

Regolamento regionale 7 giugno 2018, n. 5.

“Regolamento di Contabilità regionale in attuazione dell’articolo 10 della legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37.”

La Giunta regionale

ha deliberato

Il Presidente della Giunta regionale

visto l'articolo 121, quarto comma, della Costituzione;
visto lo Statuto della Regione Campania approvato con legge regionale 28 maggio 2009, n. 6;
visto, in particolare l'articolo 56 dello Statuto, che disciplina la potestà regolamentare;
visto il decreto presidenziale del 4 febbraio 2011, n. 23 (Direttive generali per la definizione dell’iter procedimentale per l’emanazione dei regolamenti regionali);
vista la legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37 " Principi e strumenti della programmazione ai fini dell’ordinamento contabile regionale" ed in particolare l’articolo 10;
vista la delibera della Giunta regionale n. 185 del 28 marzo 2018 (Approvazione Schema di Regolamento recante "Regolamento di Contabilità regionale in attuazione dell'articolo 10 della legge regionale 5 dicembre 2017 n. 37");
vista l'approvazione, con proposta di modifica, da parte del Consiglio regionale nella seduta del 21 maggio 2018;
vista la delibera della Giunta regionale n. 342 del 5 giugno 2018 (Regolamento di contabilità regionale in attuazione dell'articolo 10 della legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37)

Emana

il seguente Regolamento:

Art. 1

Finalità e contenuto

1. Il presente regolamento, in coerenza con quanto disposto dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 ed in attuazione dell’articolo 10 della legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37 (Principi e strumenti della programmazione ai fini dell’ordinamento contabile regionale), disciplina le procedure inerenti il sistema contabile e finanziario della Regione Campania.
2. Il presente regolamento contiene, in particolare, disposizioni operative in materia di:
 - a) programmazione regionale e bilancio di previsione;
 - b) verifica della copertura finanziaria dei disegni, delle proposte di legge e degli emendamenti;
 - c) sistema contabile finanziario e rilevazione delle entrate e delle spese;
 - d) sistema contabile economico patrimoniale;
 - e) gestione delle casse economali, dei beni mobili e dei magazzini regionali;
 - f) rendicontazione, bilancio consolidato e bilancio sociale.

CAPO I

Programmazione regionale e bilancio di previsione

Art. 2

Programmazione regionale

1. La programmazione regionale si attua nel rispetto dei principi contabili generali del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.
2. I documenti di programmazione sono:
 - a) il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) di cui all'articolo 5 della legge regionale n. 37/2017, trasmesso dalla Giunta regionale al Consiglio entro il 30 giugno di ciascun anno;
 - b) la nota di aggiornamento al DEFR di cui all'articolo 6 della legge regionale n. 37/2017, trasmessa dalla Giunta regionale al Consiglio entro 30 giorni dalla presentazione della nota di aggiornamento al DEF nazionale per le conseguenti deliberazioni e comunque non oltre la data di presentazione del disegno di legge di bilancio;
 - c) il disegno di legge di stabilità regionale, trasmesso dalla Giunta regionale al Consiglio entro il 31 ottobre di ogni anno e comunque non oltre 30 giorni dalla presentazione del disegno di legge di bilancio dello Stato;
 - d) il disegno di legge di bilancio, trasmesso dalla Giunta regionale al Consiglio entro il 31 ottobre di ogni anno e comunque non oltre 30 giorni dall'approvazione del disegno di legge di bilancio dello Stato;
 - e) il Piano degli indicatori di bilancio, approvato dalla Giunta regionale entro 30 giorni dall'approvazione della legge di bilancio di previsione e dall'approvazione del rendiconto, comunicato al Consiglio Regionale;
 - f) il disegno di legge di assestamento del bilancio, trasmesso dalla Giunta regionale al Consiglio entro il 30 giugno di ogni anno;
 - g) eventuali disegni di legge collegati alla manovra di bilancio trasmessi dalla Giunta regionale al Consiglio entro il mese di ottobre e comunque nella sessione di bilancio.

Art. 3

Documento di economia e finanza regionale (DEFR)

1. La Giunta regionale, su proposta dell'Assessore competente in materia di bilancio, adotta la proposta di DEFR.
2. Il DEFR si compone delle seguenti parti:
 - a) analisi del contesto economico, sociale e territoriale della regione;
 - b) individuazione degli obiettivi strategici;
 - c) declinazione degli obiettivi strategici in linee d'azione di carattere operativo delle strutture dirigenziali apicali e delle singole unità operative a cui si allinea il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale regionale;
 - d) redazione da parte dei responsabili delle strutture dirigenziali di schede analitiche degli obiettivi declinati nelle annualità di cui al bilancio pluriennale.
3. Il cronoprogramma delle singole fasi è definito dall'Assessore competente al Bilancio al fine di assicurare l'approvazione del DEFR da parte della Giunta regionale entro il 30 giugno di ciascun anno e la trasmissione al Consiglio regionale per le conseguenti deliberazioni.

Art. 4

Nota di aggiornamento del DEFR

1. Al fine di garantire la necessaria coerenza con gli aggiornamenti della finanza pubblica nazionale, entro trenta giorni dalla presentazione della Nota di aggiornamento al DEF e comunque non oltre la data di presentazione del disegno di legge di bilancio, la Giunta regionale presenta al Consiglio regionale la Nota di Aggiornamento del DEFR.
2. La nota di aggiornamento del DEFR aggiorna e sviluppa i contenuti del DEFR.

Art. 5

Disegno di legge di stabilità regionale

1. Ai sensi dell'articolo 53, comma 4 dello Statuto, la Giunta regionale, su proposta dell'Assessore al Bilancio, presenta al Consiglio regionale, nei termini di cui alla lettera c) del comma 2 dell'articolo 2 del presente regolamento, il disegno di legge di stabilità regionale contenente il quadro di riferimento finanziario per il periodo compreso nel bilancio di previsione in relazione alle esigenze derivanti dallo sviluppo della fiscalità regionale.
2. Il disegno di legge di stabilità regionale contiene norme tese a realizzare effetti finanziari con decorrenza dal primo anno considerato nel bilancio di previsione e provvede per il medesimo periodo:
 - a) alle variazioni delle aliquote e di tutte le altre misure che incidono sulla determinazione del gettito dei tributi di competenza regionale, con effetto, di norma, dal 1° gennaio dell'anno cui tale determinazione si riferisce;
 - b) al rifinanziamento, per un periodo non superiore a quello considerato dal bilancio di previsione, delle leggi di spesa regionali, con esclusione delle spese obbligatorie e delle spese continuative;
 - c) alla riduzione, per ciascuno degli anni considerati dal bilancio di previsione, di autorizzazioni legislative di spesa;
 - d) con riferimento alle spese pluriennali disposte dalle leggi regionali, alla rimodulazione delle quote destinate a gravare su ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione e degli esercizi successivi;
 - e) alle eventuali autorizzazioni di spesa per interventi la cui realizzazione si protrae oltre il periodo di riferimento del bilancio di previsione e altre regolazioni meramente quantitative rinviate alla legge di stabilità dalle leggi vigenti;
 - f) alla determinazione di aumenti di entrata o riduzioni di spesa fermo restando l'esclusione delle norme a carattere ordinamentale ovvero organizzatorio;
 - g) alla previsione di norme eventualmente necessarie a garantire l'attuazione del patto di stabilità interno, il rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.
3. Entro il 30 settembre di ciascun anno, ciascuna struttura amministrativa regionale trasmette le proposte di competenza alla struttura amministrativa regionale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie e all'Ufficio Legislativo del Presidente, che, per quanto di rispettiva competenza, ne verificano la compatibilità con l'ordinamento comunitario, statale e regionale.
4. Non possono essere inserite nel disegno di legge di stabilità proposte trasmesse oltre i termini di cui al comma 3 ovvero prive della verifica di copertura finanziaria ovvero della relazione di cui all'articolo 9 della legge regionale n. 37/2017.
5. La struttura amministrativa regionale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie predispone lo schema di deliberazione contenente il disegno di legge di stabilità, sentito, per i profili di competenza, l'Ufficio Legislativo del Presidente.

Art. 6

Disegno di legge di bilancio regionale

1. Ai sensi dell'articolo 53, comma 4 dello Statuto, la Giunta regionale, su proposta dell'Assessore al Bilancio, presenta nei termini di cui alla lettera d) del comma 2 dell'articolo 2 del presente regolamento al Consiglio regionale il disegno di legge di bilancio regionale.
2. Il bilancio di previsione finanziario è redatto in conformità al principio applicato della programmazione previsto dall'allegato 4/1 del d.lgs. n. 118/2011, secondo gli schemi di cui all'allegato n. 9 del medesimo decreto.
3. Al bilancio di previsione finanziario è allegato ogni altro atto previsto dalla normativa statale e regionale vigente.
4. La struttura amministrativa regionale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie entro il 31 luglio avvia l'istruttoria finalizzata alla redazione del disegno di legge di bilancio e relativa nota integrativa, tenuto conto delle norme contabili relative al contenimento della spesa, alle quali devono conformarsi le proposte da parte delle strutture amministrative apicali della Giunta trasmesse entro il 30 settembre di ciascun anno.
5. Sulla base delle indicazioni istruttorie ricevute, la struttura amministrativa regionale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie predispone, sentito, per i profili di competenza, l'Ufficio Legislativo del Presidente, lo schema di deliberazione contenente il disegno di legge di bilancio.

Art. 7

Disegni di legge collegati alla manovra di bilancio

1. La Giunta regionale può presentare al Consiglio uno o più disegni di legge regionale collegati alla manovra di bilancio, con i quali sono disposte norme rilevanti per il raggiungimento degli obiettivi del DEFR.
2. I disegni di legge collegati alla manovra di bilancio sono adottati con le medesime modalità di cui all'articolo 5 del presente regolamento.

Art. 8

Esercizio provvisorio

1. La gestione provvisoria e l'esercizio provvisorio si svolgono nel rispetto dei principi applicati di cui all'articolo 43 del d.lgs. n. 118/2011.

Art. 9

Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione e Bilancio finanziario gestionale

1. La Giunta regionale, a seguito dell'approvazione della legge del bilancio di previsione da parte del Consiglio, nella prima seduta utile, approva il documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione annuale e pluriennale attraverso il quale ripartisce le tipologie di entrata in categorie ed i programmi di spesa in macroaggregati.
2. La Giunta regionale, contestualmente all'approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione annuale e pluriennale, approva il bilancio finanziario gestionale.
3. Il bilancio finanziario gestionale è lo strumento attraverso il quale la Giunta regionale declina in capitoli di entrata e di spesa le scelte operate in sede di bilancio di previsione annuale e pluriennale

ed attribuisce a ciascuna struttura amministrativa regionale le risorse destinate al raggiungimento degli obiettivi assegnati a conclusione dell'intero processo di programmazione e di bilancio di previsione.

4. Il bilancio finanziario gestionale è elaborato in termini di previsioni di capitoli di entrate e di spesa ai fini della gestione e della rendicontazione.

Art. 10

Assestamento del bilancio

1. Ai fini della verifica degli equilibri di bilancio, entro il 31 maggio di ciascun esercizio finanziario le strutture amministrative apicali della Giunta segnalano alla struttura amministrativa competente in materia di bilancio e risorse finanziarie le eventuali maggiori e minori spese o entrate non previste nel bilancio di previsione, oltre a tutti gli interventi che richiedono la verifica degli equilibri di bilancio, ivi compresi i debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'articolo 73, comma 1, del d.lgs. n. 118/2011.

2. Sulla scorta delle segnalazioni pervenute e previa verifica delle previsioni con gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'articolo 9 della legge 243/2012, la struttura amministrativa competente in materia di bilancio e risorse finanziarie predispone, sentito l'ufficio legislativo per i profili di competenza, entro il 30 giugno di ciascun anno lo schema di deliberazione di approvazione del disegno di legge di assestamento di bilancio con cui vengono individuate le misure necessarie a dare atto del rispetto degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza e la gestione di cassa, per ciascuna delle annualità contemplate dal bilancio ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 118/2011.

Art. 11

Variazioni del bilancio di previsione

1. Nel corso dell'esercizio finanziario il bilancio di previsione può essere oggetto di variazioni autorizzate con legge regionale.

2. Ai fini della predisposizione della deliberazione di approvazione del disegno di legge di variazione del bilancio di previsione, le strutture amministrative apicali della giunta regionale, ogni qualvolta sono a conoscenza di minori e maggiori entrate o spese che potrebbero pregiudicare gli equilibri di bilancio, inviano alla struttura amministrativa competente in materia di bilancio e risorse finanziarie le proposte di variazione, che, sulla base delle indicazioni ricevute e previa verifica delle previsioni con gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'articolo 9 della legge 243/2012, predispone lo schema di deliberazione di approvazione del disegno di legge di variazione al bilancio, sentito l'Ufficio legislativo per i profili di competenza.

3. La deliberazione di approvazione del disegno di legge relativo all'ultima variazione di bilancio è inviata al Consiglio regionale entro e non oltre il 31 ottobre di ciascun anno.

4. Ai sensi dell'articolo 51 del decreto legislativo 118/2011, con deliberazioni di Giunta regionale sono adottate le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione riguardanti:

a) iscrizione di risorse vincolate: l'istituzione di nuove tipologie di bilancio, per l'iscrizione di entrate derivanti da assegnazioni vincolate a scopi specifici nonché per l'iscrizione delle relative spese, quando queste siano tassativamente regolate dalla legislazione in vigore;

b) variazioni compensative tra missioni per le risorse vincolate: variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate, nel rispetto della finalità della spesa definita nel provvedimento di assegnazione delle risorse, o le variazioni se sono necessarie per l'attuazione di interventi previsti da intese

istituzionali di programma o da altri strumenti di programmazione negoziata;

c) variazioni compensative tra missioni per le spese del personale: variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi limitatamente alle spese per il personale, conseguenti a provvedimenti di trasferimento del personale all'interno dell'amministrazione;

d) variazioni compensative tra missioni per la cassa: variazioni compensative tra le dotazioni di cassa delle missioni e dei programmi di diverse missioni;

e) fondo pluriennale vincolato: le variazioni di bilancio riguardanti il fondo pluriennale vincolato previste dall'articolo 3, comma 4, del d.lgs. n. 118/2011;

f) fondo di riserva per spese impreviste: i prelievi dal fondo di riserva per le spese impreviste di cui all'articolo 48, comma 1 lettera b) del d.lgs. n. 118/2011 secondo le modalità di cui all'articolo 11 della legge regionale n. 37/2017;

g) reiscrizione del risultato di amministrazione per residui perenti: le variazioni necessarie per l'utilizzo della quota accantonata del risultato di amministrazione riguardante i residui perenti;

h) reiscrizione di risorse vincolate: le variazioni di bilancio riguardanti la mera reiscrizione di economie di spesa derivanti da stanziamenti di bilancio dell'esercizio precedente corrispondenti a entrate vincolate, secondo le modalità previste dall'articolo 42, commi 8 e 9 del d.lgs. n. 118/2011.

5. Le variazioni al bilancio di previsione disposte con atto amministrativo sono trasmesse al Consiglio regionale.

Art. 12

Variazioni del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio gestionale

1. Con delibera di Giunta sono adottate le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio gestionale che dispongono storni tra capitoli appartenenti a diverse categorie per le entrate, o diversi macroaggregati per le spese, nell'ambito dello stesso titolo e della stessa tipologia per l'entrata e nell'ambito dello stesso titolo, programma e missione per la spesa.

2. Per i capitoli di spesa assegnati, con deliberazione di Giunta regionale, alla loro responsabilità, i dirigenti della Giunta regionale, con proprio decreto, con esecutività differita all'avvenuta registrazione della variazione nelle scritture contabili dell'ente, sono autorizzati ad effettuare le seguenti variazioni:

a) tra voci della medesima categoria nell'ambito dello stesso titolo e tipologia o del medesimo macroaggregato nell'ambito della stessa missione, programma e titolo; le variazioni del bilancio gestionale compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria nell'ambito dello stesso titolo e tipologia e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato nell'ambito della stessa missione, programma e titolo, assegnati alla loro responsabilità con deliberazione di Giunta, anche con istituzione di nuovi capitoli nel rispetto del piano dei conti dell'ente; se la variazione interessa capitoli di bilancio assegnati a diverse unità operative dirigenziali della medesima struttura amministrativa il decreto di variazione è di competenza del dirigente apicale acquisiti i pareri favorevoli dei dirigenti delle unità operative dirigenziali cui sono assegnati i capitoli oggetto di variazione;

b) partite di giro e conto terzi: le variazioni necessarie per l'adeguamento delle previsioni, riguardanti i capitoli delle partite di giro e delle operazioni per conto di terzi assegnati, con deliberazione di Giunta regionale, alla loro responsabilità, anche prevedendo l'istituzione di nuovi capitoli nel rispetto del piano dei conti dell'ente;

c) fondo pluriennale vincolato: le variazioni di bilancio riguardanti il fondo pluriennale vincolato, escluse quelle previste dall'articolo 3, comma 4, del d.lgs. n. 118/2011;

d) fondo di riserva per spese obbligatorie: le autorizzazioni ai prelievi dal fondo di riserva per le

spese obbligatorie di cui all'articolo 48, comma 1 lettera a) del d.lgs. n. 118/2011, sono disposte con decreto del responsabile del servizio finanziario o suo delegato secondo le modalità di cui all'articolo 11 della legge regionale n. 37/2017, previa richiesta da parte del dirigente apicale competente in materia di spesa, che attesta le condizioni di cui ai commi 3 e 4 dell'articolo 11 della legge regionale n. 37/2017. Il responsabile del servizio finanziario è autorizzato, altresì, agli adeguamenti di stanziamento per la copertura degli impegni pluriennali che non trovano capienza nel bilancio d'esercizio a causa della differenza temporale tra approvazione del bilancio per gli esercizi successivi e chiusura dell'esercizio precedente. I provvedimenti di cui alla presente lettera sono inviati, altresì, al Presidente della Giunta regionale e all'Assessore al Bilancio;

e) fondo di riserva di cassa: le autorizzazioni ai prelievi dal fondo di riserva di cassa di cui all'articolo 48, lettera c) del decreto legislativo 118/2011, sono disposte con decreto del responsabile del servizio finanziario o suo delegato secondo le modalità di cui all'articolo 11 della legge regionale n. 37/2017, previa richiesta da parte del dirigente apicale competente in materia di spesa che attesta le condizioni di cui ai commi 3 e 4 dello stesso articolo 11 della legge regionale n. 37/2017. I provvedimenti di cui alla presente lettera sono inviati, altresì, al Presidente della Giunta regionale e all'Assessore al Bilancio;

f) aggiornamento dei residui e della relativa cassa per effetto dell'andamento della gestione: il responsabile del servizio finanziario o suo delegato provvede all'aggiornamento con proprio decreto;

g) variazioni degli stanziamenti riguardanti i versamenti ai conti di tesoreria statale intestati all'Ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'Ente;

h) variazioni di bilancio, in termini di competenza e/o di cassa relativi a stanziamenti riguardanti le entrate da contributi a rendicontazione sia riferite a operazioni di indebitamento già autorizzate sia perfezionate e contabilizzate secondo l'andamento della correlata spesa, che si rendono necessarie a seguito delle variazioni di esigibilità della spesa stessa;

i) istituzione di capitoli di entrata ai fini dell'accertamento e della riscossione di nuove entrate libere regionali;

j) rimpinguamento del fondo riserva di cassa derivante dalle variazioni del fondo pluriennale vincolato di cui alla lettera c) del presente comma;

k) rimpinguamento del fondo riserva di cassa a seguito dell'aggiornamento dei residui nel corso della gestione.

CAPO II

Verifica della copertura finanziaria delle leggi regionali

Art. 13

Relazione tecnico – finanziaria

1. I disegni di legge di iniziativa della giunta regionale, le proposte di legge di iniziativa consiliare e gli emendamenti che comportano nuovi o maggiori oneri provvedono ai mezzi per farvi fronte ai sensi dell'articolo 81 della Costituzione.
2. Ai sensi dell'articolo 9 della legge regionale n. 37/2017, i disegni e le proposte di legge, nonché gli emendamenti ad essi, sono corredati da una relazione tecnico-finanziaria.
3. La relazione tecnico-finanziaria indica le metodologie seguite e gli elementi e i criteri di calcolo impiegati ai fini della quantificazione degli oneri finanziari, fornisce una valutazione sull'attendibilità della quantificazione delle grandezze finanziarie ed evidenzia gli eventuali oneri di gestione indotti dagli interventi.

4. Nel caso di leggi che non determinano nuove o maggiori spese, ovvero corredate di clausole di neutralità finanziaria, la relazione tecnico-finanziaria indica i dati e gli elementi idonei a comprovare l'ipotesi di invarianza degli oneri complessivi a carico della finanza regionale, eventualmente anche con l'indicazione delle risorse già disponibili sul bilancio di previsione per l'attuazione delle finalità perseguite.

5. Al fine di assicurare il rispetto degli equilibri di bilancio e la corretta attuazione degli articoli 81 e 119 della Costituzione, i provvedimenti privi della relazione di cui all'articolo 9 della legge regionale n. 37 del 2017 non possono essere sottoposti all'esame della Giunta regionale, ovvero, della Commissione consiliare competente.

Art. 14

Verifica dei disegni di legge d'iniziativa della Giunta regionale

1. I disegni di legge d'iniziativa della Giunta regionale sono trasmessi dalla struttura amministrativa proponente, corredato dalla relazione di cui all'articolo 13 e dalle altre relazioni obbligatorie per legge, alla struttura amministrativa regionale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie che:

- a) verifica la congruità tra gli oneri previsti dalla proposta di legge e gli stanziamenti disponibili in bilancio;
- b) verifica le disposizioni finanziarie necessarie per garantire la copertura finanziaria della proposta, ovvero la disposizione recante apposita clausola di non onerosità;
- c) verifica la congruità di quanto riportato nella relazione tecnico-finanziaria.

2. In ogni caso non sono iscritti all'ordine del giorno della Giunta regionale i disegni di legge sprovvisti della suddetta verifica da parte della struttura amministrativa regionale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie.

Art. 15

Verifica tecnica della copertura finanziaria dei progetti di legge e degli emendamenti

1. Nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento del Consiglio regionale, la struttura amministrativa competente in materia di attività legislativa del Consiglio ovvero, per quanto di competenza, la struttura amministrativa di supporto alla Commissione consiliare permanente in materia di bilancio verificano la completezza e la congruità della relazione tecnico-finanziaria di cui all'articolo 13 nonché la copertura finanziaria delle proposte di legge e degli emendamenti.

2. Per le finalità di cui al comma precedente, le medesime strutture possono richiedere alla struttura amministrativa della Giunta regionale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie il parere sulla copertura finanziaria delle proposte di legge e degli emendamenti che comportino conseguenze finanziarie.

3. Il parere è trasmesso nel termine indicato dalla medesima Commissione in relazione all'oggetto e alla programmazione dei lavori consiliari e, in ogni caso, entro quindici giorni dalla richiesta.

4. Con delibera di giunta regionale sono definite le modalità organizzative volte a garantire l'osservanza delle disposizioni del presente articolo nell'espressione dei relativi pareri.

CAPO III

Sistema contabile finanziario e rilevazione delle entrate e delle spese

Art. 16

Sistema contabile finanziario

1. La contabilità finanziaria costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione. Essa rileva le obbligazioni, attive e passive, gli incassi ed i pagamenti riguardanti tutte le transazioni poste in essere dall'Amministrazione, anche se non determinano flussi di cassa effettivi.
2. Il principio della competenza finanziaria costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, quali accertamenti e impegni. Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.
3. La scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile.

Art. 17

Accertamento delle Entrate

1. L'accertamento costituisce la prima fase della gestione delle Entrate e consiste nella scrittura contabile di una obbligazione attiva giuridicamente perfezionata.
2. L'accertamento è disposto con decreto dal dirigente competente in relazione alla materia cui si riferisce l'entrata, sulla base della sussistenza di idoneo titolo giuridico, secondo le modalità di cui all'articolo 53 del d.lgs. 118/2011. Il provvedimento è adottato quando l'obbligazione giuridica è perfezionata e l'accertamento è imputato all'esercizio in cui il credito viene a scadenza.
3. Il provvedimento di accertamento è adottato anche nel caso in cui l'entrata non dia luogo ad effettivi movimenti di cassa con le stesse modalità di cui al comma 2.
4. Gli elementi costitutivi dell'accertamento sono:
 - a) la ragione del credito;
 - b) il titolo giuridico che supporta il credito;
 - c) l'individuazione del soggetto debitore;
 - d) l'ammontare del credito;
 - e) la relativa scadenza;
 - f) l'imputazione al bilancio.
5. Ai fini della correlata registrazione in contabilità economico patrimoniale, i decreti dirigenziali di accertamento dell'entrata devono obbligatoriamente riportare:
 - a) il V livello della transazione elementare corrispondente alla specifica tipologia e categoria di entrata, come individuato nel vigente Piano dei conti integrato degli enti territoriali e dei loro organismi e enti strumentali;
 - b) la competenza economica del ricavo/provento, espressa in termini d'intervallo di tempo, secondo le modalità indicate nell'allegato 4/3 al d.lgs n. 118/2011.

Art. 18

Riscossione delle Entrate

1. La riscossione è effettuata secondo le modalità di cui all'articolo 54 del d.lgs. 118/2011.
2. La registrazione contabile degli incassi è disposta con decreto del dirigente competente per materia con indicazione di tutti gli elementi necessari all'emissione dell'ordinativo di incasso, nonché dell'accertamento al quale l'incasso deve essere imputato.
3. Il provvedimento di riscossione è adottato anche nel caso in cui l'entrata non dia luogo ad

effettivi movimenti di cassa con le stesse modalità di cui al comma precedente.

4. A seguito del provvedimento di riscossione, l'ufficio dirigenziale che gestisce le entrate regionali emetterà l'ordinativo d'incasso da trasmettere al Tesoriere.

5. Al termine dell'esercizio finanziario, al fine di evitare che rimangano incassi sospesi, gli uffici dirigenziali della struttura amministrativa regionale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie preposti alla riscossione delle entrate provvedono all'incasso delle somme non ancora regolarizzate imputando le relative riscossioni sui pertinenti capitoli di entrata/accertamenti come individuabili dagli elementi a disposizione. Nel caso in cui tali elementi risultino insufficienti, gli uffici in questione provvedono ad incassare le somme residuali con le modalità previste dal punto 3.4 dell'allegato 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, imputandole a capitoli di entrata appositamente indicati per le riscossioni di fine anno. I provvedimenti di incasso approvati dai suddetti uffici dirigenziali sono trasmessi all'Organismo interno di valutazione.

6. Ai fini della registrazione in contabilità economico patrimoniale, i decreti dirigenziali che dispongono l'incasso di un'entrata devono obbligatoriamente, riportare i medesimi elementi di cui all'articolo 17, comma 5, del presente regolamento, i quali devono essere coerenti con quelli registrati in fase di accertamento.

Art. 19

Impegno di Spesa

1. L'impegno costituisce la prima fase della gestione della spesa e viene disposto mediante apposito decreto dal dirigente della struttura regionale competente in base all'attribuzione della titolarità gestionale del capitolo, nei limiti degli stanziamenti di bilancio e nel rispetto degli obblighi di concorrenza agli obiettivi di finanza pubblica.

2. L'impegno è assunto con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza con i requisiti di cui all'articolo 56 del d.lgs. n. 118/2011 e con le modalità previste dal principio contabile di cui al punto 5 dell'allegato 4/2 dello stesso decreto.

3. Gli elementi costitutivi dell'impegno sono:

- a) la ragione del debito;
- b) l'indicazione della somma da pagare;
- c) il soggetto creditore, fiscalmente identificato;
- d) la scadenza dell'obbligazione;
- e) la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio.

4. L'impegno è giuridicamente perfezionato a seguito dell'attestazione di copertura finanziaria rilasciata dalla struttura dirigenziale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie a seguito della registrazione contabile del vincolo agli esercizi finanziari in cui le singole obbligazioni passive risultano esigibili. In carenza di tale attestazione, i relativi provvedimenti dirigenziali non sono esecutivi.

5. Con l'approvazione del bilancio di esercizio si intendono assunti gli impegni e sono pertanto automaticamente registrati:

- a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi ed imposte;
- b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato.

6. Relativamente alle risorse a destinazione vincolata nel decreto di impegno occorre dare atto dell'avvenuto accertamento della correlata entrata indicando nell'atto gli estremi dell'accertamento.

7. Ai fini della registrazione in contabilità economico patrimoniale, i decreti dirigenziali di impegno della spesa devono obbligatoriamente riportare:

- a) il V livello della transazione elementare corrispondente alla specifica natura della spesa, come individuato nel vigente Piano dei conti integrato degli enti territoriali e dei loro organismi e enti strumentali pubblicato sul sito della Ragioneria Generale dello Stato; il V livello indicato deve essere coerente con il IV livello del capitolo di imputazione;
- b) la competenza economica del costo/onere, espressa in termini d'intervallo di tempo, secondo le modalità indicate nell'allegato 4/3 al d.lgs. n. 118/2011.

Art. 20

Prenotazione di Impegno

1. Durante la gestione dell'esercizio finanziario, per le procedure in via di espletamento, comprese le delibere approvate dalla Giunta regionale che prevedono programmazione di spesa, il dirigente della struttura regionale competente adotta, prima dell'indizione della procedura, decreto di prenotazione di impegno. La prenotazione di impegno è perfezionata a seguito dell'attestazione di copertura finanziaria rilasciata dalla struttura dirigenziale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie per effetto della registrazione del vincolo agli esercizi finanziari in cui le singole obbligazioni passive risultano esigibili.
2. A seguito della chiusura della procedura e di perfezionamento dell'obbligazione giuridica, il dirigente della struttura regionale competente adotta il relativo decreto di convalida dell'impegno contenente tutti gli elementi di cui all'articolo 19 del presente Regolamento.
3. Qualora entro la fine dell'esercizio finanziario cui è imputata la spesa la procedura non è completata e non sono stati individuati i beneficiari, la relativa prenotazione di impegno decade e costituisce economia di bilancio o confluisce nell'avanzo di amministrazione vincolato in conformità a quanto disposto dall'articolo 56, comma 4, del d.lgs. n. 118/2011, salvo quanto disposto al comma 4.
4. Le economie provenienti da prenotazioni di impegni per procedure non ancora concluse riguardanti le spese di investimento relative ai lavori pubblici concorrono alla determinazione del fondo pluriennale vincolato tra le quote da reimputare nell'esercizio successivo. A conclusione della procedura il dirigente della struttura regionale competente assume idoneo decreto per la relativa reimputazione della quota confluita nel fondo pluriennale vincolato.

Art. 21

Liquidazione della spesa

1. La liquidazione costituisce la fase del procedimento di spesa con la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto del creditore, si determina la somma da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto.
2. L'esigibilità della spesa è determinata sulla base dei principi contabili applicati riguardanti le singole tipologie di spesa.
3. La liquidazione della spesa è disposta con decreto del dirigente della struttura regionale competente in base all'attribuzione della titolarità gestionale del capitolo, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, avendo conoscenza delle prenotazioni di impegno e nel rispetto degli obblighi di concorrenza agli obiettivi di finanza pubblica. Sono elementi costitutivi della liquidazione tutti gli elementi informativi necessari per poter emettere gli ordinativi di pagamento e di riscossione eventualmente collegati, nonché la dichiarazione esplicita sul corretto assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi necessari per la liquidazione della spesa.
4. Sono elementi ulteriori del provvedimento di liquidazione:

- a) per gli acquisti commerciali, protocollo e data registrazione sul registro iva acquisti;
- b) per le spese documentate con fattura, la data di scadenza del pagamento;
- c) per le spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione non soggette a rendicontazione, la dichiarazione attestante l'avvenuto accertamento e incasso con l'indicazione del numero di accertamento ovvero il numero degli ordinativi di incasso;
- d) per le spese finanziate con entrate con vincolo di destinazione relative a programmi soggetti a rendicontazione, la dichiarazione attestante l'avvenuto accertamento, con l'indicazione del numero di accertamento;
- e) per le spese finanziate a valere di programmi comunitari e nazionali, le eventuali codifiche per il monitoraggio della spesa.

5. Al fine di consentire il pagamento delle obbligazioni a carico della Regione alla scadenza prevista, e per garantire il rispetto dei termini di pagamento come previsti dalla legge, i responsabili delle strutture organizzative devono trasmettere alla struttura amministrativa competente in materia di pagamenti, i provvedimenti di spesa almeno dieci giorni lavorativi precedenti la scadenza stessa.

6. Ai fini della registrazione in contabilità economico patrimoniale, i decreti dirigenziali che dispongono la liquidazione di una spesa devono obbligatoriamente riportare i medesimi elementi di cui all'articolo 19, comma 7, del presente regolamento, i quali devono essere coerenti con quelli registrati in fase di impegno.

Art. 22

Ordinazione di Pagamento

1. La struttura regionale competente esegue i decreti di liquidazione ad essa trasmessi attraverso l'emissione di ordinativi di pagamento, dopo aver effettuato i controlli di regolarità contabile.
2. Gli ordinativi di pagamento sono firmati dal dirigente della struttura regionale competente e trasmessi alla struttura regionale deputata alla vigilanza sul tesoriere per il successivo inoltra al tesoriere, previa verifica della disponibilità di cassa.
3. Il pagamento è ordinato al Tesoriere nei limiti delle previsioni di cassa.

Art. 23

Gestione dei pagamenti effettuati dal Tesoriere per azioni esecutive

1. Al fine di imputare i pagamenti effettuati dal Tesoriere regionale per azioni esecutive all'esercizio in cui sono stati eseguiti, ciascun dirigente apicale delle strutture amministrative provvede, con decreto, alla eventuale variazione di bilancio necessaria per la regolarizzazione del pagamento.
2. Il dirigente apicale, qualora non possa procedere ai sensi del comma 1, è tenuto a fornire mensilmente alla struttura amministrativa regionale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie tutte le informazioni utili, ivi comprese il capitolo di bilancio su cui appostare le risorse e la relativa proposta di copertura finanziaria, per provvedere alle conseguenti variazioni di bilancio di competenza della Giunta e del Consiglio regionale.
3. Nel caso in cui non sia stato possibile procedere alla regolarizzazione del pagamento entro la conclusione dell'esercizio attraverso apposita variazione di bilancio, entro e non oltre il mese di febbraio dell'esercizio successivo, nell'ambito delle operazioni di elaborazione del rendiconto, ciascuna struttura amministrativa è tenuta ad adottare apposito provvedimento contabile che consenta di registrare l'impegno ed emettere il relativo mandato di pagamento di regolarizzazione del sospeso, anche in assenza di stanziamento sul capitolo di pertinenza.
4. Qualora entro il termine di cui al comma 3 il dirigente competente non abbia provveduto, entro il termine di chiusura delle operazioni di elaborazione del rendiconto, il dirigente apicale della

struttura amministrativa regionale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie, con proprio atto, imputa la spesa non ancora regolarizzata all'esercizio di riferimento, anche in assenza del relativo stanziamento.

5. In allegato al rendiconto la struttura amministrativa regionale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie predispone apposito prospetto che evidenzia le regolarizzazioni avvenute ai fini del riconoscimento del relativo debito fuori bilancio da parte del Consiglio regionale, anche sulla scorta delle relazioni che devono essere obbligatoriamente trasmesse dalle strutture amministrative apicali competenti.

Art. 24

Contabilizzazione delle Compensazioni

1. Nel rispetto del principio dell'universalità, dell'integrità e della veridicità del bilancio, è fatto obbligo a tutte le strutture dirigenziali competenti, titolari di diritto di credito e di debito che non comportano effettive movimentazioni di cassa per effetto di compensazioni, di effettuare le registrazioni contabili del credito al lordo delle somme oggetto di compensazione.

2. Sono vietate le compensazioni extra contabili.

Art. 25

Debiti fuori bilancio

1. Le strutture amministrative effettuano spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato nelle scritture contabili e la relativa attestazione della copertura finanziaria da parte del competente ufficio della struttura amministrativa regionale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie ai sensi dell'articolo 19.

2. Nel caso di spese riguardanti trasferimenti e contributi ad altre amministrazioni pubbliche, somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, il responsabile del procedimento di spesa comunica al destinatario le informazioni relative all'impegno. La comunicazione dell'avvenuto impegno e della relativa copertura finanziaria, riguardanti le somministrazioni, le forniture e le prestazioni professionali è effettuata contestualmente all'ordinazione della prestazione con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione.

3. Nel caso in cui vi sia stata l'acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi indicati nei commi precedenti, il rapporto obbligatorio intercorre, ai fini della controprestazione e per la parte non riconoscibile ai sensi dell'articolo 73, comma 1, lettera e), del d.lgs. n. 118/2011, tra il privato fornitore e il dipendente dell'ente, che ha consentito la fornitura. Per le esecuzioni reiterate o continuative detto effetto si estende a coloro che hanno reso possibili le singole prestazioni.

4. Qualora l'Ente, per obbligazioni assunte in violazione delle disposizioni dei commi 1 e 2, sia condannato con sentenza passata in giudicato al pagamento del terzo beneficiario, l'avvocatura regionale attiva l'azione di rivalsa nei confronti di chi ha effettuato la spesa in assenza di copertura finanziaria.

5. E' fatto obbligo all'avvocatura regionale, in fase di giudizio, di eccepire l'estraneità dell'ente in caso di obbligazioni sorte in violazione dei commi 1 e 2.

6. La Giunta regionale, con delibera, disciplina le modalità e le procedure per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio di cui all'articolo 73 del d.lgs. 118/2011, nonché per il monitoraggio del complessivo procedimento.

7. Nel bilancio di previsione è istituito un "Fondo per le spese impreviste da riconoscimento dei debiti fuori bilancio" pari ad almeno il 5% della spesa corrente libera per ogni annualità prevista nel bilancio di previsione o, se inferiore, commisurato all'ammontare dei pagamenti su assegnazione

del giudice per l'esecuzione relativi al penultimo esercizio precedente a quello di riferimento del bilancio di previsione.

CAPO IV

Sistema contabile economico patrimoniale

Art. 26

Contabilità Economico Patrimoniale

1. Al fine di prevedere un sistema contabile integrato in grado di fornire le informazioni economiche, finanziarie e patrimoniali per favorire le decisioni del management e della governance regionale e di migliorare la fruibilità delle stesse per i cittadini, la Regione adotta, accanto al sistema di contabilità finanziaria, la contabilità generale economico-patrimoniale quale sistema di rilevazione dei fatti gestionali, conformando la propria gestione ai principi contabili generali del d.lgs. n. 118/2011 ed ai principi e alle norme del codice civile.
2. I documenti derivanti dal sistema contabile economico patrimoniale che concorrono alla formazione del bilancio di rendicontazione della Regione sono: il Conto economico, lo Stato Patrimoniale e la Nota Integrativa.

Art. 27

Conto Economico

1. Il Conto economico del Rendiconto generale della Regione evidenzia le componenti positive e negative della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato nel rispetto dei principi di cui al d.lgs. n. 118/2011.
2. Le valutazioni economiche, rilevate in contabilità in fase di assestamento, integrazione e rettifiche di fine esercizio per la determinazione effettiva delle componenti positive e negative che concorrono a conoscere il risultato economico della gestione, sono determinate nel rispetto delle norme vigenti e dei criteri contenuti all'art. 2426 del codice civile e seguenti e nel rispetto dei principi contabili generali.
3. La differenza tra le componenti positive e negative del conto economico determina, a seconda dei casi, avanzo, disavanzo o pareggio economico di esercizio.

Art. 28

Stato Patrimoniale

1. Lo Stato patrimoniale, consistente nell'inventario finale di esercizio redatto annualmente e contenente le valutazioni economiche, finanziarie e patrimoniali di fine esercizio, rappresenta i risultati complessivi della gestione amministrativa della Regione di carattere finanziario, economico e patrimoniale.
2. Lo Stato patrimoniale descrive tutte le attività, le passività ed il patrimonio netto della Regione ed individua la consistenza del patrimonio disponibile al 31 dicembre di ogni anno, nel rispetto dei principi contabili applicati della contabilità economico e patrimoniale di cui all'allegato 4/3 del d.lgs. n. 118/2011 e secondo gli schemi di cui all'allegato 10 del medesimo decreto.

Art. 29

Contabilità Analitica

1. La Regione adotta un sistema di contabilità analitica al fine di misurare le componenti

economiche negative per il funzionamento e la produzione di ogni centro di costo e centro di responsabilità.

2. La contabilità economica analitica ha lo scopo di raggiungere migliori livelli di efficienza in ogni centro di costo e centro di responsabilità con un sistema di rilevazione contabile dei costi, degli oneri e delle spese di competenza economica diretta ed indiretta.

3. L'adozione del sistema di contabilità economica analitica è correlata alle misurazioni quantitative e qualitative ed alle misurazioni generali del sistema contabile integrato per sviluppare un idoneo sistema informativo interno regionale.

4. La identificazione dei centri di costo e centri di responsabilità è propedeutica alla piena e corretta adozione del sistema di contabilità economica analitica.

Art. 30

Registri contabili

1. Le fatture e i documenti contabili equivalenti ricevuti dalla Regione sono annotati in appositi registri facenti parte del sistema contabile dell'ente.

2. Sono considerati documenti contabili equivalenti quelli concernenti operazioni a prestazioni sinallagmatiche per le quali non ricorre l'obbligo di fatturazione.

3. Le strutture dirigenziali competenti per materia sono tenute alle annotazioni delle fatture e dei documenti contabili equivalenti sul registro unico delle fatture e sui registri IVA.

4. Sono annotate nel registro unico delle fatture, entro dieci giorni dal ricevimento, le fatture e ogni altra documentazione contabile equivalente riportando:

- a) il codice progressivo di registrazione;
- b) il numero di protocollo di entrata;
- c) il numero della fattura o del documento contabile equivalente;
- d) la data di emissione della fattura o del documento contabile equivalente;
- e) la ragione sociale del creditore ed il codice fiscale;
- f) l'importo totale del documento, al lordo dell'IVA e degli altri oneri;
- g) la scadenza della fattura;
- h) gli estremi dell'impegno oppure il capitolo di spesa sul quale verrà effettuato il pagamento;
- i) l'indicazione della rilevanza o meno ai fini IVA della spesa;
- j) il codice CIG se obbligatorio;
- k) il codice CUP se obbligatorio;
- l) ogni altra informazione che si ritiene necessaria.

5. Le fatture ricevute nell'ambito delle attività commerciali esercitate dall'ente sono annotate, oltre che nel registro di cui al comma 4, anche nei registri degli acquisti ai sensi delle vigenti norme in materia di imposta sul valore aggiunto.

6. Sono, altresì, annotate negli appositi registri previsti dalle norme in materia di imposta sul valore aggiunto le fatture emesse ed i corrispettivi relativi alle operazioni attive svolte nell'ambito delle attività commerciali.

7. Per gli acquisti intracomunitari effettuati nell'ambito delle attività istituzionali, ai fini IVA, è istituito un unico registro gestito dalla competente struttura dirigenziale in materia di bilancio e risorse finanziarie. A tal fine le strutture dirigenziali che effettuano un acquisto intracomunitario, nell'ambito delle attività istituzionali, sono tenute a richiedere la copertura della spesa per l'imposta sul valore aggiunto alla predetta struttura. Ottenuta l'autorizzazione il dirigente responsabile può procedere ad assumere la relativa obbligazione.

CAPO V

Gestione delle casse economali, dei beni mobili e dei magazzini regionali

Art. 31

Servizio di tesoreria

1. L'affidamento del servizio di tesoreria è effettuato mediante procedura ad evidenza pubblica nel rispetto delle norme speciali concernenti le relative modalità di aggiudicazione.
2. L'atto deliberativo che autorizza la procedura di affidamento prevede apposite disposizioni di indirizzo in merito al corrispettivo del servizio nonché al criterio di aggiudicazione da adottare.
3. Il servizio di tesoreria della Giunta regionale è affidato in base ad apposita convenzione sottoscritta dal dirigente apicale della struttura amministrativa regionale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie o da un suo delegato.
4. La convenzione precisa le modalità per l'esercizio del servizio di tesoreria con particolare riferimento a:
 - a) condizioni economiche per l'espletamento del servizio;
 - b) servizi oggetto dell'affidamento;
 - c) modalità di espletamento del servizio;
 - d) obblighi di comunicazione delle operazioni eseguite;
 - e) obblighi del tesoriere.
5. Gli obblighi del tesoriere sono:
 - a) trasmissione del giornale di cassa;
 - b) trasmissione dei titoli di riscossione e di pagamento estinti;
 - c) conservazione della documentazione;
 - d) resa del conto.
6. Unico traente dei conti correnti postali intestati alla Giunta regionale è il Tesorierie, il quale provvede al prelievo delle entrate confluite sui conti correnti postali, previa emissione di ordinativo di incasso secondo la seguente tempistica:
 - a) entro il giorno 20 del mese per tutti gli accreditamenti registrati sul singolo conto corrente postale fino al 15 di ciascun mese;
 - b) entro il 5 del mese successivo tutti gli accreditamenti registrati sul singolo conto corrente postale dal 16 all'ultimo giorno del mese precedente.
7. In caso di temporanea carenza di liquidità, il Tesoriere provvede, su disposizione della struttura regionale competente in materia di vigilanza sul servizio di tesoreria, all'immediato prelievo delle somme giacenti.
8. La struttura amministrativa competente in materia di bilancio e risorse finanziarie trasmette al Tesoriere le firme autografe con generalità e qualifica delle persone autorizzate a firmare gli ordinativi di riscossione e di pagamento e le eventuali variazioni, nonché entro 7 giorni dall'esecutività, la seguente documentazione:
 - a) legge di approvazione del bilancio finanziario di previsione triennale;
 - b) documento tecnico di accompagnamento al bilancio finanziario di previsione triennale;
 - c) copia del bilancio gestionale corredato dalla delibera di approvazione con gli estremi di esecutività;
 - d) copie esecutive delle delibere riguardanti le variazioni di bilancio;

e) copia dei decreti dirigenziali comportanti variazione al bilancio di esercizio.

9. La struttura amministrativa competente in materia di bilancio e risorse finanziarie procede, con cadenza giornaliera, alle verifiche di cassa ai fini del riscontro della correttezza delle movimentazioni sui conti di tesoreria, al riscontro delle movimentazioni delle liquidità sui conti accesi presso la Tesoreria Centrale intestati all'Ente e alla riconciliazione dei saldi di cassa comunicati dal tesoriere con quanto risultante nelle rendicontazioni relative alle contabilità speciali di tesoreria unica trasmesse con cadenza mensile dalla Banca d'Italia.

10. Il Tesoriere, entro due mesi dal termine dell'esercizio, trasmette il conto relativo alla gestione dell'esercizio finanziario precedente, completo di tutta la documentazione a supporto delle movimentazioni intervenute nel corso dell'esercizio. La struttura amministrativa competente in materia di bilancio e risorse finanziarie, effettuate le opportune verifiche, entro il termine per l'approvazione del rendiconto procede con apposito atto alla riconciliazione delle risultanze del conto di fatto e del conto di diritto.

11. La Giunta Regionale, in sede di approvazione del rendiconto, parifica il conto del tesoriere sulla scorta dell'attività di riconciliazione di cui ai commi 9 e 10.

Art. 32

Agenti contabili

1. La Giunta regionale, con proprio atto deliberativo, può nominare ulteriori agenti contabili individuando la struttura dirigenziale competente per materia presso cui è incardinato l'agente contabile e, di conseguenza, tenuta alla parifica del conto giudiziale.

2. L'atto di nomina è trasmesso alla Corte dei Conti a cura della Segreteria di Giunta nel rispetto della normativa in materia di giudizi di conto.

3. Agli agenti contabili si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni riguardanti l'approvazione del conto e l'attestazione di Parifica, nel rispetto della normativa in materia di giudizio di conto.

Art. 33

Anticipazione di Cassa

1. L'anticipazione di cassa è autorizzata, entro i limiti stabiliti dall'articolo 69 del decreto legislativo 118/2011, dalla Giunta regionale, con delibera, che ne demanda l'attivazione alla struttura amministrativa regionale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie.

2. La medesima struttura amministrativa, con decreto del dirigente apicale, notificato al Tesoriere, attiva ed utilizza l'anticipazione di cassa autorizzando il Tesoriere a dare corso agli ordinativi di pagamento in eccedenza alle effettive disponibilità di cassa dell'ente.

Art. 34

Flussi di cassa

1. Per consentire la programmazione dei pagamenti in rapporto alla liquidità dell'ente, i dirigenti apicali delle strutture amministrative trasmettono, a seguito dell'approvazione del Bilancio Gestionale, i dati previsionali mensili relativi alle entrate ed alle spese di rispettiva competenza, compilando un apposito prospetto fornito dalla struttura amministrativa regionale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie.

2. Successivamente, entro il giorno 7 di ciascun mese, i medesimi dirigenti apicali provvedono ad aggiornare le previsioni attraverso l'inoltro alla struttura amministrativa regionale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie del suddetto modulo opportunamente rettificato.

3. La struttura amministrativa regionale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie provvede mensilmente, sulla scorta di quanto comunicato, al monitoraggio dei flussi di cassa.

Art. 35

Gestione degli ordinativi impagati

1. Nel caso di ordinativi parzialmente o totalmente non andati a buon fine nel corso dell'esercizio, la struttura amministrativa deputata ai rapporti con la tesoreria provvede ad informare le strutture amministrative titolari della spesa nonché la struttura competente in materia di spesa e ordina, contestualmente, al tesoriere di procedere all'annullamento dei predetti atti.

2. Entro 30 giorni dall'inizio dell'esercizio successivo, il tesoriere provvede ad inviare all'ente l'elenco degli ordinativi inesitati al 31 dicembre dell'esercizio precedente. La struttura deputata ai rapporti con la tesoreria, dopo apposita istruttoria finalizzata a verifica i dati di cassa, provvede all'inoltro del predetto elenco alla struttura competente in materia di spesa ai fini della registrazione in contabilità e alle singole strutture amministrative competenti.

Art. 36

Gestione delle procedure pignoratorie in danno all'Ente

1. Il Tesoriere, ad avvenuta notifica del pignoramento, rende dichiarazione di quantità ex articolo 547 del codice di procedura civile e procede ad apporre il vincolo sulla disponibilità di cassa nei limiti stabiliti dalla legge, e registra, contestualmente, il nuovo accantonamento sulla giornaliera di cassa.

2. Con cadenza settimanale il tesoriere provvede ad inviare, a mezzo posta certificata, alla struttura amministrativa regionale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie, l'elenco aggiornato di tutti gli accantonamenti con indicazione degli elementi identificativi delle procedure pignoratorie.

3. A seguito di ordinanza di assegnazione sulle somme oggetto di pignoramento, il tesoriere regionale effettua il pagamento a favore dell'istante, emettendo appositi provvisori di uscita, che sono registrati nella giornaliera di cassa.

4. Il Tesoriere provvede a trasmettere alla struttura regionale deputata alla vigilanza sulla tesoreria, per ciascun provvisorio di uscita derivante da assegnazioni del giudice per l'esecuzione, tutta la documentazione giustificativa del pagamento, comprensivo del codice fiscale del quietanzante, ai fini del successivo inoltro:

a) alla struttura cui è riconducibile il debito principale, per la regolarizzazione della sorta capitale secondo le modalità di cui all'articolo 22;

b) all'Avvocatura regionale affinché proceda all'adozione dell'apposito decreto dirigenziale di liquidazione dell'imposta di registro. Prima dell'emissione del decreto di liquidazione, l'Avvocatura verifica presso il tesoriere, per il tramite della direzione tesoreria, se l'imposta sia stata già pagata dal tesoriere in qualità di terzo pignorato o dal creditore titolare dell'ordinanza di assegnazione.

Art. 37

Cassa Economale

1. Presso la struttura amministrativa regionale competente in materia di risorse strumentali, opera un servizio di Cassa Economale.

2. Il Provveditore Economo è il dirigente della struttura cui è affidata la gestione della Cassa Economale.

3. Il Cassiere è il funzionario che svolge i compiti assegnati alla cassa economale e che provvede

all'incasso delle somme ed al pagamento delle spese secondo quanto previsto dal presente regolamento.

4. Il Cassiere preposto al servizio ed il suo sostituto sono nominati con decreto del dirigente apicale della struttura amministrativa regionale competente in materia di risorse strumentali su proposta del Provveditore Economo. L'incarico di Cassiere non è cumulabile con quello di Consegnatario ed ha la durata non superiore a cinque anni, prorogabile per ulteriori cinque anni.

5. I cassieri adottano una gestione di cassa per tutte le operazioni effettuate e tengono le scritture contabili dalle quali risultano cronologicamente tutti i movimenti effettuati sul conto corrente bancario e sulla cassa contanti. Le predette scritture possono essere tenute anche in formato elettronico, avvalendosi di apposito software.

6. I cassieri custodiscono il denaro ed i valori in una o più casseforti.

7. Il dirigente apicale della struttura amministrativa regionale competente in materia di risorse strumentali comunica, ai sensi dell'articolo 138 del d.lgs. n. 174/2016, alla sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei Conti i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziale.

8. La Cassa Economale provvede al pagamento delle spese minute d'ufficio, relative alle attività di cui al comma 9, qualora il valore della singola spesa non superi l'importo di mille euro e non vi si possa provvedere, per motivi di urgenza, straordinarietà o economicità, mediante le ordinarie procedure previste dalla normativa in tema di appalti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

9. La Cassa Economale consente di sostenere, entro i limiti di cui al precedente comma:

- a) spese postali, telefoniche e telegrafiche;
- b) spese concernenti l'acquisto di carta, di stampati e di cancelleria in generale;
- c) spese concernenti la copia, la traduzione e la riproduzione di atti, documenti, registri e simili, compreso il noleggio di macchine di riproduzione e le spese per il loro funzionamento, le spese per la rilegatura di libri e registri;
- d) spese di facchinaggio e oneri per il trasporto, l'imballo ed il magazzinaggio di mobili, attrezzature ed altri beni della Regione;
- e) spese riguardanti il riscaldamento, l'illuminazione, il gas, l'acqua degli uffici e servizi regionali;
- f) spese per l'acquisto e manutenzione di mobili, suppellettili, macchine ed attrezzature per uffici;
- g) spese per l'acquisto di pubblicazioni, libri, rassegne, riviste specializzate, giornali e riviste periodiche;
- h) altre minute spese d'ufficio non altrimenti classificabili.

10. Il fondo economale viene costituito mediante l'emissione di un mandato di pagamento su disposizione del dirigente apicale della struttura amministrativa regionale competente in materia di risorse strumentali a favore del Provveditore Economo della Giunta regionale sull'apposito capitolo delle partite di giro parte spesa. Il fondo si estingue ogni anno per l'intero importo, con emissione di reversali sull'apposito capitolo in partite di giro parte entrata della competenza di esercizio.

11. Il fondo economale può avere un importo massimo parti ad euro 500.000,00 ed è depositato in apposito conto corrente bancario fruttifero, intestato al Provveditore Economo, presso il Tesoriere della Regione.

12. Nel corso dell'esercizio finanziario il Provveditore Economo rende il rendiconto di periodo al dirigente apicale della struttura amministrativa regionale competente in materia di risorse strumentali che, con proprio provvedimento di approvazione del rendiconto delle spese effettuate, provvede al discarico e dispone con proprio atto il reintegro del fondo economale nei limiti di cui al

comma 11.

13. Il rendiconto finale, adottato alla fine di ciascun esercizio finanziario con le medesime modalità di cui al comma 12 è trasmesso alla struttura amministrativa regionale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie ai fini del visto di coerenza e rispondenza del conto alle scritture contabili dell'ente entro il 20 gennaio dell'esercizio successivo.

14. Il dirigente apicale della struttura amministrativa regionale competente in materia di risorse strumentali, acquisita la comunicazione del visto di cui al comma 13, provvede, con proprio atto, alla formale approvazione del rendiconto con attestazione di parifica ed alla sua trasmissione alla Corte dei Conti.

Art. 38

Casse Economali periferiche

1. Sono istituite Casse Economali periferiche presso l'Avvocatura regionale, limitatamente alle spese necessarie alla costituzione in giudizio dell'Amministrazione, e presso l'ufficio regionale di rappresentanza di Roma.

2. Le casse periferiche di cui al comma precedente sono costituite con la nomina del cassiere periferico e del vice cassiere periferico da parte del dirigente apicale della struttura amministrativa regionale competente in materia di risorse strumentali previa designazione degli uffici richiedenti.

3. I fondi delle casse periferiche sono gestiti attraverso appositi conti correnti accesi presso la Tesoreria regionale o, in alternativa, mediante strumenti elettronici che consentano la tracciabilità delle movimentazioni in entrata ed in uscita.

4. La cassa periferica presso l'Avvocatura regionale può chiedere, in ciascun esercizio finanziario, una prima anticipazione d'importo non superiore ad euro 50.000,00; per la cassa periferica presso l'ufficio di rappresentanza di Roma il limite è fissato in euro 5.000,00.

5. Ulteriori accrediti nel corso del medesimo esercizio finanziario possono essere richiesti, nei limiti dei suddetti importi, previa presentazione ed approvazione, con le modalità di cui all'articolo 35, comma 1, del rendiconto delle spese effettuate.

6. Prima di effettuare una minuta spesa d'ufficio il cassiere periferico deve richiedere ed ottenere l'autorizzazione del Provveditore Economo. In mancanza di detta autorizzazione, i cassieri rispondono personalmente della spesa effettuata in caso di incapienza del corrispondente capitolo di spesa.

7. Il rendiconto finale delle casse periferiche, redatto alla fine di ciascun esercizio finanziario, è trasmesso alla Cassa Economale Centrale, per gli adempimenti di cui all'articolo 38 entro il 10 gennaio dell'esercizio successivo.

8. Per ogni sede estera della Giunta regionale è istituito un servizio di Cassa Economale che opera sotto la diretta responsabilità dell'ufficio competente alla gestione della sede.

9. Il fondo economale delle sedi estere non può essere superiore ad euro 600.000,00.

10. Alle Casse Economali estere si applicano le disposizioni di cui agli articoli da 37 a 41 del presente regolamento laddove compatibili, con la precisazione che l'approvazione del Rendiconto e la relativa parifica avvengono con provvedimento del responsabile dell'ufficio competente alla gestione della sede estera.

11. Il responsabile dell'ufficio competente alla gestione della sede estera è tenuto, ai sensi dell'articolo 138 del d.lgs. n. 174/2016, a comunicare alla sezione giurisdizionale competente della Corte dei Conti i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziale.

Art. 39

Anticipazioni di cassa per spese di missione

1. Il Provveditore Economo è autorizzato ad anticipare con la Cassa economale, su richiesta dell'ufficio di appartenenza, le spese che il personale dipendente della Giunta regionale sostiene quando è comandato in trasferta per conto dell'amministrazione. Analogamente il Provveditore Economo è autorizzato ad anticipare le spese di missione del Presidente e dei membri della Giunta regionale.
2. Le anticipazioni di cui al comma precedente devono essere richieste dall'ufficio interessato con provvedimento dirigenziale di natura contabile, al quale deve essere allegato un prospetto di determinazione dell'entità della missione con cui viene contestualmente restituita l'anticipazione all'Economo, con imputazione sul corrispondente capitolo di spesa.
3. Non possono essere richieste anticipazioni per spese di missione qualora dal prospetto allegato alla richiesta risulti che l'importo della missione sia inferiore ad euro centocinquanta.
4. Al personale dipendente non possono essere concesse anticipazioni per missioni estere che non siano autorizzate secondo quanto previsto dal C.C.D.I. vigente.
5. Al fine di consentire la ricostituzione del fondo economale entro la chiusura di ciascun esercizio finanziario, non possono essere richiesti anticipi di missione oltre il 30 novembre di ciascun anno.

Art. 40

Altre anticipazioni di cassa

1. Il Provveditore Economo è autorizzato ad anticipare con la Cassa Economale le spese di rappresentanza che attengono all'esercizio delle funzioni istituzionali del Presidente della Giunta regionale e quelle sostenute dai membri della Giunta su delega espressa del Presidente, nell'ambito dei rapporti esterni o per manifestazioni di interesse regionale, che siano debitamente giustificate e documentate, con l'esposizione, caso per caso, dell'interesse istituzionale perseguito, della dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'amministrazione regionale e la spesa, della qualificazione del soggetto destinatario e dell'occasione della spesa stessa. Il dirigente dell'ufficio richiedente l'anticipazione deve dichiarare la sussistenza dei predetti requisiti; in mancanza di detta dichiarazione non è concessa l'anticipazione delle spese.
2. Le anticipazioni di cui al comma 1 devono essere richieste dall'ufficio interessato con provvedimento dirigenziale di natura contabile con il quale viene contestualmente restituita l'anticipazione all'Economo, con imputazione sul corrispondente capitolo di spesa.
3. Con le medesime modalità possono essere richieste anticipazioni di cassa per effettuare il pagamento urgente di contravvenzioni per violazioni alle norme del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 o altre violazioni amministrative, con contestuale imputazione per recupero sulle competenze stipendiali del trasgressore.
4. Al fine di consentire la ricostituzione del fondo economale entro la chiusura di ciascun esercizio finanziario le anticipazioni di cui al presente articolo non possono essere richieste oltre il 30 novembre di ciascun anno.

Art. 41

Vigilanza sul servizio di cassa economale

1. Il servizio di Cassa Economale viene svolto sotto la responsabilità del Provveditore Economo che è tenuto al coordinamento e al controllo dell'attività del cassiere centrale e dei cassieri periferici.
2. Il Provveditore Economo ed i cassieri sono sottoposti alla responsabilità contabile relativa al maneggio di denaro, secondo le vigenti disposizioni; essi sono responsabili di ogni discordanza tra

il fondo cassa e le risultanze rilevate in qualsiasi fase di controllo e sono congiuntamente e personalmente responsabili delle somme ricevute sino a che non ne abbiano ottenuto legale scarico.

3. La struttura amministrativa regionale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie esercita il riscontro contabile sui rendiconti ed effettua periodiche verifiche di cassa, fatta salva la competenza del collegio dei revisori.

4. Per ogni verifica viene redatto apposito verbale in duplice copia, firmato dal cassiere e dal responsabile dell'ispezione o da un suo delegato.

Art. 42

Servizi di provveditorato e economato

1. La struttura amministrativa competente in materia di risorse strumentali provvede ai servizi di provveditorato ed economato della Giunta regionale mediante l'acquisto, la conservazione e la distribuzione di quanto occorre per il funzionamento ed il mantenimento degli uffici. In particolare provvede:

a) alla gestione delle spese di ufficio, che comprendono:

- 1) le spese postali, telefoniche e telegrafiche;
- 2) le spese concernenti l'acquisto di carta, di stampati e di cancelleria in generale;
- 3) le spese concernenti la copia, la traduzione e la riproduzione di atti, documenti, registri e simili, compreso il noleggio di macchine di riproduzione e le spese per il loro funzionamento, le spese per la rilegatura di libri e registri;
- 4) le spese di facchinaggio e gli oneri per il trasporto, l'imballo ed il magazzinaggio di mobili, attrezzature ed altri beni della Regione;

b) alle forniture ed ai pagamenti riguardanti il riscaldamento, l'illuminazione, il gas, l'acqua degli uffici e servizi regionali; la spesa per la pulizia dei locali, le spese condominiali degli uffici regionali;

c) all'acquisto e manutenzione di mobili, suppellettili, macchine ed attrezzature per uffici;

d) all'assicurazione dei mobili, degli immobili e degli impianti della Regione;

e) alla fornitura al personale avente diritto delle divise e dei capi di vestiario prescritti;

f) all'acquisto di pubblicazioni, libri, rassegne, riviste specializzate, giornali e riviste periodiche;

g) alla gestione dell'autoparco regionale;

h) alla disciplina e controllo dei magazzini regionali;

i) alla dismissione dei mobili e delle attrezzature dichiarate fuori uso;

j) alla statistica dei consumi con riferimento alle voci più significative di spesa;

k) alla gestione del fondo economale secondo le modalità previste dal presente regolamento;

l) all'organizzazione del servizio di portineria e di vigilanza in genere dei locali adibiti ad uffici regionali o, comunque sottoposti a custodia;

m) all'imbandieramento, all'illuminazione ed all'addobbo degli uffici regionali nelle ricorrenze stabilite od in occasione di speciali festeggiamenti, su indicazione dell'ufficio competente per il cerimoniale.

2. Agli acquisti dei beni ed alle forniture dei servizi di cui al presente regolamento si provvede secondo le norme del d.lgs. n. 50/2016.

Art. 43

Beni mobili della Regione

1. I beni mobili della Regione si distinguono in:
 - a) beni mobili materiali destinati al funzionamento degli uffici regionali;
 - b) beni mobili immateriali;
 - c) immobilizzazioni finanziarie.
2. I beni mobili di cui alla lettera a) del comma 1 si distinguono in beni durevoli e beni di facile consumo e sono gestiti dalla struttura amministrativa competente in materia di risorse strumentali.
3. La classificazione dei beni mobili durevoli è disciplinata con apposita delibera di Giunta, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 118/2011.
4. I beni mobili immateriali sono amministrati e gestiti dagli uffici regionali competenti per materia.
5. Le immobilizzazioni finanziarie sono amministrate e gestite dalle strutture amministrative competenti in materia di bilancio e risorse finanziarie e di controllo su enti e società partecipate.
6. I beni mobili della Regione di cui alla lettera a) del comma 1 sono affidati a singoli consegnatari, individuati nei dirigenti apicali delle strutture amministrative regionali.
7. Il consegnatario è tenuto:
 - a) alla conservazione ed al controllo dei beni assegnati;
 - b) alla conservazione dei registri inventari e di tutti gli atti ad essi allegati;
 - c) all'aggiornamento continuo degli stessi;
 - d) alla conoscenza dell'ubicazione e della movimentazione di ciascun bene inventariato.
8. I consegnatari possono designare, con proprio provvedimento, uno o più sub-consegnatari, il cui nominativo andrà comunicato alla struttura amministrativa competente in materia di risorse strumentali.
9. Ai fini della razionalizzazione della spesa nonché del controllo sulla gestione delle risorse strumentali i soli consegnatari sono abilitati alla richiesta di beni inventariati e della carta. La struttura amministrativa competente in materia di risorse strumentali è autorizzata con proprio provvedimento motivato ad individuare ulteriori uffici abilitati alla richiesta dei beni di cui al presente comma.
10. Per gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente si applicano le disposizioni cui all'articolo 37 del regolamento regionale 15 dicembre 2011, n. 12.

Art. 44

Magazzini regionali

1. La gestione del magazzino regionale, presso il quale sono custoditi i beni, le attrezzature informatiche e gli arredi strumentali al funzionamento degli uffici regionali, è effettuata utilizzando apposito applicativo informatico che consenta l'annotazione e l'aggiornamento dei seguenti dati:
 - a) il carico iniziale di magazzino;
 - b) le successive introduzioni;
 - c) i prelevamenti;
 - d) le rimanenze risultanti da ciascuna operazione.
2. Alla fine di ogni anno la struttura amministrativa competente in materia di risorse strumentali esegue l'inventario delle rimanenze.
3. Gli uffici regionali abilitati ai sensi dell'articolo 43 provvedono alla richiesta di beni strumentali mediante accesso all'applicativo informatico di cui al comma 1 del presente articolo.

4. Ai fini della semplificazione delle procedure di approvvigionamento la struttura amministrativa competente in materia di risorse strumentali può istituire sub-magazzini regionali, il cui funzionamento è analogo a quello del magazzino centrale.

Art. 45

Scritture inventariali

1. L'inventario dei beni mobili durevoli riporta gli stessi distinti per categorie con l'indicazione della struttura amministrativa regionale che li gestisce in qualità di consegnatario, ai sensi dell'articolo 43.
2. Dalle scritture inventariali deve risultare l'esatta denominazione e qualità dell'oggetto, il numero progressivo di inventario della categoria di appartenenza, la sua ubicazione, la data di registrazione ed il valore del bene, corrispondente al prezzo di acquisto ovvero, in mancanza, ad un valore di stima, nonché gli estremi della nota di carico.
3. I consegnatari hanno l'obbligo di comunicare alla struttura amministrativa competente in materia di risorse strumentali ogni informazione relativa i beni affidati alla propria responsabilità per consentire il costante aggiornamento delle scritture inventariali.
4. Un bene mobile può essere trascritto nei registri inventariali solo ed esclusivamente in presenza della relativa nota di carico, cui vanno allegate, in copia, la fattura e la bolla di accompagnamento.
5. La cancellazione di un bene mobile dal registro inventariale può avvenire solo a seguito di dichiarazione di fuori uso del medesimo, adottata dalla struttura amministrativa competente in materia di risorse strumentali, previa acquisizione per i beni informatici di apposita relazione da parte dell'ufficio competente per materia, o a seguito di furto, distruzione o smarrimento idoneamente dichiarati e provati dal rispettivo consegnatario.
6. I beni cancellati dall'inventario per fuori uso, non più funzionali all'esigenze dell'Amministrazione regionale, qualora presentino una utilità residua possono essere ceduti gratuitamente alla Croce Rossa Italiana ovvero ad altro Ente assistenziale, pubblico o privato, in ogni caso senza oneri per l'Amministrazione regionale.
7. Per i beni di cui alla lettera c) del comma 1 dell'articolo 43 è tenuto un apposito registro di consistenza da parte delle strutture amministrative competenti in materia di risorse finanziarie e di controllo su enti e società partecipate.

Art. 46

Rendiconto annuale

1. Ai fini dell'allegazione al bilancio consuntivo della Regione, entro il mese di febbraio di ogni anno la struttura amministrativa competente in materia di risorse finanziarie, su proposta della struttura amministrativa competente in materia di risorse strumentali, approva il rendiconto della consistenza dei beni mobili.

CAPO VI

Rendicontazione, bilancio consolidato, bilancio sociale

Art. 47

Rendiconto di Gestione

1. Il Rendiconto della Gestione, il cui schema è predisposto dalla struttura amministrativa regionale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie e sottoposto all'approvazione della Giunta regionale per il successivo inoltro al Consiglio Regionale ed alla Corte dei Conti per il Giudizio di

Parifica ex articolo 1, comma 5, del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge n. 213/2012, è approvato con le modalità di cui all'articolo 66 del d.lgs. n. 118/2011.

2. Il Rendiconto della Gestione è composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dallo Stato Patrimoniale nel rispetto dei principi contabili generali dettati dalla normativa vigente.

3. Al Rendiconto sono allegati i documenti di cui all'articolo 63, comma 4 del d.lgs. n. 118/2011, la relazione sulla gestione di cui al comma 6 dell'articolo 11 del d.lgs. n. 118/2011 e tutti gli altri allegati richiamati dall'ordinamento contabile e da specifiche disposizioni statali.

4. Nella relazione sulla Gestione sono indicate, altresì, le informazioni quantitative contenute nel Conto Economico e nello Stato Patrimoniale, i criteri di valutazione applicati alle singole voci del bilancio, le politiche concernenti le voci delle immobilizzazioni e correlati ammortamenti e le motivazioni delle riduzioni di valori se verificatesi, nonché l'analisi delle componenti del patrimonio netto, dei fondi e delle altre voci del passivo nelle principali variazioni verificatesi durante l'esercizio. Nella relazione sulla Gestione possono essere inserite anche altre informazioni, oltre a quelle obbligatorie, ritenute significative nei singoli esercizi finanziari.

5. Al Rendiconto sono, altresì, allegati tutti i documenti che la Regione intende predisporre per la migliore comprensione dei dati contabili e quelli specificamente richiesti in sede di Giudizio di Parifica ex articolo 1, comma 5, del decreto legge n. 174/2012, convertito dalla legge n. 213/2012.

6. In sede di approvazione del Rendiconto della Gestione è approvato, contestualmente, il Rendiconto Consolidato, a cui sono aggiunte le risultanze degli organismi strumentali dell'ente, tra i quali il Consiglio regionale, ai sensi del d.lgs. n. 118/2011.

Art. 48

Riaccertamento dei residui attivi e passivi

1. La struttura amministrativa regionale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie in sede di predisposizione dello schema di Rendiconto della Gestione, ed ai fini della piena attuazione del principio di competenza finanziaria potenziato, avvia il procedimento per la revisione dei residui attivi e passivi di cui all'articolo 63, comma 8, del d.lgs. n. 118/2011.

2. La medesima struttura amministrativa regionale procede alla definizione di apposita nota circolare, cui sono allegati, per ciascuna struttura amministrativa regionale, l'elenco dei residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio oggetto di rendicontazione, distinti per residui provenienti dalla gestione residuale e residui provenienti dalla competenza, nonché i prospetti da utilizzare ai fini della determinazione dei residui provenienti dalla competenza, che, in tutto o in parte, vengono cancellati per la reimputazione agli esercizi successivi e confluiscono nel fondo pluriennale vincolato.

3. Con decreto del dirigente apicale di ciascuna struttura amministrativa è effettuata la ricognizione degli esiti della revisione dei residui attivi e passivi.

4. Nella nota di cui al comma 2 è individuato il congruo termine entro il quale le strutture amministrative regionali devono trasmettere alla struttura amministrativa regionale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie i decreti dirigenziali di cui al comma 3; la mancata trasmissione nei termini indicati nella nota circolare, o la trasmissione di dati parziali, rappresenta elemento di valutazione negativa ai fini del raggiungimento degli obiettivi del responsabile apicale della struttura amministrativa regionale.

5. La struttura amministrativa regionale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie, dopo aver effettuato la registrazione di tutte le rettifiche indicate nei decreti dirigenziali di cui al comma 3, predisponde la deliberazione di Giunta regionale di approvazione degli esiti del riaccertamento, il cui schema va inviato prima dell'approvazione al Collegio dei Revisori dei Conti per l'acquisizione del preventivo parere da rilasciare entro i successivi 15 giorni.

6. Al solo fine di consentire una corretta reimputazione all'esercizio in corso di obbligazioni da incassare o pagare necessariamente prima del riaccertamento ordinario, la struttura amministrativa regionale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie può predisporre una deliberazione di Giunta regionale che procede ad un riaccertamento parziale dei residui previa acquisizione del parere del Collegio dei Revisori dei Conti; in tal caso, la successiva deliberazione di Giunta regionale di approvazione degli esiti della ricognizione ordinaria dei residui prende atto e recepisce gli effetti degli eventuali riaccertamenti parziali.

Art. 49

Bilancio Consolidato

1. La Giunta regionale approva lo schema di bilancio consolidato, predisposto dalla struttura amministrativa regionale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie, acquisiti i dati degli enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 del d.lgs. n. 118/2011 e lo trasmette al Consiglio regionale per l'approvazione entro il 30 settembre ai sensi dell'articolo 68 del decreto legislativo 118/2011.

2. Gli enti strumentali, le aziende e le società controllate e partecipate, individuate con i criteri di cui agli artt. 11-ter, 11-quater e 11-quinquies del d.lgs. n. 118/2011, nonché del principio contabile applicato concernente il Bilancio Consolidato, trasmettono telematicamente le risultanze dei propri bilanci alla Giunta regionale secondo gli schemi di cui all'allegato 11 al d.lgs. n. 118/2011.

Art. 50

Bilancio Sociale

1. La Regione adotta il Bilancio Sociale quale strumento fondamentale per comunicare agli stakeholder i risultati conseguiti in ogni anno nei settori di competenza.

2. Il Bilancio Sociale si avvale ed utilizza i dati finanziari del rendiconto, i dati economici e patrimoniali risultanti dal sistema contabile economico patrimoniale e, collegandosi strettamente alla programmazione strategica, rende conto ai cittadini degli obiettivi. Esso pone in evidenza le relazioni e le connessioni esistenti tra le politiche dichiarate in fase di programmazione, le scelte effettuate durante la gestione, le risorse impiegate ed i risultati ottenuti.

3. Il Bilancio sociale è predisposto dalla struttura amministrativa regionale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie mediante il coinvolgimento di ciascuna struttura amministrativa per le aree di propria competenza e degli stakeholder quali fruitori finali dell'attività della Regione, dopo l'approvazione del Rendiconto Generale annuale e del Bilancio Consolidato annuale, ed è approvato dalla Giunta regionale ed inviato nei successivi trenta giorni al Consiglio Regionale.

Art. 51

Trasparenza e pubblicità dei dati contabili

1. La Regione pubblica, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bilanci – Bilancio preventivo del proprio sito istituzionale, secondo gli schemi tipo adottati e le modalità definite dalla normativa vigente, in formato tabellare di tipo aperto:

- a) i dati relativi alle entrate e alla spesa, di competenza e di cassa, del bilancio preventivo finanziario secondo lo schema del Piano dei conti integrato in linea con il contenuto del Piano finanziario con una disaggregazione almeno sino al III livello, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione finanziario;
- b) il documento tecnico di accompagnamento e le sue variazioni;

- c) le variazioni del bilancio di previsione;
 - d) il bilancio finanziario gestionale;
 - e) il bilancio consuntivo;
 - f) le somme accertate e incassate, impegnate e pagate;
 - g) il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.
2. La Regione pubblica, nella sezione Amministrazione Trasparente – Pagamenti dell'amministrazione, secondo gli schemi tipo adottati e le modalità definite dalla normativa vigente:
- a) l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti;
 - b) l'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti;
 - c) l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici.
3. La struttura amministrativa regionale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie è tenuta all'elaborazione e alla trasmissione dei dati del bilancio preventivo, del bilancio consolidato e dei pagamenti dell'amministrazione al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
4. Gli obblighi di trasparenza e pubblicità di cui al presente articolo riferiti al settore sanitario rientrano nella competenza della struttura amministrativa regionale competente in materia di sanità.
5. La struttura amministrativa regionale competente in materia di bilancio e risorse finanziarie provvede ad inserire nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze, entro 30 giorni dalla relativa approvazione i seguenti documenti:
- a) i bilanci di previsione, compresi gli allegati previsti dall'articolo 11, comma 3, lettere da a) a h), del d.lgs. n. 118/2011;
 - b) i rendiconti della gestione, compresi gli allegati previsti dall'articolo 11, comma 4, lettere da a) a p), del d.lgs. n. 118/2011;
 - c) le variazioni al proprio bilancio di previsione, secondo lo schema di cui agli allegati n. 8/1 e 8/2 al d.lgs. n. 118/2011;
 - d) i bilanci consolidati, compresi gli allegati previsti dall'articolo 11-bis, comma 2, lettere a) e b), del d.lgs. n. 118/2011;
 - e) il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio di cui all'articolo 18-bis del decreto d.lgs. n. 118/2011.
6. Le modalità di trasmissione avvengono secondo la normativa statale vigente.

Art. 52

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.

Il presente regolamento regionale sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione Campania.

De Luca

Lavori preparatori

Proposta di regolamento ad iniziativa della Giunta regionale – Assessore Lidia D’Alessio.
Acquisita dal Consiglio regionale in data 29 marzo 2018 con il n. 529 del registro generale ed assegnata alla II Commissione Consiliare Permanente per l'esame.
Approvata con proposta di modifica dall'Assemblea legislativa regionale nella seduta del 21 maggio 2018.
Proposta di modifica recepita con delibera della Giunta regionale n. 342 del 5 giugno 2018.

Note all'articolo 1.

Comma 1.

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42."

Legge Regionale 5 dicembre 2017, n. 37: "Principi e strumenti della programmazione ai fini dell'ordinamento contabile regionale."

Articolo 10: "Regolamento di attuazione".

"1. Entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, con regolamento della Giunta regionale, adottato ai sensi dell'articolo 56 dello Statuto regionale, nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo n. 118/2011 e dei principi contabili generali ed applicati ad esso collegati, sono disciplinate, tra l'altro:

- a) le disposizioni operative inerenti la programmazione regionale e il bilancio di previsione;
- b) le disposizioni operative circa la verifica della copertura finanziaria delle proposte di legge, degli emendamenti consiliari e della relativa relazione tecnico-finanziaria, nonché delle modalità operative per il supporto tecnico ai consiglieri regionali nella fase di elaborazione;
- c) le disposizioni operative inerenti il sistema contabile, finanziario e la rilevazione delle entrate e delle spese;
- d) le procedure per la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio e per la variazione generale di assestamento;
- e) le disposizioni operative inerenti il sistema contabile economico-patrimoniale;
- f) le modalità di gestione delle casse economali;
- g) le disposizioni operative inerenti la rendicontazione, il bilancio consolidato, il bilancio sociale;
- h) ogni altro oggetto per il quale il decreto legislativo n. 118/2011 e i principi contabili applicati dispongono un rinvio all'ordinamento contabile della Regione."

Note all'articolo 2.

Comma 1.

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 già citato nella nota al comma 1 dell'articolo 1.

Comma 2, lettere a) e b).

Legge Regionale 5 dicembre 2017, n. 37 già citata nella nota al comma 1 dell'articolo 1.

Articolo 5: "Documento di economia e finanza regionale - DEFR."

"1. Il DEFR è l'atto di indirizzo programmatico economico finanziario dell'attività di governo della Regione per l'anno successivo, con proiezione triennale, e costituisce strumento di supporto al processo di previsione, nonché alla definizione del bilancio di previsione e della manovra

finanziaria con le relative leggi collegate.

2. Entro il 30 giugno di ciascun anno la Giunta regionale invia il DEFR al Consiglio regionale per le conseguenti deliberazioni da adottare entro il mese di luglio.”.

Articolo 6: “Nota di aggiornamento del DEFR.”.

“1. Per garantire la necessaria coerenza del DEFR con gli aggiornamenti della finanza pubblica nazionale, la Giunta regionale adotta la nota di aggiornamento al DEFR e la trasmette al Consiglio regionale entro trenta giorni dalla presentazione della Nota di aggiornamento del DEF nazionale per le conseguenti deliberazioni e comunque non oltre la data di presentazione del disegno di legge di bilancio. Il Consiglio regionale approva la nota di aggiornamento del DEFR con propria deliberazione.”.

Note all'articolo 5.

Comma 1.

Legge Regionale 28 maggio 2009, n. 6: "Statuto della Regione Campania."

Articolo 53: "Iniziativa legislativa."

Comma 4: "4. È riservato alla Giunta regionale il potere di iniziativa legislativa in materia di leggi di bilancio e di legge finanziaria regionale."

Comma 5.

Legge Regionale 5 dicembre 2017, n. 37 già citata nella nota al comma 1 dell'articolo 1.

Articolo 9: “Relazione tecnico-finanziaria.”.

“1. Le proposte di legge e gli emendamenti che comportano oneri finanziari sono corredati da una relazione tecnico-finanziaria.

2. La relazione tecnico-finanziaria:

- a) esplicita le metodologie seguite e gli elementi e i criteri di calcolo impiegati;
- b) fornisce una valutazione sull'attendibilità della quantificazione delle grandezze finanziarie;
- c) evidenzia gli eventuali oneri di gestione indotti dagli interventi;
- d) indica, nel caso di leggi che non determinano nuove o maggiori spese, ovvero corredate di clausole di neutralità finanziaria, i dati e gli elementi idonei a comprovare l'ipotesi di invarianza degli oneri complessivi a carico della finanza regionale, eventualmente anche con l'indicazione delle risorse già disponibili sul bilancio di previsione per l'attuazione delle finalità perseguite.”.

Note all'articolo 6.

Comma 1.

Legge Regionale 28 maggio 2009, n. 6 già citata nella nota al comma 1 dell'articolo 1.

Articolo 53, comma 4 già citato nella nota al comma 1 dell'articolo 5.

Comma 2.

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 già citato nella nota al comma 1 dell'articolo 1.

Allegato 4/1 - Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio.

Allegato 9 - Bilancio di previsione

Note all'articolo 8.

Comma 1.

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 già citato nella nota al comma 1 dell'articolo 1.

Articolo 43: "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria."

"1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria.

2. L'esercizio provvisorio del bilancio non può essere concesso se non per legge e per periodi non superiori complessivamente a quattro mesi, nei modi, nei termini e con gli effetti previsti dagli statuti e dall'ordinamento contabile dell'ente. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento."

Note all'articolo 10.

Comma 1.

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 già citato nella nota al comma 1 dell'articolo 1.

Articolo 73: "Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio delle Regioni".

Comma 1: "1. Il Consiglio regionale riconosce con legge, la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:

- a) sentenze esecutive;
- b) copertura dei disavanzi di enti, società ed organismi controllati, o, comunque, dipendenti dalla Regione, purché il disavanzo derivi da fatti di gestione;
- c) ricapitalizzazione, nei limiti e nelle forme previste dal codice civile o da norme speciali, delle società di cui alla lettera b);
- d) procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità;
- e) acquisizione di beni e servizi in assenza del preventivo impegno di spesa."

Comma 2.

Legge 24 dicembre 2012, n. 243: "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione."

Articolo 9: "Equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali".

"1. I bilanci delle regioni, dei comuni, delle province, delle città metropolitane e delle province autonome di Trento e di Bolzano si considerano in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, conseguono un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10.

1-bis. Ai fini dell'applicazione del comma 1, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio. Per gli anni 2017-2019, con la legge di bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, è prevista l'introduzione del fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

2. Qualora, in sede di rendiconto di gestione, un ente di cui al comma 1 del presente articolo registri un valore negativo del saldo di cui al medesimo comma 1, il predetto ente adotta misure di correzione tali da assicurarne il recupero entro il triennio successivo, in quote costanti. Per le finalità di cui al comma 5 la legge dello Stato può prevedere differenti modalità di recupero.

3. Abrogato

4. Con legge dello Stato sono definiti i premi e le sanzioni da applicare alle regioni, ai comuni, alle province, alle città metropolitane e alle province autonome di Trento e di Bolzano, in attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo. La legge di cui al periodo precedente si attiene ai

seguenti principi:

- a) proporzionalità fra premi e sanzioni;
- b) proporzionalità fra sanzioni e violazioni;
- c) destinazione dei proventi delle sanzioni a favore dei premi agli enti del medesimo comparto che hanno rispettato i propri obiettivi.

5. Nel rispetto dei principi stabiliti dalla presente legge, al fine di assicurare il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea, la legge dello Stato, sulla base di criteri analoghi a quelli previsti per le amministrazioni statali e tenendo conto di parametri di virtuosità, può prevedere ulteriori obblighi a carico degli enti di cui al comma 1 in materia di concorso al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica del complesso delle amministrazioni pubbliche.

6. Le disposizioni di cui al comma 5 si applicano alle regioni a statuto speciale e alle province autonome di Trento e di Bolzano compatibilmente con le norme dei rispettivi statuti e con le relative norme di attuazione."

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 già citato nella nota al comma 1 dell'articolo 1.

Articolo 50: "Assestamento del bilancio".

"1. Entro il 31 luglio, la regione approva con legge l'assestamento delle previsioni di bilancio, anche sulla scorta della consistenza dei residui attivi e passivi, del fondo pluriennale vincolato e del fondo crediti di dubbia esigibilità, accertati in sede di rendiconto dall'esercizio scaduto il 31 dicembre precedente, fermi restando i vincoli di cui all'art. 40.

2. La legge di assestamento del bilancio dà atto del permanere degli equilibri generali di bilancio e, in caso di accertamento negativo, assume i necessari provvedimenti di riequilibrio.

3. Alla legge di assestamento è allegata una nota integrativa nella quale sono indicati:

- a) la destinazione del risultato economico dell'esercizio precedente o i provvedimenti atti al contenimento e assorbimento del disavanzo economico;
- b) la destinazione della quota libera del risultato di amministrazione;
- c) le modalità di copertura dell'eventuale disavanzo di amministrazione tenuto conto della struttura e della sostenibilità del ricorso all'indebitamento, con particolare riguardo ai contratti di mutuo, alle garanzie prestate e alla conformità dei relativi oneri alle condizioni previste dalle convenzioni con gli istituti bancari e i valori di mercato, evidenziando gli oneri sostenuti in relazione ad eventuali anticipazioni di cassa concesse dall'istituto tesoriere."

Note all'articolo 11.

Comma 1.

Legge 24 dicembre 2012, n. 243 già citata nella nota al comma 2 dell'articolo 10.

Articolo 9 già citato nella nota al comma 2 dell'articolo 10.

Comma 4, alinea, lettere e), f), e h).

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 già citato nella nota al comma 1 dell'articolo 1.

Articolo 51: "Variazioni del bilancio di previsione, del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio gestionale".

"1. Nel corso dell'esercizio, il bilancio di previsione può essere oggetto di variazioni autorizzate con legge.

2. Nel corso dell'esercizio la giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del documento tecnico di accompagnamento e le variazioni del bilancio di previsione riguardanti:

- a) l'istituzione di nuove tipologie di bilancio, per l'iscrizione di entrate derivanti da assegnazioni vincolate a scopi specifici nonché per l'iscrizione delle relative spese, quando queste siano tassativamente regolate dalla legislazione in vigore;

- b) variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate, nel rispetto della finalità della spesa definita nel provvedimento di assegnazione delle risorse, o qualora le variazioni siano necessarie per l'attuazione di interventi previsti da intese istituzionali di programma o da altri strumenti di programmazione negoziata;
- c) variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi limitatamente alle spese per il personale, conseguenti a provvedimenti di trasferimento del personale all'interno dell'amministrazione;
- d) variazioni compensative tra le dotazioni di cassa delle missioni e dei programmi di diverse missioni;
- e) variazioni riguardanti il fondo pluriennale di cui all'art. 3, comma 4;
- f) le variazioni riguardanti l'utilizzo del fondo di riserva per le spese impreviste di cui all'art. 48, lettera b);
- g) le variazioni necessarie per l'utilizzo della quota accantonata del risultato di amministrazione riguardante i residui perenti.

3. L'ordinamento contabile regionale disciplina le modalità con cui la giunta regionale o il Segretario generale, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del bilancio gestionale che non sono di competenza dei dirigenti e del responsabile finanziario.

4. Salva differente previsione definita dalle Regioni nel proprio ordinamento contabile, i dirigenti responsabili della spesa o, in assenza di disciplina, il responsabile finanziario della regione possono effettuare variazioni del bilancio gestionale compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, le variazioni di bilancio riguardanti la mera reiscrizione di economie di spesa derivanti da stanziamenti di bilancio dell'esercizio precedente corrispondenti a entrate vincolate, secondo le modalità previste dall'art. 42, commi 8 e 9, le variazioni necessarie per l'adeguamento delle previsioni, compresa l'istituzione di tipologie e programmi, riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto di terzi, le variazioni degli stanziamenti riguardanti i versamenti ai conti di tesoreria statale intestati all'ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'ente, e le variazioni di bilancio riguardanti il fondo pluriennale vincolato escluse quelle previste dall'art. 3, comma 4, di competenza della giunta, nonché le variazioni di bilancio, in termini di competenza o di cassa, relative a stanziamenti riguardanti le entrate da contributi a rendicontazione o riferiti a operazioni di indebitamento già autorizzate o perfezionate, contabilizzate secondo l'andamento della correlata spesa, necessarie a seguito delle variazioni di esigibilità della spesa stessa. Salvo differente autorizzazione della giunta, con riferimento ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti e ai trasferimenti in conto capitale, i dirigenti responsabili della spesa o, in assenza di disciplina, il responsabile finanziario, possono effettuare variazioni compensative solo dei capitoli di spesa appartenenti al medesimo macroaggregato e al medesimo codice di quarto livello del piano dei conti.

5. Sono vietate le variazioni amministrative compensative tra macroaggregati appartenenti a titoli diversi e spostamenti di somme tra residui e competenza.

6. Nessuna variazione al bilancio può essere approvata dopo il 30 novembre dell'anno a cui il bilancio stesso si riferisce, fatta salva:

- a) l'istituzione di tipologie di entrata di cui al comma 2, lettera a);
- b) l'istituzione di tipologie di entrata, nei casi non previsti dalla lettera a) con stanziamento pari a zero, a seguito di accertamento e riscossione di entrate non previste in bilancio, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria;
- c) le variazioni del fondo pluriennale vincolato;
- d) le variazioni necessarie per consentire la reimputazione di obbligazioni già assunte agli esercizi in cui sono esigibili;
- e) i prelievi dai fondi di riserva per le spese obbligatorie, per le spese impreviste, per l'utilizzo

della quota accantonata del risultato di amministrazione riguardante i residui perenti e le spese potenziali;

f) le variazioni necessarie alla reimputazione agli esercizi in cui sono esigibili, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte e, se necessario, delle spese correlate;

g) le variazioni delle dotazioni di cassa di cui al comma 2, lettera d);

h) le variazioni degli stanziamenti riguardanti i versamenti ai conti correnti di tesoreria statale intestati all'ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'ente.

7. I provvedimenti amministrativi che dispongono le variazioni al bilancio di previsione e, nei casi previsti dal presente decreto, non possono disporre variazioni del documento tecnico di accompagnamento o del bilancio gestionale.

8. Salvo quanto disposto dal presente articolo e dagli articoli 48 e 49, sono vietate le variazioni compensative degli stanziamenti di competenza da un programma all'altro del bilancio con atto amministrativo.

9. Le variazioni al bilancio di previsione sono trasmesse al tesoriere inviando il prospetto di cui all'art. 10, comma 4, allegato alla legge o al provvedimento di approvazione della variazione. Sono altresì trasmesse al tesoriere:

a) le variazioni dei residui a seguito del loro riaccertamento;

b) le variazioni del fondo pluriennale vincolato effettuate nel corso dell'esercizio finanziario.

10. Nel corso dell'esercizio 2015 sono applicate le norme concernenti le variazioni di bilancio vigenti nell'esercizio 2014, fatta salva la disciplina del fondo pluriennale vincolato e del riaccertamento straordinario dei residui. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione nel 2014 adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.”.

Articolo 3: “Principi contabili generali e applicati”.

Comma 4: “4. Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Le regioni escludono dal riaccertamento ordinario dei residui quelli derivanti dal perimetro sanitario cui si applica il titolo II e, fino al 31 dicembre 2015, i residui passivi finanziati da debito autorizzato e non contratto. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate.”.

Articolo 48: “Fondi di riserva”.

Comma 1, lettera b): “1. Nel bilancio regionale sono iscritti:

b) nella parte corrente, un «fondo di riserva per spese impreviste» per provvedere alle eventuali deficienze delle assegnazioni di bilancio, che non riguardino le spese di cui alla lettera a), e che, comunque, non impegnino i bilanci futuri con carattere di continuità;”.

Articolo 42: “Il risultato di amministrazione”.

Commi 8 e 9: “8. Le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere immediatamente utilizzate per le finalità cui sono destinate, attraverso l'iscrizione di tali risorse, come posta a sé stante dell'entrata, del primo esercizio del bilancio di previsione o con provvedimento di variazione al bilancio. L'utilizzo della quota vincolata o accantonata del risultato di amministrazione è consentito, sulla base di una relazione documentata del dirigente competente, anche in caso di esercizio provvisorio, esclusivamente per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, la cui mancata attuazione determinerebbe danno per l'ente.

9. Se il bilancio di previsione impiega quote vincolate del risultato di amministrazione presunto ai sensi del comma 8, entro il 31 gennaio, la Giunta verifica l'importo delle quote vincolate del risultato di amministrazione dell'anno precedente sulla base di un preconsuntivo relativo alle entrate e alle spese vincolate e approva l'aggiornamento dell'allegato al bilancio di previsione di cui all'art. 11, comma 3, lettera a). Se la quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è inferiore rispetto all'importo applicato al bilancio di previsione, l'ente provvede immediatamente alle necessarie variazioni di bilancio che adeguano l'impiego del risultato di amministrazione vincolato.”.

Legge Regionale 5 dicembre 2017, n. 37 già citata nella nota al comma 1 dell'articolo 1.

Articolo 11: “Fondo di riserva”.

“1. I prelevamenti dal fondo di riserva di cui all'articolo 48, comma 1, del decreto legislativo n. 118/2011 sono comunicati al Consiglio regionale ed alla Commissione competente in materia di bilancio, la quale ne dà comunicazione nella prima seduta utile.

2. Per ciascun prelevamento non si può eccedere la quota del 10 per cento dell'ammontare complessivo del fondo. È fatto divieto di utilizzare più di un prelevamento per il finanziamento della stessa voce di spesa.

3. Il prelevamento dal fondo di riserva è subordinato alla preventiva verifica da parte della struttura cui è assegnata la gestione delle voci elementari di bilancio da istituire, ovvero i cui stanziamenti devono essere adeguati attraverso la movimentazione delle somme accantonate nei richiamati fondi, della possibilità di ricavare la provvista finanziaria necessaria attraverso l'effettuazione delle variazioni compensative, senza che ciò, con riferimento allo stato di realizzazione della programmazione e alla possibilità di rimodulare le spese previste, in ragione della loro configurazione come spese riferibili ad attività non essenziali o comunque differibili, apporti nocimento alla gestione.

4. Fatto salvo il regime di competenza previsto per ciascuna tipologia di variazione compensativa richiamata nel comma 3, l'impossibilità di provvedere con modalità diverse da quelle dell'utilizzo dei fondi di riserva, è certificata dal dirigente competente alla gestione delle voci di spesa elementari interessate. In assenza di tale espressa certificazione i provvedimenti non sono eseguibili.”.

Note all'articolo 12.

Comma 2, lettere c), d) e e).

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 già citato nella nota al comma 1 dell'articolo 1.

Articolo 3, comma 4 già citato nella nota al comma 4, lettera e) dell'articolo 11.

Articolo 48 già citato nella nota al comma 4, lettera f) dell'articolo 11.

Comma 1, lettere a) e c): “1. Nel bilancio regionale sono iscritti:

a) nella parte corrente, un «fondo di riserva per spese obbligatorie» dipendenti dalla legislazione in vigore. Le spese obbligatorie sono quelle relative al pagamento di stipendi, assegni, pensioni ed altre spese fisse, le spese per interessi passivi, quelle derivanti da obblighi comunitari e internazionali, le spese per ammortamenti di mutui, nonché quelle così identificative per espressa disposizione normativa;

c) il fondo di riserva per le autorizzazioni di cassa di cui al comma 3.”

Legge Regionale 5 dicembre 2017, n. 37 già citata nella nota al comma 1 dell’articolo 1.

Articolo 11 già citata nella nota al comma 4, lettera f) dell’articolo 11.

Note all'articolo 13.

Commi 1, 2 e 5.

Costituzione della Repubblica Italiana 27 dicembre 1947

Articolo 81: "81 Lo Stato assicura l'equilibrio tra le entrate e le spese del proprio bilancio, tenendo conto delle fasi avverse e delle fasi favorevoli del ciclo economico.

Il ricorso all'indebitamento è consentito solo al fine di considerare gli effetti del ciclo economico e, previa autorizzazione delle Camere adottata a maggioranza assoluta dei rispettivi componenti, al verificarsi di eventi eccezionali.

Ogni legge che importi nuovi o maggiori oneri provvede ai mezzi per farvi fronte.

Le Camere ogni anno approvano con legge il bilancio e il rendiconto consuntivo presentati dal Governo.

L'esercizio provvisorio del bilancio non può essere concesso se non per legge e per periodi non superiori complessivamente a quattro mesi.

Il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni sono stabiliti con legge approvata a maggioranza assoluta dei componenti di ciascuna Camera, nel rispetto dei principi definiti con legge costituzionale."

Articolo 119: "119. I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni hanno autonomia finanziaria di entrata e di spesa, nel rispetto dell'equilibrio dei relativi bilanci, e concorrono ad assicurare l'osservanza dei vincoli economici e finanziari derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea.

I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni hanno risorse autonome. Stabiliscono e applicano tributi ed entrate propri, in armonia con la Costituzione e secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. Dispongono di compartecipazioni al gettito di tributi erariali riferibile al loro territorio.

La legge dello Stato istituisce un fondo perequativo, senza vincoli di destinazione, per i territori con minore capacità fiscale per abitante.

Le risorse derivanti dalle fonti di cui ai commi precedenti consentono ai Comuni, alle Province, alle Città metropolitane e alle Regioni di finanziare integralmente le funzioni pubbliche loro attribuite.

Per promuovere lo sviluppo economico, la coesione e la solidarietà sociale, per rimuovere gli squilibri economici e sociali, per favorire l'effettivo esercizio dei diritti della persona, o per provvedere a scopi diversi dal normale esercizio delle loro funzioni, lo Stato destina risorse aggiuntive ed effettua interventi speciali in favore di determinati Comuni, Province, Città metropolitane e Regioni.

I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni hanno un proprio patrimonio, attribuito secondo i principi generali determinati dalla legge dello Stato. Possono ricorrere all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento, con la contestuale definizione di piani di ammortamento e

a condizione che per il complesso degli enti di ciascuna Regione sia rispettato l'equilibrio di bilancio. È esclusa ogni garanzia dello Stato sui prestiti dagli stessi contratti.".

Legge Regionale 5 dicembre 2017, n. 37 già citata nella nota al comma 1 dell'articolo 1.

Articolo 5, comma 5 già citato nella nota al comma 5 dell'articolo 5.

Note all'articolo 17.

Comma 2 e 5 lettera b).

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 già citato nella nota al comma 1 dell'articolo 1.

Articolo 53: "Accertamenti"

"1. Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive, da cui derivano entrate per la regione, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2. Le entrate sono registrate nelle scritture contabili anche se non determinano movimenti di cassa effettivi.

2. L'accertamento costituisce la prima fase della gestione dell'entrata con la quale il funzionario competente, sulla base di idonea documentazione verifica la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico che dà luogo all'obbligazione attiva giuridicamente perfezionata, individua il debitore, quantifica la somma da incassare, individua la relativa scadenza, e registra il diritto di credito imputandolo contabilmente all'esercizio finanziario nel quale viene a scadenza. Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le entrate il cui diritto di credito non venga a scadenza nello stesso esercizio finanziario. È vietato l'accertamento attuale di entrate future.".

Allegato 4/3 - Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria.

Note all'articolo 18.

Comma 2 e 5 lettera b).

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 già citato nella nota al comma 1 dell'articolo 1.

Articolo 54: "La riscossione"

"1. La riscossione consiste nel materiale introito da parte del tesoriere o di altri eventuali incaricati della riscossione delle somme dovute all'ente.

2. La riscossione è disposta a mezzo di ordinativo di incasso, fatto pervenire al tesoriere nelle forme e nei tempi previsti dalla convenzione di tesoreria, anche nei casi in cui l'entrata non dà luogo ad effettivi movimenti di cassa.

3. L'ordinativo d'incasso è sottoscritto dal responsabile del servizio finanziario o da un suo delegato e contiene almeno:

- a) l'indicazione del debitore;
- b) l'ammontare della somma da riscuotere;
- c) la causale;
- d) l'indicazione del titolo e delle tipologie di bilancio cui è riferita l'entrata, con le relative codifiche, distintamente per residui o competenza;
- e) i codici della transazione elementare di cui agli articoli da 5 a 7, inseriti nei campi liberi dell'ordinativo a disposizione dell'ente, non gestiti dal tesoriere;
- f) il numero progressivo;
- g) l'esercizio finanziario e la data di emissione;

h) la codifica SIOPE di cui all'art. 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196.

4. Il tesoriere deve accettare, senza pregiudizio per i diritti della regione, la riscossione di ogni somma, versata in favore della regione, ivi comprese le entrate di cui al comma 6, anche senza la preventiva emissione di ordinativo d'incasso. In tale ipotesi, il tesoriere ne dà immediata comunicazione alla regione, richiedendo la regolarizzazione. La regione procede alla regolarizzazione dell'incasso entro i successivi 60 giorni.

5. Gli ordinativi di incasso che si riferiscono ad entrate di competenza dell'esercizio in corso sono tenuti distinti da quelli relativi ai residui, garantendone la numerazione unica per esercizio e progressiva. Entrambi sono imputati contabilmente all'esercizio in cui il tesoriere li ha eseguiti, anche se la relativa comunicazione è pervenuta nell'esercizio successivo.

6. Gli incassi derivanti dalle accensioni di prestiti sono disposti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di cassa.

7. È vietata l'imputazione provvisoria degli incassi in attesa di regolarizzazione alle partite di giro.

8. Gli ordinativi d'incasso non riscossi entro il termine dell'esercizio sono restituiti dal tesoriere alla regione per l'annullamento e la successiva emissione nell'esercizio successivo in conto residui.

9. I codici di cui al comma 3, lettera e), possono essere applicati all'ordinativo di incasso a decorrere dal 1° gennaio 2016."

Allegato 4/2 - Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria

Punto 3.4: "3.4 Nel caso di accertamento e/o riscossione di entrate per le quali, in bilancio, non è prevista l'apposita "tipologia di entrata" e non è possibile procedere alla variazione del bilancio essendo scaduti i termini di legge, l'operazione è registrata istituendo, in sede di gestione, apposita voce, con stanziamento pari a zero. Tale procedimento è diretto a garantire la corretta applicazione dell'articolo 7 del Decreto legislativo n. 118 del 2011, che prevede il divieto di imputazione provvisoria delle operazioni alle partite di giro. Alle entrate derivanti da trasferimenti da Stato, Regioni, altri soggetti, per le quali, a causa delle scarse informazioni disponibili, non risulti possibile individuare esattamente la natura del trasferimento entro la chiusura del rendiconto, è possibile attribuire una denominazione generica che, in ogni caso, individui che trattasi di trasferimenti da Stato, di trasferimenti da Regione, ecc..".

Note all'articolo 19.

Comma 2 e 7 lettera b).

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 già citato nella nota al comma 1 dell'articolo 1.

Articolo 56: "Impegni di spesa"

"1. Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate passive, da cui derivano spese per la regione, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2. Le spese sono registrate nelle scritture contabili anche se non determinano movimenti di cassa effettivi.

2. L'impegno costituisce la fase della spesa con la quale viene riconosciuto il perfezionamento di un'obbligazione giuridica passiva, ed è determinata la ragione del debito, la somma da pagare, il soggetto creditore, la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio e la data di scadenza.

3. Gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili. Gli impegni riguardanti le partite di giro e i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria sono assunti in relazione alle esigenze della gestione.

4. Durante la gestione, con riferimento agli stanziamenti del bilancio di previsione, possono essere prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento. I provvedimenti relativi, per i quali

entro il termine dell'esercizio non è stata assunta dalla regione l'obbligazione di spesa verso i terzi, decadono e costituiscono economia di bilancio, concorrendo alla determinazione del risultato di amministrazione di cui all'art. 42. Le economie riguardanti le spese di investimento per lavori pubblici di cui all'art. 3, comma 7, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante codice dei contratti pubblici, esigibili negli esercizi successivi, effettuate sulla base della gara per l'affidamento dei lavori, formalmente indetta ai sensi dell'art. 53, comma 2, del citato decreto legislativo n. 163 del 2006 concorrono alla determinazione del fondo pluriennale vincolato. In assenza di aggiudicazione definitiva, entro l'anno successivo le economie di bilancio confluiscono nell'avanzo di amministrazione vincolato per la riprogrammazione dell'intervento in c/capitale ed il fondo pluriennale è ridotto di pari importo.

5. Costituiscono economia le minori spese sostenute rispetto all'impegno assunto nel corso dell'esercizio, verificate con la conclusione della fase della liquidazione.

6. Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario della Regione che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.

7. Nel caso di spese riguardanti trasferimenti e contributi ad amministrazioni pubbliche, somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, il responsabile del procedimento di spesa comunica al destinatario della spesa le informazioni relative all'impegno. La comunicazione dell'avvenuto impegno delle spese riguardanti somministrazioni, forniture e prestazioni professionali e' effettuata contestualmente all'ordinazione della prestazione con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione. In mancanza della comunicazione, il terzo interessato ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengano comunicati.

8. L'ordinamento contabile della regione disciplina le modalità attraverso le quali le fatture o i documenti contabili equivalenti che attestano l'avvenuta cessione di beni, lo stato di avanzamento di lavori, la prestazione di servizi nei confronti dell'ente, sono annotate entro 10 giorni nel registro delle fatture ricevute secondo le modalità previste dall'art. 42 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89. Per il protocollo di tali documenti è istituito un registro unico nel rispetto della disciplina in materia di documentazione amministrativa di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ed e' esclusa la possibilità di ricorrere a registri di settore o di reparto.).

Allegato 4/2 - Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria

Punto 5 - 5. Impegno di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa

Allegato 4/3 – già citato nella nota al comma 5, lettera b) dell'articolo 17.

Note all'articolo 20.

Comma 3.

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 già citato nella nota al comma 1 dell'articolo 1.

Articolo 56, comma 4 già citato nella nota al comma 2 dell'articolo 19.

Note all'articolo 25.

Commi 3 e 6.

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 già citato nella nota al comma 1 dell'articolo 1.

Articolo 73: “Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio delle Regioni”.

“1. Il Consiglio regionale riconosce con legge, la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:

- a) sentenze esecutive;
- b) copertura dei disavanzi di enti, società ed organismi controllati, o, comunque, dipendenti dalla Regione, purché il disavanzo derivi da fatti di gestione;
- c) ricapitalizzazione, nei limiti e nelle forme previste dal codice civile o da norme speciali, delle società di cui alla lettera b);
- d) procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità;
- e) acquisizione di beni e servizi in assenza del preventivo impegno di spesa.

2. Per il pagamento la Regione può provvedere anche mediante un piano di rateizzazione, della durata di tre esercizi finanziari compreso quello in corso, convenuto con i creditori.

3. Qualora il bilancio della Regione non rechi le disponibilità finanziarie sufficienti per effettuare le spese conseguenti al riconoscimento dei debiti fuori bilancio, la Regione è autorizzata a deliberare aumenti, sino al limite massimo consentito dalla vigente legislazione, dei tributi, delle addizionali, delle aliquote ovvero delle maggiorazioni di aliquote ad essa attribuite, nonché ad elevare ulteriormente la misura dell'imposta regionale di cui all' art. 17, comma 1, del decreto legislativo 21 dicembre 1990, n. 398, fino a un massimo di cinque centesimi per litro, ulteriori rispetto alla misura massima consentita.

4. Al riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio di cui al comma 1, lettera a), il Consiglio regionale provvede entro sessanta giorni dalla ricezione della relativa proposta. Decorso inutilmente tale termine, la legittimità di detto debito si intende riconosciuta.”.

Note all'articolo 26.

Comma 1.

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 già citato nella nota al comma 1 dell'articolo 1.

Note all'articolo 27.

Comma 1.

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 già citato nella nota al comma 1 dell'articolo 1.

Comma 2.

Codice Civile

Articolo 2426: “Criteri di valutazioni”.

Nelle valutazioni devono essere osservati i seguenti criteri:

- 1) le immobilizzazioni sono iscritte al costo di acquisto o di produzione. Nel costo di acquisto si computano anche i costi accessori. Il costo di produzione comprende tutti i costi direttamente imputabili al prodotto. Può comprendere anche altri costi, per la quota ragionevolmente imputabile al prodotto, relativi al periodo di fabbricazione e fino al momento dal quale il bene può essere utilizzato; con gli stessi criteri possono essere aggiunti gli oneri relativi al finanziamento della fabbricazione, interna o presso terzi; le immobilizzazioni rappresentate da titoli sono rilevate in bilancio con il criterio del costo ammortizzato, ove applicabile;
- 2) il costo delle immobilizzazioni, materiali e immateriali, la cui utilizzazione è limitata nel tempo

deve essere sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio in relazione con la loro residua possibilità di utilizzazione. Eventuali modifiche dei criteri di ammortamento e dei coefficienti applicati devono essere motivate nella nota integrativa;

3) l'immobilizzazione che, alla data della chiusura dell'esercizio, risulti durevolmente di valore inferiore a quello determinato secondo i numeri 1) e 2) deve essere iscritta a tale minore valore. Il minor valore non può essere mantenuto nei successivi bilanci se sono venuti meno i motivi della rettifica effettuata; questa disposizione non si applica a rettifiche di valore relative all'avviamento.

Per le immobilizzazioni consistenti in partecipazioni in imprese controllate o collegate che risultino iscritte per un valore superiore a quello derivante dall'applicazione del criterio di valutazione previsto dal successivo numero 4) o, se non vi sia obbligo di redigere il bilancio consolidato, al valore corrispondente alla frazione di patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio dell'impresa partecipata, la differenza dovrà essere motivata nella nota integrativa;

4) le immobilizzazioni consistenti in partecipazioni in imprese controllate o collegate possono essere valutate, con riferimento ad una o più tra dette imprese, anziché secondo il criterio indicato al numero 1), per un importo pari alla corrispondente frazione del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio delle imprese medesime, detratti i dividendi ed operate le rettifiche richieste dai principi di redazione del bilancio consolidato nonché quelle necessarie per il rispetto dei principi indicati negli articoli 2423 e 2423-bis.

Quando la partecipazione è iscritta per la prima volta in base al metodo del patrimonio netto, il costo di acquisto superiore al valore corrispondente del patrimonio netto riferito alla data di acquisizione o risultante dall'ultimo bilancio dell'impresa controllata o collegata può essere iscritto nell'attivo, purché ne siano indicate le ragioni nella nota integrativa. La differenza, per la parte attribuibile a beni ammortizzabili o all'avviamento, deve essere ammortizzata.

Negli esercizi successivi le plusvalenze, derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto, rispetto al valore indicato nel bilancio dell'esercizio precedente sono iscritte in una riserva non distribuibile;

5) i costi di impianto e di ampliamento e i costi di sviluppo aventi utilità pluriennale possono essere iscritti nell'attivo con il consenso, ove esistente, del collegio sindacale. I costi di impianto e ampliamento devono essere ammortizzati entro un periodo non superiore a cinque anni. I costi di sviluppo sono ammortizzati secondo la loro vita utile; nei casi eccezionali in cui non è possibile stimarne attendibilmente la vita utile, sono ammortizzati entro un periodo non superiore a cinque anni. Fino a che l'ammortamento dei costi di impianto e ampliamento e di sviluppo non è completato possono essere distribuiti dividendi solo se residuano riserve disponibili sufficienti a coprire l'ammontare dei costi non ammortizzati;

6) l'avviamento può essere iscritto nell'attivo con il consenso, ove esistente, del collegio sindacale, se acquisito a titolo oneroso, nei limiti del costo per esso sostenuto. L'ammortamento dell'avviamento è effettuato secondo la sua vita utile; nei casi eccezionali in cui non è possibile stimarne attendibilmente la vita utile, è ammortizzato entro un periodo non superiore a dieci anni. Nella nota integrativa è fornita una spiegazione del periodo di ammortamento dell'avviamento;

7) il disaggio e l'aggio su prestiti sono rilevati secondo il criterio stabilito dal numero 8);

8) i crediti e i debiti sono rilevati in bilancio secondo il criterio del costo ammortizzato, tenendo conto del fattore temporale e, per quanto riguarda i crediti, del valore di presumibile realizzo;

8-bis) le attività e passività monetarie in valuta sono iscritte al cambio a pronti alla data di chiusura dell'esercizio; i conseguenti utili o perdite su cambi devono essere imputati al conto economico e l'eventuale utile netto è accantonato in apposita riserva non distribuibile fino al realizzo. Le attività e passività in valuta non monetarie devono essere iscritte al cambio vigente al momento del loro acquisto;

9) le rimanenze, i titoli e le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni sono iscritti al costo di acquisto o di produzione, calcolato secondo il numero 1), ovvero al valore di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato, se minore; tale minor valore non può essere

mantenuto nei successivi bilanci se ne sono venuti meno i motivi. I costi di distribuzione non possono essere computati nel costo di produzione;

10) il costo dei beni fungibili può essere calcolato col metodo della media ponderata o con quelli: «primo entrato, primo uscito» o: «ultimo entrato, primo uscito»; se il valore così ottenuto differisce in misura apprezzabile dai costi correnti alla chiusura dell'esercizio, la differenza deve essere indicata, per categoria di beni, nella nota integrativa;

11) i lavori in corso su ordinazione possono essere iscritti sulla base dei corrispettivi contrattuali maturati con ragionevole certezza;

11-bis) gli strumenti finanziari derivati, anche se incorporati in altri strumenti finanziari, sono iscritti al fair value. Le variazioni del fair value sono imputate al conto economico oppure, se lo strumento copre il rischio di variazione dei flussi finanziari attesi di un altro strumento finanziario o di un'operazione programmata, direttamente ad una riserva positiva o negativa di patrimonio netto; tale riserva è imputata al conto economico nella misura e nei tempi corrispondenti al verificarsi o al modificarsi dei flussi di cassa dello strumento coperto o al verificarsi dell'operazione oggetto di copertura. Gli elementi oggetto di copertura contro il rischio di variazioni dei tassi di interesse o dei tassi di cambio o dei prezzi di mercato o contro il rischio di credito sono valutati simmetricamente allo strumento derivato di copertura; si considera sussistente la copertura in presenza, fin dall'inizio, di stretta e documentata correlazione tra le caratteristiche dello strumento o dell'operazione coperti e quelle dello strumento di copertura. Non sono distribuibili gli utili che derivano dalla valutazione al fair value degli strumenti finanziari derivati non utilizzati o non necessari per la copertura. Le riserve di patrimonio che derivano dalla valutazione al fair value di derivati utilizzati a copertura dei flussi finanziari attesi di un altro strumento finanziario o di un'operazione programmata non sono considerate nel computo del patrimonio netto per le finalità di cui agli articoli 2412, 2433, 2442, 2446 e 2447 e, se positive, non sono disponibili e non sono utilizzabili a copertura delle perdite.

12) Abrogato

Ai fini della presente Sezione, per la definizione di “strumento finanziario”, di “attività finanziaria” e “passività finanziaria”, di “strumento finanziario derivato”, di “costo ammortizzato”, di “fair value”, di “attività monetaria” e “passività monetaria”, “parte correlata” e “modello e tecnica di valutazione generalmente accettato” si fa riferimento ai principi contabili internazionali adottati dall'Unione europea.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni del primo comma, numero 11-bis), sono considerati strumenti finanziari derivati anche quelli collegati a merci che conferiscono all'una o all'altra parte contraente il diritto di procedere alla liquidazione del contratto per contanti o mediante altri strumenti finanziari, ad eccezione del caso in cui si verificano contemporaneamente le seguenti condizioni:

- a) il contratto sia stato concluso e sia mantenuto per soddisfare le esigenze previste dalla società che redige il bilancio di acquisto, di vendita o di utilizzo delle merci;
- b) il contratto sia stato destinato a tale scopo fin dalla sua conclusione;
- c) si prevede che il contratto sia eseguito mediante consegna della merce.

Il fair value è determinato con riferimento:

- a) al valore di mercato, per gli strumenti finanziari per i quali è possibile individuare facilmente un mercato attivo; qualora il valore di mercato non sia facilmente individuabile per uno strumento, ma possa essere individuato per i suoi componenti o per uno strumento analogo, il valore di mercato può essere derivato da quello dei componenti o dello strumento analogo;
- b) al valore che risulta da modelli e tecniche di valutazione generalmente accettati, per gli strumenti per i quali non sia possibile individuare facilmente un mercato attivo; tali modelli e tecniche di valutazione devono assicurare una ragionevole approssimazione al valore di mercato.

Il fair value non è determinato se l'applicazione dei criteri indicati al quarto comma non dà un risultato attendibile.”.

Note all'articolo 28.

Comma 1.

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 già citato nella nota al comma 1 dell'articolo 1.

Allegato 4/3 – già citato nella nota al comma 5, lettera b) dell'articolo 17.

Allegato 10 - Rendiconto della gestione.

Note all'articolo 33.

Comma 1.

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 già citato nella nota al comma 1 dell'articolo 1.

Articolo 69: “Servizio di tesoreria della regione”.

1. Il servizio di tesoreria delle regioni è affidato, in base ad apposita convenzione sottoscritta dal dirigente competente, a imprese autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, e successive modificazioni.

2. Il servizio è aggiudicato secondo le modalità previste nell'ordinamento contabile regionale, previo esperimento di apposita gara ad evidenza pubblica, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. La convenzione deve prevedere la partecipazione alla rilevazione SIOPE, disciplinata dall'art. 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e successive modificazioni e dai relativi decreti attuativi.

3. Per eventuali danni causati alla regione o a terzi, il tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.

4. Ogni deposito o conto corrente comunque costituito è intestato alla regione e viene gestito dal tesoriere.

5. La regione può avvalersi dei conti correnti postali, nonché di conti correnti bancari, per l'espletamento di particolari servizi. Unico traente è l'istituto tesoriere, previa emissione di apposita reversale da parte della regione almeno ogni 15 giorni.

6. Le modalità per l'espletamento del servizio di tesoreria devono essere coerenti con le disposizioni sulla tesoreria unica di cui alla legge 29 ottobre 1984, n. 720, e successive modificazioni, e relativi decreti attuativi.

7. Il servizio di tesoreria può essere gestito con modalità e criteri informatici e con l'uso di ordinativi di pagamento e di riscossione informatici in luogo di quelli cartacei le cui evidenze informatiche valgono ai fini della rendicontazione.

8. Gli incassi effettuati dal tesoriere mediante i servizi elettronici interbancari danno luogo al rilascio di quietanza o evidenza bancaria ad effetto liberatorio per il debitore.

9. Le Regioni possono contrarre anticipazioni unicamente allo scopo di fronteggiare temporanee deficienze di cassa, per un importo non eccedente il 10 per cento dell'ammontare complessivo delle entrate di competenza del titolo “Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa”. Le anticipazioni devono essere estinte nell'esercizio finanziario in cui sono contratte. La convenzione di tesoreria di cui al comma 1 può prevedere un limite più basso. L'importo dell'anticipazione specificata in convenzione è da ritenersi vincolante sia per la regione che per l'istituto tesoriere.

9-bis. Gli enti pubblici strumentali delle regioni possono contrarre anticipazioni unicamente allo scopo di fronteggiare temporanee deficienze di cassa, per un importo non eccedente il 10 per cento dell'ammontare complessivo delle entrate di competenza derivanti dai trasferimenti correnti a qualunque titolo dovuti dalla regione.

10. Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione.

11. La regione registra le operazioni di anticipazione e i relativi rimborsi secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria allegato al presente decreto."

Note all'articolo 36.

Comma 1.

Codice Civile

Articolo 547: "Dichiarazione del terzo".

"Con dichiarazione a mezzo raccomandata inviata al creditore procedente o trasmessa a mezzo di posta elettronica certificata, il terzo, personalmente o a mezzo di procuratore speciale o del difensore munito di procura speciale, deve specificare di quali cose o di quali somme è debitore o si trova in possesso e quando ne deve eseguire il pagamento o la consegna.

Deve altresì specificare i sequestri precedentemente eseguiti presso di lui e le cessioni che gli sono state notificate o che ha accettato.

Il creditore pignorante deve chiamare nel processo il sequestrante nel termine perentorio fissato dal giudice."

Note all'articolo 37.

Comma 7.

Decreto Legislativo 26 agosto 2016, n. 174: "Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124."

Articolo 138: "Anagrafe degli agenti contabili".

"1. Le amministrazioni comunicano alla sezione giurisdizionale territorialmente competente i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziale.

2. Presso la Corte dei conti è istituita e tenuta in apposito sistema informativo una anagrafe degli agenti contabili, nella quale confluiscono i dati costantemente comunicati dalle amministrazioni e le variazioni che intervengono con riferimento a ciascun agente e a ciascuna gestione.

3. Ai fini del deposito dei conti e dei relativi atti e documenti, è consentito l'utilizzo delle modalità stabilite con i decreti di cui all'articolo 6 comma 3.

4. I conti giudiziali e i relativi atti o documenti sono trasmessi alla Corte dei conti mediante tecnologie dell'informazione e della comunicazione. I relativi fascicoli cartacei possono essere formati a cura delle segreterie delle sezioni senza addebito di spese, esclusivamente nel caso di iscrizione a ruolo d'udienza.

5. All'anagrafe di cui al comma 2 possono accedere le amministrazioni interessate, le sezioni giurisdizionali e le procure territorialmente competenti, secondo modalità stabilite ai sensi dell'articolo 6. comma 3."

Comma 8.

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50: "Codice dei contratti pubblici".

Note all'articolo 38.

Comma 11.

Decreto Legislativo 26 agosto 2016, n. 174 già citato nella nota al comma 7 dell'articolo 37.

Articolo 138 già citato nella nota al comma 7 dell'articolo 37.

Note all'articolo 40.

Comma 3.

Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285: "Nuovo codice della strada".

Note all'articolo 42.

Comma 2.

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 già citato nella nota al comma 8 dell'articolo 37.

Note all'articolo 43.

Comma 3.

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 già citato nella nota al comma 1 dell'articolo 1.

Comma 10.

Regolamento regionale 15 dicembre 2011, n. 12: "Regolamento "Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania".

Articolo 37: "Uffici di diretta collaborazione del Presidente e della Giunta".

"1. Per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico amministrativo di cui agli articoli 4 e 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché di quelle previste dagli articoli 46 e 47 dello Statuto della Regione Campania, il Presidente della Giunta regionale si avvale di uffici di diretta collaborazione aventi competenze di supporto dell'organo di direzione politica e di raccordo tra questo e l'amministrazione regionale. L'organizzazione dei predetti Uffici e il loro raccordo funzionale con le strutture organizzative dell'amministrazione regionale sono disciplinati con decreto del Presidente della Giunta regionale, ai sensi dell'articolo 1, comma 12, della legge regionale n. 7 del 2010.

2. Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, salvo quanto previsto da particolari disposizioni dello stesso, le funzioni e le connesse risorse finanziarie, umane e strumentali attribuite alle aree generali di coordinamento 01 e 02, all'Ufficio di Piano e all'Ufficio comunitario regionale di cui all'articolo 6 della legge regionale 11 dicembre 2008, n. 18 (legge comunitaria regionale) con riferimento alle funzioni di cui alle lettere a), c) e d), comma 3, del predetto articolo 6, nonché quelle relative al sistema statistico regionale, sono trasferite agli Uffici di cui al comma 1. La Segreteria di Giunta costituisce ufficio di diretta collaborazione del Presidente di livello equivalente a una direzione generale. L'Autorità di Audit di cui all'articolo 62 del regolamento (CE) del Consiglio n. 1083/2006 e agli articoli 16, 17 e 18 del regolamento (CE) della Commissione n. 1828/2006, svolge le sue attività in posizione di indipendenza funzionale, di giudizio e di valutazione.

3. Nell'ambito di un'unità dirigenziale inserita negli uffici di cui al comma 1 è istituito l'ufficio di cui all'articolo 25, commi 3 e 4, della legge regionale 30 aprile 2002, n. 7 (Ordinamento contabile della Regione Campania).

4. Ai sensi degli articoli 4 e 14, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, con decreto del Presidente della Giunta regionale, nel limite del contingente indicato nei decreti di cui all'articolo 1, comma 12, della legge regionale n. 7 del 2010, negli uffici di diretta collaborazione possono essere chiamati dipendenti pubblici anche in posizione di aspettativa, comando o fuori ruolo, collaboratori assunti con contratti a tempo determinato disciplinati dalle norme di diritto privato, esperti e consulenti per particolari professionalità e specializzazioni con incarichi di collaborazione

coordinata e continuativa, anche a progetto, dirigenti, anche ai sensi dell'articolo 19, commi 5-bis e 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, fermi restando i limiti numerici fissati dalla legge. Al personale degli uffici di diretta collaborazione, fino a una specifica disciplina contrattuale, è corrisposta un'indennità onnicomprensiva sostitutiva di ogni emolumento aggiuntivo previsto dalla legislazione vigente.

5. Per l'espletamento delle attività di diretta collaborazione al vice Presidente e agli assessori, sono istituite apposite segreterie particolari i cui contingenti di personale non possono superare le nove unità per il vice Presidente e le sette unità per ciascun assessore.

6. I responsabili delle segreterie particolari sono scelti tra il personale dipendente della Giunta regionale, del Consiglio regionale o degli enti strumentali della Regione, tra i dipendenti pubblici di altre amministrazioni in posizione di comando o distacco presso la Regione o tra esperti esterni all'amministrazione regionale assunti con contratto a tempo determinato, disciplinato dalle norme del diritto privato, per una durata temporale che non può eccedere quella dell'incarico degli assessori.

7. Ai responsabili delle segreterie particolari è attribuita un'indennità, limitatamente al periodo dell'espletamento dell'incarico, pari a quella prevista per i responsabili di unità operativa dirigenziale.

8. Per le strutture e i servizi finalizzati alle attività di informazione e comunicazione si osservano le disposizioni di cui alla legge 7 giugno 2000, n. 150 (Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni).

9. Nell'ambito di un'unità dirigenziale inserita negli Uffici di cui al comma 1 è istituito l'Ufficio per il controllo di gestione."

Note all'articolo 47.

Commi 1, 3, 5 e 6.

Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174: "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012."

Articolo 1: "Rafforzamento della partecipazione della Corte dei conti al controllo sulla gestione finanziaria delle regioni".

Comma 5: "5. Il rendiconto generale della regione è parificato dalla sezione regionale di controllo della Corte dei conti ai sensi degli articoli 39, 40 e 41 del testo unico di cui al regio decreto 12 luglio 1934, n. 1214. Alla decisione di parifica è allegata una relazione nella quale la Corte dei conti formula le sue osservazioni in merito alla legittimità e alla regolarità della gestione e propone le misure di correzione e gli interventi di riforma che ritiene necessari al fine, in particolare, di assicurare l'equilibrio del bilancio e di migliorare l'efficacia e l'efficienza della spesa. La decisione di parifica e la relazione sono trasmesse al presidente della giunta regionale e al consiglio regionale."

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 già citato nella nota al comma 1 dell'articolo 1.

Articolo 11: "Schemi di bilancio".

Comma 6: "6. La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. In particolare la relazione illustra:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo

l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;

d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;

e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);

f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;

g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;

h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;

i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;

j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;

k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;

l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;

n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;

o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.".

Articolo 63: "Rendiconto generale".

Comma 4: "4. Al rendiconto della gestione sono allegati i documenti previsti dall'art. 11, comma 4, l'elenco delle delibere di prelievo dal fondo di riserva per spese impreviste di cui all'art. 48, comma 1, lettera b), con l'indicazione dei motivi per i quali si è proceduto ai prelevamenti e il prospetto relativo alla gestione del perimetro sanitario di cui all'art. 20, comma 1.".

Articolo 66: "Modalità per la formazione e l'approvazione del rendiconto".

"1. Il rendiconto generale della regione è approvato con legge regionale entro il 31 luglio dell'anno successivo all'esercizio cui questo si riferisce. L'ordinamento contabile regionale disciplina le modalità e i termini per la sua presentazione al consiglio regionale.

2. Nel sito internet della regione dedicato ai bilanci è pubblicata la versione integrale del rendiconto

della gestione, comprensivo anche della gestione in capitoli, con il relativo allegato concernente la gestione del perimetro sanitario di cui all'art. 63, comma 4, del rendiconto consolidato, comprensivo della gestione in capitoli e del rendiconto semplificato per il cittadino di cui all'art. 11, comma 2.”.

Note all'articolo 48.

Comma 1.

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 già citato nella nota al comma 1 dell'articolo 1.

Articolo 63 già citato nella nota al comma 3 dell'articolo 47.

Comma 8: “8. In attuazione del principio contabile generale della competenza finanziaria allegato al presente decreto, le regioni, prima di inserire i residui attivi e passivi nel rendiconto della gestione, provvedono al riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui.”.

Note all'articolo 49.

Commi 1 e 2.

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 già citato nella nota al comma 1 dell'articolo 1.

Articolo 68: "Il bilancio consolidato"

"1. La regione redige il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati dal presente decreto.

2. Gli enti strumentali, le aziende e le società considerate nel bilancio consolidato della regione costituiscono il “Gruppo della regione”.

3. Le regioni adottano lo schema di bilancio consolidato di cui all'allegato n. 11 del presente decreto.

4. Al bilancio consolidato del gruppo della regione sono allegati:

- a) la relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa;
- b) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

5. Il bilancio consolidato è approvato dal Consiglio regionale entro il 30 settembre dell'anno successivo secondo le modalità previste dalla disciplina contabile della Regione.”.

Allegato 4/4 - Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato.

Articolo 11-ter: "Enti strumentali".

"1. Si definisce ente strumentale controllato di una regione o di un ente locale di cui all'art. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, l'azienda o l'ente, pubblico o privato, nei cui confronti la regione o l'ente locale ha una delle seguenti condizioni:

- a) il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda;
- b) il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;
- c) la maggioranza, diretta o indiretta, dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;
- d) l'obbligo di ripianare i disavanzi, nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla propria quota di partecipazione;
- e) un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione, stipulati con

enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti, comportano l'esercizio di influenza dominante.

2. Si definisce ente strumentale partecipato da una regione o da un ente locale di cui all'art. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, l'azienda o l'ente, pubblico o privato, nel quale la regione o l'ente locale ha una partecipazione, in assenza delle condizioni di cui al comma 1.

3. Gli enti strumentali di cui ai commi 1 e 2 sono distinti nelle seguenti tipologie, corrispondenti alle missioni del bilancio:

- a) servizi istituzionali, generali e di gestione;
- b) istruzione e diritto allo studio;
- c) ordine pubblico e sicurezza;
- d) tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali;
- e) politiche giovanili, sport e tempo libero;
- f) turismo;
- g) assetto del territorio ed edilizia abitativa;
- h) sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente;
- i) trasporti e diritto alla mobilità;
- j) soccorso civile;
- k) diritti sociali, politiche sociali e famiglia;
- l) tutela della salute;
- m) sviluppo economico e competitività;
- n) politiche per il lavoro e la formazione professionale;
- o) agricoltura, politiche agroalimentari e pesca;
- p) energia e diversificazione delle fonti energetiche;
- q) relazione con le altre autonomie territoriali e locali;
- r) relazioni internazionali."

Articolo 11-quater: "Società controllate"

"1. Ai fini dell'elaborazione del bilancio consolidato, si definisce controllata da una regione o da un ente locale la società nella quale la regione o l'ente locale ha una delle seguenti condizioni: (41)

- a) il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante sull'assemblea ordinaria;
- b) il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole.

2. I contratti di servizio pubblico e gli atti di concessione stipulati con società che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti comportano l'esercizio di influenza dominante.

3. Le società controllate sono distinte nelle medesime tipologie previste per gli enti strumentali.

4. In fase di prima applicazione del presente decreto, con riferimento agli esercizi 2015-2017, non sono considerate le società quotate e quelle da esse controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile. A tal fine, per società quotate degli enti di cui al presente articolo si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentari."

Articolo 11-quinquies: "Società partecipate"

"1. Ai fini dell'elaborazione del bilancio consolidato, per società partecipata da una regione o da un ente locale, si intende la società nella quale la regione o l'ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiore al 20 per cento, o al 10 per cento se trattasi di società quotata.

2. Le società partecipate sono distinte nelle medesime tipologie previste per gli enti strumentali.

3. In fase di prima applicazione del presente decreto, con riferimento agli esercizi 2015 - 2017, per società partecipata da una regione o da un ente locale, si intende la società a totale partecipazione pubblica affidataria di servizi pubblici locali della regione o dell'ente locale, indipendentemente

dalla quota di partecipazione.".

Allegato 11 - Schema di bilancio consolidato.

Note all'articolo 51.

Comma 5, lettere a), b), c), d) e e).

Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 già citato nella nota al comma 1 dell'articolo 1.

Articolo 11: "Schemi di bilancio "

Comma 3, lettere da a) a h): "3. Al bilancio di previsione finanziario di cui al comma 1, lettera a), sono allegati, oltre a quelli previsti dai relativi ordinamenti contabili:

- a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- d) il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
- e) per i soli enti locali, il prospetto delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali, per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
- f) per i soli enti locali, il prospetto delle spese previste per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
- g) la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5;
- h) la relazione del collegio dei revisori dei conti."

Comma 4, lettere da a) a p): "4. Al rendiconto della gestione sono allegati oltre a quelli previsti dai relativi ordinamenti contabili:

- a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- i) per le sole regioni, il prospetto dimostrativo della ripartizione per missioni e programmi della politica regionale unitaria e cooperazione territoriale, a partire dal periodo di programmazione 2014 - 2020;
- j) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- k) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- l) il prospetto dei dati SIOPE;
- m) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- n) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- o) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo redatta secondo le modalità previste dal

comma 6;

p) la relazione del collegio dei revisori dei conti."

Allegato 8/1 - Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del tesoriere.

Allegato 8/2 - Allegato delibera di variazione del fondo pluriennale vincolato.

Articolo 11-bis: "Bilancio consolidato".

Comma 2, lettere a) e b): "2. Il bilancio consolidato è costituito dal conto economico consolidato, dallo stato patrimoniale consolidato e dai seguenti allegati:

- a) la relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa;
- b) la relazione del collegio dei revisori dei conti."

Articolo 18-bis: "Indicatori di bilancio".

"1. Al fine di consentire la comparazione dei bilanci, gli enti adottano un sistema di indicatori semplici, denominato «Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio» misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni.

2. Le regioni e i loro enti ed organismi strumentali, entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione o del budget di esercizio e del bilancio consuntivo o del bilancio di esercizio, presentano il documento di cui al comma 1, il quale è parte integrante dei documenti di programmazione e di bilancio di ciascuna amministrazione pubblica. Esso viene divulgato anche attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'amministrazione stessa nella sezione «Trasparenza, valutazione e merito», accessibile dalla pagina principale (home page).

3. Gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il "Piano" di cui al comma 1 al bilancio di previsione o del budget di esercizio e del bilancio consuntivo o del bilancio di esercizio.

4. Il sistema comune di indicatori di risultato delle Regioni e dei loro enti ed organismi strumentali, è definito con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta della Commissione sull'armonizzazione contabile degli enti territoriali. Il sistema comune di indicatori di risultato degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali è definito con decreto del Ministero dell'interno, su proposta della Commissione sull'armonizzazione contabile degli enti territoriali. L'adozione del Piano di cui al comma 1 è obbligatoria a decorrere dall'esercizio successivo all'emanazione dei rispettivi decreti."