



Allegato 1

Legge Regionale del 16 aprile 2012, n. 7

Programma annuale degli interventi per la valorizzazione dei beni confiscati 2024

“Legge Regionale del 16 aprile 2012, n. 7. Avviso pubblico per la concessione di contributi per il supporto alla gestione dei beni confiscati – annualità 2024”

Domanda di partecipazione

Alla Regione Campania

All' Ufficio per il Federalismo e dei Sistemi

Territoriali e della Sicurezza Integrata

Unità Operativa Dirigenziale “Legalità e Sicurezza”

beniconfiscati@pec.regione.campania.it

(in caso di soggetto singolo)

Il/la sottoscritto/a _____, C.F.: _____ nato/a a _____, prov. _____, il _____ residente in _____, prov. _____ CAP _____, alla via _____ n. _____ in qualità di legale rappresentante di _____, C.F.: _____, P.IVA _____ avente sede legale in _____, prov. _____ CAP _____, alla via _____ n. _____, telefono _____ PEC _____ e-mail _____

(in caso di ATI/ATS/RETE CONTRATTO)

Il/la sottoscritto/a _____, C.F.: _____ nato/a a _____, prov. _____, il _____ residente in _____, prov. _____ CAP _____, alla via _____ n. _____ in qualità di legale rappresentante di _____, C.F.: _____, P.IVA _____ avente sede legale in _____, prov. _____ CAP _____, alla via _____ n. _____, telefono _____ PEC _____ e-mail _____

soggetto capofila del raggruppamento nella forma di ATI ATS RETE CONTRATTO denominato _____, con sede in _____ prov. _____ CAP _____ alla via _____ n. _____;

costituito il _____ costituendo

CHIEDE

di poter accedere al contributo previsto dall'avviso pubblico denominato "Legge Regionale del 16 aprile 2012, n. 7. Avviso pubblico per la concessione di contributi per il supporto alla gestione dei beni confiscati – annualità 2024"

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni e modalità indicate nell'avviso in oggetto;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Regione Campania ogni evento che possa determinare il venir meno dei presupposti di fatto e di diritto per la concessione dell'agevolazione;
- di impegnarsi a tenere a disposizione della Regione Campania ogni documento e/o attestazione predisposto/a ai fini della procedura in parola;
- di aver ricevuto l'INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati), delle disposizioni attuative di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e della D.G.R. n. 466 del 17/07/2018 e di aver preso visione della stessa.

FORMULARIO DI CANDIDATURA

Il presente formulario è parte integrante dell'Avviso Pubblico e non può essere modificato nella composizione delle sue parti.

Titolo della proposta progettuale

--

Importo del progetto e fonti di copertura

Importo richiesto alla Regione Campania	€
Quota di cofinanziamento (se prevista)	€
Soggetto proponente	€
Altro ente (specificare)	€
TOTALE	€

SEZIONE 1 - Dati anagrafici del Soggetto Proponente

NB: PER I PROGETTI PRESENTATI DA SOGGETTI IN FORMA ASSOCIATA REPLICARE LA SEZIONE 1 PER CIASCUN COMPONENTE DEL RAGGRUPPAMENTO

- SOGGETTO SINGOLO
- RAGGRUPPAMENTO
- ATI ATS RETE CONTRATTO
- DENOMINAZIONE RAGGRUPPAMENTO _____

Nel caso di raggruppamento indicare:

- SOGGETTO CAPOFILA

Denominazione del soggetto	
Forma giuridica	
Estremi dell'atto costitutivo	

Iscrizioni in relazione alla forma giuridica						
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS	di		al n°		dal	
Registro Imprese	di		al n°		dal	
REA	di		al n°		dal	
INPS	di		al n°		dal	
INAIL	di		al n.		dal	
Partita IVA					dal	
Codice fiscale						

Sede legale				
Via/Piazza		N° civ.		CAP
Comune				Provincia
Telefono		Fax		
E-mail		Sito internet		
PEC				

Legale rappresentante			
Qualifica			
Cognome		Nome	
Luogo di nascita			
Data di nascita			
Telefono fisso		Telefono mobile	
E-mail		pec	

Cariche sociali			
Nome e cognome	Codice Fiscale	Comune e indirizzo di residenza	Ruoli

Numero soci _____

Descrizione delle finalità del raggruppamento e delle attività previste
<i>(da compilarsi solo in caso di raggruppamento)</i>

SEZIONE 2 - Dati relativi referente del progetto

Referente del progetto			
Cognome		Nome	
Telefono fisso		Telefono mobile	
E-mail		pec	

SEZIONE 3 - Dati relativi al bene confiscato sede delle attività progettuali

Tipologia di bene: <input type="checkbox"/> Appartamento in condominio <input type="checkbox"/> Abitazione indipendente <input type="checkbox"/> Villa <input type="checkbox"/> Fabbricato rurale <input type="checkbox"/> Box, garage, autorimessa, cantina <input type="checkbox"/> Capannone <input type="checkbox"/> Altro (specificare)				
Soggetto assegnatario in concessione del bene				
Estremi atto di concessione				
Periodo di concessione del bene	dal		al	
Comune nel quale è ubicato il bene confiscato				
via/viale/piazza/vico/t raversa		N° civ.		CAP
foglio		particella		
geolocalizzazione				

SEZIONE 4 – ELEMENTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

1. Ente proponente, contesto di riferimento, destinatari

Descrivere: <ul style="list-style-type: none"> • l'ente proponente, con particolare riferimento a mission, attività in corso di realizzazione e già realizzate (in particolare nell'ambito di quelle proposte nella presente proposta progettuale), caratteristiche della struttura organizzativa • il contesto territoriale nel quale saranno realizzate le attività progettuali • le caratteristiche del mercato di riferimento e/o dei fruitori delle attività che si intende realizzare • la presenza sul territorio di riferimento di realtà simili • altre informazioni utili
--

2. Caratteristiche della proposta progettuale

2.a Articolazione dell'intervento

Descrivere in maniera chiara e sintetica il progetto che si intende realizzare in termini di: <ul style="list-style-type: none"> • obiettivi perseguiti • fabbisogno rilevato sul territorio che ha determinato l'idea progettuale • azioni progettuali ideate per il soddisfacimento del fabbisogno rilevato • tempistica di realizzazione (indicare attraverso il sotto riportato cronoprogramma di dettaglio la data di avvio e la durata delle attività previste) • metodologia di sviluppo del progetto • risorse umane che saranno coinvolte nella realizzazione del progetto • gli eventuali <i>interventi di manutenzione ordinaria</i> che si intendono realizzare • risultati attesi a medio-lungo termine
--

Eventuali Premialità:

- realizzazione e/o miglioramento dell'inclusione delle persone con disabilità
- realizzazione assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare (c.d. "Dopo di noi").

N.B. Nel caso di realizzazione di eventi, fiere e manifestazioni di cui all'art. 2 lettera g) dell'Avviso, tali eventi dovranno, garantire la partecipazione gratuita e avere una durata non inferiore ai due giorni.

Cronoprogramma del progetto

Attività previste	MESI											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Attività 1 (specificare)												
Attività 2 (specificare)												
Attività 3 (specificare)												
.....												

2.b Innovazione

Descrivere gli aspetti innovativi della proposta progettuale in termini di capacità di introdurre un'innovazione legata a una nuova linea di prodotto/servizio nel territorio di riferimento o a un nuovo modello organizzativo

3. Sostenibilità organizzativa, gestionale e finanziaria della proposta progettuale

3.a Capacità organizzativa e gestionale del soggetto richiedente in ordine alle modalità di realizzazione del progetto

Descrivere l'organizzazione e la qualificazione delle risorse umane coinvolte, sia quelle già in organico che le eventuali nuove risorse da coinvolgere specificando per entrambi il ruolo

3.b Sostenibilità economica del progetto in relazione alle potenziali fonti di finanziamento per sostenere nel tempo le iniziative/attività

Indicare le potenziali fonti di finanziamento da utilizzare per sostenere nel tempo (almeno per i 2 anni successivi alla durata del finanziamento) le iniziative/attività progettuali

(schema riportato a puro titolo esemplificativo)

Spese	<i>1° anno successivo alla conclusione del progetto</i>	<i>2° anno successivo alla conclusione del progetto</i>
<i>a. Acquisto di materiale di consumo</i>		
<i>b. Spese generali</i>		
<i>c. Spese per il personale</i>		
<i>d. Utenze</i>		
<i>e. Spese per la manutenzione</i>		
<i>f. altro</i>		
TOTALE SPESE		
Entrate	<i>1° anno</i>	<i>2° anno</i>
<i>a. Contributi pubblici</i>		
<i>b. Contributi privati</i>		
<i>c. Totale dei rientri per la prestazione di attività, servizi e/o prodotti</i>		
TOTALE ENTRATE		

3.c Piano dei costi della proposta progettuale

Inserire nel sotto riportato piano le voci di costo dettagliando le microvoci ed evidenziando unità e costi unitari

A – SPESE DI AVVIO				
MACROVOCE	MICROVOCE	Unità	Costo unitario	Importo totale*
A.1	Spese per la fidejussione		€	€
A.2	Spese di costituzione raggruppamento		€	€
Totale A			€	
B - SPESE DI REALIZZAZIONE				
MACROVOCE	MICROVOCE	Unità	Costo unitario	Importo totale*
B.1	Consulenze specialistiche (max 10% del costo totale del progetto)		€	€
B.2	Spese di formazione del personale interno (max 10% del costo totale del progetto)		€	€

B.3	Spese del personale interno impiegato nel progetto (<i>max 20% del costo totale del progetto</i>)		€	€
B.4	Spese per attività di informazione e comunicazione compresa la creazione e/o lo sviluppo di siti web e l'adozione e/o potenziamento dei servizi di e-commerce		€	€
B.5	Spese per il conseguimento di certificazioni ambientali, di responsabilità sociale o di qualità di prodotto/servizio rilasciate da organismi accreditati		€	€
B.6	Spese per interventi edilizi <i>esclusivamente di manutenzione ordinaria</i> , quali piccoli interventi di riparazione, rinnovamento finiture edifici necessarie a mantenere in efficienza impianti esistenti (<i>max 30% del costo totale del progetto</i>)		€	€
B.7	Spese per acquisto e/o noleggio di automezzi e altri mezzi di trasporto		€	€
B.8	Spese per acquisto e/o noleggio di materiali, macchinari e attrezzature		€	€
B.9	Spese per acquisto di mobili e arredi		€	€
B.10	Spese per software, marchi e brevetti		€	€
B.11	Spese per acquisto e/o noleggio di strumentazione tecnica quali pc e attrezzature in genere (siano esse informatiche, tecniche e scientifiche) comunque non infrastrutturali		€	€
B.12	Spese per acquisto di equipaggiamento e vestiario		€	€
B.13	Spese per quota di partecipazione, affitto e allestimento stand/show room/sale		€	€
	Nel caso di azioni di internazionalizzazione			
B.14	Quota di partecipazione, affitto e allestimento di stand presso fiere e saloni internazionali in Italia e all'estero e/o per attività di incoming			
B.15	Spese per interpretariato, traduzione, servizio hostess		€	€
B.16	Servizi di trasporto materiali (compresi oneri di trasporto e assicurativi) di materiali promozionali e campionari specifici		€	€
	Nel caso di eventi, fiere e manifestazioni da realizzarsi sui beni confiscati e inerenti a temi della legalità, dell'economia sociale e della giustizia sociale			
B.17	Spese di allestimento degli spazi		€	€

B.18	Spese di trasporto (ivi compresi eventuali oneri assicurativi) di materiali e partecipanti		€	€
B.19	Spese per l'organizzazione di spettacoli e/o incontri			
	Altro (specificare)		€	€
Totale B			€	
TOTALE COSTI (A+ B) COMPENSIVO DI EVENTUALI COFINANZIAMENTI			€	

* N.B: L'imposta sul valore aggiunto rappresenta una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario. Nel caso in cui un beneficiario operi in un regime fiscale che gli consenta di recuperare l'IVA sulle attività che realizza nell'ambito del progetto, i costi devono essere indicati al netto dell'IVA; diversamente, se l'IVA non è recuperabile, i costi devono essere indicati comprensivi dell'IVA.

3.d Quota di cofinanziamento

Indicare l'eventuale percentuale di cofinanziamento prevista, a carico del/i soggetto/i proponente/i, riportando le risorse finanziarie impegnate e la destinazione delle stesse nel progetto

4. Capacità della proposta progettuale di garantire il coinvolgimento della comunità di riferimento sui temi del riuso dei beni confiscati e della diffusione della legalità

Illustrare le iniziative di animazione e sensibilizzazione territoriale attuate nell'ultimo anno tese a garantire il coinvolgimento della comunità locale sui temi del riuso degli immobili confiscati e della diffusione della legalità (allegando anche documentazione a supporto).

Descrivere le nuove iniziative che il soggetto intende realizzare sul territorio di riferimento.

5. Contributo alla promozione dello sviluppo sostenibile

Descrivere tutte le azioni e le misure che saranno attuate per ridurre le pressioni ambientali (risparmio idrico ed energetico, riduzione di emissioni in atmosfera e produzione di rifiuti e reflui)

6. Capacità dell'impresa di creare effetti sul territorio in termini di sviluppo socioeconomico ed occupazionale (analisi della ricaduta occupazionale, socioeconomica)

Descrivere la capacità dell'impresa di creare effetti sul territorio in termini di ricaduta occupazionale, evidenziando l'eventuale assunzione di nuovi soggetti negli ultimi due anni, nonché le prospettive future di assunzione, anche in riferimento alla proposta progettuale.

Descrivere quanti lavoratori svantaggiati e/o molto svantaggiati, come definiti dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, oltre a quelli previsti dalla normativa di settore, il soggetto ha alle proprie dipendenze.

ALLEGA

quale parte integrante alla presente domanda

- dichiarazione/i sul possesso dei requisiti (Allegato 2);
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente;
- copia dell'atto di assegnazione in concessione del bene;
- [*in caso di raggruppamenti già costituiti*] copia dell'atto costitutivo e relativo atto integrativo;
- [*in caso di raggruppamenti da costituire*] dichiarazione di intenti di tutti i componenti del raggruppamento (Allegato 3);

Data

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE