>FESR 2014/2020</b> <b>Responsabile Obiettivo Specifico 9 – Azione 9.4.1</b> "Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico e privato ad uso pubblico esistente e di recupero di alloggi di proprietà dei Comuni e ex IACP per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie fragili per ragioni economiche e sociali. Interventi infrastrutturali finalizzati alla sperimentazione di modelli innovativi sociali e abitativi" <b>FESR 2014/2020</b> <b>Responsabile Obiettivo Specifico 4 – Azione 4.1.3</b> relativamente all'Asse X "Sviluppo Urbano" <b>FESR 2014/2020</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di programmazione, attuazione, verifiche di gestione, monitoraggio, informazione e comunicazione relativamente agli interventi rientranti nella competenza dell'obiettivo specifico di riferimento con coordinamento di relativo Team di Supporto. Componente Gruppo di Lavoro coordinato dalla Programmazione Unitaria per definizione delle <b>Linee Guida di Sviluppo Urbano Asse X FESR 2014/2020</b>
Nome del datore di lavoro	Regione Campania
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico-Amministrativo
Date	Dal 31/10/2013 (IN CORSO)
Posizione ricoperta	<b>Dirigente di Staff 02 Direzione Generale 09 - Governo del Territorio</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto tecnica/amministrativa al Direttore Generale riguardo procedimenti complessi ed in particolare di programmazione degli interventi di politiche abitative, ERS, ecc., anche attraverso coordinamento di processi di riforme normative e regolamentari di settore (ex-IACP, ACER, ecc).
Nome del datore di lavoro	Regione Campania
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico-Amministrativo
Date	Dal 31/10/2013 (IN CORSO)
Posizione ricoperta	<b>Dirigente ad interim della U.O.D 05 "Politiche abitative (Osservatorio casa, ARES – ex IACP, normativa di Settore), programmazione, attuazione e monitoraggio in materia di Edilizia Residenziale pubblica, housing sociale e sviluppo sostenibile"</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di programmazione, gestione, attuazione di interventi di politiche abitative e ERS (Edilizia Residenziale Sociale). Attività di gestione e attuazione di processi di riforme normative e regolamentari di settore (ex-IACP, ACER, ecc.).
Nome del datore di lavoro	Regione Campania
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico-Amministrativo
Date	Dal 01/07/2013 (IN CORSO)
Posizione ricoperta	<b>- Dirigente Ratione Materiae FESR 2007/2013</b> <b>- Dirigente Responsabile della chiusura delle attività finanziate con risorse liberate del POR Campania 2000/2006 – Ex Misura 5.1 (DPGR 181/2014)</b>
Principali attività e responsabilità	- Componente gruppo di lavoro di cui alla DGR 148/2013 recante "Misure di iniziativa destinate all'accelerazione alla spesa dei Fondi Strutturali mediante interventi finanziati dal POR Campania FESR 2007/2013, nel campo ambientale, dei trasporti sostenibili, del sostegno al tessuto produttivo

<b>3. Innovazione amministrativa</b>	
Sperimentazione modelli di armonizzazione bilanci pubblici	Attività di coordinamento del gruppo di lavoro regionale per la sperimentazione nell'ambito del processo di <b>armonizzazione dei bilanci pubblici</b> ex-D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. in qualità di referente della Regione Campania. Tavoli di confronto tecnico-istituzionale con il MEF, Regioni, Ragioneria Generale dello Stato per l'elaborazione di modelli e procedure sperimentali di attuazione della normativa di settore poi recepiti in dispositivi normativi nazionali.
Implementazione sistema informativo SIBA	Attività di studio, analisi e implementazione del sistema di monitoraggio/rendicontazione dei contributi di sostegno alle politiche abitative con procedure informatizzate accessibili on line dai Comuni attraverso il <b>SIBA</b> (Sistema Informativo Abitare in Campania).
Implementazione sistema informativo Sistema61	Attività di revisione e snellimento delle procedure amministrative per la gestione e il monitoraggio del programma <b>PIU Europa Città Medie FESR 2007/2013</b> attraverso il sistema informativo " <b>Sistema61</b> "
Atti di regolamentazione e semplificazione amministrativa politiche abitative	Attività revisione e snellimento delle procedure amministrative relative agli interventi di sostegno alle politiche abitative attraverso la definizione di <b>Linee Guida per i Fondi fitti, Morosità Incolpevole e ERS</b> (DGR 231/2008, DGR 572/2010, DGR 804/2014, DGR 356/2014, DGR 628/2016).
Semplificazione e riforma ex-IACP	Attività di revisione normativa degli ex- IACP con PDL poste all'attenzione del Consiglio Regionale giusta DGR 829/2010. Attività di accompagnamento della riforma del settore ERP con predisposizione dello Statuto, Regolamento e nomina Commissario Straordinario dell'ACER (ex-IACP) e predisposizione dei Regolamenti correlati in attuazione della deregolamentazione delle LR n.18/96 – n. 19/1996 –n. 24/2003.
Costituzione Fondo di Rotazione per le Politiche Abitative	Attività di studio, sviluppo e attuazione di strumenti finanziari innovativi come il Fondo di Rotazione per le politiche abitative di cui all'art. 13 della LR n. 1/2008 "Legge Finanziaria 2008" e all'art. 7 della LR n. 1/2009 "Legge Finanziaria 2009", giusta DGR 848/2009. Il Fondo di Rotazione è uno strumento finanziario per accompagnare interventi di mutui agevolati nel settore dell'edilizia agevolata a costo zero per l'amministrazione regionale.

<b>11. Capacità e competenze personali</b>	
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	<b>Inglese e Francese</b>
• Capacità di lettura	<b>Buono</b>
• Capacità di scrittura	<b>Buono</b>
• Capacità di espressione orale	<b>Buono</b>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<b>Ottimo</b>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<b>Ottimo</b>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Utilizzo regolare ed avanzato degli usuali software informatici (Sistemi operativi Windows e professionali, Word, Excel, Access, Power Point, ecc) dei programmi gestionali aziendali, della rete intranet ed internet, dei motori di ricerca. Tali competenze sono state perfezionate mediante la partecipazione a corsi di formazione in particolare " <i>Excel, Word, Rete -livello avanzato</i> ".

Il sottoscritto, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente domanda, autorizza, ai sensi del D.lgs n. 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data 16/05/2017

Firma



## **Decreto Presidente Giunta n. 91 del 05/05/2017**

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. GIULIO MASTRACCHIO, MATR. 20183.

## IL PRESIDENTE

### VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 235 del 26/04/17 ad oggetto: “Interpelli per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e di Unita' Operativa Dirigenziale-Ulteriori determinazioni”;

### VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

### PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 235 del 26/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico-amministrativo, codice 50.09.93, presso la Direzione Generale per il Governo del Territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione civile, al dott. Mastracchio Giulio, matr. 20183;
- b. in data 04/05/2017, con prot. n. 0320300, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

**RITENUTO**, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico-amministrativo, codice 50.09.93, presso la Direzione Generale per il Governo del Territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione civile, al dott. Mastracchio Giulio, matr. 20183, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 235 del 26/04/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

## DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire al dott. Mastracchio Giulio, matr. 20183, l’incarico di Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico-amministrativo, codice 50.09.93, presso la Direzione Generale per il Governo del Territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione civile;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto al dott. Mastracchio Giulio e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;

5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per il Governo del Territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione civile, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA

## MODELLO DICHIARAZIONE

### **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)**

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto MASTRACCHIO GIULIO nato a Caserta, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell' incarico di Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico-amministrativo presso la Direzione Generale per il Governo del Territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione civile, conferito con DGRC n. 235 del 26/04/2017, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

### **DICHIARA**

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale  
In particolare dichiara:

Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;

Oppure (*specificare*) .....

Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*) .....

Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*) .....

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*) .....

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*) .....

Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*) .....

Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*) .....

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*) .....

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data  
Napoli, 04 maggio 2017.....

Documento firmato da  
GIULIO MASTRACCHIO

(ex art.22 D.P.C.M. 13/11/2014)

|

I trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”  
I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati