

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Maria Rosaria Pugliese
Data di nascita	<i>omissis</i>
Numero telefonico ufficio	081/7783704
Fax Ufficio	081/7783111
E-mail istituzionale	pugliese.mar@cr.campania.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da 2008 ad oggi)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo (dal 2003 al 2008)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Periodo (dal 1998 al 2008)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo (dal 1997 al 1998)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Periodo (dal 1996 al 1997)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Periodo (dal 1995 al 1996)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
- Dal 01/01/08 ad oggi
Consiglio regionale della Campania
Contratto a tempo indeterminato – Area dei funzionari e della Eleva
Qualificazione - ex Cat. D7
Presso Direzione Generale Risorse umane, finanziarie, strumentali- U
“Gestione del personale”:
Funzionario con Posizione Organizzativa di Prima fascia/Alta Professionali
senza soluzione di continuità a far data dal 02 luglio 2008 – Individuazio
procedure e coordinamento linee attività ordinarie /status giuridico
procedimenti disciplinari/ formazione e aggiornamento/ anticorruzione
reclutamento e concorsi
Responsabile del procedimento procedura di gara per l’affidamento di u
corso di formazione di Office Automation anno 2008
Presso Settore Presidenza/Servizio SROI: gestione dati
- Consiglio Regionale della Campania
In posizione di comando presso ufficio di diretta collaborazione - contratto
tempo indeterminato Ministero Pubblica Istruzione
- Ministero Pubblica Istruzione
SMS “S. Di Giacomo” Qualiano Napoli
Contratto a tempo indeterminato vincitrice di concorso per la Classe di
Concorso A043
Abilitata per le classi di concorso A052, A050, A036
Coordinatrice POF (Piano Offerta Formativa)
- Provveditorato degli Studi di Napoli
SMS “S. Vitale” Giugliano Napoli
Incarico annuale per la classe di concorso A043
- Provveditorato degli Studi di Napoli
SMS “E. Unita” Afragola Napoli
Incarico annuale per la classe di concorso A043
- Liceo Scientifico “E. Maiorana” Pozzuoli

- Tipo di impiego
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Periodo (dal 1995 al 1996)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Periodo 1991
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Periodo (dal 1990 al 1992)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo (dal 1988 al 1990)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Docente a tempo determinato per le discipline “Italiano e Latino”
SMS “E. Unita” Afragola Napoli
Incarico annuale per la classe di concorso A043
- Provveditorato degli Studi di Napoli
SMS “Briganti” Napoli
Incarico annuale per la classe di concorso A050 presso il carcere di massima sicurezza Secondigliano
- Provveditorato degli Studi di Napoli
Liceo Scientifico Galilei
- Consorzio Eubea
Contratto a tempo determinato
Archeologo Subacqueo area flegrea Parco Sommerso di Baia completamente
Carta dei Campi Flegrei
- Ministero Beni Culturali
Consorzio Pinacos
Contratto a tempo determinato
Assistente Archeologo area flegrea realizzazione Carta dei Campi Flegrei

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

Periodo (dal 2019 al 2020)

Nome e tipo di istituto di
formazione/istruzione

Qualifica conseguita

Università Ca Foscari

Master II livello presso Senato in Valutazione delle politiche pubbliche

Periodo (2015)

Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Qualifica conseguita

Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa

Master di II livello in “Management dei processi formativi nelle strutture
pubbliche e private: formazione e gestione del personale”

Periodo (dal 2012 al 2013)

Nome e tipo di istituto di
formazione/istruzione

Qualifica conseguita

Università della Campania Vanvitelli

Laurea specialistica in “Scienza della politica” indirizzo giuridico-
economico con votazione 96/110

Periodo (2011)

Nome e tipo di istituto di
formazione/istruzione

Qualifica conseguita

Università della Campania Vanvitelli

Master I livello in Diritto dell’Ambiente italiano e comarato

Periodo (dal 2008 al 2011)	
Nome e tipo di istituto di formazione/istruzione	Università degli Studi di Napoli “Parthenope”
Qualifica conseguita	Laurea triennale in “Scienze dell’Amministrazione” con votazione 101/110
Periodo (dal 1982 al 1988)	
Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione	Università di Napoli Federico II
Qualifica conseguita	Laurea in Lettere classiche indirizzo archeologico con votazione 107/110
Periodo dal 1988 al 1990)	
Nome e tipo di istituto di istruzione/formazione	Archivio di Stato - Scuola di specializzazione in Archivistica, Paleografia e Diplomatica - Scuola biennale con frequenza obbligatoria con votazione 128/150
Qualifica	Archivista
Periodo (dal 1977 al 1982)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico “Umberto I” Napoli
• Qualifica conseguita	Maturità classica Votazione 54/60
FORMAZIONE	
Periodo (2023)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio regionale della Campania- Dipartimento della Funzione Pubbliche denominata Competenze Digitali per la PA-Syllabus
nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Itaca /Sna/Ministero Infrastrutture Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP – Linea A
Periodo (2012)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio regionale della Campania – Publiformez Conto annuale 2011 EBIT La gestione dell’orario di lavoro negli enti pubblici
nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MEDIACONSULT La spesa della PA alla luce della Spending review/Il procedimento amministrativo e la figura del RUP/
Periodo 2011	
Nome e tipo di istituto	Ente di formazione per mediatori MEDI’ – ordine dottori commercialisti – attestato di mediatore professionista

Periodo (2009/2010)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio regionale della Campania/Università Parthenope corso CESVIL- Corso di Economia e sviluppo locale- in 8 moduli.
Periodo (2009)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEIDA Corso di formazione dal titolo Master in Diritto Amministrativo con votazione 60/60
Periodo (2007)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio regionale della Campania RTI COM Preposto alla gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro
Periodo (2003)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Campania/Provincia di Napoli /MIL/ Pari opportunità e opportunità di carriera

INCARICHI UNIVERSITA'

Periodo (dal 2006 al 2007)	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Università della Campania Vanvitelli Corso di Perfezionamento Discipline socio-sanitarie penitenziarie Docente - Lezione seminariale su "Relazione tra carcere ed agenzie esterne: servizi ed amministrazione pubblica"
Periodo (2007)	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	Università della Campania Vanvitelli - Master in Diritto e Politiche Ambientali Europee e Comparete" Docente in "Ambiente ed Energia"
Periodo (2002/2003)	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro 	
Qualifica rivestita	Seconda Università degli Studi di Napoli Scuola di Specializzazione in "Diritto e Gestione dell'Ambiente" <i>docente</i> in "Economia - politica agraria"
Periodo (dal 2000 al 2002)	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro 	
Qualifica rivestita	Università della Terza Eta' – docente in "Psicologia Sociale"

**INCARICHI SETTORE
AMMINISTRAZIONE**

Periodo (dal 2002 al 2004)

- Nome e tipo di istituto
- incarichi professionali

Comune di Bacoli

Assessore con deleghe alle Politiche del Territorio, Politiche Sociali, Beni Culturali, Politiche Comunitarie, Pari opportunità – Decreto n.11543 del 20/06/2002

**INCARICHI SETTORE TURISMO
ED AMBIENTE**

Periodo (dal 2014 al 2017)

Incarico a seguito di Decreto presidente Regione Campania Commissario straordinario EPT Benevento - Decreto n. 59 del G.R.C. del 26.02.2014. Incarico mantenuto da Commissario straordinario e poi liquidatore fino al mese di giugno 2017.

Periodo (dal 1999 al 2004)

Pro-Loco Bacoli
Presidente

E.P.T. Napoli
Commissario Straordinario Pro-loco Bacoli

**INCARICHI SETTORE BENI
CULTURALI**

Periodo (dal 1993 al 1998)

Nome e tipo di istituto

Ministero Beni Culturali - Soprintendenza Archeologica di Napoli e Caserta

Incarichi professionali

Per la società Tecna ricognizione di superficie, assistenza di scavo, mappatura territoriale tratta società ICLA- lavori TAV

Periodo (dal 1992 al 2007)

Nome e tipo di istituto

Ministero Beni Culturali - Soprintendenza Archeologica di Napoli e Caserta

Incarichi professionali

Catalogazione e Schedatura reperti
Esperta negli incontri di Archeologia presso Museo Archeologico di Napoli.

Nome e tipo di istituto

Università degli Studi di Napoli “Federico II” - Durante il percorso universitario, ha annoverato le seguenti esperienze:

- 1) con il prof. Louis Godart ha seguito lo scavo di Apodoulou - Creta/Grecia
- 2) Comune di Aosta - Assistente di scavo di Augusta Praetoria con la Prof.ssa Mollo

INCARICHI SETTORE <i>FORMAZIONE</i>

Periodo (2005)

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto | Licei Scotti Einstein |
| <ul style="list-style-type: none"> Incarichi professionali | Docente in Ristorazione e valorizzazione dei prodotti territoriali e delle produzioni tipiche |

Periodo (2004)

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto | Enof di Napoli |
| <ul style="list-style-type: none"> Incarichi professionali | Docente in Organizzazione e marketing del turismo integrato |

Periodo (dal 2001 al 2002)

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto | Formit |
| <ul style="list-style-type: none"> Incarichi professionali | Docente in “Geografia del Turismo” “Comunicazione”; “Ricezione e ospitalità” - docente negli stage |

Periodo (dal 2001 al 2002)

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto | Il Cigno Verde |
| <ul style="list-style-type: none"> Incarichi professionali | Docente in “I Campi Flegrei: una ricchezza archeologica e geologica” |
| <ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto | Laboratorio Informatico |
| <ul style="list-style-type: none"> Incarichi professionali | Docente in “Fruizione Beni Culturali” |

Periodo (dal 2000 al 2002)

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto | Comunità Montana Montedonico Tribucco |
| <ul style="list-style-type: none"> Incarichi professionali | Docente in “Operatrice mostre e fiere” |

Periodo 1999

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto | Coserfirm |
| <ul style="list-style-type: none"> Incarichi professionali | Docente in “Guida Turistica per utenze svantaggiate/Sociologia/Operatore esperto nella gestione e valorizzazione di parchi ambientali e monumentali” |

Periodo (dal 1994 al 2000)

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto | Idimer |
| <ul style="list-style-type: none"> Incarichi professionali | Esperta nella selezione del personale/ docente in “Itinerari Turistici” |

Periodo (1991)

- | | |
|---|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto | Stigma a.r.l. |
| <ul style="list-style-type: none"> Incarichi professionali | docente in Archivistica |

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

Italiano

Inglese

- Capacità di lettura

buono

- Capacità di scrittura

Buono

- Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

-Curriculum vitae

Maria Rosaria Pugliese

ORGANIZZATIVE

Periodo (dal 1994 al 1997)

Progettazione, direzione scientifica manifestazione “Erculiadi” con patrocinio e contributo dell’Assessorato al Turismo – Regione Campania

direzione ed organizzazione per conto di A.G.Service su commissione dell’Assessorato al Turismo – Comitato Grande Giubileo- Convegno “Pop Turismo 1997”

Periodo (dal 1988 al 1992)

Servizio di volontariato presso la Curia Arcivescovile di Napoli come responsabile delle biblioteche e degli archivi ecclesiastici

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Periodo (2010)
PATENTI E BREVETTI

Certificazione informatica ECDL - AICA

Brevetto A.R.A. Advanced rilasciato dalla S.S.I. anno 1989

PUBBLICAZIONI

Anno 1998 - 2002 - Componente redazione “Editoriale Pro Loco Domitia”

Anno 1998 - Redazione il Depliant scientifico nell’ambito della manifestazione “Erculiadi”- manifestazione tenutasi nei Campi Flegrei con il patrocinio della Regione Campania

Anno 1997 - Coautore Paolo Caputo “La via delle Terme” Pironti editore - con il patrocinio dell’ Assessorato alla Cultura - Regione Campania- prefazione prof. Stefano De Caro

Anno 1997 - redazione della guida “I Giovani alla scoperta di Napoli” per l’associazione Formit su incarico dell’Assessorato al Turismo Regione Campania

Anno 1994 - pubblicazione nell’ambito della monografia dedicata a Mons. Franco Strazzullo a cura di Lidia Chianese

Anno 1992 - Soprintendenza Archeologica di Napoli e Caserta - Sezione Didattica “I materiali e le tecniche di costruzione” nell’ambito dell’edizione “La casa pompeiana” - Mostra didattica

Anno 1990 - Pubblicazione della Tesi “Antonio Sebastiano Minturno e L’Arte Poetica” presso l’Accademia Pontaniana su presentazione di Monsignor Franco Strazzullo e dott.ssa Iole Mazzoleni

Aggiornato a giugno 2023

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003 e dell’art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	12 92

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL **27/07/2023**

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Assegnazione funzioni dirigenziali.

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	”	Felice	CASUCCI	
5)	”	Ettore	CINQUE	
6)	”	Bruno	DISCEPOLO	
7)	”	Valeria	FASCIONE	
8)	”	Armida	FILIPPELLI	
9)	”	Lucia	FORTINI	
10)	”	Antonio	MARCHIELLO	
11)	”	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dalla Direzione a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1, della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'art. 6, comma 1, del citato Regolamento e delle successive modificazioni, le Strutture amministrative della Giunta Regionale si articolano in:
 - b.1 Direzioni Generali;
 - b.2 Uffici Speciali;
 - b.3 Strutture di Staff;
 - b.4 Unità Operative Dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta Regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna delle Direzioni Generali, degli Uffici Speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura Regionale;
- d. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.ii, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinali sulla base delle competenze da svolgere;
- e. con D.G.R. n. 92 del 06/03/2019, è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2019/2021, successivamente modificato e integrato con D.G.R. n. 391 del 06/08/2019. Detto Piano ha previsto, tra l'altro, l'espletamento delle procedure concorsuali per l'accesso alla qualifica dirigenziale;
- f. con D.G.R. n. 392 del 06/08/2019, è stato approvato il "Regolamento in materia di accesso mediante procedure selettive agli impieghi nella Giunta Regionale della Campania e sulle modalità di svolgimento dei Concorsi", n. 6 del 07/08/2019, di seguito denominato "Regolamento dei concorsi";
- g. con D.G.R. n. 6 del 08/01/2020, sono stati formulati gli indirizzi in ordine allo svolgimento delle procedure di reclutamento del personale dirigenziale previste dal Piano Triennale di Fabbisogno di Personale e stabilito il riparto di posti tra le distinte aree con la quota di riserva al personale interno;
- h. con D.D. n. 44 del 14/07/2020 e s.m.i., è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di complessivi n. 52 posti di personale dirigenziale, articolati in varie aree;
- i. con successivi DD.DD, è stata approvata, ai sensi dell'art. 47, comma 3 del Regolamento n. 6/2019, la graduatoria di merito delle procedure relative alle varie aree e sono stati contestualmente nominati i vincitori, tenendo conto della riserva dei posti e degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., da far valere a parità di punteggio;
- j. i candidati di cui all'elenco allegato al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale, risultano utilmente collocati nella graduatoria di merito del concorso de quo, con conseguente nomina a vincitori;
- k. ai sensi dell'art. 12 del CCNL di lavoro dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza del 17/12/2020, il rapporto di lavoro deve essere regolato con contratto individuale in forma scritta;
- l. con D.G.R. n. 430 del 19/07/2023 è stata disposta la prosecuzione delle funzioni dirigenziali sulle strutture di cui all'allegato allo stesso provvedimento, fino alla conclusione delle procedure di interpello e, comunque, entro il 31 ottobre 2023;

RILEVATO CHE:

- a. i dirigenti vincitori della procedura *de qua*, di cui all'elenco allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, hanno sottoscritto i contratti individuali di lavoro e sono stati assegnati agli Uffici sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente della Giunta regionale;
- b. si manifesta la necessità di procedere, su proposta degli Assessori competenti al ramo, all'assegnazione temporanea ai dirigenti delle funzioni dirigenziali sulle singole strutture, a far data dalla presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;
- c. i dirigenti vincitori delle medesime procedure che siano titolari di incarichi e di funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. proseguono nello svolgimento degli stessi, sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente e delle deliberazioni già adottate dalla Giunta Regionale, al fine di scongiurare soluzioni di continuità dell'azione amministrativa e, pertanto, non occorre disporre un'ulteriore assegnazione;

RAVVISATO:

di assegnare temporaneamente, ai dirigenti di cui all'elenco allegato al presente atto, le funzioni dirigenziali sulle strutture in esso indicate, a far data dalla presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;

CONSIDERATO CHE:

ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.Lgs. 39/2013, il Dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al Decreto stesso;

RITENUTO:

- a) di dover di assegnare temporaneamente, ai dirigenti di cui all'elenco allegato al presente atto, le funzioni dirigenziali sulle strutture in esso indicate, a far data dalla presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;
- b) di dover dare atto che i dirigenti vincitori delle medesime procedure che siano titolari di incarichi e di funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. proseguono nello svolgimento degli stessi, sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente e delle deliberazioni già adottate dalla Giunta Regionale, al fine di scongiurare soluzioni di continuità dell'azione amministrativa e, pertanto, non occorre disporre un'ulteriore assegnazione

VISTI:

- a. il Regolamento n. 12/2011 ss.mm.ii;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm.ii;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.ii;
- d. la D.G.R. n. 479 /2012 e ss.mm.ii;
- e. la D.G.R. n. 619 /2016 e ss.mm.ii
- f. la D.G.R. n. 92 del 06/03/2019;
- g. la D.G.R. n. 392 del 06/08/2019;
- h. la D.G.R. n. 6 del 08/01/2020;
- i. l'art. 12 del CCNL di lavoro dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza del 17/12/2020;
- j. la D.G.R. n. 430 del 19/07/2023;
- k. la nota del prot. 0015043/UDCP/GAB/GAB del 26/07/2023 U;

PROPONE, e la Giunta in conformità a voto unanime

D E L I B E R A

per le motivazioni svolte in premessa, che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di disporre l'assegnazione, ai dirigenti di cui all'elenco allegato al presente atto, delle funzioni dirigenziali sulle strutture in esso indicate;
2. di stabilire che le funzioni di cui al precedente punto debbano essere espletate a decorrere dalla data di presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;
3. di dare atto che i dirigenti vincitori delle medesime procedure che siano titolari di incarichi e di funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. proseguono nello svolgimento degli stessi, sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente e delle deliberazioni già adottate dalla Giunta Regionale, al fine di scongiurare soluzioni di continuità dell'azione amministrativa e, pertanto, non occorre disporre un'ulteriore assegnazione;
4. di stabilire che, nell'esercizio delle funzioni, il Dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
5. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta Regionale, al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali, compresa la notifica ai dirigenti interessati e all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione

trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	466	del	27/07/2023	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	12 92

OGGETTO :

Assegnazione funzioni dirigenziali.

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE - <input type="checkbox"/> ASSESSORE - <input type="checkbox"/>		<i>Presidente De Luca Vincenzo</i>		<i>01/08/2023</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott.ssa Messina Maria</i>		<i>01/08/2023</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA	
DATA ADOZIONE	<i>27/07/2023</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	<i>01/08/2023</i>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.Lgs 08/04/2013, n. 39 (in GU n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni o presso enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, comma 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190”

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

La sottoscritta Maria Rosaria Pugliese, nata a *omissis* – CF *omissis* , in qualità di dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento di incarico, ai sensi della D.G.R.C. n. 466 del 27/07/2023, di responsabile della UOD 50.05.05 Sport presso la Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio Sanitarie,

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l’amministrazione precedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- consapevole che ai sensi dell’art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

DICHIARA

A) L’insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:

Ai fini delle cause di inconfiribilità:

x di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);

x di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall’amministrazione o dall’ente pubblico che conferisce l’incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall’amministrazione o ente che conferisce l’incarico (art. 4);

ALLEGATO 1

x di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);

x di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);

x di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);

x di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

ALLEGATO 1

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

x di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;

x di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

ALLEGATO 1

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

x di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplosive, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-*bis* e 3-*quater*, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-*bis*, 316-*ter*, 317, 318, 319, 319-*ter*, 319-*quater*, primo comma, 320, 321, 322, 322-*bis*, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-*bis* del codice penale;
- d) di non essere stata condannata con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei

ALLEGATO 1

poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);

e) di non essere stata condannata con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;

f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.

La sottoscritta si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

La sottoscritta, consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa.

Napoli, 15/09/2023

La dichiarante
Maria Rosaria Pugliese

Cognome	Nome	Struttura	Denominazione
CASO	FORTUNATO	50.01.04	Controlli di 1 livello FSE
IACCARINO	TOMMASO FRANCESCO PAOLO	50.02.01	Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico - Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano
ROCCASALVA	RICCARDO	50.02.02	Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori
MASSA	SILVIA	50.03.02	Assistenza tecnica e comunicazione
CRINO	SALVATORE	50.04.07	Monitoraggio LEA
FERONE	ROSARIA	50.04.12	Assistenza e interventi sociosanitari
GENTILE	SIMONA	50.04.15	Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari
RICCIO	GAETANO	50.04.16	Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari
CAPPUCCIO	ALESSANDRO	50.05.02	Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi - Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile
PUGLIESE	MARIA ROSARIA	50.05.05	Sport
D'AGOSTINO	GAETANO	50.06.08	Tutela delle acque - Contratti di fiume
MAZZEO	GIUSEPPE ROSARIO	50.07.15	Politica Agricola Comune
GANDOLFI	FERDINANDO	50.07.17	Infrastrutture Rurali e Risorsa acqua
RUOCCO	ADDOLORATA	50.07.18	Ambiente, Foreste e Clima
CINQUE	MAURIZIO	50.07.19	Caccia, Pesca ed Acquacoltura
FRESCHI	PAOLO	50.08.08	Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali

CUTOLO	SERENA	50.10.01	Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio
D'ESPOSITO	NATALIA	50.11.04	Formazione professionale
BASILE	GENNARO	50.13.16	Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore
ESPOSITO	ANTONIO	50.13.17	Gestione Tassa Automobilistica
AURINO	SERGIO	50.13.19	Gestione delle Entrate Tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva
FAMIGLIETTI	ORNELLA	50.14.02	Ufficio Disciplinare ed esecuzione giudicati
BUGLIONE	EMILIANO	50.14.04	Posizioni organizzative - Formazione del personale - contenzioso del lavoro - Processi di customer satisfaction - Benchmarking
MASTROIANNI	GIOVANNI	50.14.13	Sistemi informativi di gestione del personale
CASTALDI	ANNALISA	50.15.03	Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi
RAMPONE	MICHELE	50.17.06	Autorizzazioni ambientali e rifiuti - Benevento
DE GERONIMO	PIER GIORGIO	50.17.08	Autorizzazioni ambientali e rifiuti - Napoli
CAVALLARO	MASSIMINO	50.18.06	Genio civile di Napoli- Presidio di Protezione civile
NASTRI	ANDREA	50.18.08	Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile
MARZOCHELLA	ANGELO	60.01.17	Recupero Crediti, Esecuzione
CHIODI	PASQUALE	60.06.02	Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante
LANZUISE	GIOVANNI	60.06.04	Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR.
FORMISANO	CATELLO	60.09.07	Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione
TUCCILLO	MARIA	60.10.01	Vigilanza e controllo analogo sulle società, sugli enti e organismi, diversi dalle società, partecipati o controllati

ZIZZARI	ALESSANDRO ANTONIO	60.11.03	Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici
IMPERATORE	ROSSELLA	40.02.02	Ufficio analisi, studi e ricerche
FONZO	DARIO	40.03.03	Ufficio affari generali - Atti sottoposti a registrazione e contratti - URP - Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti, comunicazione e stampa