FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Nome | PANZA MARIA STEFANIA |
| Indirizzo | VIA SANTA LUCIA, 81 - NAPOLI ITALIA |
| Telefono | 081/7962135 |
| Fax | 081/7962173 |
| E-mail | Mariastefania.panza@regione.campania.it |
| Nazionalità | italiana |
| Data di nascita | 1970 |


**ESPERIENZA LAVORATIVA**

In Regione Campania dal 12/05/2017 ad oggi dal 2013 al 11/05/2017

*DAL 12/05/2017 AD OGGI* DIRIGENTE U.O.D, "RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI- ADEMPIMENTI CONNESSI *ALL'APPLICAZIONE DEI CONTRATTI NAZIONALI E DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA- ELABORAZIONE DI PROPOSTE DI C.C.D.I. – RAPPORTI CON IL CUG, RAPPORTI CON LA CONFERENZA- ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI- AUTORIZZAZIONI INCARICHI ESTERNI- FORMAZIONE DEL PERSONALE"*
*DAL 2013 AL 11/05/2017* DIRIGENTE U.O.D, "RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI- ADEMPIMENTI connessi all'applicazione dei contratti nazionali e della contrattazione decentrata- elaborazione di proposte di C.C.D.I. – rapporti con il cug, rapporti con la conferenza- anagrafe delle prestazioni- autorizzazioni incarichi esterni" con INTERIM DIRIGENTE DELL'U.O.D. "Ricerche e Studi su: Formazione e Aggiornamento del Personale – Pubblicazioni, Convegni,Conferenze, Metodi, Selezioni del Personale – Borse di Studio"

da luglio 2004 a luglio 2006

Dal Luglio 2006 a luglio 2004Dirigente del Servizio dell'A.G.C.07 della Giunta della Regione Campania"Ricerche e Studi su: Formazione e Aggiornamento del Personale – Pubblicazioni, Convegni, Conferenze, Metodi, Selezioni del Personale – Borse di Studio" del Settore 02 dell'A.G.C.07 della Giunta della Regione Campania.

da marzo 2004 a luglio 2003

Dirigente del Servizio "Inquadramento del Personale" presso l'A.G.C. 07.

| | |
|---|---|
| Segretario Comunale<br>Dal 2003 al 1997 | A seguito di mobilità ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 165/2001, entrata in servizio in Regione Campania, con ruolo di dirigente in posizione individuale presso l'Area 07 Settore "Stato Giuridico ed Inquadramento", |
| Anni 1998, 2000 | |
| dal 1998 al 1997 | Segretario Comunale presso la segreteria del Comune di Casapulla (CE), dal 15/5/1997 al 28/2/2003.<br><br>Sostituzione dei segretari comunali delle segreterie di San Tammaro e Villa di Maddaloni in Provincia di Caserta negli anni 1998, 2000.<br><br>Segretario titolare della segreteria del Comune di Bollengo (TO) ed a scavalco del Comune di Cascinette d'Ivrea (TO) |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro attuale | Regione Campania<br>Napoli, Via Santa Lucia, 81 |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Dirigente Amministrativo |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro precedente | Segreteria Comune di Casapulla (CE); Comuni in provincia di Caserta, Comune di Cascinette d'Ivrea e Bollengo (TO) |
| • Tipo di azienda o settore | Enti Locali |
| • Tipo di impiego | Dirigente Amministrativo |

**ISTRUZIONE**

| | |
|---|---|
| 2020 | Master Universitario di II livello in "*Organizzazione, management. E-government delle Pubbliche Amministrazioni*", conseguito in data 21/12/2020 presso l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa di Napoli |
| 2008 | Master Universitario di II livello in "Progettazione, valutazione e realizzazione delle politiche per lo sviluppo locale", della durata di un anno, presso l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" . |
| 2002 | Specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale in Comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti (art.14, comma 1, del D.P.R. 4/12/1997, n. 465). |
| 1998 | Abilitazione all'insegnamento del Diritto e dell' Economia presso le Scuole Superiori. |

| | |
|---|---|
| 1998 | Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita a Napoli. |
| 1996 | Diploma della Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo conseguito presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Napoli "Federico II" in data 10.10.1998. |
| 1994 | Vincitrice del Concorso Pubblico indetto con D.M. 31.1.1996 a 234 posti di Segretario Comunale, successivamente elevati a 297 posti con D.M. 17.9.1996. |
| 1987 | Laurea in Giurisprudenza, con piano di studi statutario, presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", con la votazione 110/110 e lode, discutendo una tesi di Diritto Fallimentare, titolo "Risoluzione del concordato preventivo con cessione dei beni" (relatore Prof. V. Sparano). |
| | Maturità Classica presso il Liceo Ginnasio G.B. Vico di Napoli. |
| Formazione in Regione Campania 2022/2021 | Frequenza corso di formazione "Empowerment a supporto degli interventi di rafforzamento e capacitazione previsti dai regolamenti comunitari e dall'Accordo di partenariato " 2022;<br>.Frequenza corso di formazioone "Rafforzamento ed empowerment per la definizione di misure tecniche ed organizzative per la gestione della privacy nell'Amministrazione regionale". 2022;<br>Frequenza corso formativo "English Lower Intermediate (B1-)"" Federica web Learning Università Federico II del 1.10.2022;<br>Frequenza del percorso formativo "Lo smart working tra managerialità e leadership" Federica web Learning Università Federico II del 16.05.2022;<br>Frequenza del percorso formativo "Accountability", 7.03.2022;<br>Frequenza del percorso formativo "codice di comportamento" 2022;<br>Frequenza corso di formazione "Trasparenza e Privacy: il bilanciamento tra il diritto alla riservatezza e l'esigenza di trasparenza dell'azione della PA" 2021; |
| 2019/2013 | Frequenza corso di formazione "Privacy all'interno della Regione e valutazione del rischi" 2021;<br>Frequenza della Giornata della trasparenza e della legalità presso il Palazzo Zapata del 10.12.2019;<br>Frequenza percorso formativo "Gestione e sviluppo delle risorse umane:approcci e pratiche di leadership e negoziazione", svolto presso SNA Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Nazionale di Amministrazione dal 28.02.2019- al 28.03.2019;<br>Frequenza Percorso formativo in materia di Ciclo della performance e Formazione Manageriale, 06. 2017 organizzato dal Formez;<br>Frequenza seminario di approfondimento "Riforma Madia e il Futuro della Dirigenza Pubblica: quali garanzie per il Paese";<br><br>Frequenza percorso formativo del Formaz ad oggetto "Armonizzazione del bilancio Pubblico" febbraio 2016;<br><br>Frequenza del percorso formativo erogato in modalità in e-learning denominato "Amministrazione digitale in pillole" anno 2013;<br>Frequenza del percorso formativo erogato in modalità in e-learning denominato "Comunicazione in pillole" ottobre 2013; |

Relatrice al corso di formazione organizzato dal Formez il giugno 2013 in modalità webinar, con intervento ad oggetto "Spunti riflessione sulla formazione e-learning";

2012/2008

Frequenza del Seminario "Il Project management nella formazione" organizzato dalla ex SSPA presso la sede di Roma nei giorni 7, 14, 21, 28 novembre 2012;

Frequenza del Workshop per l'autovalutazione della trasparenza della semplificazione e dell'innovazione "Etica e trasparenza", organizzato dal FormezPA il 12 settembre 2012 al Palazzo dell' Innovazione e della Conoscenza a Napoli;

Frequenza del percorso formativo in area manageriale "Project Management", svolto dalla Lattanzio e Associati, della durata di tre giorni periodo 2011-2012;

Frequenza del percorso di assistenza integrata "Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale" (edizione II/2011), promosso dal Progetto "Etica pubblica nel Sud: migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie", della durata complessiva di 60 ore, di cui 36 ore a distanza con attività di apprendimento autonomo (LO), esercitazioni collaborative (EOL), aule virtuali con esperti della materia (AV), e 24 ore di confronto in presenza;

Frequenza del percorso formativo "La riforma della pubblica Amministrazione. La gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche complesse" della durata di 120 ore complessive, svolto presso la S.S.P.A. sede di Caserta dal 31 gennaio 2011 al 13 maggio 2011 con discussione del project work finale dal titolo "Caf- una esperienza per la qualità" con valutazione "Ottimo";

Frequenza del percorso formativo "Disciplina delle assenze del servizio a tutela della maternità e paternità e dei portatori di handicap nel pubblico impiego dopo le modifiche introdotte dalla legge 13372008 e dal Decreto Legislativo 150/2009" , articolato in 3 giorni nell'anno 2010;

Nell'ambito del progetto "Empowerment del reclutamento del personale e delle progressioni di carriera" realizzato dal Formez su incarico del Dipartimento della Funzione pubblica, partecipazione nell'anno 2010 al progetto di consulenza/assistenza formativa rivolto al personale del Settore 02 dell'A.G.C. 07 della Giunta della Regione Campania;

Frequenza del corso di aggiornamento professionale "Aggiudicazione dei lavori pubblici: ruolo e responsabilità dei professionisti nelle commissioni di gara" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli nell'anno 2009;

Nell'ambito del progetto "Empowerment del reclutamento del personale e delle progressioni di carriera" realizzato dal Formez su incarico del Dipartimento della Funzione pubblica, partecipazione nell'anno 2009/2010 al progetto di formazione "Competenze a sistema" rivolto al personale dell'A.G.C. 07 della Giunta della Regione Campania;

Frequenza del corso “Intervento di formazione finalizzato al potenziamento delle capacità tecnico/operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione P.O.R. Campania 2007/2013”, realizzato dalla società Protom nel 2008;

Formazione come Segretario Comunale

2004

Partecipazione al III° corso di aggiornamento per i Segretari Comunali e provinciali, tenuto presso la Biblioteca del Comune di Pozzuoli, organizzato dalla S.S.P.A.L- anno 2004.

2003

Partecipazione al II° corso di aggiornamento per i Segretari Comunali e provinciali, tenuto presso la Biblioteca del Comune di Pozzuoli, organizzato dalla S.S.P.A.L- anno 2003.

2002

Partecipazione al I° anno del Master sullo “Sviluppo del Territorio e del Marketing Territoriale” anno 2002, organizzato dal S.S.P.A.L..

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**MADRELINGUA** ITALIANO

**ALTRE LINGUA**

INGLESE

| | |
|---|---|
| • Capacità di lettura | Livello: Buono |
| • Capacità di scrittura | Livello: Buono |
| • Capacità di espressione orale | Livello: Buono |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI TEAM BUILDING E DI PROBLEM SOLVING
APPASSIONATA DI STORIA DELL'ARTE E DI YOGA
PRATICA REGOLARMENTE SPORT IN PARTICOLARE SCI E NUOTO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE SVILUPPATE IN REGIONE CAMPANIA

In qualità di dirigente di Servizio dell'A.G.C. 07 ha svolto, in particolare, le seguenti attività:

- *Componente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di "Sorveglianza Sanitaria per il personale della Giunta della Regione Campania" ai sensi della legge 626/1994, avvenuta con D.D. n.490 del 3/09/2004* ;
- *Componente della Commissione per l'applicazione dell'art. 19, comma 1, L.R. 1/2007, avvenuta con D.D. n. 201 del 26/09/2008*;
- Componente del Comitato di Autovalutazione istituito, a novembre 2009, a seguito dell'avvenuto finanziamento del progetto "Caf- una esperienza per la qualità", volto a realizzare una sperimentazione, all'interno del Settore "Studio, Organizzazione e metodo- Formazione del Personale" dell'A.G.C. 07, sulla attività di autovalutazione con l'utilizzo degli strumenti del Modello CAF e con l'elaborazione finale di un Piano di Miglioramento approvato con D.D. n. 10 del 27/4/2010 e realizzato con il percorso metodologico e tecnico individuato dal modello di autovalutazione CAF (Common Assessment Framework), svolto all'interno del Settore "Studio, Organizzazione e metodo- Formazione del Personale" dell'A.G.C. 07;

- *Componente della Commissione di gara per l'affidamento di un servizio di formazione in materia giuridico-amministrativo, rivolta a dipendenti della Giunta Regione Campania, avvenuta con D.D. n. 33 del 20/03/2009*;
- *Presidente della Commissione di gara per l'affidamento di un servizio di formazione in materia economico-finanziaria, rivolto ai dipendenti di categ. A,B,C,D e Dirigenti della Giunta Regione Campania, avvenuta con D.D. n. 59 del 29/10/2010;*
- *Componente della Commissione di gara per l'affidamento di un servizio di formazione in materia manageriale, rivolto ai Dirigenti della Giunta Regione Campania, avvenuta con D.D. n. 58 del 29/10/2010;*
- Membro del "Comitato di indirizzo" previsto dall'art. 3 del protocollo d'intesa sottoscritto dalla Regione Campania con la SSPA in data 10/11/2011, per la realizzazione di una collaborazione permanente per l'accompagnamento del processo di riorganizzazione avviato in regione attraverso la formazione dei Dirigenti e Funzionari della Giunta della Regione Campania;
- Responsabile della pianificazione delle attività del Settore "Studio organizzazione Metodo- Formazione del personale" e membro del Gruppo di Coordinamento costituito per presidiare le attività di realizzazione del Piano di Miglioramento "A tutto CAF" approvato con D.D. n. 10 del 27/4/2010 ed elaborato a seguito della sperimentazione di attività di autovalutazione svolta all'interno del Settore "Studio, Organizzazione e metodo- Formazione del Personale" dell'A.G.C. 07;
- Nell'anno 2012, ai sensi della Legge n. 196/97, **attività di tutoraggio per studenti laureandi o frequentanti Master Universitari di I e II Livello** svolti presso l' Area di Coordinamento di gestione del Personale 07;
- Componente della Parte Pubblica dal 2013 -2016 in seno alla Delegazione Trattante Regionale con l'organizzazione e partecipazione a circa n. 30 incontri all'anno in termini di delegazioni e tavoli tecnici dinanzi alle OO.SS. per la definizione di accordi e contratti decentrati;
- Componente gruppo di lavoro PROGETTO INNO.VA.RE – Individuazione e sperimentazione di innovazioni organizzative per la misurazione e la valutazione della performance nelle amministrazioni regionali – Obiettivo 1 – Convergenza – (marzo – agosto 2012).
- In qualità di Dirigente dell'U.O.D. 55.14.05. attività di ***consulenza giuridica-amministrativa*** a favore della dell'Ufficio Speciale dell'"Avvocature" con la predisposizione di relazioni tecnico-amministrative necessarie alla costituzione in giudizio nell'ambito dei contenziosi che riguardano l'applicazione di istituti contrattuali riguardanti il personale regionale;
- In qualità di Dirigente dell'U.O.D. 55.14.05. attività di ***consulenza giuridica-amministrativa*** con la predisposizione di circolari e comunicazioni interne a favore delle strutture amministrative regionali per la corretta gestione degli istituti contrattuali con particolare riguardo a quelli inerenti la gestione del personale, orario di servizio, autorizzazione agli incarichi esterni presso soggetti terzi pubblici e privati;
- In qualità di Dirigente dell'U.O.D. 55.14.05. attività di ***consulenza giuridica-amministrativa,*** con la predisposizione di circolari,

comunicazioni e note interne *a favore del Responsabile Regionale della prevenzione della corruzione* in materia di trattamento economico con particolare attenzione all'attuazione del principio di omnicomprensività del trattamento economico del dipendente pubblico;

- Attività di Elaborazione, concertazione con le OO.SS. ed attuazione del nuovo *"ACCORDO SULL'ORARIO DI SERVIZIO E ALTRI ISTITUTI CONTRATTUALI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL PERSONALE REGIONALE" anno 2016;*
- *Elaborazione del nuovo C.C.D.I. 2016 e 2014 per il personale di comparto della Giunta della Regione Campania* e gestione del processo di delegazione trattante per la stipulazione dello stesso e di quello della sua attuazione all'interno dell' amministrazione regionale;
- Elaborazione e diffusione del documento "VADEMECUM per il *nuovo stralcio del CCDI 2014";*
- *Elaborazione del nuovo C.C.D.I. 2015 per il personale Dirigenziale* di comparto della Giunta della regione Campania e gestione del relativo processo di delegazione trattante per la successiva stipulazione dello stesso;
- Attività di predisposizione del *nuovo "Disciplinare per le incompatibilità ed incarichi vietati al personale dipendente della Giunta della regione Campania. Modalità per le autorizzazioni ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e SMI"* approvato con Delibera di Giunta n. 316 del 28/6/2016;
- 2014-2015 ***Nominata R.U.P. della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio sostitutivo di Mensa per il personale della Giunta della Regione Campania con importo di Euro 14.336.500,00 ;***
- Nell'anno 2015 Docente nell'ambito dell'unità didattica n. 6 del corso on-line ad oggetto "La strategia dell'anticorruzione in Regione Campania – P.T.P.C. 2015-2017";
- *a seguito del D.D. n. 27 del 15/1/2014, Componente del Gruppo di lavoro, all'interno della Direzione Generale delle Risorse Umane, per l'articolazione, l'attuazione e monitoraggio delle Piano triennale Regionale per anticorruzione e per il monitoraggio delle relative misure obbligatorie e facoltative;*
- *A seguito della nota num. Prot. 0334876 del 16.05.2016* Componente del Gruppo di lavoro per la predisposizione di un nuovo sistema dei profili professionali per il personale di categoria C e D, nell'ambito del Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania 2016 – Linea 1 "*Supporto all'attuazione della nuova organizzazione e all'attivazione del ciclo di gestione della performance e sviluppo delle competenze*";
- **Nominata RUP,** nell'anno 2017, della gara per la realizzazione di un servizio di formazione in materia di anticorruzione rivolto ai dipendenti della Giunta Regionale della Campania su MEPA;
- su disposizione del 9 novembre 2017 del Direttore Generale delle Risorse Umane componente della parte pubblica per la trattazione della materia ad oggetto "Performance e Sistema di valutazione";
- designazione di componente della Commissione di valutazione nell'ambito della procedura di nomina O.I.V. di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n.442 del 24.09.2019, avvenuta con D.D. Risorse Umane n. 86 del

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE COME SEGRETARIO COMUNALE

4.12.2019;

- *Componente commissione per l'individuazione dei* ***componenti CUG*** *– (disposizione di servizio prot. n. 545656 del 17/11/2020;*
- *Componente task force* **Piano Organizzativo per il lavoro agile (POLA) 2022-2024** *per l'elaborazione di una bozza di documento (disposizione di servizio prot. n. 540358 del 2/11/2021);*
- *Componente task force* **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)** *per l'elaborazione di una bozza di documento da sottoporre all'approvazione dell'Organo Giuntale e per curare tutti gli adempimenti necessari alla sua adozione (disposizione di servizio prot. n. 497787 del 11/10/2022);*
- *Componente della Commissione Esaminatrice per la selezione pubblica per l'Organismo di Vigilanza della Soresa Spa, nomina avvenuta con decreto del Direttore Generale della Soresa n. 54 del 17.03.2023;*

In qualità di Segretario del Comune di Casapulla (CE) ha svolto, tra l'altro, le seguenti attività:

- approfondimento delle tematiche concernenti l'attuazione del dettato del D.P.R. 20 ottobre 199 n. 447, volto alla semplificazione dei procedimenti di autorizzazione relativi agli impianti produttivi, mediante l'istituzione, presso l'ente, dello Sportello Unico, a norma della legge 59/1997 e del D.Lgs. 112/1998;

- predisposizione del Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi e per quello che disciplina il procedimento amministrativo e l'accesso ai documenti amministrativi, al fine di adottare norme regolamentari rispondenti alle problematiche esistenti nella realtà operativa dell'ente;

- attività per il monitoraggio e la valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività amministrativa, alla luce anche della normativa del D.Lgs. 30 luglio 1999 n.286;

- sovraintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili di servizio dell'ente, riorganizzazione del personale, nella corretta attuazione degli istituti contrattuali, con particolare riguardo alla ridefinizione dei profili professionali;

- collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa a Leggi, Statuto e Regolamenti Comunali;

- tutoraggio a studenti laureandi della II Università degli Studi di Napoli, avvenuta a seguito della delibera di Giunta Comunale n. 165 del 30/09/1999, con particolare riferimento a tematiche relative alla gestione degli Enti Locali;

- con Determina Sindacale n. 7 del 15/3/2001, redazione e valutazione delle schede di valutazione per la selezione interna inerente

l'attribuzione ai responsabili di servizio del Comune di Casapulla della progressione economica anno 2000;

- ***presidente della Commissione aggiudicatrice del Concorso interno per la copertura di due posti di Istruttore Direttivo-Cat.D. nel Comune di Casapulla, avvenuta a seguito di delibera di Giunta Comunale n. 226 del 10/12/1998;***

- costituzione in giudizio, in rappresentanza del Comune di Casapulla, in cause dinanzi al Giudice di Pace di S Maria C.Vetere anni 1998-99;

- ***presidente della Commissione aggiudicatrice per le progressioni verticali alla ctg. D nel Comune di Casapulla, avvenuta a seguita della delibera di Giunta Comunale n. 221 del 2/12/1999;***

- ***presidente del Servizio interno di Controllo di Gestione presso il Comune di Casapulla (CE) avvenuta con Determina Sindacale n. 19/12/1999 e durata dell'incarico fino a marzo 2003;***

- ***presidente del Nucleo di Valutazione presso il Comune di Casapulla (CE) avvenuta con Determina Sindacale n. 19 del 16/12/1999 e durata dell'incarico sino a marzo 2003.***

| | |
|---|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE<br>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. | BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE CON UTILIZZO DELLE SUITES MICROSOFT (WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS). |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE<br>Musica, scrittura, disegno ecc. | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE<br>Competenze non precedentemente indicate. | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |
| PATENTE O PATENTI | Patente di guida B |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ] |
| ALLEGATI | [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ] |

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.."

Avv. Maria Stefania Panza

# Decreto Presidente Giunta n. 155 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

Conferimento incarico dirigenziale alla dott.ssa Panza Maria Stefania, matr. 18884.

IL PRESIDENTE

**VISTI**

a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 "*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
c. l'art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
d. la D.G.R n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l'altro, dell'articolazione delle strutture ordinamentali;
e. la D.G.R. n. 237 del 28/04/17 ad oggetto: "Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D.";

**VISTI, altresì**

a. l'art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
b. l'art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
c. l'art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

**PRESO ATTO che**

a. con la citata D.G.R. n. 237 del 28/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell'incarico di Responsabile della U.O.D. "Rapporti con le Organizzazioni sindacali - Adempimenti connessi all'applicazione dei contratti nazionali e della contrattazione decentrata - Elaborazione di proposte di CCDI - elaborazione e definizione criteri di assegnazione degli istituti contrattuali - Rapporti con il CUG - Rapporti con la Conferenza - Anagrafe delle prestazioni - Autorizzazione incarichi esterni - Formazione del personale", codice 50.14.03, presso la Direzione Generale per le Risorse Umane, alla dott.ssa Panza Maria Stefania, matr. 18884;
b. in data 08/05/2017, con prot. n. 0328805, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

**RITENUTO**, per l'effetto, di conferire l'incarico di Responsabile della U.O.D. "Rapporti con le Organizzazioni sindacali - Adempimenti connessi all'applicazione dei contratti nazionali e della contrattazione decentrata - Elaborazione di proposte di CCDI - elaborazione e definizione criteri di assegnazione degli istituti contrattuali - Rapporti con il CUG - Rapporti con la Conferenza - Anagrafe delle prestazioni - Autorizzazione incarichi esterni - Formazione del personale", codice 50.14.03, presso la Direzione Generale per le Risorse Umane, alla dott.ssa Panza Maria Stefania, matr. 18884, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 237 del 28/04/17, la durata dell'incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

**D E C R E T A**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire alla dott.ssa Panza Maria Stefania, matr. 18884, l'incarico di Responsabile della U.O.D. "Rapporti con le Organizzazioni sindacali - Adempimenti connessi all'applicazione dei

contratti nazionali e della contrattazione decentrata - Elaborazione di proposte di CCDI - elaborazione e definizione criteri di assegnazione degli istituti contrattuali - Rapporti con il CUG - Rapporti con la Conferenza - Anagrafe delle prestazioni - Autorizzazione incarichi esterni - Formazione del personale", codice 50.14.03, presso la Direzione Generale per le Risorse Umane;

2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto alla dott.ssa Panza Maria Stefania e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA

# MODELLO DICHIARAZIONE

**Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)**

"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a maria stefania panza……. ……nato/a napoli, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell' incarico di Responsabile della U.O.D. "Rapporti con le Organizzazioni sindacali - Adempimenti connessi all'applicazione dei contratti nazionali e della contrattazione decentrata - Elaborazione di proposte di CCDI - elaborazione e definizione criteri di assegnazione degli istituti contrattuali - Rapporti con il CUG - Rapporti con la Conferenza - Anagrafe delle prestazioni - Autorizzazione incarichi esterni - Formazione del personale", codice 50-14-03, presso la Direzione Generale per le Risorse umane, conferito con DGRC n. 237 del 28/04/2017, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

**DICHIARA**

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconferibilità di cui al citato decreto;

2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:

☐Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;
☐ Oppure *(specificare)* .....;

☐Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
☐ Oppure *(specificare)* .....;

☐Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
☐Oppure *(specificare)* .....;

☐Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
☐ Oppure *(specificare)* .....;

☐ Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
☐ Oppure *(specificare)* .....;

☐Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
☐ Oppure *(specificare)* .....;

☐Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;
☐ Oppure *(specificare)* .....;

☐Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;
☐ Oppure *(specificare)* .....;

☐ Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.
☐ Oppure *(specificare)* …….....;

☐Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

☐ Oppure *(specificare)* .....;

☐Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;
☐ Oppure *(specificare)* .....;

☐Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;
☐ Oppure *(specificare)* .....;

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data …8.05.17……

Documento firmato da
Nome Cognome
Maria Stefania Panza

(ex art.22 D.P.C.M. 13/11/2014)

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali"
I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati