

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Nome</b>            | <b>ADDOLORATA RUOCCO</b>                     |
| <b>Qualifica</b>       | <b>DIRIGENTE</b>                             |
| <b>Telefono</b>        | <b>0825/7967534</b>                          |
| <b>E-mail</b>          | <b>addolorata.ruocco@regione.campania.it</b> |
| <b>Nazionalità</b>     | <b>Italiana</b>                              |
| <b>Data di nascita</b> |  |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Dal 01/08/2023 a oggi\***

**Qualifica**

UOD 50 07 18 - AMBIENTE, FORESTA E CLIMA DELLA DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI  
DIRIGENTE AREA POLITICHE AGRICOLE A SEGUITO DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DEL CONCORSO PUBBLICO BANDITO CON D.D. N 44 DEL 14.07.2020 E S.M.I. PER TITOLI ED ESAMI PER IL RECLUTAMENTO N 52 POSTI DI PERSONALE DIRIGENZIALE ARTICOLATI IN VARIE AREE – INCARICO RICEVUTO CON DGR 466 DEL 27.07.2023

**Nome e indirizzo datore di lavoro**

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA  
CENTRO DIREZIONE ISOLA A6 80143 NAPOLI

**DAL 23/03/2017 AI 31/07/2023**

**Qualifica**

FUNZIONARIO ESPERTO TECNICO DI POLICY

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

REGIONE CAMPANIA  
DG 50.07 UOD 22 Collina Liguorini 83100 AVELLINO

**Principali mansioni e responsabilità**

Conferimento incarico di responsabile di posizione organizzativa con decreto dirigenziale n° 66 del 03/07/2018 avente denominazione di “responsabile provinciale delle tipologie di intervento 8.5.1 “Sostegno agli investimenti destinati a accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali”, 3.2.1 “Sostegno per l’attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno” e 9.1.1 “Costituzione di associazioni e organizzazioni di produttori nei settori agricolo e forestale” del PSR 2014-2020 con competenza relativa all’organizzazione e gestione dell’iter procedimentale relativo all’attuazione delle tipologie di intervento 8.5.1 Misura 8, 3.2.1 Misura 3; 9.1.1 Misura 9 del PSR Campania 2014-2020; CONFERIMENTO INCARICO REFERENTE Banca della terra n. 0645344 del 15/10/2018” *La Banca della terra Campana, in attuazione dell’articolo 1, comma 65, della L.R. n.10/2017 è l’inventario pubblico di terreni agricoli a vocazione agricola, di proprietà pubblica nell’ambito della Regione Campania non utilizzabili per altre finalità istituzionali. L’elenco contiene terreni di proprietà regionale e di altri enti pubblici”*  
Rimodulazione dell’incarico di posizione organizzativa con disposizione di servizio del Dirigente della UOD 500710 n. 2021.0354058 del 05/07/2021 quale responsabile provinciale della tipologia di intervento mis. 16.8.1 del PSR Campania 2014-2020” Sostegno alla stesura dei piani di gestione forestali o strumenti equivalenti” oltre gli incarichi precedentemente assegnati;

Rimodulazione dell'incarico di posizione organizzativa con DRD n. 12 del 18/01/2023 che rettifica il DRD 1 del 02/01/2023 secondo la seguente declaratoria Responsabile delle Domande presso il Soggetto Attuatore presentate ai sensi delle misure 3.21, 7.2.1,7.4.1,7.6.1,8.5.1,9.1.1,16.8.1 e seguente competenze: organizzazione e gestione dell'iter procedimentale relativo alle domande del PSR 2014-2020 presentate ai sensi delle misure 3.2.1 "Sostegno per l'attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno"; 7.2.1 "Sostegno a investimenti finalizzati a viabilità comunale in aree rurali per migliorare il valore paesaggistico"; 7.4.1 "Investimenti per l'introduzione, il miglioramento, l'espansione di servizi di base per la popolazione rurale", 7.6.1 "Riqualificazione del patrimonio architettonico dei borghi rurali, nonché sensibilizzazione ambientale";8.5.1 "Sostegno agli investimenti destinati a accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali"; 9.1.1 "Costituzione di associazioni e organizzazioni di produttori nei settori agricolo e forestale", 16.8.1 "Sostegno alla stesura di piani di gestione forestale o strumenti equivalenti";

Designazione quale componente della Commissione per l'istruttoria delle Domande di Sostegno e pagamento afferenti al PSR Campania 2007/2013 Misura 226 presentate dalla Comunità Montana dell'Ufita con DRD n. 78 del 08/02/2022 della DG 5007;

Nomina componente della commissione per la revisione delle domande di sostegno relative ai bandi di misura emessi dai Gruppi di Azione Locale (GAL) in attuazione della Tipologia di intervento 19.2.1 afferente alla misura 19 del PSR. Campania 2014/2020 con decreto dirigenziale n° 44 del 03/04/2020;

Nomina componente della commissione di riesame e revisione delle domande di sostegno presentate a valere sul Progetto Integrato Giovani del PSR Campania 204-2020 mis. 611-412 con nota del 02/01/2020 n. 2020.0000555 e successive;

Istruttorie e collaudo delle istanze presentate ai sensi delle misure del PSR Campania 2014-2020; Istruttorie delle domande di aiuto presentate ai sensi della Misura 411/A e gestione al portale SIAN e SIARC;

Gestione della procedura informatizzata su portale SIAN e SISMAR delle domande di aiuto sulle mis 4.1.2-6.1.1,4.2.1, 6.4.1, 7.6.1,7.4.1 del PSR Campania 2014-2020;previsti dal manuale di procedura e dalle disposizioni generali vigenti,

Dal 01/07/00 al 23/03/17

## QUALIFICA

FUNZIONARIO AGRONOMO DIVULGATORE AGRICOLO

## Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE CAMPANIA

STAPA CePICA Collina Liguorini 83100 di Avellino

## Principali mansioni e responsabilità

Con Decreto Dirigenziale n°22 del 29/06/2000 inquadramento nei ruoli sovranumerari della Giunta Regionale e attribuzione della Posizione Organizzativa di livello A (equiparata);

Con successiva Determina del Dirigente del CePICA di Avellino n° 33 del 16/02/2001, viene confermata e attribuita la funzione di responsabilità relativamente alla divulgazione agricola con le specifiche mansioni relative al Piano Regionale di Lotta Fitopatologica Integrata e Sportello Fitosanitario, attività dimostrative e di collaudo in materia fitosanitaria, consulenza e assistenza alle aziende agricole aderenti al "Piano Regionale di Lotta Fitopatologica Integrata e al Piano Regionale di Consulenza alla Fertilizzazione Aziendale, ogni altra attività derivata e connessa,

Attività di consulenza, divulgazione e gestione dei processi produttivi nei comparti cerealicolo, zootecnico, vitivinicolo, supporto all'applicazione della PAC, attività dimostrativa e collaudo dei programmi approvati dalla Regione Campania;

Con DRD n° 179 del 25/06/2002 assegnazione dei progetti divulgativi di cui alla DGR n° 6646 del 07/12/2001 schede 13 (orientamento tecnologico e varietale pomodorino),14 (orientamento tecnologico e trasferimento risultati pomodorino e leguminose), 16 ( orientamento tecnologico germoplasma orticolo), 17 ( azione pilota per il rilancio del pomodoro in Campania),18 (diffusione tecniche di coltivazioni ecosostenibili), 62 (qualità residui dei prodotti fitosanitari), 71 (strutture laboratorio fitopatologico regionale) con predisposizione trimestrale degli atti derivanti dall'analisi, promozione e coordinamento delle attività divulgative delle produzioni vegetali e difesa antiparassitaria;

Con DRD n° 557 del 31/03/2003 assegnazione dei progetti divulgativi di cui alla DGR n° 6646 del 07/12/2001 2° anno di attività schede 13 (orientamento tecnologico e varietale pomodoro), 14 (orientamento tecnologico e trasferimento risultati pomodoro e leguminose), 16 ( orientamento tecnologico germoplasma orticolo), 17 ( azione pilota per il rilancio del pomodoro in Campania), 18 (diffusione tecniche di coltivazioni ecosostenibili), 62 (qualità residui dei prodotti fitosanitari), 71 (strutture laboratorio fitopatologico regionale) con predisposizione trimestrale degli atti derivanti dall'analisi, promozione e coordinamento delle attività divulgative delle produzioni vegetali e difesa antiparassitaria relative alle coltivazioni della cipolla ramata di Montoro carciofo di Petruro; Pubblicazione sulla Rivista Agricoltura Campania, numero di novembre-dicembre 2003 articolo sull'attività dimostrativa "Il pomodoro delle colline interne della Regione Campania"; Attività di ricognizione, segnalazione, monitoraggio delle produzioni tipiche locali e la redazione delle schede per l'aggiornamento dell'atlante delle produzioni tradizionali della Regione Campania;

Con DRD n° 39 del 06/04/2004, assegnazione di specifica responsabilità nell'ambito delle "attività dimostrative e di orientamento nel campo delle produzioni vegetali" ai sensi della DGR 9293/98; Organizzazione e realizzazione del convegno "Valorizzazione e Rilancio della produzione del pomodoro delle colline interne della Campania" con presentazione dei risultati tecnici merceologici delle prove di orientamento varietale del 29/04/2004 in Montecalvo Irpino;

Con DRD n°87 del 11/11/2004 assegnazione di incarico per lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica, consulenza e affiancamento ai partenariati locali PIR nell'ambito delle attività di gestione di strategie integrate di sviluppo rurale da parte dei partenariati locali DEL POR 2000-2006 PIR Avellino 1;

Nell'ambito del POR Campania 2000-2006 svolta attività di istruttoria e collaudo delle domande di aiuto e di liquidazione per le misure 411-412,414 e per le misure agroambientali reg. ce 2078/92; Attività di divulgazione in materia di fonti energetiche rinnovabili e organizzazione corso di aggiornamento per tecnici professionisti mis 4.16 FER POR 2000-2006 periodo marzo aprile 2007 Collina Liguorini Avellino;

Istruttoria delle domande di Aiuto a valere sui fondi FER ai sensi della DGR 283/06 e conferenza di servizio con il Settore delle Attività Produttive per il parere di conformità dei progetti;

Con DM 1213004 del Ministero dello Sviluppo Economico del 05/04/2007 nomina componente della commissione per l'accertamento di spesa e sussistenza delle condizioni per la fruizione dei benefici per l'iniziativa del progetto p/124/65 Patto Territoriale Valle di Diano Bussento;

Attività di organizzazione e collaborazione degli eventi collegati al Programma Regionale "Montagna Viva-Treni d'Irpinia";

Organizzazione e realizzazione del corso per operatori agroalimentari "Introduzione all'analisi sensoriale del vino "ai sensi del DRD n° 362/2003 il 29-30 novembre 2007 Collina Liguorini Avellino;

Istruttoria e valutazione delle domande di aiuto e delle domande di liquidazione parziale e finale delle istanze presentate a valere sul PSR Campania 2007/2013 per le misure cluster 112-121, 121, 321, 125, 313, 323, attività di controllo con accertamento in situ e in loco;

Istruttoria, correttive e liquidazioni delle domande di pagamento misure agroambientali 211,212,214, del PSR Campania 2007/2013;

Nomina con DRD 95 del 08/04/2008 quale componente del Tavolo Tecnico del Centro Orticolo Campano;

Attività relativa al Centro Orticolo Campano con partecipazione e organizzazione di visite guidate ai campi dimostrativi, incontri divulgativi con operatori del settore, realizzazione e progettazione di opuscoli divulgativi;

Organizzazione, predisposizione e pubblicazione degli atti del convegno "Gli Stati Generali del vino in Campania" del 6-7 marzo 2009 Centro Direzionale Avellino;

Progettazione e organizzazione corsi di formazione della durata di 100 ore destinati agli operatori del comparto agricolo della mis. 111 del PSR 2007-2013, con gestione aula e rendicontazione finale: "Vino innovazione e competitività" sede Petruro Irpino dal 08/04/ 2010 al 31/05/2010; "Vini irpini di qualità-Fiano il racconto di un territorio" sede Lapio dal 02/07/2012 al 30/09/12, "La Filiera vitivinicola di qualità" sede Montemarano dal 10/03/2014 al 30/05/2014;

Attività di istruttoria tecnico amministrativa delle domande di aiuto e di liquidazione parziale e finale anche su portale SIAN per le misure 125, 321, PIF del PSR 2007-2013;

Attività di revisione delle istruttorie redatte dai GAL sulle domande di aiuto delle misure 4.1 3PSR Campania 2007-2013;

**Dal 01/06/93 al 30/06/00**

**QUALIFICA**

**DIVULGATORE AGRICOLO POLIVALENTE AI SENSI DEL REG. CEE 270/79**

|  |   |
|--|---|
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>                             | ARICA Coldiretti gruppo sviluppo agricolo di Avellino, sedi di lavoro presso gli uffici zona di Calitri, Cairano, Aquilonia, Bisaccia, Ariano Irpino, Montecalvo, Greci, Casalbore, Avella, Volturara Irpina, Montemarano                                 |
| <b>Principali mansioni e responsabilità</b>                              | Attività di Consulenza, divulgazione, gestione processi produttivi dei comparti cerealicolo, zootecnico, vitivinicolo, supporto all'applicazione della PAC, consulenza ai piani di fertilizzazione, di igiene dei locali di stabulazione e trasformazione |
| <b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>   |   |
| <b>• Anno scolastico 1982-83</b>   |   |
| <b>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>              | Istituto Tecnico Agrario "F. De Sanctis" di Avellino  |
| <b>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b> | Materie di pertinenza professionale   |
| <b>• Qualifica conseguita</b>  | Diploma di Perito Agrario votazione 54/60   |
| <b>Dal 19/11/1991</b>  |   |
| <b>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>              | Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di Agraria di Portici  |
| <b>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b> | Materie di pertinenza professionale   |
| <b>• Qualifica conseguita</b>  | Diploma di laurea in Scienze Agrarie con orientamento tecnico economico<br>tesi di laurea "Strumenti di controllo della produzione e dell'offerta agricola"<br>con votazione 105/110  |
| <b>Dal gennaio 1992 al dicembre 1992</b>                                 |   |
| <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>                | Corso per Divulgatori Agricoli polivalenti in applicazione dei Reg. CEE 270/79 e 2058/88 CIDA CNCD Roma   |
| <b>Principali materie / abilità professionali oggetto</b>                | Comunicazione uso di mezzi della comunicazione gestione dei gruppi produzione di materiale divulgativo (lucidi diapositive mezzi audio visivi)  |
| <b>• Qualifica</b>   | Divulgatore Agricolo Polivalente  |
| <b>Dal 19/06/2000</b>  |   |
| <b>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>              | Abilitazione all'esercizio della professione di dottore agronomo<br>Università degli Studi di Napoli Facoltà di Agraria di Portici  |
| <b>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b> | Materie di pertinenza professionale   |
| <b>• Qualifica conseguita</b>  | Agronomo  |
| <b>Dal 13/06/2003</b>  |   |
| <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>                | Iscrizione all'Ordine Professionale dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Avellino n°238  |
| <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>   | Abilitazione all'esercizio della professione di dottore agronomo  |
| <b>Qualifica conseguita</b>  | Dottore agronomo  |

Dal 25/03/2013

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**  
**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Università degli Studi di Napoli Facoltà di Enologia e Viticoltura Avellino

Materie di competenza professionali in ambito specialistico

**Qualifica conseguita**

Diploma di laurea triennale con votazione 110/110, tesi di laurea  
"Il comparto vitivinicolo campano-Caso studio: Azienda vitivinicola Colli di Lapio di Clelia Romano"

Dal 24/05/2016

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**  
**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Università La Sapienza Uni Telma

Organizzazione, management e innovazione della Pubblica Amministrazione

**Qualifica conseguita**

Master di II livello con Tesi finale "La valutazione del personale –Caso studio Regione Campania";nell'ambito del corso "Il sistema gestionale contabile delle PA, il sistema dei controlli e la valutazione della produttività nella PA, modelli e tecniche di gestione dei rischi finanziari" con votazione 107/110.

Dal 15/09/2021

**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Università La Sapienza Uni Telma

"Contrattualistica Pubblica"

**Qualifica conseguita**

Master II Livello "Contrattualistica Pubblica" votazione 110/100

ALTRA FORMAZIONE

Dal 03/12/2002

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

FORMEZ ambito FARE Campania programma di formazione per Dirigenti e dipendenti della Regione Campania

**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Corso di informatica di II livello (pacchetto office, power point, access, banche dati)

**Qualifica conseguita**

Attestato n°14088

Dal 15/12/2003

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

FORMEZ Regione Campania

**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Formazione sulla sicurezza e salute dei lavoratori della Regione Campania ai sensi del D.Lgs.626/94

**Qualifica conseguita**

Tematiche relative all'infortunistica, alla mitigazione dei rischi  
Attestato n° 14404

Dal 11/09/2006

|  |   |
|--|---|
| <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>              | Regione Campania Formez   |
| <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b> | Seminario di aggiornamento POR Campania 2000-2006 mis 4.14  |
| <b>Qualifica conseguita</b>  | Competenze nella gestione dei processi della programmazione comunitaria   |
| <b>Dal 13/09/2004 AL 24/11/2004</b>                                    |   |
| <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>              | Regione Campania, Sesirca Stapa CePICA Avellino   |
| <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b> | Corso di aggiornamento di 100 ore ,“Valutazione del Pedaambiente aziendale ai fini delle più idonee e scelte tecniche e colturali” nell’ambito del POR Campania mis 4.16. Analisi e diagnosi dei profili e della tessitura del terreno delle carte tematiche del suolo redazione di carte tematiche |
| <b>Qualifica conseguita</b>  | Esperto in materia pedologica   |
| <b>Dal 26/06 al 14/12/2006</b>   |   |
| <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>              | FORMEZ Regione Campania   |
| <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b> | Corso per Consulenti del Territorio, durata 100 ore nell’ambito del Programma Interregionale sui Servizi di Sviluppo Rurale Tematiche relative alla gestione dei processi di attuazione della programmazione comunitarie  |
| <b>Qualifica conseguita</b>  | Esperto in consulenza territoriale per le strategie di sviluppo rurale  |
| <b>Dal 17-18/01/2007</b>   |   |
| <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>              | Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Caserta   |
| <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b> | Riforma della legge 241/90 Sistema delle Autonomie Locali, Tematiche relative al procedimento amministrativo accesso agli atti  |
| <b>Qualifica conseguita</b>  | Esperto nelle tematiche del procedimento amministrativo   |
| <b>Dal 28/02/2017</b>  |   |
| <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>              | FORMEZ Regione Campania   |
| <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b> | Corso di formazione per esperti di politiche di sviluppo e coesione progetto “OSMOSI formazione manageriale” Attività di programmazione strategica  |
| <b>Qualifica conseguita</b>  | Attestato n° 99 del 28/07/2007  |
| <b>Dal 6-7-13/03/2003</b>  |   |
| <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>              | Regione Campania Scuola Agraria del Parco di Monza  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b> | Corso regionale di formazione "Il compostaggio: aspetti tecnici e normativi"<br>Nell'ambito dei Programmi interregionali Azioni di Supporto "Collaudo di un modello operativo per l'utilizzazione in agricoltura di compost provenienti dalla raccolta differenziata di rifiuti solidi urbani"          |
| <b>Qualifica conseguita</b>  | Esperto in materia di fertilizzazione aziendale   |
| <b>Dal 13/06/2003</b>  |   |
| <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>              | AIPIN   |
| <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b> | Corso di aggiornamento specialistico in "Ingegneria Naturalistica" progettazione esecutiva  |
| <b>Qualifica conseguita</b>  | Attestato di partecipazione   |
| <b>DAL 30/09/2008</b>  |   |
| <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>              | Regione Campania ARKA PROTOM  |
| <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b> | Corso di formazione e affiancamento finalizzato al potenziamento delle capacità tecnico operative e al miglioramento delle competenze professionali legate alla programmazione POR Campania 2007-2013   |
| <b>Qualifica conseguita</b>  | Attestato n°349   |
| <b>DAL 12/09/2014</b>  |   |
| <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>              | Regione Campania FORMEZ   |
| <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b> | Corso di formazione e aggiornamento sul Codice degli Appalti e contrattualistica pubblica ai sensi del D.Lgs.163/2006 di 42 ore   |
| <b>Qualifica conseguita</b>  | Attestato n° 06003236   |
| <b>Dal 23/05/2015</b>  |   |
| <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>              | FORMEZ  |
| <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b> | Seminario conclusivo "Valutazione della Performance nelle Regioni e negli Enti Locali" Nell'ambito del Progetto Performance PA Linea 2 "Modelli e strumenti per il miglioramento dei processi di gestione del personale" PON Governance e Azioni di sistema Asse E Capacità Istituzionale obiettivo 5.1 |
| <b>Qualifica conseguita</b>  | Attestato di partecipazione n° 7447   |
| <b>Dal 12-13/05/2016</b>   |   |
| <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>              | EIPA e Camera di Commercio di Avellino  |
| <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b> | Corso di formazione e informazione "Fondi Europei diretti-Quadro logico e Budget" durata 10 ore   |
| <b>Qualifica conseguita</b>  | Attestato del 18/05/2016  |
| <b>Dal 14/11/2016</b>  | Regione Campania FORMEZ   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>              | Corso su piattaforma digitale "Anticorruzione trasparenza cultura dell'Integrità"  |
| <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b> | Progetto Modello e metodi di prevenzione del rischio di corruzione nella Regione Campania, durata 20 ore   |
| <b>Qualifica conseguita</b>  | Attestato n°75325  |
| <b>Dal 09/10/2017</b>  |  |
| <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>              | Regione Campania FORMEZ  |
| <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b> | Corso di aggiornamento sugli Appalti pubblici – Percorso formativo 2: realizzazione opere e lavori" D.LGS 50/2016, durata 39 ore   |
| <b>Qualifica conseguita</b>  | Attestato n° 0014067/17 del 09/10/2017   |
| <b>Dal 08/04/2020</b>  | Corso di aggiornamento in modalità webinar Formez DFPAuth su "Emergenza CoVID la risposta dell'Europa, "Lavoro Agile in regime di emergenza: esperienze regionali", "FOIA un primo aggiornamento sulla giurisprudenza in tema di accesso civico generalizzato", "Il Lavoro Agile in regime di emergenza inquadramento normativo aspetti e comportamenti organizzativi", "Normativa codice appalti" corsi di formazione e azioni correttive a cura di AGEA su "Analisi dei preventivi presentati per la valutazione della ragionevolezza dei costi" e "Istruzioni per la rendicontazione ed il controllo delle spese per il Personale dedicato alle funzioni tecniche (art. 45 par 2 lettera c del 1305/2013)" a valere sulle misure del PSR Campania 2014-2020 |
| <b>12 /04/2022</b>   | attestato di partecipazione con esito positivo al percorso formativo di aggiornamento normativo in materia di Appalti e Sub-appalti, Procedimento amministrativo, Transizione digitale e Codice di condotta tecnologica, Recovery Plan (PNRR) e PNC, Aiuti di Stato rivolta al personale del comparto, n° 6 ore  |
| <b>27/04/2022</b>  | attestato di partecipazione con esito positivo al percorso formativo nell'ambito del progetto Regione in Formazione (POR FESR 2014-2020 annualità 2022) corso "Comunicazione efficace e gestione del conflitto" durata n° 12 ore   |
| <b>31/05/2022</b>  | attestato di partecipazione con esito positivo al percorso formativo nell'ambito del progetto Regione in Formazione (POR FESR 2014-2022 annualità 2022) corso "Dimensione organizzativa e dinamiche psicosociali nei gruppi di lavoro durata n° 6 ore;   |
| <b>14/06/2022</b>  | attestato di partecipazione con esito positivo al percorso formativo nell'ambito del progetto Regione in Formazione (POR FERS 2014-2020 annualità 2022) corso "Smartworking sfide e opportunità" durata n°9 ore  |
| <b>27/09/2022</b>  | attestato di partecipazione con esito positivo al percorso formativo nell'ambito del progetto Regione in Formazione (POR FERS 2014-2020 annualità 2022) corso "Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti" durata n° 3 ore  |
| <b>27/09/2022</b>  | attestato di partecipazione con esito positivo al percorso formativo nell'ambito del progetto Regione in Formazione (POR FERS 2014-2020 annualità 2022) corso "L'attività amministrativa: principi regole e prassi" durata n° 5 ore;   |
| <b>18/10/2022</b>  | attestato di partecipazione con esito positivo al percorso formativo nell'ambito del progetto Regione in Formazione (POR FERS 2014-2020 annualità 2022) corso "L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici" durata n° 4 ore   |
| <b>22/11/2022</b>  | attestato di partecipazione con esito positivo al percorso formativo nell'ambito del progetto Regione in Formazione (POR FERS 2014-2020 annualità 2022) corso "PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari)" durata n° 4 ore  |

27/12/2022

attestato di partecipazione al percorso formativo nell'ambito del progetto Regione in formazione corso "Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del de minimis"; il concetto di impresa Unica", durata n° 3 ore;

17/01/2023

attestato di partecipazione al percorso formativo nell'ambito del progetto Regione in formazione corso "English Lower intermediate B1.1" durata n° 28 ore

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
**Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.**

**MADRELINGUA** ITALIANA

**ALTRA LINGUA** INGLESE

- Capacità di lettura Livello Buono
- Capacità di scrittura LIVELLO SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale LIVELLO SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ORGANIZZATIVE FORMATIVE**

OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALE PROPENSIONE SPICCATO AL LAVORO DI GRUPPO, ELEVATA CAPACITÀ COGNITIVA E PROBLEM SOLVING, OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, ELEVATA FLESSIBILITÀ E ADEGUAMENTO AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI, ORIENTAMENTO AGLI OBIETTIVI, SPIRITO DI GRUPPO, SPICCATO SENSO DI APPARTENENZA, ELEVATA CAPACITÀ DI ASCOLTO E PERSUASIONE, ECCELLENTE PROPENSIONE ALL'AMPLIAMENTO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

**Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.**

OTTIMA PADRONANZA DEI SISTEMI INFORMATICI, DEL PACCHETTO OFFICE, CONOSCENZA DEL SISTEMA ACCESSO, CAPACITÀ DI UTILIZZAZIONE DEI PORTALI SIAN, SISMAR, SIARC POSTA ELETTRONICA E PEC, SCANNER, GPS

**PATENTE O PATENTI** Patente di guida autoveicoli categ. A-B

Napoli, 12/09/2023

**FIRMA**  
**Addolorata RUOCCO**

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Dichiarazione</b> | LA SOTTOSCRITTA ADDOLORATA RUOCCO NELL'ATTESTARE SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI DELL'ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000, LA VERIDICITÀ DEI DATI RIPORTATI NEL PRESENTE CURRICULUM VITAE, AUTORIZZA, AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. 30 GIUGNO 2006 N°196 – "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" E DELL'ART. 13 GDPR 679/16 – "REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI". |
|----------------------|---|



| DIR.GEN./<br>DIR. STAFF (*) |    | U.O.D. / Staff |
|-----------------------------|----|----------------|
| DG                          | 14 | 12<br>92       |

# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL **27/07/2023**

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

***Assegnazione funzioni dirigenziali.***

|     |                 |          |              |                   |
|-----|-----------------|----------|--------------|-------------------|
| 1)  | Presidente      | Vincenzo | DE LUCA      | <b>PRESIDENTE</b> |
| 2)  | Vice Presidente | Fulvio   | BONAVITACOLA |                   |
| 3)  | Assessore       | Nicola   | CAPUTO       |                   |
| 4)  | ”               | Felice   | CASUCCI      |                   |
| 5)  | ”               | Ettore   | CINQUE       |                   |
| 6)  | ”               | Bruno    | DISCEPOLO    |                   |
| 7)  | ”               | Valeria  | FASCIONE     |                   |
| 8)  | ”               | Armida   | FILIPPELLI   |                   |
| 9)  | ”               | Lucia    | FORTINI      |                   |
| 10) | ”               | Antonio  | MARCHIELLO   |                   |
| 11) | ”               | Mario    | MORCONE      |                   |
|     | Segretario      | Mauro    | FERRARA      |                   |

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dalla Direzione a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO CHE:**

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1, della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. ai sensi dell'art. 6, comma 1, del citato Regolamento e delle successive modificazioni, le Strutture amministrative della Giunta Regionale si articolano in:
  - b.1 Direzioni Generali;
  - b.2 Uffici Speciali;
  - b.3 Strutture di Staff;
  - b.4 Unità Operative Dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta Regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna delle Direzioni Generali, degli Uffici Speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura Regionale;
- d. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.ii, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinali sulla base delle competenze da svolgere;
- e. con D.G.R. n. 92 del 06/03/2019, è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2019/2021, successivamente modificato e integrato con D.G.R. n. 391 del 06/08/2019. Detto Piano ha previsto, tra l'altro, l'espletamento delle procedure concorsuali per l'accesso alla qualifica dirigenziale;
- f. con D.G.R. n. 392 del 06/08/2019, è stato approvato il "Regolamento in materia di accesso mediante procedure selettive agli impieghi nella Giunta Regionale della Campania e sulle modalità di svolgimento dei Concorsi", n. 6 del 07/08/2019, di seguito denominato "Regolamento dei concorsi";
- g. con D.G.R. n. 6 del 08/01/2020, sono stati formulati gli indirizzi in ordine allo svolgimento delle procedure di reclutamento del personale dirigenziale previste dal Piano Triennale di Fabbisogno di Personale e stabilito il riparto di posti tra le distinte aree con la quota di riserva al personale interno;
- h. con D.D. n. 44 del 14/07/2020 e s.m.i., è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di complessivi n. 52 posti di personale dirigenziale, articolati in varie aree;
- i. con successivi DD.DD, è stata approvata, ai sensi dell'art. 47, comma 3 del Regolamento n. 6/2019, la graduatoria di merito delle procedure relative alle varie aree e sono stati contestualmente nominati i vincitori, tenendo conto della riserva dei posti e degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., da far valere a parità di punteggio;
- j. i candidati di cui all'elenco allegato al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale, risultano utilmente collocati nella graduatoria di merito del concorso de quo, con conseguente nomina a vincitori;
- k. ai sensi dell'art. 12 del CCNL di lavoro dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza del 17/12/2020, il rapporto di lavoro deve essere regolato con contratto individuale in forma scritta;
- l. con D.G.R. n. 430 del 19/07/2023 è stata disposta la prosecuzione delle funzioni dirigenziali sulle strutture di cui all'allegato allo stesso provvedimento, fino alla conclusione delle procedure di interpello e, comunque, entro il 31 ottobre 2023;

**RILEVATO CHE:**

- a. i dirigenti vincitori della procedura *de qua*, di cui all'elenco allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, hanno sottoscritto i contratti individuali di lavoro e sono stati assegnati agli Uffici sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente della Giunta regionale;
- b. si manifesta la necessità di procedere, su proposta degli Assessori competenti al ramo, all'assegnazione temporanea ai dirigenti delle funzioni dirigenziali sulle singole strutture, a far data dalla presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;
- c. i dirigenti vincitori delle medesime procedure che siano titolari di incarichi e di funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. proseguono nello svolgimento degli stessi, sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente e delle deliberazioni già adottate dalla Giunta Regionale, al fine di scongiurare soluzioni di continuità dell'azione amministrativa e, pertanto, non occorre disporre un'ulteriore assegnazione;

**RAVVISATO:**

di assegnare temporaneamente, ai dirigenti di cui all'elenco allegato al presente atto, le funzioni dirigenziali sulle strutture in esso indicate, a far data dalla presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;

**CONSIDERATO CHE:**

ai sensi dell'art. 20, primo comma, del D.Lgs. 39/2013, il Dirigente, all'atto del conferimento dell'incarico, deve presentare una dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al Decreto stesso;

**RITENUTO:**

- a) di dover di assegnare temporaneamente, ai dirigenti di cui all'elenco allegato al presente atto, le funzioni dirigenziali sulle strutture in esso indicate, a far data dalla presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;
- b) di dover dare atto che i dirigenti vincitori delle medesime procedure che siano titolari di incarichi e di funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. proseguono nello svolgimento degli stessi, sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente e delle deliberazioni già adottate dalla Giunta Regionale, al fine di scongiurare soluzioni di continuità dell'azione amministrativa e, pertanto, non occorre disporre un'ulteriore assegnazione

**VISTI:**

- a. il Regolamento n. 12/2011 ss.mm.ii;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm.ii;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm.ii;
- d. la D.G.R. n. 479 /2012 e ss.mm.ii;
- e. la D.G.R. n. 619 /2016 e ss.mm.ii
- f. la D.G.R. n. 92 del 06/03/2019;
- g. la D.G.R. n. 392 del 06/08/2019;
- h. la D.G.R. n. 6 del 08/01/2020;
- i. l'art. 12 del CCNL di lavoro dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza del 17/12/2020;
- j. la D.G.R. n. 430 del 19/07/2023;
- k. la nota del prot. 0015043/UDCP/GAB/GAB del 26/07/2023 U;

**PROPONE**, e la Giunta in conformità a voto unanime

**D E L I B E R A**

per le motivazioni svolte in premessa, che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di disporre l'assegnazione, ai dirigenti di cui all'elenco allegato al presente atto, delle funzioni dirigenziali sulle strutture in esso indicate;
2. di stabilire che le funzioni di cui al precedente punto debbano essere espletate a decorrere dalla data di presa di servizio e fino alla conclusione delle procedure di interpello;
3. di dare atto che i dirigenti vincitori delle medesime procedure che siano titolari di incarichi e di funzioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. proseguono nello svolgimento degli stessi, sulla scorta degli indirizzi forniti dal Presidente e delle deliberazioni già adottate dalla Giunta Regionale, al fine di scongiurare soluzioni di continuità dell'azione amministrativa e, pertanto, non occorre disporre un'ulteriore assegnazione;
4. di stabilire che, nell'esercizio delle funzioni, il Dirigente è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., ed a rendere, altresì, i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
5. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta Regionale, al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali, compresa la notifica ai dirigenti interessati e all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione

trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania.



## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

|                  |     |     |            |                         |                    |
|------------------|-----|-----|------------|-------------------------|--------------------|
| DELIBERAZIONE n° | 466 | del | 27/07/2023 | DIR.GEN./DIR. STAFF (*) | UOD/STAFF DIR.GEN. |
|                  |     |     |            | DG 14                   | 12<br>92           |

OGGETTO :

*Assegnazione funzioni dirigenziali.*

| QUADRO A   | CODICE | COGNOME                            | MATRICOLA | FIRMA             |
|--|--------|------------------------------------|-----------|-------------------|
| PRESIDENTE - <input type="checkbox"/> ASSESSORE - <input type="checkbox"/> |        | <i>Presidente De Luca Vincenzo</i> |           | <i>01/08/2023</i> |
| DIRETTORE GENERALE /<br>DIRIGENTE STAFF                                    |        | <i>Dott.ssa Messina Maria</i>      |           | <i>01/08/2023</i> |

|   |                   |                                  |                   |
|---|-------------------|----------------------------------|-------------------|
| VISTO DIRETTORE GENERALE<br>ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA | COGNOME           | FIRMA                            |                   |
|   |                   |                                  |                   |
| DATA ADOZIONE   | <i>27/07/2023</i> | INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA | <i>01/08/2023</i> |

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane

*Dichiarazione di conformità della copia cartacea:*

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

-----

(\*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

|                  |     |
|------------------|-----|
| Regione Campania |     |
| Prot. n.         | del |

**MODELLO DI DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E  
INCONFERIBILITÀ**

**INCARICHI PRESSO ENTI PUBBLICI O ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO  
PUBBLICO AD ECCEZIONE DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DEGLI ENTI DEL  
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta ADDOLORATA RUOCCO.....

e mail [addolorata.ruocco@regione.campania.it](mailto:addolorata.ruocco@regione.campania.it) [se del caso: Dirigente della Giunta Regionale della Campania]

Ai fini della nomina/designazione in qualità di...DIRIGENTE.....

presso...UOD 500718.....

- consapevole dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che l'amministrazione procedente è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013 la dichiarazione mendace comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui allo stesso decreto legislativo, per un periodo di 5 anni.

**DICHIARA**

**A) L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare:**

Ai fini delle cause di inconferibilità:

x di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la pubblica amministrazione) (art. 3);

x di non aver svolto nei due anni precedenti incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero di non aver svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico (art. 4);

## ALLEGATO 1

x di non essere stato componente, nei due anni precedenti, della giunta o del consiglio della Regione Campania (art. 7);

x di non essere stato componente nell'anno precedente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione (art. 7);

x di non essere stato presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione ovvero da parte di uno degli enti locali di cui al primo comma (art. 7);

Ai fini delle cause di incompatibilità:

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non svolgere incarichi e rivestire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico (comma 1);

x di non svolgere in proprio un'attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania (comma 2);

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.11, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

## ALLEGATO 1

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

x di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;

x di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Campania;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e di commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;

di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 13, comma 2, del D.Lgs. 39/2013 ed in particolare:

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio della Regione Campania;

## ALLEGATO 1

x di non ricoprire la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia o di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della regione;

x di non ricoprire la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della regione;

### **B) Ai fini di quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. 235/2012:**

- a) di non aver riportato condanna definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e la detenzione di armi, munizioni o materie esplosive, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;
- b) di non aver riportato condanne definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-*quater*, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- c) di non aver riportato condanna definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-*quater*, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis del codice penale;
- d) di non essere stato condannato con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);
- e) di non essere stato condannato con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;

## ALLEGATO 1

f) di non essere destinatario, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione, in quanto indiziato di appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

**C) Di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto.**

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente e a fornire analogha dichiarazione con cadenza annuale.

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013 la presente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità per le quali la seguente dichiarazione viene resa.

Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità [ove il nominato non sia già Dirigente della Giunta Regionale delle Campania].

Luogo e data  
Avellino, 07/09/2023

La dichiarante  
Addolorata Ruocco

| Cognome    | Nome                    | Struttura | Denominazione  |
|------------|-------------------------|-----------|--|
| CASO       | FORTUNATO               | 50.01.04  | Controlli di 1 livello FSE   |
| IACCARINO  | TOMMASO FRANCESCO PAOLO | 50.02.01  | Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico - Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano   |
| ROCCASALVA | RICCARDO                | 50.02.02  | Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori   |
| MASSA      | SILVIA                  | 50.03.02  | Assistenza tecnica e comunicazione   |
| CRINO      | SALVATORE               | 50.04.07  | Monitoraggio LEA   |
| FERONE     | ROSARIA                 | 50.04.12  | Assistenza e interventi sociosanitari  |
| GENTILE    | SIMONA                  | 50.04.15  | Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari  |
| RICCIO     | GAETANO                 | 50.04.16  | Monitoraggio e Gestione delle piattaforme informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari                                  |
| CAPPUCCIO  | ALESSANDRO              | 50.05.02  | Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi - Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile |
| PUGLIESE   | MARIA ROSARIA           | 50.05.05  | Sport  |
| D'AGOSTINO | GAETANO                 | 50.06.08  | Tutela delle acque - Contratti di fiume  |
| MAZZEO     | GIUSEPPE ROSARIO        | 50.07.15  | Politica Agricola Comune   |
| GANDOLFI   | FERDINANDO              | 50.07.17  | Infrastrutture Rurali e Risorsa acqua  |
| RUOCCO     | ADDOLORATA              | 50.07.18  | Ambiente, Foreste e Clima  |
| CINQUE     | MAURIZIO                | 50.07.19  | Caccia, Pesca ed Acquacoltura  |
| FRESCHI    | PAOLO                   | 50.08.08  | Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali  |

|             |              |          |  |
|-------------|--------------|----------|--|
| CUTOLO      | SERENA       | 50.10.01 | Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio  |
| D'ESPOSITO  | NATALIA      | 50.11.04 | Formazione professionale   |
| BASILE      | GENNARO      | 50.13.16 | Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore  |
| ESPOSITO    | ANTONIO      | 50.13.17 | Gestione Tassa Automobilistica   |
| AURINO      | SERGIO       | 50.13.19 | Gestione delle Entrate Tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva     |
| FAMIGLIETTI | ORNELLA      | 50.14.02 | Ufficio Disciplinare ed esecuzione giudicati   |
| BUGLIONE    | EMILIANO     | 50.14.04 | Posizioni organizzative - Formazione del personale - contenzioso del lavoro - Processi di customer satisfaction - Benchmarking |
| MASTROIANNI | GIOVANNI     | 50.14.13 | Sistemi informativi di gestione del personale  |
| CASTALDI    | ANNALISA     | 50.15.03 | Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi  |
| RAMPONE     | MICHELE      | 50.17.06 | Autorizzazioni ambientali e rifiuti - Benevento  |
| DE GERONIMO | PIER GIORGIO | 50.17.08 | Autorizzazioni ambientali e rifiuti - Napoli   |
| CAVALLARO   | MASSIMINO    | 50.18.06 | Genio civile di Napoli- Presidio di Protezione civile  |
| NASTRI      | ANDREA       | 50.18.08 | Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile  |
| MARZOCHELLA | ANGELO       | 60.01.17 | Recupero Crediti, Esecuzione   |
| CHIODI      | PASQUALE     | 60.06.02 | Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante                  |
| LANZUISE    | GIOVANNI     | 60.06.04 | Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR.           |
| FORMISANO   | CATELLO      | 60.09.07 | Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione  |
| TUCCILLO    | MARIA        | 60.10.01 | Vigilanza e controllo analogo sulle società, sugli enti e organismi, diversi dalle società, partecipati o controllati          |

|            |                    |          |  |
|------------|--------------------|----------|--|
| ZIZZARI    | ALESSANDRO ANTONIO | 60.11.03 | Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici   |
| IMPERATORE | ROSSELLA           | 40.02.02 | Ufficio analisi, studi e ricerche  |
| FONZO      | DARIO              | 40.03.03 | Ufficio affari generali - Atti sottoposti a registrazione e contratti - URP - Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti, comunicazione e stampa |