

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**MOSCARITOLO CLARA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**clara.moscaritolo@regione.campania.it**

Nazionalità

italiana

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

- Date da luglio 2016 a oggi  
Regione Campania

**A DECORRERE DALL'11 MAGGIO 2017 DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA CON INCARICO DI RESPONSABILE DELLO STAFF TECNICO OPERATIVO CODICE 50.05.91 PRESSO LA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE A SEGUITO DEL DPGR N. 93 DEL 5/5/2017 PREVIA CONFORME DGRC N. 235 DEL 26/04/2017 A SEGUITO DELL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI INTERPELLO.**

**PRECEDENTEMENTE DAL 30 SETTEMBRE 2016 E FINO AL 11/05/2017 HA RICOPERTO IL RUOLO DI DIRIGENTE RESPONSABILE UOD 60.02.05 DENOMINATA ATTUAZIONE DEL FEDERALISMO INCARICO CONFERITO CON DPGR N. 196 DEL 23/9/2016. DURANTE TALE PERIODO HA SVOLTO COMPITI DI ANALISI E MONITORAGGIO SULLE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLO SVILUPPO NORMATIVO DELLE COMUNITÀ MONTANE E DEI PICCOLI COMUNI, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE TEMATICHE DI POSTE ITALIANE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA RETE DEGLI UFFICI POSTALI ( NOTA RESPONSABILE UFFICIO SPECIALE PER IL FEDERALISMO N. 716338/2016)**

**DAL 1 LUGLIO 2016 E FINO AL 30 /09/2016 A SEGUITO DI TRASFERIMENTO DALLA CITTA METROPOLITANA DI NAPOLI IN OTTEMPERANZA A QUANTO STABILITO DALLA LEGGE 56/2014 E DALLA LEGGE REGIONE CAMPANIA N. 14/2015, È STATA INQUADRATA NEI RUOLI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA COME DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO E ASSEGNATA AL DIPARTIMENTO N. 54 (PER IL LAVORO L'ISTRUZIONE, LA CULTURA LE POLITICHE SOCIALI) IN ANALOGIA CON I RUOLI FINO ALLORA RICOPERTI PRESSO LA CITTA METROPOLITANA.**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Città Metropolitana di Napoli ex  
Provincia di Napoli

**Città Metropolitana di Napoli: dal 30 giugno 2016 al 1 maggio 2015 ha svolto l'incarico di COORDINATORE AREA PROMOZIONE E SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE, incarico apicale di struttura complessa nella struttura organizzativa dell'Ente, conferito con decreti Sindaco Metropolitan NN. 178 e 239/2015. Confluivano in detta Area le seguenti Direzioni: Direzione Politiche del Lavoro,**

**Servizi per l'impiego, Immigrazione, Osservatorio Mercato del Lavoro, Direzione Attività Produttive ( Caccia, Pesca, Agricoltura, Forestazione, Commercio, Artigianato, Turismo), Direzione Solidarietà Sociale Sport.** Quest'ultima affidata ad interim fino al novembre 2015. Si precisa che tutta la gestione delle attività dell'intera Area sono state assolve direttamente dalla sottoscritta in quanto tutte le Direzioni dell'Ente erano prive di dirigente e tutte le funzioni sono state conferite alla scrivente ad interim con le precisazioni innanzi effettuate. Responsabile della gestione diretta - quale centro di costo - per tutte le attività delle direzioni per un totale di circa 400 dipendenti.

**A decorrere da aprile 2015 e fino al 2012 è CAPO DIPARTIMENTO SOLIDARIETA' E SVILUPPO** quale già DIRETTORE AREA POLITICHE SOCIALI e ad interim DIRIGENTE POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI, SPORT, VOLONTARIATO decreto Presidenziale n. 8/2012 a seguito di riorganizzazione dell'Ente. Tra le principali attività si segnala l'attivazione di apposita formazione sulle tematiche dell'innovazione e della rete dei servizi, per gli assistenti sociali dei Comuni del territorio articolata in 25 giornate di formazione distribuite in 7 moduli per un totale di 150 ore cadauno con compiti di supervisione e controllo. Inoltre si ricorda tutta l'attività di sostegno per studenti disabili sordi e ciechi finalizzata a garantire il diritto allo studio e all'integrazione sociale e la gestione di circa n. 30 pullmini attrezzati per disabili assegnati in comodato d'uso gratuito ai Comuni del territorio metropolitano di Napoli per le attività di sostegno ai disabili. Si segnala altresì l'attuazione dei progetti di Servizio Civile approvati dal Ministero e svolti per attività sociali all'interno della Direzione Solidarietà.

**Dal 2012 e fino al 2009 è DIRETTORE AREA SEGRETERIA GENERALE con incarico di VICESEGRETARIO GENERALE. D.P. N. 411/2009 .** In tale veste rivolge particolare attenzione all'implementazione della digitalizzazione della P.A. attraverso la realizzazione già in forma sperimentale dell'Albo on line. . Ha promosso l'attuazione di percorsi di management con processi tesi alla realizzazione di obiettivi gestionali e strategici in collegamento con la CIVIT e work in progress per il controllo di gestione.. A seguito del decreto 214/2011 riferito alla trasformazione delle Province, ha contribuito alla produzione di documentazione e ricerche comparate con a gruppi di lavoro di vari organismi sul tema (es. ASTRID, UPI)

**Dal 2009 e fino ad aprile 2006 è stata DIRETTORE AREA POLITICHE SOCIALI CULTURA - PACE - POLITICHE GIOVANILI** incarico conferito e rinnovato con vari decreti presidenziali fino al 2009. In tale periodo è stata responsabile organizzativo del Sistema Informativo dei Servizi Sociali che ha consentito a partire dal 2006 la messa in rete dei 92 Comuni del territorio prov.le e riceve il riconoscimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri per il progetto l'e-governance dei bisogni e dei servizi sociali. Ottiene inoltre la segnalazione di merito al salone delle Autonomie Locali di Rimini (Giugno 2006) per il progetto di front-office per immigrati e datori di lavoro. Nel quadro delle politiche pubbliche rivolte all'integrazione delle popolazioni nomadi partecipa alla redazione del progetto per il superamento dei campi rom confluito in apposite linee guida depositate agli atti dell'ente. Organizza e dirige l'Ufficio sperimentale per la Famiglia presso il Tribunale di Nola giusta delibera G.P. 211 del 03/04/2008 a cui partecipano a scavalco assistenti sociali della Direzione Politiche Sociali per il supporto tecnico all'autorità giudiziaria e compiti di trade union con i servizi del territorio.

Dal 2006 e fino al 2002 ha l'incarico di **COORDINATORE AREA PRESIDENZA** per le Direzioni: **Rapporti Istituzionali Cerimoniale Stampa Comunicazione-Legalità e Sicurezza- Controllo di Gestione- Politiche Culturali e Sociali- Informatica Informatizzazione decreto Presidente n. 417/2002.** Inoltre con Decreto Presidente n.

59/2003 le sono conferite anche le funzioni di **CAPO DI GABINETTO del PRESIDENTE**. della Provincia di Napoli (prof. Amato Lamberti.). Molteplici sono le attività svolte in tale veste a rilevanza sia nazionale che internazionale. Organizza numerosi eventi per lo sviluppo economico del territorio, in particolare si ricorda: rapporti con la CINA, con la FRANCIA - attraverso l'OCSE per il potenziamento reciproco delle attività culturali e con le autorità europee a Bruxelles. Organizza gemellaggi con la Provincia cinese del Fujian e la Provincia autonoma di Baranya in Ungheria, dove si reca nel febbraio 2005 quale capo di una delegazione della Provincia di Napoli. Nel 2003 partecipa all'organizzazione delle giornate per la **Conferenza Europea sulle Politiche a Tutela dei fanciulli** con nota di merito del Capo Dipartimento per la Giustizia Minorile dott. Rosario Priore del 18 nov. 2003 E' componente della Commissione Tecnica per la valutazione dei Piani di Zona presso la Regione Campania giusta designazione prot. 483 del 17/11/2004 e e componente del Coordinamento regionale per l'Affido prot. 484/2004

E' componente in Prefettura deL **COMITATO ESECUTIVO PREZZI**, del **COMITATO PROV. LE DIFESA CIVILE DP 553/2003** e per gli insediamenti ROM.

Con decreto del Presidente della Provincia n. 1360 del 25/06/2004 le vengono confermate le funzioni **Dirigente Stampa e Comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 comma 1 e 4 DPR 422/01**.

**Vince al COMPA di Bologna il premio per la Comunicazione per la campagna a difesa della legalità e della solidarietà sociale della Provincia di Napoli**

**DaL 2002 e fino al 2000**, a seguito di superamento di pubblico concorso per la dirigenza presso l'Amministrazione Provinciale di Napoli, riceve l'incarico di **Dirigente per le seguenti funzioni: CERIMONIALE - RAPPORTI ISTITUZIONALI -STAMPA E COMUNICAZIONE URP - STUDI E RICERCHE** giusta decreto del **Presidente Provincia n. 69 del 28/01/2000**. L'incarico è riferito alla specifica formazione acquisita dalla scrivente proprio nella materia del **CERIMONIALE PUBBLICO** attraverso la partecipazione a specifici percorsi formativi ( attestato Forum Congressi e Formazione/ Anci prot. 97/161 del 5/12/1997) con incontri e seminari tenuti dal Capo del Cerimoniale della Presidenza del Consiglio dei Ministri ( dott. Massimo Sgrelli). E' referente per la Provincia presso il Corpo Consolare di Napoli. Inoltre in ragione delle funzioni di Responsabile dell'Ufficio Stampa partecipa a percorsi formativi sull'addetto stampa negli enti pubblici e diviene **componente della delegazione regionale dell'Associazione italiana di Comunicazione Pubblica per il triennio 1999- 2002**

**A luglio 1997** si trasferisce presso gli Uffici di Presidenza dell'**Amministrazione Prov.le di Napoli** e con decreto del Presidente Provincia n. 0176 /98 le vengono assegnati **compiti di coordinamento della legge 285/97 in qualità di esperta delle politiche sociali**. Durante tale incarico partecipa alla creazione della rete integrata dei servizi secondo il nuovo modello di welfare orientato alla promozione della persona e non solo "alla riparazione del danno" come finora era stato impostato il precedente modello assistenziale. Partecipa alla Conferenza nazionale sull'Infanzia e sull'Adolescenza svolta a Firenze dal 19 al 21 novembre 1988 a cura della presidenza Consiglio dei ministri. Collabora all'implementazione di parchi gioco per bambini in spazi posti in essere dai comuni del territorio provinciale di Napoli ( o su beni confiscati alla camorra), nonché alla creazione di un Osservatorio Provinciale sulle Politiche Sociali

**Comune di Massa Lubrense**

Dal febbraio 1987 e fino al 1997, a seguito superamento di pubblico concorso per titoli ed esami è assunta a tempo indeterminato dal **COMUNE DI MASSA LUBRENSE** come **Capo Sezione Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Sport, Politiche Giovanili e posta in posizione apicale VIII q.f.** - Durante questo decennio si occupa principalmente della tutela delle fasce deboli nel quadro della "sicurezza sociale" secondo la definizione posta dal decreto 616/77 all'epoca vigente anche con particolare riferimento "ai provvedimenti delle attività giudiziarie rivolte ai minorenni nell'ambito della competenza amministrativa e civile". Ha svolto personalmente e in equipe con le strutture del consultorio o dell'igiene mentale della locale USL dell'epoca, numerosi accertamenti per casi di abbandono minorile, adozione nazionale ed internazionale, affidamenti preadottivi ed affidamenti per separazioni e divorzi. Riceve nel marzo 1995 una menzione speciale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica con la pubblicazione del progetto innovativo di soggiorno marino per bambini alla pag 207 del volume Cento progetti a servizio dei cittadini edito dalla Presidenza del Consiglio.

**ELETTA** in data 08/04/1991 componente della Segreteria Comprensoriale Funzione Pubblica di un Sindacato a rilevanza nazionale.

**Comune di Torino**

**VINCITRICE a seguito di Avviso Pubblico del Comune di Torino dell' incarico di docenza in DIRITTO MINORILE presso la SFEP di Torino a.s.1996/1997**

**Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato**

Dal febbraio 1982 e fino a gennaio 1987 a seguito di superamento di apposito concorso per titoli ed esami è dipendente a tempo indeterminato dell'IPZS sede di Roma. **Addetta prima alle Relazioni Pubbliche e alle Ricerche per il Centro Filatelico dell'Istituto con continuativi rapporti con autorità governative italiane ed estere in particolare Ministero Poste e Comunicazioni, Governatorato dello Stato Vaticano, Governo Somalo, Repubblica di San Marino per la produzione dei relativi prodotti filatelici e la realizzazione di eventi di comunicazione e marketing per il loro lancio. Successivamente addetta all'Ufficio contenzioso**

**Agenzia Giornalistica Italia AGI**

**Vincitrice della borsa di Studio indetta dalla FIEG/FINSI per l'anno 1980/81 svolto lo stage presso l'Agenzia Giornalistica Italia con sede in Roma. Collabora con il quotidiano Paese Sera nella rubrica "La difesa del Consumatore" con la redazione e pubblicazione di numerosi articoli a suo nome.**

**Gruppo ENI**

*Inizia la propria attività nell'anno 1981 come **Assistente alla Presidenza e Relazioni Pubbliche in società mista a capitale pubblico/privato del gruppo ENI** per attività di riconversione del personale minerario in cassa integrazione da occupare in azienda floreale ad energia geotermica sede di Roma - Floramiata s.p.a. gruppo ENI. - Società Gruppo ENI.*

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Titolo di Studio**

**LAUREA IN SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO** vecchio ordinamento conseguita a Roma presso l'Università La Sapienza il 16/11/1981 con votazione 110/110 tesi in **DIRITTO REGIONALE** sul controllo della legge regionale e sulle casistiche dei limiti ad essa al tempo esistenti

**Altri titoli di studio e professionali:**

**MASTER IN ECONOMIA DELL'INTERVENTO PUBBLICO** aa.1992/1993 presso il **FORMEZ** di Napoli con stage presso **L'INSTITUT D'ETUDES POLITIQUE**

**dell'Università LA SORBONA di PARIGI e presso L'INTERNATIONAL INSTITUTE OF ADMINISTRATIVE SCIENCES di BRUXELLES.** Focus su micro e macro economia, sociologia delle organizzazioni, statistica ed econometria, diritto pubblico, amministrativo e costituzionale con particolare attenzione allo sviluppo in chiave federalista dell'ordinamento italiano ( c.d. federalismo a costituzione invariata). Lezioni di approfondimento della lingua inglese e case study in lingua. Tesi conclusiva con simulazione di una politica pubblica dal titolo "**Le Politiche sociali tra regionalismo e Autonomie Locali**".

**Master in Comunicazione e Relazioni Pubbliche** conseguito a Napoli il 30/09/1997 presso l'Istituto di Cultura e Formazione Europea con l'elaborazione di un lavoro dal titolo "IL CERIMONIALE E LA RAPPRESENTANZA NEGLI ENTI LOCALI : UNA STRATEGIA DI COMUNICAZIONE PUBBLICA";

**PERFEZIONAMENTO in AMMINISTRAZIONE E FINANZA ENTI LOCALI** a.a. 2009/2010 conseguito a seguito superamento esame finale in data 17/12/2010 presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II facoltà di Giurisprudenza. Approfondimento sulla modifica del Titolo V della Costituzione, analisi di politiche pubbliche territoriali nel quadro della sussidiarietà e dei nuovi modelli di finanza locale (fondo perequativo e territorialità impositiva)

**PERFEZIONAMENTO per la DIRIGENZA NELL'ENTE LOCALE (COPERFEL) conseguito presso la SDA BOCCONI MILANO.** Titolo riconosciuto con decreto rettorale del 31 marzo 2004 n. 7198 con approfondimento su tecniche di public management e sistemi organizzativi e di programmazione e controllo.

**FORMATORE** titolo conseguito attraverso la frequentazione di un corso biennale di FORMAZIONE PER FORMATORI svolto presso ISF-Istituto Superiore della Formazione di ROMA- anno 1991 -1992 in collaborazione con il Dipartimento di Scienza dell'Educazione dell'Adulto dell'Università LA Sapienza di Roma

**MEDIATORE FAMILIARE** titolo conseguito nell'anno 2009 come da attestato di qualifica professionale post laurea rilasciato dalla Regione Campania in data 02/03/2009 n. 8990

Partecipazione a convegni seminari  
collaborazioni a riviste

Collaborazione all'attività di ricerca scientifica della cattedra di **DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA** presso la facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, attestato del 7/10/1992

Assegnazione di **incarico di docenza in DIRITTO MINORILE** anno 1996/1997 presso la Scuola di Formazione per Educatori Professionali (SFEP) di Torino;

**Docenza incarico Formez** per personale del Consiglio Regionale della Campania Corso di potenziamento delle abilità relazionali 15 ottobre 2001

**Docenza presso L'Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa** di Napoli per Corso di Alta Formazione per Comunicatori nella PA: Anno 2001

**Comunicazione al Seminario** "Customer management e P.A. gli scenari e le tendenze del Public Care in Italia a cura dell'Istituto IRSO - Formez Napoli 10 ottobre 2002

**Relatore al Convegno** : L'Attuazione dell'Art. 118 ultimo comma della Costituzione - la sussidiarietà orizzontale-Forum PA maggio 2003

**Relatore al Convegno "La città alle prese con le nuove convivenze" Roma Forum P.A. Maggio 2006**

**Corso FORMEZ su Uffici e Relazioni con il Pubblico – Teorie e Tecniche Organizzative Aprile – Giugno 1998**

**Corso in Gestione del Personale e Controllo di Gestione EE.LL. 56 ore Istituto Universitario Navale anno 1999/2000**

**Corso di Consulente per le Pari Opportunità anno 2001 a cura dell'Associazione famiglia Donna e Ministero dell'Industria**

**Corso di Management Pubblico – Progetto CIPA – Formez anno 2000 con stage presso il Comune di Bologna e presentazione lavoro finale sul tema "La Comunicazione Pubblica nella Provincia di Napoli stato dell'arte e prospettive di Sviluppo \_ Marzo 2001"**

**Corso LIPAL - Provincia di Napoli su " Come Progettare e gestire e finanziamenti comunitari" marzo 2006**

**Corso sulla PIANIFICAZIONE STRATEGICA ( prof. F. Archibugi) da settembre a dicembre 2006 (20 gg. Aula) Formez Napoli – Roma**

**Corso di formazione per la gestione delle competenze P.O.R. Campania 2007/2013 durata 63 ore Marzo – Luglio 2008**

**Corso su Ruolo dello Sportello Unico per le Imprese e dell'URP anno 2001 Galgano Associati - Provincia di Napoli con stage presso il Comune di Mantova**

**Fondazione IDIS Città della Scienza Work shop di Intelligenza Connettiva prof. Derrick de Kerckhove Napoli 20 -23 marzo 2001 attestato del 27 aprile 2001**

**Giornata di Studio su "Il rafforzamento dei controlli negli EE.LL: dopo il D.L. 174/12 convertito in legge 213/12 e i rapporti con la l. 190/2012 - Napoli 20 Marzo 2013**

**Convegno L'Innovazione della PA verso l'Europa 2020 - Napoli Castel dell'Ovo 6 - 7 ottobre 2011**

**Progetto Pergamon "Il ruolo dell'Ente Locale come attore di sviluppo territoriale logiche, strumenti e competenza" Formez Napoli 17 aprile -29 maggio 2012**

**SSPAL Seminario di Aggiornamento " Le manovre di Finanza Pubblica del 2011/2012 e l'armonizzazione dei sistemi contabili della PA" 18 maggio 2012**

**ANORC l'ABC del Responsabile della Conservazione Digitale - Roma 11 Novembre 2012**

**Confcommercio "Conservazione Digitale e Gestione Elettronica dei Documenti 26 Nov. 2010**

**Pubblicazione volume "Una Maternità nell'Ombra" - Riflessioni sulle "madri nubili" nella Provincia di Napoli - anno 2008 pagg. 224**

**Convegno di Promo PA Fondazione in data 25/09/013 sul tema : Dai Controlli Interni al Piano Anticorruzione - Auditing interno, primo referto Corte dei Conti,**

**Seminario Responsabilità attuali e future dei Segretari dopo le linee attuative della Conferenza Unificata. Attestato n. 1353/2013**

**Giornata di Studio FORMEL Enti Locali su La Riforma dell'ISEE Elementi e modalità di calcolo, l'uso dell'indicatore, le procedure amministrative e i controlli dopo DPCM - Roma 10/02/2014**

**SSPAL Seminario di Aggiornamento su "Il codice dei Contratti Pubblici alla luce delle novità normative e dei recenti orientamenti giurisprudenziali" Napoli 24/05/2012**

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI SUOR ORSOLA BENINCASA Ciclo di seminari per il Master di II livello in Diritto di Famiglia, dei Minori e delle Successioni a causa di Morte: Coppie omosessuali e convivenza in Italia 26 marzo 2015**

**Relatore progetto Link Formare per Informare Una risposta efficace per i Giovani Napoli 30 marzo 2015**

**Corso di formazione specialistica "Il Nuovo Codice degli Appalti D.leg.vo 50/2016 e le Linee Guida dell'ANAC" a cura del Formez durata 30 ore - Attestato prot. NA -U-479/17 del 11/01/2017**

**Corso on line "Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità" dal 19 dicembre all' 11 /02/2017 a cura del Formez durata 20 ore Attestato del 13/02/2017**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

[eccellente

buono

Buono

Buona conoscenza della lingua Francese e Spagnola

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

*Capacità di lavorare con altre persone anche in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Competenza acquisita prioritariamente nell'attività redazionale presso l'Agenzia Gionalistica Italia e nella direzione presso la Provincia di Napoli del Settore relativo a Politiche Sociali – Cooperazione internazionale - Pace*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE .

*Capacità di coordinare persone e gestire progetti, bilanci con capacità di organizzare e pianificare il lavoro sia delle risorse umane assegnate alla Direzione, sia di soggetti esterni come associazioni del terzo settore che interagiscono con la direzione. Competenza acquisita nel corso delle attività di Dirigente presso la Provincia di Napoli/ Città Metropolitana*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima capacità di utilizzare il PC nei suoi principali applicativi Office , Internet – intranet ec

## PATENTE O PATENTI

Patente B



## **Decreto Presidente Giunta n. 93 del 05/05/2017**

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA CLARA MOSCARITOLO,  
MATR. 21592.

## IL PRESIDENTE

### VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 235 del 26/04/17 ad oggetto: “Interpelli per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e di Unita' Operativa Dirigenziale-Ulteriori determinazioni”;

### VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

### PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 235 del 26/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico operativo, codice 50.05.91 presso la Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-sanitarie, alla dott.ssa Moscaritolo Clara, matr. 21592;
- b. in data 03/05/2017, con prot. n. 0317299, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

**RITENUTO**, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico operativo, codice 50.05.91 presso la Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-sanitarie, alla dott.ssa Moscaritolo Clara, matr. 21592, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. n. 235 del 26/04/2017, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

## DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire alla dott.ssa Moscaritolo Clara, matr. 21592 , l’incarico di Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico operativo, codice 50.05.91 presso la Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-sanitarie;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto alla dott.ssa Moscaritolo Clara e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;

5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore per le Politiche Sociali e Socio-sanitarie , al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA

## MODELLO DICHIARAZIONE

### **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)**

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta MOSCARITOLO CLARA nata a FOGGIA il, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell'incarico di Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico operativo presso la Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-sanitarie, conferito con DGRC n. 235 del 26/04/2017, presa visione della normativa introdotta dal D.LGs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

### **DICHIARA**

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale  
In particolare dichiara:  
 Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;  
 Oppure (*specificare*) .....;
- Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;  
 Oppure (*specificare*) .....;
- Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;  
 Oppure (*specificare*) .....;
- Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;  
 Oppure (*specificare*) .....;
- Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*) .....

X Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data: Napoli, 3 maggio 2017

Documento firmato da  
Clara Moscaritolo

(ex art.22 D.P.C.M. 13/11/2014)

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali" I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati