

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Rosanna Palumbo
Luogo di nascita
Telefono
E-mail rosanna.palumbo@regione.campania.it
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA*

Date (da – a)

15 maggio 2017 in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – Via S. Lucia, 81 – cap. 80131 Napoli
• Tipo di impiego dirigente dell'Unità Operativa Dirigenziale 50.11.03 "Controlli e vigilanza sugli interventi -attività territoriali" nell'ambito della Direzione Generale per l'istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili

• Date (da – a)

novembre 2013 – 14 maggio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – Via S. Lucia, 81 – cap. 80131 Napoli
• Tipo di impiego dirigente dell'Unità Operativa Dirigenziale 11.04 Controlli e vigilanza sugli interventi -attività territoriali nell'ambito della Direzione Generale per l'istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili
• Principali mansioni e responsabilità
Controlli
Responsabile dei controlli on desk amministrativo-documentali relativi alle domande di pagamento presentate dagli attuatori di interventi a valere sulle misure del programma GARANZIA GIOVANI finanziato dai fondi europei.
Vigilanza
Responsabile delle attività di verifiche in loco delle azioni formative finanziate e non finanziate effettuate dagli Operatori della formazione.
Coordinamento delle attività di controllo e vigilanza suddette effettuate dal personale in servizio presso le UOD territoriali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

novembre 2013- 28 dicembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – Via S. Lucia, 81 – cap. 80131 Napoli
• Tipo di impiego dirigente ad interim dell'Unità Operativa Dirigenziale 54 11 13 Servizio territoriale provinciale Salerno

• Principali mansioni e responsabilità

Servizi per il lavoro e per la formazione professionale
controlli di I livello al fine di accertare il giusto utilizzo dei finanziamenti pubblici erogati a soggetti pubblici e privati attraverso programmi nazionali, o il Programma Operativo Regionale, concernenti la programmazione FSE 2007 – 2013, mediante il controllo sulla documentazione contabile ed amministrativa a supporto del rendiconto, verificandone l'effettiva conformità alle normative civilistiche, ai regolamenti europei e ai manuali operativi regionali, concludendosi in verbali in itinere e finali.
Ormel
gestione delle problematiche inerenti i lavoratori socialmente utili attraverso il monitoraggio dei

progetti speciali e del servizio prestato dagli stessi.

Orientamento

realizzazione in accordo di collaborazione di percorsi di orientamento al fine di preparare i giovani ad individuare un proprio progetto formativo e professionale, in collaborazione con i Comuni, la Provincia (attraverso il Centro per l'impiego), le scuole medie, gli istituti superiori.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1 gennaio 2009 – 15 novembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania – Via S. Lucia, 81 – cap. 80131 Napoli
• Tipo di impiego	dirigente del Settore Tecnico Amministrativo di Salerno – settore 11- A.G.C. 17 “istruzione- educazione-formazione professionale-politica giovanile e del forum regionale della gioventù- ORMEL
Principali mansioni e responsabilità	<p>Orientamento</p> <p>Costruzione di un sistema integrato di Orientamento mediante la progettazione e realizzazione in accordo di collaborazione di percorsi di orientamento al fine di preparare i giovani ad individuare un proprio progetto formativo e professionale, in collaborazione con i Comuni, la Provincia (attraverso il Centro per l'impiego), le scuole medie, gli istituti superiori, l'istituto di custodia attenuata di Eboli, la Casa Circondariale di Salerno e le aziende artigiane del territorio.</p> <p>organizzazione anni 2009 2010 di corsi, utilizzando professionalità e risorse umane interne per le attività di orientamento al lavoro e sicurezza, nell'ambito degli interventi riferiti alle Misure di contrasto alla crisi economico-occupazionale, finanziate dal Fondo Sociale Europeo rivolte ai lavoratori in cassa integrazione straordinaria (CIGS) ed ordinaria (CIGO);</p> <p>Formazione</p> <p>promozione sul territorio attraverso le sedi decentrate di attività in partenariato con le Istituzioni pubbliche locali, finalizzate ad assicurare maggiori opportunità personali di crescita culturale, sociale e civile mediante la realizzazione di attività seminari e informative finalizzate alla diffusione dei temi relativi all'educazione alla legalità, alla pace e ai diritti umani, alla identità storica e culturale, all'alfabetizzazione informatica, alla divulgazione e valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale del territorio, al turismo e territorio quali risorse e opportunità; organizzazione ed espletamento corsi REC e RAC utilizzando professionalità e risorse interne.</p> <p>Controlli</p> <p>controlli di I livello al fine di accertare il giusto utilizzo dei finanziamenti pubblici erogati a soggetti pubblici e privati attraverso programmi nazionali, o il Programma Operativo Regionale, concernenti sia la programmazione europea FSE 2000 - 2006, sia la nuova programmazione FSE 2007 – 2013, mediante il controllo sulla documentazione contabile ed amministrativa a supporto del rendiconto, verificandone l'effettiva conformità alle normative civilistiche, ai regolamenti europei e ai manuali operativi regionali, concludendosi in verbali in itinere e finali.</p> <p>Ormel</p> <p>gestione di tutte le problematiche inerenti i lavoratori socialmente utili attraverso il monitoraggio dei progetti speciali e del servizio prestato dagli stessi, consulenza ai Comuni per percorsi che hanno permesso la sistemazione definitiva mediante stabilizzazione di lavoratori presso gli stessi;</p> <p>Erogazione degli interventi economici a favore dei cittadini campani residenti all'estero e delle loro famiglie sia di natura socio-assistenziale che di incentivazione alle attività produttive.</p> <p>Delegato alla spesa</p> <p>Personale</p> <p>Gestione mediamente di 400 dipendenti, dislocati in strutture disseminate sul territorio della provincia di Salerno, di cui alcune situate nel plesso di Via Gen. Clark a Salerno, nel corso degli anni il numero di personale si è dimezzato, anche in forza di processi di mobilità al di fuori dell'AGC, come pure si è ridotto il numero delle strutture mediante chiusura di centri periferici o loro accorpamento.</p> <p>Innovazione</p> <p>Implementazione di un sistema informatico denominato GIANO per la gestione dell'iter documentale inerente la gestione del personale tra le varie sedi dello STAP.</p>

Creazione di un canale interattivo tra le varie sedi dello STAP denominato COMUNICA sul tema della comunicazione al fine sviluppare attività di comunicazione per favorire la condivisione e una nuova consapevolezza culturale dei soggetti coinvolti con lo scopo di gestire l'innovazione trasformandola in prassi comportamentale, di migliorare la qualità dei servizi erogati, di supportare la comunicazione esterna.

Predisposizione ed implementazione di apposito applicativo informatico denominato POSTA IN RETE per la catalogazione e tracciabilità mediante digitalizzazione della documentazione in entrata e in uscita dall'ufficio protocollo per consentirne la ricerca attraverso chiavi di ricerca per la consultazione, a vantaggio della inalterabilità, reperibilità immediata e condivisione in tempo reale dei dati, con conseguente dematerializzazione dei documenti e salvaguardia dell'ambiente.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	13/2/2009 – 15/11/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania – Via S. Lucia, 81 – cap. 80131 Napoli
• Tipo di impiego	dirigente ad interim del Servizio “Rapporti con i paesi del Mediterraneo” AGC 08 Bilancio, Ragioneria e Tributi
Principali mansioni e responsabilità	<p>implementazione delle politiche di cooperazione territoriale nel bacino mediterraneo; predisposizione di un piano di lavoro per l'avvio e l'attuazione delle attività di cooperazione interregionale della Regione Campania nel bacino del Mediterraneo ai sensi dell'art. 37.6.b. del Regolamento CE e dell'obiettivo operativo 7.2 “Campania Regione Aperta” del POR Campania FESR 2007-2013; predisposizione delle procedure amministrative e contabili a supporto del Responsabile obiettivo operativo 7.2; attività di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario; coordinamento attività di animazione e informazione per il coinvolgimento degli attori pubblici locali e gli stakeholder privati; attività di scouting per il coinvolgimento e la partecipazione di partner stranieri.</p> <p>partecipazione ai tavoli tecnici di lavoro in nome e per conto della Regione Campania. individuazione delle priorità tematiche di intervento delle attività di cooperazione interregionale; individuazione delle tipologie di operazioni e attività di progetto ammissibili; definizione delle caratteristiche del partenariato locale ed europeo; definizione della tipologia di progetti ammissibili; definizione del modello di governance e dei relativi strumenti per la gestione del Programma strategico di cooperazione interregionale della Regione Campania sviluppato in coerenza sia con la programmazione regionale di settore, in specie con l'obiettivo 7.b del PO Campania FESR 2007-2013, sia con le priorità e gli obiettivi dei programmi operativi di cooperazione territoriale europea che insistono sul bacino del Mediterraneo e, cioè, il PO Interreg IVC, il PO-Ten MED ed il PO ENPI CBC bacino Mediterraneo,</p> <p>elaborazione di progetti di cooperazione territoriale europea (è stata curata in particolare la presentazione del progetto In Planet Med (codice 2G-MED09-156) a valere sulla 2^a Call for Proposal del PO TN Med, approvato dal Comitato di Selezione del 27-28 aprile 2010).</p> <p>Realizzazione di convention e forum internazionali sul tema della cooperazione territoriale europea nel bacino del Mediterraneo per il periodo di programmazione 2007-2013</p> <p>Il edizione del Forum internazionale “La Campania per la Cooperazione nel Mediterraneo” 3-4-giugno 2009.</p> <p>Coordinamento delle attività per la realizzazione: a) della prima edizione del Forum Mediterraneo dei Giovani per lo sviluppo del dialogo interculturale tra le giovani generazioni della formazione superiore dei paesi della riva nord e sud del mediterraneo (realizzato a Napoli il 26-27 marzo 2009); b) della prima edizione del Salone Mediterraneo delle Autonomie Locali/SMALT(realizzato a Salerno l'8-9 ottobre 2009).</p>

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 12 maggio 2008 al 12/2/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania – Via S. Lucia, 81 – cap. 80131 Napoli

- Tipo di impiego dirigente in posizione di staff AGC 01 Gabinetto Presidente Giunta regionale

Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle attività di internazionalizzazione e di cooperazione internazionale nel bacino del Mediterraneo, nel quadro dell' "Operazione-Quadro Cooperazione interistituzionale della Campania nel Mediterraneo", per la realizzazione dei Progetti di filiera e dei Progetti-paese di partenariato della Regione Campania con i Paesi Terzi del Mediterraneo (Egitto, Israele, Marocco, Tunisia e Turchia), finanziati dalla misura 6.5 del POR Campania

2000-2006 ed elaborato nell'ambito del PON ATAS 2006-2006 Misura 1.2, Progetto "Sei Regioni per cinque continenti" del Ministero degli Affari Esteri/Direzione Generale per l'Integrazione Europea Ufficio III – Cooperazione Finanziaria e Cooperazione allo Sviluppo tra l'Unione Europea e i Paesi Terzi.

Coordinamento delle attività e dei tavoli di lavoro per la costruzione di partnership interistituzionali, culturali ed economico-produttive; realizzazione di operazioni di outgoing e di incoming istituzionali ed economico-produttivi dei soggetti euro-mediterranei, missioni istituzionali ed operative, assistenza e consulenza tecnico-giuridica, organizzazione di specifici gruppi di lavoro, con il coinvolgimento degli attori locali campani e di quelli operanti nei paesi del bacino mediterraneo.

Coordinamento delle attività istituzionali, per il consolidamento delle relazioni tra stakeholders locali e esteri: attività di governance per la stipula degli accordi di collaborazione e di protocolli d'intesa tra i soggetti campani e quelli esterni, nazionali ed esteri su temi di importanza strategica per lo sviluppo della Campania e per l'individuazione delle opportunità e delle risorse economiche complementari dell'Unione europea.

Coordinamento delle attività di partenariato interregionale coinvolgenti la Regione Campania per la promozione della politica di vicinato della UE nel Bacino mediterraneo;

Coordinamento delle attività di monitoraggio (fisico e finanziario), rendicontazione, certificazione e del follow up delle operazioni del Programma "Operazione-Quadro Cooperazione interistituzionale della Regione Campania nel Mediterraneo", dei Progetti di filiera e dei Progetti-paese nei Paesi Terzi del Mediterraneo.

Realizzazione di convention e forum internazionali sul tema della cooperazione territoriale europea nel bacino del Mediterraneo per il periodo di programmazione 2007-2013 (1 edizione del Forum internazionale "La Campania per la Cooperazione nel Mediterraneo", Napoli 28-29 ottobre 2008).

Coordinamento delle attività di monitoraggio, rendicontazione, certificazione, valutazione e follow-up delle spese sostenute per la implementazione dei progetti di internazionalizzazione e di cooperazione nel bacino del Mediterraneo della Regione Campania.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 2 maggio 2007 al 1 maggio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania – Via S. Lucia, 81 – cap. 80131 Napoli
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione

- Tipo di impiego dirigente in posizione di staff all'AGC 08 Bilancio, Ragioneria e Tributi
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento e supporto alle attività della Regione Campania nella Commissione Affari Finanziari della Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome attraverso la raccolta analisi ed eventuale valutazione dell'impatto economico- finanziario dei documenti predisposti dalla Commissione e/o dalla Conferenza in materia di affari finanziari, predisposizione degli atti a supporto degli interventi dell'Assessore al Bilancio in occasione delle riunioni della Commissione, redazione di proposte e relazioni di accompagnamento da presentare in sede di Commissione;

Coordinamento delle attività di internazionalizzazione e di cooperazione internazionale nel bacino del Mediterraneo, nel quadro dell' "Operazione-Quadro Cooperazione interistituzionale della Campania nel Mediterraneo", per la realizzazione dei Progetti di filiera e dei Progetti-paese di partenariato della Regione Campania con i Paesi Terzi del Mediterraneo (Egitto, Israele, Marocco, Tunisia e Turchia), finanziati dalla misura 6.5 del POR Campania 2000-2006 ed elaborato nell'ambito del PON ATAS 2006-2006 Misura 1.2, Progetto "Sei Regioni per cinque continenti" del Ministero degli Affari Esteri/Direzione Generale per l'Integrazione Europea Ufficio III – Cooperazione Finanziaria e Cooperazione allo Sviluppo tra l'Unione Europea e i Paesi Terzi.Coordinamento delle attività propedeutiche sul

territorio regionale per definire le azioni specifiche ed informare gli attori locali sulle opportunità offerte dai diversi paesi obiettivo e settori target individuati – raccolta e analisi di informazioni e dati per l'individuazione degli stakeholder locali, diffusione dei risultati nel territorio regionale, realizzazione di seminari e workshop regionali e nei PTM obiettivo, attraverso il coinvolgimento di ambasciate, consolati, camere estere, associazioni di categoria e attori istituzionali.

Coordinamento delle attività di scouting per l'individuazione dei potenziali partner euro-mediterranei, sia attraverso la costruzione di relazioni ex novo sia attraverso l'utilizzo dei rapporti istituzionali regionali preesistenti nell'ambito dei maggiori Organismi Interregionali ed Internazionali (Osservatorio Interregionale per la Cooperazione allo Sviluppo/OICS, Assemblea delle Regioni d'Europa/ARE, Conferenza delle Regioni Periferiche e Marittime/CRPM, Programma di Sviluppo delle Nazioni Unite/UNDP)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 16 febbraio 2002 a dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Struttura commissariale per l'emergenza idrogeologica nella Regione Campania (Ordinanza del Ministro dell'Interno delegato per il coordinamento della Protezione Civile n. 2994/99) in posizione di comando dal 16 febbraio 2002
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego incarico di direzione del settore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità

Attività amministrative connesse alle gare di appalto dei lavori da tenersi mediante pubblico incanto e alla predisposizione dei relativi bandi di gara, di cui diversi con procedura comunitaria, per gli interventi di messa in sicurezza sul territorio dei Comuni di interesse, definizione di procedure amministrative, predisposizione intese e partecipazione ai tavoli di lavoro con il Dipartimento nazionale di Protezione Civile per la definizione dei decreti di dichiarazione dello stato di emergenza e delle ordinanze del Presidente del Consiglio dei Ministri, predisposizione dell'iter procedurale per la istituzione e la costituzione dell'Agenzia della Regione Campania difesa suolo (ARCADIS)

attività amministrative connesse al Contenzioso ed agli Affari Generali.

dal Gennaio 2004 fino a ottobre 2007 ha collaborato con il Coordinatore della Struttura commissariale per l'emergenza idrogeologica ex O.M.I.3158/2001 ed OPCM 3322/2003 per quanto attiene l'attività amministrativa connessa al contenzioso e alle gare d'appalto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1 aprile 1985 al 15 febbraio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cava de' Tirreni, p.za Abbro, Cava de' Tirreni (SA)
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità
dirigente della ripartizione "servizi demografici" con delega di ufficiale di stato civile ed anagrafe; coordinatore amministrativo "Parco Diecimare" per gli adempimenti di cui alla Legge Regione Campania 29 maggio 1980, n. 45: redazione del regolamento previsto dall' art.6 della citata legge istitutiva del Parco, recante la disciplina circa il funzionamento della commissione di gestione, l'ordinamento del personale, la relativa pianta organica, la gestione e modalità d'uso del parco con le sanzioni per i trasgressori;
dirigente del settore "pubblica istruzione, servizi sociali, culturali, sport, turismo" dal settembre 1989 fino al marzo 1993;
Vice Segretario Generale con funzioni vicarie dal 1990 al 1997;
dirigente del settore "affari generali, personale, decentramento" dall'aprile 1993 al giugno 1996 direzione del personale, predisposizione della riorganizzazione

del personale dell' Ente formulando: la nuova dotazione organica, avendo proceduto preventivamente alla rilevazione dei carichi di lavori, il regolamento di organizzazione, il regolamento per l'accesso e le procedure concorsuali in applicazione dei nuovi criteri previsti dalla normativa dettata dal decreto legislativo n. 29 del 1993 e successive modifiche; attuazione dei predetti strumenti organizzativi; rapporti con le organizzazioni sindacali addivenendo tra l' altro alla conclusione di accordi decentrati dell' Ente; riconversione delle professionalità del personale a seguito dell'esternalizzazione del servizio di nettezza urbana e raccolta dei rifiuti;
dirigente del settore "affari generali e servizi demografici" dal giugno 1996 al dicembre 2001, provvedendo alla predisposizione del nuovo Statuto comunale adeguandolo ai principi previsti dal TUEL n.267/2000 (testo unico delle leggi sull' ordinamento degli enti locali); rapporti con i consiglieri comunali e gli assessori; riorganizzazione dell' ufficio Giunta e dell'ufficio Consiglio Comunale; rapporti con i media per la diffusione dell'immagine della città; redazione della guida ai servizi del comune; costituzione ed organizzazione: dell' ufficio polifunzionale per l' erogazione dei servizi ai cittadini-utenti quale front-office;
dello sportello unico per le attività produttive; applicazione della metodologia contenuta nel progetto "METRO", per la gestione dei procedimenti, finanziato dal Ministero della funzione pubblica, perché ritenuto innovativo; alla predisposizione dei regolamenti introdotti dalla legge 241/1993 del regolamento sulla privacy ai sensi della legge 675/1996; redazione del documento programmatico della sicurezza di cui alla legge 325/2000; organizzazione di numerose manifestazioni culturali promosse dal Comune intrattenendo rapporti con Università, Enti vari ed associazioni culturali
responsabile "affari generali e personale" presso il Consorzio rifiuti Bacino Salerno, con nomina dell' Assemblea di quel Consorzio svolgendone le funzioni dal giugno 1998 al settembre 1999;
direzione del settore "organizzazione e risorse" dal giugno 1996 all' ottobre 1997;
dirigente del settore "servizi demografici, invalidi civili, sport ed associazioni" dal dicembre 2001 al febbraio 2002

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal giugno 1981 al 30 marzo 1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Baragiano (PZ)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione – Ministero dell'Interno
- Tipo di impiego segretario comunale

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza agli amministratori dell'Ente, assistenza alle sedute del Consiglio comunale e della Giunta comunale, gestione e responsabilità di tutti gli uffici dell'ente locale, predisposizione dei bilanci di previsione e dei conti consuntivi, iter procedurali per l'adozione degli strumenti urbanistici, adempimenti legge 219/1981 per gli interventi post terremoto 1980, rogito contratti dell'ente, levata dei protesti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ Capacity Sud linea 2 PROGETTARE Workshop "Europa 2020:strategia, organizzazione, metodi e strumenti (Napoli 14-15 novembre 2012)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PRESIDENZA del CONSIGLIO dei MINISTRI Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi Seminario operativo AIR Analisi di impatto della regolamentazione (Napoli 26 ottobre 2012)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PRESIDENZA del CONSIGLIO dei MINISTRI Dipartimento Politiche Europee Incontro formativo Il contrasto alle frodi finanziarie all'UE. Strategie e strumenti di controllo (Napoli 5 giugno 2012)
Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	REGIONE CAMPANIA La politica Comunitaria di coesione e i fondi a gestione diretta (Napoli 10, 16, 22 maggio 2012)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE CAMPANIA Incontri formativi di aggiornamento in materia di appalti pubblici (Napoli 24-25 maggio 2011)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITALIA LAVORO Seminario POT Tecniche e metodologie di progettazione partecipata delle Politiche attive del Lavoro (Palermo 8-9 giugno 2011) Seminario POT Metodologie e strumenti di monitoraggio e valutazione degli interventi (Roma 3-4 febbraio 2011)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEZ PON GOVERNANCE e ASSISTENZA TECNICA (FESR) 2007-2013 Percorso di rafforzamento delle conoscenze e competenze degli operatori regionali impegnati nei controlli nell'ambito del POR FESR (inizio 4 febbraio 2010)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PROGRAMME MED Lead Partner Seminar, MED Programme – 2 call for proposal- Marsiglia 26 maggio 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INTERACT Sharing expertise Seminar on Interregional cooperation and regional policy. A dynamic mechanism (Napoli 14-15 ottobre 2009)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MOODY'S ITALIA SRL Meeting Il mercato finanziario in Italia prospettive per il 2008 su Istituzioni Bancarie, Corporate, Enti Locali e Finanza Strutturata (Milano 18 gennaio 2008)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi Giovanbattista Vico, Vatolla Corso di perfezionamento e aggiornamento in "Diritto dell'Ambiente e dei Beni Culturali" con esame finale e discussione della tesina (11 maggio 2005 – 30 settembre 2005)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Economist Conferences – The Economist Tavola rotonda con le Regioni e le Autonomie Locali – verso nuovi modelli di governance locale (Roma 1-2 dicembre 2004)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Forum Scuola di Formazione Manageriale Il Cerimoniale nelle Istituzioni, negli Enti Locali e nelle Aziende
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	corsi tematici in materia di - Organizzazione e Gestione del Personale, - riforma della Pubblica Amministrazione, - Ordinamento degli Enti Locali, - Diritto di di Accesso, Comunicazione Istituzionale,- Lavori Pubblici partecipazione al corso per aspiranti segretari comunali con superamento dell'esame finale, indetto dal Ministero dell' Interno nell'anno 1978, presso Prefettura di Alessandria.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi Federico II di Napoli Diploma di Laurea in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Israele	partecipazione a Comitati di Sorveglianza FESR e FSE, e a riunioni COCOasse FESR partecipazione a missioni istituzionali all'estero e a tavoli di partenariato in Turchia ed in partecipazione a riunioni di lavoro presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, e il MISE relatrice in convegni organizzati dall' Università degli Studi Salerno, seminari e workshop organizzati dalla Regione Campania anche all'estero presidente o componente di commissioni di gare d'appalto per lavori, forniture e servizi, di concorsi interni e pubblici per l'assunzione di personale anche di qualifica dirigenziale, sia in Regione Campania che presso Enti Locali
<i>MADRELINGUA</i>	ITALIANO
<i>ALTRA LINGUA</i> <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	INGLESE buono buono buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	attitudine di lavorare in team e di affrontare ritmi sostenuti di lavoro – capacità di avere una visione obiettiva delle problematiche di lavoro e di fornire soluzioni, inerenti le proprie competenze professionali ad ampio spettro – il background formativo, le attività svolte e gli incarichi assunti presso diverse pubbliche amministrazioni mi hanno fatto acquisire particolari capacità relazionali a livello istituzionale con organismi pubblici e privati, nazionali ed internazionali
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Abilità ad organizzare e coordinare lavori di gruppo e gruppi di lavoro; capacità di sviluppare idee progettuali, di valutare e monitorare progetti di sviluppo locale, di internazionalizzazione e di cooperazione internazionale; capacità di implementare processi decisionali ed amministrativi; capacità di elaborare documenti (paper) e rapporti inerenti le proprie competenze professionali, di redigere atti amministrativi, di predisporre seminari, workshop nazionali ed internazionali, articolare incontri di tavoli di lavoro, etc
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Utilizzo del PC – Pacchetto Office automation (Windows XP professional etc.); utilizzo di elettronica; elaborazione e gestione di banche dati
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Capacità di progettare, valutare e monitorare progetti complessi, in particolare di Sviluppo locale, di internazionalizzazione e di partenariato territoriale. Utilizzo degli Strumenti della Programmazione negoziata, costruzione di partenariati nazionali ed internazionali
PATENTE O PATENTI	Patente B di guida

la sottoscritta, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum, e consapevole che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 33/2013, sarà pubblicato sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

DATA 19. 05.2017

ROSANNA PALUMBO



Decreto Presidente Giunta n. 197 del 12/05/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA ROSANNA PALUMBO,
MATR. 20821.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 249 del 03/05/2017 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D. - Ulteriori determinazioni”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 249 del 03/05/2017, la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della U.O.D. “Controlli e vigilanza sugli interventi – attività territoriali”, codice 50.11.03, presso la Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, alla dott.ssa Palumbo Rosanna, matr. 20821;
- b. in data 12/05/2017, con prot. n. 0340207, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Controlli e vigilanza sugli interventi – attività territoriali”, codice 50.11.03, presso la Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, alla dott.ssa Palumbo Rosanna, matr. 20821, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 249 del 03/05/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire alla dott.ssa Palumbo Rosanna, matr. 20821, l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Controlli e vigilanza sugli interventi – attività territoriali”, codice 50.11.03, presso la Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;

4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto alla dott.ssa Palumbo Rosanna e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta PALUMBO ROSANNA nata a Nocera Superiore, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell'incarico di Responsabile della U.O.D. "Controlli e vigilanza sugli interventi – attività territoriali", codice 50.11.03, presso la D.G. per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, conferito con DGRC n.249 del 03/05/2017, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:

Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;

Oppure (*specificare*)

Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

X Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data 11 maggio 2017

Documento firmato da
Nome Cognome

(ex art.22 D.P.C.M. 13/11/2014)

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati