

MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROMANO REGINA
Data di nascita	13/12/1955
Qualifica	Istruttore direttivo
Amministrazione	Giunta Regionale della Campania
Incarico attuale	Titolare posizione organizzativa " Accesso atti amministrativi. Responsabile URP .Statistiche e monitoraggio.Ragioneria Economato.Gestione beni mobili ed immobili. Responsabile protocollo ed archivi. Gestione attività di sorteggio DPGR 195/03
Numero telefonico dell'ufficio	0892589430
Fax dell'ufficio	0892589208
E-mail istituzionale	r.romano@maildip.regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea lingue e letterature straniere
Altri titoli di studio e professionali	Laurea triennale Servizio Sociale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Co.Re.Co Delibere soggette a controllo Settore Assistenza Sanitaria Compiti ispettivi ASL SA/2 Ministero Ambiente Roma Ufficio Affari Internazionali Partecipazione G8 Ambiente. Settore Protezione Civile Rapporti con enti di protezione civile Settore Demanio Marittimo Controlli demaniali Settore Genio Civile Titolare P.O. Titolare di P.S. Appalti ed esecuzione LL.PP. Espropriazioni atti deliberativi e determine. Gruppo di lavoro controlli a campione ed espropriazione. Componente commissione per gare di appalto lavori di somma urgenza. Attività di coordinamento sulle emergenze alluvionali.
Capacità linguistiche	Buono Francese e Spagnolo
Capacità nell'uso delle tecnologie	Strumenti informatici di base
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)	Seminario formativo " Messa a punto delle procedure per la manutenzione e aggiornamento banca dati per la gestione del personale" "Pass" Realizzazione rete di referenti formativi tra Regione Campania e Amministrazioni Locali. Nuovo modello azione amministrativa L.241/90 riformata