

**CURRICULUM
PROFESSIONALE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ferdinando Rodriquez
Data di Nascita	
Qualifica	Dirigente di ruolo della Giunta Regionale della Campania (Concorso pubblico per la copertura di n.3 posti per candidati esterni "Dirigente Ingegnere Gestionale")
Amministrazione	Regione Campania
Incarico attuale	Dirigente Staff Tecnico Operativo Direzione Generale Governo del Territorio, Lavori Pubblici, Protezione Civile
Numero telefonico dell'ufficio	+39 081 7967589
E-mail istituzionale	ferdinando.rodriquez@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio v.o. (indirizzo statistico-matematico)
Altri titoli di studio e professionali	Attestazione formazione semestrale per funzionari di informatica presso Istituto Superiore Telecomunicazioni, Roma; Attestazione qualificazione trimestrale per funzionari di informatica presso Istituto Superiore Telecomunicazioni, Roma
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dirigente dell'Unità Operativa Dirigenziale "Gestione dei sistemi informativi regionali" della Direzione Generale per le Risorse Strumentali (Codice ufficio 55.15.08); Dirigente del Servizio 01 "Statistica ufficiale - Azioni di sistema per uno sviluppo coerente dell'e-government della P.A. regionale", Settore 02 "Analisi, progettazione e gestione sistemi informativi", Area generale di coordinamento 06 "Ricerca scientifica, statistica, sistemi informativi ed informatica"; Dirigente ad interim del Servizio 01 "Ufficio elettorale regionale", Settore 01 "Affari generali della Presidenza e collegamenti con gli Assessori", Area generale di coordinamento 01 "Gabinetto Presidente Giunta regionale";

	<p>Dirigente dell'Unità organizzativa dirigenziale "C - Documentazione e monitoraggio dell'attuazione del programma presso gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente (UDCP) della Giunta regionale della Campania (D.D. n. 2/2006)</p> <p>Dirigente del Servizio 03 - "Studio e attivazione di soluzioni per l'implementazione di processi di lavoro sulla rete informatica - attività connesse" del Settore 02 - "Studio, organizzazione e metodo, formazione del personale" dell'Area generale di coordinamento 07 "Affari generali, gestione e formazione del personale, organizzazione e metodo" (D.G.R.C. 1312/2004);</p> <p>Dirigente in posizione individuale presso il Settore 02 "Studio, organizzazione e metodo, formazione del personale" dell'Area generale di coordinamento 07 "Affari generali, gestione e formazione del personale, organizzazione e metodo";</p> <p>Incarico dirigenziale di Coordinatore del Servizio "Realizzazione dei sistemi informativi automatizzati" dell'Ufficio per l'informatica, la telematica e la statistica del Segretariato Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri conferito dal Segretario Generale il 21 marzo 1994</p> <p>Funzionario di informatica in servizio presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Segretariato Generale, dal 30 dicembre 1993 al 30 dicembre 2003</p> <p>Funzionario di informatica Ministero P.T., concorso pubblico, con sedi a Firenze e Roma;</p> <p>Responsabile EDP nel settore tessile delle P.M.I.</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Inglese - Livello "upper intermediate" in comprensione, lettura, produzione scritta e orale</p>

Incarichi ed attività presso la Regione Campania

Presidente della Commissione di aggiudicazione della gara, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento, per la durata di tre anni, del servizio di pulizia presso alcune sedi della Giunta regionale della Campania ubicate in Napoli (importo a base d'asta € 7.492.877,45);

Responsabile Unico del Procedimento del "Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche e dei sistemi di elaborazione del sistema informatico regionale della Giunta regionale della Campania" - Girs;

Responsabile del 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi e Censimento delle

istituzioni non profit – Rilevazione sulle istituzioni pubbliche (Legge 30 luglio 2010 n. 122);

Responsabile della Rilevazione sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nelle Pubbliche amministrazioni locali (Programma statistico nazionale – PSN 2011 2013);

Presidente della Commissione Tecnica per la valutazione dei progetti ammissibili e per l'attribuzione del relativo punteggio di merito del Regime di aiuti "De minimis" per l'innovazione ICT delle imprese di cui al Decreto Dirigenziale n. 103 del 7 aprile 2009 (stanziamento: 25M Euro);

Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dell'intervento "Anagrafe delle entità e degli eventi territoriali" - *I.Ter Campania* previsto dal Piano di azione ICT dell'Assessorato all'Università e Ricerca Scientifica approvato con D.G.R.C. n. 180 del 29 aprile 2011 (stanziamento: 6M Euro);

Presidente della Commissione di valutazione delle proposte progettuali di e-government presentate dagli Enti Locali campani con numero di abitanti superiori a 50.000, D.D. 235/2009 (stanziamento: 20M Euro);

Membro Comitato consultivo per la progettazione, analisi e valutazione degli aspetti tecnici e di contenuto connessi alla diffusione dei dati definitivi del 6° Censimento generale dell'agricoltura (Deliberazione Presidente Istat n. 904/PER del 15 novembre 2011);

Presidente Commissione Tecnica del 6° Censimento generale dell'agricoltura;

Presidente della Commissione di collaudo dell' infrastruttura ICT per la gestione del procedimento elettorale regionale 2010, con lavori svolti presso il Ministero dell'Interno, la Prefettura di Napoli e sedi della Regione Campania (D.D. n. 8 del 10 febbraio 2010);

Responsabile delle attività tecnico-informatiche della Regione Campania per la diffusione, di concerto con il Settore Stampa, dei dati in tempo reale delle elezioni regionali 2010;

Redazione DDL e relazione tecnico illustrativa per l'istituzione del Sistema statistico regionale (SISAR)

Componente della Commissione Sanità Pubblica Veterinaria (nota n. 564/2009 dell'Assessorato all'Università e Ricerca Scientifica);

Responsabile del Team di Controllo di I livello dell' Area generale di coordinamento 06 "Ricerca scientifica, statistica, sistemi informativi ed informatica", per i progetti a titolarità regionale di cui agli Obiettivi Operativi 2.1, 2.2, 5.1, 5.2 del POR FESR 2007 – 2013 (D.D. n. 241/2009);

Componente della Commissione di valutazione per la governance dei sistemi informativi automatizzati (D.G.R.C. n. 1115/2009) istituita con Decreto Presidenziale n. 227 del 28/10/2009;

Rappresentante della Regione Campania presso il Centro interregionale per i sistemi informativi informatici, geografici e statistici (Cisis) con delega al voto (Nota n. 0165019 del 25 febbraio 2009);

Responsabile di rapporti e analisi statistiche, pubblicate nella sezione "Statistica" del portale istituzionale regionale, relative a diversi tematismi:

popolazione residente e bilancio demografico, incidentalità stradale, statistiche del trasporto aereo nell'aeroporto internazionale di Capodichino, imprese in Campania,

turismo in Campania, referendum consultivi regionali 2011, elezioni regionali 2010;

Responsabile delle attività di progettazione del prototipo di sistema informatico, rilasciato presso gli Uffici del Capo di Gabinetto, per la pianificazione delle attività di attuazione dei Programmi Operativi Regionali Fesr, Fse, Psr delle Aree generali di coordinamento, in collaborazione con componenti del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici, 2008;

Componente della Commissione responsabile della stesura del contratto, del monitoraggio e collaudo tecnico funzionale relativo all'appalto concorso per la progettazione di un sistema di rilevazione automatica delle presenze del personale dipendente (D.G.R.C. n. 7581/1999), istituita con D.D. n. 250 del 7 agosto 2007;

Componente del Gruppo di Governance (D.G.R.C. n. 1061/2008), istituito con Decreto del Capo di Gabinetto n. 58/UDCP/2008 del 7 agosto 2008;

Componente del Gruppo Tecnico "Insieme per la sanità" (D.G.R.C. n. 205/2007) istituito con Decreto Presidenziale n. 455 del 30 ottobre 2007;

Responsabile delle progettazioni del "Portale UDCP" rilasciato in esercizio presso gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, costituito da:

gestione corrispondenza con instradamento e tracciatura delle assegnazioni (workflow interno, gestione fascicoli documentali, governo della politica degli accessi al sistema, ricerca full-text), Ordinanze della Protezione Civile e Gestione dei Commissariati, flusso documentale interno agli UDCP dei Decreti Presidenziali e Assessorili, Pareri Avvocatura, Gestione nomine, Gestione partecipazioni in Società, Associazioni, Fondazioni con gestione dei dati di tipo documentale (bilancio, statuto, organigramma), elaborazioni statistiche con report tabellari e rappresentazioni grafiche generabili in tempo reale;

Componente del gruppo di lavoro per la "Formulazione di proposte per la progettazione e lo sviluppo della piattaforma tecnologica per l'informatizzazione degli URP della Giunta Regionale" (nota Capo di Gabinetto n. 2398/UDCP/GAB/GAB del 10 ottobre 2006);

Componente del gruppo di lavoro per le attività di "Elaborazione di un progetto preliminare e la formulazione di proposte per la progettazione e lo sviluppo della piattaforma tecnologica per la realizzazione del BURC digitale" (nota Capo di Gabinetto n. 2253/UDCP/GAB/GAB del 29 settembre 2006);

Componente della Commissione di Monitoraggio del Portale Legislativo del Consiglio regionale della Campania (autorizzazione del Capo di Gabinetto n. 4959/UDCP/GAB/GAB del 20 novembre 2007);

Progettazione banca dati, presso l'Area generale di coordinamento 07 "Affari generali, gestione e formazione del personale, organizzazione e metodo", adottata per la gestione delle schede dei titoli individuali e la generazione automatica delle graduatorie delle progressioni economiche orizzontali dei dipendenti;

Redazione progetto "Linee progettuali per la realizzazione di un sistema informativo automatizzato di ascolto e di comunicazione fra cittadini e Assessore - Posta del cittadino all'Assessore", 2004;

Componente del Gruppo Interdisciplinare per la razionalizzazione delle procedure contabili (D.D. 257/2004).

Incarichi ed attività presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Segretariato Generale

Componente del Gruppo di Lavoro istituito con Decreto del Segretario Generale del 20 novembre 2003 per lo "Studio delle problematiche connesse alla ideazione e alla realizzazione di un deposito unificato di documenti storici della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in particolare per le attività informatiche connesse all'organizzazione dell'archivio storico", 2003;

Componente del Gruppo di Lavoro per "Introduzione del protocollo informatico e l'innovazione delle procedure di archivio" presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, 2003;

Componente del Gruppo di lavoro istituito con Decreto del Segretario Generale per lo "Studio delle procedure da informatizzare per raggiungere il risultato del protocollo unico informatico e del fascicolo d'archivio virtuale per il Dipartimento per le risorse umane e l'organizzazione", 2003;

Componente del Gruppo di lavoro istituito dal Capo Dipartimento per le risorse strumentali per la "Predisposizione del titolare unico e presentazione di una proposta per la soluzione dei problemi di carattere organizzativo connessi alla realizzazione dell'Ufficio del Protocollo Unico Dipartimentale", 2003;

Componente del Gruppo di lavoro costituito dal personale designato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, dalla Camera dei Deputati e dal Senato della Repubblica per l'attività preparatoria delle determinazioni del Comitato guida per il programma d'informatizzazione della normativa vigente e della documentazione amministrativa, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del DPCM 24 gennaio 2003;

Presidente della Commissione di collaudo della fornitura per la realizzazione del sito istituzionale www.governo.it (versione anno 2003);

Partecipazione al gruppo tecnico di lavoro per l'"Interscambio documentale fra Organi Costituzionali e Presidenza del Consiglio dei Ministri", 2003;

Conduzione delle attività sperimentali per l'interoperabilità tra i sistemi di protocollo informatico della Presidenza della Repubblica e della Presidenza del Consiglio dei Ministri in modalità XML/DTD;

Relatore per il progetto "E-workplace - An ongoing project within the Office of the Prime Minister" a delegazioni estere nell'ambito delle azioni correlate all'e-government per i paesi in via di sviluppo;

Rilevazione dei flussi documentali degli Uffici del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie e redazione documento finale;

Progettazione della banca dati per il supporto informatico al "Piano pluriennale istruzione, formazione, ricerca e trasferimento tecnologico (MasterPlan)" rilasciata in esercizio presso gli Uffici del Presidente;

Progettazione del software applicativo per la pubblicazione automatica sul sito www.governo.it dei provvedimenti adottati dal Consiglio dei Ministri ed ospitati nella banca dati "Monitoraggio Attività di Governo" (MAGo), rilasciato in esercizio presso gli Uffici di Presidenza;

Coordinatore di progetto e referente per il sistema informatico basato su tecnologia web workflow della Conferenza Stato Regioni per l'automazione dei processi di richiesta parere, intesa e accordo e del monitoraggio delle attività;

Componente della Commissione per l'aggiudicazione della gara relativa alla realizzazione dello studio di fattibilità n. 652 "Sistema di accesso ed interscambio anagrafico con la Regione Puglia" mediante la verifica e la valutazione delle offerte pervenute, 2002;

Progettazione banca dati dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, inclusiva delle immagini, rilasciata in esercizio presso l'Ufficio del Segretario Generale;

Progettazione banche dati "Atti alla firma", "Corrispondenza in transito", "Atti giudiziari", rilasciate in esercizio presso l'Ufficio del Segretario Generale;

Responsabile delle "Attività di installazione, personalizzazione e avvio del sistema di Protocollo informatico e gestione documentale, in particolare, per i rapporti con gli utenti e con la ditta fornitrice dei servizi definiti nel capitolato di gara";

Progettazione banca dati del Dipartimento per i rapporti con il Parlamento per la gestione delle informazioni relative all'iter parlamentare dei provvedimenti legislativi, alle relazioni tecniche ed alle richieste di emendamenti;

Progettazione banca dati per la gestione delle informazioni trattate dall' Osservatorio Parlamentare del Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi;

Referente dell'Ufficio per l'informatica, la telematica e la statistica presso l'AIPA per l'attuazione del D.P.R. n.428/98 (Protocollo informatico);

Coautore articolo "Il sistema di gestione dei flussi documentali e il protocollo informatico della Presidenza del Consiglio dei Ministri", atti del XL Congresso annuale AICA, Conversano (Ba) 2002;

Componente del Gruppo di Lavoro istituito presso l'Ufficio per l'informatica, la telematica e la statistica per l'elaborazione e la realizzazione di un progetto relativo al collegamento telematico delle sedi dei Commissariati di Governo;

Componente Commissioni di collaudo delle attività per la ristrutturazione del sito web istituzionale e di elaboratori server;

Capo progetto per l'automazione interna del Dipartimento per i rapporti con il Parlamento;

Capo progetto per l'automazione della Commissione Bioetica;

Capo progetto per il riordino e potenziamento del Dipartimento per l'informatica e la statistica;

Progettazione del software per il sistema di protocollo informatizzato (1994), rilasciato in esercizio presso diverse strutture organizzative e cura della sua evoluzione in ambiente Web e dell'integrazione con la tecnologia di workflow;

Presidente di Commissioni per l'esame comparativo di offerte, tra le quali:

Cablaggio di reti locali presso la sede di Palazzo Chigi, Sistema Web di Workflow Management per la Conferenza Stato Regioni, Strumenti per il sistema informatico del Dipartimento per gli affari regionali, Apparecchiature informatiche per l'Ufficio per i servizi amministrativi e tecnici, la Segreteria tecnica del Comitato di redazione del sito Internet, Kit di controllo remoto per i servizi di produzione, Adeguamento corredo informatico aula corsi, Apparecchiature per trasmissione dati

Componente di Commissioni per l'esame comparativo di offerte, tra le quali:

Apparecchiature informatiche e software per l'Ufficio del Vicepresidente, i Consiglieri del Presidente, l'Ufficio del Portavoce, la Segreteria particolare del Ministro per i rapporti con il Parlamento, l'Ufficio di segreteria del Sottosegretario di Stato, gli Uffici di Gabinetto, il Dipartimento degli affari giuridici e legislativi, la Conferenza Stato Regioni, il Dipartimento per l'informazione e l'editoria, il Dipartimento per gli affari generali e del personale, l'Ufficio per il coordinamento amministrativo, l'Ufficio Onorificenze al Merito della Repubblica Italiana, l'Ufficio Onorificenze ed Araldica, il Comitato per il coordinamento per le iniziative per l'occupazione, Sistema di posta elettronica, Prodotti software per la realizzazione di siti sulla rete Intranet, Servizio di assistenza tecnica "su chiamata".

Incarichi ed attività Ministero P.T.

Incarico per illustrazione tecnica della procedura realizzata per la gestione decentrata dei concorsi interni alle Sezioni automazione delle Direzioni centrali e agli Uffici compartimentali, a firma del Direttore centrale del personale;

Responsabile attività di analisi, realizzazione e documentazione procedura informatizzata "Gestione decentrata concorsi interni" presso la Direzione centrale personale - Sezione automazione;

Componente Gruppo di studio sistemi Ufficio postale elettronico e Postcard presso la Direzione centrale automazione e meccanizzazione;

Componente Gruppo di lavoro per le fasi di analisi, microanalisi, sviluppo e mantenimento del progetto "Portafoglio elettronico", in particolare per l'utilizzo della Smart card a sportello presidiato, presso la Direzione centrale automazione e meccanizzazione, a firma del Direttore Centrale;

Attività nel Settore Tessile delle P.M.I.

Progettazione, realizzazione, gestione, manutenzione, formazione ed assistenza utenti di procedure applicative ad hoc su sistemi IBM S/32, S/34, S/36 per l'automazione dei processi contabilità clienti, contabilità fornitori, contabilità generale, gestione ordini clienti e fornitori, fatturazione, gestione articoli, gestione magazzino e ottimizzazione dei livelli di scorta, gestione distinta base, gestione schede di lavorazione, lancio in produzione e monitoraggio.

Docenze

Incarichi di docente a contratto per la materia "I metalinguaggi di marcatura" nell'ambito del Corso di Laurea in Lingue e Letterature moderne - Lingue nella Società dell'Informazione, presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", anni accademici 2004 - 2005, 2003 - 2004, 2002 - 2003;

Docente attività formative per l'uso del sistema di protocollo informatico e gestione documentale rivolte al personale della Presidenza del Consiglio dei Ministri di vari Dipartimenti e Uffici del Segretariato Generale;

Incarico di relatore al corso di formazione e aggiornamento sulla procedura di protocollo informatico rivolto al personale utente del Dipartimento per le risorse umane e l'organizzazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dicembre 2003;

Incarico svolgimento lezioni "Elementi di archivistica e protocollo informatico" per i corsi di riqualificazione del personale dei ruoli, Legge 730/86, del Dipartimento della protezione civile, a firma del Capo Dipartimento;

Incarico di docente per lezioni teoriche e pratiche per l'uso del Personal Computer e degli strumenti software per automazione d'ufficio "Utenti finali" presso l'Istituto Superiore delle Telecomunicazioni, a firma del Direttore centrale del personale, 1993, vari periodi.

Attività formativa

Il nuovo Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida dell'ANAC, novembre – dicembre 2016, Regione Campania – Formez;

Programma di formazione per la rete dei controller della Regione Campania Controllo di gestione, novembre – dicembre 20106, Regione Campania – Formez;

Lo sviluppo delle competenze a valle del Bilancio di Competenze dei Dirigenti della Regione Campania, ottobre 2015, Regione Campania - Formez;

Armonizzazione dei bilanci degli enti territoriali ex D.Lgs. 118/2011, luglio 2015, Regione Campania;

Workshop Istat per intervistatori su "Monitoraggio dell'applicazione del Codice italiano delle statistiche ufficiali", luglio 2012;

Seminario Istat "Qualità per la produzione statistica", giugno 2012;

Corso in presenza ed in modalità e-learning "Codice dell'Amministrazione Digitale e linee guida per i siti web della P.A.", 2011, vari periodi, Regione Campania - Formez;

Workshop "Decreto Legislativo 150/2009: dalla norma alla prassi organizzativa", 2011, vari periodi, Regione Campania;

Corso "Il controllo strategico", 2011, Regione Campania;

Seminario "La Direttiva servizi, la semplificazione amministrativa e la riduzione degli oneri amministrativi per le imprese", 2010;

Percorso formativo nell'ambito del progetto Parsec "Pubblica Amministrazione: ricerca e sviluppo tecnologico per un'evoluzione competitiva", 2008, vari periodi;

Corso "Formulazione, valutazione e monitoraggio di piani e progetti per i fondi strutturali europei", S.S.P.A., 2007, vari periodi;

Corso di formazione per esperti di politiche di sviluppo e coesione nell'ambito del "Progetto Osmosi" Formazione manageriale, Formez, 2006 – 2007, vari periodi;

Corso "Il sistema delle autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale", S.S.P.A., 2006;

Seminario internazionale "Agile and iterative development: a manager's guide" tenuto da Craig Larman, Roma, 2006;

Corso "Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata",

S.S.P.A., 2006;

Seminario internazionale "Mastering the requirements process" tenuto da Suzanne Robertson, Roma, 2005;

Corso di Formazione manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica, Campus Cantieri, 2005, vari periodi;

Corso "La valutazione delle posizioni e delle prestazioni nella Pubblica Amministrazione", Roma, 2004, Regione Campania;

Seminario internazionale "XML and web services - Connecting applications and information" tenuto da John Kneiling, Roma, 2003;

Seminario internazionale "Managing the deadline: a project management master class" tenuto da Suzanne Robertson, Roma, 2003;

"Empirical software engineering international week" presso l' International advanced school of empirical software engineering, Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", 2003;

Corso "Fundamentals of rational requisite pro", Roma, 2003;

Corso "Requirements management with use cases", Roma, 2003;

1° e 2° Modulo del Corso di formazione linguistica (Inglese), Livello avanzato, S.S.P.A. 2002 vari periodi;

Seminario internazionale "Java, SQL, XML e web services" tenuto da Ken North, Roma, 2002;

1° e 2° Modulo del Corso di formazione linguistica (Inglese), Livello post-intermedio, S.S.P.A., 2002 vari periodi;

1°, 2° e 3° Modulo del Corso di formazione linguistica (Inglese), Livello intermedio, S.S.P.A., 2002 vari periodi;

Corso "Sistema di workflow Metastom e-work designer", Roma, 2001;

Seminario internazionale "XML for the enterprise" tenuto da John Kneiling, Roma, 2001;

Corso "DOCSFusion administrator and developer", Roma, 2001;

Seminario internazionale "Enterprise application integration" tenuto da Rosemary Rock-Evans, Roma, 2000;

Seminario "Controlli di gestione e sistema di controllo interno", S.S.P.A., 1999 vari periodi;
Corso "Supporto di MS Windows NT avanzato" Roma, 1999;

Corso "Microsoft NT technical support", Roma, 1999

Corso "Amministrazione Server NT", Roma, 1999;

Corso "Reingegnerizzazione dei processi e workflow management - Modulo "A", "B" e "C", AIPA, Roma, 1999;

Corso "Progettazione logica e fisica di un DB relazionale", Roma, 1997;

Corso "Sybase SQL server administration system XI", Roma, 1997;
Corso "Introduction e fast track to Sybase SQL server XI", Roma, 1997;
Corso "Project management per responsabili di progetto delle amministrazioni pubbliche centrali" S.S.P.A, 1996;
Corso "Workflow, groupware e document management", Milano, 1995;
Corso "Posta elettronica, reti locali e reti geografiche", Milano, 1994;
Seminario "Tecniche di project management", Roma, 1993;
Corso "Gestore di rete", Roma, 1992;
Corso programmazione interattiva linguaggio RPGII su S/34 IBM, 1980;
Corso programmazione batch linguaggio RPGII su S/34 IBM, 1979;
Corso sistema operativo S/34 IBM base e avanzato, 1979.

Data:22/05/2017

Firmato
Ferdinando Rodriquez



Decreto Presidente Giunta n. 89 del 05/05/2017

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. FERDINANDO RODRIQUEZ,
MATR. 18959.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 235 del 26/04/17 ad oggetto: “Interpelli per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e di Unita' Operativa Dirigenziale-Ulteriori determinazioni”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 235 del 26/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico operativo, codice 50.09.92, presso la Direzione Generale per il Governo del Territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione civile, al dott. Rodriguez Ferdinando, matr. 18959;
- b. in data 04/05/2017, con prot. n. 0318985, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico operativo, codice 50.09.92, presso la Direzione Generale per il Governo del Territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione civile, al dott. Rodriguez Ferdinando, matr. 18959, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 235 del 26/04/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire al dott. Rodriguez Ferdinando, matr. 18959, l’incarico di Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico operativo, codice 50.09.92, presso la Direzione Generale per il Governo del Territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione civile;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;
4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto alla dott. Rodriguez Ferdinando e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;

5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per il Governo del Territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione civile, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto Ferdinando RODRIQUEZ nato a Napoli in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell' incarico di Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico operativo presso la Direzione Generale per il Governo del Territorio, i Lavori Pubblici e la Protezione civile, conferito con DGRC n. 235 del 26/04/2017, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:
 Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;
 Oppure (*specificare*);
- Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
 Oppure (*specificare*);
- Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
 Oppure (*specificare*);
- Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
 Oppure (*specificare*);
- Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data Napoli, 02.05.2017

Documento firmato da
Ferdinando Rodriquez

(ex art.22 D.P.C.M. 13/11/2014)

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali" I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati