



Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL 26/01/2016

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Aggiornamento 2016 Programma per la Trasparenza 2015-2017.

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	ASSENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	PRESIDENTE
3)	Assessore	Serena	ANGIOLI	ASSENTE
4)	"	Lidia	D'ALESSIO	
5)	"	Valeria	FASCIONE	ASSENTE
6)	"	Lucia	FORTINI	
7)	"	Amedeo	LEPORE	ASSENTE
8)	"	Chiara	MARCIANI	
9)	"	Sonia	PALMERI	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile per la Trasparenza e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a) l'art. 10 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, in esecuzione della delega di cui alla legge 6 novembre 2012, n.190 recante “Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione ” dispone che ogni Amministrazione adotti un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indichi le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
- b) con DPGR n. 41 del 31/01/2014 è stato approvato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 e la relativa Tabella;
- c) con D.G.R. n°66 del 23\02\2015 è stato approvato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017 e la relativa Tabella;
- d) il Responsabile della trasparenza, giusta D.P.G.R. n. 454 del 25/11/2013, ha predisposto l'aggiornamento per l'anno 2016 del Programma della Trasparenza e dell'Integrità 2015-2017 e la relativa Tabella;

RILEVATA la necessità di adeguare i contenuti del P.T.T.I. 2015-2017, alla luce dei rilevanti elementi innovativi emersi durante il 2015 ed inoltre, dare conto dello stato di attuazione delle attività programmate, ponendo contestualmente, i nuovi obiettivi per il triennio 2016-2018.

CONSIDERATO

che l'A.N.A.C. con Delibere n°2\2012 e n°50\2013 ha previsto che l'adozione e l'aggiornamento del P.T.T.I. avvenga da parte dell'organo di indirizzo politico amministrativo.

RITENUTO

di dover, approvare il “Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018” e la relativa tabella, predisposti dal Responsabile per la trasparenza.

VISTO:

- a) il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013;
- b) il D.P.G.R. n. 454 del 25/11/2013;
- c) il D.P.G.R. n. 41 del 31/01/2014;
- d) la D.G.R. n°66 del 23\02\2015;
- e) la delibera n. 2/2012 della CIVIT (ANAC);
- f) la delibera n. 50/2013 della CIVIT (ANAC);
- g) le Delibere Civit n. 65, 66, 71 e 77, rispettivamente in tema di trasparenza degli organi di indirizzo politico, regime sanzionatorio e attestazioni degli Oiv;
- h) l'intesa raggiunta tra Governo, Regioni ed Enti Locali in Conferenza Unificata il 24 luglio 2013.

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime;

DELIBERA

per le motivazioni e considerazioni espresse in premessa che si intendono riportate integralmente:

1. di approvare, “L'aggiornamento 2016 del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017”, predisposto dal Responsabile per la trasparenza e la relativa “Tabella dell'aggiornamento 2016 del Programma Triennale per la Trasparenza” i quali costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di pubblicare l'aggiornamento del Programma e la relativa Tabella di cui il punto 1 sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”.
3. di precisare che il Programma in questione potrà essere modificato e/o integrato anche in applicazione degli indirizzi che verranno espressi in sede di Conferenza Unificata;

4. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza, al Presidente, ai componenti della Giunta regionale, al Capo di Gabinetto del Presidente, ai Capi Dipartimento, ai Direttori Generali, ai Responsabili degli Uffici Speciali, ai Responsabili delle Strutture di Missioni, all'Autorità di Audit, al Responsabile per la prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza e All'Ufficio Affari Generali, Servizi di supporto e BURC per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sul B.U.R.C



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	16	del	26/01/2016	DIPART.	DIR. GEN./DIR. STAFF DIP.	UOD/STAFF DIR. GEN.
				94	1	0

OGGETTO :

Aggiornamento 2016 Programma per la Trasparenza 2015-2017.

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE ASSESSORE		<i>Presidente Vincenzo De Luca</i>	_____	_____
IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		<i>Il Resp. prevenzione della corruzione e trasparenza Dott.ssa G.Paolantonio</i>	_____	_____

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA	
DATA ADOZIONE	26/01/2016	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	26/01/2016

AI SEGUENTI DIPARTIMENTI E DIREZIONI GENERALI:

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

REGIONE CAMPANIA



Aggiornamento 2016 Programma triennale
per la trasparenza e l'integrità
(P.T.T.I.)

2015 – 2017

Indice

Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Amministrazione

- 1. Le principali novità**
- 2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma**
- 3. Iniziative di comunicazione della trasparenza**
- 4. Processo di attuazione del Programma**
- 5. Dati ulteriori**

Premessa

Con la redazione del presente Programma, che aggiorna ed implementa le azioni intraprese nei Programmi relativi al triennio 2014-2016 e 2015-2017, (approvati rispettivamente con D.P.G.R. n°41\2014 e con D.G.R.C. n°66\2015), prosegue il processo di riforma dell'Amministrazione Regionale, che pone, quale perno fondamentale del suo agire, "la trasparenza".

Quest'ultima rappresenta uno dei pilastri fondamentali dell'OpenGovernment di questo Ente, inteso quale modello di Governance che pone al centro il cittadino e la sua partecipazione all'attività amministrativa e ai processi decisionali dell'Ente, contemplando in tal modo le effettive esigenze della comunità.

La trasparenza assume quindi una duplice funzione: "statica", che si configura essenzialmente nella pubblicità di categorie di dati della PA per finalità di controllo sociale e "dinamica", fortemente ancorata al concetto di performance, in un'ottica di miglioramento continuo.

Con la pubblicazione obbligatoria sui siti istituzionali delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, la trasparenza si pone inoltre come uno dei migliori strumenti di prevenzione e di lotta alla corruzione e concorre ad attuare i principi di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza, integrità e lealtà.

L'elaborazione del presente atto, si inserisce nel contesto normativo tuttora vigente che non ha subito rilevanti modificazioni. Si fa dunque riferimento alle disposizioni del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, nonché alle Linee Guida adottate in materia dalla C.i.v.i.t (ora A.n.a.c) con delibere n° 2/2012 e n° 50/2013, con le quali sono state recepite e disciplinate le disposizioni in materia di trasparenza, individuando i dati e le informazioni da pubblicare, le iniziative e le ulteriori azioni tese a diffondere e sviluppare il principio di trasparenza.

Inoltre, con, la recente approvazione della legge 124/2015 (Legge Madia) si modifica ed amplia ulteriormente il concetto di trasparenza, sia con la prossima razionalizzazione e precisazione degli obblighi di pubblicazione nel sito istituzionale, sia attraverso l'adesione ai principi del FOIA (Freedom Of Information Act), che prevede *"il riconoscimento della libertà di informazione attraverso il diritto di accesso, anche per via telematica, di chiunque, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, salvi i casi di segreto o di divieto di divulgazione previsti dall'ordinamento e nel rispetto dei limiti relativa alla tutela di interessi pubblici e privati..."*.

In sintesi, con l'approvazione del Programma e dei suoi aggiornamenti, la Regione Campania non intende semplicemente assolvere ad un obbligo di legge, né limitarsi a garantire a tutti gli *stakeholders* adeguati livelli di controllo e informazione, ma anche promuovere il miglioramento della propria organizzazione.

Si ribadisce che la *Vision* dell'Ente è all'insegna della trasparenza, dell'integrità delle sue pubbliche funzioni e della comunicazione agli utenti, ancor prima dell'obbligo normativo introdotto dall'entrata in vigore del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Amministrazione

La Regione Campania è articolata in organi e strutture operative che ne costituiscono la tecnostruttura.

Gli organi, secondo quanto previsto dal Titolo V dello Statuto della Regione Campania, sono:

- a) il Consiglio regionale che è l'organo legislativo dell'Ente;
- b) la Giunta regionale che è l'organo di Governo dell'Ente;
- c) il Presidente della Giunta regionale, che rappresenta la Regione, dirige l'indirizzo politico della Giunta e ne è Responsabile;

La tecnostruttura è definita secondo un modello finalizzato a perseguire gli obiettivi istituzionali, amministrativi e politici dell'amministrazione regionale, valorizzando autonomie organizzative e funzionali tramite strutture e/o soggetti specializzati.

Già nei precedenti Programmi è stato analizzato il contesto organizzativo dell'Ente, che ad ogni buon fine si riporta di seguito, con le modifiche intercorse durante il corso dell'anno. E' noto, infatti, l'impegno della Giunta nel promuovere un profondo processo riformatore della macchina amministrativa regionale, fondato sulla trasparenza, la sussidiarietà, il decentramento e la partecipazione.

Il processo di riforma è iniziato nel 2010, con la Legge Regionale n° 8, cui è seguito il Regolamento n. 12/2011, approvato con D.G.R. n. 612/2011 e ss.mm.ii., che ha definito il nuovo Ordinamento amministrativo – attualmente pubblicato nella sezione “ Disposizioni Generali” – “ Atti generali” di cui al link di seguito indicato:

http://www.sito.regione.campania.it/regolamenti/index_regolamenti.htm.

I principi ispiratori dell'attività amministrativa e di organizzazione sono quelli posti dal titolo IX dello Statuto regionale.

La Giunta Regionale della Campania è attualmente strutturata nel modo seguente:

- n° 5 Dipartimenti;
- n° 16 Direzioni Generali;
- n° 5 Uffici Speciali;
- Strutture di staff;
- Unità Operative Dirigenziali.

La struttura organizzativa è pertanto rappresentata con l'organigramma di cui allegato B del presente programma.

A ciascuna delle strutture di cui sopra è preposto un dirigente, individuato tra i dirigenti del ruolo unico dirigenziale dell'amministrazione regionale o tra dirigenti esterni, secondo le modalità di cui all'art. 19 del Decreto Legislativo n° 165/2001 ss.mm.ii.

Con deliberazioni di Giunta regionale sono definiti gli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle strutture dipartimentali e alle direzioni generali, con i relativi compiti.

Il Dipartimento è una struttura di livello dirigenziale, articolata in direzioni generali, accomunate da omogeneità funzionale corrispondente a settori organici di materie.

All'apparato compete di coordinare, dunque, le aree funzionali di riferimento. Il regolamento ne prevede 5:

- Dipartimento della programmazione e dello sviluppo economico;
- Dipartimento della salute e delle risorse naturali;
- Dipartimento delle politiche territoriali;
- Dipartimento dell'istruzione, della ricerca, del lavoro, delle politiche culturali e delle politiche sociali;
- Dipartimento delle risorse finanziarie, umane e strumentali.

A ciascun Dipartimento è preposto un Capo Dipartimento, il quale dà attuazione agli indirizzi del Presidente della Giunta regionale, svolge funzioni di propulsione e di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie attribuite, nonché di vigilanza e controllo degli enti e degli organismi di riferimento dipendenti dalla Regione e di controllo analogo sulle società in house di riferimento.

I Dipartimenti si articolano in Direzioni Generali.

Le Direzioni Generali costituiscono strutture complesse di livello dirigenziale corrispondenti agli ambiti e alle politiche di intervento regionale. A ciascuna Direzione generale è preposto un direttore generale, nominato dal Presidente della Giunta regionale previa deliberazione della Giunta medesima, che svolge funzioni di Direzione e di controllo delle Unità Operative Dirigenziali nelle quali si articola la Direzione generale e compiti di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie attribuite, attuando gli indirizzi del Presidente della Giunta Regionale e della Giunta medesima.

Gli Uffici Speciali sono strutture di livello dirigenziale generale, poste alle dirette dipendenze del Presidente della Giunta regionale, che svolgono compiti di servizio per le strutture amministrative della Giunta e, nei casi previsti, per il Consiglio regionale, gli enti regionali, le società partecipate dalla Regione e per gli enti locali, in posizione di autonomia funzionale.

Sono Uffici Speciali:

- l'Avvocatura regionale;
- l'Ufficio per il Federalismo;
- il Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici;
- l'Ufficio del Datore di Lavoro;
- l'Ufficio Speciale per i parchi, le riserve e i siti UNESCO.

Sono inoltre presenti delle strutture di Staff, cui è preposto un dirigente, per l'espletamento di funzioni di supporto tecnico-operativo e tecnico-amministrativo alle strutture ordinamentali.

Le Unità Operative Dirigenziali sono le strutture di livello dirigenziale in cui si articolano le direzioni generali e gli Uffici Speciali. I dirigenti preposti alle stesse svolgono le funzioni di Direzione dei rispettivi uffici, curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni assegnati o delegati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottano i relativi atti.

Il Regolamento prevede, inoltre, le Strutture di Missione, deputate allo svolgimento di particolari compiti, per il raggiungimento di risultati determinati o per la realizzazione di specifici programmi.

Sono istituite dal Presidente della Giunta regionale, con proprio decreto e hanno durata temporanea, comunque non superiore alla durata della legislatura, specificata nell'atto istitutivo.

Allo stato, sono state istituite le seguenti Strutture di Missione:

- Grandi Progetti;
- Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB;

Per l'esercizio di funzioni di indirizzo politico, il Presidente della Giunta regionale si avvale degli Uffici di Diretta Collaborazione aventi competenze di supporto dell'organo di Direzione politica e di raccordo tra questo e l'Amministrazione regionale.

La struttura amministrativa descritta – allegato B (parte I e II) - viene pedissequamente riprodotta, con tutte le informazioni richieste dal Decreto Legislativo n°33/2013, nella sezione "Organizzazione" – "Articolazione Uffici" – al *link*: <http://www.regione.campania.it/it/trasparenza/articolazione-degli-uffici-ts85>.

Inoltre, l'azione della Regione si esplica anche attraverso l'operato di enti, autorità, aziende, organismi di diritto pubblico o privato, controllati o vigilati, dotati di autonomia finanziaria e organizzativa, finalizzati allo sviluppo di servizi sul territorio o strumentali sia al governo regionale che all'intero tessuto dei servizi pubblici sul territorio regionale.

Nella sezione "Enti Controllati" – al link: <http://www.regione.campania.it/it/trasparenza/enti-controllati>., è possibile reperire tutti dati richiesti dall'art.22 del citato D.lgs. n°33/2013.

1. Le principali novità

Nel corso del 2015 è proseguita l'attività di costante pubblicazione degli atti e delle informazioni obbligatori ai sensi del Decreto Legislativo n° 33 del 2013 nel sito istituzionale della Regione nella sezione "Amministrazione Trasparente", nel rispetto di quanto indicato nell'allegato prospetto riepilogativo del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016.

I Dirigenti Responsabili dei dati, per il tramite dei Referenti, hanno sostanzialmente garantito il regolare flusso delle informazioni stesse da pubblicare, nel rispetto dei tempi e delle modalità individuate.

Al riguardo, in considerazione degli orientamenti forniti dall'ANAC, nonché all'esito delle attività di monitoraggio, sono state redatte dal Responsabile della Trasparenza apposite note circolari al fine di fornire un valido strumento di indirizzo sulle informazioni e gli orientamenti necessari al corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza vigenti.

A tal proposito, anche per il 2015, la Bussola della Trasparenza rimanda una situazione di completa conformità del sito web istituzionale ai contenuti minimi definiti nell'allegato A del Decreto Legislativo n°33/2013, posizionando la Regione Campania al 1° posto *ex aequo* nella classifica della trasparenza dei siti web. La classifica è consultabile al link: <http://www.magellanopa.it/bussola/page.aspx?s=classifica-regioni&q=WoMRfvFD0z8DC0i7u|A2IA==>.

Nel corso del 2015 è stata data piena attuazione all'istituto dell'Accesso Civico, anche attraverso la definizione e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente di apposita modulistica, utilizzabile sia per l'accesso al Responsabile per la Trasparenza sia per quello al titolare del potere sostitutivo.

Al fine di diffondere tra il personale la cultura sulla trasparenza, sono state realizzate nel corso del 2015 altre quattro edizioni di *webinar* su trasparenza e *open data* oltre quella già espletata nel dicembre 2014, nelle quali sono stati coinvolti circa 800 partecipanti e che vedrà, entro il 2016, la partecipazione complessiva di circa 1000 dipendenti.

Nel corso dell'anno 2015 è entrata, altresì, a regime l'evolutiva del sistema informatico attualmente in uso per l'adozione degli atti dell'Ente nonché il software elaborato dal Formez. In tal modo, all'atto dell'adozione dei provvedimenti dirigenziali soggetti a obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013, sono prodotti in automatico i files da pubblicare nelle sezioni dedicate del portale istituzionale. Tale automatismo ha interessato i dati riferibili agli articoli 15(consulenti e collaboratori)-23-26-27-35-37 e 42 del citato Decreto Legislativo n° 33/2013.

Pertanto, si è raggiunto l'obiettivo del miglioramento continuo, posto con il P.T.T.I. 2014-16, teso al completo superamento dell'inserimento dei dati con le modalità manuali.

Inoltre, al fine di ottimizzare i processi di *feed-back* con gli utenti esterni, sono stati attivati strumenti di rilevazione per monitorare l'utilizzo da parte di questi ultimi dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale istituzione dell'Ente.

Di seguito si riportano i report elaborati dalla Redazione del Portale della Regione Campania.

Rilevazione accessi primo trimestre 2015

		Gennaio	Febbraio	Marzo	Totale
1	Amministrazione Trasparente	9.474	8.621	8.977	27.072
2	Disposizioni Generali	686	700	696	2.082
3	Organizzazione	2.214	2.083	2.132	6.429
4	Consulenti e Collaboratori	893	980	1.021	2.894
5	Personale	2.498	2.297	2.265	7.060
6	Bandi di concorso	2.212	2.050	2.381	6.643
7	Performance	210	217	229	656
8	Enti controllati	352	467	399	1.218
9	Attività e procedimenti	322	394	377	1.093
10	Provvedimenti	497	460	544	1.501
11	Controlli sulle imprese	160	188	174	522
12	Bandi di gara e contratti	7.941	7.268	7.888	23.097
13	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	870	846	1.148	2.864
14	Bilanci	290	261	235	786
15	Beni immobili e gestione patrimonio	246	280	232	758
16	Controlli e rilievi sull'amministrazione	125	137	140	402
17	Servizi erogati	222	216	189	627
18	Pagamenti dell'amministrazione	326	287	305	918
19	Opere pubbliche	254	247	348	849
20	Pianificazione e governo del territorio	169	187	199	555
21	Informazioni ambientali	183	136	160	479
22	Strutture sanitarie private accreditate	300	258	302	860
23	Interventi straordinari e di emergenza	114	134	144	392
24	Altri contenuti	618	497	507	1.622

Rilevazione accessi secondo trimestre 2015

		Aprile	Maggio	Giugno	Totale
1	Amministrazione Trasparente	8.328	7.398	8.123	23.849
2	Disposizioni Generali	619	581	786	1.986
3	Organizzazione	2.020	1.949	2.240	6.209
4	Consulenti e Collaboratori	852	818	1.139	2.809
5	Personale	2.346	2.019	2.113	6.478
6	Bandi di concorso	1.851	1.472	1.709	5.032
7	Performance	231	234	292	757
8	Enti controllati	430	493	649	1.572
9	Attività e procedimenti	382	314	452	1.148
10	Provvedimenti	479	434	549	1.462
11	Controlli sulle imprese	172	158	285	615
12	Bandi di gara e contratti	5.804	4.735	5.183	15.722
13	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	792	751	1.097	2.640
14	Bilanci	227	271	416	914
15	Beni immobili e gestione patrimonio	258	222	386	866
16	Controlli e rilievi sull'amministrazione	189	147	332	668
17	Servizi erogati	204	187	297	688
18	Pagamenti dell'amministrazione	335	318	556	1.209
19	Opere pubbliche	322	280	328	930
20	Pianificazione e governo del territorio	208	198	302	708
21	Informazioni ambientali	173	156	279	608
22	Strutture sanitarie private accreditate	317	384	458	1.159
23	Interventi straordinari e di emergenza	154	142	269	565
24	Altri contenuti	453	475	690	1.618

Rilevazione accessi terzo trimestre 2015

		Luglio	Agosto	Settembre	Totale
1	Amministrazione Trasparente	12.520	6.745	12.564	31.829
2	Disposizioni Generali	861	489	957	2.307
3	Organizzazione	3.956	1.931	4.222	10.109
4	Consulenti e Collaboratori	1.590	1.029	1.919	4.538
5	Personale	3.805	2.026	3.896	9.727
6	Bandi di concorso	1.906	1.578	3.066	6.550
7	Performance	165	96	181	442
8	Enti controllati	765	520	707	1.992
9	Attività e procedimenti	382	200	495	1.077
10	Provvedimenti	509	274	542	1.325
11	Controlli sulle imprese	149	80	131	360
12	Bandi di gara e contratti	5.658	3.856	7.266	16.780
13	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	1.183	706	1.173	3.062
14	Bilanci	166	99	147	412
15	Beni immobili e gestione patrimonio	226	146	258	630
16	Controlli e rilievi sull'amministrazione	68	42	67	177
17	Servizi erogati	193	90	166	449
18	Pagamenti dell'amministrazione	363	255	296	914
19	Opere pubbliche	246	221	304	771
20	Pianificazione e governo del territorio	233	145	245	623
21	Informazioni ambientali	81	71	102	254
22	Strutture sanitarie private accreditate	243	211	457	911
23	Interventi straordinari e di emergenza	61	66	86	213
24	Altri contenuti	534	264	676	1.474

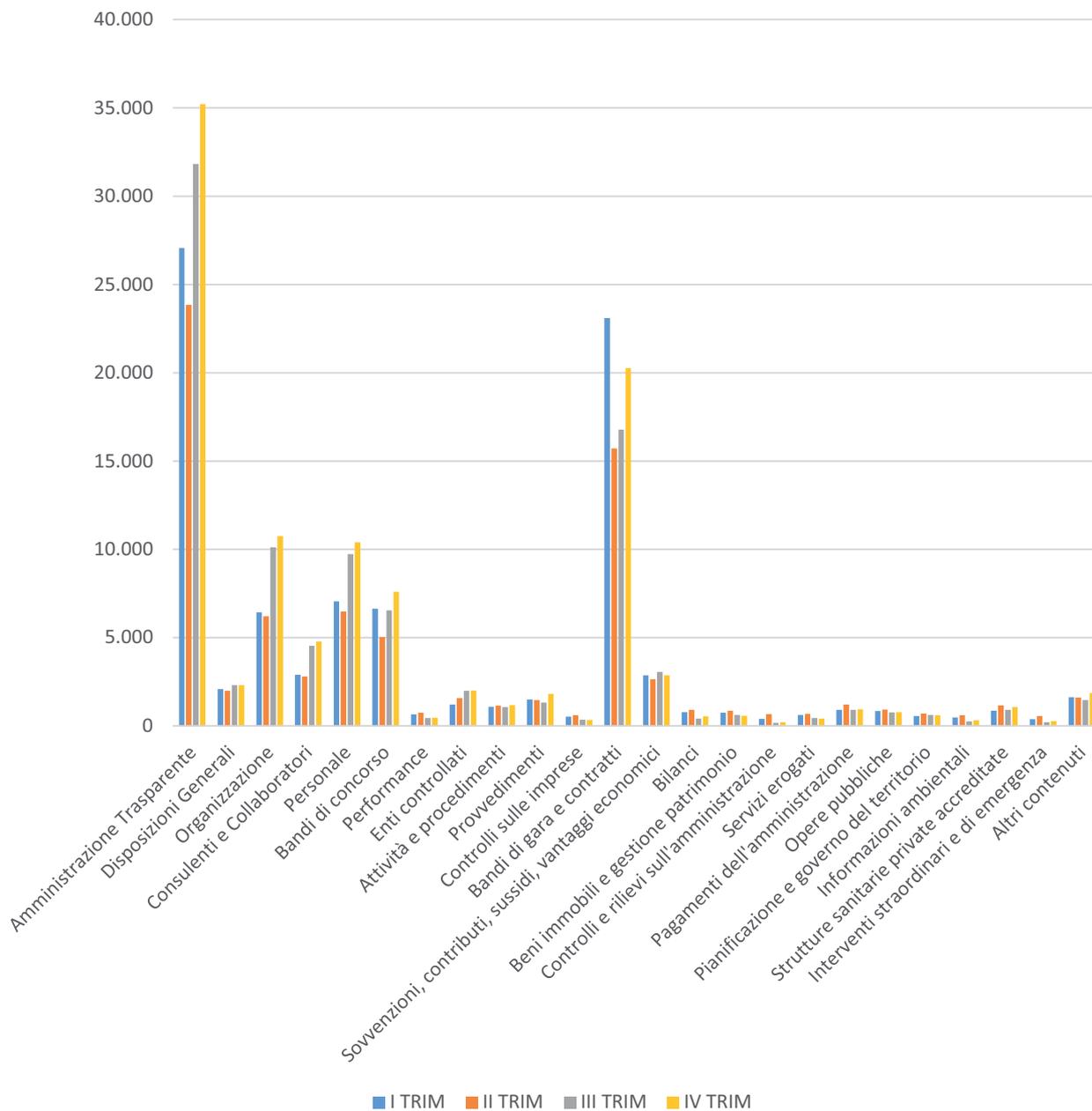
Rilevazione accessi quarto trimestre 2015

		Ottobre	Novembre	Dicembre	Totale
1	Amministrazione Trasparente	12.881	12.382	9.944	35.207
2	Disposizioni Generali	937	791	589	2.317
3	Organizzazione	4.202	3.645	2.905	10.752
4	Consulenti e Collaboratori	1957	1.646	1.178	4.781
5	Personale	3.910	3.627	2.856	10.393
6	Bandi di concorso	2.885	2.669	2.039	7.593
7	Performance	193	161	113	467
8	Enti controllati	740	782	492	2.014
9	Attività e procedimenti	492	420	271	1.183
10	Provvedimenti	664	648	512	1.824
11	Controlli sulle imprese	141	115	85	341
12	Bandi di gara e contratti	6.937	7.253	6.070	20.260
13	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	1.124	1.078	665	2.867
14	Bilanci	189	200	156	545
15	Beni immobili e gestione patrimonio	189	236	153	578
16	Controlli e rilievi sull'amministrazione	79	71	64	214
17	Servizi erogati	118	157	135	410
18	Pagamenti dell'amministrazione	268	324	345	937
19	Opere pubbliche	270	262	253	785
20	Pianificazione e governo del territorio	235	197	179	611
21	Informazioni ambientali	128	107	84	319
22	Strutture sanitarie private accreditate	403	450	219	1.072
23	Interventi straordinari e di emergenza	102	115	61	278
24	Altri contenuti	610	719	540	1.869

Riepilogo rilevazione accessi 2015

		I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	Totale
1	Amministrazione Trasparente	27.072	23.849	31.829	35.207	117.957
2	Disposizioni Generali	2.082	1.986	2.307	2.317	8.692
3	Organizzazione	6.429	6.209	10.109	10.752	33.499
4	Consulenti e Collaboratori	2.894	2.809	4.538	4.781	15.022
5	Personale	7.060	6.478	9.727	10.393	33.658
6	Bandi di concorso	6.643	5.032	6.550	7.593	25.818
7	Performance	656	757	442	467	2.322
8	Enti controllati	1.218	1.572	1.992	2.014	6.796
9	Attività e procedimenti	1.093	1.148	1.077	1.183	4.501
10	Provvedimenti	1.501	1.462	1.325	1.824	6.112
11	Controlli sulle imprese	522	615	360	341	1.838
12	Bandi di gara e contratti	23.097	15.722	16.780	20.260	75.859
13	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	2.864	2.640	3.062	2.867	11.433
14	Bilanci	786	914	412	545	2.657
15	Beni immobili e gestione patrimonio	758	866	630	578	2.832
16	Controlli e rilievi sull'amministrazione	402	668	177	214	1.461
17	Servizi erogati	627	688	449	410	2.174
18	Pagamenti dell'amministrazione	918	1.209	914	937	3.978
19	Opere pubbliche	849	930	771	785	3.335
20	Pianificazione e governo del territorio	555	708	623	611	2.497
21	Informazioni ambientali	479	608	254	319	1.660
22	Strutture sanitarie private accreditate	860	1.159	911	1.072	4.002
23	Interventi straordinari e di emergenza	392	565	213	278	1.448
24	Altri contenuti	1.622	1.618	1.474	1.869	6.583

Rilevazione accessi pagine AT per trimestri



2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità e il relativo aggiornamento, redatti a cura del Responsabile della Trasparenza, sulla base delle indirizzi strategici in materia di trasparenza posti dagli organi di vertice, sono adottati dall'organo di indirizzo politico - amministrativo.

La nuova Amministrazione si è insediata a seguito delle elezioni amministrative avvenute nel corso della primavera del 2015. Con atto del Consiglio regionale per la prima volta, è stato approvato il Documento di Economia e Finanza regionale. La nuova Programmazione Strategica della Regione Campania, proposta della Giunta regionale con atto deliberativo n.610 del 30/11/2015, delinea gli obiettivi che questa Amministrazione intende perseguire a breve e lungo termine. Nel documento, individuante i fondamenti del nuovo programma regionale, la trasparenza è tra i principi cardine che informano l'azione amministrativa dell'Ente. Per l'Amministrazione, in un processo circolare di pianificazione, programmazione, gestione e controllo, l'individuazione degli obiettivi strategici, nonché la programmazione pluriennale delle correlate risorse finanziarie, non solo di quelle straordinarie (fondi comunitari e nazionali) ma soprattutto di quelle che dovranno insistere nel bilancio regionale, anche in considerazione degli stringenti vincoli imposti dal Patto di Stabilità, pone al centro del Documento Economico Finanziario Regionale DEFR le politiche pubbliche di settore collegate alle voci di bilancio corrispondenti, in modo da individuare le "finalità" assegnate ai diversi livelli dell'ordinamento amministrativo, tali da consentire la misurazione del "prodotto" delle attività svolte.

Nell'elaborazione del presente documento si è tenuto, altresì, particolarmente conto dei contributi forniti dai referenti e dai dirigenti titolari dei dati delle strutture dell'Ente nel corso del 2015.

Già nel corso del P.T.T.I. 2014-2016 e nel suo successivo aggiornamento, erano stati individuati gli *stakeholders*, suddivisi nelle seguenti quattro macro-categorie:

- Istituzioni pubbliche: enti territoriali e locali, enti strumentali e aziende regionali controllate e partecipate, Aziende, agenzie funzionali (consorzi, camere di commercio, aziende sanitarie, agenzie ambientali, università, ecc.);
- Gruppi organizzati: gruppi di pressione (sindacati, associazioni di categoria, partiti e movimenti politici, mass media), associazioni del territorio (associazioni culturali, ambientali, di consumatori, sociali, gruppi sportivi o ricreativi, ecc.);
- Gruppi non organizzati: cittadini e collettività (l'insieme dei cittadini componenti la comunità locale);
- Personale Regionale: soggetti titolari di rapporto di lavoro con l'Ente.

Per il triennio 2016-2018 l'Amministrazione intende sfruttare il censimento aggiornato dei portatori di interesse in funzione delle richieste che da questi pervengono. Ad oggi, dunque, è possibile identificazione le seguenti tipologie di portatori d'interesse:

- Istituzioni Sovranazionali (Unione Europea, Organismi internazionali);
- Enti locali (Regioni, Province, Comuni ecc.);
- Utenti (Operatori, Imprenditori ecc.);
- Università e comunità scientifica;
- Media;
- Fornitori;
- Ministeri e PdCM;

- Dirigenti e Dipendenti;
- Enti di controllo;
- Garante Privacy;
- Associazioni professionali e di categoria;
- ANAC;
- Associazioni dei consumatori;

Il presente documento è stato predisposto secondo le fasi, le attività ed i soggetti competenti, così come indicati nelle Linee guida CIVIT (ANAC) di cui alla delibera n. 50/2013.

L'allegata tabella A del Programma triennale della trasparenza e l'integrità è strutturata nelle sezioni e sotto-sezioni, come di seguito riportate, denominate così come indicato dall'allegato A) al Decreto legislativo n. 33/2013 e dall'allegato alla delibera CIVIT (ANAC) n. 50/2013:

colonna 1) denominazione sotto-sezione livello 1 (suddivisione per macrofamiglie);
colonna 2) denominazione sotto-sezione livello 2 (suddivisione per tipologie di dati);
colonna 3) riferimento normativo d.lgs 33/2013 o altri riferimenti normativi;
colonna 4) denominazione della singola pubblicazione;
colonna 5) contenuto da pubblicare;
colonna 6) stato della pubblicazione;
colonna 7) anno 2016;
colonna 8) anno 2017;
colonna 9) anno 2018.

3. Iniziative di comunicazione della Trasparenza

Nell'arco del triennio 2016-2018 la Giunta Regionale metterà in atto iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione del P.T.T.I. e dei dati pubblicati ed organizzerà delle Giornate della trasparenza.

Tali attività si svolgeranno prevalentemente attraverso il *web* (ad esempio *webinar*), il principale strumento indicato dalla normativa. Nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, saranno comunque individuate misure e strumenti di comunicazione per raggiungere anche gli interlocutori che non utilizzano di norma le tecnologie informatiche.

Per quanto riguarda la sezione Amministrazione trasparente, raggiungibile dalla *home page* del Portale istituzionale, proseguirà l'attività di pubblicazione e aggiornamento dei dati pubblicati, secondo l'alberatura prevista dalla normativa vigente.

Nel rispetto dei principi di completezza, accuratezza e semplicità di consultazione, verranno inoltre studiati miglioramenti, sia al processo di pubblicazione, mediante l'introduzione di automatismi di estrapolazione dei dati dai *database* regionali, sia al *format* di pubblicazione dei dati, in modo da facilitarne l'usabilità e il confronto.

Per raggiungere un maggior numero di interlocutori, infine, il P.T.T.I. sarà pubblicato anche sul Bollettino Ufficiale della Regione, disponibile *on-line*.

Inoltre, chiunque voglia fornire un proprio contributo in materia potrà indirizzare un'email alla casella postale trasparenza.anticorruzione@regione.campania.it.

Con cadenza trimestrale, sarà elaborata una relazione sulle segnalazioni e richieste formulate dai portatori di interesse, dalla quale si potrà ricavare una mappatura completa ed aggiornata degli stessi, tastarne i reali bisogni e fornire risposte adeguate.

4. Processo di attuazione del Programma

Al fine della corretta attuazione del presente Programma concorrono il Responsabile della trasparenza, dr.ssa Giovanna Paolantonio, nominata con Decreto Presidenziale n° 454 del 25/11/2013, tutte le strutture dell'Amministrazione, i relativi dirigenti, i referenti e la struttura Responsabile del Portale.

Al riguardo si è stabilito che i singoli dirigenti sono responsabili del dato da pubblicare e dell'attuazione delle previsioni del programma; tutti i dirigenti dell'Ente sono responsabili, per le strutture di competenza, della predisposizione, dell'aggiornamento tempestivo e della trasmissione dei dati oggetto di pubblicazione, per il tramite dei Referenti, alla Redazione del portale della Regione Campania, nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento alle *“Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”*, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014.

Al fine di garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni oggetto di pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del predetto portale, ai sensi della normativa vigente, sono stati individuati quali referenti un dirigente per ogni struttura complessa, allo scopo di garantire l'unitarietà di azione della struttura di appartenenza.

Nel caso di mancata individuazione, il referente coincide con il Responsabile di vertice delle Strutture (Capo di Gabinetto – Capo Dipartimento - Direttore Generale – Responsabile Uffici Speciali e Strutture di Missione - Resp. Segreterie Politiche).

Per i dati afferenti alle Società Partecipate, il referente è individuato nella persona del Dirigente di STAFF "AFFARI GENERALI E CONTROLLO DI GESTIONE" del Dip.51.

Per i dati afferenti agli Enti pubblici vigilati e gli Enti di Diritto privato controllati, i Referenti sono i Referenti per la Trasparenza di ciascun Dipartimento e il Referente per la Trasparenza dell'UDCP.

I referenti, già secondo le previsioni del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) 2014 – 2016 e del successivo aggiornamento, sono responsabili della raccolta, nell'ambito delle strutture di riferimento, dei dati da pubblicare e del successivo inoltro alla redazione del portale, che ne cura la pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente”, nonché del monitoraggio circa il buon esito della pubblicazione.

Essi svolgono una funzione di raccordo con il Responsabile della Trasparenza curando, in particolare, le seguenti attività:

- predisposizione, aggiornamento e trasmissione della modulistica da utilizzare per la pubblicazione dei dati soggetti ad obbligo di trasparenza amministrativa;
- raccolta di quesiti inerenti la tematica della trasparenza, inoltro alle strutture competenti a fornire risposte in merito, trasmissione di eventuali feedback ricevuti (chiarimenti e indicazioni relativi ai quesiti posti);
- trasmissione dei dati ricevuti alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”; il rispetto della normativa sulla privacy deve essere assicurato dai dirigenti responsabili i quali devono avere cura di individuare i dati riservati e rimuoverli dalle informazioni che vengono trasmesse al referente per la pubblicazione;

- inoltro di eventuali informative e aggiornamenti inerenti la tematica della trasparenza;
- invio di solleciti e *memorandum* periodici circa l'osservanza degli adempimenti.
- monitoraggio sul corretto assolvimento degli obblighi della Trasparenza.

Per la fruibilità dei dati, tutti i responsabili dei dati devono curare la qualità della pubblicazione, affinché si possa accedere in modo agevole alle informazioni e se ne possa comprendere il contenuto.

In particolare gli stessi devono essere:

a) completi ed accurati e nel caso si tratti di documenti, devono essere pubblicati in modo esatto e senza omissioni, ad eccezione dei casi in cui tali documenti contengano dati personali di vietata o inopportuna diffusione, anche in applicazione del principio di pertinenza e non eccedenza dei dati stessi;

b) comprensibili: il contenuto dei dati deve essere esplicitato in modo chiaro ed evidente;

c) tempestivi: la pubblicazione dei dati deve avvenire in tempi tali da poter essere utilmente fruita dall'utente;

f) conformi ai documenti originali in possesso dell'Amministrazione, permettendo la riutilizzabilità secondo quanto previsto dall'articolo 7 del decreto del D.lgs n° 33/2013, ovvero *“sono pubblicati in formato di tipo aperto (csv - odt) dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sono riutilizzabili ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità”*.

Qualora i dati vadano pubblicati in tabelle, ciascuna Struttura dovrà trasmettere per il tramite del Referente, al *webmaster* e alla redazione del portale, i dati già collazionati in tal modo.

Nella trasmissione, occorre indicare la specifica sezione e sottosezione della tabella del citato programma a cui si fa riferimento, al fine di consentire la corretta e tempestiva pubblicazione da parte della competente struttura.

Con particolare riguardo al monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, di cui all'art.22 del D.lgs. 33\2013, particolare enfasi viene attribuita alla Rete interna dei referenti, che presidia l'applicazione della normativa di cui trattasi all'interno della Regione.

In particolare, con riferimento alla pubblicazione nel sito internet dei dati di cui all'art.22. c.2, del D.lgs. 33\2013, i referenti provvedono all'aggiornamento delle informazioni, anche con il contributo delle strutture dirigenziali titolari dei dati di cui trattasi.

Con riferimento alla pubblicazione nei siti internet di enti e società controllati e partecipati dei dati di cui agli art.14 e 15 del D.lgs. n°33\2013, ciascun Referente rinnova l'azione di sensibilizzazione sul rispetto dei citati obblighi di pubblicazione, evidenziando che in difetto non si procederà all'erogazione di somme a qualsiasi titolo a loro favore.

Con riferimento all'erogazione di somme a qualsiasi titolo a favore di enti e società controllati e partecipati, i referenti sono tenuti a comunicare ai Dirigenti deputati all'erogazione di dette somme, le seguenti prescrizioni:

- Il dirigente preposto alla liquidazione delle somme verifica prioritariamente che nel sito della Regione siano pubblicati i dati di cui all'art.22, c.2. del D.lgs. 33\2013 e che nel sito dell'ente siano pubblicati i dati di cui agli art.14 e 15 del D.lgs. n°33\2013;
- Se la verifica ha esito positivo, il dirigente procede alla liquidazione, attestando nel relativo provvedimento l'assolvimento degli obblighi di cui trattasi;
- Se la verifica ha esito negativo, il dirigente sospende la liquidazione e lo comunica al Referente, che intima all'ente o alla società di sanare tempestivamente l'omissione\incompletezza e darne immediato riscontro;
- Il mancato assolvimento, invece, sarà comunicato dai Referenti al Responsabile per la Trasparenza, al fine dell'avvio del procedimento sanzionatorio di cui all'art.47 del D.lgs. n°33\2013;
- In ogni caso, il divieto di erogare somme non include i pagamenti cui l'amministrazione è tenuta a fronte di obbligazioni contrattuali per prestazioni rese in suo favore da parte di uno degli enti in controllo.
- La D.G. per le Risorse Finanziarie è responsabile delle relative verifiche di competenza.

Già con il precedente PTTI 2015-2017, al fine di rendere immediatamente fruibile il dato ed in attesa di indicazioni da parte dell'Anac, a modifica di quanto già espresso al punto precedente, si è ritenuto che - laddove sia prevista la "tempestività" - la pubblicazione debba essere effettuata entro e non oltre 15 gg, dalla disponibilità dello stesso.

Per i dati soggetti all'aggiornamento "trimestrale" o "semestrale", la pubblicazione è effettuata entro e non oltre 15 gg. dalla disponibilità dello stesso, allo scadere del trimestre o semestre.

Per l'aggiornamento dei dati presenti nella scheda redatta ai sensi della L.R. n. 9/2010, art.1 e del D. Lgs. n. 33/2013, art. 14, nel rispetto del principio di non aggravamento del procedimento e vista la frequenza con la quale i dati vengono prodotti dagli Uffici competenti, si conferma che l'aggiornamento degli stessi dovrà avvenire bimestralmente, a decorrere dalla data di prima pubblicazione, (ovvero a decorrere dai tre mesi dalla elezione o dalla nomina). E' fatta salva un'eventuale diversa considerazione o richiesta da parte delle Autorità politiche, nella salvaguardia del principio della tempestività nell'aggiornamento dei dati.

Per l'aggiornamento dei dati relativi al Monitoraggio dei tempi procedurali di cui all' art. 24 del D.lgs. n°33\2013, si conferma la necessità di procedere ad un aggiornamento annuale degli stessi.

La regolarità e la tempestività dei flussi informativi, ai fini della loro pubblicazione, è garantita dai responsabili dei dati per il tramite dei relativi Referenti.

L'Ufficio Affari Generali, Servizi di supporto e BURC garantirà l'indicazione della provenienza dei dati, la rintracciabilità degli stessi e la riutilizzabilità secondo quanto previsto dall'art.7 del Decreto Legislativo n° 33/2013.

Al fine di garantire regolarità e tempestività dei flussi informativi, di concerto con i competenti Uffici, sono state identificate azioni dirette allo sviluppo di misure finalizzate all'integrazione del tema "trasparenza" con l'informatizzazione dell'azione amministrativa. E' stata, quindi, sviluppata un'evolutiva degli applicativi attualmente in uso che, prevedendo campi la cui compilazione è obbligatoria, automatizzerà la pubblicazione dei dati e delle informazioni richiesti dal Decreto Legislativo n° 33/2013.

Di seguito, si descrivono le azioni già poste e quelle che verranno realizzate nel periodo in esame, al fine di garantire l'informatizzazione dei processi di raccolta e pubblicazione dei dati:

- revisione del sistema informativo a supporto dei procedimenti di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 Decreto Legislativo n° 33/2013: ai fini di un completo adeguamento alle previsioni normative, agli orientamenti applicativi e alle F.A.Q. dell'A.N.A.C., sono state sviluppate alcune modifiche tecniche all'applicativo in uso;
- sviluppo di nuove funzionalità del sistema informativo in uso, a supporto dell'attuazione degli artt. 15, 23, 37, 42 del Decreto Legislativo n° 33/2013: e' stata automatizzata la formazione dei *files* contenenti le informazioni ed i dati oggetto di obbligo di pubblicazione. Al riguardo sono state sviluppate maschere di inserimento dati, per ognuno degli articoli di riferimento, che consentono all'utente di adempiere agli obblighi di pubblicità vigenti contestualmente all'adozione digitale dell'atto. Il sistema implementato renderà, poi, disponibile agli Uffici di redazione del portale i *files* prodotti, al fine della tempestiva pubblicazione;
- sviluppo di un *data entry* per il censimento dei procedimenti amministrativi ex art. 35 Decreto Legislativo n° 33/2013: nell'ambito dell'Accordo sottoscritto tra la Regione ed il D.F.P. per la realizzazione del Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle Amministrazioni della Regione Campania 2013-2015, è stato sviluppato e attuato un *data entry* per l'immissione dei dati di ciascuna struttura. L'applicativo dialogherà direttamente con l'apposita sezione del portale.

Tali sistemi saranno ulteriormente implementati, anche a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto riguardante la realizzazione del Sistema Informativo dell'Amministrazione Regionale (S.I.A.R.) nonché la gestione, manutenzione e assistenza del software della Giunta regionale della Campania. In tal modo, l'attuale Sistema Informativo Regionale (S.I.R.) potrà evolversi sia in termini tecnologici (intervento tecnologico) che di ridisegno dei processi e delle procedure interne (intervento organizzativo). Tanto nell'ottica del potenziamento della qualità dei servizi dell'Amministrazione regionale.

Con riferimento agli strumenti di rilevazione dell'effettivo utilizzo da parte degli utenti esterni dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale istituzione dell'Ente, saranno elaborate, anche per l'anno in corso opportune statistiche di navigazione, da parte della Redazione del Portale, da trasmettere, con cadenza trimestrale, al Responsabile della Trasparenza

I report di cui trattasi, oltre a contenere indicatori statistici di rilevazione, mostreranno graficamente il trend di utilizzo della sezione, in funzione delle distinte dimensioni associate alle tipologie di utenti, così da avere uno strumento efficace di monitoraggio che abiliti rapidamente eventuali azioni correttive.

Infine, l'Istituto dell'accesso civico, previsto dal Decreto Legislativo n° 33/2013, quale diritto del cittadino a chiedere documenti, dati e informazioni la cui pubblicità obbligatoria non sia ancora intervenuta, è considerato dall'Ente quale importante strumento di partecipazione e controllo sociale del rispetto dei principi di imparzialità e di buon andamento, diretto a supportare la Pubblica Amministrazione nel controllo del proprio operato.

Nell'anno 2015 sono pervenute n°8 richieste di accesso civico che risultano, nel rispetto di un premiante obiettivo di efficacia informativa, rigorosamente formulate e presentate secondo le modalità pubblicate al relativo *link*.

Per circa il 30% di tali istanze si è resa necessaria un'integrazione delle informazioni da pubblicare sebbene, per la maggioranza di queste, il dato fosse già disponibile sul sito, necessitando soltanto di una diversa e più rispondente collocazione nelle sezioni adeguate.

In ultimo, il Responsabile per la Trasparenza ha realizzato un ciclo di *webinar* in materia di trasparenza e di *open data*, volto a sensibilizzare i dipendenti anche sulla tematica dell'accesso, sempre nell'ottica di consolidare la cultura dell'integrità e della trasparenza amministrativa.

Tale progetto è stato rivolto a circa 1000 dipendenti ed organizzato in 5 edizioni, ciascuna articolata in 2 *webinar*; di cui la prima si è tenuta il 5 e 10 Dicembre 2014, le successive si sono svolte entro Febbraio 2015.

5. Dati ulteriori

I dati ulteriori sono quelli che ogni Amministrazione, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, individua tra quelli che rispondono maggiormente alle richieste e alle esigenze dell'utenza, nonché le informazioni che non sia possibile ricondurre ad alcune delle altre sezioni in cui è articolata la sezione "Amministrazione trasparente".

La Sotto-sezione di 1° livello denominata "Altri contenuti", è suddivisa in quattro sotto-sezioni di 1 livello e precisamente:

- Sezione "Altri contenuti-Corruzione": questa sezione riporta tutte le informazioni riguardanti l'attività in materia di anticorruzione dell'ente;
- Sezione "Altri contenuti- Accesso civico": questa sezione riporta le informazioni riguardanti le modalità per l'accesso civico e per l'esercizio del potere sostitutivo; nella stessa è possibile rinvenire i modelli da utilizzare per presentare istanza di accesso civico al Referente e al Responsabile del Potere Sostitutivo.
- Sezione "Altri contenuti – Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati": questa sezione riporta le informazioni per consentire l'utilizzo dei servizi in rete;
- Sezione "Altri contenuti – Dati ulteriori": questa sezione riporta le informazioni che non è possibile ricondurre altrove. Allo stato in questa sezione sono disponibili ulteriori contenuti pubblicati al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura della integrità:
 - Liquidazione compenso Commissario ad acta per l'attuazione del piano di stabilizzazione finanziaria;
 - Decreti del Presidente;
 - Incarichi commissariali;
 - Incarichi Commissari ad acta degli Ambiti Sociali Territoriali;
 - Atto di transazione Regione Campania-Circolo Artistico Politecnico;
 - Atti Ablativi - Espropri (elenco degli espropri per pubblica utilità) - art. 11 DPR n. 327/2001, modificato dall'art. 1 D. Lgs. n. 302/2002;
 - FAQ ANAC - Collegamento alle risposte fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, ANAC, in relazione ai numerosi quesiti posti dalle amministrazioni pubbliche e dagli enti, anche privati, sull'applicazione del D.lgs. 33/2013. Le FAQ sono state suddivise per articolo di riferimento;
 - Nomine del Presidente;
 - Procedure di mobilità ai sensi della DGR 99/2014.

Il responsabile della struttura che ravvisi la necessità di pubblicare dati ulteriori, per i quali non è prevista una diversa collocazione nella sezione "Amministrazione trasparente", vi provvederà direttamente, anche segnalando tempestivamente nuovi obblighi, derivanti da aggiornamenti normativi, rilevanti per assicurare comunque l'obiettivo della trasparenza amministrativa.

TABELLA AGGIORNAMENTO 2016 PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazioni e	2016	2017	2018
	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	pubblicato	pubblicato	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
			Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013						
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Atti generali							
	Scadenario obblighi amministrativi	Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013 (attualmente in fase di conversione)	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 (attualmente in fase di conversione)	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
--	-----------------	--	-----------------	---	------------	------------------------	------------------------	------------------------

Disposizioni generali

TABELLA AGGIORNAMENTO 2016 PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazioni	2016	2017	2018
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	pubblicato	aggiornamento bimestrale	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	pubblicato	aggiornamento bimestrale	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	pubblicato	aggiornamento bimestrale	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	pubblicato	aggiornamento bimestrale	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	pubblicato	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale

TABELLA AGGIORNAMENTO 2016 PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazioni e	2016	2017	2018
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	pubblicato	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	pubblicato	aggiornamento bimestrale	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	da pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale

TABELLA AGGIORNAMENTO 2016 PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazioni e	2016	2017	2018
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	da pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
Atti degli organi di controllo			Atti e relazioni degli organi di controllo	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
----------------------------	--	---	---	------------	------------------------	------------------------	------------------------

TABELLA AGGIORNAMENTO 2016 PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazioni e	2016	2017	2018
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

TABELLA AGGIORNAMENTO 2016 PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazioni e	2016	2017	2018
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
				Per ciascun titolare di incarico:				

Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)					

TABELLA AGGIORNAMENTO 2016 PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazioni	2016	2017	2018
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
				Per ciascun titolare di incarico:				

Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale

TABELLA AGGIORNAMENTO 2016 PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazioni	2016	2017	2018
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

TABELLA AGGIORNAMENTO 2016 PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazioni	2016	2017	2018
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	pubblicato	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento trimestrale	aggiornamento trimestrale

Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi, curricula e compensi	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale

TABELLA AGGIORNAMENTO 2016 PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazioni e	2016	2017	2018
		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

Bandi di concorso				Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
				Per ciascuno dei provvedimenti:	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
				1) oggetto	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
				2) eventuale spesa prevista	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
				3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)						
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
					Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
				Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	

TABELLA AGGIORNAMENTO 2016 PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2016	2017	2018
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				Per ciascuno degli enti:				
				1) ragione sociale	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				3) durata dell'impegno	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
	Enti pubblici vigilati		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)					

TABELLA AGGIORNAMENTO 2016 PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2016	2017	2018
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale

Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				Per ciascuna delle società:	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				1) ragione sociale	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				3) durata dell'impegno	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013							
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale

TABELLA AGGIORNAMENTO 2016 PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2016	2017	2018
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale

				Per ciascuno degli enti:	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				1) ragione sociale	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				3) durata dell'impegno	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013						
	Enti di diritto privato controllati		Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)					

TABELLA AGGIORNAMENTO 2016 PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2016	2017	2018
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	pubblicato	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale

	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				Per ciascuna tipologia di procedimento:				
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	

TABELLA AGGIORNAMENTO 2016 PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2016	2017	2018
---	---	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	------------------------	------	------	------

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
				Per i procedimenti ad istanza di parte:				
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

TABELLA AGGIORNAMENTO 2016 PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2016	2017	2018
---	--	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	------------------------	------	------	------

		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
				Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:				
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		1) contenuto	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		2) oggetto	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		3) eventuale spesa prevista	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Dichiarazioni		Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

TABELLA AGGIORNAMENTO 2016 PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2016	2017	2018
---	---	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	------------------------	------	------	------

	sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
			Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
			Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
Provedimenti	Provedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento semestrale	aggiornamento semestrale
				Per ciascuno dei provvedimenti:				
		1) contenuto		pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento semestrale	aggiornamento semestrale	
		2) oggetto		pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento semestrale	aggiornamento semestrale	
		3) eventuale spesa prevista		pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento semestrale	aggiornamento semestrale	
Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento semestrale	aggiornamento semestrale			
Provedimenti dirigenti	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento semestrale	aggiornamento semestrale	

TABELLA AGGIORNAMENTO 2016 PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazioni	2016	2017	2018
	amministrativi			Per ciascuno dei provvedimenti: 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento semestrale	aggiornamento semestrale
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)		pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento semestrale	aggiornamento semestrale
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento semestrale	aggiornamento continuo
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento semestrale	aggiornamento continuo
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	pubblicato secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	pubblicato secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	pubblicato secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006

TABELLA AGGIORNAMENTO 2016 PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazioni	2016	2017	2018
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	pubblicato secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	pubblicato secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	pubblicato secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	pubblicato secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	pubblicato secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	pubblicato secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	pubblicato secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n.

		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	"Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Importo di aggiudicazione	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
--	--	---	---	---------------------------	------------	------------------------	------------------------	------------------------

TABELLA AGGIORNAMENTO 2016 PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazioni	2016	2017	2018
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	pubblicato	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	pubblicato	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
				Per ciascuno:				

TABELLA AGGIORNAMENTO 2016 PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazioni e	2016	2017	2018
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	6) link al progetto selezionato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

TABELLA AGGIORNAMENTO 2016 PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazioni	2016	2017	2018
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	pubblicato	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	pubblicato in parte	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
----------------	----------------------------------	--	---------------------	--	------------	------------------------	------------------------	------------------------

TABELLA AGGIORNAMENTO 2016 PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2016	2017	2018
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	da pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
Controlli e rilievi sull'amministrazione			Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	pubblicato in parte	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	pubblicato	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale

TABELLA AGGIORNAMENTO 2016 PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2016	2017	2018
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	da pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	da pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	da pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	da pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	da pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	da pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
Opere pubbliche							

TABELLA AGGIORNAMENTO 2016 PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazioni e	2016	2017	2018
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	da pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli atti:				
				1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
				2) delibere di adozione o approvazione	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
	3) relativi allegati tecnici	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo			
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

TABELLA AGGIORNAMENTO 2016 PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazioni e	2016	2017	2018
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	da pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	da pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	pubblicato	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	pubblicato	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale

Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	da pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	da pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	da pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	da pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
			Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	pubblicato	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

TABELLA AGGIORNAMENTO 2016 PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazioni	2016	2017	2018
Altri contenuti - Corruzione			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	pubblicato	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo

Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	pubblicato	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	da pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	da pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale

TABELLA AGGIORNAMENTO 2016 PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2015-2017

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Stato di pubblicazione	2016	2017	2018
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	da pubblicare	pubblicare	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale

Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	pubblicato	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo	aggiornamento continuo
---	--	---	---	--	------------	------------------------	------------------------	------------------------

PRESIDENTE DELLA GIUNTA

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL PRESIDENTE

UFFICIO SPECIALE - AVVOCATURA REGIONALE

UFFICIO SPECIALE PER IL FEDERALISMO

**UFFICIO SPECIALE - NUCLEO PER LA VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI
INVESTIMENTI PUBBLICI**

UFFICIO SPECIALE - DATORE DI LAVORO

UFFICIO SPECIALE PER I PARCHI, LE RISERVE E I SITI UNESCO

AUTORITA' DI AUDIT

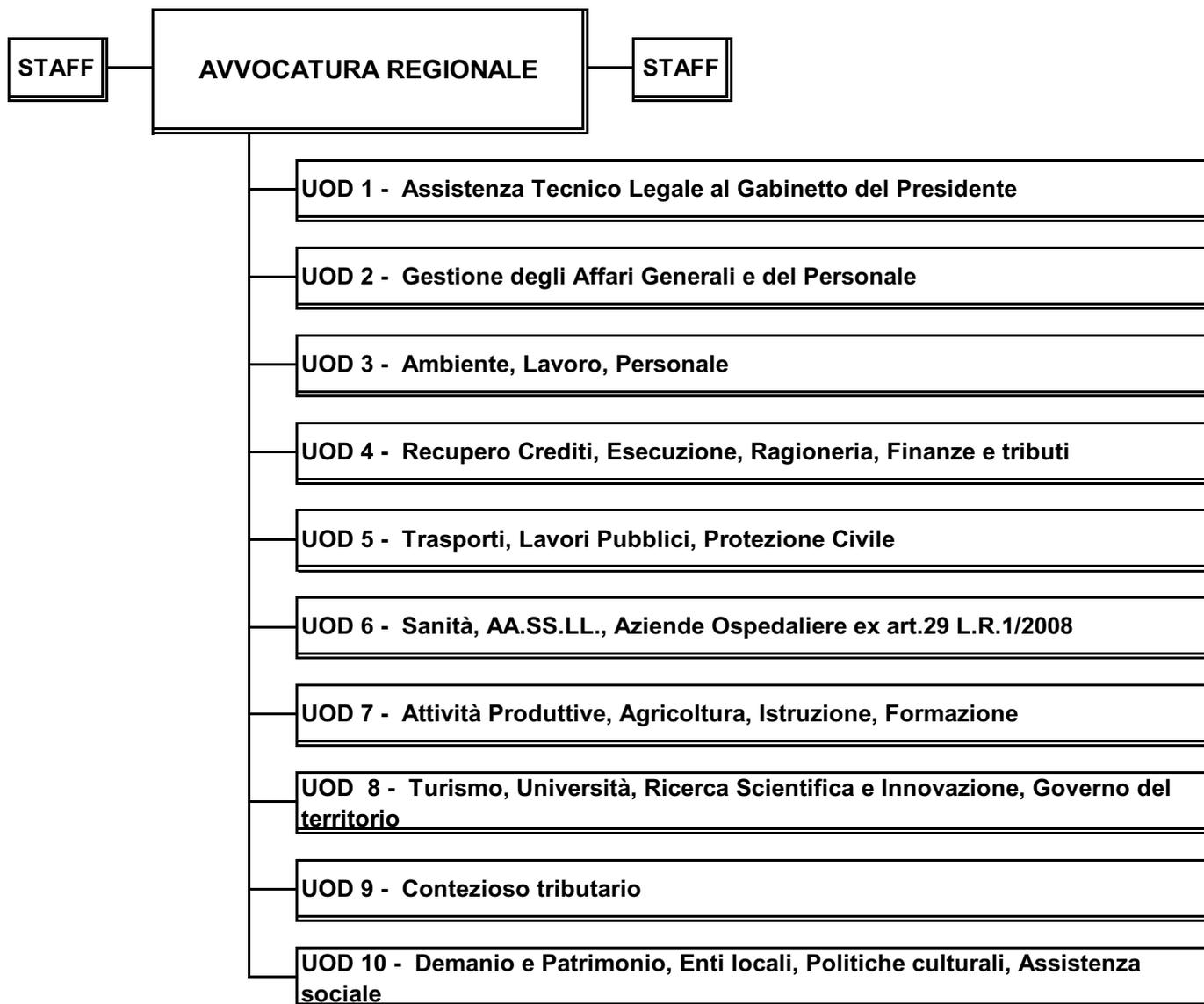
STRUTTURA TECNICA DI MISSIONE GRANDI PROGETTI

STRUTTURA DI MISSIONE PER LO SMALTIMENTO DEI RSB

AUTORITA' DI AUDIT

UOD 1 - Controllo di II livello FESR

UOD 2 - Controllo di II livello FSE



DATORE DI LAVORO

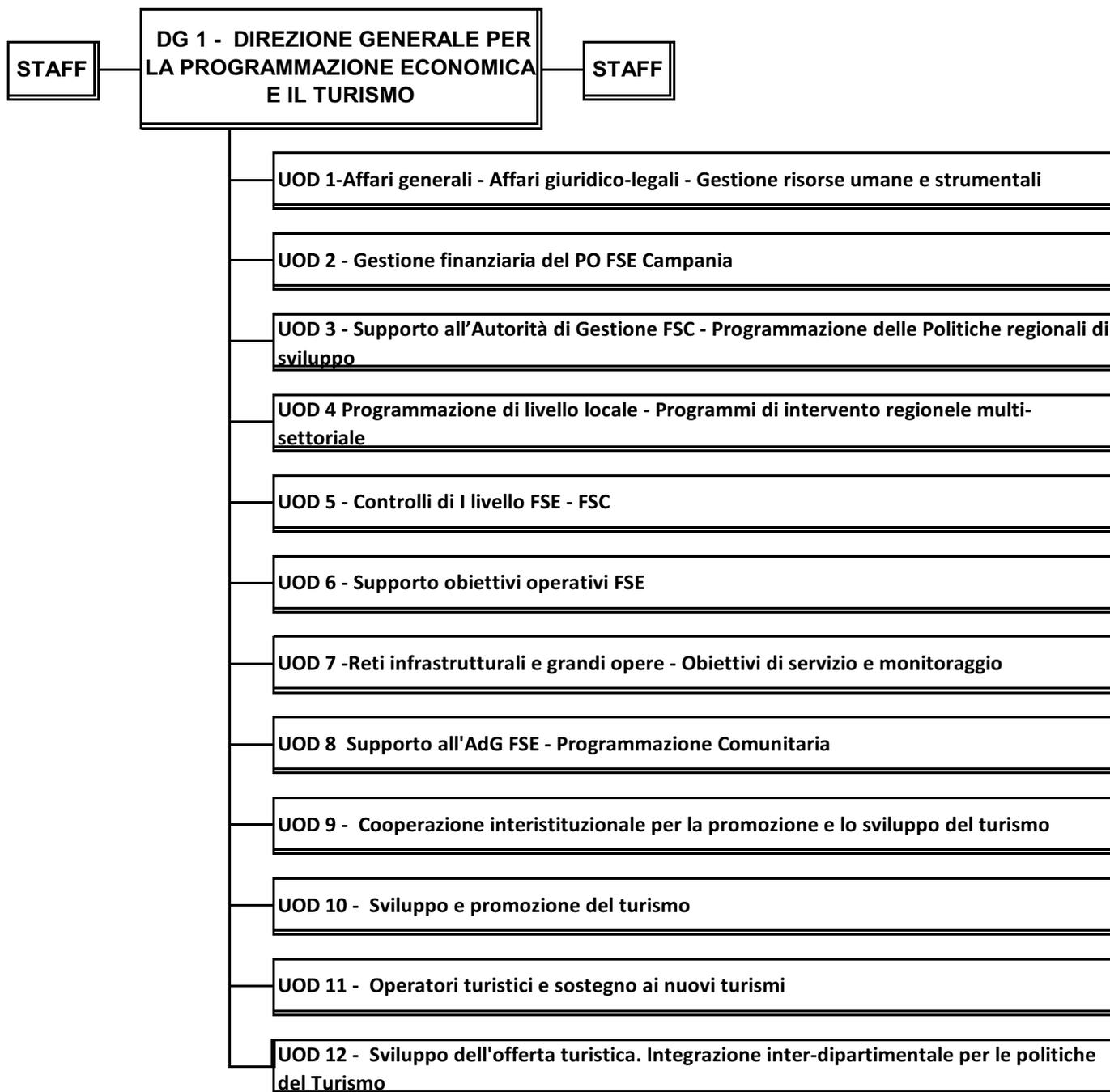
UOD 1 - Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali

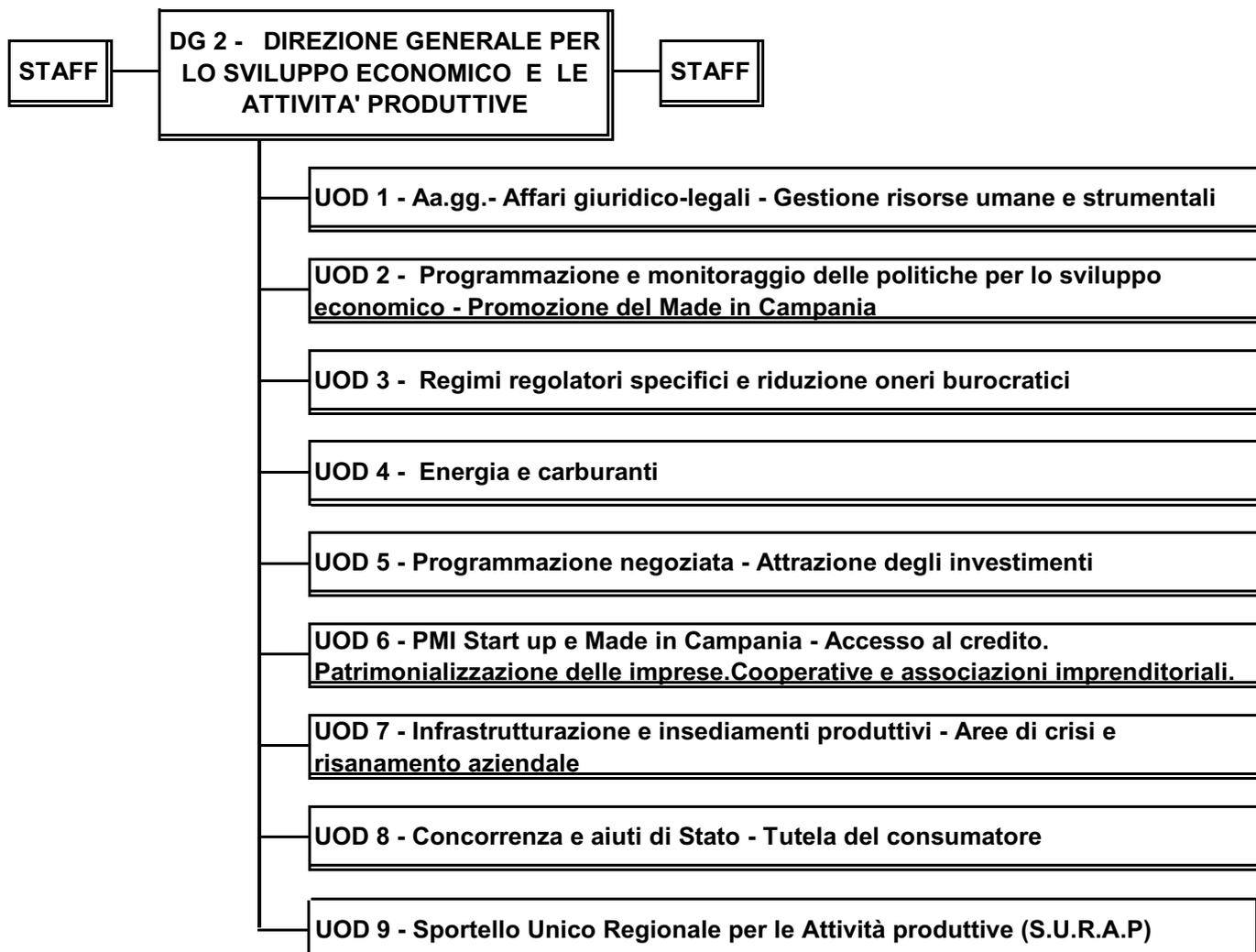
UOD 2 - Sorveglianza sanitaria

UOD 3 - Unità tecnica di Presidio e Coordinamento delle sedi territoriali

UOD 4 - Prevenzione e protezione





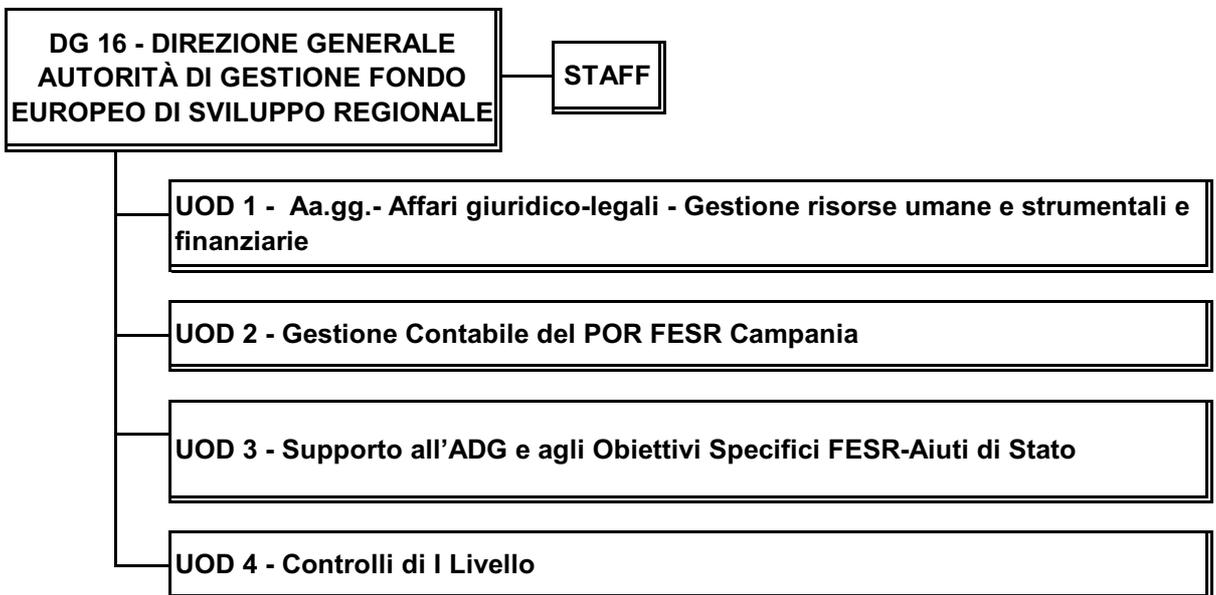


**DG 3 - DIREZIONE GENERALE PER
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E I
RAPPORTI CON L'UNIONE
EUROPEA DEL SISTEMA**

STAFF

UOD 1 - Internazionalizzazione del Sistema regionale - istituzione e rapporti amministrativi con le antenne regionali all'estero - gestione delle risorse finanziarie dedicate all'internazionalizzazione e alla cooperazione internazionale - istruttoria di accordi - Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali

UOD 2 - Rapporti con l'Unione Europea



DIPARTIMENTO DELLA SALUTE E DELLE RISORSE NATURALI

STAFF - "AFFARI GENERALI E CONTROLLO DI GESTIONE - AUTORITA' AMBIENTALE"

STAFF - "VERIFICA ATTUAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - VIGILANZA E CONTROLLO ENTI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE"

DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE

DIREZIONE GENERALE PER L'AMBIENTE E L'ECOSISTEMA

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

STAFF

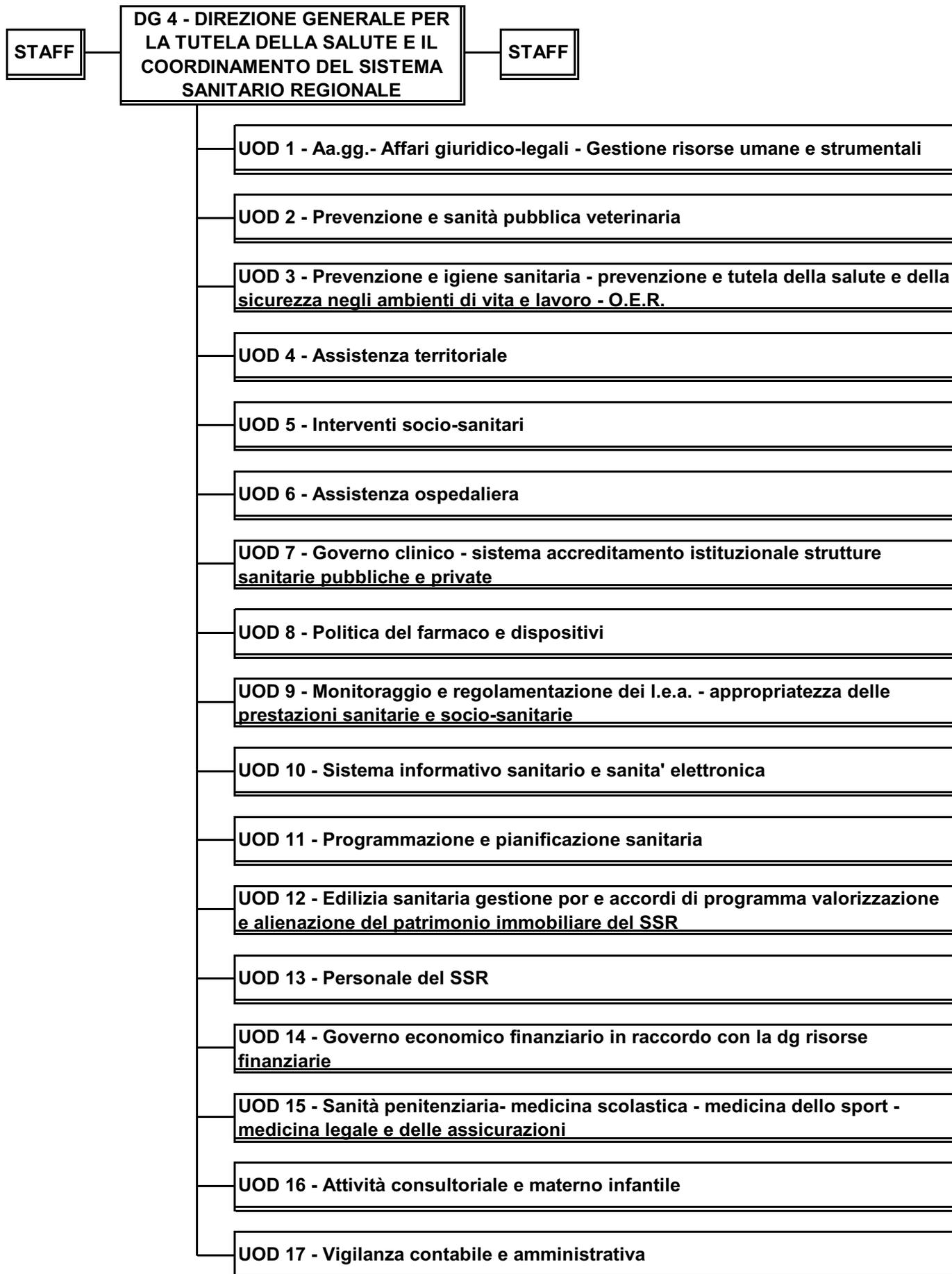
STAFF

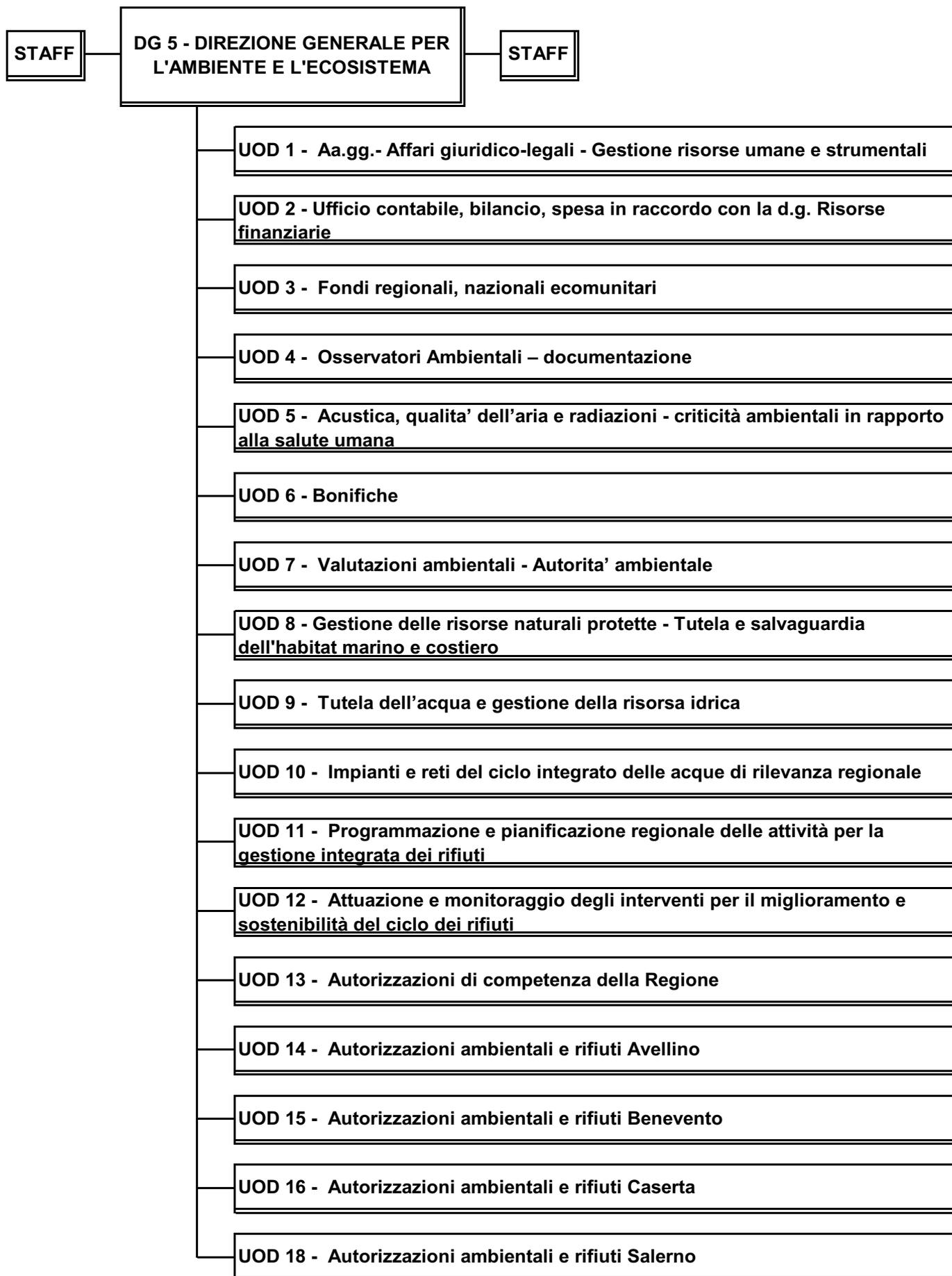
STAFF

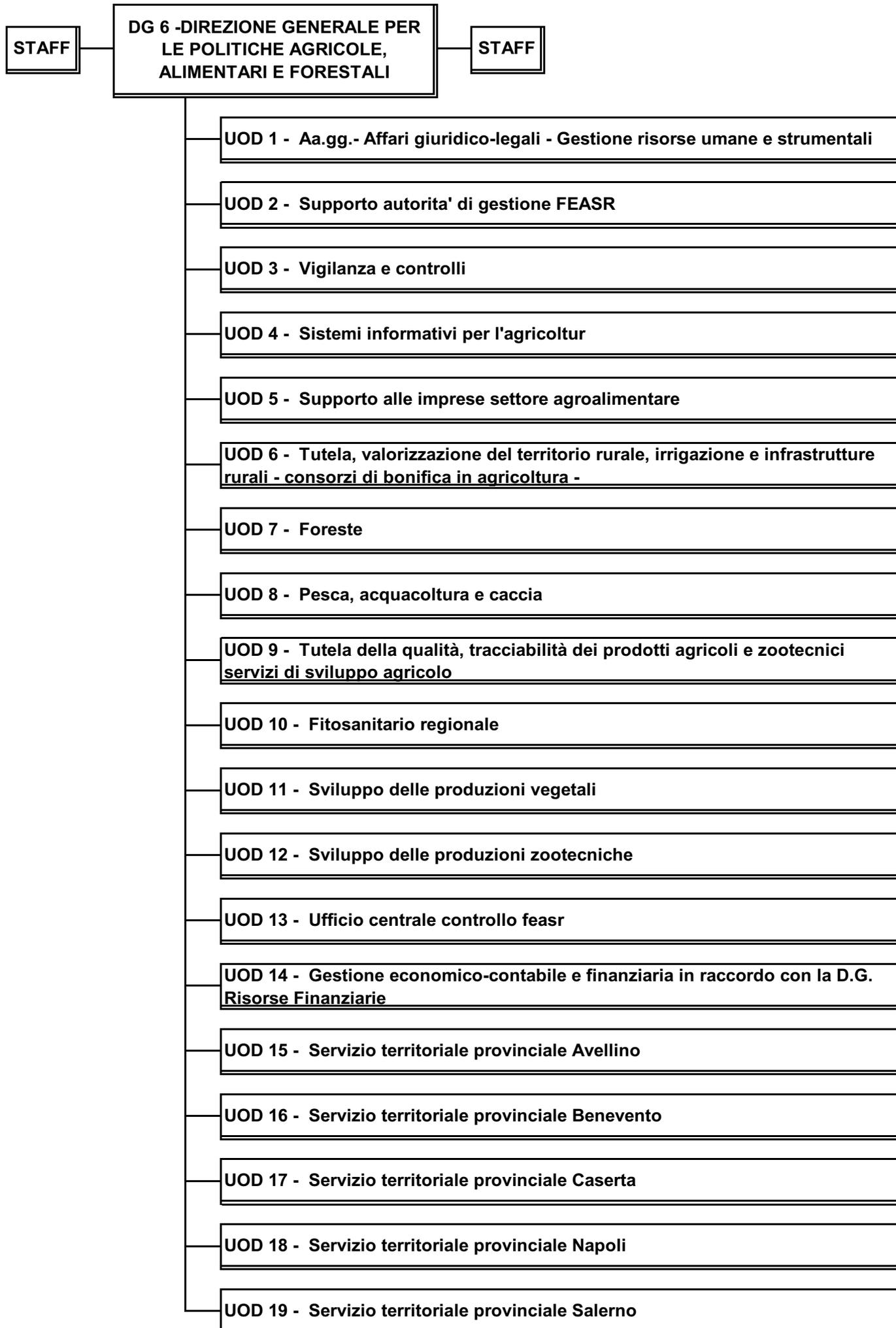
STAFF

STAFF

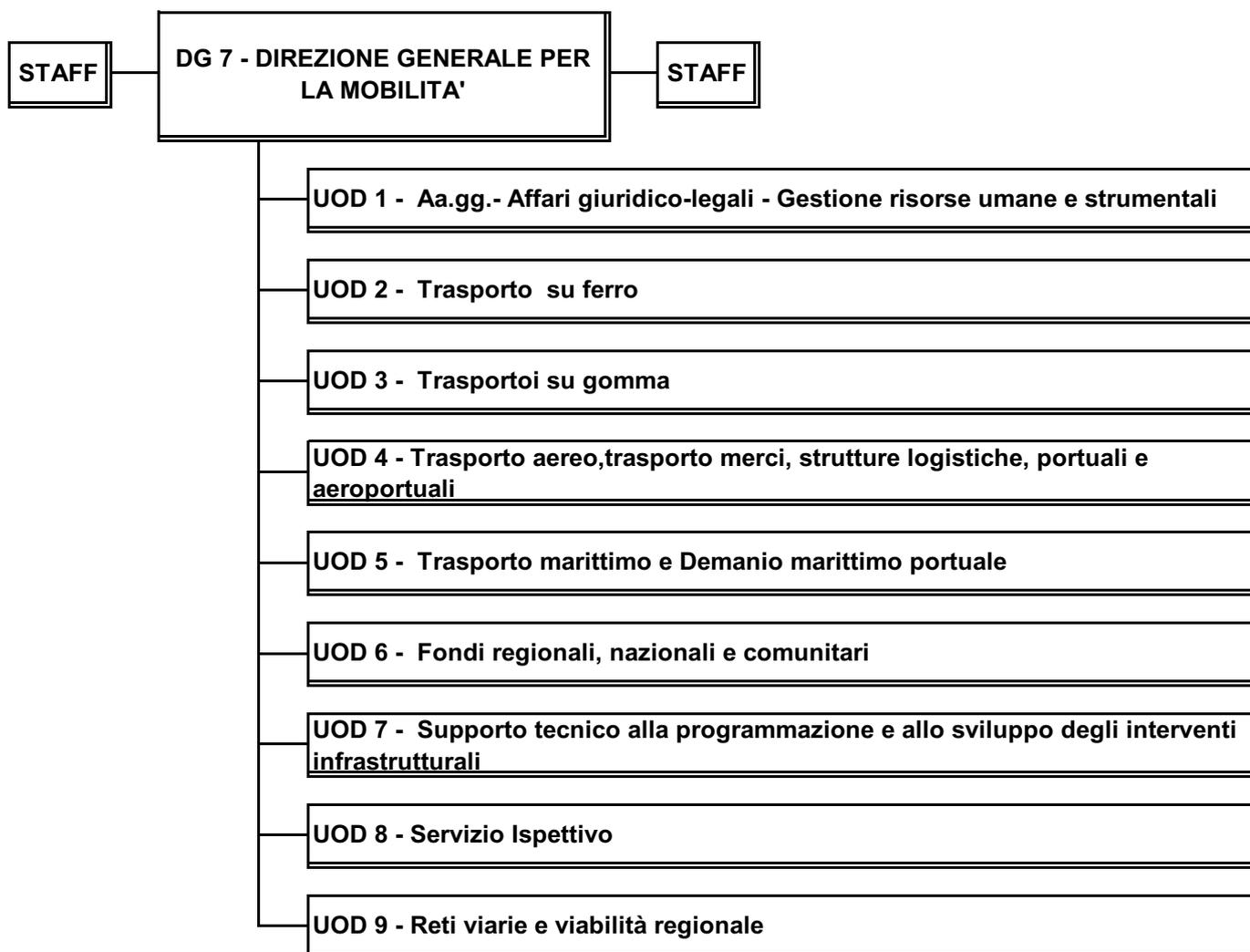
STAFF

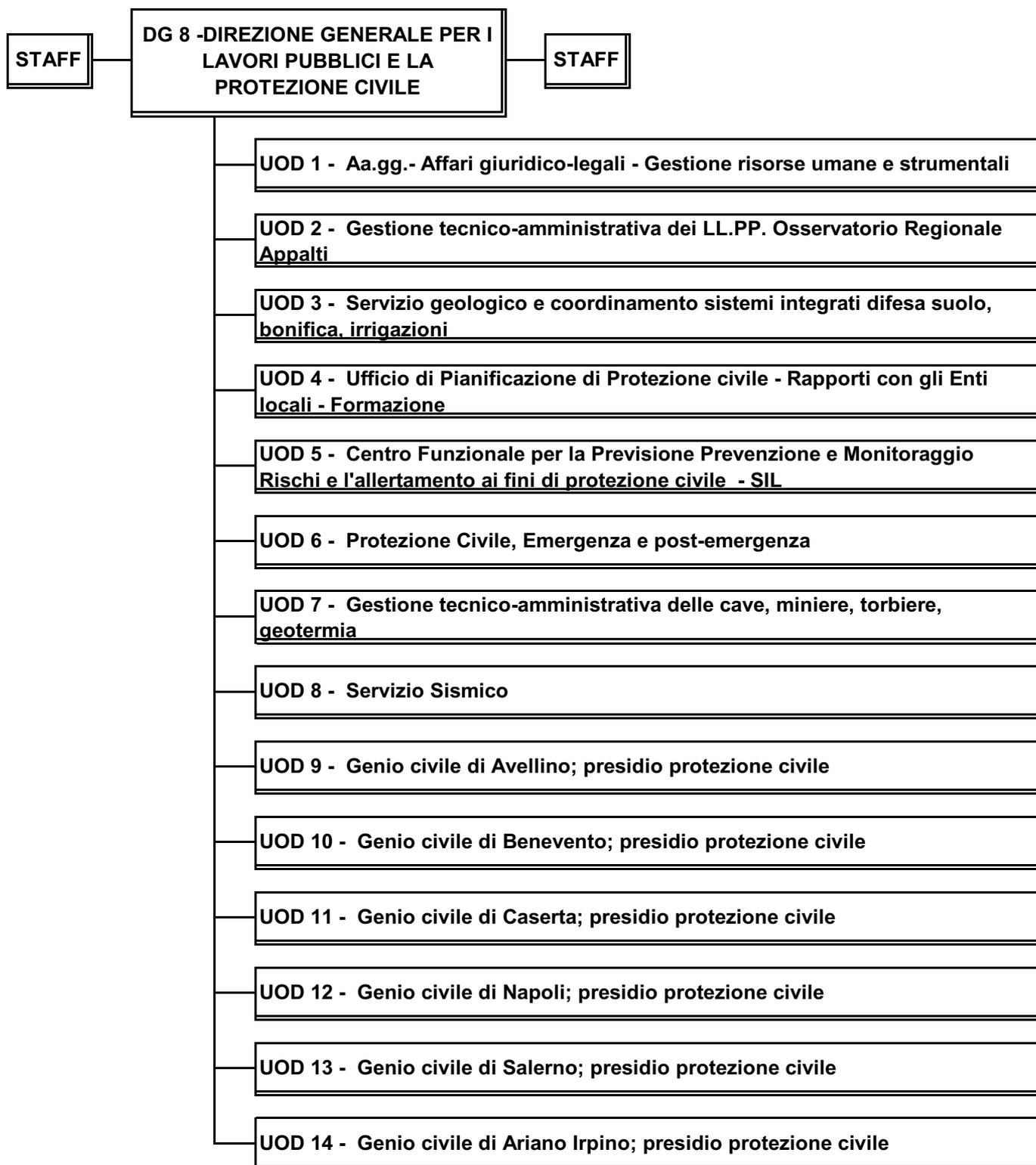


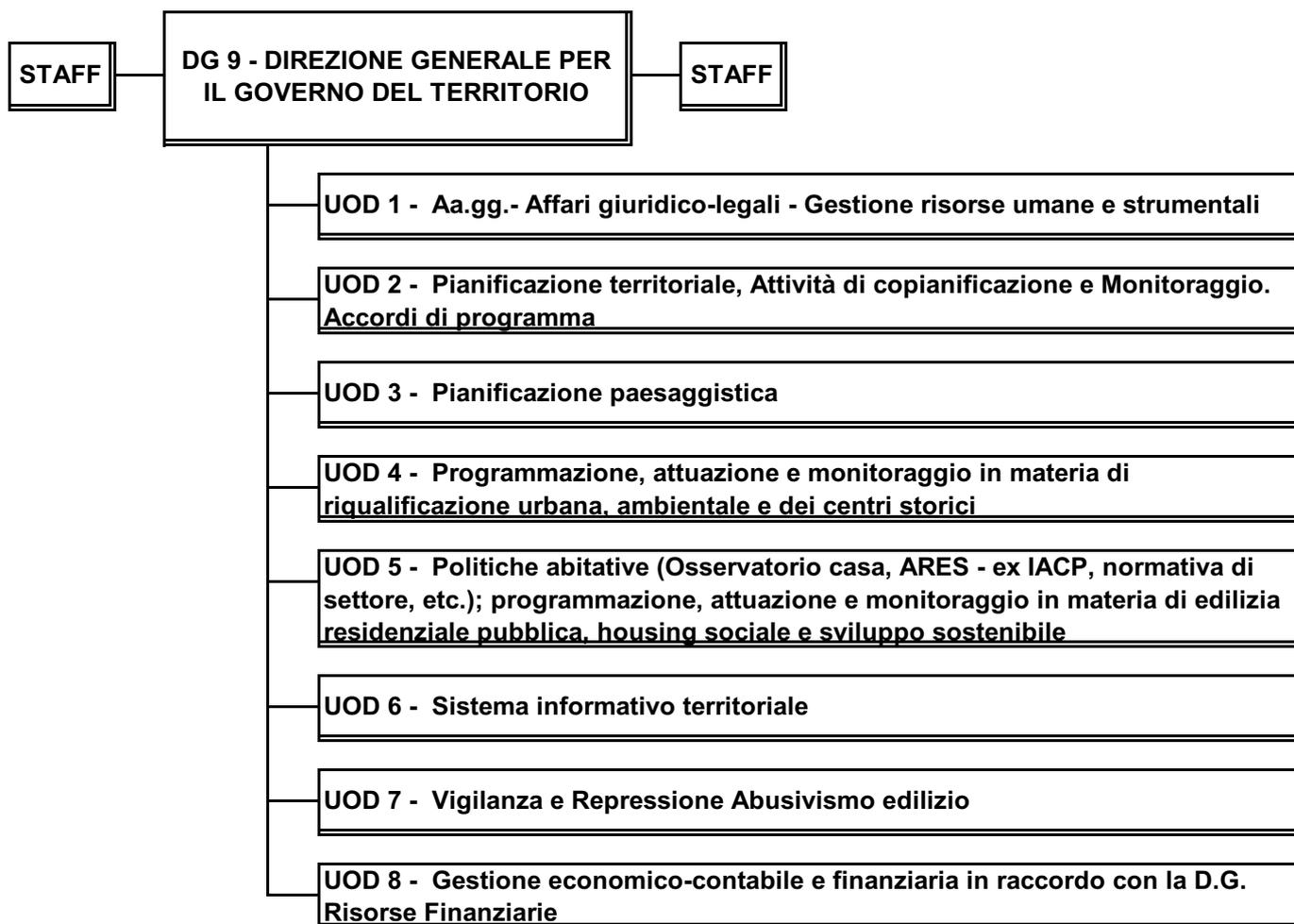












DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE, DELLA RICERCA, DEL LAVORO, DELLE POLITICHE CULTURALI E DELLE POLITICHE SOCIALI

STAFF - "AFFARI GENERALI E CONTROLLO DI GESTIONE"

STAFF - "VERIFICA ATTUAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - VIGILANZA E CONTROLLO ENTI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE"

DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

STAFF

STAFF

DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

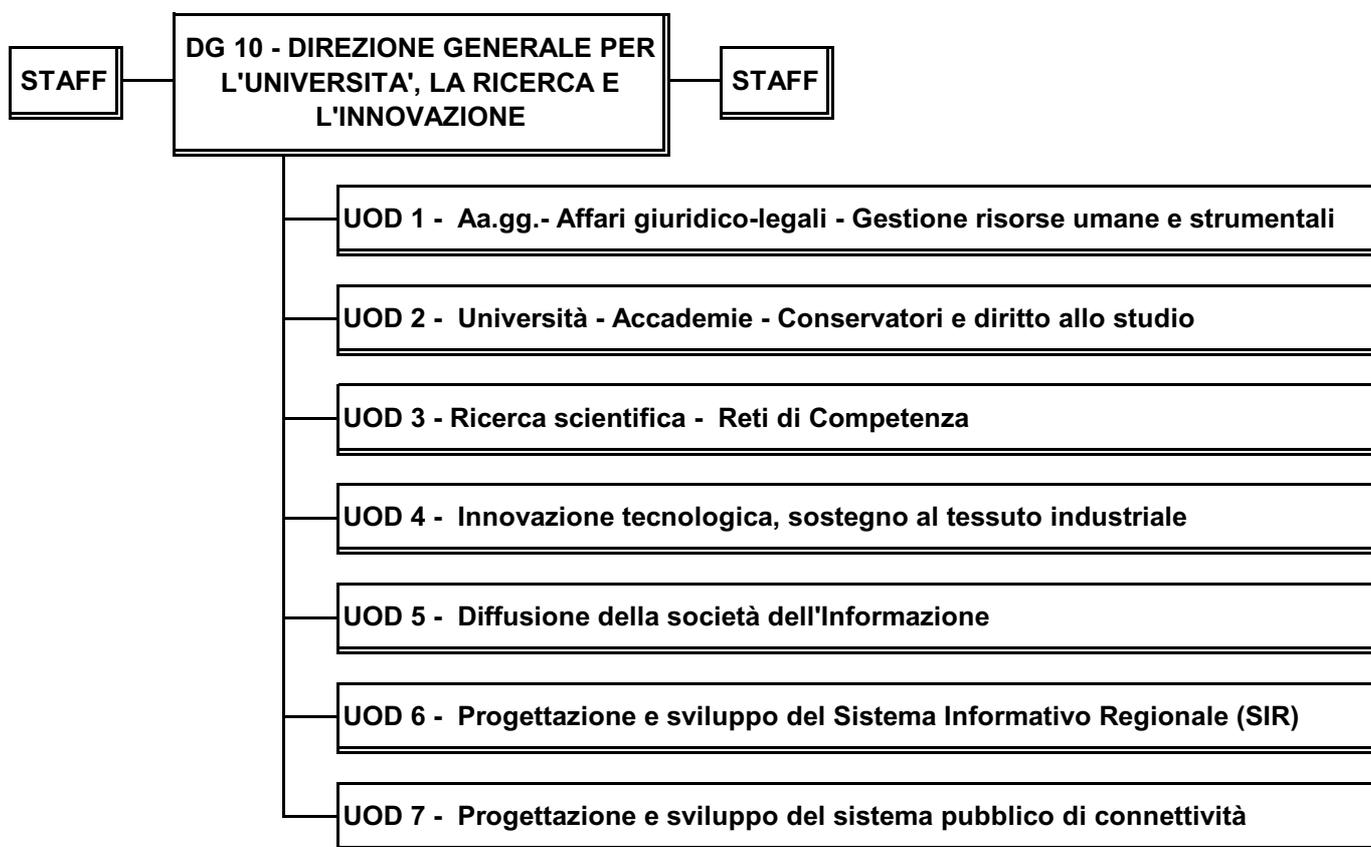
STAFF

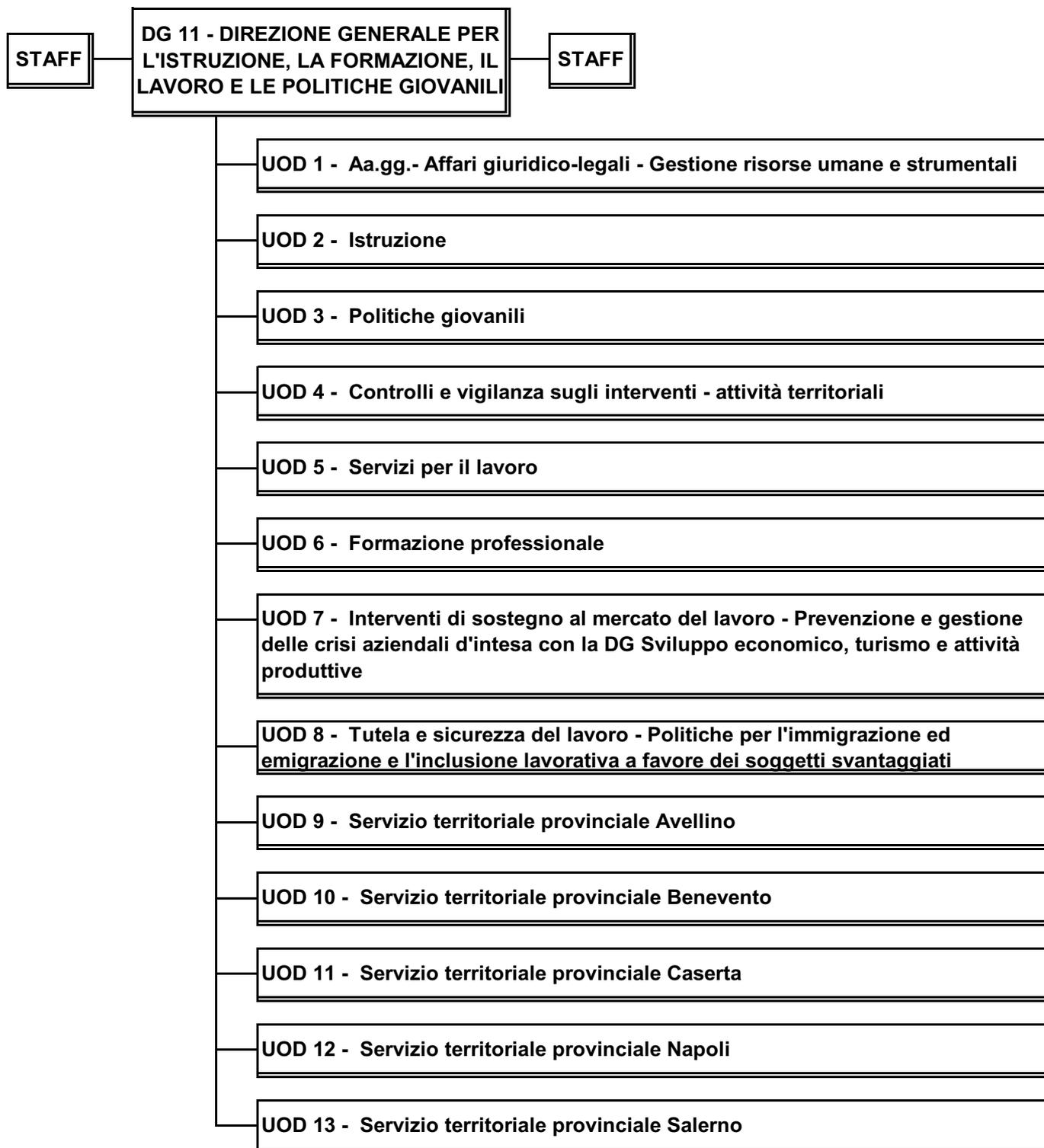
STAFF

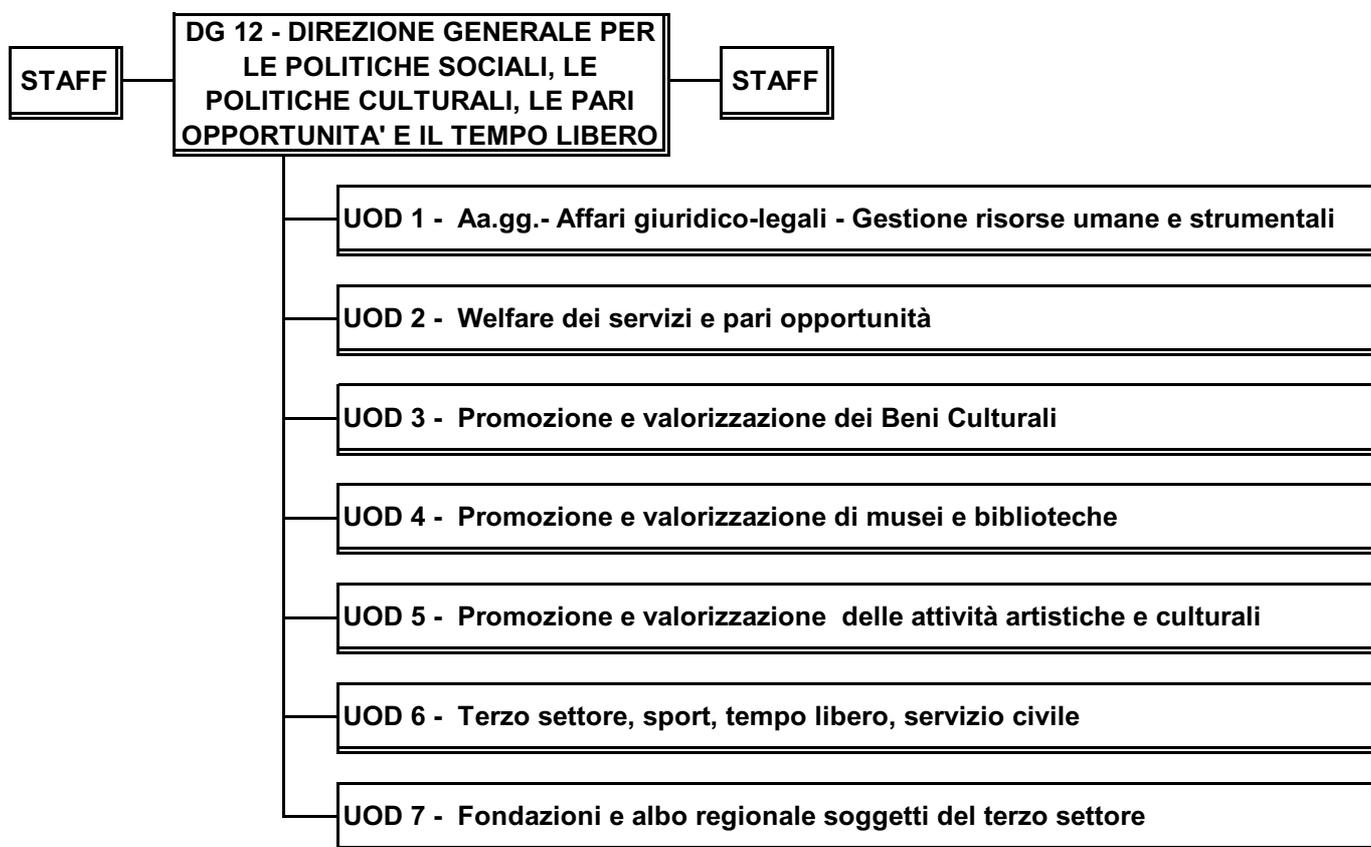
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI, LE POLITICHE CULTURALI, LE PARI OPPORTUNITA' E IL TEMPO LIBERO

STAFF

STAFF







DIPARTIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI - 55

STAFF - "AFFARI GENERALI, PERSONALE E VERIFICA ATTUAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"

STAFF - "SUPPORTO NEL PROCESSO DI ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI EX D. LGS. 118/2011, CONTROLLO DI GESTIONE, VIGILANZA E CONTROLLO ENTI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE"

UFFICIO DI STAFF "RACCORDO CON LE AUTORITÀ DI GESTIONE DEI FONDI EUROPEI E RESPONSABILE DEL PIANO DI RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO"

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE - 13

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE - 14

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI - 15

STAFF

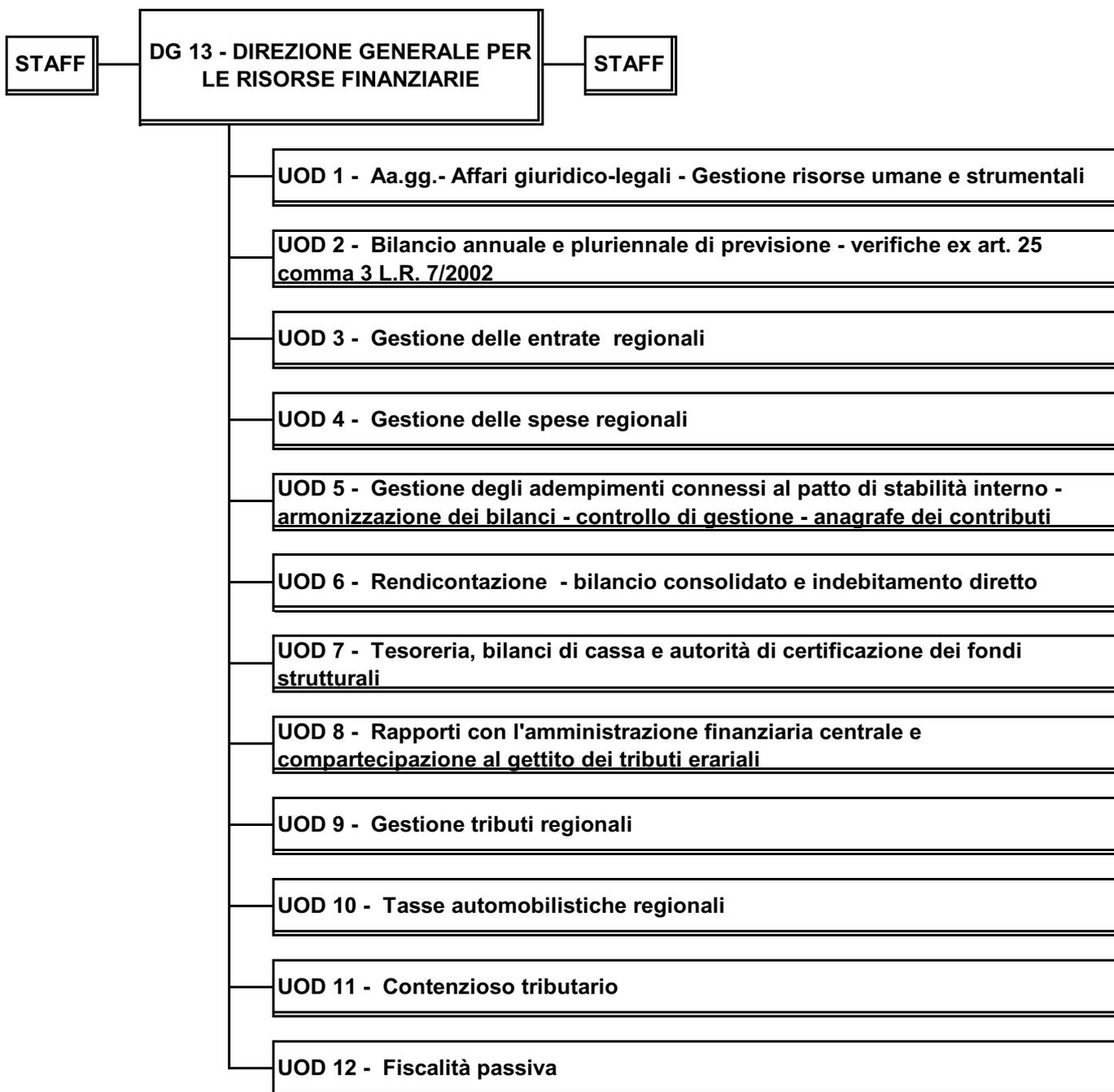
STAFF

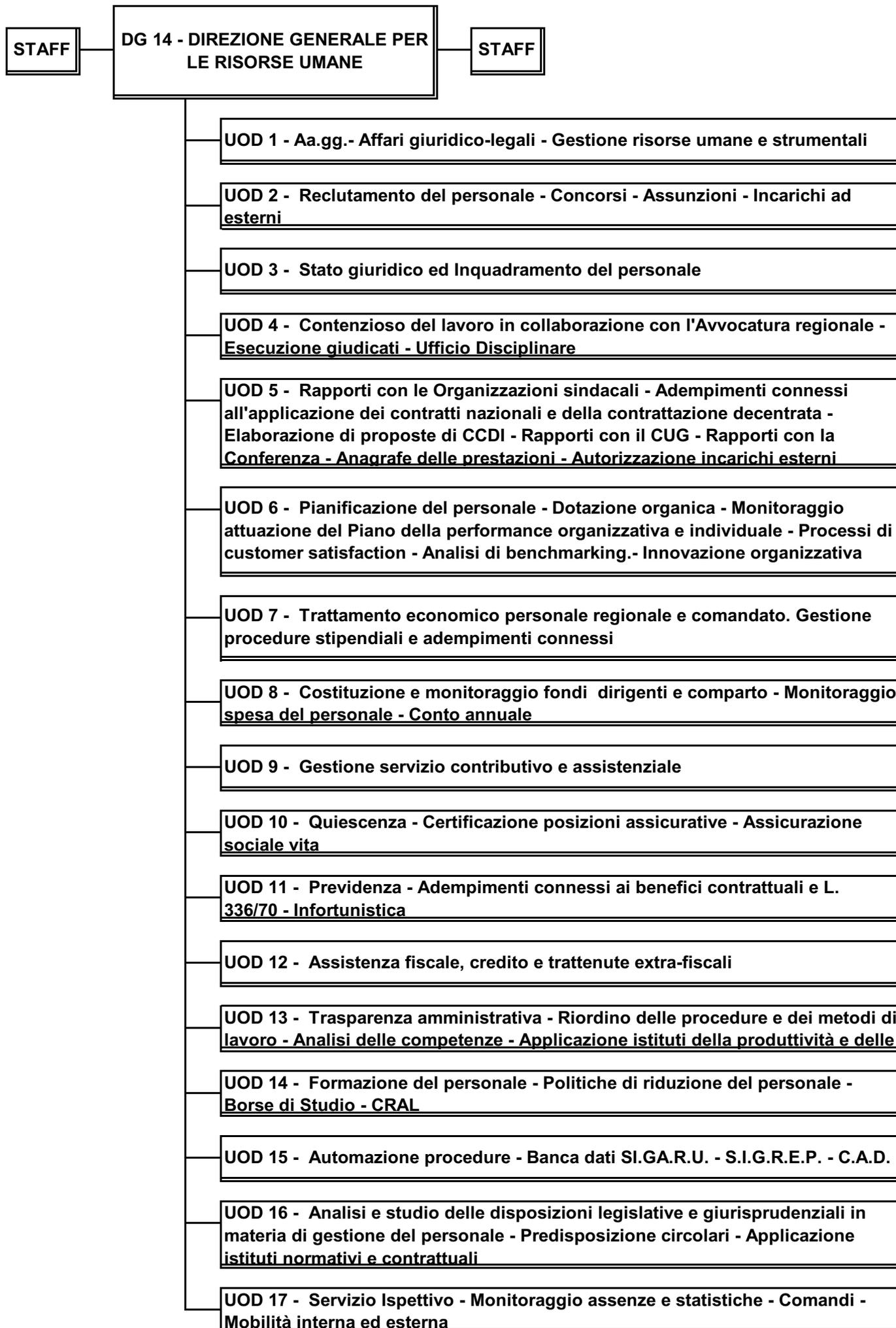
STAFF

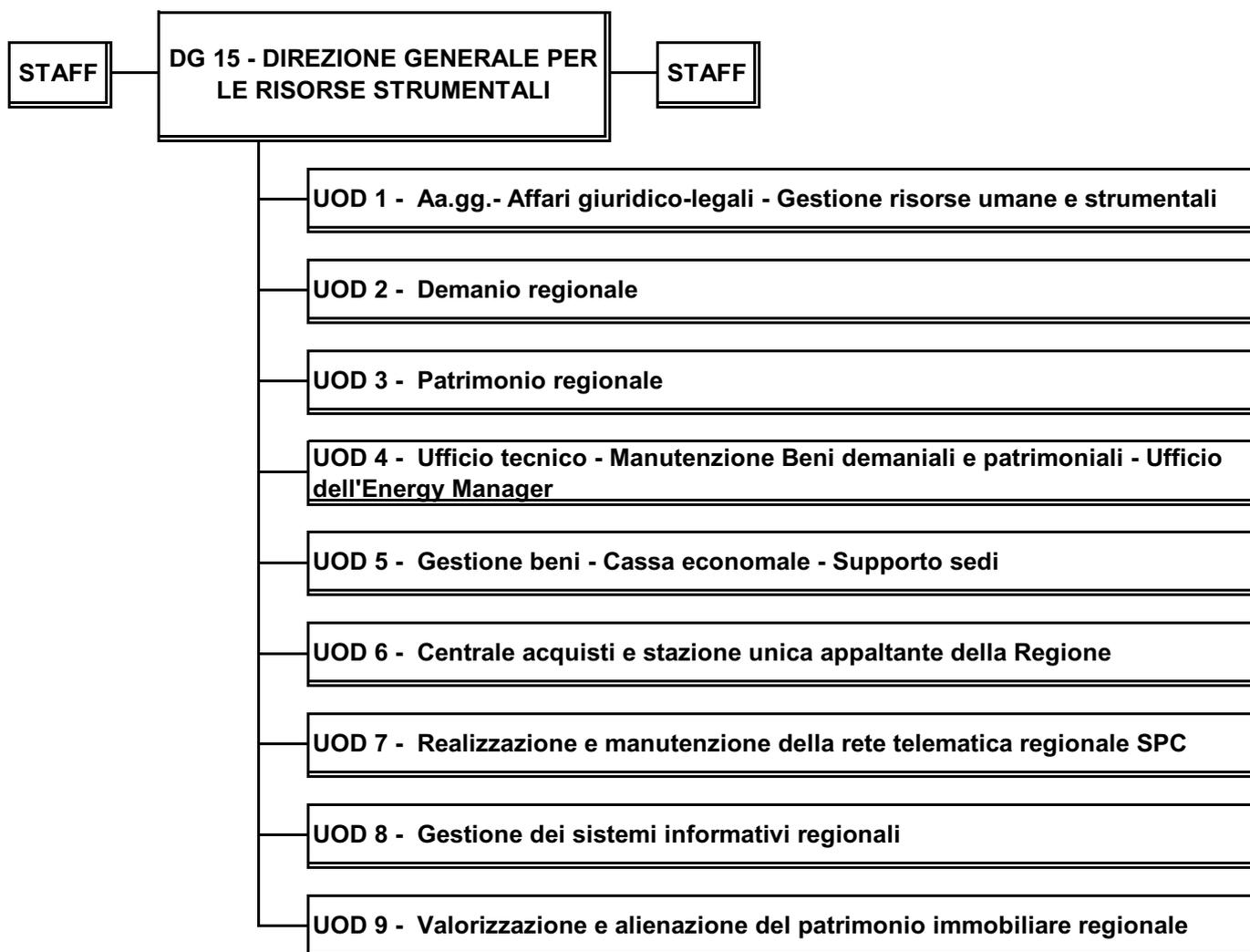
STAFF

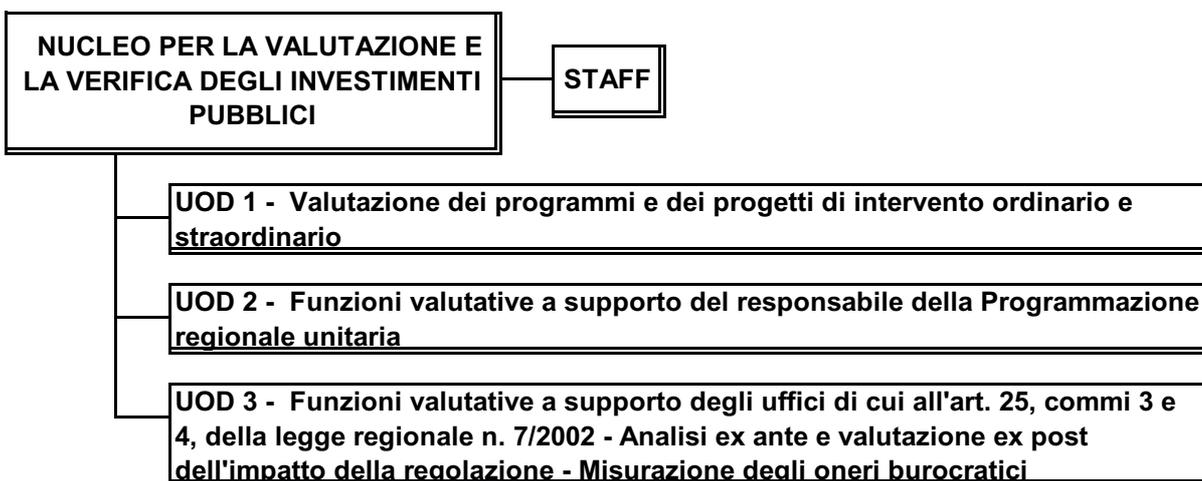
STAFF

STAFF

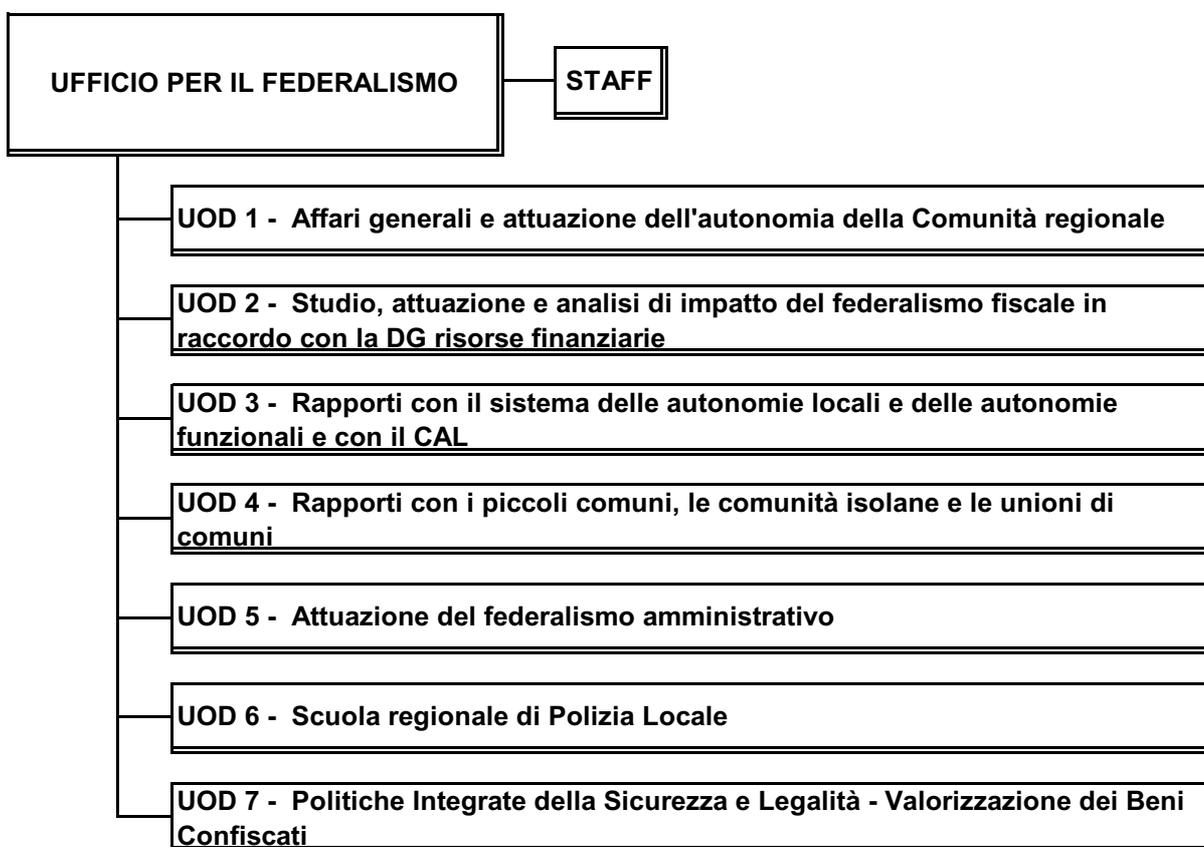




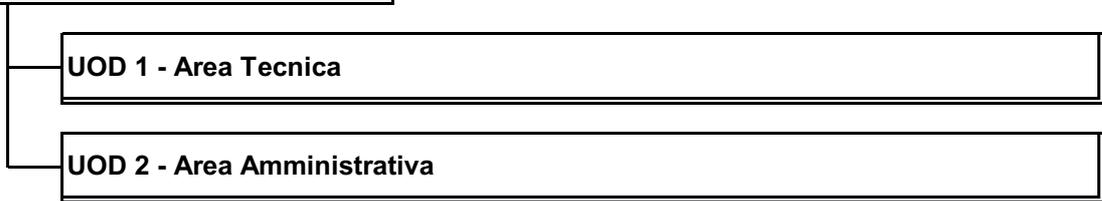








**STRUTTURA TECNICA DI MISSIONI,
UNITA' OPERATIVA "GRANDI
PROGETTI"**



**STRUTTURA DI MISSIONE PER LO
SMALTIMENTO DEI RSB**

UOD 1 - Area Tecnica

UOD 2 - Area Amministrativa

UOD 3 - Attività tecniche connesse allo smaltimento delle ecoballe

**UOD 4 - Attività tecniche per l'adeguamento dell'impiantistica e la bonifica dei
siti oggetto di smaltimento**