C U R R I C U L U M V I T A E
SANTILLO PATRIZIA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		SANTILLO PATRIZIA
Luogo di nascita		Napoli
Qualifica		Dirigente
Amministrazione		Giunta Regionale della Campania
Incarico attuale		Dirigente della UOD 03"Stato Giuridico ed Inquadramento del Personale" della Direzione Generale per le Risorse Umane
Numero telefonico dell'ufficio		081/7962669
Fax dell'ufficio		081/7962207
E-mail istituzionale		p.santillo@maildip.regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		Diploma di Laurea in Scienze Politiche con indirizzo politico-amministrativo, conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli in data 22 giugno 1978.
Altri titoli di studio e professionali		Diploma del Corso di specializzazione post-lauream per aspiranti Segretari Comunali tenuto dal Centro Studi Operazioni Amministrative "Giorgio Costantino" di Perugia per conto del Ministero dell'Interno nell'Anno Accademico 1979/1980.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		Dall'11 agosto 1980 al 31 ottobre 2000 ha svolto le funzioni di Segretario comunale nei seguenti Comuni in posizione di titolarità: - Picerno (PZ); - Savoia di Lucania (PZ); - Sant'Angelo all'Esca (AV); - Sant'Andrea di Conza (AV); - Summonte (AV); - Capriglia Irpina (AV); - Montella (AV); - Santa Lucia di Serino (AV); - Santo Stefano del Sole (AV); - Ospedaletto d'Alpinolo (AV); - Marzano di Nola (AV). Ha svolto, altresì, le funzioni di Segretario comunale a scavalco in numerosi comuni della Provincia di Avellino dal 1981 al 2000. Oltre allo svolgimento dei compiti istituzionali, ha espletato anche le seguenti funzioni: - partecipazione a commissioni di gara per l'appalto di lavori, forniture e servizi pubblici in qualità di Presidente; - partecipazione a commissioni di concorso in qualità di Presidente o componente delle stesse;

		- Ufficiale Rogante di tutti i contratti stipulati presso gli Enti presso cui ha prestato servizio; Dal 1° novembre 2000 al 31 marzo 2003 ha prestato servizio, in posizione di comando, presso il Commissariato di Governo per l'Emergenza Idrogeologica nella Regione Campania ex ordinanza n. 2994/99 del Ministro dell'Interno delegato per il coordinamento della Protezione Civile, provvedendo alla predisposizione, sulla base della vigente legislazione in materia, degli schemi dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi nonché delle scritture private autenticate, sottoscritti presso il suddetto Commissariato. A seguito di trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001, dal 1° aprile 2003 è stata inquadrata nei ruoli della Giunta Regionale della Campania con la qualifica di dirigente svolgendo, dal 1° aprile 2003 al 1° luglio 2004, l'incarico di dirigente con posizione individuale e dal 2 luglio 2004 i seguenti incarichi dirigenziali presso il Settore 01 "Attività di assistenza alle sedute di Giunta-Comitati Dipartimentali" dell'A.G.C. 02 "Affari Generali della Giunta Regionale": - dal 2 luglio 2004 al 26 aprile 2009 incarico di dirigente del servizio 04 "Registrazione atti monocratici-Archiviazione decreti dirigenziali"; - dal 27 aprile 2009 al 29 marzo 2011 incarico di dirigente del Servizio 04 "Registrazione atti monocratici-Archiviazione decreti dirigenziali-Riscontro giuridico formale proposte inerenti gli accordi di programma e i protocolli di intesa da sottoporre all'esame della Giunta; - dal 1° gennaio 2009 al 2 agosto 2009 incarico di dirigente ad interim del Servizio 01" Affari Generali della Giunta Regionale-Predisposizione sedute di Giunta e gestione degli esiti" Dal 30 marzo 2011 al 14 novembre 2013 ha svolto l'incarico di dirigente del Servizio 01 "Amministrazione del Personale-Procedimenti in materia disciplinare-Coordinamento per l'A.G.C. dei rapporti con la Conferenza Stato-Regioni" del Settore 04 "Stato Giuridico ed Inquadramento" dell'A.G.C. 07 "Affari Generali, Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo". Dal 15 novembre 2013 al 14 maggio 2017 ha svolto l'incarico di dirigente della UOD 03 "Stato Giuridico ed Inquadramento del Personale" della Direzione Generale per le Risorse Umane. Dal 7 marzo 2014 al 6 marzo 2015 ha svolto l'incarico di responsabile ad interim della UOD 16 "Analisi e studio delle disposizioni legislative e giurisprudenziali in materia di gestione del personale – Predisposizione circolari – Applicazione istituti normativi e contrattuali" della Direzione Generale per le Risorse Umane. Dal 13 aprile 2015 al 14 maggio 2017 ha svolto l'incarico di responsabile ad interim della suddetta struttura. Dal 15 maggio 2017 a tutt'oggi svolge l'incarico di dirigente della UOD 01 "Stato Giuridico ed Inquadramento del Personale – Applicazione istituti normativi e contrattuali" della Direzione Generale per le Risorse Umane.
Capacità linguistiche		Buona comprensione dell'inglese scritto ed orale. Discreta comprensione del francese scritto.
Capacità nell'uso delle tecnologie		Ottima capacità nella gestione del pacchetto OFFICE, di Internet e dei programmi di posta elettronica e di quelli di gestione degli atti dell'Amministrazione.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)		Partecipazione al Corso di perfezionamento per segretari comunali svoltosi nell'anno 1986 presso la Prefettura di Napoli. Partecipazione al Corso di Alta Formazione del progetto formativo "La Piazza della Cooperazione" realizzato dall'OICS negli anni 2004-2005. Partecipazione al Corso "Informatica di Secondo Livello" organizzato dal FORMEZ nell'anno 2004. Partecipazione al Corso "Il sistema delle autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nell'anno 2006. Partecipazione al Corso "I contratti pubblici" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nell'anno 2006. Partecipazione al Corso di Formazione per esperti di politiche di sviluppo e coesione "Progetto Osmosi" Formazione manageriale, organizzato dal FORMEZ negli anni 2006-2007. Partecipazione al seminario "Il processo di valutazione delle prestazioni dirigenziali" organizzato dal FORMEZ nell'anno 2007. Partecipazione al Seminario di aggiornamento "Le novità della disciplina del procedimento amministrativo" organizzato dalla SSPAL, Struttura Territoriale "Puglia, Campania, Calabria, Basilicata", svoltosi il 5 ottobre 2009. Partecipazione al corso di formazione rivolto ai dirigenti sull'applicativo protocollo web in uso presso l'amministrazione regionale, svoltosi in data 23 giugno 2011. Partecipazione ai workshop "Decreto Legislativo 150/2009. dalla norma alla prassi organizzativa" organizzati dal FORMEZ P.A. nell'ambito del "PROGETTO PERVINCA" Percorsi di valorizzazione ed Internazionalizzazione delle Competenze delle Amministrazioni per la gestione del Personale, svoltosi nell'anno 2011.

La sottoscritta, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum, autorizza, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, 5 Gennaio 2017

Decreto Presidente Giunta n. 125 del 09/05/2017

Dipartimento 50 - Nuovo Ordinamento

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

Conferimento incarico dirigenziale alla dott.ssa Patrizia Santillo, matr. 18895.

IL PRESIDENTE

VISTI

a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 "*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
c. l'art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
d. la D.G.R n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l'altro, dell'articolazione delle strutture ordinamentali;
e. la D.G.R. n. 237 del 28/04/17 ad oggetto: "Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D.";

VISTI, altresì

a. l'art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
b. l'art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
c. l'art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

a. con la citata D.G.R. n. 237 del 28/04/17 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell'incarico di Responsabile della U.O.D. "Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali", codice 50.14.01, presso la Direzione Generale per le Risorse Umane, alla dott.ssa Santillo Patrizia, matr. 18895;
b. in data 05/05/2017, con prot. n. 0322358, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l'effetto, di conferire l'incarico di Responsabile della U.O.D. "Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali", codice 50.14.01, presso la Direzione Generale per le Risorse Umane, alla dott.ssa Santillo Patrizia, matr. 18895, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 237 del 28/04/17, la durata dell'incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire alla dott.ssa Santillo Patrizia, matr. 18895, l'incarico di Responsabile della U.O.D. "Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali", codice 50.14.01, presso la Direzione Generale per le Risorse Umane;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell'incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;

4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto alla dott.ssa Santillo Patrizia e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Patrizia Santillo, nata a Napoli, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell' incarico di Responsabile della U.O.D. "Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali", codice 50-14-01, presso la Direzione Generale per le risorse umane, conferito con DGRC n. 237 del 28/04/2017, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconferibilità di cui al citato decreto;

2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:

☐Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;
☐ Oppure *(specificare)* .....;

☐Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
☐ Oppure *(specificare)* .....;

☐Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
☐Oppure *(specificare)* .....;

☐Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
☐ Oppure *(specificare)* .....;

☐ Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti,

situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
☐ Oppure *(specificare)* .....;

☐Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
☐ Oppure *(specificare)* .....;

☐Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;
☐ Oppure *(specificare)* .....;

☐Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;
☐ Oppure *(specificare)* .....;

☐ Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.
☐ Oppure *(specificare)* …….....;

☐Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

☐ Oppure *(specificare)* .....;

☐Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;
☐ Oppure *(specificare)* .....;

☐Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;
☐ Oppure *(specificare)* .....;

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Luogo e data Napoli, 4 maggio 2017

Documento firmato da
Patrizia Santillo

(ex art. 22 D.P.C.M. 13/11/2014)

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali"
I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati.