



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCIRMAN Luca**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **Luca.scirman@regione.campania.it**
C.F.
Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attività formativa e conoscenze

- Date (da - a) J. Diploma maturità classica, anno 1985, con votazione 58/60, rilasciato da Liceo statale G. C. Tacito di Terni (TR)
- 2. Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito il 18/4/91 presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di ROMA con la votazione finale di 108/110
- 3. Biennio di pratica forense 1991-1993
- 4. Leva militare ottobre 1991- ottobre 1992 quale soldato semplice congedato con il grado di caporale
- 5. Entrato nei ranghi del Ministero della Difesa come vincitore di concorso pubblico per laureati (comprendente test preselettivi fisici e psicologici, due prove scritte e prove orali in diritto civile, amministrativo, penale e materie ulteriori e specifiche) il 20 ottobre del 1993 con il grado di sottotenente di vascello (ex liv. VII, ex carriera direttiva) in servizio permanente effettivo del corpo di commissariato della Marina Militare Italiana. Il ruolo di commissariato è istituzionalmente deputato ad occuparsi di gestione amministrativa e di questioni giuridico-amministrative, di giustizia e disciplina nonché economico-finanziarie.
- 6. Corso annuale presso l'Accademia Navale di Livorno (ottobre 1993 - ottobre 1994), classificandomi terzo su 11 partecipanti (votazione finale media 28,2/30). Il mancato superamento del corso annuale avrebbe impedito la permanenza in servizio. Il corso comprendeva la crociera trimestrale addestrativa in Europa e in Sudamerica a bordo di Nave S. Giusto quale Ufficiale Commissario tirocinante
- 7. Abilitazione nella gestione di "Scorte Materiali" conseguita nel 1994 presso La Spezia
- 8. Biennio 1994-1996 a bordo della Fregata Lanciamissili "ORSA" quale sottordine al Capo Servizio Amministrativo di bordo: addetto alla gestione di bordo: acquisti, forniture, servizio materiali e mensa, tesoriere mensa Ufficiali. Tali procedure venivano svolte anche in base alla normativa del Paese di riferimento, nei diversi porti europei ed extraeuropei toccati dall'unità navale;
- 9. Medaglia di merito per partecipazione alla missione U.E.O. (specialmente "Sharp Guard"), dicembre 1994-dicembre 1995 e gennaio 1996-maggio 1996: l'attività comprendeva il controllo costiero e attività di ispezione tecnico-amministrativa (es., accertamento requisiti tecnico-amministrativi per il trasporto internazionale di merci di unità navali battenti bandiera straniera; verifica condizioni titoli per il trasporto delle merci; ecc), secondo la normativa nazionale e internazionale (es. Convenzione di Montego Bay)
- 10. Medaglia di merito da parte del Segretario Generale della NATO per l'Operazione Navale "Ex Jugoslavia", marzo-aprile 1996: come sopra
- 11. Conseguitamento grado di tenente di vascello (grado corrispondente a capitano nell'Esercito e in Aeronautica), previo superamento prove scritte (tema in inglese; prove in materia di servizi amministrativi) ed orali
- 12. Addetto all'Ufficio Affari Giuridici e Ordinamento (UAGO) dello Stato Maggiore

della Marina nel 1997: attività di vario contenuto nel campo del diritto amministrativo, civile, penale, giustizia e disciplina del personale

13. 1998: Membro Consiglio Direttivo del Circolo Ufficiali della Marina Militare Italiana (MMI) in Roma nonché Tesoriere del Circolo Ufficiali: gestione beni mobili ed immobili del Circolo situato a Roma sul lungotevere

14. Corso di Scienze Giuridiche di due mesi (maggio-luglio 1998) bandito dalla Marina Militare e a cura dell'Università LUISS di Roma, con attestato finale (cfr. pure l'estratto della documentazione matricolare)

15. 1998: Capo Sezione del Reparto Informatico dello Stato Maggiore Marina e direttore corsi di informatica per l'intero personale della Marina

16. Direttore Servizi Circolo Ufficiali MMI di Roma, 1997-8

17. Capo Servizio Amministrativo della fregata lanciamissili "Sagittario" nel luglio 1999-agosto 2001 (280 persone nel complesso): gestione amministrativa, finanziaria, giuridica ed economica, gestione materiali, e scorte (armi, computer, macchinari di bordo), procedure di gara ed acquisto beni, forniture, servizi, lavori;

18. Abilitazione alla professione di avvocato presso la Corte di Appello di Perugia (23 ottobre 2001)

19. Capo Sezione Legale dell'Alto Comando in Capo della Squadra Navale (CINCNAV) dal 2001 al 2002 (in particolare, attività di consulenza giuridica e legale in diritto penale, civile, tributario e amministrativo per tutte le Unità Navali della Marina Militare Italiana dislocate in ogni parte del mondo);

20. Addetto Sezione Affari Giuridici Internazionali presso l'Ufficio Affari Giuridici dello Stato Maggiore della Difesa (ambito interforze: le tre FF.AA e l'Arma dei CC) da marzo 2002 sino al 27 luglio 2004: l'attività comprendeva, tra l'altro, la partecipazione ad incontri internazionali per la redazione di memorandum d'intesa, anche in lingua inglese, e talora al seguito di diplomatici italiani; partecipazione a convegni in qualità di relatore e coordinatore dei gruppi di lavoro; attività di *legal advisor* (consulenza giuridica) in materia di diritto internazionale, pubblico e comunitario nonché in materia di diritto pubblico, amministrativo e civile

21. Master di Alta Specializzazione in diritto amministrativo aprile 2002, con attestato e votazione finale di 60/60

22. Corso di full immersion in inglese di 21gg in Scozia giugno-luglio 2002 con attestato e votazione finale

23. Corso in materia giuridica in inglese NATO LEGAL COURSE a Oberammergau (Germania) gennaio-luglio 2003 presso sede decentrata NATO

24. Conseguito il grado di Capitano di Corvetta (grado corrispondente a Maggiore, liv. IX, posizione statale C3) dal 1° luglio 2003

25. Seminario in inglese "*Legai Seminar*" in diritto internazionale a Muenster (Germania) novembre 2003, senza attestato finale

26. 2004/7/27: superamento concorso pubblico (comprendente test preselettivi, due prove scritte e prove orali) per 52 dirigenti amministrativi presso la Regione Campania e cessazione dal servizio permanente effettivo per dimissioni volontarie con qualifica massima nella scheda di valutazione finale ("ECCELLENTE")

27. In data 28 luglio 2004 stipula contratto di lavoro a tempo indeterminato con la Regione Campania

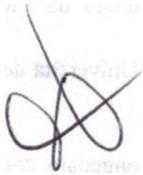
28. Corso di formazione dirigenziale dal 1 al 10 agosto 2004 su organizzazione, ordinamento e funzioni regionali organizzato dalla Regione Campania (senza attestato finale)

29. Dal 11 agosto 2004 assegnato al Settore Cerimoniale e Relazioni Esterne dell'Area di Presidenza della Regione Campania: redazione regolamento Ufficio passì della Regione; procedure di acquisto beni, servizi, forniture, relazioni e comunicazioni istituzionali, gestione Ufficio Relazione con il Pubblico

30. Idoneo non vincitore nel concorso da un posto da dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso il Comune di Velletri (prov. ROMA), in data 15 settembre 2004, pubblicato su GU s.p. n. 101 del 30/12/03: 43 partecipanti alle due prove scritte; 13 ammessi all'orale; classificatomi sesto a pari merito (ma precedo per minore età) su nove idonei

31. "*Corso di formazione dirigenziale Dlgs n. 196/2003 - Codice in materia di protezione di dati personali*", novembre 2005

32. Corso "*Gli appalti di servizi nelle Amministrazioni Pubbliche*" (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica ed Enti Locali), promosso a Roma dal CEIDA (29 -30/11-



1/12/2004)

33. Dal 29/8/2005 al gennaio 2008, Attribuzione incarico Dirigenziale presso il Settore 02 "Analisi Progetta:ione e Gestione Sistemi Informativi" dell'Area di Coordinamento 06 "Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica" in qualità di dirigente di servizio 02 "Progetta=ione degli applicativi di e-government dell'Ente Regione ".Competenze generali : determinazione del fabbisogno informativo finalizzato alle esigenze di pianificazione e formulazione proposte ordinate alla realizzazione dei programmi applicativi interessanti il livello intermedio e locale con particolare riferimento alle esigenze proprie del processo dei piani ; elaborazione dei programmi annuali di informatica e dei relativi progetti di intervento ; definizione della progettazione di nuove applicazioni informatiche anche mediante ricorso alla metodologia del modello di utenza nonché il riordino e la manutenzione delle procedure automatizzate in esercizio; elaborazione del piano di sviluppo dei sistemi e dei sottosistemi informativi e delle connesse applicazioni informatiche, nonché coordinamento delle relative fasi attuative; definizione delle metodologia per la conduzione dei progetti informativi ; analisi del processo elaborazione dati (EDP), sotto il profilo sistematico ed applicato, nonché istruttoria di ogni proposta che attenga all'ambito del trattamento automatico delle informazioni; mantenere i rapporti con l'ISTAT e con le altre strutture di rilevazione dei dati a livello regionale e subregionale sia pubbliche che private.



34. Numerosi i progetti specifici seguiti in veste di dirigente del servizio 02 del Settore 02, tra cui: "avviso per la pres enta=ione di progetti di egovernment da part e di EE.LL con piu di 50.000 abitanti", Fonti di finanziamento: Programma Operativo CAMPANIA FESR 2007/2013 - Asse 5 (Società dell'Informazione) - concernenti : lo sviluppo della rete di servizi informatici e telematici delle PP.AA . in ambito regionale; l'interoperabilità intra-ente in grado di garantire sia la cooperazione tra i numerosi applicativi presenti in un ente sia l'allineamento delle banche dati degli stessi EE.LL.; l'interoperabilità inter-ente in grado di garantire la cooperazione applicativa tra diversi EE.LL.; l'attivazione di tutti gli strumenti necessari per la gestione elettronica dei documenti (protocollo informatico, firma digitale, archiviazione e conservazione a norma, processi di dematerializzazione); l'attivazione di una porta di dominio, al fine di erogare servizi agli utenti della P.A. (cittadini ed imprese); l'attivazione di processi di e-procurement, in grado di garantire la razionalizzazione ed il controllo della spesa. Da ricordare ancora l'Accordo di programma quadro in materia di e-government e società dell'informazione nella regione campania", del 5/8/2005, contenente una serie di progetti ed interventi : SDO I , Ampliamento dei servizi regionali a larga banda del Sistema Pubblico di connettività I 1.194.000,00; SD02, Estensione dei Servizi informativi integrati per la gestione del territorio 9.500.000,00 ; SD04 Servizi di telemedicina specializzata 4.700.000,00; SD05 Progetto SAX- per la connettività sociale 8.144.000,00; SD06, Metadistretto ICT-Realizzazione di un acceleratore, d'impresa per il settore ICT I 5.684.626,00; SD07, Metadistretto ICT-Promozione dell'innovazione presso le PMI ed realizzazione di studi per la conoscenza del settore 3.000.000,00; SD09, Metadistretto ICT-Laboratori per l'attività di sviluppo precompetitivo e trasferimento tecnologico nel settore dell'JCT per l'aerospazio 5.000.000,00; SDIO, Metadistretto ICT-Implementazione dell'infrastruttura di rete a larga banda del CRdC 1.028.000,00; SDI 1, SPC-Campania, progetto della Regione Campania per la realizzazione dell'SPC-RC 1.500.000,00 ; SD12, CAI-Campania, progetto della Regione Campania per la realizzazione del sistema per la interoperabilità e la cooperazione applicativa 3.600.000,00; SD13, JCAR-Campania, realizzazione del sistema per la interoperabilità e la cooperazione applicativa tra le regioni 283.200,00; TOTALE 63.633.826,00; Elenco degli interventi con parziale copertura pubblica. SD03, Interventi per la digitalizzazione delle imprese della filiera Agroalimentare 13.184.000,00; SD08, Metadistretto ICT-Realizzazione di progetti di ricerca industriale e sviluppo precompetitivo nel settore dell'ICT 42.500.000,00; TOTALE 55.684.000,00. 4. I costi totali rappresentanti la parte di contribuzione finanziaria pubblica, furono incrementati da contributi a carico di soggetti privati, a seguito della stipula dei contratti previsti .

35. Obiettivi dirigenziali 2006: 1) controllo e monitoraggio procedure informatizzazione EE.LL., creazione dei Centri di Servizio Territoriali, procedure amministrative gestione fondi strutturali europei 2) attività preparatoria alla procedura di approvazione dello schema di regolamento Privacy della regione Campania

approvato poi in base ad un accordo assunto in sede di Conferenza Stato-Regioni

36. Corso, con attestato finale, alla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione: *"Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata"*, svoltosi a Caserta (maggio 2006)

37. Obiettivi dirigenziali 2007: attività di controllo e monitoraggio attività giuridiche procedure amministrative e procedure di gara in materia di e-government e società dell'informazione nell'ambito di acquisizioni ed investimenti a mezzo di fondi comunitari

38.24 gennaio 2008 : attribuzione incarico dirigente amministrativo servizio 10 *"Innovazione, trasferimento tecnologico"* presso il Settore Ricerca Scientifica dell'Area Ricerca Scientifica della Regione Campania: controllo e verifica gestione fondi strutturali europei, misura 3.17 - Sostegno ai programmi di ricerca, di innovazione e di trasferimento tecnologico promossi dal tessuto imprenditoriale regionale. La misura sostiene lo sviluppo della domanda di progetti di ricerca sviluppo tecnologico e innovazione (RSTI) da parte delle imprese, promossi da consorzi nel quadro del rafforzamento della competitività di filiera di distretto e/o di specializzazione territoriale; nonché promossi da imprese e realizzati anche con collaborazione con centri di ricerca e/o di trasferimento tecnologico nella rete regionale di RSTI o nella rete prevista dal PON ricerca. L'attività comprendeva le verifiche sulla coerenza dei progetti e sulla disciplina nazionale e comunitaria in materia di regimi di aiuto per le PMI, mentre per le grandi imprese si procedeva (art. 87 vecchio TCE) al finanziamento di apposito regime di agevolazione. Il servizio si è occupato anche dei sostegni erogabili nel regime de minimis ex REG CE n. 69/2001

39. Programma di formazione obbligatoria in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (dlgs n. 81 del 9/4/2008), con attestato di partecipazione

40. Dal 1/11/09 - 13 novembre 2013 : attribuzione dell'incarico dirigente amministrativo servizio 03 *'Diritto allo studio universitario e formazione, edilizia universitaria e normativa'* presso il Settore O 1 Ricerca Scientifica dell'Area Ricerca Scientifica della Regione Campania; programmazione borse di studio e attività generali relative alle sette Aziende per il DSU, dislocate nelle diverse province campane. La gestione comprende la programmazione annuale in materia di residenze universitarie e la gestione degli Accordi di Programmazione Quadro (APQ) in materia di residenze universitarie in qualità di Responsabile, la programmazione economica, contabile e finanziaria delle Aziende (cd Linee di Programmazione approvate annualmente con delibera di giunta, previo parere della VI Commissione Consiliare, competente in materia); la verifica dei bilanci di previsione e dei rendiconti delle Aziende; della programmazione in materia di funzionamento e del personale aziendale (circa 300 persone nel complesso senza comprendere le attività esternalizzate affidate alla gestione diretta delle ADISU); redazione direttive e regolamenti; attività di verifica, controllo e ispezione amministrativo-contabile e finanziaria delle Aziende; procedure di nomina degli organi aziendali (decreti presidenziali di nomina Presidenti; CdA e Collegio Revisori); gestione del fondo ministeriale integrativo in materia di borse di studio; prestiti fiduciari; rapporti con le Università e gli Istituti del comparto Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM), consulenza, vigilanza, attività ispettiva e controllo sulle attività amministrative ed economico-finanziarie delle sette Aziende per il DSU. Il sottoscritto è stato rappresentante abilitato alla partecipazione alle attività di Coordinamento Tecnico della Conferenza Stato-Regioni a Roma in relazione a tutto ciò che riguarda la normativa e le attività in materia di DSU (ha partecipato anche alla redazione dell'attuale dlgs n. 68/2012, recante revisione della normativa di principio in materia di DSU e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti in attuazione della delega contenuta nella l. n. 240/10); l'incarico ha previsto attività di istruttoria e relazione finale quale Responsabile del Procedimento nel procedimento relativo allo scioglimento del consiglio di amministrazione dell'Azienda per il DSU 'Parthenope' con sede in Napoli;

41. Valutazione obiettivi 2008: 86, 20/100

42. Corso *'La pianificazione dei controlli interni e i contenuti del controllo contabile nelle PA'*, della Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli EL dal 8 al 12/6/09 presso il Ceida a Roma, con attestato finale

43. Designato dal Presidente della Regione Campania p.t. (BASSOLINO Antonio) quale rappresentante regionale per la partecipazione all'assemblea dei soci presso IMAC srl; CAMPEC srl; IMAST srl, con compiti decisionali anche discrezionali circa

l'approvazione dei bilanci sociali, attività di liquidazione, ecc.

44. *'Corso di formazione e aggiornamento professionale AIA 10 ottobre 2009/26 giugno 2010 (300 ore) in diritto civile, amministrativo, diritto processuale amministrativo, diritto tributario, contabilità di stato, diritto processuale contabile'* (10 ottobre 2009 – 26 giugno 2010), indetto dall'Istituto Formazione Direkta srl – Istituto di alta formazione giuridico-economica, insegnanti magistrati (TT.AA.RR., Consiglio di Stato, Corte dei Conti, tribunale civile) e professori universitari, con attestato finale

45. Concessione di 24 crediti formativi a seguito del Corso di cui al punto precedente, a cura del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma;

46. *'Corso di formazione e aggiornamento professionale AIA 9 ottobre 2010/2 luglio 2011 (300 ore di approfondimento) in diritto civile, amministrativo, diritto processuale amministrativo, diritto tributario, contabilità di stato, diritto processuale contabile'*, indetto dall'Istituto Formazione Direkta srl – Istituto di alta formazione giuridico-economica, insegnanti magistrati (TT.AA.RR., Consiglio di Stato, Corte dei Conti, tribunale civile) e professori universitari, con attestato finale

47. Concessione di 24 crediti formativi a seguito del Corso di cui al punto precedente, a cura del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma

48. *'Corso di formazione e aggiornamento professionale AIA 8 ottobre 2011 - 23 giugno 2012 (240 ore di approfondimento) in diritto civile, amministrativo, diritto processuale amministrativo, diritto tributario, contabilità di stato, diritto processuale contabile'*, indetto dall'Istituto Formazione Direkta srl – Istituto di alta formazione giuridico-economica, insegnanti magistrati (TT.AA.RR., Consiglio di Stato, Corte dei Conti, tribunale civile) e professori universitari, con attestato finale

49. Concessione di 24 crediti formativi a seguito del Corso di cui al punto precedente, a cura del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma;

SO. Valutazione obiettivi dirigenziali relativa all'anno 2009: 99/120

51. Presidente di gara aperta per la fornitura di prodotti software per i sistemi di elaborazione centrali della giunta regionale della Campania, nominato con decreto dirigenziale n. 12 del 21/7/2010

52. Valutazione obiettivi anno 2010 (104/120) (redazione regolamenti per Adisu)

53. Partecipazione alla redazione del disegno di legge regionale sull'Azienda Unica per il DSU in Campania, approvato con delibera di Giunta e trasmesso per la relativa approvazione al Consiglio Regionale

54. *Corso on fine per la magistratura ordinaria con 'temi e schemi' di diritto civile, penale ed amministrativo*, ottobre 2010-giugno 2011, con attestato finale

55. *Corso Alta/ex on fine Corte dei Conti* 8 novembre 2011 – 31 luglio 2012, contabilità, controllo, e responsabilità amministrativo-contabile con redazione di 12 prove pratiche scritte

56. Valutazione obiettivi 2011, votazione 108/120

57. Partecipazione al corso *'Leadership e nuove sfide per l'amministrazione pubblica'*, 3gg nei mesi di gennaio, febbraio e marzo 2012, indetto dalla Regione Campania, con attestato finale

58. Idoneità alle prove scritte nel concorso a 2 posti Dirigenti di I Fascia presso L'Istituto Nazionale di Statistica (Istat) (2012)

59. *'Corso intensivo di formazione e aggiornamento professionale AIA 15 settembre 2012 - 6 dicembre 2012 (75 ore di approfondimento) in contabilità pubblica -- diritto tributario – scienza delle finanze - diritto processuale contabile – diritto amministrativo e processuale – diritto civile – diritto societario'*, indetto dall'Istituto Formazione Direkta srl – Istituto di alta formazione giuridico-economica, insegnanti magistrati (Tar, CdS, CdC, tribunale civile) e professori universitari, con attestato finale; il corso prevede anche la concessione, con estratto di delibera, di 24 crediti formativi ordinari da parte dell'ordine degli avvocati di Roma;

60. *Corso di formazione e aggiornamento professionale AIA 6 ottobre 2012 – 22 giugno 2013 (300 ore di approfondimento) in diritto civile, amministrativo, diritto processuale amministrativo, diritto tributario, contabilità di stato, diritto processuale contabile'*, indetto dall'Istituto Formazione Direkta srl – Istituto di alta formazione giuridico-economica, insegnanti magistrati (Tar, CdS, CdC, Tribunale civile) e professori universitari, con attestato finale;

61. Concessione di 24 crediti formativi a seguito del Corso di cui al punto precedente, a cura del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma (delibera 27/6/12)

62. Valutazione obiettivi dirigenziali 2012: 108/120

63. Corso di formazione e aggiornamento professionale AIA 5 ottobre 2013 – 28 giugno 2014 (300 ore di approfondimento) in diritto civile, amministrativo, diritto processuale amministrativo, diritto tributario, contabilità di stato, scienza delle finanze, diritto processuale contabile, diritto tributario, e societario', indetto dall'Istituto Formazione Direkta srl – Istituto di alta formazione giuridico-economica, insegnanti magistrati (Tar, CdS, CdC, Tribunale civile) e professori universitari, con attestato finale del 28/6/2014;

64. Concessione di 24 crediti formativi a seguito del Corso di cui al punto precedente, a cura del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Roma (delibera 9/9/2013)

65. 13 novembre 2013, DPGR n. 334/13, in base a DGR 488/13 (contratto stipulato il 15/11/13, n. 103/2013): Affidamento incarico di dirigente Unità Operativa Dirigenziale "Affari generali -Affari giuridico-legali – Gestione delle Risorse Umane e strumentali" presso la Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione della Regione Campania. Ha gestito e diretto tutta l'attività relativa ai beni materiali della Direzione; ha organizzato e diretto l'Ufficio Protocollo della Direzione; ha gestito tutte le attività relative al personale della Direzione. L'incarico comprende, tra l'altro, anche quello di referente per l'accesso e di consegnatario dei beni dell'intera D.G. nel comprensorio di via Don Bosco composto da tre palazzine, ampi giardini e parcheggi interni e un laboratorio fitopatologico e con la presenza di un corpo di guardia sotto la mia direzione. Il sottoscritto ha mantenuto i rapporti costantemente, in particolare, con la Direzione Generale delle Risorse Umane, gestendo in via decentrata tutta l'attività relativa al personale della Direzione, ivi compresi i rapporti di trasferimento, mobilità, di quiescenza e sindacali; gestione dello straordinario e delle attività di missione, ivi compresa la disciplina dei pertinenti budget; rapporti con INPDAP, INAIL ed altri Enti di previdenza ed assistenza. Ha diretto anche rapporti con la Direzione delle Risorse Strumentali, gestendo l'intera attività della Direzione: ricognizioni, ispezioni e gestione di materiale e dei locali, gestione postazioni di lavoro (PC e periferiche), carico e scarico del materiale, gestione servizio rifiuti e servizio di pulizia dell'intero comprensorio, attività di asfaltatura dello stesso, ecc; gestione materiale di cancelleria. In veste di attività vicaria o su incarico del D.G., inoltre, ha anche seguito le principali attività della Direzione relative all'attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (P.R.A.) in attuazione della disciplina comunitaria ed in rapporto con l'attività di controllo intestata al Dipartimento competente per materia. Ha seguito la progettazione della nuova aula didattica. Ha altresì seguito i principali progetti della Direzione: APQ (es., Città della Scienza), su cui vedi oltre (punto 71); Sistema Informativo dell'Amministrazione Regionale (SIAR), ecc., ed ha svolto varie attività di delegato del D.G. e di relazione in convegni ed incontri, anche a Roma con Enti statali centrali e periferici e territoriali, su ICT e sistemi informativi. Ha seguito il processo di digitalizzazione nell'attuazione dell'obiettivo 'Carta Zero', stabilito dalla legge regionale n. 6/2016 (art. 27, comma 2). Ha infine supervisionato tutta la decretazione emessa dal Direttore Generale, supportandone l'intera azione.

66. Attribuzione incarico titolare della cassa economale e consegnatario dei beni mobili, ai sensi della l.r. n. 43/1994 e della Delibera di Giunta R.C n. 680/2013

67. Dichiarato idoneo e inserito nella graduatoria provvisoria *on line* del sito del Consiglio Superiore della Magistratura (CSM) per l'incarico di magistrato onorario presso il Tribunale di Napoli Nord (bando in GU n. 31 del 18/4/2014, SP)

68. Dichiarato idoneo e inserito nella graduatoria provvisoria *on fine* del sito del CSM per l'incarico di viceprocuratore onorario alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli Nord (bando in GU n. 31 del 18/4/2014, SP)

69. Attestato di partecipazione al ciclo laboratori regionali "L'applicazione delle tecniche di analisi di impatto della regolamentazione", tenutosi i gg 21, 28 ottobre e 14, 17, 18 novembre 2014, ore 10,00-15,00, - PdCM, Dipartimento per gli Affari giuridici e legislativi.

70. Con nota n. 783046 del 19/11/14, nominato dal Direttore Generale per l'Università,

quale referente della Direzione Generale per il riordino delle Province in attuazione di apposita richiesta del Capo di Gabinetto e della legge del Del Rio n. 56/2014;

71. Nominato con decreto dirigenziale n. 20 del 2/2/15, recante "programmazione Fondo Sociale Europeo 2007-2013. Costituzione Team di supporto al RUA nelle attività di attuazione, monitoraggio e controllo degli interventi" quale R.U.P. dell'intervento 'Ricostruzione Città della Scienza' dell'Accordo di Programma Quadro

stipulato nell'agosto 2014 nonché membro del detto team; In particolare, l'APQ è articolato in 8 'interventi', di cui 6 di tipo materiale e 2 immateriale.

72. nominato quale Incaricato a sottoscrivere le certificazioni dei crediti per l'ufficio dal Responsabile dell'Amministrazione/Ente Regione Campania (Pres.te Regione Campania, CALDORO Stefano) – comunicazione pervenuta con mail del 24 marzo 2015 – PCC: Piattaforma per la Certificazione dei Crediti, realizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze -Ragioneria Generale dello Stato.

73. Con attestato finale (trasmesso con mail del 28/4/2015), Relatore Seminario conclusivo 28/4/2015 presso il centro Direzionale di Napoli "Proposta di Piano Regionale di attuazione dello Statuto delle Imprese (PRASJ)" e nel Workshop "Small Business Aci e test d'idoneità nella Regione Campania: ambiti di applicazione e metodologia". L'incontro conclude il ciclo di eventi previsti dalla seconda fase del Programma operativo di assistenza tecnica alle regioni dell'obiettivo convergenza per il rafforzamento delle capacità di formazione (POAT), anni 2010-2013 e 2013-2015, coordinato dal Dipartimento per gli Affari Giuridici e Legislativi (DAGL) della Presidenza del Consiglio dei Ministri in collaborazione con la Presidenza Regione Campania. L'incontro si è svolto, in particolare, alla presenza del Capo Ufficio Legislativo p.t. del Presidente della Regione Campania e del Coordinatore POAT.

74. Valutazione obiettivi dirigenziali 2013: 114/120;

75. Valutazione obiettivi dirigenziali 2014: 1141120

76. Corso intensivo di formazione e aggiornamento professionale per Referendario Corte Dei Conti 5 aprile 2015 – 18 ottobre 2015 in diritto civile, commerciale e societario, amministrativo e processuale, diritto processuale contabile, tributario, contabilità di stato, scienza delle finanze, indetto dall'Istituto Formazione Direkta srl – Istituto di alta formazione giuridico-economica, insegnanti magistrati (Tar, CdS, CdC, Tribunale civile) e professori universitari, con attestato finale. Il corso prevede anche la concessione, con estratto di delibera, di 24 crediti formativi ordinari da parte dell'ordine degli avvocati di Roma;

77. Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania –Attività di formazione, organizzata dal FORMEZ PA, d'intesa con l'Ufficio Legislativo della Regione. POR FSE – Regione Campania 2007-2013, Asse VII, Linea 5, Azione 3. Processo formativo, in attuazione della l. n. 18/2008, per la partecipazione della Regione alla formazione degli atti normativi europei. Ciclo di lezioni (9.30-13.30 e 14.30-16.30) nei gg. 4, 9, 17, 24, 25 e 30 novembre 2015.

78. Corso di aggiornamento in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni – 8° e 9° edizione. Giornate 13, 20 e 27 novembre 2015, orari: 9.30-13.30 e 14.30-16.30. Il corso è indetto dalla Regione ed organizzato dalla fondazione FormaP che opera - su scala nazionale - per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

79. Nomina membro del gruppo di lavoro per la partecipazione alla formazione del Documento di Economia e Finanza della Regione Campania (DEFRC, ali. 4.1, dlgs n. 118/2011, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42"), in relazione alla determinazione degli obiettivi strategici della Regione Campania (mail del Direttore Generale per l'Università del 15/3/16 su richiesta del Dipartimento n. 178899 del 14/3/16);

80. Corso di formazione e aggiornamento professionale AIA 3 ottobre 2015 – 25 giugno 2016 (300 ore di approfondimento) in diritto civile, amministrativo, diritto processuale amministrativo, diritto tributario, diritto commerciale e societario, scienza delle finanze, contabilità di stato, diritto processuale contabile, indetto dall'Istituto Formazione Direkta srl – Istituto di alta formazione giuridico-economica, insegnanti magistrati (Tar, CdS, CdC, Tribunale civile) e professori universitari, con attestato finale del 25/6/2016. Il corso prevede anche la concessione, con estratto di delibera, di 24 crediti formativi ordinari da parte dell'ordine degli avvocati di Roma.

81. Marzo 2016, Nomina referente per la trasparenza della Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione (nota n. 0205555 del 23/3/2016 a firma del D.G. omonimo);

82. Nomina, in data 20/6/2016, da parte del Direttore Generale della Direzione per l'Università, quale coordinatore del gruppo di lavoro da affiancare alla Direzione di esecuzione del contratto "affidamento dei servizi di sviluppo e realizzazione del

sistema informativo ' dell'amministrazione regionale (S.I.A.R.), di gestione e manutenzione del software e di ridisegno dei processi della giunta regionale della Campania", num rep. 14485/2016.

83. Corso di formazione e aggiornamento professionale AIA ottobre 2016 – 25 giugno 2017 (300 ore di approfondimento) in diritto civile, amministrativo, diritto processuale amministrativo, diritto tributario, diritto commerciale e societario, scienza delle finanze, contabilità di stato, diritto processuale contabile', indetto dall'Istituto Formazione Direkta srl – Istituto di alta formazione giuridico-economica, insegnanti magistrati (Tar, CdS, CdC, Tribunale civile) e professori universitari, con attestato finale. Il corso prevede anche la concessione, con estratto di delibera, di 24 crediti formativi ordinari da parte dell'ordine degli avvocati di Roma.

84. Valutazione obiettivi dirigenziali 2015: 114/120.

85. Focus On line (Dalla Trasparenza al FOIA): Cosa e come cambia l'accesso civico e la trasparenza, I edizione, 23 nov 2016-14 dic 2016. Corso indetto dalla Regione Campania- POR FSE – REGIONE CAMPANIA, ASSE VII – CAPACITA' ISTITUZIONALE PROGRAMMA INTEGRATO DI INTERVENTI PER FAVORIRE LO SVILUPPO DELLA CAPACITÀ ISTITUZIONALE DELLE AMMINISTRAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA. Linea 4. Sviluppo di un piano di Prevenzione della Corruzione, redai/ o sulla base del Protocollo anticorruzione tra Dipartimento della Furi=ione Pubblica e Regione Campania del 17 maggio 2013.

86. Attività di formazione manageriale sulla programmazione unitaria. III e IV edizione della Macro-Area 2. III e IV giornata – 16 e 19 dicembre 2016: "Gli appalti nel nuovo codice e gli aiuti di Stato" (nota n. 786064 del 1/12/2016 della DG per le Risorse Umane).

87. Con atto dispositivo n. 43344 del 20/11/2017 del D.G., nomina quale *esercente funzione di supporto e vicaria del Direi/ ore Generale* per l'Università, la Ricerca e Innovazione.

88. Con atto dispositivo n. 194936 del 16/3/2017 del D.G. per l'Università, nomina quale *referente della Direzione per l'attuazione del Documento di Economia e Finanza della Regione Campania 2018-2020* (DEFRC);

89. Con atto dispositivo n. 216295 del 23/3/17 del D.G. per L'Università *nomina quale dirigente coordinatore in materia di sistema di misurazione e valutazione della performance*, ex art. 9 SMIVAP.

90. Attribuzione incarico dirigenziale, mediante contratto n. 24/2017, "U O.D. 13 Autorizzazioni ambientali e rifiuti - Caserta"

MADRELINGUA

ITALIANO, ECCELLENTE SCRITTORE CON GRANDI CAPACITÀ ESPLICATIVE E NARRATIVE

ALTRE LINGUE

- INGLESE E TEDESCO (VEDI SUPRA CORSI IN INGLESE);
- CORSO ANNUALE (1988-89) PRESSO IL GOETHE INSTITUT DI ROMA; FREQUENTI VIAGGI IN GERMANIA

• Capacità di lettura

BUONA

• Capacità di scrittura

MOLTO BUONA

• Capacità di espressione orale

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

MOLTO ELEVATE ACQUISITE PER IL LAVORO SVOLTO ANCHE IN AMBITO COMUNITARIO ED INTERNAZIONALE, ANCHE AL SEGUITO DI PERSONALE DIPLOMATICO.
ATTIVITÀ SPORTIVA SVOLTA A LIVELLO SEMI-AGONISTICO PER MOLTI ANNI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COME UFFICIALE COMMISSARIO A BORDO DELLE UNITÀ NAVALI IN CROCIERA ADDESTRATIVA E ENI VARI LUOGHI DI VIAGGI-PORTI (ORGANIZZAZIONE FESTE, BANCHETTI, RIUNIONI, CONVEGNI) NONCHÈ COME DIRETTORE DEL CIRCOLO UFFICIALI MMI ROMA;
COME DIRIGENTE DELLA REGIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ ECCELLENTE ACQUISITE IN ANNI DI PRATICA E FORMAZIONE PROFESSIONALE
e AMBIENTI OPERATIVI: WINDOWS NT, XP, UNIX, EXCEL

Pagina 8 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

- PACCHEITI OPERATIVI: OFFICE

e INTERNET

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

VINCITORE DI UN PREMIO DI SEGNALAZIONE IN POESIA "PREMOSELLO CHIOVENDA", COMUNE IN PROVINCIA DI TORINO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

ATTIVITÀ SPORTIVE : 10 ANNI DI PAITINAGGIO SU ROTELLE A LIVELLO SEMIAGONISICO

PATENTE O PATENTI

Ctg B

Il sottoscritto dichiara sotto la sua responsabilità che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità, consapevole che in difetto incorrerà nelle previste sanzioni del DPR 445/00 e s.m.

Autorizza l'uso dei dati personali ai soli fini dell'attività da svolgere a fini di interpello.

Napoli, 20/3/2017

DR. Luca SCIRMAN



ULTERIORI INFORMAZIONI

• ABILITAZIONI

- Avvocato conseguita presso Corte Appello Perugia (23/10/2001);
- Gestione scorte- materiali, conseguita nel 1994 (cfr documentazione matricolare Ministero Difesa)

•

PUBBLICAZIONI

1. Sul "Notiziario della Marina", n. 4/aprile 2001: articolo "*Legge n. 53/2000. Aspetti particolari in rapporto all'ordinamento di Forza Armata*", pp 40-43;
2. Sulla Rivista "Diritto Militare" n. 2/3, Anno II del 2002 (edito nel marzo 2003), pp. 33-50: articolo "*Il trasferimento del militare ne/ l'ordinamento delle FF AA.: una differente impostazione*";
3. Su "TAR", n. 3, parte II, 2003: "*La direttiva dello Stato Maggiore Difesa sulla comunicazione della destinazione e delle funzioni secondo il novellato art. 9 del Codice penale militare di guerra*", pp. 163-177;
4. Su "Informazioni Difesa" n. 2/2003, pp. 28-36, articolo : "*I/fondamento giuridico delle armi non letali*", pp. 28-36;
5. Su "Riv. Giur. di polizia", n. 5, Sett.-Ott. 2003, articolo: "*Killing us softly: ovvero i/fondamento giuridico delle armi non letali* ", p. 681-688;
6. Su "D&G - Diritto & Giustizia", anno IV, del 20/9/2003, n. 32 in inserto speciale p. XVIss, articolo: "*Treati commessi da militari all'estero*";
7. Su "D&G - Diritto & Giustizia", anno V, del 21/2/2004, n. 7, pp. 100-105, articolo: "*La portata dell'European Arrest Warrant e la teoria delle stanze di punibilità*", pp. 100-105;
8. Su "D&G - Diritto & Giustizia", anno V, del 4/9/2004, n. 31, pp. 92-103, articolo: "*Legge e stelletta. Riformata l'assistenza legale ai militari. Figura, compiti e ruolo dell'Avvocato Militare.*";
9. Su "Rassegna dell'Arma dei Carabinieri" e su www.carabinieri.it, n. 3-4 luglio-settembre 2004, articolo : "*Il consigliere giuridico nelle Forze Armate nel quadro dell'attuazione del diritto internazionale umanitario*", pp.
10. Su "Diritto&Giustizi@ - Quotidiano di informazione giuridica on line" del 2/8/2005 "*Le spese di rappresentanza nelle regioni italiane*", 4 cartelle elettroniche;
11. Su "Rassegna della Giustizia Militare", luglio-dicembre 2004, n. 4-5-6, versione ampliata, annotata e riveduta dell' articolo: "*La portata dell'European Arrest Warrant e la teoria delle stanze di punibilità* ", pp. 41-66;
12. Su "Rivista della guardia di Finanza", ottobre/novembre 2005 n. 5, "*Coesione, organizzazione e autoritatività nelle FF.AA.: rilettura della sentenza della Corte Costituzionale n. 449/2005*", pp. 1539-1548;
13. Su "Il lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni", nn. 3-4 del 2005: "*Il diritto nella valutazione del militare*", pagg. 699-721;
14. Su www.giustamm.it, rivista mensile di diritto pubblico, anno II, n. 5, aprile 2006, l'articolo "*Contributo allo studio del nuovo modello di difesa e delle Forze Armate*", 24 cartelle elettroniche; pubblicato altresì su www.astrid-online.it, in data 16/5/2008;
15. Su www.giusta.mm.it, rivista mensile di diritto pubblico, anno III, n. 7, luglio 2006, l'articolo "*Il metodo nella valutazione del militare. Raffronto con la disciplina del pubblico impiego privatizzato*", 12 cartelle elettroniche;
16. Su www.giustamm.it, rivista mensile di diritto pubblico, anno III, n. 9, settembre 2006, l'articolo : "*Osservazioni sulla riammissione in servizio del militare. Nota all'ordinanza della Corte Costituzionale n. 430 del 16-25 novembre 2005*", 3 cartelle elettroniche; articolo pubblicato anche su Riv. GdF n.6/06, pp. 804 -807;
17. Su www.diritto.it, portale giuridico, articolo pubblicato il 17 maggio 2007: "*Il danno da illegittima, ritardata od omessa valutazione del militare*", 22 cartelle elettroniche; nonché su www.altalex.com, sez. articoli, in data 25/5/2007;
18. Su www.diritto.it, portale giuridico, articolo pubblicato il 14 giugno 2007: "*Nota alle sentenze TAR Toscana nn. 695 e 696 del 24/4/2007: il trasferimento nella stessa sede dell'ispettore di polizia di Stato*", 13 cartelle elettroniche; pubblicato altresì su www.altalex.com, sez. articoli, in data 17/7/2007;

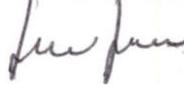


19. Su www.diritto.it, articolo pubblicato il 17 gennaio 2008: "*Gestione del personale apicale nel rapporto di pubblico impiego speciale della difesa. Il caso visco-speciale. Nota alla sentenza TAR n. 13361 del 15/12/2007*", 13 cartelle elettroniche;
20. Su "*Rivista Guardia di Finanza*" nov-dic 2007 n. 6 "*Pregiudizialità amministrativa e tecniche di valutazione del militare*", pp 788-798;
21. Su "www.Lexitalia.it", rivista internet di diritto pubblico, anno XIV, n. 2/2014, l'articolo di 34 cartelle elettroniche: "*La retroattività in diritto amministrativo e del provvedimento amministrativo in particolare*". Pubblicato altresì sulle riviste giuridiche www.ratioiuris.it e www.altalex.com.

Con riguardo a quanto sopra rappresentato, dichiaro che sono consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 dpr 445/00 e s.m.i..

Autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali solo ai fini consentiti per legge e per la procedura specifica.

DR. LUCA SCIRMAN





Decreto Presidente Giunta n. 175 del 10/05/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. SCIRMAN LUCA, MATR. 19082.

IL PRESIDENTE

VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture Ordinali;
- e. la D.G.R. n. 249 del 03/05/2017 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D. - Ulteriori determinazioni”;

VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 249 del 03/05/2017, la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile della U.O.D. “Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta”, codice 50.06.13, presso la Direzione Generale per l’Ambiente, la Difesa Suolo e l’Ecosistema, al dott. Scirman Luca, matr. 19082;
- b. in data 09/05/2017, con prot. n. 0331978, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

RITENUTO, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta”, codice 50.06.13, presso la Direzione Generale per l’Ambiente, la Difesa Suolo e l’Ecosistema, al dott. Scirman Luca, matr. 19082, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 249 del 03/05/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire al dott. Scirman Luca, matr. 19082, l’incarico di Responsabile della U.O.D. “Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta”, codice 50.06.13, presso la Direzione Generale per l’Ambiente, la Difesa Suolo e l’Ecosistema;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;

4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto al dott. Scirman Luca e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Direttore Generale per l'Ambiente, la Difesa Suolo e l'Ecosistema, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto Luca Scirman nato a Terni, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell'incarico di Responsabile della U.O.D. "Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta", codice 50.06.13, presso la D.G. per l'Ambiente, la Difesa Suolo e l'Ecosistema, conferito con DGRC n.249 del 03/05/2017, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:

Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;

Oppure (*specificare*)

Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*)

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli 9 maggio 2017

Documento firmato da
Dr Luca Scirman

(ex art.22 D.P.C.M. 13/11/2014)

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati