



**Documentazione da produrre ai fini dell'istruttoria
per l'approvazione delle Modifiche dello Statuto e dell'atto Costitutivo
di cui al D.P.R. 10/02/2000, n° 361 ed al Regolamento regionale
DPGRC n.619 del 22/09/03 pubblicato sul BURC n.47 del 06/10/2003**

*Istanza, in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante ed indirizzata alla Direzione Generale per le Politiche Sociali, le Politiche Culturali, le Pari Opportunità e il Tempo Libero della Giunta Regionale, recante gli estremi dell'iscrizione nel registro delle persone giuridiche private, volta ad ottenere l'approvazione ad apportare le modifiche allo statuto, corredata da:

- a) Copia autentica della deliberazione di modifica adottata dal competente organo sociale, che deve contenere l'indicazione analitica dei motivi che hanno indotto l'Ente a modificare lo Statuto ed a richiedere di conseguenza la menzionata approvazione;
- b) Indicazione degli articoli o parte di essi, dell'atto costitutivo o dello Statuto vigente interessati dalla modifica in esame, se non evidenziati nella deliberazione di modifica;
- c) Copia notarile autentica dell'atto pubblico di modifica statutaria corredata dal nuovo testo dell'atto costitutivo o statuto, e copia semplice dello statuto vigente, al fine di operare un tempestivo ed efficace raffronto tra i due testi;
- d) La documentazione idonea a dimostrare per le fondazioni il rispetto delle disposizioni statutarie inerenti al procedimento di modifica dello Statuto; per le associazioni, la sussistenza dei requisiti previsti dall'art. 21, secondo comma del codice civile;
- e) Relazione sull'attività svolta nell'ultimo triennio e da svolgere sottoscritta dal legale rappresentante;
- f) Copia dei bilanci consuntivi e preventivi approvati nell'ultimo triennio;
- g) Relazione sull'attuale situazione economico-patrimoniale dell'Ente sottoscritta dal rappresentante legale, corredata dai titoli in base ai quali è determinata la proprietà dei beni immobili, se esistenti, i cui valori, catastale e venale, risulteranno da apposita perizia giurata di parte, e da attestazione bancaria relativa ai beni patrimoniali mobiliari.

La domanda diretta ad ottenere l'iscrizione nel registro delle persone giuridiche private delle modifiche dell'atto costitutivo e dello Statuto, corredata dalla copia autentica della deliberazione è, trasmessa alla Direzione Generale per le Politiche sociali, le Politiche Culturali, le Pari Opportunità e il Tempo Libero della Giunta Regionale nel termine di trenta giorni dalla data di adozione della deliberazione (art.7 del regolamento regionale).

N.B. Sono esclusi dal bollo le Organizzazioni non lucrative di utilità sociale.

Tutti i suddetti documenti devono essere inviati anche in due copie conformi.