

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PANICO LUIGI

Indirizzo

Telefono

E-mail

luigi.panico@regione.campania.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

5^AESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 18 novembre 2013 a tutt'oggi

REGIONE CAMPANIA

P.A.

Dirigente Unità Operativa Dirigenziale TRIBUTI REGIONALI

Responsabile delle attività, dei procedimenti e della gestione amministrativo-contabile dei seguenti Tributi Regionali direttamente amministrati:

- 1) IMPOSTA REGIONALE SULLA BENZINA PER AUTOTRAZIONE (I.R.B.A.)
- 2) TRIBUTO SPECIALE PER IL DEPOSITO IN DISCARICA RIFIUTI SOLIDI
- 3) ADDIZIONALE REGIONALE SUL CONSUMO DEL GAS METANO
- 4) TASSA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
- 5) TASSA PER L'ABILITAZIONE PROFESSIONALE
- 6) GESTIONE SANZIONI SULLE TASSE DI CONCESSIONE REGIONALI RESIDUE
- 7) IMPOSTA REGIONALE SULLA EMISSIONE SONORE AEROMOBILI (IRESA)

L'attività dirigenziale di tale 5^a esperienza si può, sinteticamente, così riassumere:

Sotto l'aspetto tributario di estrinseca nel controllo, sulla base degli atti acquisiti, sulla correttezza e congruità dell'operato del contribuente, nell'attivazione dei procedimenti di recupero dei tributi evasi tramite emissione degli avvisi di accertamento, nonché nelle ispezioni esterne presso il contribuente.

Si procede, inoltre, ad iscrivere a ruolo le somme non pagate dal contribuente a cui siano stati notificati avvisi di accertamento e/o sentenze giudiziarie, seguendo la fase del recupero coattivo esperita dall'Agente della riscossione, nonché a seguire le fasi del contenzioso instauratosi nei diversi gradi di giudizio.

Si predispongono, inoltre, gli atti e le attività inerenti l'insinuazione al passivo nei procedimenti di fallimento di soggetti passivi a cui carico è pendente procedimento di recupero del tributo.

Sotto l'aspetto contabile si procede all'adozione dei provvedimenti di accertamento/ riscossione delle entrate tributarie e dei provvedimenti di impegno / liquidazione dei rimborsi di tributi indebitamente versati, curando, in particolare le relazioni con le strutture assegnatarie dei capitoli di spesa ove sono allocate le risorse tributarie con vincolo di destinazione.

4 ^ ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

DA Luglio 2004 al 17 novembre 2013

REGIONE CAMPANIA

P.A.

Dirigente nel SETTORE SANITARIO

RESPONSABILITA'

1) Da luglio 2004 – al 18/11/2013 - **Dirigente del Servizio Contenzioso Finanziario delle Aziende Sanitarie e delle ex UU.SS.LL.** del Settore 01 – Area Generale di Coordinamento 19

2) Dal gennaio 2009 al 17/11/2013 - **Dirigente ad INTERIM del Servizio "Vigilanza Amministrativa e Contabile sulle attività delle Aziende Sanitarie Locali ed Aziende Ospedaliere"**

3) Altre mansioni

ATTIVITA' afferenti la responsabilità 1)

- Istruttoria degli atti di impegno spesa e atti di liquidazione dei debiti ex UU.SS.LL
- b) Istruttoria delle proposte di DGRC di variazione al bilancio della Regione Campania.
- Istruttoria delle proposte di DGRC di acquisizione di risorse al bilancio della Regione Campania.
- Tenuta di rapporti con le AA.SS.LL., con l'Avvocatura Regionale e con l'AGC Bilancio in ordine al contenzioso ed alla gestione finanziaria delle attività
- Ogni altra attività di natura giuridico-amministrativo-contabile inerenti dette liquidazioni ed aventi riflessi sulle procedure contabili di gestione del Bilancio regionale
- Istruttoria e predisposizione degli atti inerenti l'iter di riconoscimento e pagamento dei debiti fuori bilancio ex art. 47 L.R. 7/2002
- Consulenza in materia di debiti fuori bilancio ad altri Uffici delle AA.GG.CC. 19 e 20

ATTIVITA' afferenti la responsabilità 2)

- Responsabile delle attività di controllo (ex art. 35 LR 32/94) dei Bilanci preventivi e di esercizio delle Aziende Sanitarie Locali ed Aziende Ospedaliere
- Monitoraggio e supervisione delle attività di controllo dei Collegi Sindacali delle AASSLL ed AAOO
- Coordinamento delle attività regionali da effettuarsi sulla base alle criticità emerse dagli atti e dalle relazioni dei Collegi Sindacali
- Verifica degli atti ispettivi sulle AASSLL ed AAOO del Ministero Economia e Finanze e coordinamento delle conseguenti attività regionali.
- Referente Regione Campania per l'acquisizione e gestione telematica dei verbali ed atti dei Collegi Sindacali delle Aziende Sanitarie Locali (Progetto P.I.S.A.)
- Partecipazione ai Tavoli di monitoraggio trimestrali per il controllo dell'andamento economico delle Aziende Sanitarie Locali ed Aziende Ospedaliere
- Componente cabina di regia inerente il Punto n. 1 del Piano di Rientro dal disavanzo sanitario della Regione Campania ex DGRC 460/2007- *Implementazione corrette procedure amministrative e contabili a livello regionale e a livello aziendale* –
- Partecipazione ai tavoli regionali per l' Attuazione Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “ *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”
- Partecipazione alle procedure relative al Percorso per addivenire alla certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie locali.

a) ATTIVITA' afferenti altre mansioni - punto 3)

- Componente Commissione per la formazione elenco regionale Direttori Generali Aziende Sanitarie (anno 2005)
- Commissario ad Acta per l'esecuzione della Sentenza TAR Campania, Sez V n. 18689/05 nel giudizio contro l'ASL Napoli 4 – (da 02/05/2006 al 20/09/2006)
- Consulente Tecnico di Parte per la Regione Campania nella causa civile n. 2185/2003 c/Banca Popolare di Novara innanzi Tribunale di Napoli (dal marzo 2007)
- Componente Commissione personale precario ex art. 81 LR n. 1/2008 (da gennaio 2008 a

tutto il 2011)

- Componente Commissione per la verifica dei risultati di gestione dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Locali ed Aziende Ospedaliere per gli anni antecedenti il 2009 (incarico affidato con DPGR n. 179 del 25/06/2012)

3^A ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/01/1995 al luglio 2004

ASL NAPOLI 4 – Pomigliano D'Arco

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

P.A.
Dirigente amministrativo

RESPONSABILITA'

1. Dal 24/05/95 al 06/12/95 **Direttore Amministrativo del Distretto Sanitario n. 71 ASL NA 4**
2. Dal 07/12/95 al 01/02/97 **Capo Servizio Economato – ASL NA 4**
3. Dal 02/02/97 al 26/03/201 **Direttore Amministrativo del Distretto Sanitario n. 71 ASL NA 4**
4. Dal 27/03/2001 al 07/02/2002 **Dirigente nell'ambito del Servizio Bilancio e Contabilità della ASL NA 4**
5. Dal 01/01/1995 al giugno 2004 **Dirigente per la Liquidazione della disciolta USL 27**
6. Dal 18/07/2002 al 24/02/2003 **Coordinatore della Liquidazione delle ex UU.SS.LL. confluite nella ASL NA 4**
7. - **Componente di numerose commissioni- concorso** (da documentare, eventualmente)

2^A ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal ottobre 1983 al 31/12/1994

USL n. 27 – Pomigliano D'Arco

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

P.A.
Dirigente amministrativo

RESPONSABILITA'

1. Dal 01/10/83 al 16/10/85 **Responsabile Settore Ragioneria del Servizio Funzioni Economiche della USL n. 27**
2. Dal 17/10/85 al 22/10/89 **Capo Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria + interim Capo Servizio Provveditorato, Economato, Tecnico e della Manutenzione della USL n. 27**
3. Dal 15/01/92 al 31/12/94 **Capo Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria della USL n. 27**
4. Dal 01/09/89 al 22/ 02/90 e dal 22/07/91 al 21/09/91 **Coordinatore Amministrativo della USL n. 27**
5. - **Componente di numerose commissioni esaminatrici in concorsi per titoli ed esami** (da documentare, eventualmente)

1^A ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Ottobre 1981 a Settembre 1983

OSPEDALE DI ZONA "Grazia Plena" di Arienzo" – USL n. 16 di CASERTA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

P.A.
Dirigente amministrativo
RESPONSABILITA'
-1. Ragioniere Capo

Dal 1988 al 2016

CORSI DI FORMAZIONE, SEMINARI, CONVEGNI , GIORNATE DI STUDIO

- **13 e 14 maggio 1988** - SEMINARIO *Assessorato Sanità* su "Il Bilancio di previsione delle Unità Sanitarie Locali"
- **22/11/1989** INCONTRO presso *MINISTERO della SANITA'* su "Il Piano dei Conti delle Unità Sanitarie Locali"
- **28, 29 e 30 novembre 1990** SEMINARIO *Scuola di Pubblica Amministrazione* su "Le Denunce fiscali delle UU.SS.LL. ed EE.LL."
- **19, 20 e 21 giugno 1991** SEMINARIO *Assessorato Sanità e Università Bocconi* su "Organizzazione e gestione in Sanità"
- **15/09/1994** GIORNATA DI STUDIO organizzata da Sistemi Informativi SpA su "Contabilità Economica e Sanità Pubblica"
- **23/03/1999** GIORNATA DI STUDIO – ASL NA 4 – su "L'Accreditamento e la Qualità delle Strutture Sanitarie"
- **30/05/2001** - WORKSHOP Olivetti Sanità SpA su "Area amministrativa e EURO"
- **05/08/2004** PROGRAMMA DI FORMAZIONE *Formez Regione Campania* su "Sicurezza e salute dei lavoratori"
- **12, 20 e 26 settembre 2005** PIANO DI FORMAZIONE *Regione Campania* su "Redazione degli atti amministrativi"
- **MAGGIO 2006 – FEBBRAIO 2007** "Corso di formazione per esperti di politiche di sviluppo e coesione" organizzato da *FORMEZ*
- **Maggio 2011 – Ottobre 2011** PROGRAMMA DI FORMAZIONE *Regione Campania* su "Fondamenti di bilancio regionale e Finanza Locale"
- **26 gennaio 2012** - CONVEGNO *KPMG Università del Sannio* su "Armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci di regioni ed enti locali"
- **18 ottobre 2013** – Seminario su "La certificabilità dei Bilanci delle Aziende Sanitarie: il Ruolo dei Sistemi Informativi"
- **Marzo – giugno 2015** – *LUISS BUSSINESS SCHOOL* – Corso su "Change management"
- **24 maggio, 31 maggio e 17 giugno 2016** – Corso su "Armonizzazione de bilanci degli Enti Territoriali ex D.Lgs 118/2011"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

DISCRETA

ECCELLENTE

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI.

NOTEVOLI CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI MATURATE DURANTE GLI INCARICHI DI DIRIGENTE NELLA P.A.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

NOTEVOLI CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE MATURATE GLI INCARICHI DI QUALE DIRIGENTE NELLA P.A.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ampia conoscenza della contabilità finanziaria e della contabilità economico-patrimoniale- Capacità di analisi dei bilanci redatti in entrambe le tipologie di contabilità – Ampie conoscenze per esperienze acquisite in materie di diritto amministrativo, tributario e pubblico

COMPETENZE INFORMATICHE

- Conoscenza ed utilizzo del S.O. Windows e del Pacchetto Office
- Implementazione ed utilizzazione di programmi informatici tratti dalle applicazioni EXCEL ed ACCESS strumentali allo svolgimento delle attività e procedure amministrativo-contabili inerenti i vari uffici cui è stato preposto.

PATENTE O PATENTI

PATENTE CAT B

Il sottoscritto PANICO LUIGI, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del DPR n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum ed autorizza, ai sensi del D.lgs n. 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali
Napoli,

FIRMA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003.



Decreto Presidente Giunta n. 137 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. LUIGI PANICO, MATR. 19077.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 237 del 28/04/17 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D.”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 237 del 28/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della U.O.D. “Gestione tributi regionali”, codice 50.13.07, presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, al dott. Panico Luigi, matr. 19077;
- b. in data 05/05/2017, con prot. n. 0324517, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Gestione tributi regionali”, codice 50.13.07, presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, al dott. Panico Luigi, matr. 19077, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 237 del 28/04/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire al dott. Panico Luigi, matr. 19077, l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Gestione tributi regionali”, codice 50.13.07, presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto al dott. Panico Luigi e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;

5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per le Risorse Finanziarie, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il/La sottoscritto **PANICO LUIGI** nato a Marigliano (NA) , in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell' incarico di Responsabile della U.O.D. "Gestione tributi regionali", codice 50-13-07, presso la Direzione Generale per le risorse finanziarie conferito con DGRC n. 237 del 28/04/2017, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:

Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;

Oppure (*specificare*)

Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

NAPOLI , 5 Maggio 2017

Documento firmato da

LUIGI PANICO

(ex art.22 D.P.C.M. 13/11/2014)

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali" I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati