

**MODELLO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Somma Maria
Data di nascita	08 giugno 1968
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Regione Vincitrice concorso a Dirigente Attività Produttive, Turismo e Commercio
Incarico attuale	Direttore Generale della Direzione Generale 5101
Numero telefonico dell'ufficio	081-7968774                      081-7962085
Fax dell'ufficio	081-7968528
E-mail istituzionale	m.somma@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<p>Specializzazione in Diritto ed Economia nella Pubblica Amministrazione - Università degli Studi di Salerno</p> <p>Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali - Università degli studi Federico II di Napoli</p> <p>Corso concorso presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta</p> <p>Master "Riforma del lavoro pubblico e poteri dirigenziali nella gestione del personale nelle pubbliche amministrazioni" - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Bologna</p> <p>Master II livello in "Programmazione, valutazione e realizzazione delle politiche per lo sviluppo locale del progetto "Genius loci - Governare con il territorio" - Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione forense</p> <p>Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso A19 ai sensi del D.M. del 30.01.1998</p>

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>Nell'espletamento dell'attività lavorativa esprime competenze tecnico-gestionali innovative, una visione globale dell'amministrazione, capacità di relazione con il personale e con enti esterni, l'abitudine ad operare in maniera autonoma, mentalità concreta, flessibilità e capacità di adattamento e confronto con interlocutori a tutti i livelli.</p> <p>Matura una conoscenza di alto profilo nella gestione delle procedure complesse e dei programmi finanziati con Fondi strutturali comunitari e nazionali attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la gestione diretta di progetti formativi e di sviluppo locale;</li> <li>- il coordinamento degli interventi di competenza di altre strutture regionali e di enti strumentali;</li> <li>- la definizione di direttive, pareri e sistemi di gestione e controllo;</li> </ul> <p>Acquisisce esperienza professionale nella materia afferente ai lavori pubblici attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la gestione dei progetti a valere sul PO FESR;</li> <li>- la gestione degli interventi finanziati a valere sul FAS e FSC;</li> <li>- la gestione delle politiche di coesione per lo sviluppo locale.</li> </ul> <p>Assume padronanza nella tenuta dei rapporti con organi nazionali e comunitari, rappresentando la Regione nelle sedi istituzionali preposte alla definizione delle procedure di trasferimento delle risorse nazionali e comunitarie.</p> <p>In tutti gli incarichi espletati esprime capacità amministrativa e innovativa, nonché abilità di applicare la disciplina generale ai casi concreti e di tracciare le linee guida per la corretta attuazione dei programmi.</p> <p>Dimostra capacità di ideare, strutturare e attuare, in tempi definiti, procedure e percorsi complessi e sperimentali esprimendo uno stile professionale sempre orientato al pieno raggiungimento degli obiettivi strategici.</p> <p><b>GIUNTA REGIONE CAMPANIA</b>  <b>Dal 30 marzo 2016</b>  <b>DIRETTORE GENERALE DG5101 – DGR 131/2016</b></p> <p><b>30 marzo 2016 a Sett- Ott 2013</b>  <b>DIRIGENTE DI STAFF</b> con Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale 51-01 – DGR 427/2013 - Decreto Dirigenziale n.187 del 29.04.2014</p> <p><b>DIRIGENTE AD INTERIM DELLA UNITÀ OPERATIVA</b>  <b>DIRIGENZIALE</b> - Supporto all'AdG FSE – Programmazione Comunitaria – DG 51 - DGR 488/2013 – Decreto Dirigenziale n. 195 del 29.04.2014</p> <p><b>INCARICO DI STAFF CON FUNZIONI AMMINISTRATIVE –</b>  Determinazione del Commissario Arcadis n. 306 del 1.08.2014</p> <p><b>INCARICO DI STAFF</b>  L'incarico si è estrinsecato nello svolgimento delle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esame e valutazione delle proposte di disegni di legge e degli atti normativi nelle materie d'interesse della Direzione Generale in raccordo con l'Ufficio legislativo;</li> <li>2. Attuazione delle disposizioni di legge afferenti alle materie di interesse della Direzione, attraverso la redazione degli atti regolamentari ed esecutivi.</li> <li>3. Assistenza e coordinamento tecnico-giuridico-amministrativo alle Unità Operative Dirigenziali della Direzione per la predisposizione degli atti deliberativi, contratti, accordi, convenzioni, protocolli d'intesa;</li> </ol>
---	---

4. Coordinamento delle Unità Operative Dirigenziali in materia di trasparenza e anticorruzione;
5. Coordinamento delle relazioni delle Unità Operative Dirigenziali di volta in volta coinvolte dagli atti del sindacato ispettivo.
6. Apporto giuridico e amministrativo ai Dirigenti delle Unità Operative per la programmazione, gestione ed attuazione dei progetti finanziati con fondi strutturali sia afferenti al Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale, sia al Programma Operativo Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.

#### **INCARICO DI STAFF CON FUNZIONI AMMINISTRATIVE**

L'incarico, svolto dal 1.08.2014 al febbraio 2015, ha garantito l'apporto tecnico- amministrativo al Commissario dell'Agenzia Regionale Campania della difesa del suolo, competente alla realizzazione ordinaria di opere regionali per la tutela e difesa del suolo, per la bonifica e tutela delle acque, per la riduzione del rischio sismico e della vulnerabilità del territorio e delle costruzioni esistenti nonché al completamento degli interventi delle gestioni commissariali per l'emergenza idrogeologica, per l'emergenza bonifiche e tutela delle acque e del fiume Sarno.

#### **INCARICO DI DIRIGENTE DELLA UNITÀ OPERATIVA DIRIGENZIALE "SUPPORTO ALL'ADG FSE – PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA"**

Il conferimento dell'incarico, in prosecuzione con le attività già svolte nei precedenti anni, ha riguardato le seguenti materie:

1. Programmazione, gestione e attuazione del programma FSE 2007/2013 e FSE 2014/2020 in collaborazione diretta con l'AdG in corso dal 2010;
2. Programmazione, gestione e attuazione delle Azioni di sistema a valere sul PO FSE 2007/2013 in corso dal 2010 per la gestione diretta dei seguenti interventi:
  - *Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania*
  - *Assistenze Tecniche a valere sul PO FSE;*
  - *Fondo Microcredito FSE;*
  - *Fondo Microcredito PICO;*
  - *Incentivi fiscali per l'assunzione di lavoratori svantaggiati in Campania-Credito Imposta.*
3. Attuazione del Programma "Garanzia Giovani", in collaborazione con la Direzione Generale dal 2014;
4. Programmazione, gestione e attuazione del Piano di Azione e Coesione per la competenza FSC/FSE dal 2011 al 2014;
6. Coordinamento e gestione delle Politiche di coesione Attuazione Leggi 64/86, 641/96, 135/97, 208/98 e 449/98) avviate dal 2010;
7. Programmazione, gestione e attuazione del Piano di Azione e Coesione per la competenza del FSE in corso dal 2011 a beneficio degli studenti campani attuato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, quale Organismo Intermedio del POR Campania FSE 2007-2013;
8. Programmazione, gestione, attuazione e coordinamento delle procedure per l'esercizio e l'abilitazione della professione di Guida Turistica in corso dal 2006;

**Sett.- Ott. 2013      Maggio 2005**

**Da Settembre 2010**

**Dirigente ad Interim del Servizio 04 "Affari Generali -**

Programmazione degli interventi ex legge 219/81 e 32/92 - Acquisizione dati e monitoraggio per la pianificazione regionale e per la gestione finanziaria del F.S.E. 2007/2013 Attuazione e monitoraggio dell'intesa istituzionale di programma e dei suoi accordi di programma quadro (A.P.Q.)" del Settore "Pianificazione e Collegamento con le Aree Generali di Coordinamento" presso l'Area Generale di Coordinamento 3 "Programmazione Piani e Programmi".

**Da Ottobre 2010**

**Responsabile dell'Unità per Il Monitoraggio degli Interventi e per Il Coordinamento del Sistema di Gestione e Controllo del PO FSE Campania 2007/2013, con DD n. 450 del 7 ottobre 2010 e s.m.i.**

**Da Luglio 2008**

**Dirigente del Servizio 03 "Affari Generali e Personale - Vigilanza e Controllo Enti Strumentali" del Settore 01 "Sviluppo e Promozione Turismo" dell'Area Generale di Coordinamento 13 "Turismo e Beni Culturali".**

**Da Gennaio 2006**

**Dirigente del Servizio 03 "Vigilanza e Controllo Enti Strumentali e Delegati" del Settore 01 "Sviluppo e Promozione Turismo" dell'Area Generale di Coordinamento 13 "Sviluppo Attività Settore Terziario"**

**Da Dicembre 2005**

**Responsabile della Misura 4.6 POR FESR Campania 2000/2006 "Infrastrutture per il turismo"**

**Da Settembre 2005**

**Dirigente in Posizione individuale con incarico di "supporto giuridico alle attività di competenza del Settore, con particolare riguardo alla standardizzazione dei flussi procedurali di riferimento ed al controllo sulle Aziende Autonome di Cura Soggiorno e Turismo e sugli Enti Provinciali del Turismo. Contenzioso e rapporti con l'Avvocatura regionale" del Settore 01 "Sviluppo e Promozione Turismo" dell'Area Generale di Coordinamento 13 "Sviluppo Attività Settore Terziario"**

**Da Maggio 2005**

**Dirigente in Posizione individuale con incarico di "supporto all'istruttoria dei procedimenti afferenti alla Misura 4.7-POR Campania 2000/2006" del Settore 01 "Sviluppo e Promozione Turismo" dell'Area Generale di Coordinamento 13 "Sviluppo Attività Settore Terziario"**

#### **INCARICO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO 04 AGC3**

Di seguito le principali materie trattate:

1. Gestione del POR FSE 2007/2013 (compiti già descritti al punto 1 del paragrafo che precede);
2. Attuazione degli A.P.Q. (Accordi di Programma Quadro) e dell'Intesa Istituzionale di Programma;
3. Programmazione del Fondo di Sviluppo e Coesione per il periodo 2007/2013 e per la stesura del relativo sistema di gestione e controllo;
4. Gestione delle procedure ex lege 219/81 e 32/92;

**Ulteriore incarico**

#### **Assistenza Organizzativa Uffici Giudiziari**

Presidente della Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di assistenza organizzativa presso gli Uffici Giudiziari della

	<p>Campania - terza fase articolato in tre lotti (Decreto Dirigenziale n. 251 del 15/05/2013)</p> <p><b>INCARICO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO 03 AGC 13</b>  Le principali attività svolte:  1. Gestione dei procedimenti relativi alle Agenzie di Viaggi e Turismo;  2. Gestione delle procedure relative alle professioni turistiche;  3. Responsabile della Misura 4.6 del PO Campania FESR 2000/2006.</p> <p><b>Da maggio 2005 a Ottobre 1996</b>  <b>MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI SALERNO</b>  2002 - 2005  <b>COORDINATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, POSIZIONE ECONOMICA C3 (ex IX q.f.)</b>  E' stato ricoperto l'incarico di responsabile degli Affari Generali e del Personale dell'Ufficio Provinciale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di Salerno. L'incarico di capo del Personale ha consolidato le capacità nella gestione delle risorse umane dell'Ufficio dotato di un organico pari a 60 unità.  E' stata dimostrata elevata capacità tecnico giuridica in ragione dell'abilitazione alla professione di avvocato. In tale ruolo è stato rappresentata l'amministrazione dinanzi al giudice del lavoro e in seno ai collegi di conciliazione per le controversie in materia di lavoro.  Durante la copertura dell'incarico sono state svolte diverse attività:  - Componente della Commissione di esame ai sensi dell'art. 10 del D.M. 448/91. Decreto Dirigenziale n. 2410/2514 del 08.07.2004 a firma del Direttore Generale Dipartimento per i Trasporti Terrestri e per i Sistemi Informativi e Statistici – Direzione Generale Autotrasporto Persone e Cose – Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;  - Rappresentanza e difesa del Ministero dei Trasporti e della Navigazione nei giudizi di primo grado innanzi al Giudice del Lavoro relativi al personale in servizio presso gli uffici provinciali della Campania del Ministero dei Trasporti  - Componente del Collegio di Conciliazione ai sensi dell'art. 69 del D.L.gs 29/93 in rappresentanza del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in vari procedimenti del lavoro</p> <p><b>MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI Caserta</b>  <b>1996–2002</b>  <b>FUNZIONARIO AMM.VO AREA C2 (ex VIII q.f.)</b></p> <p>Nel corso degli anni è stato assunto il ruolo di Responsabile degli Affari Generali del Contenzioso e del Personale (1997 – 2001) e di Responsabile del Reparto Trasporto merci (1996 – 97) dell'ufficio provinciale del Motorizzazione Civile di Caserta.  E' stato altresì ricoperto l'incarico di componente della Commissione esaminatrice per la selezione interna, per la copertura di n° 3 posti vacanti di Autista Scuolabus (2001)</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p><b>INGLESE</b></p> <p>Capacità di lettura Buona:  Capacità di scrittura: Buona:  Capacità di espressione orale: Buona.</p>

Capacità nell'uso delle tecnologie	<b>Buona capacità nell'uso di Windows XP e degli applicativi</b>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Proponente di tre Deliberazioni relative a progetti di legge in materia di Turismo di adeguamento al nuovo assetto costituzionale (DGR 2006 – 2008 – 2011).</p> <p>dal 2005 componente e/o presidente di numerose commissioni giudicatrici di esame, di gara e di monitoraggio (abilitazione per Direttori Tecnici per agenzie di viaggi e turismo, Aggiornamento Albo Amministratori Aziende ed Enti Provinciali del Turismo, Appalto concorso per ideazione, realizzazione e gestione campagna di promozione, di comunicazione e delle azioni di marketing turistico della penisola amalfitana e sorrentina, affidamento delle attività di progettazione e implementazione dell'Osservatorio del Turismo, Ideazione, Progettazione, Realizzazione e Gestione della campagna di comunicazione e dei servizi di direct e trade marketing per la promozione del prodotto turistico Campania; Selezione "Eventi in... Campania"; Servizio di assistenza organizzativa presso gli Uffici Giudiziari della Campania - Terza fase )</p> <p>Partecipazione a convegni, seminari e corsi di aggiornamento tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso in lingua inglese rilasciato dal London Study Center</li> <li>- Riforma del lavoro pubblico e poteri dirigenziali nella gestione del personale nelle pubbliche amministrazioni</li> <li>- D.Lgs. n. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali</li> <li>- Sistema delle autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale – SSPA di Caserta</li> <li>- Il project cycle management per una programmazione efficace – Formez</li> <li>- I contratti pubblici – SSPA Caserta</li> </ul>

La sottoscritta, consapevole che quanto riportato nella presente dichiarazione sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 15 – c. 1, lett. d) del D. Lgs n. 33/2013, sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli 19 aprile 2016

Firma  




## *Giunta Regionale della Campania*

### **DECRETO PRESIDENZIALE**

PRESIDENTE	<b>Presidente De Luca Vincenzo</b>
CAPO GABINETTO	<b>De Felice Sergio - Capo Gabinetto -</b>
ASSESSORE	<b>Presidente Vincenzo De Luca</b>
DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	<b>Il Dirigente Dott.ssa De Simone Annalisa</b>
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF	

DECRETO N°	DEL
<b>25</b>	<b>14/02/2018</b>

Oggetto:

***Istituzione Struttura Tecnica di Missione per "l'Attuazione Delibera CIPE 54/2016".***

## IL PRESIDENTE

### **PREMESSO che**

- a. con Decreto del Presidente della Giunta Regione Campania n. 117 del 06/06/2011 è stata istituita la Struttura Tecnica di Missione denominata Unità Operativa "Grandi progetti", prorogata con DPGRC n. 101 del 18/4/2016;
- b. il Direttore Generale della DG "Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale" ha, tra l'altro, rappresentato la necessità di istituire un nuovo Staff al fine di potenziare le attività di coordinamento in capo all'Autorità di Gestione del POR FESR Campania 2014/2020 in ordine ai Grandi Progetti, contestualmente all'adozione del DPGRC di soppressione della Struttura Tecnica di Missione Unità Operativa Grandi Progetti, istituita con il DPGRC n.117/2011;
- c. con DGR n. 62 del 6.2.2018 è stato, tra, l'altro, deliberata la soppressione della Struttura Tecnica di Missione "Unità Operativa Grandi Progetti", da effettuarsi con decreto del Presidente della giunta regionale ;

### **CONSIDERATO, altresì, che**

- a. con nota, prot.n. 12994 dell' 8/01/2018, il Direttore Generale per la Mobilità ha rappresentato l'esigenza di istituire una Struttura Tecnica di Missione che, operando di concerto con la Direzione Generale per la Mobilità, possa garantire il conseguimento degli obiettivi stabiliti dalle Delibere CIPE nn. 25, 26 e 54 del 2016 e assicurare la gestione in via esclusiva delle procedure necessarie;
- b. sulla base di quanto rappresentato, appare necessario, al fine di garantire la più efficiente ed efficace realizzazione delle azioni connesse al Piano operativo Fondo Sviluppo e Coesione infrastrutture 2014/2020 come programmato con Deliberazione CIPE 54/2016, per la parte affidata alla Regione Campania in qualità di Beneficiario delle risorse nazionali, tenuto conto della tempistica dettata da detto programma e della complessità e rilevanza strategica, anche ai fini dell'attuazione del programma di governo, istituire la indicata Struttura Tecnica di Missione per l' "Attuazione Delibera CIPE 54/2016" e di due U.O.D. alla stessa afferenti, l'una Amministrativa e l'altra Tecnica;

**VISTO** l'art. 36 del Regolamento n. 12 del 15 dicembre 2011 e ss.mm.ii a mente del quale, per lo svolgimento di particolari compiti, per il raggiungimento di risultati determinati o per la realizzazione di specifici programmi, il Presidente della Giunta regionale, conformemente all'articolo 1, comma 12, della legge regionale 20 luglio 2010, n. 7, (Norme per garantire risparmio, trasparenza ed efficienza in Regione Campania) istituisce, con proprio decreto, nel rispetto dei principi desumibili dagli articoli 4 e 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) apposite strutture di missione, aventi durata temporanea, comunque non superiore alla durata della legislatura, specificata dall'atto istitutivo, salva la possibilità di proroga, da disporre entro 90 giorni dall'inizio della nuova legislatura, per le stesse finalità previste dal presente articolo o da disposizioni di legge ;

**RAVVISATO** che, pertanto, occorre procedere alla istituzione della Struttura Tecnica di Missione per l' "Attuazione Delibera CIPE 54/2016";

- a. che, al fine di renderla operativa, la Struttura Tecnica debba dotarsi di un Responsabile Generale, a cui sono affidate funzioni di coordinamento e supervisione delle funzioni alla stessa attribuite, al quale sono affiancati due responsabili di UOD rispettivamente, uno per l'area tecnica e uno per l'area amministrativa;
- b. che lo svolgimento delle funzioni attribuite ai responsabili della struttura tecnica, così come al personale della Struttura medesima, non comporta l'attribuzione di emolumenti aggiuntivi;

**RITENUTO**, di dover:

a. istituire la Struttura Tecnica di Missione per l' "Attuazione Delibera CIPE 54/2016", con le seguenti funzioni:

- 1 coordinamento, gestione e monitoraggio dei processi di attuazione delle linee di azione di cui alla Delibera CIPE 54/2016, in raccordo con la Direzione Generale per la Mobilità;
2. garantire il necessario supporto alla medesima Direzione Generale per la gestione delle procedure volte a dare attuazione ai Grandi progetti assegnati alla stessa.

b. istituire due U.O.D. afferenti alla suindicata Struttura, l'una Amministrativa e l'altra Tecnica;

c. sopprimere contestualmente, in attuazione della DGR n. 62/2018, la Struttura di Missione Grandi Progetti istituita con D.P.G.R.C. n. 117 del 6.06.2011.

d. dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane di attivare i consequenziali procedimenti di cui ai disciplinari approvati con D.G.R. n. 42 del 14/02/2012 e D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss.mm.ii, al fine del conferimento dell'incarico di Responsabile Generale della Struttura di Missione e degli incarichi di dirigenti di U.O.D alla stessa afferente;

e. preporre ad interim alla istituenda Struttura Tecnica, nelle more della procedura di interpello, la dott.ssa Maria Somma, Direttore p.t. della Direzione Generale 50.01.00 Autorità di gestione fondo Sociale europeo e Fondo per lo Sviluppo e la coesione;

f. ,preporre ad interim alla UOD amministrativa afferente alla Struttura, nelle more della procedura di interpello, la dott.ssa Roberta Cavalli, dirigente p.t. Staff-Supporto Tecnico Amministrativo presso la suindicata DG 50.01;

g. preporre ad interim alla UOD tecnica afferente alla Struttura, nelle more della procedura di interpello, la dott.ssa Maria Teresa Di Mattia, dirigente p.t. della UOD Programmazione Risorse presso la DG Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo regionale 50.03;

h. disporre che la Struttura Tecnica verrà dotata di un proprio organico di personale, individuato in quello attualmente in servizio presso le UU.OO.DD della struttura di Missione "Grandi Progetti";

**VISTI**

- a. il Regolamento 15.12.2011, n. 12 e ss.mm. e ii.;
- b. l'art. 36 del Regolamento n. 12 del 15 dicembre 2011
- c. la DGR n.619/2016 ss.mm.ii.;
- d. la DGR n. 62/2018;
- e. la nota della DG Mobilità prot. 12994 dell'8.1.2018;
- f. la nota prot. UDCP/GAB/GAB 3798 del 14/02/2018;

**D E C R E T A**

1.di istituire la Struttura Tecnica di Missione per l'"Attuazione Delibera CIPE 54/2016", con le seguenti funzioni:

- a.coordinamento, gestione e monitoraggio dei processi di attuazione delle linee di azione di cui alla Delibera CIPE 54/2016, in raccordo con la Direzione Generale per la Mobilità;
- b. garantire il necessario supporto alla medesima Direzione Generale per la gestione delle procedure volte a dare attuazione ai Grandi progetti assegnati alla stessa.

2. di istituire due U.O.D. afferenti alla suindicata Struttura, l'una Amministrativa e l'altra Tecnica;

3. di sopprimere, in attuazione della DGR n. 62/2018, contestualmente, la Struttura di Missione Grandi Progetti istituita con D.P.G.R.C. n. 117 del 6.06.2011.

4.di stabilire la durata della struttura di cui al punto 1, decorrente dall'adozione del presente provvedimento, per tutta la durata della legislatura, salvo quanto disposto dagli artt. 15 e 36 del citato regolamento n. 12/2011 ss.m.ii;

5. di prevedere che alla suindicata Struttura Tecnica sia preposto un Responsabile Generale, il cui trattamento economico è equiparato a quello di Dirigente di Staff, al quale sono attribuite funzioni di coordinamento e supervisione di quelle di competenza della Struttura;

6. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane di attivare i consequenziali procedimenti di cui ai disciplinari approvati con D.G.R. n. 42 del 14/02/2012 e D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss.mm.ii, al fine del conferimento dell'incarico di Responsabile Generale della Struttura di Missione e degli incarichi di dirigenti di U.O.D alla stessa afferente;

7. di proporre ad interim alla istituenda Struttura Tecnica, nelle more della procedura di interpello, la dott.ssa Maria Somma, Direttore p.t. della Direzione Generale 50.01. Autorità di gestione fondo Sociale europeo e Fondo per lo Sviluppo e la coesione;

8. di proporre ad interim alla UOD amministrativa afferente alla Struttura, nelle more della procedura di interpello, la dott.ssa Roberta Cavalli, dirigente p.t. Staff-Supporto Tecnico Amministrativo presso la suindicata DG 50.01;

9. di proporre ad interim alla UOD tecnica afferente alla Struttura, nelle more della procedura di interpello, la dott.ssa Maria Teresa Di Mattia, dirigente p.t. della UOD Programmazione Risorse presso la DG Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo regionale 50.03;

10. di stabilire che la Struttura Tecnica verrà dotata di un proprio organico di personale, individuato in quello attualmente in servizio presso le UU.OO.DD della struttura di Missione "Grandi Progetti";

11. di precisare che l'istituzione della Struttura di cui al punto 1 non comporta oneri aggiuntivi per l'Amministrazione;

di trasmettere il presente provvedimento all'Assessore al ramo, al Capo di Gabinetto e, per competenza, alla Direzione Generale Mobilità, alla Direzione generale per le Risorse Umane, alla U.O.D. competente della medesima Direzione Generale per la prescritta informativa alle OO.SS, ai Direttori Generali ed ai Responsabili degli uffici speciali, alla Segreteria di Giunta, nonché all'Ufficio competente per la pubblicazione sul sito istituzionale.

DE LUCA