

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Paolantonio Giovanna
Luogo di nascita	Napoli
Nazionalità	Italiana
Numero telefonico dell'ufficio	0817966982
E-mail istituzionale	giovanna.paolantonio@regione.campania.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data	Dal 11/05/2017 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dello Staff "Funzioni di supporto tecnico operativo" presso la Direzione generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Giunta regionale della Campania
Principali attività o responsabilità	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. Programmazione e realizzazione del sistema dei servizi per il lavoro; regolamentazione del mercato del lavoro regionale; definizione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) e degli standard di qualità dei servizi; definizione dei requisiti per l'accreditamento regionale allo svolgimento dei servizi per l'impiego e delle attività di intermediazione, ricerca e selezione del personale e supporto alla ricollocazione professionale; implementazione e gestione del sistema informativo regionale lavoro (SIRL); integrazione dei sistemi informativi locali, del portale del lavoro e della formazione professionale; promozione dell'integrazione funzionale dei C.O.P. regionali, dei CFPR e dei Centri per l'impiego; sperimentazione di modelli di orientamento e di servizi di consulenza per l'outplacement. Promozione di incentivi all'assunzione; promozione della regolarità del lavoro e il contrasto al lavoro irregolare; interventi per l'emersione del lavoro nero e per il consolidamento delle imprese emerse; supporto al Comitato regionale di coordinamento per la sicurezza del lavoro, le misure per la promozione della parità nell'accesso al lavoro, la promozione dell'apprendistato, la promozione e la disciplina dei tirocini formativi e di orientamento, le misure per l'autoimpresa e l'autoimpiego. Tutela e sicurezza del lavoro
Data	Dal 25/11/2013 al 30/04/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Giunta regionale della Campania – Responsabile della Trasparenza

Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Giunta regionale della Campania
Principali attività o responsabilità	Compiti di cui alla legge 190/2012 e D.lgs. 33/2013 e s.m. e i.
Data	Dal 31/10/2013 al 30/04/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Generale delle Risorse Umane
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta regionale della Campania
Principali attività o responsabilità	Amministrazione del personale della Giunta con particolare riguardo allo stato giuridico, inquadramento, reclutamento, trattamento economico, quiescenza e previdenza del personale – rapporti con le OO.SS. - Contenzioso del lavoro – Formazione - Riordino delle strutture e proposte di innovazione organizzativa.
Data	Dal 01/04/2013 al 30/10/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente dell'Ufficio XI “Funzione pubblica, modernizzazione e semplificazione amministrativa. Trasparenza e miglioramento della performance” , nell’ambito degli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta regionale della Campania
Principali attività o responsabilità	<p>Attività connesse alle competenze del Gabinetto per l'e-governement e la modernizzazione dell'amministrazione regionale; promozione e studi di adeguamento di modelli organizzativi per il raggiungimento degli obiettivi formulati dall'organo di direzione politico-amministrativa e attività di verifica, per la parte di competenza, dei programmi attuati dalle strutture amministrative.</p> <p>Promozione di interventi per la modernizzazione dell'amministrazione e per il miglioramento della qualità dei servizi pubblici; definizione di strategie, programmi e azioni per il rafforzamento della capacità amministrativa in relazione agli obiettivi di modernizzazione dell'amministrazione. Definizione, anche in raccordo con l'Ufficio legislativo, delle attività di semplificazione: promuove le attività di semplificazione amministrativa, finalizzata a migliorare la qualità della regolazione, la riduzione dei costi amministrativi gravanti su cittadini e imprese in ambito territoriale, e accrescere la competitività attraverso la promozione di interventi normativi, amministrativi, organizzativi e tecnologici. Attività di supporto ai fini della promozione della cultura della responsabilità.</p> <p>Elaborazione di interventi per l'attuazione delle logiche di valutazione e il miglioramento continuo delle performance dell'amministrazione. Supporto ai fini della verifica dell'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati e definiti dall'organo di direzione politico-amministrativa, in raccordo con il sistema del Controllo di Gestione. Attività di supporto ai fini della redazione annuale del Piano della Performance e della Relazione sulla Performance, anche in relazione all'attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 11 del Dlgs 150/2009 in materia di trasparenza e rendicontazione della performance. Rapporti con l'OIV.</p>
Data	Dal 03/08/2006 al 31/10/2013

Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente del Settore Studio Organizzazione e Metodo - Formazione del Personale , dell'Area Generale di Coordinamento 07 "Studio Organizzazione e Metodo Gestione e Formazione del Personale".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta regionale della Campania
Principali attività o responsabilità	Dotazione Organica - Attività di monitoraggio del processo di attuazione del Piano della performance organizzativa e individuale; Rapporti con il Nucleo di supporto al processo di valutazione della dirigenza e con l'Organismo di Valutazione; elaborazione proposte di miglioramento dei servizi erogati a seguito di analisi di benchmarking e customer satisfaction; supporto ai processi di riorganizzazione dell'Ente - elaborazione proposte per l'istituzione, modifica e soppressione di Strutture nell'ambito dell'Ordinamento Amministrativo Regionale; attività finalizzata ad assicurare la Trasparenza amministrativa - Gestione banca dati curricula dirigenti e responsabili di posizioni organizzative - Elaborazione proposte di riordino delle procedure e dei metodi di lavoro - Analisi delle competenze del Personale dell'Ente - Elaborazione proposte per l'applicazione degli istituti contrattuali della produttività e delle posizioni organizzative e relativo monitoraggio e attuazione. Analisi dei fabbisogni formativi - Progettazione, gestione e monitoraggio degli interventi formativi da destinare sia al personale dirigente che a quello del comparto - Attività di fund raising- Accordi con istituti di alta formazione - Adempimenti connessi all'attuazione di tirocini formativi; Gestione borse di studio ai figli dei dipendenti.
Date	2006 – 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile della Misura 3.10 del POR Campania FSE 2000/2006 "Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione", con uno stanziamento di euro 11.286.000.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta regionale della Campania
Principali attività o responsabilità	Responsabilità, programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo di tutti i progetti, circa 18, finanziati a valere sulla Misura 3.10, finalizzata ad accompagnare la revisione di funzioni e competenze del personale nell'ambito dei processi di riorganizzazione e decentramento dell'Amministrazione Regionale nonché per il rafforzamento delle competenze degli Enti operanti nel territorio regionale.
Date	Da gennaio 2009 a tutto giugno 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Componente interno del Nucleo di Supporto alla Valutazione della Dirigenza (D.G.R. n. 65 del 16/01/2009)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta regionale della Campania
Principali attività o responsabilità	Supporto al processo di valutazione della dirigenza relativo agli anni 2008 e 2009; modifica al sistema di valutazione approvato con delibera di Giunta regionale n. 568 del 27/03/2009, a seguito anche del confronto con le OO.SS. del 09/03/2009
Date	dal 20/08/2004 al 02/08/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente del Settore Trattamento Economico , dell'Area Generale di

	Coordinamento 07 "Studio Organizzazione e Metodo Gestione e Formazione del Personale".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta regionale della Campania
Principali attività o responsabilità	Competenze stipendiali mensili - liquidazione mensile trattamento economico accessorio - pagamento dei compensi aggiuntivi in favore del personale regionale - liquidazione arretrati e/o aggiornamenti economici per applicazioni contrattuali. Gestione recuperi - conguagli, calcolo interessi e rivalutazione monetarie relativi ad esecuzione giudicati. Pignoramento presso terzi e applicazione relative ordinanze di assegnazione c/terzi e ordinanze di attribuzione di assegni alimentari e divorzili – Trattenute extra fiscali - predisposizione certificazioni annuali modello CUD e modello 770 parte fiscale; Costituzione e monitoraggio dei fondi delle risorse decentrate destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività- Monitoraggio spesa del personale – Conto annuale. Gestione del rapporto contributivo sia pensionistico che previdenziale dei dipendenti della Giunta regionale; inoltre telematico agli enti previdenziali delle relative denunce mensili (DMA e UNIEMENS) e della certificazione annuale Modello 770 parte contributiva; adempimenti connessi all'attribuzione degli assegni per il nucleo familiare e delle detrazioni da lavoro dipendente e per familiari a carico.
Date	dal 31/10/2013 al 30/04/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente di parte pubblica della Delegazione trattante del personale dirigente e del comparto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta regionale della Campania
Date	Dal 20/08/2004 al 30/10/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Componente di parte pubblica della Delegazione trattante del personale dirigente e del comparto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta regionale della Campania
Date	dal 23/07/2004 al 19/08/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente in posizione individuale presso il Settore Trattamento economico dell'Area Generale di Coordinamento 07 "Studio Organizzazione e Metodo Gestione e Formazione del Personale".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta regionale della Campania
Date	dal 03/11/2003 al 22/07/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Capo dell'Ufficio Relazioni sindacali e Trattamento Accessorio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Napoli "Federico II"
Principali attività o responsabilità	Gestione relazioni sindacali; applicazione e liquidazione degli istituti contrattuali relativi al trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo. Responsabile , in via amministrativa e contabile, degli adempimenti connessi all'applicazione del D. Lgs. 66/2003 . Componente della delegazione trattante del personale tecnico-amministrativo , con funzioni anche di segretario verbalizzante. Componente della Commissione , nominata dal Rettore, incaricata di

	definire la complessità organizzativa delle strutture amministrative dell'Ateneo.
Date	01/01/2000 al 02/11/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del reparto Affari generali dell'Ufficio del Personale tecnico – amministrativo Vice Capo Ufficio Personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Principali attività o responsabilità	<p>Gestione relazioni sindacali; elaborazione di proposte di CCDI; applicazione e liquidazione degli istituti contrattuali relativi al trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo; gestione degli AA.GG. dell'Ufficio; gestione co.co.co.; gestione pianta organica; predisposizione dei bandi per le progressioni orizzontali e verticali e gestione della relativa fase attuativa; gestione adempimenti connessi alla L. 68/99; cura dei rapporti con i Ministeri e le società di riferimento per il personale ex FIME ed ETI; cura di ogni altra materia non rientrante nella specifica competenza degli altri reparti in cui si articolava l'Ufficio.</p> <p>Coordinamento (fino al 2002), sul piano tecnico – amministrativo, delle attività dell'Osservatorio permanente per le piante organiche, - organo di consulenza del Rettore – con compiti anche di segretario verbalizzante.</p> <p>Componente delle commissioni amministrative preposte allo svolgimento delle gare dell'Università Federico II, in materia di lavori, servizi e forniture.</p> <p>Componente e segretario in numerose procedure concorsuali.</p>
Date	Dal 02/01/1998 al 31/12/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo – VIII q.f. presso l'Ufficio Personale tecnico - amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Principali attività o responsabilità	<p>Applicazione e liquidazione degli istituti contrattuali relativi al trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo; gestione degli AA.GG. dell'Ufficio; gestione pianta organica; gestione adempimenti connessi alla L. 68/99; inquadramento personale ex NATO, FIME, ETI e cura dei rapporti con i Ministeri e società di riferimento; elaborazione, nel corso dell'anno 1999, della proposta per la riorganizzazione dell'Ufficio del personale tecnico-amministrativo, poi attuata a far data dal gennaio '2000.</p> <p>Coordinamento, sul piano tecnico – amministrativo, delle attività dell'Osservatorio permanente per le piante organiche, - organo di consulenza del Rettore – con compiti anche di segretario verbalizzante</p> <p>Componente, a far data dall'ottobre 1998, delle commissioni amministrative preposte allo svolgimento delle gare dell'Università Federico II, in materia di lavori, servizi e forniture;</p> <p>Componente e segretario in numerose procedure concorsuali.</p>
Date	Dal maggio 1994 al giugno 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Pratica professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio associato legale – commerciale Cicoria di Napoli.

Principali attività o responsabilità	CO.GE; IVA; IRPEF; IRPEG; ICI; contenzioso tributario.
--------------------------------------	--

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Date	19/05/1993
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Economia e Commercio , con votazione 110/110 – Tesi in Storia economica. “I prezzi dei prodotti agricoli nel Regno delle Due Sicilie tra il 1800 e il 1860”, relatore prof. Francesco Balletta
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	'Università degli Studi di Napoli “Federico II”
Date	13/12/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Giurisprudenza con votazione 107/110 – Tesi in Diritto degli Enti locali “I contratti d'Area”, relatore prof. Vincenzo Spagnuolo Vigorita
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli “Federico II”
Date	Luglio 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità magistrale , con la votazione di 56/60.
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Istituto Magistrale “Margherita di Savoia” di Napoli
Date	4 luglio 1988
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica , con la votazione di 56/60.
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Liceo Ginnasio “J. Sannazaro” di Napoli
Date	18 ottobre 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista
Nome e tipo di istituto di istruzione e Formazione	Università degli Studi di Napoli “Federico II”.
Date	Dal 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione all'albo dei Revisori Ufficiali dei Conti – n° iscrizione 97649.
Nome e tipo di istituto di istruzione e Formazione	Ministero Giustizia - Corte di Appello di Napoli
Date	9 marzo 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso A019 – Discipline economiche e giuridiche
Nome e tipo di istituto di istruzione e Formazione	Ministero Istruzione, Università e Ricerca – Provveditorato di Napoli

**CAPACITA' LINGUISTICHE E
COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	Avanzato
Capacità di scrittura	Intermedio
Capacità di espressione orale	Utente autonomo
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei sistemi operativi WINDOWS XP e VISTA, con applicativi Microsoft Office.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.)	<p>Concorsi: Vincitrice, nel 2004, del concorso a n. 52 posti di dirigente amministrativo bandito dalla Giunta regionale della Campania e pubblicato sul B.U.R.C. n. 63 del 23/12/2002. Vincitrice, nel 2004, del concorso a n. 20 posti di dirigente economico - finanziario, bandito dalla Giunta regionale della Campania e pubblicato sul B.U.R.C. n. 63 del 23/12/2002. Vincitrice, nel 1997, del concorso a n. 5 posti, poi elevati a 10, di funzionario amministrativo, bandito nel 1996 dall'Università degli Studi di Napoli "Federico II". Vincitrice, nel 1997, del concorso a n. 235 posti di funzionario in prova – ex VIII q.f. – profilo di Ispettore del Lavoro – di cui n. 21 da destinare alla Regione Toscana, bandito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale con D.M. 23/11/1994. Vincitrice, nel 1997, del concorso a n. 69 posti di assistente tributario per i Centri di Servizio di Trento e Cagliari, bandito dal Ministero delle Finanze. Vincitrice, nel 1997, della selezione a n. 10 posti di VI livello presso l'INAIL di Napoli. Idoneità, nel 1997, al concorso a n. 234 posti di segretario comunale in prova, indetto con D.M. 31/01/1996, successivamente elevati a 297 con D.M. del 17/09/1996 – iscrizione presso l'albo dei segretari comunali della Regione Friuli Venezia Giulia.</p> <p>Partecipazione a convegni e seminari: Docente presso l'ITN Duca degli Abruzzi di Pozzuoli, nell'ambito del corso I.F.T.S. di esperto integrato di soluzioni tarate sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per piccole e medie imprese, per complessive n. 12 ore, con particolare riferimento al marketing e web marketing.</p> <p>Docente al corso di formazione in materia giuridico-amministrativa per il personale di categoria B dell'Università Federico II.</p> <p>Intervento, nell'ambito del seminario "L'applicazione del D. Lgs. 150/2009</p>

nella Regione Campania: il Piano della Performance” I risultati dei primi laboratori e prospettive future, tenutosi a Napoli il 24 settembre 2011, organizzato da FORMEZ PA, all’esito del progetto INNO.VA.RE., di cui la sottoscritta è stata responsabile per l’A.G.C. 07, sul tema “Il piano della performance organizzativa dell’AGC 07: le opportunità colte e le criticità incontrate nell’attuazione”.

Intervento, in qualità di dirigente dell’Amministrazione regionale del Settore Organizzazione, nell’ambito del seminario “Organizzazione del lavoro tra realtà e utopia: teoria e modelli di organizzazione delle risorse umane attraverso tecniche di valutazione delle mansioni e dei risultati” tenutosi a Napoli il 24 febbraio 2012, organizzato dalla Fondazione Valerio per la Storia delle donne.

Intervento nell’ambito del seminario “L’innovazione della P.A. verso Europa 2020” tenutosi a Napoli il 6 e 7 ottobre 2011, organizzato da FORMEZ PA d’intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica, sul tema “La valutazione delle performance come leva per il cambiamento organizzativo”.

Corsi di formazione e aggiornamento professionale:

- Corso di formazione “Migliora CAD” realizzato nell’ambito del progetto “E.T.I.C.A. pubblica nel Sud: migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie”, finanziato dal PON GAT 2007- 2013 e realizzato, nel periodo ottobre – dicembre 2012, da Formez PA su incarico del D.F.P., per la durata di complessive n. 60 ore;
- Corso di formazione manageriale in “Project Management”, tenuto a Napoli da Lattanzio & Associati nei giorni 19, 20 e 23 gennaio 2012
- Corso di formazione “Nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale” realizzato nell’ambito del progetto “E.T.I.C.A. pubblica nel Sud: migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie”, finanziato dal PON GAT 2007-2013 e realizzato, nel periodo ottobre –dicembre 2011, da Formez PA su incarico del D.F.P., per la durata di complessive n. 60 ore.
- Sperimentazione, nel corso dell’anno 2009, del Common Assessment Framework (CAF) con l’assistenza del FORMEZ, nell’ambito del Progetto “*Empowerment del reclutamento del personale e delle progressioni di carriera*” della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica
- Corso di Formazione “Competenze a sistema”, organizzato da Regione Campania in collaborazione con il FORMEZ, nel periodo novembre 2009 – febbraio 2010, per complessive n. 24,30 ore;
- corso di formazione finalizzato al potenziamento delle capacità tecnico-operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione POR Campania 2007/2013, finanziato a valere sulle risorse della misura 3.10 POR Campania 2000/2006, organizzato dalla Regione Campania in collaborazione con l’ATI Protom spa – Consorzio ARKA, nel periodo maggio – luglio 2008, per complessive 63 ore;
- corso sugli appalti pubblici e project financing organizzato dall’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli, presso la sede del TAR Campania, nel periodo maggio – luglio 2008, per complessive 14 lezioni;
- progetto PARSEC – Pubblica Amministrazione: Ricerca e sviluppo tecnologico 6/7 per un’Evoluzione competitiva”, organizzato dal CNR

	<p>e dal FORMEZ, per complessive 160 ore, nel periodo gennaio – aprile 2008;</p> <ul style="list-style-type: none"> • nell'ambito della formazione manageriale, progetto OSMOSI, per n. 12 giornate, organizzato dalla Regione Campania, nell'anno 2006; • corso di Inglese, per n. 75 ore, presso l'istituto Inlingua organizzato dalla Regione Campania, nell'anno 2005; • formazione a distanza "A.Ra.Net", organizzato dall'ATI Consiel s.p.a. e LUISS Management nell'ambito del programma operativo multiregionale 940022/I/1 promosso dalla Funzione pubblica e cofinanziato dal FSE. L'attività formativa, avviata nel mese di dicembre 2000 e conclusasi nel marzo 2001, ha sviluppato metodologie, conoscenze e strumenti operativi relativi alla figura del negoziatore; • corso di curatore fallimentare organizzato dall'ordine dei Commercialisti di Napoli nel periodo 31 ottobre 1995 – 25 gennaio 1996, per complessive 25 ore di lezione.
--	---

La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità civile, penale ed amministrativa e consapevole delle conseguenze previste per le mendaci dichiarazioni dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 /2000 e s.m.i., che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si autorizza, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum.

Napoli, 23 maggio 2017

f.to Giovanna Paolantonio



Decreto Presidente Giunta n. 179 del 10/05/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA PAOLANTONIO GIOVANNA, MATR. 19067.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 249 del 03/05/2017 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D. - Ulteriori determinazioni”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 249 del 03/05/2017 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico operativo, codice 50.11.91, presso la Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, alla dott.ssa Paolantonio Giovanna, matr. 19067;
- b. in data 10/05/2017, con prot. n. 0334951, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico operativo, codice 50.11.91, presso la Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, alla dott.ssa Paolantonio Giovanna, matr. 19067, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 249 del 03/05/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire alla dott.ssa Paolantonio Giovanna, matr. 19067, l’incarico di Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico operativo, codice 50.11.91, presso la Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;

4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto alla dott.ssa Paolantonio Giovanna e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Giovanna Paolantonio nata a Napoli, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell'incarico di Responsabile dello Staff "Funzioni di supporto tecnico operativo", codice 50.11.91, presso la DG per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, conferito con DGRC n.249 del 03/05/2017, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:

X Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;

Oppure (*specificare*)

X Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

X Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

X Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

X Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

X Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma asso-

ciativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

X Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, 10 maggio 2017

Documento firmato da
Giovanna Paolantonio

(ex art.22 D.P.C.M. 13/11/2014)

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati