

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Nazionalità  
Data di nascita

**RICCARDO ROCCASALVA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Periodo  
Inquadramento contrattuale  
Datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1° settembre 2023 (in corso)**

Tempo indeterminato

**Regione Campania**

Ente pubblico

**Dirigente amministrativo**

Dirigente della U.O.D. 02 "Attività artigianali commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori" nell'ambito della Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive.

Periodo  
Inquadramento contrattuale  
Datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

**Dal 21 marzo 2022 al 14 agosto 2023**

Tempo determinato

**Comune di Napoli**

Ente pubblico

**Dirigente amministrativo**

Dirigente del Servizio Ispettivo, del Servizio Controlli Successivi di Regolarità Amministrativa e del Servizio URP, presso il Dipartimento Segreteria Generale.

Collaborazione alla stesura dei nuovi regolamenti su "Atti di liberalità e interventi di mecenatismo", con annessa modulistica e istruzioni operative, su "Affido di spazi verdi" e "Adotta una strada".

Controllo preventivo sui contratti da sottoporre alla firma del Segretario Generale. Controllo successivo su un campione di altri contratti, disposizioni e determinazioni.

Partecipazione al gruppo di lavoro per la digitalizzazione delle delibere.

Istruttoria delle indagini ispettive su eventuali profili di responsabilità per debiti fuori bilancio, attività lavorative non autorizzate, sanzioni comminate da ASL, INAIL, Garante della Privacy.

Periodo  
Inquadramento contrattuale  
Datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1° gennaio 2016 al 20 marzo 2022**

Tempo indeterminato – part time al 50%

**Comune di Napoli**

Ente pubblico

**Funzionario amministrativo**

Responsabile di procedimento al **Servizio SUAP** (fino al 31.3.2019) per le pratiche di impianti distribuzione carburanti, compresa la problematica della compatibilità (legge 124/2017). Cura dell'aggiornamento della modulistica, dell'implementazione della nuova piattaforma telematica e degli adempimenti connessi alla trasparenza e all'accesso civico.

Per il **Servizio Mercato del Lavoro e Ricerca** (dal 1.4.2019): RUP del progetto "Centri di Innovazione Sociale" a valere sul PON Città Metropolitane 2014-2020 (PON Metro). Valore del progetto: € 4.206.182,00.

Redazione del nuovo bando di incubazione delle start-up innovative all'interno del Centro Servizi Incubatore di Napoli Est e per la gestione dei bandi di finanziamenti alle PMI a valere sui fondi della legge 266/97.

Periodo  
Inquadramento contrattuale  
Datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

**Dal 31 dicembre 2013 al 30 dicembre 2015**

Tempo determinato

**Comune di Ercolano**

Ente pubblico

**Dirigente amministrativo**

*Settore Servizi per le attività produttive e lo Sviluppo Economico:* Responsabile dello Sportello unico per le attività produttive, per il quale ho curato l'implementazione della nuova piattaforma telematica, della modulistica e dei percorsi guidati per la presentazione on line delle istanze; ho predisposto il nuovo regolamento per la localizzazione delle sale giochi e dei punti di raccolta delle scommesse; ho predisposto la delibera approvata dalla G.C. sui nuovi diritti di istruttoria del SUAP. Responsabile della sezione Mercati, per la quale ho curato il progetto del nuovo mercato in zona Vesuvio, e ho approvato le graduatorie e la nuova collocazione degli operatori mercatali situati nell'area antistante agli Scavi Archeologici. Responsabile del Servizio per il Commercio e la Polizia Amministrativa, per il quale ho provveduto all'aggiornamento del SIAD (piano commerciale) secondo i dettami della Regione Campania (pubblicazione nel BURC n. 27 del 4 maggio 2015), e ho gestito la fase di opposizione alle sanzioni comminate agli operatori economici.

*Settore Servizi Demografici e Cimiteriali:* Responsabile delle Sezioni Anagrafe, Leva e Stato Civile, Toponomastica, Statistica ed Elettorale. Responsabile comunale delle elezioni europee del 2014 e delle elezioni regionali e comunali 2015. Affidamento del servizio di revisione e rifacimento della numerazione civica esterna e della toponomastica. Ho provveduto all'aggiornamento del Regolamento di Polizia Mortuaria secondo quanto previsto dalla L.R. 7/2013. Espletato nel 2014 il bando per la concessione di loculi comunali. Progettazione, gestione e realizzazione nel 2015 della gara per la fornitura di un impianto di videosorveglianza al Cimitero, in funzione dal mese di luglio 2015. Avviata la procedura che consentirà ai cittadini di Ercolano, attraverso un interscambio telematico con il Centro Nazionale Trapianti, di manifestare al momento del rilascio o del rinnovo della carta di identità la propria volontà in tema di donazione degli organi.

Periodo  
Inquadramento contrattuale  
Datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

**Dal 16 febbraio 2009 al 21 luglio 2012**

Tempo determinato

**Comune di Napoli**

Ente pubblico

**Dirigente amministrativo del Servizio Impresa e SUAP**

*Come dirigente responsabile dello Sportello unico per le attività produttive*  
Responsabile di tutti i procedimenti di competenza dello Sportello unico.

Ho contribuito in gran parte alla progettazione e implementazione della piattaforma telematica comunale "Suap on line", sulla quale dal 1° luglio 2011 sono state presentate oltre 110.000 pratiche di SCIA e di istanze di autorizzazione.

Ho predisposto la convenzione tra il Comune di Napoli e i Vigili del Fuoco, prima in Italia aggiornata al D.P.R. 160/2010 e al D.P.R. 151/2011, firmata il 20/3/2012 dal Sindaco e dal Comandante provinciale dei VV.F.

Ho redatto lo schema di disciplinare che regola i rapporti tra il SUAP e gli altri uffici comunali interessati dal procedimento unico.

Ho presieduto una serie di tavoli di lavoro che hanno prodotto la radicale semplificazione e digitalizzazione di tutti i modelli usati dagli uffici comunali nel settore delle attività produttive, attraverso l'unificazione di tutti gli oneri informativi "trasversali" (es. dichiarazioni antimafia, requisiti professionali etc.).

### *Come dirigente del Servizio Impresa*

Responsabile della programmazione e attuazione degli interventi relativi all'incubatore di imprese tecnologiche Napoli Est (CSI), e all'incubatore di imprese femminili di Scampia. Progettazione e gestione della prima edizione del progetto "Vulcanica-Mente, dal talento all'impresa", finalizzato a selezionare start up ad elevato contenuto di innovazione. Progettazione e realizzazione di due Programmi di interventi imprenditoriali in aree di degrado urbano ai sensi della legge 266/97 - quartieri di Soccavo, Bagnoli e Pianura. Progettazione ed espletamento delle gare per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica sui Programmi di interventi di cui sopra (istruttoria delle pratiche di finanziamento). Progettazione ed espletamento, attraverso la piattaforma telematica del MEPA, delle gare per l'adeguamento dei locali del Centro Servizi Incubatore di Imprese a San Giovanni a Teduccio.

Gestione delle azioni del V Programma di finanziamento alle imprese della legge 266/97 - quartieri delle periferie orientale, settentrionale e quartiere Soccavo.

Rendicontazione periodica alle varie Autorità di gestione (Ministero dello Sviluppo Economico; Regione Campania).

Come dirigente di entrambe le strutture ho gestito un gruppo di lavoro composto da 18 persone.

Periodo  
Inquadramento contrattuale  
Datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Principali mansioni e responsabilità

### **Dal 1° luglio 2004 al 31 agosto 2005**

Tempo determinato

#### **Patto Territoriale "Il Miglio d'Oro" - Via Alessandro Rossi, 40 – Ercolano**

Società mista pubblica/privata di gestione di un patto territoriale

#### **Dirigente amministrativo**

Responsabile dello Sportello unico associato per le attività produttive per i Comuni di San Giorgio a Cremano, Portici, Ercolano e Torre del Greco (NA) – 300.000 abitanti complessivamente. Predisposizione della convenzione firmata nel 2004 tra il Comando Provinciale dei VV.F. di Napoli e il Suap associato.

Periodo  
Inquadramento contrattuale  
Datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

### **Da aprile 2001 al 2022**

Contratto di collaborazione a progetto

#### **Formez PA – Viale Marx, 15 - Roma**

Associazione riconosciuta di diritto privato

Incarico professionale

Area Formez PA "Servizi alle imprese": come coordinatore delle attività in diverse Regioni, mi sono occupato delle seguenti azioni:

✓ 2017 - 2022: progetto *Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione. Assistenza tecnica alla Regione Campania per l'avvio dell'operatività del SURAP* (Sportello unico regionale per le attività produttive) e per le attività di semplificazione connesse allo *start up* della Zona Economica Speciale (ZES) della Campania. Supporto alla creazione del Centro di Competenza regionale a supporto delle attività del SURAP. Supporto alla realizzazione della nuova modulistica e della nuova circolare esplicativa sulle agenzie di viaggi. Stesura delle bozze di linee guida sull'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) e di linee guida in materia di SUAP, poi approvate entrambe dalla Regione. Redazione della nuova modulistica sulle attività commerciali, aggiornata alla L.R. 7/2020 e anch'essa approvata formalmente dalla Regione. Partecipazione, come relatore, a tre webinar organizzati con la Regione Campania sulle novità del Testo unico del Commercio (L.R. 7/2020).

Assistenza tecnica alle altre Regioni per la creazione di Centri regionali di Competenza e per la diffusione, presso i SUAP e gli enti terzi, delle innovazioni normative sulla semplificazione.

✓ 2021 – 2022: ciclo di nove webinar destinati ai dipendenti dei SUAP, agli imprenditori e ai professionisti, sulle tematiche della semplificazione e dei rapporti tra PA e imprese: conferenza di servizi, AUA, decreti semplificazioni 2020 e 2021, etc.

- ✓ 2019 – 2020: supporto consulenziale alla società Deloitte sulle principali tematiche di semplificazione. Beneficiari finali: Regione Abruzzo, Province di Siena e di Trapani, Comuni di Parma, Cervia e Fidenza.
- ✓ espletamento di un ciclo di webinar, sulla piattaforma <http://eventipa.formez.it/>, sulle seguenti tematiche: SCIA, conferenza di servizi, silenzio-assenso, AUA, piattaforme tecnologiche a supporto dei SUAP.
- ✓ 2017 – 2019: progetto *RiformAttiva*. Assistenza tecnica alla Provincia di Potenza per l'applicazione della riforma Madia sulla semplificazione amministrativa. Azioni espletate per la Provincia di Potenza:
  - realizzazione di un Manuale operativo sull'AUA, che descriva nel dettaglio le azioni che le amministrazioni coinvolte (Provincia, SUAP e SCA) devono porre in essere, dall'invio della PEC da parte del gestore/richiedente sino al rilascio del titolo finale, con particolare attenzione alla gestione della conferenza di servizi. Al manuale saranno allegati schemi di modulistica utile per la gestione della conferenza: indizione, convocazione, richiesta di integrazioni, determinazione positiva o negativa conclusiva del procedimento;
  - redazione di uno schema di convenzione tra Autorità competente, SUAP e SCA per la migliore gestione del procedimento unico di AUA.

Attività pregresse:

- ✓ 23-24 maggio 2016: giornate di formazione, presso la sede regionale del Centro Direzionale – Isola A/6, rivolte ai dipendenti del SURAP (Sportello unico regionale per le attività produttive) e delle Direzioni Generali interessate dalle nuove procedure introdotte dalla L.R. 11/2015 (legge sulla semplificazione, istitutiva del SURAP);
- ✓ 2013-2015: nell'ambito del progetto Semplifica Italia, gestito dal Formez su incarico del Dipartimento della Funzione Pubblica, ho avuto la responsabilità delle azioni di semplificazione amministrativa e normativa da progettare e realizzare in sinergia con la Regione Campania e con le altre autorità competenti sul territorio regionale. Tra le attività espletate: l'aggiornamento del documento "Linee guida regionali sul SUAP" ai recenti interventi normativi statali; la realizzazione della modulistica unificata a livello regionale, in ambiti tematici specifici a partire dall'edilizia e dall'ambiente; in particolare ho coordinato per il Formez un gruppo di lavoro che ha definito i nuovi modelli di Permesso di Costruire, SCIA e DIA edilizie, CIL con e senza allegati. *I modelli sono stati approvati dalla Regione nel 2015*. Ho poi coordinato un secondo gruppo di lavoro con le cinque Province e gli altri soggetti competenti in materia ambientale, grazie al quale è stato realizzato il primo vademecum operativo che stabilisce compiutamente tutti i passaggi da compiere per la gestione del procedimento di autorizzazione unica ambientale (AUA), nonché il modello unificato a livello regionale in materia di AUA. Il 16 febbraio 2016 ho partecipato come relatore all'incontro, presieduto dal vicepresidente della Giunta Regionale della Campania, propedeutico all'approvazione formale dei due documenti, avvenuta con delibera di G.R. n. 168 del 26/04/2016;
- ✓ 2007: redazione di due progetti di infrastrutturazione immateriale per la Provincia di Caserta e per il Comune di Salerno, a valere sul Parco Progetti Regionale della Campania;
- ✓ 2006-2007: nell'ambito del Protocollo di Intesa tra Regione Sardegna, Province, ANCI e Formez, assistenza tecnica alle Province del Medio Campidano e di Sassari per l'implementazione della rete provinciale dei SUAP;
- ✓ 2006: assistenza tecnica all'implementazione dello Sportello unico del D.I. di Solofra (AV), per il quale ho anche curato lo scambio di esperienze con il Distretto del Cuoio in Toscana (best practice);
- ✓ 2001-2006: assistenza tecnica e affiancamento ai SUAP in fase di start-up, ivi comprese attività di docenza e di assistenza per la redazione di schemi di convenzioni e protocolli di intesa con altri Enti. Ho inoltre curato la realizzazione in un sito dedicato ai Comuni della Campania, dopo aver costruito una banca

Periodo  
Inquadramento contrattuale  
Datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Periodo  
Inquadramento contrattuale  
Datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Periodo  
Inquadramento contrattuale  
Datore di lavoro

dati di leggi, delibere e circolari di interesse, divise per ambiti tematici e territoriali (fonte di provenienza).

- ✓ 2003-2004: partecipazione al gruppo di lavoro che Regione Campania – Formez che ha portato alla pubblicazione del Manuale del Responsabile SUAP della Campania.

Progettazione e affiancamento alla Regione Campania nella costituzione del Coordinamento regionale per lo SUAP. Nell'ambito delle attività ho curato la costituzione e il coordinamento di un gruppo di lavoro con rappresentanti delle 5 Province della Campania per l'adozione di un unico schema di Accordo interistituzionale per la gestione delle pratiche di Sportello unico, Accordo siglato dalle Province, dalla Regione Campania e dal Formez il 30 ottobre 2003;

- ✓ 2001-2003: monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti presentati a valere sui bandi finanziati dal Dipartimento della Funzione Pubblica, e delle azioni di sistema per l'effettiva operatività degli Sportelli Unici (Action Plan per lo Sportello Unico, Avviso 1/2000 e 1/2002).

#### **Dal 2001 al 2022**

Contratto di consulenza professionale/collaborazione occasionale

Varie **società di formazione** (Diritto Italia, Cesel, Cissel, Formapulia)

Società di diritto privato

Docente/formatore

Svolgimento, dal maggio 2001, di docenze rivolte a dipendenti comunali sui temi della semplificazione e dello sviluppo economico, in particolare su:

- *procedimento amministrativo* (legge 241/90, con le relative continue modifiche, in merito soprattutto a: tempi del procedimento, figura del r.d.p., conferenza di servizi, segnalazione certificata di inizio attività, silenzio-assenso, patologie dell'atto amministrativo quali revoca e annullamento, diritto di accesso documentale);

- *semplificazione, digitalizzazione della PA, SUAP e SUE* (D.P.R. 447/98, sostituito dal D.P.R. 160/2010; D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale; decreti legge n. 201/2011 "Salva Italia", n. 1/2012 "Cresci Italia", n. 5/2012 "Semplifica Italia", n. 83/2012; D.L. 69/2013; D.L. 133/2014 – "sblocca Italia"; legge 124/2015 - "legge Madia" e decreti attuativi n. 126/2016, 127/2016 e 222/2016);

- *trasparenza e anticorruzione* (legge 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013 e n. 97/2016; linee guida CIVIT e ANAC).

In alcuni casi le docenze sono state rivolte a dipendenti di un unico Comune, presso la sede di quest'ultimo: tra i comuni destinatari: Brindisi, Frattaminore, Afragola, Montesarchio, Olbia, Ascoli Piceno, Portici.

Negli altri casi i seminari sono stati allargati a tutti i dipendenti degli enti locali di determinate Regioni (Piemonte, Friuli Venezia-Giulia, Liguria, Lazio, Campania, Puglia, Basilicata, Sicilia).

#### **Dal 2009 al 2013**

Collaborazione

**ANCI** – via dei Prefetti, 46 – 00100 Roma

Associazione

Componente del gruppo di lavoro

Componente, in qualità di responsabile SUAP del Comune di Napoli, del tavolo di lavoro nazionale sulla semplificazione amministrativa. Predisposizione di osservazioni e commenti sugli schemi dei principali provvedimenti di legge relativi alle materie trattate (D.P.R. 159 e 160/2010; D.L. 83/2012; D.P.R. 59/2013 sull'autorizzazione unica ambientale; D.L. 69/2013 "decreto del fare"; D.D.L. sulla semplificazione; schemi di decreti legislativi, attuativi della "riforma Madia", sulla conferenza di servizi e la Scia). Componente del tavolo di lavoro nazionale sulla redazione della nuova modulistica semplificata in materia edilizia.

#### **Dal 15 luglio 1999 al 13 febbraio 2009, e dal 22 luglio 2012 al 30 dicembre 2013**

Tempo indeterminato

**Comune di Napoli**

Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Ente pubblico <b>Funzionario amministrativo</b> Funzionario responsabile del Servizio SUAP. Redazione del regolamento interno sullo sportello unico. Semplificazione e digitalizzazione di alcuni procedimenti amministrativi relativi ad attività produttive, quali: sale da gioco; allaccio in fognatura e autorizzazione allo scarico; concessioni per passi carrai; medie strutture di vendita; impatto acustico; impianti carburanti. Tali semplificazione sono state illustrate agli <i>stakeholders</i> in occasione di periodici incontri di comunicazione. Progettazione della gara europea per il potenziamento della piattaforma "Suap on line" per il triennio 2013-2015. Responsabile delle risorse umane del Servizio, e del gruppo di lavoro misto Comune - società informatica per l'evoluzione della piattaforma telematica del Suap. Rappresentante del Comune di Napoli - Assessorato alla Cultura e Sviluppo in seno al tavolo istituzionale per gli investimenti in Campania, di cui fanno parte anche Regione Campania e Unione Industriali di Napoli. Redazione di una Carta dei Servizi, nel 2006, per alcune attività di competenza comunale. Redazione di schemi di convenzione per lo sviluppo di forme di collaborazione tra Comune e altri Enti, tra cui Sviluppo Italia S.p.A., Ente Provinciale per il Turismo di Napoli etc. Predisposizione di un questionario per la rilevazione statistica della <i>customer satisfaction</i> degli imprenditori che si rivolgono al Servizio Impresa - SUAP. Componente del gruppo di lavoro interdirezionale per la redazione del nuovo regolamento sull'occupazione di suolo pubblico. Cura costante dell'aggiornamento della modulistica e delle procedure utilizzate dagli uffici della Direzione Centrale Sviluppo Economico (SUAP, Commercio e Artigianato, Polizia Amministrativa, Mercati) alle sopravvenute normative di semplificazione.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	<b>Luglio 2008</b> Collaborazione <b>Regione Autonoma della Sardegna</b> - Viale Trento, 69 - Cagliari Ente pubblico Contratto di prestazione professionale Attività formative e seminari ai referenti comunali sardi sulle nuove norme in materia di semplificazione e di attività produttive (L.R. Sardegna 3/2008)
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	<b>Dal 5 maggio al 30 novembre 2008</b> Consulente <b>Provincia di Olbia-Tempio</b> Ente pubblico Contratto di prestazione professionale Incarico di assistenza tecnica agli sportelli unici della provincia sulle novità organizzative e giuridiche determinate dalla normativa regionale di settore (L.R. 3/2008). Realizzazione di schemi di convenzioni, di regolamenti e di modulistica.
Periodo Inquadramento contrattuale Datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	<b>Da gennaio a giugno 2002</b> Consulenza professionale <b>Isvor Fiat S.c.p.a. – Torino</b> Società di consulenza e formazione del Gruppo Fiat Consulenza e formazione Consulenza amministrativo/organizzativa ai comuni di Maddaloni, S. Felice a Cancellò e S. Marco Evangelista (CE) sulle tematiche della gestione associata di servizi.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b> Periodo Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>1985-1994</b> <b>Università degli Studi di Napoli "Federico II"</b>

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Periodo

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Periodo

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Periodo

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Periodo

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Periodo

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Periodo

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Laurea in Giurisprudenza**, conseguita in data 11/03/94, con il voto di **110/110 e lode**

**Ottobre 2006**

**Centro UnisiPA - Istituto di formazione nell'ambito dell'Università di Siena**

Corso di alta formazione *Local Authorities in European Networking* su "Il processo di valutazione dei progetti". Argomenti trattati: la valutazione dei beni non di mercato; la valutazione contingente; modelli statistici per analisi ambientale; le metodologie per le scelte pubbliche; monitoraggio dei programmi ex ante, in itinere ed ex post; la complessità gestionale e organizzativa.

**2005-2006-2007**

**Reteripam (rete di aggiornamento professionale degli ex allievi del progetto Ripam del Formez)**

Novembre 2007: "Le procedure ad evidenza pubblica. Il nuovo Codice dei contratti pubblici e la legge regionale 3/2007".

Febbraio 2006: "Gli strumenti di programmazione economico-finanziaria nell'ente locale: aspetti applicativi".

Giugno 2005: seminari sulle modifiche alla legge 241/90 e sul nuovo Testo Unico dell'Edilizia (D.P.R. 380/2001).

**Dal 12 febbraio 2001 al 30 marzo 2001**

**Formez - Centro Formazione Studi. Via Salaria, 229 - 00199 Roma**

Corso di Alta Formazione "RAP 100 - Agenti di sviluppo locale", finalizzato all'ottenimento di un incarico professionale con il Formez, come agente di sviluppo locale nell'ambito di Agenda 2000. Argomenti trattati: Fondi strutturali, Ordinamento comunitario, Strumenti di programmazione negoziata, Principi di organizzazione di un ente locale, Gestione del ciclo di progetto, Problem solving, Principi di comunicazione e marketing, Tecniche di negoziazione.

Project work finale in Sardegna, dove ho collaborato alla stesura di un P.I.T. finalizzato al recupero dell'area mineraria dismessa del Monte Linas.

**Da aprile ad ottobre 1998**

**Formez - Centro Formazione Studi. Via Salaria, 229 - 00199 Roma**

Corso-concorso "RIPAM" per l'assunzione al Comune di Napoli con il grado di funzionario - categoria D3 - nell'area Amministrazione generale. Sono stati trattati i temi dell'ordinamento, della contabilità e delle funzioni degli enti locali, nonché la legge sul procedimento amministrativo e tutte le innovazioni apportate dalla c.d. "riforma Bassanini", con particolare riferimento al trasferimento di funzioni dal centro agli EE.LL.

**Anno accademico 1995/96**

**LUISS - Scuola di management, Roma**

Corso di specializzazione "Giuristi d'impresa". Argomenti del corso: informatica giuridica, diritto del lavoro, contabilità e bilancio delle imprese, diritto tributario e societario, contratti di impresa. Esame finale superato con il voto di **90/90**.

**1992-1993**

**Istituto "International House" di Napoli**

**Diploma di lingua inglese**, attestante il superamento del corso al livello "Advanced II"

con il punteggio di **85/100**.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### PATENTE E ABILITAZIONI

#### ALTRO

## ITALIANO

### INGLESE

Buono. Approfondimento della terminologia giuridica ed economica, sviluppato in occasione del concorso alla Banca d'Italia (cfr. sotto) e del corso alla Luiss – Scuola di Management di Roma.

Ottimo

Ottimo

Il mio profilo professionale, insieme all'indole comunicativa, mi consente di svolgere la mia professione attraverso una fitta rete di relazioni, formali ed informali. Lavorare "in rete" è pertanto una caratteristica del mio modus operandi. Lavorare per obiettivi è inoltre un metodo che pratico costantemente e con profitto.

Anche la pratica di sport di squadra sin da ragazzo (pallanuoto e calcio soprattutto) mi ha fatto assimilare l'importanza del lavoro di gruppo.

Nell'ambito delle attività condotte per il Formez in Campania e in altre Regioni ho costantemente svolto la funzione di coordinatore di progetti e di gruppi di lavoro. Ciò è stato facilitato anche dalla tipologia di contratto con il Formez, sempre finalizzato al raggiungimento di risultati ben definiti.

Inoltre lo svolgimento da molti anni della funzione di responsabile di Sportello unico mi ha permesso di acquisire competenze trasversali in materie sia tecniche (es. edilizia e urbanistica) sia amministrative (legge 241/90, commercio, polizia amministrativa etc.).

Familiarità con i seguenti software:

➤ Pacchetto Office 365 (Word, Excel, PowerPoint).

Uso quotidiano di Internet - Gestione della posta elettronica, sia semplice che certificata. Possesso e utilizzo telematico della carta CNS, del codice Spid e della firma digitale.

Patente di guida tipo B.

Abilitazione all'iscrizione all'Albo degli Avvocati di Napoli, a seguito di esame orale superato nel mese di maggio 1998.

Ottavo in graduatoria (su sei posti disponibili) al concorso indetto dalla Banca d'Italia nel 1995 per la qualificazione nel settore del credito. Materie del concorso: diritto commerciale e civile, diritto amministrativo, diritto comunitario, tecnica bancaria, legislazione bancaria e finanziaria, inglese tecnico-giuridico, informatica.

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Firmato

Riccardo Roccasalva



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	12 92

# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL **27/07/2023**

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

***Assegnazione funzioni dirigenziali.***

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	<b>PRESIDENTE</b>
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	”	Felice	CASUCCI	
5)	”	Ettore	CINQUE	
6)	”	Bruno	DISCEPOLO	
7)	”	Valeria	FASCIONE	
8)	”	Armida	FILIPPELLI	
9)	”	Lucia	FORTINI	
10)	”	Antonio	MARCHIELLO	
11)	”	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dalla Direzione a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO CHE:**

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1, della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'art. 6, comma 1, del citato Regolamento e delle successive modificazioni, le Strutture amministrative della Giunta Regionale si articolano in:
  - b.1 Direzioni Generali;
  - b.2 Uffici Speciali;
  - b.3 Strutture di Staff;
  - b.4 Unità Operative Dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta Regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna delle Direzioni Generali, degli Uffici Speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura Regionale;
- d. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.ii, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinali sulla base delle competenze da svolgere;
- e. con D.G.R. n. 92 del 06/03/2019, è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2019/2021, successivamente modificato e integrato con D.G.R. n. 391 del 06/08/2019. Detto Piano ha previsto, tra l'altro, l'espletamento delle procedure concorsuali per l'accesso alla qualifica dirigenziale;
- f. con D.G.R. n. 392 del 06/08/2019, è stato approvato il "Regolamento in materia di accesso mediante procedure selettive agli impieghi nella Giunta Regionale della Campania e sulle modalità di svolgimento dei Concorsi", n. 6 del 07/08/2019, di seguito denominato "Regolamento dei concorsi";
- g. con D.G.R. n. 6 del 08/01/2020, sono stati formulati gli indirizzi in ordine allo svolgimento delle procedure di reclutamento del personale dirigenziale previste dal Piano Triennale di Fabbisogno di Personale e stabilito il riparto di posti tra le distinte aree con la quota di riserva al personale interno;
- h. con D.D. n. 44 del 14/07/2020 e s.m.i., è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di complessivi n. 52 posti di personale dirigenziale, articolati in varie aree;
- i. con successivi DD.DD, è stata approvata, ai sensi dell'art. 47, comma 3 del Regolamento n. 6/2019, la graduatoria di merito delle procedure relative alle varie aree e sono stati contestualmente nominati i vincitori, tenendo conto della riserva dei posti e degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., da far valere a parità di punteggio;
- j. i candidati di cui all'elenco allegato al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale, risultano utilmente collocati nella graduatoria di merito del concorso de quo, con conseguente nomina a vincitori;
- k. ai sensi dell'art. 12 del CCNL di lavoro dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza del 17/12/2020, il rapporto di lavoro deve essere regolato con contratto individuale in forma scritta;
- l. con D.G.R. n. 430 del 19/07/2023 è stata disposta la prosecuzione delle funzioni dirigenziali sulle strutture di cui all'allegato allo stesso provvedimento, fino alla conclusione delle procedure di interpello e, comunque, entro il 31 ottobre 2023;

**RILEVATO CHE:**

- a. i dirigenti vincitori della procedura *de qua*, di cui all'elenco allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, hanno sottoscritto i contratti individuali di lavoro e sono stati assegnati agli Uffici sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente della Giunta regionale;
- b. si manifesta la necessità di procedere, su proposta degli Assessori competenti al ramo, all'assegnazione temporanea ai dirigenti delle funzioni dirigenziali sulle singole strutture, a far data dalla presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;
- c. i dirigenti vincitori delle medesime procedure che siano titolari di incarichi e di funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. proseguono nello svolgimento degli stessi, sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente e delle deliberazioni già adottate dalla Giunta Regionale, al fine di scongiurare soluzioni di continuità dell'azione amministrativa e, pertanto, non occorre disporre un'ulteriore assegnazione;

**RAVVISATO:**

di assegnare temporaneamente, ai dirigenti di cui all'elenco allegato al presente atto, le funzioni dirigenziali sulle strutture in esso indicate, a far data dalla presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;

**CONSIDERATO CHE:**

ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.Lgs. 39/2013, il Dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al Decreto stesso;

**RITENUTO:**

- a) di dover di assegnare temporaneamente, ai dirigenti di cui all'elenco allegato al presente atto, le funzioni dirigenziali sulle strutture in esso indicate, a far data dalla presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;
- b) di dover dare atto che i dirigenti vincitori delle medesime procedure che siano titolari di incarichi e di funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. proseguono nello svolgimento degli stessi, sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente e delle deliberazioni già adottate dalla Giunta Regionale, al fine di scongiurare soluzioni di continuità dell'azione amministrativa e, pertanto, non occorre disporre un'ulteriore assegnazione

**VISTI:**

- a. il Regolamento n. 12/2011 ss.mm.ii;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm.ii;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.ii;
- d. la D.G.R. n. 479 /2012 e ss.mm.ii;
- e. la D.G.R. n. 619 /2016 e ss.mm.ii
- f. la D.G.R. n. 92 del 06/03/2019;
- g. la D.G.R. n. 392 del 06/08/2019;
- h. la D.G.R. n. 6 del 08/01/2020;
- i. l'art. 12 del CCNL di lavoro dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza del 17/12/2020;
- j. la D.G.R. n. 430 del 19/07/2023;
- k. la nota del prot. 0015043/UDCP/GAB/GAB del 26/07/2023 U;

**PROPONE**, e la Giunta in conformità a voto unanime

**D E L I B E R A**

per le motivazioni svolte in premessa, che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di disporre l'assegnazione, ai dirigenti di cui all'elenco allegato al presente atto, delle funzioni dirigenziali sulle strutture in esso indicate;
2. di stabilire che le funzioni di cui al precedente punto debbano essere espletate a decorrere dalla data di presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;
3. di dare atto che i dirigenti vincitori delle medesime procedure che siano titolari di incarichi e di funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. proseguono nello svolgimento degli stessi, sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente e delle deliberazioni già adottate dalla Giunta Regionale, al fine di scongiurare soluzioni di continuità dell'azione amministrativa e, pertanto, non occorre disporre un'ulteriore assegnazione;
4. di stabilire che, nell'esercizio delle funzioni, il Dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
5. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta Regionale, al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali, compresa la notifica ai dirigenti interessati e all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione

trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania.



## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	466	del	27/07/2023	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	12 92

OGGETTO :

*Assegnazione funzioni dirigenziali.*

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE - <input type="checkbox"/> ASSESSORE - <input type="checkbox"/>		<i>Presidente De Luca Vincenzo</i>		<i>01/08/2023</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott.ssa Messina Maria</i>		<i>01/08/2023</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA	
DATA ADOZIONE	<i>27/07/2023</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA	<i>01/08/2023</i>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane

*Dichiarazione di conformità della copia cartacea:*

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

-----

(\*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

ALLEGATO 1

Regione Campania	
<b>Prot. n.</b>	<b>del</b>

## **MODELLO DI DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ**

### **INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Riccardo Roccasalva nato a

residente a

e-mail [riccardo.roccasalva@regione.campania.it](mailto:riccardo.roccasalva@regione.campania.it),

Dirigente della Giunta Regionale della Campania

Ai fini della nomina/designazione in qualità di dirigente presso UOD 50 02 02 - Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

### **DICHIARA**

#### **A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:**

Ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);
- di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali,

## ALLEGATO 1

se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);

- X** di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);
- X** di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);
- X** di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- X** di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);
- X** di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- X** di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

## ALLEGATO 1

- X** di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- X** di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- X** di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- X** di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- X** di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;
- X** di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- X** di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- X** di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

- X** di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

## ALLEGATO 1

- X** di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;
- X** di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

### **B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:**

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplosive, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);
- e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;

## ALLEGATO 1

f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

**C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.**

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa.

~~Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità [ove il nominato non sia già Dirigente della Giunta Regionale della Campania].~~

Luogo e data  
Napoli, 31 agosto 2023

Il dichiarante  
Riccardo Roccasalva



Firmato digitalmente  
da: RICCARDO  
ROCCASALVA  
Data: 31/08/2023  
09:19:34

Cognome	Nome	Struttura	Denominazione
CASO	FORTUNATO	50.01.04	Controlli di 1 livello FSE
IACCARINO	TOMMASO FRANCESCO PAOLO	50.02.01	Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico - Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano
ROCCASALVA	RICCARDO	50.02.02	Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori
MASSA	SILVIA	50.03.02	Assistenza tecnica e comunicazione
CRINO	SALVATORE	50.04.07	Monitoraggio LEA
FERONE	ROSARIA	50.04.12	Assistenza e interventi sociosanitari
GENTILE	SIMONA	50.04.15	Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari
RICCIO	GAETANO	50.04.16	Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari
CAPPUCCIO	ALESSANDRO	50.05.02	Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi - Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile
PUGLIESE	MARIA ROSARIA	50.05.05	Sport
D'AGOSTINO	GAETANO	50.06.08	Tutela delle acque - Contratti di fiume
MAZZEO	GIUSEPPE ROSARIO	50.07.15	Politica Agricola Comune
GANDOLFI	FERDINANDO	50.07.17	Infrastrutture Rurali e Risorsa acqua
RUOCCO	ADDOLORATA	50.07.18	Ambiente, Foreste e Clima
CINQUE	MAURIZIO	50.07.19	Caccia, Pesca ed Acquacoltura
FRESCHI	PAOLO	50.08.08	Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali

CUTOLO	SERENA	50.10.01	Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio
D'ESPOSITO	NATALIA	50.11.04	Formazione professionale
BASILE	GENNARO	50.13.16	Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore
ESPOSITO	ANTONIO	50.13.17	Gestione Tassa Automobilistica
AURINO	SERGIO	50.13.19	Gestione delle Entrate Tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva
FAMIGLIETTI	ORNELLA	50.14.02	Ufficio Disciplinare ed esecuzione giudicati
BUGLIONE	EMILIANO	50.14.04	Posizioni organizzative - Formazione del personale - contenzioso del lavoro - Processi di customer satisfaction - Benchmarking
MASTROIANNI	GIOVANNI	50.14.13	Sistemi informativi di gestione del personale
CASTALDI	ANNALISA	50.15.03	Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi
RAMPONE	MICHELE	50.17.06	Autorizzazioni ambientali e rifiuti - Benevento
DE GERONIMO	PIER GIORGIO	50.17.08	Autorizzazioni ambientali e rifiuti - Napoli
CAVALLARO	MASSIMINO	50.18.06	Genio civile di Napoli- Presidio di Protezione civile
NASTRI	ANDREA	50.18.08	Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile
MARZOCHELLA	ANGELO	60.01.17	Recupero Crediti, Esecuzione
CHIODI	PASQUALE	60.06.02	Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante
LANZUISE	GIOVANNI	60.06.04	Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR.
FORMISANO	CATELLO	60.09.07	Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione
TUCCILLO	MARIA	60.10.01	Vigilanza e controllo analogo sulle società, sugli enti e organismi, diversi dalle società, partecipati o controllati

ZIZZARI	ALESSANDRO ANTONIO	60.11.03	Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici
IMPERATORE	ROSSELLA	40.02.02	Ufficio analisi, studi e ricerche
FONZO	DARIO	40.03.03	Ufficio affari generali - Atti sottoposti a registrazione e contratti - URP - Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti, comunicazione e stampa