



## Schede Pianificazione e Rendicontazione interventi di **Buone Pratiche**

## Modello Elenco delle Aziende Pubbliche/Private che hanno documentato l'attuazione delle **Buone Pratiche**

Corso di Formazione Regionale «Lavoratori consapevoli/competenti nella promozione della propria salute e Ambienti di Lavoro sani che promuovono il benessere»

Napoli 27-09-2022

Dr.ssa Raffaella Errico  
U.O.D.02 «Prevenzione»



## Programma Luoghi di Lavoro che Promuovono Salute (LLPS)

**Prevede che un'Azienda Pubblica/Privata** assume su di se la titolarità della promozione della salute, in un ottica sistemica/integrata

**Incrementa le competenze(empowerment)** funzionali a far adottare ai lavoratori stili di vita salutari

**Promuove l'applicazione nei luoghi di lavoro di pratiche raccomandate** onde renderli ambienti favorevoli alla adozione competente e consapevole di stili di vita favorevoli alla salute

**Attiva interventi mirati** per rendere il luogo di lavoro un ambiente favorevole alla salute tramite mutamenti organizzativo-ambientali (crescita di opportunità strutturali per l'adozione di scelte comportamentali salutari)

# Alcune azioni da parte del gruppo di lavoro dell'Azienda Pubblica/Privata aderente al Programma *LLPS*

## Prime azioni

### 1. Fase di preliminare

- predisporre il documento di base del programma
- confrontarsi con il Datore di Lavoro per ottenere un chiaro mandato funzionale al programma

### 2. Partecipare al corso di formazione dell'A.S.L.

### 3. Predisporre il profilo di salute/equità

- compreso la ricerca rivolta ai lavoratori su conoscenze, atteggiamenti, comportamenti inerenti ai 5 temi di salute prioritari

## Nuova azione

### **Pianificare gli interventi di buone pratiche raccomandate e sostenibili**

- compilare la scheda ad hoc di "Pianificazione interventi buone pratiche»
- consultando specifiche fonti informative

# Scheda - Pianificazione annuale interventi di *Buone Pratiche* raccomandate/sostenibili per la Promozione della Salute

## 1. Configurazione Scheda Pianificazione interventi di Buone Pratiche

- Informazioni sull'Azienda Pubblica/Privata (compilatore, dati dell'Azienda, sede coinvolta per le Multi-sito, ASL di riferimento, numero lavoratori)
- elenco delle buone pratiche / per ciascuno dei 5 temi prioritarie/vincolanti
- elenco delle buone pratiche / per ciascuno dei 7 temi opzionali

## 2. Scaturisce dal Manuale delle Buone Pratiche Raccomandate e sostenibili

## 3. Funzioni

- compilare i dati di riferimenti dell'Azienda Pubblica/Privata
- selezionare le aree tematiche - tra le 5 prioritarie/vincolanti - che si prevedono di trattare e le relative buone pratiche
- possibilità di selezionare, rispettando lo standard minimo di buone pratiche inerenti ai 5 temi prioritari, ulteriori temi rientranti nei 7 temi opzionali, che eventualmente si prevedono di trattare e le relative buone

# Pianificazione annuale interventi di *Buone Pratiche* per la Promozione della Salute

**Fattori da tener presente** nella fase di pianificazione degli interventi buone pratiche

1. I risultati emersi dal Profilo di Salute/Equità, compreso l'esito della ricerca rivolta ai lavoratori
2. Rispettare lo standard minimo di buone pratiche, indicato nel Manuale Regionale, da realizzare ogni anno in merito ai 5 temi prioritari/vincolanti
3. Valutare se sono emerse esigenze di trattare, oltre ai 5 temi prioritari, anche alcuni dei 7 temi opzionali
4. Verificare se vi sono le condizioni di poter trattare anche alcuni dei 7 temi opzionali

Il **gruppo di lavoro** dell'Azienda Pubblica/Privata, **tenendo conto** di tali fattori, **compila la Scheda ad hoc**  
“Pianificazione interventi buone pratiche»

1. Compilare i dati di riferimenti dell'Azienda Pubblica/Privata (sezione A della scheda)
2. Selezionare le aree tematiche - tra le 5 prioritarie/vincolanti - che si prevedono di trattare e le buone pratiche da attuare, indicando il mese di avvio (sezione B della scheda)
3. Selezionare altri temi, tra i 7 temi opzionali, che eventualmente si prevedono di trattare e le buone pratiche da attuare, indicando il mese di avvio (sezione C della scheda)

# Pianificazione interventi di buone pratiche inerenti alle tematiche previste dal Programma LLPS

Il gruppo di lavoro interno, nel pianificare gli interventi, utilizza il modello scaricabile dal sito della propria A.S.L. di riferimento.

Il Modello compilato va inviato all'A.S.L. di competenza, al Referente Aziendale del Programma LLPS.

Nel primo anno la pianificazione degli interventi deve essere effettuata e inviata alla propria A.S.L. di riferimento entro il 31 gennaio 2023, avviando consequenzialmente le attività definite.

Negli anni successivi l'invio è entro il 31 dicembre (es. 31 dicembre 2023 per l'annualità 2024).



Regione Campania

Logo  
ASL

Logo Azienda  
Pubblica/Privata

Scheda

**Pianificazione interventi di buone pratiche**

raccomandate e sostenibili, inerenti alle aree tematiche di promozione della salute previste dal Programma Regionale "I Luoghi di lavoro che promuovono salute"



# Alcune Buone Pratiche

## dell'area tematica n° 1 "La Promozione di una Corretta Alimentazione"

Azione di buona pratica	Scelta	Mese di avvio
<b><i>Campagna di comunicazione/informazione:</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• affissione manifesti: 1 ogni circa 70 lavoratori/lavoratrici, nei luoghi di maggiore frequentazione;</li> <li>• messaggi sulle tovagliette della mensa dell'azienda (durata almeno 5 mesi);</li> <li>• allegati alle buste paga (almeno 5 messaggi in mesi diversi);</li> <li>• attivazione di un servizio di messaggistica mail o SMS sulla corretta alimentazione ad almeno il 20% del personale, di cui almeno il 30 % afferenti a lavoratrici/lavoratori più esposti e vulnerabili a rischi di diseguaglianze di salute;</li> <li>• consegna di materiale promozionale a tutto il personale.</li> </ul>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	.....
<b><i>Promozione di eventi aziendali</i></b> , es. "Il mangiar sano", "Il consumo di frutta e verdura varie ogni giorno"	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	.....
<b><i>Informazioni su pietanze salutari</i></b> proposte per la pausa pranzo in mensa e/o nei punti di ristoro convenzionati con l'azienda.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	.....
<b><i>Informazioni, al personale dell'azienda che si sposta tra più sedi</i></b> , sui luoghi di ristoro che, nelle zone in cui si trova, offrono pietanze salutari, nonché fornire suggerimenti utili alla combinazione di un pasto bilanciato.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	.....

# Alcune Buone Pratiche

## dell'area tematica n° 2 "La Promozione dell'Attività Fisica"

Azione di buona pratica	Scelta	Mese di avvio
<b>Distribuzione di contapassi</b> - bracciali o altri dispositivi per misurare l'attività fisica praticata, ad almeno al 70% del personale, di cui il 40 % afferenti a lavoratrici/lavoratori più esposti e vulnerabili a rischi di diseguaglianze di salute, con specifico materiale informativo, con possibilità di registrare i passi effettuati in un sistema online in grado di produrre report personalizzati.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	.....
<b>Convenzioni o incentivi premiali</b> - con particolare attenzione per le/i lavoratrici/lavoratori più esposti/vulnerabili a rischi di diseguaglianze di salute - che riguardino abbonamenti per palestre, piscine o centri sportivi e/o l'acquisto di abbigliamento o attrezzature sportive.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	.....
<b>Organizzazione di gruppi di cammino</b> dell'azienda con durata almeno 1 ora 1 volta alla settimana per almeno 8 mesi l'anno, che vedano in particolar modo la partecipazione delle/dei lavoratrici/lavoratori più esposti/vulnerabili a rischi di diseguaglianze di salute - preferibilmente attuate in collaborazione con ente di promozione sportiva aventi personale formato.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	.....
<b>Attività del Medico Competente dell'azienda</b> che preveda: <ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizzo sistematico di bilancia più impedenziometro e del questionario IPAQ (o altri validati per misurare i livelli di attività fisica praticata);</li> <li>• effettuazione del counselling motivazion. breve, nell'ambito della visita/sorveglianza sanitaria, ai lavoratori e lavoratrici con massa grassa in eccesso, da assicurare in particolar modo a lavoratrici/lavoratori più esposti/vulnerabili a rischi di diseguaglianze di salute, con consegna di dati, indicazione per l'attività fisica e sulle opportunità aziendali/locali per aumentare tale;</li> </ul>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	.....



# Alcune Buone Pratiche

## dell'area tematica n° 3 "Il contrasto al fumo di tabacco"

Azione di buona pratica	Scelta	Mese di avvio
<b>Incontri educativi/formativi rivolti al personale</b> , sulla prevenzione del tabagismo, che adottino metodi-strumenti di comunicazione volti a facilitare la partecipazione delle lavoratrici e dei lavoratori più esposti/vulnerabili a rischi di diseguaglianze di salute.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	.....
<b>Incontri educativi/formativi per fumatori</b> che prevedano: distribuzione di materiale informat., promozione dell'app <i>Quanto fumi</i> del Ministero della Salute, spiegazione delle strategie per smettere di fumare, del metodo dei trattamenti di gruppo, delle modalità dei servizi di messaggist. di supporto. Incontri che adottino metodidi comunicazione per facilitare la partecipazione delle/dei lavoratrici/lavoratori più esposti a rischi di diseguaglianze di salute.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	.....
<b>Attività del Medico Competente dell'azienda</b> che preveda: <ul style="list-style-type: none"> <li>• effettuazione del counselling motivazionale nell'ambito della visita/sorveglianza sanitaria, con consegna di materiale informativo, materiale configurato con un idoneo linguaggio che faciliti la comprensione da parte delle/dei lavoratrici/lavoratori più esposti a rischi di diseguaglianze di salute;</li> <li>• invio dei lavoratori/lavoratrici che desiderano iniziare un percorso di disassuefazione al Servizio Antifumo dell'A.S.L., con salvaguardia della riservatezza e quale attività distinta da quelle di sorveglianza sanitaria; - etc.</li> </ul>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	.....

# Alcune Buone Pratiche dell'area tematica n° 4

## "Il contrasto al consumo dannoso dell'alcol e ad altre forme di Dipendenze"

Azione di buona pratica	Scelta	Mese di avvio
<b>Incontri educativi/formativi, su alcol, droghe e GAP per lavoratori e lavoratrici</b> per aumentare conoscenza dei rischi legati ai comportamenti additivi, rinforzare la resilienza, migliorare la comprensione della policy dell'azienda, acquisire familiarità con le procedure per ottenere supporto. Incontri che adottino metodi-strumenti comunicazione per facilitare la partecipazione delle/dei lavoratrici/lavoratori più esposti/vulnerabili a rischi di diseguaglianze di salute.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	.....
<b>Attività formativa su alcol, droghe e GAP per dirigenti e figure di sistema</b> (datore di lavoro, RSPP, preposti, RLS, incaricati di primo soccorso) e per <b>figure professionali</b> che ricoprono un ruolo intermedio tra direzione e lavoratori (es. capi squadra, capi-turno, project leader, di team).	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	.....
<b>Definizione di una Policy dell'azienda su alcol, droghe e GAP, scritta/diffusa/attuata - tramite un una condivisione e preparazione con le principali figure aziendali - che comprenda:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• richiamo alle normative vigenti in materia e obiettivi aziendali;</li> <li>• divieto di vendita, somministrazione e di consumo di alcolici sul posto di lavoro e nella mensa aziendale o, ove non vi sia mensa interna, buoni pasto con esplicita esclusione degli alcolici;</li> <li>• procedure scritte per la gestione dei casi di alterazione franca o sospetta per assunzione di alcol o droghe;</li> <li>• Individuazione/formazione delle figure preposte alle procedure di cui al punto precedente; ...</li> </ul>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	.....

# Alcune Buone Pratiche dell'area tematica n° 5 "La Promozione del Benessere Organizzativo, Psicosociale e della conciliazione Vita-Lavoro"

Azione di buona pratica	Scelta	Mese di avvio
<b>Campagna di comunicazione sui temi del benessere e della salute mentale</b> , che può prevedere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• affissione di manifesti: 1 ogni circa 70 lavoratori/lavoratrici, nei luoghi più frequentati;</li> <li>• impiego di altri strumenti (es. brochure, siti web, newsletter); - etc.</li> </ul>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	.....
<b>Formulazione apprezzamento</b> a lavoratori/lavoratrici per lo svolgimento delle loro funzioni (es. inviando e-mail per informarli sui risultati ottenuti), garantendo così anche una leadership e una squadra di lavoro affiatata.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	.....
<b>Promozione delle attività offerte dalla comunità locale</b> - es. gruppi di lettura, di cammino, di arti e attività artigianali, di rilassamento e di yoga - e incoraggiare i lavoratori a parteciparvi; assicurando un servizio di messaggistica mail o SMS ad almeno il 20% del personale, di cui almeno il 30 % afferenti a lavoratrici/lavoratori più esposti a rischi di diseguaglianze di salute.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	.....
<b>Interventi in ambito di organizzazione del lavoro:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• part-time tempor. reversibile previsto nella contrattaz. di secondo livello o concesso di fatto;</li> <li>• telelavoro in alcuni giorni della settimana previsto nella contrattazione di secondo livello o concesso di fatto oppure smart working;</li> <li>• banca delle ore; - ferie a ore; - flessibilità dell'orario di lavoro;</li> <li>• permessi e congedi parentali oltre gli obblighi di legge.</li> </ul>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	.....

# Rendicontazione annuale degli interventi di *Buone Pratiche* in base alla pianificazione e alle attività svolte

Gruppo di lavoro interno di ciascuna Azienda Pubblica/Privata,  
al termine di ogni anno

valuta le attività svolte ed analizza i risultati ottenuti

predispone la relazione utilizzando lo schema di rendicontazione ad hoc  
scaricabile dal sito della propria A.S.L. di riferimento di “Rendicontazione  
interventi di buone pratiche” con la quale autocertifica le buone pratiche  
realizzate, in riferimento a quanto pianificato e in base allo standard minimo

Trasmette la relazione di rendicontazione entro il 20 novembre (a partire  
dal 2023), all’A.S.L. di competenza, al Referente Aziendale del Programma  
Luoghi di Lavoro che Promuovono Salute.



Regione Campania

Logo  
ASL

Logo Azienda  
Pubblica/Privata

Scheda

Rendicontazione interventi di buone pratiche,  
rispetto alla pianificazione degli interventi e  
alle attività svolte



# Scheda – Rendicontazione annuale degli interventi di *Buone Pratiche* in base alla pianificazione e alle attività svolte

## Configurazione Scheda rendicontazione interventi di Buone Pratiche

- Informazioni sull'Azienda Pubblica/Privata (compilatore, dati generali dell'Azienda, sede coinvolta per l'Azienda Multi-sito, ASL di riferimento, n. dipendenti e n. lavoratori coinvolti nel programma, n. buone pratiche totale per ogni area tematica)
- elenco delle buone pratiche / per ciascuna delle 5 aree tematiche prioritarie/vincolanti
- elenco delle buone pratiche / per ciascuna dei 7 temi opzionali
- rendicontazione attività del medico competente

## Funzioni

- compilare i dati di riferimenti dell'Azienda Pubblica/Privata
- selezionare le aree tematiche delle 5 prioritarie/vincolanti (in base allo standard minimo), scelte nella fase di pianificazione, e indicare le buone pratiche realizzate
- selezionare eventuali temi dei 7 opzionali (scelte nella pianificazione) e indicare le buone pratiche attuate
- compilare i dati di attività svolte dal medico competente

# Area tematica n° 1 “La Promozione di una Corretta Alimentazione”

1. Area tematica “LA PROMOZIONE DI UNA CORRETTA ALIMENTAZIONE”	Scelta
Quest'anno abbiamo lavorato su quest'area tematica	<input type="checkbox"/>
Quest'anno NON abbiamo lavorato su quest'area tematica	<input type="checkbox"/>

Scelta <i>buona pratica</i> 1.1. “CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE”	Scelta
Abbiamo scelto questa buona pratica	<input type="checkbox"/>
NON abbiamo scelto questa buona pratica	<input type="checkbox"/>

Rispetto alla <i>buona pratica</i> 1.1. sono state svolte le seguenti azioni:	
Affissione manifesti: 1 ogni circa 70 lavoratori/lavoratrici, nei luoghi di maggiore frequentazione	<input type="checkbox"/>
Messaggi sulle tovaglette della mensa dell'azienda (durata almeno 5 mesi)	<input type="checkbox"/>
Allegati alle buste paga (almeno 5 messaggi in mesi diversi)	<input type="checkbox"/>
attivazione di un servizio di messaggistica mail o SMS sulla corretta alimentazione ad almeno il 20% del personale, di cui almeno il 30 % afferenti a lavoratrici/lavoratori più esposti e vulnerabili a rischi di disuguaglianze di salute;A	<input type="checkbox"/>

# Area tematica n° 2 “La Promozione dell’Attività Fisica”

1. Area tematica “LA PROMOZIONE DELL’ATTIVITÀ FISICA”	Scelta
Quest'anno abbiamo lavorato su quest'area tematica	<input type="checkbox"/>
Quest'anno NON abbiamo lavorato su quest'area tematica	<input type="checkbox"/>

Scelta <i>buona pratica</i> 2.5. “DISTRUBUZIONE DI CONTAPASSI”	Scelta
Abbiamo scelto questa buona pratica	<input type="checkbox"/>
NON abbiamo scelto questa buona pratica	<input type="checkbox"/>

Rispetto alla <i>buona pratica</i> 2.5. sono state svolte le seguenti azioni:	
<p>Sono stati distribuiti contapassi, bracciali o altri dispositivi per misurare l’attività fisica praticata, ad almeno al 70% del personale - di cui il 40 % afferenti a lavoratrici/lavoratori più esposti/vulnerabili a <b>rischi di diseguaglianze di salute</b> - con specifico materiale informativo e con la possibilità di registrare i passi effettuati in un sistema online in grado di produrre report personalizzati</p> <p>Tale percentuale, in accordo con l’A.S.L. di riferimento, può essere contestualizzata sulla base della “dimensione” dell’Azienda.</p>	<input type="checkbox"/>

# Programma “Luoghi di Lavoro che Promuovono Salute (LLS)” certificazione di “Luoghi di Lavoro che Promuovono Salute” rilasciata dalla Regione Campania

## I° anno

almeno 1 buona pratica per ognuna delle 5 aree tematiche prioritarie indicate nella sezione “B” del manuale, di cui almeno 1 buona pratica come azione orientata all’equità (e pertanto rivolta in particolar modo a lavoratrici/lavoratori più esposti/vulnerabili)

Azienda Pubblica/Privata,  
deve realizzare quale standard  
minimo

## II° anno,

oltre a mantenere attive le buone pratiche del primo anno, almeno 1 nuova buona pratica per almeno 2 delle aree tematiche prioritarie indicate nella sezione “B” del manuale, di cui almeno 1 buona pratica come azione orientata all’equità (e pertanto rivolta in particolar modo a lavoratrici/lavoratori più esposti/vulnerabili)

## III° anno

oltre a mantenere attive almeno 3 delle buone pratiche svolte tra il primo e secondo anno, almeno 1 nuova buona pratica per ognuna delle 5 aree tematiche prioritarie indicate nella sezione “B” del manuale, di cui almeno 1 buona pratica che si caratterizza come azione orientata all’equità (e pertanto rivolta in particolar modo a lavoratrici/lavoratori più esposti/vulnerabili);

Successivamente mantenere operative almeno 8 delle buone pratiche attivate nel triennio - di cui almeno 1 buona pratica che si caratterizza come azione orientata all’equità - assicurando che le 8 buone pratiche si dispongano almeno 1 per ciascuna delle 5 aree tematiche prioritarie



# Modello - **Elenco delle Aziende Pubbliche/Private** che hanno documentato **l'attuazione delle buone pratiche**

## **Configurazione Elenco delle Aziende Pubbliche/Private**

- N. di Aziende Pubbliche/Private che hanno presentato le relazioni e valutate
- N. di Aziende Pubbliche/Private che sono state valutate positivamente
- N. di Aziende Pubbliche/Private che sono state valutate negativamente
- elenco con informazioni per ogni Azienda valutata
  - denominazione Azienda, codice Ateco, indirizzo
  - n. buone pratiche attuate per ciascuna delle 5 aree tematiche prioritarie/vincolanti
  - n. buone pratiche attuate in merito ai temi opzionali (se scelti)
  - n. dei lavoratori coinvolti nel programma
  - dichiarazione sulla valutazione delle rendicontazioni delle Aziende Pubbliche/Private

## **Funzioni**

- attestazione dell'avvenuta valutazione delle relazioni/rendicontazioni da parte dell'Asl di competenza
- invio all'U.O.D 2, da ogni A.S.L., dell'elenco per l'iscrizione alla seconda sezione delle Elenco Regionale delle Aziende Pubbliche/Private che hanno ricevuto la valutazione positiva
- poter attivare la procedura per rilasciare la certificazione regionale di «Luoghi di Lavoro che Promuovono Salute», per le Aziende Pubbliche/Private che hanno avuto la valutazione positiva

# Modello - Elenco delle Aziende Pubbliche/Private che hanno documentato l'attuazione delle buone pratiche

**Modello (\*) "Elenco delle Aziende Pubbliche/Private (\*\*) che hanno documentato l'attuazione delle buone pratiche, inerente al Programma *Luoghi di Lavoro che Promuovono Salute*, e sono state oggetto di verifica, da parte dell'A.S.L. ...., per l'annualità ....."**

## 1. Azioni preliminari funzionali alla configurazione dell'elenco

L'A.S.L. .... - tenuto conto di quanto previsto dalla D.G.R.C. n° 27 del 26.01.2021 sulle Linee di Indirizzo alle AA.SS.LL. per l'attivazione del Programma "Luoghi di Lavoro che Promuovono Salute" e dal Programma Predefinito n° 3 rientrante nel Piano Regionale della Prevenzione 2020-2025 (approvato con la D.G.R.C. n° 600 del 28.12.2021) - ha valutato le relazioni di rendicontazione prodotte dalle Aziende Pubbliche/Private, attinenti:

- alle attuazioni delle buone pratiche, in base allo standard delle buone pratiche previste per ogni annualità indicato dal "Manuale di buone pratiche raccomandate e sostenibili per la promozione della salute" (predisposto dalla Regione), alla pianificazione degli interventi e ai risultati ottenuti;
- alla relativa formulazione del parere funzionale all'inserimento delle stesse nella seconda sezione dell'elenco regionale "Luoghi di Lavoro che Promuovono la Salute".

## 2. Risultato verifica relazioni di rendicontazione delle Aziende Pubbliche/Private

Aziende Pubbliche/Private che hanno presentato le relazioni di rendicontazione, sulle buone pratiche attuate, e sono state oggetto di verifica

Aziende Pubbliche/Private che hanno ricevuto il parere favorevole per l'iscrizione alla seconda sezione dell'elenco regionale "Luoghi di Lavoro che promuovono Salute", in quanto hanno rispettato lo standard di attuazione delle buone pratiche indicato dal "Manuale di buone pratiche raccomandate e sostenibili per la promozione della salute" (manuale predisposto dalla Regione Campania)

Aziende Pubbliche/Private che non hanno ricevuto il parere favorevole per l'iscrizione alla seconda sezione dell'elenco regionale "Luoghi di Lavoro che promuovono Salute"

Il Referente del Programma "Luoghi di Lavoro che Promuovono Salute"

Il Direttore Sanitario dell'A.S.L.

(\*) Le AA.SS.LL. sono tenute ad utilizzare il presente modello (pagine 1 e 2) per: **a)** configurare l'elenco delle Aziende Pubbliche/Private, che hanno documentato l'attuazione delle buone pratiche, sono state oggetto di verifica da parte delle AA.SS.LL. funzionale ad esprimere il parere per l'iscrizione alla seconda sezione dell'elenco regionale "Luoghi di Lavoro che promuovono Salute"; **b)** monitorare le buone pratiche realizzate dalle Aziende Pubbliche/Private e il numero dei lavoratori e delle lavoratrici coinvolti nel Programma. Il modello, debitamente compilato e sottoscritto, deve essere trasmesso all'U.O.D. 50.04.02 "Igiene e Prevenzione" della Regione Campania.

(\*\*) Per "Azienda Pubblica/Privata" si intende qualsiasi tipologia di "Luogo di lavoro", quali: Azienda Sanitaria Locale, Azienda Ospedaliera, Comune, Scuola e altro Ente/Istituzione Pubblica, Impresa/Azienda privata dei diversi settori, Associazione, etc.