



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo

Ufficio "Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi"

DISCIPLINA DELLA MISURA COMPENSATIVA DELLA PROVA ATTITUDINALE CONSISTENTE IN UNA PROVA ORALE PER IL RICONOSCIMENTO DEL TITOLO PROFESSIONALE DI DIRETTORE TECNICO DI AGENZIA DI VIAGGIO E TURISMO IN REGIME DI STABILIMENTO, AI SENSI DEL D. LGS N. 206/2007 E SS. MM.

La procedura per le prove orali è stata delineata coerentemente con la disciplina vigente in Regione Campania, ovvero con:

- DGR n. 415 del 10/09/2019: approva il *"Disciplinare per lo svolgimento di Esami Finali per il conseguimento di qualificazioni professionali, di cui al Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni della Regione Campania, in esito a percorsi formativi formali, e revoca la Deliberazione di G.R. n. 449 del 12/07/2017"*;
- Decreto Dirigenziale n. 1065 del 17/10/2019: reca l'approvazione dei *"Manuali operativi e della relativa modulistica per il funzionamento delle commissioni di esame finale per il conseguimento di qualificazioni professionali di cui al Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni della Regione Campania"*;
- Decreto Dirigenziale n. 8 del 16/11/2023: *"Individuazione Misure per uniformare le attività relative allo svolgimento degli esami finali dei corsi finanziati ed autofinanziati. Modifiche ai Disciplinari di cui agli ALLEGATI A e B al D.D. n. 1065-2019 e ALLEGATO A al D.D. n. 40-2021"*.

1. Ricezione dell'assegnazione della misura compensativa

Il Ministero del Turismo, previa istruttoria, emette un Decreto di riconoscimento del titolo professionale conseguito all'estero, subordinandone l'efficacia allo svolgimento di una misura compensativa che consiste, alternativamente, in una prova attitudinale o in un tirocinio di adattamento.

Il richiamato Decreto inviato contestualmente all'interessato e all'Amministrazione regionale indica la qualifica oggetto di riconoscimento, il nominativo del candidato, la tipologia di misura compensativa, la durata del tirocinio, le conoscenze da colmare (carenze formative rispetto allo standard formativo "regolamentato"), il ruolo delle Regioni (la misura si organizza in «accordo» tra il richiedente e la Regione Campania, salvo casi specifici).

2. Inoltro dell'istanza

Il richiedente tramite l'inoltro di specifica istanza (**Allegato 1**) richiede all'amministrazione regionale e in accordo con la medesima la misura compensativa prescelta. Qualora la misura prescelta sia la prova attitudinale la procedura si articola secondo le disposizioni del presente Disciplinare.

3. Comunicazioni tra Ufficio "Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi" e Ufficio "Formazione Professionale"

Il competente ufficio della Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo *"Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi"* invia al competente ufficio della Direzione Generale della Formazione *"Formazione Professionale"* le comunicazioni necessarie per verificare con le Agenzie formative la possibilità di inserire in sessione di esame finale, all'interno di percorsi già avviati per Direttore Tecnico di Agenzia Viaggi, il numero di candidati corrispondente al n° di misure compensative da organizzare.

In caso di esito positivo, l'ufficio "*Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi*" comunica all'Agenzia formativa i dati anagrafici e le materie da compensare, relativamente ai candidati alla prova attitudinale, individuata quale misura compensativa, per il riconoscimento della qualifica conseguita all'estero di Direttore Tecnico di Agenzia Viaggi.

Nel caso non siano attivi percorsi formativi e/o non risultino calendarizzati esami, l'ufficio "*Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi*" chiede all'ufficio "*Formazione Professionale*" la nomina di una commissione per lo svolgimento della prova attitudinale.

4. Nomina della Commissione

Le Commissioni esaminatrici sono composte da:

- a) Presidente
- b) Esperto del Settore Economico Professionale (Esperto SEP)
- c) Rappresentante dell'Agenzia Formativa, in possesso della qualificazione di Tecnico della pianificazione e realizzazione di attività valutative (TAV)
- d) Segretario verbalizzante.

La Commissione è nominata con Atto monocratico dal Direttore Generale della Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche Giovanili.

Il Presidente, il TAV, l'Esperto di SEP e il Segretario sono individuati tra soggetti iscritti in appositi Elenchi regionali.

In caso di esami da organizzare ad hoc, l'ufficio "*Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi*", può designare Presidente e il Segretario attingendo dagli elenchi dei Presidenti e dei Segretari di Commissione presso la Direzione Generale della Formazione.

L'elenco degli Esperti di SEP è tenuto presso la Direzione Generale della Formazione: elenco riportante i soggetti idonei a presidiare la funzione di "*Esperto di SEP*".

L'elenco dei Tecnici della pianificazione e realizzazione delle attività valutative è istituito presso la Direzione Generale della Formazione. In caso di esame in esito a percorsi formativi già avviati, il Tecnico della pianificazione e realizzazione delle attività valutative è designato dall'Agenzia Formativa, in sede di richiesta di nomina della Commissione esaminatrice.

5. Orario e durata delle attività della Commissione

Nel caso di esame in esito a percorsi formativi già avviati, i candidati a misure compensative (prove orali) sono inseriti nelle sessioni calendarizzate dall'Agenzia Formativa.

Nel caso di sessioni di esame ad hoc, la Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo 50.12.00 calendarizza le sessioni di prova orale (data e orario).

La seduta di esame finale si tiene in un'unica giornata, al di fuori dell'orario di lavoro del personale regionale partecipante alle Commissioni.

6. Prova attitudinale

L'esame ha per oggetto l'accertamento dell'effettivo possesso da parte del candidato delle conoscenze da compensare, così come indicate dai Decreti Ministeriali di Riconoscimento del titolo.

La prova attitudinale consiste in un colloquio orale e si svolge presso le sedi delle Agenzie Formative accreditate, nell'ambito di Commissione costituite in esito ai percorsi formativi di "Direttore Tecnico di Agenzie di Viaggi" o di Commissioni nominate ad hoc.

La predisposizione delle tracce per la prova orale è di competenza della Commissione.

7. Esiti finali

A valle dell'espletamento delle prove orali, la Commissione registra con apposito Verbale gli esiti possibili, che sono i seguenti:

- a) superamento della prova orale con esito positivo per il riconoscimento del titolo professionale di Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggi acquisito all'estero, quale titolo abilitante all'accesso e all'esercizio in Italia della medesima professione;
- b) superamento della prova orale con esito negativo per il riconoscimento del titolo professionale di Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggi" acquisito all'estero, quale titolo abilitante all'accesso e all'esercizio in Italia della medesima professione.

Il presidente della Commissione sottoscrive digitalmente l'Attestato di Qualificazione rilasciato in seguito al superamento dell'esame finale.

8. Rilascio dell'Attestato di Abilitazione all'esercizio dell'attività di Direttore Tecnico di AAVVT.

L'ufficio "*Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi*", preso atto del predetto Attestato di Qualificazione, provvede al successivo rilascio dell'Attestato di Abilitazione in favore del professionista (**Allegato 2**).

9. Oneri finanziari

Gli oneri finanziari per lo svolgimento delle prove attitudinali sono a carico del richiedente (art. 25 Decreto legislativo 6 novembre 2007, n.206) e vengono complessivamente stabiliti in € 300,00 per ciascuna prova. Qualora il periodo del tirocinio stabilito dal Decreto del Ministero del Turismo sia inferiore ai sei mesi l'importo degli oneri finanziari sarà ridotto in modo proporzionale.