

CURRICULUM VITAE

Nome **MONSURRÒ MARIO**
Indirizzo
Telefono
E-mail mario.monsurro@regione.campania.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2004 - 2016
- Datore di lavoro **Regione Campania**
- Tipo di impiego **Dirigente** con contratto di lavoro a tempo indeterminato (vincitore di due diversi concorsi pubblici: Dirigente per la programmazione economica, sociale e territoriale; Dirigente ingegnere gestionale)
- Incarichi
 - 2016 -
Dirigente di Staff del Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali “Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo”, nell’ambito del quale svolge funzioni raccordo con le Autorità di gestione per la semplificazione e ottimizzazione delle procedure per la fase di monitoraggio e di pagamento dei beneficiari nonché con funzioni di responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo
 - 2015 - 2016
Dirigente dell’Unità Operativa Dirigenziale “Attuazione del Federalismo Amministrativo”, nell’ambito del quale ha, tra l’altro, seguito il processo di riordino delle Province in attuazione della Legge 56/2014 (cd legge Delrio);
 - 2013 – 2015
Dirigente dell’Unità Operativa Dirigenziale “Bilancio” della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, con funzioni di Direttore Generale Vicario. Incaricato dal Presidente della Regione quale componente del tavolo di lavoro istituito ai sensi della Delibera CIPE 124/2012; componente del gruppo di lavoro istituito con decreto n. 14/2014 del Capo Dipartimento per le Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, incaricato della predisposizione delle Linee Guida in coerenza con i nuovi principi contabili nonché in materia di implementazione del sistema dei controlli;
Dirigente del Settore “Riscontro e Vigilanza” dell’Area Generale di Coordinamento per le Risorse Finanziarie, nell’ambito del quale ha seguito, tra l’altro, la gara per l’affidamento del servizio di tesoreria delle Regione Campania;
 - 2009 - 2013
Dirigente di Staff a supporto dell’attività connessa alla politica di sviluppo e coesione, con particolare riguardo al processo di programmazione comunitaria del ciclo 2007-2013 e, ad interim,
Dirigente del Servizio monitoraggio e gestione finanziaria del POR;
 - 2004 – 2009
Dirigente del Servizio monitoraggio e gestione finanziaria del POR;
Ha seguito, dal 2004 al 2011, le attività relative al monitoraggio e alla gestione finanziaria dei Programmi Operativi Regionali (POR), e ha supportato l’Autorità di Gestione (AdG) nel percorso di progressiva definizione della programmazione nazionale e regionale per il periodo 2007-2013; ha, inoltre, supportato l’AdG nella definizione della governance del Programma e nel coordinamento delle attività volte alla sua attuazione. Più in dettaglio:
- Principali attività e responsabilità

- relativamente alla programmazione dei fondi strutturali per il periodo 2007-13, ha contribuito a definire la posizione regionale per la formazione dei documenti strategici quadro nazionali (confronto strategico Centro-Regioni sul QSN) e dei documenti strategici regionali e di Area (Documento Strategico del Mezzogiorno), nonché dei Programmi regionali (POR) e ha partecipato con l'AdG o direttamente su delega della stessa ai relativi Tavoli regionali, nazionali e comunitari (riunioni preparatorie del CIPE, incontri interregionali preparatori per le Conferenze delle Regioni, Unificata e Stato Regioni); a tal fine, è stato nominato dall'Autorità di Gestione componente dei gruppi di lavoro del Quadro Nazionale;
- relativamente alla definizione del sistema di governance del Programma, ha lavorato alla razionalizzazione delle inerenti procedure di gestione, anche mediante contributi alla redazione del Manuale di attuazione del POR FESR e di diverse circolari indirizzate ai Responsabili di Misura (RdM) e di Obiettivo Operativo (ROO) riguardanti l'attuazione dei Programmi;
- relativamente all'attuazione dei Programmi, ha seguito le attività periodiche di revisione ed aggiornamento delle previsioni di spesa da parte dei RdM, al fine di verificare il raggiungimento della soglia di spesa necessaria ad evitare il disimpegno automatico delle risorse da parte della Commissione europea, ha contribuito all'analisi ed alla individuazione delle modalità per la rimozione delle cause di ritardo o ostative all'attuazione degli interventi, ha collaborato alla predisposizione dei Rapporti Annuali di Esecuzione (RAE) e ha supportato l'AdG nella definizione dei contenuti delle riunioni del Comitato di Sorveglianza del POR (CdS);
- relativamente alle attività di monitoraggio, ha coordinato le attività di alimentazione del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dei RdM, avendo altresì cura di segnalare le anomalie e le incongruenze; ha curato in relazione a tali temi i rapporti con i competenti uffici comunitari, nazionali e regionali e ha supportato l'AdG in tutte le attività connesse; ha, inoltre, coordinato le attività finalizzate alla definizione delle proposte di revisione del sistema regionale di monitoraggio (SMILE), introducendo innovazioni di sistema (tra cui: collegamento fra l'applicativo SMILE e gli applicativi regionali dedicati alla gestione delle Delibere e dei Decreti e alla gestione del sistema di contabilità della regione; informatizzazione della documentazione; monitoraggio delle attività di controllo) utili ad una più completa verifica dello stato di avanzamento dei Programmi;
- relativamente alle attività di gestione finanziaria del POR, ha lavorato alla formazione e alla tenuta dei Piani Finanziari dei Programmi e ha curato l'attività di predisposizione delle proposte di bilancio per quanto attiene alla istituzione e allo stanziamento dei capitoli di spesa e di entrata dedicati ai Fondi Strutturali e alle relative variazioni nel corso dell'esercizio finanziario; ha inoltre monitorato lo stato di avanzamento del Programma ai fini della verifica del rispetto delle soglie di disimpegno automatico delle risorse;
- nel biennio 2011-2012, ha seguito le attività di competenza dell'A.G.C. 09 relative al nuovo assetto della gestione finanziaria del Programma, coordinando il lavoro di elaborazione delle proposte degli atti di imputazione contabile delle determinazioni di impegno e di pagamento dei responsabili di obiettivo operativo a seguito dell'esito positivo delle attività di controllo di primo livello.

- Date (da – a) 2000 – 2003
- Datore di lavoro **Cassa Depositi e Prestiti**
- Tipo di impiego **Funzionario** con contratto di lavoro a tempo indeterminato (vincitore di concorso pubblico)
 - Incarichi
 - 2000: Funzionario presso l'Ufficio **Finanziamenti agli Enti Locali**
 - 2001 – 2002: Funzionario presso l'Ufficio dell'**Assistente del Direttore Generale**.

- 2002 – 2003: Funzionario presso l'**Ufficio Affari Giuridici**.
- Principali attività e responsabilità
- Nel ruolo di funzionario presso l'Ufficio finanziamenti ai soggetti enti locali, ha curato i rapporti finanziari con tali soggetti, seguendo le attività di trasferimento delle risorse relative ai prestiti concessi dall'Istituto, e monitorando al contempo il rispetto per tali enti del patto di stabilità interno;
 - Nel ruolo di funzionario presso l'Ufficio dell'Assistente del Direttore Generale, ha condotto analisi strategiche di settore a sostegno delle decisioni della Direzione Generale
 - Nel ruolo di funzionario presso l'Ufficio Affari Giuridici, ha, tra l'altro, seguito il processo di cartolarizzazione degli attivi dell'Istituto (per un valore complessivo di oltre 5 miliardi di euro), ha contribuito alla revisione delle procedure amministrative alla base dell'attività dell'Istituto ed alla impostazione del processo di trasformazione in s.p.a., conclusosi ad inizio 2004.

- Date (da – a) 1997 – 2000
 - Datore di lavoro **Università degli Studi di Napoli "Federico II"**
 - Tipo di impiego **Funzionario** amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato (vincitore di concorso pubblico)
 - Responsabile amministrativo a capo del dipartimento di discipline storiche.
 - Ha diretto le attività amministrative del dipartimento, con responsabilità di coordinamento e gestione delle relative risorse umane, finanziarie e strumentali.
- Incarico e principali attività e responsabilità

- Date (da – a) 1997
 - Datore di lavoro **Università degli Studi di Firenze**
 - Tipo di impiego **Funzionario** amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato (vincitore di concorso pubblico)
 - Responsabile amministrativo a capo del Centro Audiovisivo di Ateneo e – ad interim – del Dipartimento di anatomia.
 - Ha diretto le attività amministrative delle strutture assegnate, con responsabilità di coordinamento e gestione delle relative risorse umane, finanziarie e strumentali.
- Incarico e principali attività e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di **specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione** (durata triennale) – Università di Napoli "Federico II".

- Data 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di **perfezionamento in finanza e contabilità degli Enti locali** (durata annuale) – Università di Napoli "Federico II".

- Data 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso "Progetto RIPAM" (vincitore di concorso pubblico) in tema di **amministrazione, finanza e contabilità degli enti locali** (durata semestrale), finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato nella VIII qualifica funzionale per l'Area professionale economico finanziaria presso gli enti locali – Formez / Dipartimento della Funzione Pubblica.

- Data 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master** in gestione di imprese audiovisive (durata annuale) – ANICA.

• Data	1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in economia e commercio, voto 110 e lode (durata quadriennale) – Università di Napoli “Federico II”.

FORMAZIONE ULTERIORE

Data	2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Amnesso al dottorato di ricerca in “Istituzioni, Diritto ed Economia dei Servizi Pubblici”, curato dall’Università degli Studi di Napoli “L’Orientale”, con focalizzazione degli studi sulla valutazione dei progetti di intervento pubblico.
Data	2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Amnesso al dottorato di ricerca in diritto internazionale e comunitario dello sviluppo socio economico, curato dall’Università di Napoli “Parthenope”, con focalizzazione degli studi sul funzionamento delle organizzazioni internazionali a carattere economico (OMC, FMI, B. Mondiale) e sull’analisi di impatto della regolamentazione.
Data	1994-2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione a numerosi corsi di formazione ed aggiornamento, tra i quali, oltre a quelli promossi dai diversi datori di lavoro per i quali ha prestato servizio in 19 anni di attività: <ul style="list-style-type: none"> ○ 1995: Corso di formazione ed aggiornamento in economia dell’Istituto Italiano per gli Studi Filosofici (tra i docenti: Paolo Sylos Labini, Franco Modigliani, Romano Prodi, Paolo Frascani); ○ 2000: Corso di Analisi di Impatto della Regolamentazione (AIR) a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri (tra i docenti: Filippo Patroni Griffi, Fabio Nuti Giovannetti, Mario Martelli);

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua	Francese. Livello di conoscenza: buono
Lingua	Inglese. Livello di conoscenza: discreto

CONOSCENZE TECNICHE

- Buona conoscenza degli strumenti e delle modalità della programmazione pubblica nazionale e comunitaria;
- Buona conoscenza della finanza e contabilità degli enti pubblici;
- Discreta conoscenza dei fondamenti di economia pubblica e dei metodi dell’analisi di impatto della regolamentazione
- Discreta conoscenza del diritto internazionale e comunitario dello sviluppo socio-economico;
- Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Data	1997
Oggetto	Iscritto all’albo nazionale dei revisori dei conti .
Data	1995
Oggetto	Abilitato all’esercizio della professione di dottore commercialista .

Data 2002-2003
Oggetto **Editorialista del Corriere Economia**, supplemento economico al Corriere del Mezzogiorno.

Data 1995
Oggetto Idoneo al concorso per coadiutori della **Banca d'Italia**.

Il sottoscritto, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum, autorizza l'amministrazione regionale, ai sensi del DLGS 196/03, al trattamento dei medesimi dati, ai soli fini delle procedure inerenti all'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, 27/02/2016

Mario Monsurrò



Decreto Presidente Giunta n. 97 del 18/04/2016

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. MARIO MONSURRO', MATR. 18958.

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 con la quale è stato fissato, in fase di prima attuazione, in 350 il numero massimo delle strutture dirigenziali del nuovo apparato organizzativo della Giunta Regionale. Tale numero risulta, allo stato, ridotto a n. 344 posizioni dirigenziali alla luce delle modifiche successivamente approvate;
- e. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture ordinamentali.
- f. la D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- g. la D.G.R. n. 42 del 14/02/2012 e ss.mm.ii di approvazione del Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai sensi dell’art. 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- h. la D.G.R. n. 266 del 8/05/2015 con cui è stato conferito al dott. Mario Monsurrò, matr. 18958, l’incarico di responsabile della UOD 60.02.05. “U.O.D. Attuazione del federalismo amministrativo”, presso l’Ufficio Speciale per il Federalismo;
- i. l’avviso pubblico per il conferimento dell’incarico di responsabile della struttura di Staff “Raccordo con le Autorità di gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo”, identificata con “codice 55.93.00”, pubblicato sul sito istituzionale della Regione Campania il 20/01/2016;
- j. la D.G.R. n. 123 del 22/03/2016 ad oggetto “Conferimento incarico dirigenziale di Staff “Raccordo con le autorità di gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamenti Amministrativo”;

VISTI, altresì

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 123 del 22/03/2016, la Giunta regionale ha disposto, il conferimento, al dott. Mario Monsurrò, matr. 18958, dell’incarico di responsabile della struttura di Staff “Raccordo con le Autorità di gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo”, presso il Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali;
- b. in data 14/04/2016 con prot. n. 257421 è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire al dott. Mario Monsurrò, matr. 18958, l’incarico di responsabile della struttura di Staff “Raccordo con le Autorità di gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo”, presso il Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, con la contestuale cessazione degli incarichi attualmente ricoperti, stabilendone, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. n. 123 del 22/03/2016, la durata in tre anni decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto accessivo individuale.

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire al dott. Mario Monsurrò, matr. 18958, l'incarico di responsabile della struttura di Staff "Raccordo con le Autorità di gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo", presso il Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, con la contestuale cessazione degli incarichi attualmente ricoperti;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Responsabile dell'Ufficio Speciale per il Federalismo, al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica al dott. Monsurrò e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

DE LUCA

Regione Campania

Prot.0257421 del 14/04/2016

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto Mario Monsurrò, nato a NAPOLI il, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura di Staff "Raccordo con le Autorità di gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo", presso il Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, di cui alla delibera di Giunta n. 123 DEL 22/03/2016, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:

X Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;
 Oppure (*specificare*)
- X Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
 Oppure (*specificare*)
- X Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
 Oppure (*specificare*)
- X Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
 Oppure (*specificare*)

X Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

X Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data

Firmato

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto Mario Monsurrò, nato a Napoli il in qualità di Responsabile della struttura Unità di staff Piano di Rafforzamento Amministrativo

- presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20, comma 2, del decreto medesimo che dispone che “nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità”;
- vista la circolare n.1/2014 del Responsabile per la prevenzione della corruzione della Giunta regionale che prevede che le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di incompatibilità devono essere presentate con cadenza annuale dalla data di dichiarazione resa all'atto di conferimento dell'incarico e di assunzione della carica ovvero dalla dichiarazione successivamente resa nel corso di svolgimento dell'incarico o della carica nei casi di insorgenza di una delle cause di inconfiribilità o incompatibilità;
- considerata la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità prevista dalla normativa già citata, già presentata e agli atti dell'ufficio/struttura che ha curato l'istruttoria per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

DICHIARA

l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale.

In particolare dichiara:

- Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;
- Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;
- Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;
- Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa
- Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;
- Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;
- Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;
- Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88
- Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

- Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;
- Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Il sottoscritto si impegna altresì ad informare immediatamente l'ufficio/struttura che cura l'istruttoria per il conferimento dell'incarico circa l'eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico o della carica e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale, di una causa di inconferibilità derivante da condanna penale o di incompatibilità conseguente all'assunzione di una carica politica.

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20, c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data
Napoli, 29/08/2017

Mario Monsurrò

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati.