

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SORRENTINO LUCIA**  
Indirizzo  
Telefono **081/7962219**  
Fax  
E-mail **lucia.sorrentino@regione.campania.it**  
  
Nazionalità **italiana**  
  
Luogo di nascita **Torre del Greco (NA)**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 02/11/2004 Dirigente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato presso la Giunta Regionale della Campania.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Giunta Regionale della Campania, Via Santa Lucia 81 Napoli**
- Tipo di azienda o settore **Pubblico impiego**
- Tipo di impiego **Dirigente di ruolo con contratto a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 10/05/2017 Dirigente di Staff Tecnico-Amministrativo dell'Ufficio Speciale Nucleo per la Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici**  
  
**Dal 15/11/2013 Dirigente dell'UOD 55-14-10 Quiescenza - Certificazione posizioni assicurative - Assicurazione sociale vita**  
**Dal 15/11/2013 Dirigente ad interim dell'UOD 55-14-11 Previdenza - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali e L. 336/70 – Infortunistica**  
  
**Dal 2/4/2008 assegnataria dell'incarico ad interim di Dirigente del Servizio "Provvedimenti di Collocamento a riposo: Valutazione servizi per Acconti Pensione-Quiescenza- l.r. 7/74" del Settore "Quiescenza e Previdenza.**  
**Dal 01/10/2005 assegnataria dell'incarico di Dirigente del Servizio "Istruttoria ed Erogazione Premio di Fine Servizio" del Settore "Quiescenza e Previdenza**  
  
**Incaricata del trattamento dei dati personali per le attività di competenza dei Servizi ad essa assegnati ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**  
**Responsabile del procedimento di accesso agli atti amministrativi del Settore Quiescenza e Previdenza.**  
**Esame istanze e controlli ex art. 71 e ss. DPR 445/00 sulle proposte di risoluzione consensuale presentate ai sensi dell'art. 18 della l.r. 1 del 2007;**

Istruttoria e invio pratiche previdenziali e pensionistiche inerenti i dipendenti cessati a seguito della risoluzione consensuale prevista dall'art. 18 L.R. 1 del 2007 e successive integrazioni. Acquisizione studio e analisi dei dati inseriti nei fascicoli dei dipendenti che hanno presentato domanda di risoluzione consensuale (anno 2008) art. 57 L.R. n. 1/2008

Istruttoria e invio pratiche previdenziali e pensionistiche inerenti i dipendenti cessati a seguito della risoluzione consensuale prevista dall'art. 18 L.R. 1 del 2007 prorogata per il 2008 dall'art. 57 L.R. 1/2008 e s.m.i. Avvio della verifica ai sensi del D.P.R. 445/2000, sulle dichiarazioni di anzianità contributiva dichiarata dai dipendenti aventi diritto a pensione a seguito del contratto di risoluzione

Utilizzo e implementazione dell'applicativo INPDAP denominato PAS-SWEB, relativo alla definizione delle istanze di riscatto e ricongiunzione"

Istruttoria e accettazione delle proposte degli aventi diritto Esodo incentivato ex art. 1 commi 84/93, della l.r. 2/2010;

Incaricata della redazione della TABELLA 5 relativa al personale in pensione per la rilevazione dei dati di organico e di spesa del personale pubblico-conto annuale e analisi e studio sul decremento rispetto all'anno precedente ai fini dell'applicazione delle previsioni dell'art. 72 dl. 133/2008

Componente del gruppo di lavoro del progetto INNO.VA.RE "Individuazione e sperimentazione di innovazioni organizzative per la misurazione e valutazione della performance nelle amministrazioni regionali" in collaborazione con il Formez

Componente del Gruppo di Lavoro in materia di Trasparenza costituito con Decreto del Direttore Generale per le Risorse Umane n. 27 del 15/01/2014 con funzioni di supporto al responsabile della Trasparenza della Giunta regionale e alla Direzione in materia degli adempimenti di cui al D.L. n. 33 del 14/03/2013 e all'aggiornamento dei dati dei dati, di competenza della Direzione Generale per le Risorse Umane, pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente " del Portale della Regione Campania.

• Date (da – a) 1/2/1996-1/11/2004: Cancelliere C2 (già funzionario di cancelleria) presso il Tribunale di Napoli, già Pretura Circondariale di Napoli.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Giustizia, Via Arenula 70, Roma

• Tipo di azienda o settore

Pubblico impiego

• Tipo di impiego

Funzionario di ruolo con contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione dell'Ufficio Esecuzione Penale del Tribunale di Napoli, Direzione della 3<sup>a</sup> Sezione Penale del Tribunale di Napoli, della Sezione Lavoro e Previdenza dell'ex Pretura Circondariale di Napoli, della 1<sup>a</sup> Sezione Civile dell'ex Pretura Circondariale di Napoli

• Date (da – a)

1993-1995

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio legale avv.ti Auricchio -Caputo, via di Villa Comunale , 80059 Torre del Greco (NA)

• Tipo di azienda o settore

Settore legale

• Tipo di impiego

Attività libero-professionale- pratica forense

• Principali mansioni e

Collaborazione alla predisposizione degli atti di citazione, dei ricorsi

responsabilità

dinanzi al Giudice del Lavoro, delle comparse di costituzione e Risposta, delle memorie difensive, e degli atti giudiziari anche relativi alle procedure esecutive. Attività forense.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **05/11/1988-26/03/1993 Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito con votazione 110 e lode/110**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Napoli Federico II**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tesi di laurea in Diritto Costituzionale su “Il conflitto di attribuzione tra i poteri dello Stato nella più recente esperienza” Relatore prof. Michele Scudiero**
- Qualifica conseguita **Dottore in Giurisprudenza**
  
- Date (da – a) **1996-1999 Diploma triennale di specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell’Amministrazione conseguito con votazione 50 e lode/50**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Napoli Federico II**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tesi in Diritto degli Enti Locali su “Le nuove competenze del Consiglio, della Giunta e del Sindaco ex Legge 25 marzo 1993 n. 81” relatore prof. Lamberti**
- Qualifica conseguita **Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell’Amministrazione**
  
- Date (da – a) **2004 Corso semestrale di perfezionamento in Psichiatria Penitenziaria**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Seconda Università degli Studi di Napoli- Facoltà di Medicina e Chirurgia**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Psichiatria penitenziaria**
- Qualifica conseguita **Perfezionamento in Psichiatria Penitenziaria**
  
- Date (da – a) **Sessione esami di Avvocato indetta per l’anno 1995.**
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corte di Appello di Napoli**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto civile, del lavoro e della previdenza**
- Qualifica conseguita **Abilitazione all’esercizio della professione di avvocato**
  
- Date (da – a) **2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SNA- Scuola Nazionale dell’Amministrazione**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Seminario “Acquisizione e Gestione del Personale”**
  
- Date (da-a) **2016**
- Nome e Tipo di istituto o formazione **SNA- Scuola Nazionale dell’Amministrazione**
  - Principali materie / abilità professionali **Corso “Laboratorio di gestione del tempo”**

oggetto dello studio  
Date (da-a)  
Nome e Tipo di istituto o formazione  
Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studio

**2016**  
**SNA- Scuola dell'Amministrazione**  
**Seminario di formazione per personale operante nell'area di rischio**  
**"Incompatibilità, conflitto di interessi, passaggio di pubblici dipendenti a**  
**ditte private"**

Date (da-a)  
Nome e Tipo di istituto o formazione  
Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studi

**2016**  
**FORMEZ**  
**Webinar "Consultazione pubblica sul profilo italiano dei metadati per i**  
**servizi della PA" promosso dal Progetto "dati.gov.it"**

Date (da-a)  
Nome e Tipo di istituto o formazione  
Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studi

**2016**  
**INPS- Direzione Regionale della Campania**  
**Incontro Nuova Passweb Tutoraggio Enti Regione Campania**

Date (da-a)  
Nome e Tipo di istituto o formazione  
Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studi

**FORMEZ**  
**Webinar "Consultazione pubblica sul profilo italiano dei metadati per i dati**  
**pubblici" promosso dal progetto "dati.gov.it"**

Date (da-a)  
Nome e Tipo di istituto o formazione  
Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studi

**2015**  
**FORMEZ**  
**Webinar "La gestione del rischio di corruzione. Analisi e trattamento del**  
**rischio alla luce degli aggiornamenti del PNA" promosso dal Progetto**  
**"Riforme della PA"**

Date (da-a)  
Nome e Tipo di istituto o formazione  
Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studi

**2015**  
**FORMEZ**  
**Webinar "Guidare verso l'integrità. Obiettivi metodi e strumenti della**  
**formazione valoriale" promosso dal progetto "Riforme della PA"**

Date (da-a)  
Nome e Tipo di istituto o formazione  
Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studi

**2015**  
**FORMEZ**  
**Webinar "Cataloghi Open Data in Italia" promosso dal progetto**  
**"dati.gov.it"**

Date (da-a)  
Nome e Tipo di istituto o formazione  
Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studi

**2015**  
**FORMEZ**  
**Corso on line "Partecipazione" promosso dal progetto "Cloud4PA"**

Date (da-a)

**2015**  
**FORMEZ**  
**Webinar "Il profilo nazionale dei metadati e il catalogo dati.gov.it" proso**  
**dal Progetto "dati.gov.it"**

Nome e Tipo di istituto o formazione  
Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studi

**2015**  
**FORMEZ**  
**Corso on line “Open data” promosso dal progetto “Cloud4PA”**

Date (da-a)

Nome e Tipo di istituto o formazione  
Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studi

**2015**  
**FORMEZ**  
**Corso on line “E-Leadership” promosso dal Progetto “Cloud4PA”**

Date (da-a)

Nome e Tipo di istituto o formazione  
Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studi

**2015**  
**FORMEZ**  
**Webinar “Valorizzazione patrimonio informativo pubblico: anticipazioni per le Linee guida 2016” promosso dal Progetto “dati.gov.it”**

Date (da-a)

Nome e Tipo di istituto o formazione  
Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studi

**dal 20 ottobre al 3 novembre 2015**  
**FORMAP – Formazione e Aggiornamento Amministrazioni Pubbliche**  
**Corso di Formazione “Armonizzazione dei Bilanci degli Enti Territoriali ex D.Lgs. 118/2011”**

Date (da-a)

Nome e Tipo di istituto o formazione  
Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studi

**Dal 7 settembre 2015 al 2 ottobre 2015**  
**FORMEZ**  
**Corso “Anticorruzione e cultura dell’integrità” promosso dal Progetto “Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania”**

Date (da-a)

Nome e Tipo di istituto o formazione  
Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studi

**2015**  
**Promo P.A. Fondazione – Ricerca, Alta Formazione e Progetti per la Pubblica Amministrazione**  
**La Gestione dei Siti web della P.A., l’accesso civico e l’aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l’integrità**

Date (da-a)

Nome e Tipo di istituto o formazione  
Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studi

**2014**  
**FORMEZ**  
**Partecipazione al Webinar “Trasparenza amministrativa e Open Data in Regione Campania (ed.1) promosso dal Progetto “Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della Capacità Istituzionale delle Amministrazioni della Regione Campania- Linea 3 Supporto all’implementazione di processi di semplificazione amm.va e digitalizzazione”**

Date (da-a)

Nome e Tipo di istituto o formazione  
Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studi

**18 giugno 2014**  
**Formez PA**  
**Partecipazione al Laboratorio “Miglioramento della qualità del dato delle operazioni finanziate e obblighi di trasparenza” promosso nell’ambito del Progetto “ETICA 2013-2015”**

Date (da-a)

**7 maggio 2014**  
**Formez PA**  
**Partecipazione al Laboratorio “Miglioramento della qualità del dato delle**

Nome e Tipo di istituto o formazione  
Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studi

**operazioni finanziate e obblighi di trasparenza” promosso nell’ambito del  
Progetto “ETICA 2013-2015”**

**2014**

Date (da-a)

Nome e Tipo di istituto o formazione  
Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studi

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione  
. Principali materie/abilità professionali  
oggetto dello studio

**DIRER- Federazione Nazionale dei Dirigenti e dei Quadri Direttivi delle  
Regioni**

**D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e ss.mm.ii. “Disposizioni in materia di  
armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle  
Regioni. Degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2  
della legge 5 maggio 2009 n. 42**

**2014**

**FORMAP**

**Corso di Formazione istituzionale per gli enti locali: La Riforma contabile  
degli enti territoriali di cui al D.Lgs. 118/2011**

.Date (da –a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione  
Principale materie/abilità  
Professionali oggetto dello studio

**1 luglio 2013**

**Regione Campania**

**Partecipazione al seminario “Risorse comunitarie ai territori per  
sviluppare l’economia dei luoghi”**

Date (da –a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione  
Principale materie/abilità  
Professionali oggetto dello studio

Date (da-a)

Nome e Tipo di istituto o formazione  
Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studi

**2012**

**Formez PA**

Partecipazione al seminario “L’applicazione del D.LGS. 150/2009 nella Regione Campania: il Piano della Performance” i risultati dei primi Laboratori e prospettive future,- PON Governance e Assistenza Tecnica e Assistenza Tecnica (FESR) 2007-2013- Obiettivo specifico II. 4 – Progetto “Individuazione e sperimentazione di innovazioni organizzative per la misurazione e valutazione della performance nelle amministrazioni regionali

**2012**

Date (da-a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso su “I Fondamenti del nuovo procedimento amministrativo” - 9 novembre-12/13 dicembre 2012; tale corso ha avuto l’obiettivo di aggiornare le competenze in merito ai riflessi procedurali dei processi di trasformazione che hanno interessato la P.A. italiana, con particolare riguardo ai nuovi istituti che determinano un ulteriore processo di riforma della legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo. Le modifiche hanno interessato rilevanti aspetti quali la certezza dei tempi di conclusione del procedimento, con la previsione del risarcimento dei danni quale sanzione per l’eventuale ritardo, la certezza dei tempi in caso di attività consultiva e valutazioni tecniche, la tutela degli interessati nei procedimenti amministrativi di competenza delle regioni e degli enti locali

**Giugno-luglio 2011**

Partecipazione alla 3°edizione dei Workshop “Decreto Legislativo 150/2009: dalla norma alla prassi organizzativa” organizzato dal Formez P.A. nell’ambito del “Progetto Pervinca- Percorsi di Valorizzazione ed Internazionalizzazione delle Competenze delle Amministrazioni per la gestione del personale- Programma Operativo PON Governance e Azioni di sistema (FSE) 2007-2013, Obiettivo 1 -Convergenza [IT051PO006]- PIANO OPERATIVO FORMEZ 2009-2011, PON “ Governance e Azioni di Sistema”, Asse E “Capacità istituzionale”

**2010**

• Data (da-a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio•

**Trevi Formazione**

Seminario su “La nuova Previdenza dello Stato, degli Enti Locali e Sanità” indetto da Trevi Formazione a Napoli il 16 e il 17 dicembre 2010.

**Novembre 2009-febbraio 2010**

Formez P.A

**Corso “Competenze a sistema”**

- Il contratto di lavoro, le procedure di stabilizzazione, le posizioni e le progressioni.

- La Responsabilità civile, penale ed amministrativa dei dipendenti pubblici. La Responsabilità dirigenziale. I diritti e i doveri dei dipendenti pubblici, le relazioni sindacali, i livelli di contrattazione.

- Il CAF (Common Assessment Framework): strumenti codificati di analisi e autodiagnosi. Attività di benchmarking, con ricorso a testimonianze su buone prassi nazionali, sugli strumenti e i metodi per la misurabilità delle attività lavorative

Data (da-a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio•

**Febbraio 2010**

Data (da-a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio •

## Inpdap

partecipazione al Convegno: Linee di indirizzo CIV INPDAP2010-2012”Napoli 18/02/2010 Provinciale di Napoli

20/10/2009- 06/05/2010 Corso avanzato

“Gestire con efficacia le risorse umane nelle pp.aa.

Strumenti giuridici e manageriali.”

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede di Caserta  
Programma Empowerment 2009-2010 - Gestire con efficacia le risorse umane nelle pubbliche amministrazioni: strumenti giuridici e manageriali.

Programma delle giornate di corso:

- Contrattualizzazione e privatizzazione del lavoro pubblico:

le fonti di regolazione del rapporto. Potere politico e autonomia dirigenziale: i poteri gestionali del dirigente sulla micro-organizzazione e sui rapporti di lavoro. Il confronto con il sindacato

- Modelli alternativi e concorrenti di gestione delle risorse umane

- Il rapporto di lavoro dirigenziale. Le diverse responsabilità del dirigente.

La valutazione dei risultati

- Saper far fare: dirigere per fare cosa, come quando

- Il sistema di rappresentanza e di contrattazione collettiva nel settore pubblico: cenni generali. La relazioni sindacali in sede decentrata:

contrattazione collettiva integrativa e forme diverse di partecipazione sindacale. Casistica negoziale

- La negoziazione: un processo infinito, dal quotidiano alla contrattazione sindacale

- Dotazioni organiche e reclutamento. Mobilità, concorsi, progressioni verticali e orizzontali

- La formazione dei dipendenti nella disciplina legale e in quelle contrattuali

- La misurazione del fabbisogno quantitativo e qualitativo nell’organizzazione delle P.A.

- La gestione delle competenze e la formazione

- L’utilizzazione professionale del lavoratore: inquadramento contrattuale e mutamento mansioni

- Distribuzione dei compiti e organizzazione del lavoro

- La retribuzione base e quella integrativa. Retribuzione di risultato: ricompensare la produttività

- Leadership, motivazione e incentivi

- Il tempo di lavoro (Orario, pause, riposi, ferie).

Orario di lavoro, orario di servizio, orario di apertura al pubblico

- Time management e autorganizzazione

- Mobbing e relazioni di lavoro

- Il mobbing e la tutela della persona. Le responsabilità datoriali

- Il ruolo della disciplina del lavoro dal punto di vista della gestione delle risorse umane

- Disciplina del lavoro ed potere disciplinare. Procedure e sanzioni

Project Work finale dal titolo : Valutazione delle prestazioni dirigenziali in Regione Campania situazione attuale e prospettive. Giudizio riportato nella valutazione e nel colloquio sost

Al termine del Corso superato con giudizio “Ottimo” la prova finale.

11 e 12 marzo 2008

Inpdap- Direzione Compartimentale della Campania

Incontro Formativo in materia di “POSIZIONE ASSICURATIVA PASSWEB”

Data (da-a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Data (da-a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

#### **Novembre 2008**

##### **Teleservizi IT**

**Partecipazione al programma di formazione obbligatoria in materia di Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81)**

#### **Aprile 2007**

##### **Scuola di Pubblica Amministrazione- Gruppo CORECONSULTING**

**Corso di aggiornamento su "Assistenza Fiscale- Mod. 730/2007"**

#### **Maggio 2007**

**ETA3 s.n.c. Formazione e consulenza per la gestione dei servizi pubblici Modena**

**Corso di aggiornamento su "La Pensione negli Enti Locali. Attualità e prospettive"**

#### **Maggio 2006-Febbraio 2007**

##### **FORMEZ P.A.**

**Corso di Formazione per esperti di politiche di sviluppo e coesione "Progetto Osmosi" Formazione manageriale**

#### **Novembre 2006**

##### **INPDAP Compartimento della Campania**

**Partecipazione alla Tavola Rotonda "INPDAP un ente pubblico per il pubblico"**

#### **Gennaio 2006**

##### **Università degli Studi Federico II – Facoltà di Giurisprudenza**

**Partecipazione al convegno "Quale dirigenza per i governi locali?"**

#### **Novembre 2005**

##### **Giunta Regionale della Campania**

**Partecipazione alle giornate formative sul tema : " D.Lgs. n. 196/2003- Codice in materia di protezione dei dati personali"**

#### **aprile 2005-giugno 2005**

##### **Campus Cantieri**

**Corso di formazione Manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica, della durata di ottanta ore (Corso Master)**

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Marzo 2005**

**Comitato Paritetico Prevenzione Fenomeno del Mobbing  
Seminario: “Mobbing e discriminazioni nell'ambiente di lavoro”**

**Marzo 2006**

**Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione  
Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90  
riformata**

**Giugno 2005**

**Società Lattanzio e Associati e dalla Università degli Studi del Sannio  
Corso di formazione in materia di redazione degli atti amministrativi,  
organizzato in ATI**

**Anno accademico 2004/2005**

**Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Ente  
Promotore CEIDA  
Corso “Il futuro del sistema pensionistico dal TFS al TFR e la previdenza  
complementare nel pubblico impiego”**

**01/03/04**

**Corte d'Appello di Napoli**

**Corso su “La gestione delle risorse- dalla gestione del lavoro in team alla  
gestione delle risorse di progetto”organizzato**

**2003**

**Centro di Formazione I.B.D. in nome e per conto del Ministero della  
Giustizia  
Corso di formazione “Lavorare in sicurezza negli uffici”**

**01/11/02**

**Corte d'Appello di Napoli**

**Corso di formazione sul Testo Unico delle disposizioni legislative in  
materia di spese di giustizia**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**italiano**

ALTRE LINGUA

**francese**

eccellente

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Elogio ricevuto dal presidente della III sezione penale del Tribunale dei Napoli in data 05/07/2004**





## **Decreto Presidente Giunta n. 166 del 09/05/2017**

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA SORRENTINO LUCIA,  
MATR. 20044.

## IL PRESIDENTE

### VISTI

- a. la DGR n. 612 del 29/10/2011 di approvazione del Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. il vigente Regolamento n. 12/2011, come successivamente integrato e modificato;
- c. l’art. 6, comma 1, del citato Regolamento;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, di approvazione, tra l’altro, dell’articolazione delle strutture ordinamentali;
- e. la D.G.R. n. 249 del 03/05/2017 ad oggetto: “Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Responsabile di Staff e U.O.D. - Ulteriori determinazioni”;

### VISTI, altresì

- a. l’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011;
- b. l’art. 7 del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii.;
- c. l’art. 20 del decreto legislativo n. 39/2013;

### PRESO ATTO che

- a. con la citata D.G.R. n. 249 del 03/05/2017 la Giunta regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Responsabile dello Staff - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo, codice 60.03.91, presso l’Ufficio Speciale Nucleo per la Valutazione e la Verifica degli Investimenti Pubblici, alla dott.ssa Sorrentino Lucia, matr. 20044;
- b. in data 09/05/2017, con prot. n. 0331501, è stata acquisita agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità, resa dal citato dirigente ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;

**RITENUTO**, per l’effetto, di conferire l’incarico di Responsabile dello Staff - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo, codice 60.03.91, presso l’Ufficio Speciale Nucleo per la Valutazione e la Verifica degli Investimenti Pubblici, alla dott.ssa Sorrentino Lucia, matr. 20044, stabilendo, in conformità a quanto disposto dalla Giunta Regionale nella D.G.R. 249 del 03/05/17, la durata dell’incarico in tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale;

## DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di conferire alla dott.ssa Sorrentino Lucia, matr. 20044, l’incarico di Responsabile dello Staff - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo, codice 60.03.91, presso l’Ufficio Speciale Nucleo per la Valutazione e la Verifica degli Investimenti Pubblici;
2. di stabilire in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto accessivo individuale, la durata del relativo incarico;
3. di disporre che, nell’ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, il termine dell’incarico, di cui al precedente punto, si intende anticipato alla stessa data di cessazione;

4. di dare mandato al Direttore Generale per le Risorse Umane per la notifica del presente atto alla dott.ssa Sorrentino Lucia e per la stipula del relativo contratto accessivo individuale;
5. di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto, al Responsabile dell'Ufficio Speciale Nucleo per la Valutazione e la Verifica degli Investimenti Pubblici, al Direttore Generale per le Risorse Umane, ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

DE LUCA



## MODELLO DICHIARAZIONE

### **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)**

"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Sorrentino Lucia nata a Torre del Greco (NA) il, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell'incarico di Responsabile dello Staff "Funzioni di supporto tecnico amministrativo", codice 60.03.91, presso l'Ufficio Speciale Nucleo per la Valutazione e la Verifica degli Investimenti Pubblici, conferito con DGRC n.249 del 03/05/2017, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

### **DICHIARA**

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;
2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale  
In particolare dichiara:

Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;

Oppure (*specificare*) .....

Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*) .....

Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*) .....

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*) .....

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Oppure (*specificare*) .....

X Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

X Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Oppure (*specificare*) .....

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli 09/05/2017

Documento firmato da  
Lucia Sorrentino

(ex art.22 D.P.C.M. 13/11/2014)

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati