

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DI LUIGI RICCIO

(in carattere grassetto le esperienze ritenute maggiormente rappresentative per i requisiti peculiari)

DATI PERSONALI

Data di nascita:

Luogo di nascita:

Nazionalità: italiana

Stato civile: coniugato con tre figli

Residenza:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ❖ Diploma di maturità classica
- ❖ **Laurea in scienze politiche**, conseguita presso l'Università degli studi di Napoli Federico II
- ❖ Ha partecipato a numerosi programmi, seminari e corsi di formazione, di cui si riportano alcuni tra i più rappresentativi:
 - Programmi di formazione obbligatoria in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro organizzati dalla Regione Campania per gli anni 2008 e 2009
 - Progetto formativo PARSEC – Pubblica Amministrazione: Ricerca e sviluppo tecnologico per un'Evoluzione Competitiva, promosso dal MIUR, dal CNR e dal FORMEZ e cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito della misura III.3 – *Formazione di alte professionalità per adeguare le competenze della Pubblica Amministrazione in materia di R&S e relativa valorizzazione* del PON 2000/2006 “Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione” anni 2007/2008
 - Seminario sul processo di valutazione delle prestazioni dirigenziali tenutosi il 26 novembre 2007 presso la sede di Palazzo Armieri
 - Progetto OSMOSI – Formazione Manageriale Gruppo 2, svoltosi nella sede di via Marina nei mesi di novembre e dicembre 2006 (prima fase) e gennaio e febbraio 2007 (seconda fase)
 - Corso sul nuovo codice degli appalti pubblici tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nel mese di ottobre 2006 presso la sede di Caserta
 - Corso “La riforma della legge 241/90” tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nel mese di aprile 2006 presso la sede di Caserta
 - Corso “Il sistema delle autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale” tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nel maggio 2006 presso la sede di Caserta
 - Giornate formative organizzate dalla Giunta Regionale sul tema “D.Lgs n.196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali tenutosi il 6 ottobre 2004

ATTIVITA' SVOLTA PRESSO LA GIUNTA REGIONALE

(a seguito di pubblico concorso svolto nell'anno 2003)

Presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali D.G. 15

(da novembre 2013 ad oggi)

- ❖ **Direttore Generale** (dal 27 gennaio 2016)
- ❖ **Dirigente Vicario** (da novembre 2013 a luglio 2015). In tale qualità ha svolto **funzioni di Direttore Generale** da marzo a luglio 2015 per *vacatio* del titolare.
- ❖ **Dirigente dell'UOD 03 Patrimonio regionale** (da marzo 2015 a gennaio 2016)

- ❖ **Dirigente dell'UOD 01 Aa.gg. – Affari giuridico-legali – Gestione risorse umane e strumentali** (da novembre 2013 a marzo 2015)
- ❖ Referente per la trasparenza (da gennaio 2014 a marzo 2015) prot. 40872 del 20.01.2014
- ❖ Componente del Gruppo Anticorruzione (da aprile 2014 ad oggi) prot. 245018 del 7.4.2014
- ❖ **Componente della Cabina di regia per la sperimentazione nell'ambito dell'Accordo Regione-DFP/FORMEZ - Linea 2 Controllo di gestione** (nomina del Capo di Gabinetto prot. 2014 – 0018466/UDCP)
- ❖ Ha partecipate a numerose **Commissioni di gara**, di cui si riportano solo alcune delle più rappresentative:
 - Presidente della Commissione per la valutazione delle offerte tecniche nella Procedura aperta per l'affidamento dei Servizi di Assistenza Tecnica alle attività di coordinamento, attuazione, monitoraggio, controllo del PSR 2007/2013 e di programmazione, avvio, coordinamento, attuazione, monitoraggio e controllo del PSR 2014/2020 e di chiusura del PSR 2007/2013 della Regione Campania. Importo a base d'asta € 11.711.429,00 (Proc. n. 1340/A/14 Centrale Acquisti)
 - Presidente della Commissione di gara nella Procedura aperta per l'affidamento della concessione d'uso e gestione dell'impianto sportivo "Arturo Collana" (Proc.n. 1564/A/14 Centrale Acquisti)
 - Componente della Commissione di valutazione nella Procedura comparativa pubblica per l' affidamento di incarico professionale quadro relativo ai contratti su strumenti finanziari derivati stipulati dalla Regione Campania (Proc. Centrale Acquisti)
 - Presidente della Commissione di Gara per l'affidamento del servizio relativo alla determinazione della tariffa di conferimento all'impianto di Termovalorizzazione di Acerra, (Decreti Dirigenziali 13 e 15 Dipartimento 52 – DG 5 – UOD 12)
 - Componente della Commissione di gara per la realizzazione del progetto Ulisse II, finanziato attraverso il PON Reti e Mobilità 2007/13, tramite la fornitura, la posa in opera, la messa in funzione, la calibrazione e la manutenzione di un sistema di monitoraggio ed informazione (sistemi, dispositivi, procedure) di tipo "Intelligent Transport System" che fornisca una serie di servizi utili alla pianificazione ed alla realizzazione del trasporto merci pericolose. Base d'asta € 2.758.612,84 (D.D. n.227 del 25.07.2014 D.G. Mobilità)
 - Componente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica all'implementazione, coordinamento, attuazione, monitoraggio, controllo e chiusura del POR Campania FSE 2007/13 – Supporto all'avvio del nuovo P.O. Campania FSE 2014/20. Importo a base d'asta € 4.300.000,00 /D.D. 505 del 9.9.2013 AGC Programmazione, Piani e Programmi)
 - Componente Commissione di valutazione nella procedura ristretta per la privatizzazione, con cessione totale del capitale sociale, di Caremar s.p.a. e con l'affidamento alla medesima di contratto di servizio pubblico di cabotaggio marittimo nella regione Campania (D.D. 103 del 27.06.2013 A.G.C. Trasporti)

Per la pluriennale esperienza maturata nel settore degli appalti e contratti pubblici e per l'attività impiantata presso il Servizio Gare e Appalti dell'ex Settore Provveditorato ed Economato il concorrente è stato **referente per la costituzione della Centrale Acquisti** e per i rapporti con gli Organi Ministeriali nella materia degli appalti pubblici

Nel periodo in cui ha svolto funzione di Direttore Generale ha proceduto, nei limiti consentiti dall'Ordinamento, ad una **riorganizzazione delle attività della Direzione** al fine di un miglioramento dell'efficienza operativa (Disposizione di servizio n. 9 del 28.04.2015)

Presso l'A.G.C. 10 Settore Provveditorato ed Economato e Settore Demanio e Patrimonio

(da marzo 2006 a novembre 2013)

- ❖ **Dirigente del Servizio 03 (Demanio e Patrimonio) e 04 (Provveditorato ed Economato) Attività negoziale e contrattuale – Gare e Appalti** (da marzo 2006 a novembre 2013)

- ❖ Dirigente del **Servizio 01 Programmazione, AA.GG., Personale** - ad interim (dal 2010 ad al 2013)
- ❖ Dirigente del **Servizio 03 Supporto sedi** - ad interim (anno 2008)
- ❖ E' stato Presidente di numerose **Commissioni di gara**, di cui si riportano solo quelle più rappresentative:
 - Procedura aperta, suddivisa in 3 lotti, per l'affidamento, per la durata di tre anni, del servizio di pulizia presso alcune sedi della giunta regionale della Campania ubicate in Napoli. Importo a base d'asta € 7.449.462,95 oltre IVA (proc. 942/12)
 - Procedura di gara per l'affidamento della gestione del micronido d'infanzia "Armieri" della Giunta Regionale della Campania. Importo a base d'asta € 433.884,30 (proc. 962/12)
 - Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, reception/custodia, vigilanza ispettiva, fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi presso le sedi della Giunta regionale della Campania di Avellino, Benevento, Napoli, Caserta e provincia e Salerno e provincia (proc. 885/11)
 - Procedura aperta per l'affidamento dei servizi a supporto della gestione della tassa automobilistica regionale della Regione Campania. Importo a base d'asta € 14.310.000,00 oltre I.V.A (proc.818/10)
 - Procedura aperta per l'affidamento, per la durata di due anni, del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto ai dipendenti della Giunta della Regione Campania. Importo complessivo stimato dell'appalto € 28.807.692,31 oltre I.V.A. (proc. 917/10)
 - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'autofficina regionale e di manutenzione del parco automezzi regionale. Importo complessivo stimato dell'appalto € 2.105.000,00 oltre I.V.A. (proc. 868/10)
 - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di valutazione in itinere, intermedia ed ex post del PSR (Programma di Sviluppo Rurale) Campania 2007-2013. Importo a base d'asta € 3.000.000,00 (Proc. 684/09)
 - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica alle attività di programmazione, attuazione, coordinamento e controllo delle misure di competenza della Regione Campania, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale del Fondo Europeo per la Pesca 2007-2013. Importo a base d'asta € 550.000,00 (proc. 753/09)
 - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica alle attività di programmazione, attuazione, coordinamento e controllo del PSR Campania 2007-2013. Importo a base d'asta € 4.000.000,00 (Proc. 583/08)
 - Procedura aperta per l'affidamento triennale della stampa di volumi divulgativi per l'A.G.C. Sviluppo Attività Settore Primario-Settore S.I.R.C.A- (proc. 559/08)
- ❖ Presidente della Commissione di cui alla DGR n.586/2009: **Acquisizione al patrimonio regionale delle partecipazioni societarie ex ERSAC** (D.D. AGC Demanio e Patrimonio n. 13 del 25/07/2012)
- ❖ Responsabile del progetto di Settore 2008 **“Ricostruzione beni della consistenza del patrimonio e schede terreni”**
- ❖ Redazione del **“Disciplinare per le acquisizioni in economia”** di cui alla D.G.R. n. 710 del 24.4.2008
- ❖ Componente della Commissione d'indagine di cui al Decreto Assessorile del Vice Presidente della Giunta – Assessore alle Risorse Umane n. 179 dell'8.7.2009
- ❖ Partecipazione alla redazione del **“Piano triennale di razionalizzazione e ottimizzazione dell'organizzazione, delle spese e dei costi di funzionamento delle strutture regionali e degli Enti strumentali** (D.G.R. n.2033 del 23.12.2008)
- ❖ Realizzazione del **portale delle gare e dell'elenco fornitori elettronico** attraverso il riuso di applicativo
- ❖ Componente del **Tavolo tecnico istituito presso la Conferenza Stato-Regioni per l'attuazione dell'accordo tra Governo, Regioni e Province autonome per la costituzione del sistema a rete** (nota prot.0238871 del 18.03.2008)

- ❖ Componente del gruppo di lavoro intersettoriale ex DGR n. 419/2008 per il progetto “Biblioteche digitali” – prot. 2008.273173
- ❖ Responsabile del progetto speciale “**Acquisizione fabbricati ex ERSAC ed ex ERSVA –Scheda gestione sedi Uffici regionali**” (anno 2008)
- ❖ Presidente del tavolo tecnico istituito con D.G.R. n. 1445 del 3.8.2007 per la redazione dei **bandi tipo con criteri ecologici** (Decreto Coordinatore AGC 10 n.59 del 20.3.2008)
- ❖ Redattore dei **disciplinari di gara-tipo** (obiettivo 2007)

Per l'attività svolta nel comparto delle procedure di gara ad evidenza pubblica il candidato ha ricevuto anche formale **encomio** del Settore partner “Sperimentazione, Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura” (nota prot n. 0122644 del 19.02.2013)

presso l’A.G.C. 18 Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza sui servizi sociali (da gennaio 2004 a marzo 2006)

- ❖ Dirigente del Servizio 01 (D.G.R. n. 1563 del 6.8.2004) Affari generali dell’A.G.C. – Interventi in materia di disabilità
- ❖ Componente della Commissione tecnica per la valutazione dei piani sociali di zona (Decreto del Presidente della Giunta n.417 del 20.07.2004)
- ❖ Componente della Commissione Unica di vigilanza per l’espletamento delle procedure pre-selettive per la copertura di 538 posti vacanti (Decreto n. 651 dell’Assessore alle Risorse Umane del 15.11.2004)
- ❖ Componente della Commissione Interdisciplinare per la redazione del regolamento per l’esecuzione dei progetti individuali ex l. 388/2000 e D.M. 470/2001 (D.D. n. 67 del 3.3.2005 - AGC 18)
- ❖ Presidente e componente di varie **Commissioni di gara**

ESPERIENZE ED INCARICHI NELLA P.A. PRECEDENTI ALL’IMPIEGO ATTUALE

Dal novembre del 1982 il candidato è stato impegnato nel programma straordinario di cui al Titolo VIII legge 219/81 (Presidente della Giunta Regionale della Campania – Commissario straordinario del Governo).

Dopo la chiusura della struttura commissariale (nel marzo 1996) il candidato è stato trattenuto, con provvedimenti *ex autoritate*, in posizione di comando per il completamento di tutte le attività connesse al programma straordinario fino alla data del 29.12.2003, quando si è trasferito in Giunta Regionale essendo risultato vincitore di concorso.

Nell’ambito del programma straordinario il candidato **ha diretto le seguenti strutture operative:**

1. Ufficio Segreteria Amministrativa del Coordinamento

(dal maggio 1985 all’agosto 1986. Decreto di nomina n. 1188 del 30.4.1985)

Struttura operativa semplice di primo livello alle dipendenze dirette del Coordinatore del Commissariato in parallelo con l’Ufficio di Segreteria Tecnica.

2 Servizio Segreteria Generale

(dall’agosto 1986 al dicembre 2000. Nomina con ordinanza n.596 dell’8.8.1986)

Struttura operativa complessa organizzata in uffici. Il servizio Segreteria Generale era posto alle dirette dipendenze del Segretario Generale, organo di direzione e coordinamento generale del Commissariato.

Nella responsabilità di tale struttura il candidato:

- ha coordinato l’attività dei seguenti uffici dipendenti
 - Procedure ordinamentali
 - Disegni e planimetrie
 - Antimafia
 - Rapporti con gli Enti

- Rapporti con la Regione
- Segreteria del Commissario

- ha coordinato e diretto l'attività del personale assegnatogli fino ad un massimo di 34 unità;
- ha coordinato tutte le attività per l'approvazione dei progetti e delle perizie di variante dei 14 comparti d'intervento residenziale e delle opere infrastrutturali, quantificabili in circa 1.100 miliardi di lire (oltre revisione prezzi) per le opere residenziali ed in circa 4.500 miliardi di lire per le grandi infrastrutture;
- ha curato l'accettazione e l'assegnazione della corrispondenza agli altri servizi del Commissariato;
- ha coordinato la redazione di relazioni, tabulati e schede di carattere generale per gli Organi centrali o per la stampa con il contributo dei diversi servizi interessati;
- ha predisposto riscontri ad interpellanze, interrogazioni, mozioni parlamentari e degli Enti Locali;
- ha curato gli adempimenti relativi a nomine di competenza del Commissario;
- ha curato la tenuta dei registri dei provvedimenti emanati (decreti ed ordinanze) e del protocollo riservato;
- ha curato l'aggiornamento legislativo delle attività d'istituto;
- ha curato i rapporti esterni con riguardo anche all'accesso agli atti ed al rilascio di copie ;
- ha curato la tenuta dell'archivio cartografico;
- ha rappresentato l'Amministrazione presso gli altri Enti pubblici, le Organizzazioni sindacali edili, le Organizzazioni rappresentanti dell'inquilinato.

3 Servizio Assegnazione e Gestione Alloggi

(*ad interim* dal 1994)

Struttura operativa complessa costituita per la gestione dei bandi e delle procedure per l'assegnazione degli alloggi riservati ai residenti nei comuni destinatari degli interventi di E.R.P., nonché per la **gestione degli stessi** ed il trasferimento agli Enti destinatari.

In quest'ambito il candidato:

- ha elaborato i bandi per l'assegnazione degli alloggi riservati ai residenti nei 18 comuni sede d'intervento straordinario ed avviato le relative procedure d'istruttoria delle domande;
- ha elaborato modelli (contratti, modulistica, etc...) e procedure per l'assegnazione e organizzato le operazioni di materiale consegna degli alloggi;
- ha elaborato le procedure per la gestione minima nei precari limiti della normativa di riferimento con emissione periodica dei bollettini di c/c e relativa elaborazione e contabilizzazione dei dati;
- ha curato i rapporti con i comuni interessati;
- ha partecipato all'elaborazione dei criteri per i riparti dei fondi attribuiti ai comuni destinatari (co 5, art.16, legge 41/1986 e Deliberazione CIPE 31.1.1992);
- ha collaborato direttamente con il Coordinatore della struttura per l'espletamento dell'attività connessa al contenzioso arbitrale.

4 Ufficio 1 – Area Amministrativa

(dal 2001 al 2003). Nomina con O.d.S. del Commissario ex art.11 legge 400/1988 n.16 del 11.12.2000)

Struttura operativa sorta nell'ambito della riorganizzazione operata dal Commissario Straordinario ex art.11 legge 400/88.

Le attribuzioni dell'Ufficio 1 – Area Amministrativa possono così sintetizzarsi:

- ricognizione atti di citazione in giudizio, richieste di accesso arbitrale, pretese avanzate da terzi in sede stragiudiziale e di condanne arbitrali, del giudice ordinario e del giudice amministrativo per loro sottoposizione al Gruppo di Supporto tecnico-giuridico di cui all'art.42 legge 144/99, per la formulazione delle ipotesi transattive ex art.8 D.Lgv.354/99;

- quantificazione delle somme dovute a seguito delle transazioni esaminate dal Gruppo, attraverso la consulenza del Provveditorato OO.PP.;
- adozione dei provvedimenti di liquidazione di sentenze di condanna dell'Amministrazione;
- predisposizione di provvedimenti per il recupero dell'indebito nei confronti di terzi;
- elaborazione del quadro complessivo del contenzioso;
- problematiche residue relative agli alloggi in via di trasferimento ai comuni.

Nell'ambito dell'attività del Programma Straordinario il candidato ha ricoperto, inoltre, a titolo personale, i seguenti incarichi:

- ❖ Segretario della Commissione Pareri per la valutazione dei progetti, composta da eminenti personalità istituzionali e cattedratiche, istituita dal Presidente della Giunta- Commissario con decreto n. 136 del 28.2.1983;
- ❖ Componente del Gruppo Antimafia per il rilascio delle autorizzazioni provvisorie all'appalto (decreto del Presidente-Commissario n. 292 del 30.11.1983);
- ❖ Ufficiale Rogante (decreto del Presidente-Commissario n.2217 del 27.3.1986;
- ❖ Componente della commissione per la gestione degli impianti elevatori (decreto del Funzionario Delegato CIPE n.7390/EST/89);
- ❖ Segreteria del Gruppo di supporto tecnico - giuridico istituito con l'art.42 della legge 144/99 presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- ❖ Componente della Commissione di collaudo e congruità dei prezzi, prevista dall'art. 4 del regolamento economale

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E CULTURALI

- ❖ **Componente della Commissione per la valutazione dei curricula dei responsabili della strutture omologhe delle disciolte AA.SS.LL. AV1 e AV2 – U.O.C. Provveditorato** (Deliberazione n.1038 del 14.12.2009 del Commissario Straordinario dell'A.S.L. di Avellino – autorizzazione D.D. n.41 del 28.01.2010)
- ❖ **Docente nel corso di aggiornamento “Gli appalti pubblici di servizi e forniture dopo il codice degli appalti e la legge regionale 3/2007”** per i dipendenti del comune di Castelvoturno (nota prot. 50827 del 27.11.2007 – autorizzazione D.D. n. 493 del 4.12.2007)
- ❖ **Consulente della IGICA, s.p.a. partecipata del Comune di Caivano, per la gestione degli alloggi realizzati ex Titolo VIII l. 219/81.** (dal 2002 al 2006- Autorizzazione D.D. n. 245 del 20.05.2005). Oggetto dell'incarico:
 - Assistenza Ufficio Gestione
 - Ricostruzione archivio storico pagamenti
 - Regolarizzazione
 - Analisi legislazione vigente
 - Analisi della gestione per adeguamento software
- ❖ Segretario del Collegio Arbitrale per la controversia tra il Consorzio Romagnoli-Lombardi-IRCES e la Presidenza dl Consiglio dei Ministri – CIPE (anno 2000)

- ❖ Collaudatore in corso d'opera per i lavori di costruzione di alloggi E.R.P. nel comune di Volla (Nomina prot. 2131 del 6.5.1985 – Assessorato Edilizia Economica e Popolare)
- ❖ Docente di sociologia per il 1° e 2° corso di infermieri professionali nell'anno scolastico 1977/78 presso la Scuola Speciale Regionale per infermieri professionali, infermieri generici e vigili sanitari istituita presso l'Ente Ospedaliero "Cardinale Ascalesi e S. Gennaro" (prot. 591 e 595 del 5.1.1978)

LINGUE STRANIERE

- ❖ FRANCESE – livello scolastico
- ❖ INGLESE – livello scolastico

PRECEDENTI ATTIVITÀ LAVORATIVE IN AZIENDE PRIVATE

- ❖ Carpaneto & C. Torino
- ❖ Casa Editrice Mursia Milano
- ❖ G.B. Paravia & C. Editori Torino

Il sottoscritto, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente documento, autorizza, ai sensi de D.lgs n° 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, 30 gennaio 2016



Decreto Presidente Giunta n. 10 del 25/01/2016

Dipartimento 55 - Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

Oggetto dell'Atto:

Conferimento incarico di Direttore Generale della D.G. per le Risorse Strumentali al dott. Luigi Riccio, matr. 16663.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R n. 479 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione del “Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania”;
- e. la D.G.R n. 478 del 10/09/2012, come successivamente modificata, di approvazione, tra l’altro dell’articolazione delle strutture Ordinamentali.
- f. la D.G.R n. 427 del 27/09/2013 e la D.G.R. n. 488 del 31/10/2013 con cui sono stati conferiti gli incarichi di dirigente delle Direzioni Generali e delle Unità Operative dirigenziali e di Responsabile delle Strutture di Staff, non conferiti con la DGR. n. 614 del 19/10/2012;
- g. l’avviso interno per il conferimento degli incarichi di Direttore Generale della D.G. per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive e della D.G. per le Risorse Strumentali, pubblicato sul sito istituzionale della Regione Campania il 20/08/2015;
- h. la D.G.R. n.10 del 12/01/2016 ad oggetto: “Avviso interpello Direzioni Generali 02 e 15. Determinazioni”.

VISTI, altresì

- a. l’art.40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare allegato alla DGR n. 479/2012 s.m.i.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n.10 del 12/01/2016, la Giunta regionale ha disposto, tra l’altro, il conferimento, dell’incarico di Direttore Generale della D.G. per le Risorse Strumentali al dott. Luigi Riccio, matr.16663, con la contestuale cessazione degli incarichi attualmente ricoperti;
- b. che in data 20/01/2016 con prot. n. 0038196, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Direttore Generale della D.G. per le Risorse Strumentali al dott. Luigi Riccio, matr.16663, con la contestuale cessazione degli incarichi attualmente ricoperti, stabilendone, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. n. 10 del 12/10/2016, la durata in tre anni decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto accessivo individuale.

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire al dott. Luigi Riccio, matr.16663, l’incarico di Direttore Generale della D.G. per le Risorse Strumentali, con la contestuale cessazione degli incarichi attualmente ricoperti;

2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica al dott. Riccio, per la stipula del relativo contratto accessivo individuale e per i successivi adempimenti e ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e la pubblicazione sul B.U.R.C.

DE LUCA

Regione Campania

Prot. 0038196 DEL 20/01/2016

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto RICCIO LUIGI.nato a il in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell' incarico di Direttore generale della D.G. per le Risorse Strumentali, di cui alla delibera di Giunta n.10 del 12/01/2016 presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:
 Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;
 Oppure (*specificare*)
- Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
 Oppure (*specificare*)
- Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
 Oppure (*specificare*)
- Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
 Oppure (*specificare*)
- Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti,

situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

x Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

x Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

x Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

x Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*)

x Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*)

x Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

x Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data

Firmato

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati

MODELLO DICHIARAZIONE ANNUALE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il La sottoscritto Luigi Riccio nato a Napoli il, in qualità di Direttore della Direzione Generale per le Risorse Strumentali

- presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20, comma 2, del decreto medesimo che dispone che "nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità";
- vista la circolare n.1/2014 del Responsabile per la prevenzione della corruzione della Giunta regionale che prevede che le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di incompatibilità devono essere presentate con cadenza annuale dalla data di dichiarazione resa all'atto di conferimento dell'incarico e di assunzione della carica ovvero dalla dichiarazione successivamente resa nel corso di svolgimento dell'incarico o della carica nei casi di insorgenza di una delle cause di inconfiribilità o incompatibilità;
- considerata la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità prevista dalla normativa già citata, presentata con prot. 63991 del 29/01/2016 e agli atti dell'ufficio/ struttura che ha curato l'istruttoria per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

DICHIARA

l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale.

In particolare dichiara:

- Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;
- Oppure (*specificare*)
- Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;
- Oppure (*specificare*)
- Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;
- Oppure (*specificare*)
- Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa
- Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Il sottoscritto si impegna altresì ad informare immediatamente l'ufficio/struttura che cura l'istruttoria per il conferimento dell'incarico circa l'eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico o della carica e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale, di una causa di inconfiribilità derivante da condanna penale o di incompatibilità conseguente all'assunzione di una carica politica.

La sottoscritta, consapevole che, ai sensi dell'art. 20, c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, 18 Luglio 2017

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati.