

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
e-mail
Numero telefonico ufficio

MARCO MEROLA

OMISSIS

Dirigente Amministrativo

marco.merola@regione.campania.it

817964586

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI – ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e
professionali

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" IL 4 LUGLIO 1979

- Abilitazione all'esercizio della professione forense anno 1984
- Vincitore del concorso pubblico a dirigente amministrativo presso la Giunta Regionale della Campania anno 2004
- Master in Diritto Amministrativo con tesi sull'accesso e la privacy con particolare riferimento agli appalti, con esame finale, conseguito nell'anno 2006 presso iol CEIDA di Roma
- *Conseguimento del titolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – R.S.P.P. – D. Lgs. 195/2003 a seguito di partecipazione al corso, con verifica di apprendimento, (Modulo A – 40 ore, Modulo B – 30 ore – Ateco 8, Modulo C – 40ore) organizzato dal Dipartimento di Scienze Mediche Preventive della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Federico II di Napoli anno 2010*

Incarichi dirigenziali ricoperti

dal 12/05/2017 ad oggi

dal 6/11/2013 all'11/05/2017

Dirigente di Staff tecnico-amministrativo 50 15 92

Dirigente di Staff tecnico-operativo della Direzione Generale Risorse Strumentali. Interim della UOD 03

Patrimonio Regionale dal 6/11/2013 al 23/04/2015.

Dal 24/04/2015 all'11/05/2017 Interim presso la stessa

Direzione generale della UOD 01 AA.GG

Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali"

principali attività svolte nel corso dell'interim della Uod 03 Patrimonio regionale

gestione del patrimonio disponibile ed indisponibile di proprietà regionale, mediante la messa a reddito, la valorizzazione con concessioni in uso e la vendita. Gestione del relativo contenzioso per il recupero delle morosità nel pagamento dei canoni di locazione. Provvedimenti di sgombero delle aree di proprietà regionale da materiali contenenti amianto ed in generale da rifiuti

speciali. Redazione dello stato di consistenza dei fabbricati e dei terreni, loro adeguamento amministrativo-catastale. Procedure di evidenza pubblica per la messa a reddito e la vendita dei cespiti. Pagamento delle imposte locali.

principali attività svolte per
l'interim della Uod 01 AA.GG -
affari giuridico legali –
gestione risorse umani e
strumentali

gestione del personale della Direzione generale di oltre 240 unità, applicazione degli istituti contrattuali della produttività, della mobilità, del fondo lavoro straordinario, posizioni organizzative. Rapporti con l'avvocatura regionale per il contenzioso in materia di personale. Gli affari giuridico legali riguardano tutte le attività di competenza della Direzione, sia svolti autonomamente che in collaborazione dei dirigenti delle altre UOD. In particolare contenzioso del patrimonio, fitti passivi, occupazioni sine titolo, contenzioso su applicazione di contratti di servizi e forniture, interventi di manutenzione ed in generale la cura di tutti i rapporti con l'avvocature nella predisposizione di informative in fatto ed in diritto.

dal 1° gennaio 2009 al 5
novembre 2013

Datore di lavoro ex d.lgs.

81/2008 – Dirigente della struttura di Settore **articolata in tre servizi** con sedi periferiche a Caserta e Benevento, con competenze in materia di sorveglianza sanitaria, formazione del personale e messa sicurezza di oltre 500 strutture destinate ad uffici ed impianti, anche industriali (acquedottistici e di depurazione) ed in generale attuazione di tutte le disposizioni previste nel testo unico d.lgs. 81/2008. Gestione diretta delle gare sopra soglia per l'affidamento della sorveglianza sanitaria e per l'acquisto dei dispositivi di protezione individuale. Interventi di somma urgenza. Sportello ascolto stress lavoro correlato.

da luglio 2006 a novembre
2013 – interim da gennaio
2009

Dirigente del servizio 04 del Settore 03 dell'A.G.C. 07 "Autorizzazione agli incarichi extraufficio art. 53 d.lgs. 165/2001 – Incarichi di funzioni dirigenziali ex art. 19 comma 5 bis e 6 d.lgs. 165/2001

da gennaio 2006 a luglio 2006

Dirigente in posizione individuale presso il Settore Rapporti con le OO.SS. dell'A.G.C. 07

**ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

dal 2000 al 2006

Funzionario avvocato in servizio presso il Settore Rapporti con le OO.SS. AA.GG. del Personale – Contenzioso - ha svolto attività di referente dell'Avvocatura Regionale per tutte le controversie di lavoro, occupandosi direttamente del precontenzioso e dei tentativi di conciliazione nel pubblico impiego.

aprile 1995 a marzo 1996

Componente esperto legale del Gruppo di Lavoro istituito c/o Assessorato alla Sanità della G.R per la valutazione degli interventi di edilizia sanitaria di cui all'art. 20 della L.67/88 – DecretoDirigenziale n. 2953 del 10/04/1995 e successivo del 21/01/1996.

da aprile 1996 a dicembre
1999

Esperto legale presso il Comitato tecnico regionale - CTR - ha partecipato a più di 150 sedute, esprimendo pareri sulle pratiche sottoposte al Comitato, afferenti i piani regolatori di comuni e province, i lavori pubblici, gli impianti di depurazione, di risanamento idrogeologico, l'esame delle riserve

delle imprese esecutrici dei lavori, rescissioni e risoluzioni contrattuali ed ogni altra questione relativa alla realizzazione di opere pubbliche.

da aprile 1990 a ottobre 1992

Relatore presso il Coreco Regionale sugli atti delle Unità Sanitarie Locali e delle Province in materia di personale e concorsi

1991

Commissario ad acta per l'esecuzione sentenza Tar presso l'Azienda ospedaliera Monaldi

dal 1982 al 1986

Consulente legale ed amministrativo del Commissario Straordinario di Governo delle zone terremotate –Dipartimento della Protezione Civile – con particolare riferimento al realizzazione di alloggi mediante la fabbricazione pesante, redazione contratti di appalto, capitolati e concessioni, assistenza legale agli organismi di progettazione.

dal 1979 al 1990

Attività forense presso uno studio legale specializzato in diritto civile, commerciale, societario e del lavoro.

**ALTRO (PARTEC. A CONVEGNI
SEMINARI, PUBBLICAZIONI ED
OGNI ALTRA INFORMAZIONE)**

Partecipazione a numerosi programmi formativi, tra cui:

- *Corso di formazione specialistica sugli strumenti di gestione del contenzioso del lavoro pubblico, organizzato dal Formez;*
- *Seminario sull'arbitrato del lavoro pubblico Progetto PARSEC – P.A. durata giorni 17 : Ricerca e sviluppo tecnologico per un'evoluzione competitiva, promosso dal Ministero per l'Università e la Ricerca, dal CNR e dal Formez;*
- *Progetto Osmosi – 12 giorni – anno 2006 - Riforma della P.A. e Nuove Competenze delle Regioni- Semplificazione , Diffusione dell'E-Government;*
- *Organizzazione il 25/10/2011 del convegno sullo stress lavoro correlato con la partecipazione della Università degli Studi di Napoli - Dipartimento di Medicina del Lavoro;*
- *Organizzazione il 5/7/2012 del Convegno sul fumo passivo con la partecipazione del Dirigente del Dipartimento Antifumo Ospedale dei Colli, ASL Na centro, ASL SA Salute mentale;*
- *Componente – anno 2012 - del gruppo di lavoro costituito in attuazione del progetto "INNO.VA.RE. – del Formez, afferente la Individuazione e sperimentazione di innovazioni organizzative per la misurazione e la valutazione della performance nelle amministrazioni regionali*
- *Corso Anticorruzione e cultura dell'integrità, organizzato dal Formez dal 7 settembre al 2 ottobre 2015*
- *Corso - durata 10 giorni- Il Nuovo sistema dei controlli in ottica di gruppo. Il controllo strategico, il controllo di gestione e il controllo sulle partecipate - organizzato dal Formez, mesi di novembre e dicembre 2016*

Capacità linguistiche

*Ottima conoscenza della lingua francese scritta e parlata
Buona conoscenza della lingua inglese*

Capacità uso tecnologie

*Buona conoscenza dei sistemi operativi pacchetto office
(Word – Excel – Access)*

Il sottoscritto, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente domanda, autorizza, ai sensi de D.lgs n° 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.



Decreto Presidente Giunta n. 136 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. MARCO MEROLA, MATR. 16595.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 237 del 28/04/17 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D.”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 237 del 28/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile dello Staff - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali, al dott. Merola Marco, matr. 16595;
- b. in data 05/05/2017, con prot. n. 0322344, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile dello Staff - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali, al dott. Merola Marco, matr. 16595, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 237 del 28/04/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1. di conferire al dott. Merola Marco, matr. 16595, l’incarico di Responsabile dello Staff - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali;
- 2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
- 3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
- 4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto al dott. Merola Marco e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;

5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per le Risorse Strumentali, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto Marco MEROLA nato a Napoli, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell'incarico di Responsabile dello Staff - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali, conferito con DGRC n. 237 del 28/04/2017, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:

☐ Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

☐ Oppure (*specificare*)

☐ Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

☐ Oppure (*specificare*)

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data

Documento firmato da
Marco Merola

(ex art.22 D.P.C.M. 13/11/2014)

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali" I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati