

Relazione sulla performance 2020					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
Codice OBSA	2020OBSA500800.01				
Descrizione OBSA	Potenziare il parco rotabile regionale su gomma dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL				
Codice OBST	OBST.05				
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini				
Missioni e Programmi	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale				
	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione	Potenziamento del parco rotabile regionale su gomma dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL				
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. convenzioni sottoscritte	0,00	1,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2020OBSA500800.01
Descrizione OBSA	Potenziare il parco rotabile regionale su gomma dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo è connesso ad una avviata strategia di efficientamento del settore del trasporto pubblico locale, condotta sia attraverso azioni che incidono sul piano dei servizi minimi per renderli maggiormente rispondenti alle esigenze di mobilità sul territorio regionale, sia sul piano del parco mezzi circolante, per la migliore efficienza sotto il profilo della qualità, della sicurezza e della sostenibilità ambientale.</p> <p>Sul piano del parco mezzi, la Regione ha messo in campo un programma di investimento per l'acquisto di materiale rotabile, con cui è stato ottimizzato sia l'impiego delle risorse disponibili, provenienti da diversi programmi di finanziamento statali e comunitari (art. 1 comma 83 L. 147/2013, art. 1 comma 866 L. 208/2015, POC 2014/2020, FSC 2014/2020, POR FESR 2014/2020, Delibera CIPE 98/2017), sia il fabbisogno di materiale da acquistare, individuato attraverso un continuo confronto con le aziende esercenti servizi minimi TPL su tutto il territorio regionale.</p> <p>In particolare, nell'annualità 2020 è stata sottoscritta una convenzione con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti relativamente al rinnovo del parco mezzi adibito al TPL con tecnologie innovative" di cui all'Addendum al Piano Operativo FSC 2014-2020, approvato dal CIPE con la Delibera n. 98/2017 ed avente ad oggetto, tra l'altro, l'erogazione delle risorse del finanziamento statale destinato all'acquisto del materiale rotabile su gomma. Successivamente è stata stipulata una convenzione con l'Agenzia Campana per la Mobilità le Infrastrutture e le Reti (ACaMIR) che ha disciplinato i rapporti tra la Regione e la medesima ACaMIR, individuata quale soggetto attuatore del Piano di investimento per il rinnovo del materiale rotabile su gomma.</p> <p>A partire dal 2017 e fino al 31 dicembre 2020, sono stati immatricolati ed immessi in linea con il contributo della Regione Campania 611 autobus, tutti in classe di emissione Euro 6, con un investimento pubblico complessivo di circa 127M€. Di tali autobus, 35 sono alimentati a metano CNG e 16 sono ad alimentazione full hybrid diesel-elettrica.</p> <p>Il numero di Convenzioni sottoscritte nel corso del 2020 per il potenziamento del parco rotabile regionale su gomma è stato, dunque, pari a 2.</p>

Relazione sulla performance 2020					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
Codice OBSA	2020OBSA500800.04				
Descrizione OBSA	Garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza delle strade regionali				
Codice OBST	OBST.05				
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini				
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)				
	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione	Interventi di gestione e manutenzione delle reti stradali regionali				
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. convenzioni sottoscritte	0,00	6,00	25,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2020OBSA500800.04
Descrizione OBSA	Garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza delle strade regionali
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nell'ambito delle infrastrutture stradali, si è perseguito l'obiettivo di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza delle strade regionali e provinciali, di concerto con i soggetti istituzionali competenti ai sensi del D.lgs. n. 112 del 31.03.1998, del DPCM 21.02.2000 e del DPCM del 20.02.2018.</p> <p>In attuazione degli indirizzi formulati con la delibera di Giunta regionale n. 113/2019 è stata attivata, su impulso degli Enti Locali interessati all'adesione alla procedura, la fase di concertazione per la selezione degli interventi coerenti con gli indirizzi di cui alla citata deliberazione in quanto finalizzati a garantire alla comunità di riferimento migliori condizioni della viabilità anche ai fini della sicurezza e della riduzione del rischio di incidentalità. A seguito delle verifiche relative all'ammissibilità, sul piano tecnico amministrativo, la Giunta regionale con delibere n. 649 del 17.12.2019 e n. 83 del 19.02.2020 ha programmato il finanziamento di una serie di interventi a valere sulle risorse del POC Campania 2014/2020 – Linea di azione "Trasporti e Mobilità". Successivamente, nel corso del 2020, sono state sottoscritte n. 8 convenzioni con i Comuni di Castelvete in Val Fortore, Massa Lubrense, Paolisi, Pellezzano, Pontecagnano Faiano, Sant'Angelo dei Lombardi e Sanza.</p> <p>Inoltre, in considerazione del subentro della Direzione Generale per la Mobilità nelle attività amministrative della soppressa Struttura Tecnica di Missione per l'attuazione della Delibera CIPE n. 54/2016, giusta D.G.R. n. 316 del 23.06.2020, sono state sottoscritte nel corso del 2020 n. 16 convenzioni per il finanziamento di interventi a valere sulle risorse del POR FESR Asse 7 – O.S. 7.4. – Azione 7.4.1 con i Comuni di Orria, Benevento, Colliano, Apollosa, Caiazzo, Gioi, Montefusco, San Pietro Infine, Monteverde, Corleto Monforte, Rotondi, Morigerati, San Rufo, Aquara, Campora, San Gregorio Matese. Tali interventi rientrano nell'ambito della programmazione disposta con la delibera di Giunta regionale n. 113 del 26/03/2019, aggiornata relativamente alla fonte finanziaria con la delibera di Giunta regionale n. 288 del 15/06/2020.</p> <p>Sempre nel 2020 è stata, infine, sottoscritta la convenzione con il Comune Giffoni Valle Piana per il finanziamento di un intervento programmato con DGR n. 77 del 19.02.2020 a valere sulle risorse del POC 2014/2020.</p> <p>Il numero di Convenzioni sottoscritte nel corso del 2020 per garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza delle strade regionali è stato, pertanto, pari a 25.</p>

Relazione sulla performance 2020					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
Codice OBSA	2020OBSA500800.05				
Descrizione OBSA	Potenziare il parco rotabile regionale su ferro				
Codice OBST	OBST.05				
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini				
Missioni e Programmi	1001 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto ferroviario				
	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione	Piano degli investimenti per l'acquisto di materiale rotabile su ferro				
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. convenzioni sottoscritte	0,00	1,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Il rinnovo e l'ammodernamento del parco rotabile su ferro rientrano tra gli obiettivi strategici dell'amministrazione regionale che ha attivato ingenti investimenti finalizzati al miglioramento sia dei servizi resi da Trenitalia su rete statale RFI, sia di quelli forniti da EAV sulle reti regionali (Circumvesuviana, Cumana, Circumflegrea, Alifana, Cancellone - Benevento).</p> <p>Il nuovo contratto con Trenitalia per l'espletamento dei servizi ferroviari su rete statale 2019 – 2033 fonda il proprio equilibrio finanziario su decisivi finanziamenti regionali per l'acquisto di treni, per un valore di 180 € mln a valere su diverse fonti di finanziamento.</p> <p>In particolare, su questo versante, completatasi nel 2019 la fornitura di n. 24 treni Jazz dal valore di circa 170 € mln, tutti già immessi in esercizio in Regione con elevato grado di customer satisfaction, si segnala che nel corso del 2020 è stata sottoscritta la Convenzione con Trenitalia il 24.07.2020 per l'utilizzo di primi 39 € mln a valere sulle risorse della Delibera Cipe 98/2017 che ha consentito di finanziare n. 4 treni (dei complessivi 37) e la messa in esercizio dei primi n. 2 treni Rock.</p> <p>Per quanto concerne i servizi ferroviari EAV, a seguito della rimodulazione delle fonti disposta con DGR n. 413/2020, si segnala la sottoscrizione di ulteriori tre Convenzioni con EAV in data 18.09.2020 per l'acquisto di n. 2 treni destinati alle linee flegree per un importo di 13,2 € mln, per l'acquisto di n. 6 treni destinati alla linea Piscinola Aversa, per un importo di 15,4 e per l'acquisto di n. 25 treni destinati alle linee Circumvesuviane per un importo di 24,79 € mln, tutte a valere sulle risorse del POC 2014/2020.</p> <p>Il numero di Convenzioni sottoscritte nel corso del 2020 per il potenziamento del parco rotabile regionale su ferro è stato, dunque, pari a 4.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
Codice OBSA	2020OBSA500800.06				
Descrizione OBSA	Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie. Mobilità turistica e servizi TPL ferro su rete statale.				
Codice OBST	OBST.05				
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini				
Missioni e Programmi	1001 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto ferroviario				
	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione	Sviluppo e sicurezza delle infrastrutture ferroviarie e servizi di mobilità turistica				
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. convenzioni sottoscritte	0,00	3,00	9,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2020OBSA500800.06
Descrizione OBSA	Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie. Mobilità turistica e servizi TPL ferro su rete statale.
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Con riferimento alle infrastrutture ferroviarie, si è puntato all'obiettivo dello sviluppo e della messa in sicurezza delle reti regionali e nazionali. Per tale finalità, mediante l'utilizzo dei fondi strutturali del ciclo di programmazione 2014/2020 (FSC, FESR e POC), sono stati programmati interventi volti a potenziare il trasporto rapido di massa nelle aree urbane e metropolitane mediante l'adeguamento delle infrastrutture esistenti, nonché a garantire la messa in sicurezza del patrimonio infrastrutturale ferroviario per consentire una mobilità sicura e sostenibile. A tale scopo, sono stati finanziati interventi affidati per l'attuazione ai gestori delle reti operanti sul territorio campano, EAV per le regionali e RFI per quelle nazionali, nonché all'Agenzia Campana per la Mobilità le Infrastrutture e le Reti (ACaMIR) e al Comune di Napoli per le attività di competenza. In particolare, sono state complessivamente sottoscritte n. 5 convenzioni con la società EAV aventi ad oggetto: l'adeguamento impiantistico ed opere complementari per il risanamento statico della vecchia Galleria Camaldoli nella tratta Soccavo-Traiano-Pianura della Ferrovia Circumflegrea; lo sviluppo di tecnologie di tipo ITS 'Intelligent Transport System' relative al Programma di Intelligent Transport System riguardante le stazioni ferrovie EAV; il potenziamento e la riqualificazione del sistema trasportistico dell'area nolana-baianese mediante il Progetto "HUB NOLA"; l'intervento denominato "Ferrovia Circumvesuviana. Raddoppio tratta Torre Annunziata – Castellammare compresa la riqualificazione delle stazioni di Madonna dei Flagelli e via Nocera". E' stata, inoltre, sottoscritta n. 1 convenzione rispettivamente con ACaMIR per il Programma di Intelligent Transport System per le stazioni ferrovie EAV, con RFI per il Programma "Smart Stations" per le stazioni di competenza di RFI su rete statale" e con il Comune di Napoli per il "Grande Progetto Linea 6 della Metropolitana di Napoli Tratta Mergellina(e)/S. Pasquale/Municipio(i)".</p> <p>Quanto, invece, alla mobilità turistica, si è proseguito nell'obiettivo di realizzare un'adeguata ed efficiente rete dei collegamenti per la promozione e la fruizione del patrimonio turistico regionale, anche mediante il recupero di linee ferroviarie storiche dismesse. In particolare, nell'annualità 2020 è stata sottoscritta n. 1 convenzione con RFI per lo "Studio di fattibilità tecnico economica della linea ferroviaria Sicignano - Lagonegro per la sua riapertura ai fini turistici nonché per la realizzazione dei primi interventi funzionali" a valere sulle risorse del POC Campania 2014/2020". Il numero di Convenzioni sottoscritte nel corso del 2020 per sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie, anche per favorire la mobilità turistica, è stato pari a 9.</p>

Relazione sulla performance 2020					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.07				
Descrizione OBSAMOD	Monitorare e verificare le attività della Direzione Generale				
Codice OBST	OBST.05				
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini				
Missioni e Programmi	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale				
	1004 - Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	3				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	3		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di interventi oggetto di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario	0,00	20,00	236,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
N. di contenziosi oggetto di monitoraggio	0,00	100,00	187,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.07
Descrizione OBSAMOD	Monitorare e verificare le attività della Direzione Generale
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Attese le molteplici competenze attribuite, che vanno dalla gestione degli interventi nel settore della mobilità (ferrovie, strade, porti, interporti, aeroporti, stazioni, materiale rotabile), a quella dei contratti per servizi del trasporto pubblico locale (gomma, ferro e mare), alla gestione del demanio marittimo portuale regionale, è presente nella Direzione Generale una rilevante mole di contenzioso. Per farvi fronte, sin dal 2017 è stato istituito un apposito gruppo di lavoro che fornisce un supporto attivo ed un monitoraggio costante al contenzioso della DG. In particolare, nel corso del 2020 sono stati registrati 65 nuovi contenziosi e si è proceduto a monitorare lo sviluppo nella medesima annualità di 187 contenziosi instaurati anche negli anni precedenti.</p> <p>Quanto alla gestione finanziaria degli interventi, nel corso del 2020 si è registrato un notevole incremento (di circa il 35%) dovuto in larga parte alla soppressione della Struttura Tecnica di Missione Attuazione Delibera CIPE 54/2016 le cui funzioni sono state attribuite alla Direzione generale per la Mobilità. Per la realizzazione dei succitati interventi, l'avanzamento di spesa al 31.12.2020 è risultato pari ad euro 374.716.843,68, con un incremento di oltre il 30% rispetto a quanto maturato nella precedente annualità. Gli interventi interessati al monitoraggio sono stati complessivamente n. 236 così suddivisi in relazione alle diverse fonti di finanziamento: n. 14 interventi a valere sul FSC 2014-2020 (28.405.980,91); n. 2 interventi a valere sul FSC 2014-2020 di cui alla Delibera CIPE 54/2016 (7.425.600,00); n. 178 interventi a valere sul FSC 2014-2020 di cui alla Delibera CIPE 54/2016 ex Struttura di Missione (79.009.975,45); n. 17 interventi a valere sul POR 2014-2020 (68.928.719,74); n. 25 interventi a valere sul POC 2014-2020 (66.340.175,17). In ragione del citato trasferimento di funzioni, nell'anno 2020 si è registrato, inoltre, un notevole aumento di progetti monitorati.</p>

Relazione sulla performance 2020					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.08				
Descrizione OBSAMOD	Monitorare e verificare i contratti di servizio				
Codice OBST	OBST.05				
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini				
Missioni e Programmi	1001 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto ferroviario				
	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale				
	1003 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto per vie d'acqua				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di interventi di vigilanza e controllo sulle aziende di TPL sull'osservanza degli obblighi di servizio e tariffari, della carta della mobilità e degli standard di qualità	0,00	50,00	55,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In considerazione dell'emergenza epidemiologica da Covid, le attività di vigilanza e controllo sulle aziende di TPL per l'osservanza degli obblighi di servizio e tariffari, della carta di mobilità e degli standard di qualità, nell'annualità 2020 hanno subito una rimodulazione sia quantitativa che qualitativa. Tuttavia il monitoraggio e la verifica dei contratti di servizio sono stati comunque pienamente assicurati ed è stato rispettato il target fissato per gli interventi di vigilanza che risultano essere pari a 55. Le attività ispettive, per motivi di sicurezza, sono state quasi tutte svolte in luoghi aperti (stazioni EAV, capolinea, fermate), mentre si è ritenuto opportuno effettuare non solo una verifica del pieno rispetto degli obblighi contrattuali da parte delle aziende, ma anche una verifica di conformità alle linee guida per il TPL di cui al DPCM 79/2020, adottate per il contenimento del Covid.				

Relazione sulla performance 2020					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
Codice OBSA	2020OBSA500800.09				
Descrizione OBSA	Adeguamento e potenziamento delle infrastrutture portuali campane. Demanio e collegamenti marittimi.				
Codice OBST	OBST.05				
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini				
Missioni e Programmi	1004 - Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto				
	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione	Sviluppo delle infrastrutture del sistema delle reti e della portualità regionale				
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di contratti/convenzioni sottoscritte/decreti dirigenziali	0,00	2,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2020OBSA500800.09
Descrizione OBSA	Adeguamento e potenziamento delle infrastrutture portuali campane. Demanio e collegamenti marittimi.
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In relazione ai collegamenti marittimi, con DGRC n. 45/2018 la Giunta regionale ha, tra l'altro individuato, sulla relazione Monte di Procida – Procida i servizi marittimi minimi, qualificati SIEG (servizi di interesse economico generale) e gravati da OSP, (obblighi di servizio pubblico) per il periodo scolastico 15 settembre -15 giugno. Con la DGRC n. 890/2018 sono stati confermati i servizi sopraindicati con oneri economici a carico della Regione Campania. Successivamente, con Decreto Dirigenziale n. 49/2020 la Direzione Generale per la Mobilità ha dato mandato all'Ufficio Speciale Centrale Acquisti di avviare la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei citati servizi marittimi minimi, al cui esito è risultata aggiudicataria del servizio la società IPPOCAMPO s.r.l., con la quale in data 9 dicembre 2020 è stato sottoscritto il relativo contratto di servizio. Relativamente alle infrastrutture portuali di interesse regionale, è proseguita l'attività finalizzata al loro potenziamento, unitamente al relativo adeguamento ai migliori standard di sicurezza. Nel corso del 2020 sono state definite le procedure di finanziamento per la riqualificazione e messa in sicurezza di porti che consentono di rendere più congeniale la rete di collegamenti marittimi alle esigenze di mobilità degli utenti e di puntare al miglioramento della competitività portuale turistica della regione. In particolare, con il decreto n. 34 del 13.05.2020 è stata approvata l'integrazione della graduatoria relativa alla Manifestazione di interesse alla presentazione di progetti relativi alla messa in sicurezza e potenziamento dei porti regionali a valere sulle risorse FSC 2014/2020 di cui alla delibera CIPE 54/2016, sul POR FESR 2014/2020 e sul POC2014/2020 con gli interventi presentati dai comuni di Sapri e Ischia. Successivamente, in data 20/07/2020 è stata sottoscritta la convenzione con il Comune di Sapri per il completamento del progetto di riqualificazione turistica delle aree portuali e collegamento del porto al centro urbano e realizzazione di un terminal intermodale in area Brizzi, per un importo pari a 3.942.319,87 a valere sulle risorse FSC 2014-2020 di cui al PO MIT Infrastrutture. E' stata, inoltre, sottoscritta in data 15/07/2020 la convenzione con il Comune di Ischia per il finanziamento dei lavori di messa in sicurezza, potenziamento delle infrastrutture e attrezzature portuali, integrazione con le aree retro portuali e riqualificazione del porto di Ischia, per un importo pari a 6.286.328,00 a valere sulle risorse FSC 2014-2020 di cui al PO MIT Infrastrutture. Il numero di contratti/convenzioni/decreti sottoscritti o adottati nel corso del 2020 relativamente all'obiettivo in questione è stato, dunque, pari a 5.</p>

Relazione sulla performance 2020						
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'						
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.11					
Descrizione OBSAMOD	Provvedere all'assetto organizzativo e finanziario degli enti					
Codice OBST	OBST.05					
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini					
Missioni e Programmi	1004 - Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020			
Peso	3					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari					No
	Promozione delle pari opportunità					No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR					
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE					
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC					
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR					
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT					
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT					
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Nota						
Linea Azione						
Risultato	100	Risultato pesato	3			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato	
n. proposte di delibere	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100	
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Ai sensi dell'art. 24 della legge regionale n. 3/2002, il Direttore Generale di ACaMIR decade alla scadenza della Giunta Regionale e resta in carica per l'ordinaria amministrazione fino alla nomina del nuovo Direttore Generale. Lo stesso art. 24 della richiamata Legge regionale n. 3/2002, prevede, al comma 1, che "con decreto del Presidente della Giunta regionale, previa deliberazione di Giunta regionale, su proposta dell'Assessore ai trasporti e sentita la Commissione consiliare competente, venga nominato il Direttore Generale dell'ACaMIR". Con l'insediamento della nuova Giunta regionale, nel 2020, è stato avviato il procedimento per la nomina del nuovo Direttore. A tal fine è stata formulata proposta, poi approvata con delibera di Giunta regionale n. 483 del 03.11.2020, con la quale si è dato avvio alla procedura per la nomina del Direttore generale dell'Agenzia campana per la Mobilità, le Infrastrutture e le Reti (ACaMIR), dando mandato alla Direzione Generale per la Mobilità di procedere ad un avviso pubblico per la manifestazione d'interesse per il conferimento dell'incarico, nel rispetto dei principi di buon andamento e di imparzialità dell'azione amministrativa, sulla base degli indirizzi nella medesima delibera indicati.</p>					

Relazione sulla performance 2020					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.12				
Descrizione OBSAMOD	Garantire lo sviluppo della rete regionale delle ciclovie				
Codice OBST	OBST.05				
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini				
Missioni e Programmi	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali				
	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	4				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	4		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. convenzioni sottoscritte	0,00	1,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.12
Descrizione OBSAMOD	Garantire lo sviluppo della rete regionale delle ciclovie
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Il Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, prot. n. 553 del 24 dicembre 2018, ha ripartito tra le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano risorse finanziarie pari a euro 4.117.498,76 per lo sviluppo e la messa in sicurezza di itinerari e percorsi ciclabili e pedonali, destinando euro 205.993,67 alla Regione Campania. Con la D.G.R. n. 591/2019 è stato approvato il programma da cofinanziare comprensivo di n. 5 interventi funzionali. In data 22 aprile 2020, all'esito dell'istruttoria svolta congiuntamente con gli uffici del Ministero, la Direzione Generale per la Mobilità ha sottoscritto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti l'Atto Aggiuntivo alla Convenzione del 31 luglio 2018, che definisce le modalità di utilizzo del finanziamento e disciplina le procedure attuative del Programma di interventi.</p> <p>Con delibera n. 474 del 24.07.2018, la Giunta regionale ha, tra l'altro, preso atto della quota parte del finanziamento disposto per la Campania dal D.M. 468/2017, pari a € 461.561,34, finalizzato alla progettazione e alla realizzazione degli interventi per lo sviluppo e la messa in sicurezza della circolazione ciclistica cittadina.</p> <p>La Regione Campania, in coerenza a quanto disposto dal predetto Decreto Ministeriale, ha attivato le procedure di selezione per l'individuazione degli interventi da proporre per il cofinanziamento, successivamente inseriti nel Programma di Interventi con la D.G.R. n. 810/2018.</p> <p>Tra gli interventi oggetto di cofinanziamento figurano quelli presentati dai Comuni di Marigliano denominato "Percorso ciclabile su Corso Umberto I" e di Nocera Inferiore denominato "La ciclabile nocerina", con i quali sono state sottoscritte rispettivamente in data 7 e 13 maggio 2020 le convenzioni per dare avvio alle procedure attuative.</p> <p>Il numero di Convenzioni sottoscritte nel corso del 2020 per garantire lo sviluppo della rete regionale delle ciclovie è stato, pertanto, pari a 3.</p>

Relazione sulla performance 2020					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
Codice OBSA	2020OBSA500800.15				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)				
	1001 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto ferroviario				
	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale				
	1003 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto per vie d'acqua				
	1004 - Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto				
	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali				
	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT / riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSA	2020OBSA500800.15
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>La Direzione Generale, anche mediante il supporto del Gruppo di lavoro appositamente costituito e dei Referenti per materia, ha correttamente svolto le attività di propria competenza in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione anche mediante azioni di impulso, monitoraggio e verifica verso le SSL. A queste ultime strutture, inoltre, è stato fornito ogni utile supporto alle relative attività come sintetizzate in un'apposita relazione.</p> <p>In ordine alle richieste pervenute dal RPCT nonché alle misure e attività previste nel PTPCT è stata fornita pronta e completa risposta con riferimento al monitoraggio dei tempi procedurali, agli accessi agli atti, agli obblighi di pubblicazione, alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla rotazione del personale, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità, ai compiti della Regione in qualità di amministrazione controllante delle società e degli enti di diritto privato ed enti di diritto pubblico controllati e partecipati nonché con riferimento al monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT (note prot. n. 62954 del 30/01/2020, 55288 del 28/01/2020, 251022 del 27/05/2020, 42770 del 22/01/2020, 132231 del 28/02/2020, 475954 del 12/10/2020, 569308 del 30/11/2020, 346309 del 22/07/2020, 338806 del 17/07/2020, 146967 del 06/03/2020, 412246 del 09/09/2020, 569293 del 30/11/2020 e comunicazioni e-mail del 16/11/2020, 24/07/2020 e del 07/01/2020).</p>

Relazione sulla performance 2020					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.16				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)				
	1001 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto ferroviario				
	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale				
	1003 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto per vie d'acqua				
	1004 - Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto				
	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali				
	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	25				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	96,67	Risultato pesato	24,1675		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020		On	On	On/Off	100
Grado di realizzazione degli investimenti. Pagamenti Titolo II / Stanziamenti Titolo II	0,00%	70,00%	76,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.16				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: n. pru regolarizzati entro l'anno / n. pru di competenza della struttura	0,00%	85,00%		Percentuale di realizzazione	
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: decreto di liquidazione adottato entro 15 gg. dalla scadenza fattura commerciale/ fatture commerciali su RUF nel 2020	0,00%	100,00%	90,00%	Percentuale di realizzazione	90
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Ai sensi dell'articolo 11 bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., la Regione è tenuta alla redazione di un bilancio consolidato con i propri enti e organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, considerando, ai fini dell'inclusione nello stesso, qualsiasi soggetto, indipendentemente dalla sua forma giuridica pubblica o privata e dall'attività svolta, che sia stato individuato come rientrante nel cd. GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica) ed incluso nel Perimetro di Consolidamento. Per l'anno 2019, oggetto dell'attività svolta nel 2020, rileva ai fini della determinazione del GAP, la DGR n. 12/2020 recante "Individuazione dei componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) della Regione Campania e del Perimetro di Consolidamento ai sensi del D.lgs. n. 118/2011". Relativamente agli Enti di riferimento della Direzione Generale per la Mobilità ed ai loro rapporti di debito o credito con la Regione, è stata posta in essere l'attività di verifica (prot. n. 38002 del 21.1.2020 – prot. n. 95370 del 14.2.2020) funzionale a rendere al competente Ufficio speciale, tutti gli elementi necessari a definire l'attività di circolarizzazione, espletata la quale, sono state quindi rese al suddetto Ufficio tutte le informazioni di verifica delle suddette poste contabili, nei termini richiesti (prot. n. 131261 del 28.2.2020). Relativamente al grado di realizzazione degli investimenti, con riferimento al rapporto tra i pagamenti effettuati ed i relativi stanziamenti sui capitoli afferenti al Titolo II di competenza della DG Mobilità, è stato raggiunto e superato il target obiettivo con una percentuale complessiva pari al 76% (110.051.017,64/144.795.258,28).</p> <p>Si è proceduto alla sistemazione dei 7 provvisori di uscita relativi alle SSL della Direzione anche tenuto conto delle indicazioni fornite dalla Direzione Generale Risorse Finanziarie in ordine ai relativi adempimenti con particolare riguardo ai termini fissati dalla normativa in materia. Sulla base di quanto rendicontato e attestato dalle SSL della Direzione Generale per la performance in oggetto, sono state liquidate complessivamente dalle UOD e STAFF coinvolti n. 902 fatture. Alla luce di quanto previsto dalla nota dell'Assessore al Bilancio prot. n. 183 del 31/01/2020 ("il target sarà calcolato rispetto alla media annuale dei tempi di lavorazione dei decreti adottati"), i decreti di liquidazione sono stati trasmessi alla DG13 mediamente entro i termini previsti, pari a 15 giorni dalla scadenza della relativa obbligazione, con un tempo medio calcolato su tutte le fatture di cui sopra pari a 39 giorni. Il target previsto è stato pertanto raggiunto.</p>				

Relazione sulla performance 2020						
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'						
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.17					
Descrizione OBSAMOD	Gestione e monitoraggio degli interventi in materia di mobilità finanziati a valere sul FSC 2014-2020 di cui al PO MIT Delibera CIPE 54/2016 e relative integrazioni					
Codice OBST	OBST.05					
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini					
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020			
Peso	5					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari					No
	Promozione delle pari opportunità					No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR					
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE					
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC					
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR					
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT					
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT					
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Nota						
Linea Azione						
Risultato	100	Risultato pesato	5			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato	
domanda di pagamento al MIT		On	On	On/Off	100	
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In qualità di responsabile delle risorse del Piano Operativo (P.O.) Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) Infrastrutture 2014/2020, la Direzione ha provveduto a presentare al Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti le seguenti richieste di erogazione delle risorse assegnate, per l'importo complessivo di € 33.500.740,23, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 lett. h) della delibera CIPE n. 25 del 10/08/2016 e del punto D.2 della Circolare del Ministro per la Coesione territoriale e il Mezzogiorno n. 1 del 05/05/2017, nonché dall'art. 97 del D.L. 17/03/2020 n. 18, conv. In L. 27/2020:</p> <p>Asse A.2, prot. n. 472918 del 09.10.2020, importo richiesto € 4.255.702,37; Asse D.1, prot. n. 472927 del 09.10.2020, importo richiesto € 14.503.745,68; Asse D.2, prot. n. 472934 del 09.10.2020, importo richiesto € 7.869.691,09; Asse E.1, prot. n. 472944 del 09.10.2020, importo richiesto € 6.871.601,09.</p>					

Relazione sulla performance 2020					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.20				
Descrizione OBSAMOD	Raggiungimento obiettivo di spesa FSC				
Codice OBST	OBST.05				
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini				
Missioni e Programmi	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali				
	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC				Sì
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Avanzamento complessivo su base annua in termini di costo realizzato desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2020		26.500.000,00	41.200.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.20
Descrizione OBSAMOD	Raggiungimento obiettivo di spesa FSC
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nell'ambito del Patto per lo Sviluppo della Regione Campania, sottoscritto tra la Regione ed il Governo il 24 aprile 2016 e ratificato con DGR n. 173 del 26 aprile 2016 e ss.mm.ii., sono state programmate le risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014/2020 assegnate alla Regione Campania con la delibera CIPE n. 26/2016 per un valore complessivo di 2.780,2 M€. Con la DGR n. 232/2020, inoltre, nell'adeguare la programmazione delle risorse FSC 2014/2020 alle scelte strategiche e alle mutate condizioni che si sono registrate nel tempo, ha rimodulato le risorse destinate all'area "Infrastrutture" di competenza della DG Mobilità portandole dagli originari 1.044,6 M€ agli attuali 1.113,83 M€. La delibera CIPE n. 25/2016, che detta le regole di attuazione del Fondo, stabilisce che il mancato rispetto degli obiettivi di spesa, con uno scostamento superiore al 25% rispetto alle previsioni annuali comunicate ed aggiornate entro il 31 luglio di ciascun anno, determina una sanzione per un ammontare corrispondente allo scostamento. Al fine, pertanto, di tenere sotto controllo tale scostamento, si è ritenuto fissare gli obiettivi annuali di spesa per le singole Direzioni. Per l'annualità 2020, l'Autorità di Gestione del FSC ha fissato in 40,9 M€ l'obiettivo per la DG Mobilità. Nel corso dell'anno 2020, nonostante il rallentamento dell'attuazione degli interventi dovuto alla crisi pandemica che ha determinato la sospensione delle lavorazioni in molti cantieri, si è riusciti in ogni caso a superare l'obiettivo, attestando il valore della spesa realizzata in 41,2 M€.</p>

Relazione sulla performance 2020						
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'						
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.21					
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR					
Codice OBST	OBST.05					
Descrizione OBST	Miglioramento delle infrastrutture della mobilità a servizio dei cittadini					
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)					
	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020			
Peso	10					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari					No
	Promozione delle pari opportunità					No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR					
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE					
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC					
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR					
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT					
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT					
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Nota						
Linea Azione						
Risultato	100	Risultato pesato	10			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato	
{CSPL2020/[200 Mio Eur*(PSPL – CSPL2019)/(PRCnetto-CRC2019)]*[CRC2020/ (N+3)]*100		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100	

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.21
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'anno 2020 è stato caratterizzato dall'insorgere ed il diffondersi dell'emergenza sanitaria COVID-19 che ha richiesto l'adozione di misure straordinarie per il contenimento della pandemia con la conseguente emanazione di ordinanze governative nazionali e regionali che hanno disposto, fra l'altro, il blocco dei cantieri in alcuni periodi dell'anno. L'incertezza generale sulla continuità delle lavorazioni ha, conseguentemente, determinato livelli di avanzamento delle opere molto contenuti rispetto ai cronoprogrammi approvati nel 2019. Nonostante quanto sopra, al fine di contribuire al raggiungimento del target di performance framework "N+3" del POR FESR Campania 2014/2020, la Direzione Generale per la Mobilità è stata impegnata in una costante attività di monitoraggio delle operazioni ammesse al finanziamento, garantendo un supporto continuativo ai beneficiari degli interventi in corso, con una duplice finalità: a. velocizzare la raccolta della documentazione tecnica, amministrativa e contabile richiesta dalle vigenti procedure comunitarie e nazionali in materia, ai fini istruttori; b. assicurare un pronto raccordo con la Struttura di Missione dei Controlli di I livello del POR e con l'Autorità di Audit, per le verifiche di competenza finalizzate al rilascio di pareri positivi propedeutici alla certificazione di spesa alla Commissione Europea. L'attività istruttoria effettuata ha consentito alla Direzione Generale per la Mobilità di conseguire un risultato molto soddisfacente in termini di performance di spesa.</p> <p>A fronte del target previsto per l'annualità 2020 dalla AdG FESR di Euro 27.688.781,32, la certificazione di spesa effettuata dalla DG Mobilità per l'anno 2020 è stata pari ad Euro 40.928.710,25. E' stata pertanto raggiunta una percentuale del 147,82% che, considerando il fattore di compensazione del POR FESR 2014/2020 comunicato dalla AdG in data 12/03/2021, è aumentata al 161,98%.</p> <p>Le certificazioni sono state effettuate nelle date del 31/07/2020, del 03/08/2020, del 27/10/2010, del 14/11/2020, del 14/12/2020 e del 18/12/2020, e sono così ripartite per Asse, Obiettivo Specifico (O.S.) ed Azione di riferimento.</p> <p>A) Asse 4 – O.S. 4.6 – Azioni 4.6.1 e 4.6.2 – Importo: € 37.115.519,48</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per l'Azione 4.6.1, nelle date del 03/08/2020 e del 18/11/2020, sono state certificate spese pari a € 23.681.815,66, per l'operazione "G.P. Completamento della Linea 6 della Metropolitana di Napoli – Tratta Mergellina (e)/S. Pasquale/Municipio(i)", con beneficiario il Comune di Napoli, inerente la programmazione di cui alla D.G.R. n. 542 del 05.11.2019 come modificata ed integrata dalla D.G.R. n. 293 del 15.06.2020. • Per l'Azione 4.6.2, nelle date del 18.11.2020 e del 14.12.2020, sono state certificate spese pari a € 13.433.703,82 per l'operazione "G.P. Completamento della Linea 1 della Metropolitana di Napoli - Acquisto di n. 10 treni", con beneficiario il Comune di Napoli. <p>B) Asse 7 – O.S. 7.3 – Azione 7.3.1 – Importo: € 8.169.081,35</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il suddetto importo è stato interamente certificato a valere sull'Azione 7.3.1, nelle date del 31.07.2020 e del 18.12.2020, per l'operazione "Elettrificazione della tratta ferroviaria Salerno/Mercato S. Severino/Codola e Mercato S. Severino/Avellino - I fase. CUP 200001", con beneficiario RFI S.p.A.. <p>Per tutto quanto sopra, l'obiettivo di spesa è stato ampiamente superato rispetto al target fissato dalla Autorità di gestione con la citata nota prot. 357309 del 28.07.2020. Tale risultato è stato conseguito puntando alla certificazione di spesa di un numero ridotto di operazioni, selezionate in base alla rilevanza del costo ammesso al POR, e concentrando l'azione di monitoraggio su pochi beneficiari ai quali si è fornito un supporto di natura continuativa nel corso dell'anno, come rilevabile dalle date in cui le dichiarazioni di spesa sono state prodotte dal ROS dell'Asse 4 e dell'Asse 7 per le Azioni di competenza della Direzione Generale per la Mobilità.</p> <p>Il modus operandi di cui sopra ha, pertanto, garantito un'efficace interazione anche con la Struttura dei controlli di I livello nelle seguenti istruttorie di ammissibilità:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. giuridica, con particolare riguardo all'inserimento delle spese inerenti a nuovi Accordi Quadro e nuovi Contratti Applicativi affidati nell'ambito dell'operazione "Elettrificazione della tratta ferroviaria Salerno/Mercato S. Severino/Codola e Mercato S. Severino/Avellino - I fase. CUP 200001" da parte di RFI S.p.A.; b. procedurale ed amministrativa, con particolare riguardo al supporto fornito alla Autorità di Gestione ed al Comune di Napoli nell'interazione con i servizi Jaspers della Commissione Europea, a seguito della notifica, ai sensi dell'art. 102 del Reg. CE n. 1303/2013, dell'operazione "G.P. Completamento della Linea 6 della Metropolitana di Napoli – Tratta Mergellina (e)/S. Pasquale/Municipio(i)". Ciò in considerazione della rimodulazione del costo ammesso al POR

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.21
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.21
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR
	<p>FESR Campania 2014/2020, effettuata con D.G.R. n. 293/2020, che ha richiesto l'imputazione contabile delle singole categorie di lavorazioni alle n. 5 fonti di finanziamento della programmazione regionale che originariamente assistevano l'opera de qua (Rinvenienze del POR Campania 2000/06 – Mis. 6.1; PAC; POR FESR Campania 2007/2013; POC 2014/2020; FSC 2007/2013);</p> <p>c. contabile, sia per le operazioni indicate ai precedenti punti a. e b. ma anche in relazione al “G.P. Completamento della Linea 1 della Metropolitana di Napoli - Acquisto di n. 10 treni”. Al riguardo, si è svolta una significativa azione di affiancamento amministrativo/contabile al Comune di Napoli al fine di privilegiare l'emissione dei SAL e Certificati di pagamento da autorizzare al fornitore, minimizzando il ricorso all'anticipazione contrattuale ex. art. 207 del D.L. n. 34 del 19/05/2020 che non avrebbe potuto determinare la certificazione di spesa alla Commissione Europea da parte della Regione Campania. In questo modo, nel garantire la necessaria continuità dei flussi di cassa al Beneficiario in oggetto, è stato possibile contribuire al raggiungimento del citato target.</p>
Risultato Struttura	99,17

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Relazione del Dirigente

RELAZIONE DI STRUTTURA 2020

La Direzione Generale per la Mobilità ha competenze particolarmente articolate che spaziano dai servizi di trasporto nelle diverse modalità erogati, agli ambiti portuali in concessione di competenza regionale, agli investimenti infrastrutturali e in materiale rotabile.

In particolare, alla DG Mobilità sono attribuite le seguenti competenze:

1. sovrintende alla programmazione dei servizi del trasporto pubblico locale su ferro, su gomma o via mare;
2. sovrintende alla gestione del patrimonio demaniale portuale;
3. programma e gestisce le risorse comunitarie, nazionali e regionali stanziare per la manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché per l'adeguamento in termini di sicurezza di tutte le infrastrutture di connessione, quali:
 - strade di interesse regionale, provinciale e comunale;
 - ferrovie regionali, metropolitane o di interesse storico-culturale;
 - portuali, aeroportuali e logistiche;
4. programma e gestisce le risorse comunitarie, nazionali e regionali stanziare per il perseguimento degli obiettivi di mobilità sostenibile.

Per l'espletamento di tali compiti, nel corso del 2020, la DG Mobilità ha proceduto, tra l'altro, a:

1. programmare le risorse necessarie per l'aggiornamento del parco rotabile circolante sulla rete ferroviaria;
2. attivare il finanziamento destinato:
 - agli interventi di adeguamento delle linee ferroviarie regionali con i moderni dispositivi di sicurezza e di controllo del traffico;
 - al potenziamento delle linee ferroviarie statali e regionali al fine di adeguarle ai nuovi flussi di traffico;
 - agli interventi di adeguamento funzionale delle linee ferroviarie di interesse storico-culturale;
 - alla realizzazione di interventi di messa in sicurezza della viabilità di interesse regionale, provinciale e comunale;
 - all'aggiornamento del parco rotabile su gomma destinato al trasporto pubblico locale;
 - alla realizzazione di interventi di mobilità sostenibile sul territorio regionale;
 - ad attivare il finanziamento destinato alla realizzazione di studi trasportistici;
 - alla realizzazione di interventi funzionali alla mobilità turistica;
 - alla realizzazione di interventi per la sicurezza e la manutenzione straordinaria delle infrastrutture portuali.

Nel corso del 2020 la Direzione Generale per la Mobilità è stata interessata da una modifica ordinamentale di particolare rilevanza. All'esito della soppressione della Struttura Tecnica di Missione per l'attuazione della delibera CIPE 54/2016, intervenuta con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 83 del 22.06.2020, è stata istituita presso con la DGR n. 99/2020 la struttura di Staff 500894 "Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.". Tale modifica ordinamentale ha determinato un notevole incremento, pari a circa il 35%, del numero di interventi in gestione dalla Direzione, che ha prodotto al 31/12/2020 un avanzamento di spesa complessivo pari ad € 374.716.843,68, con un incremento di oltre il 30% rispetto a quanto maturato nella precedente annualità.

In sintesi, dunque, tutte le attività poste in essere dalla Direzione Generale hanno consentito il pieno raggiungimento delle finalità e dei risultati previsti dal Piano delle Performance 2020-2022. Per completezza di esposizione, di seguito si evidenzia il dettaglio degli obiettivi strategici annuali per l'anno 2020.

Potenziare il parco rotabile regionale su ferro

Il rinnovo e l'ammodernamento del parco rotabile su ferro rientrano tra gli obiettivi strategici dell'amministrazione regionale che ha attivato ingenti investimenti finalizzati al miglioramento sia dei servizi resi da Trenitalia su rete statale RFI, sia di quelli forniti da EAV sulle reti regionali (Circumvesuviana, Cumana, Circumflegrea, Alifana, Cancellone - Benevento). Il nuovo contratto con Trenitalia per l'espletamento dei servizi ferroviari su rete statale 2019 – 2033 fonda il proprio equilibrio finanziario su decisivi finanziamenti regionali per l'acquisto di treni, per un valore di 180 € mln a valere su diverse fonti di finanziamento. In particolare, su questo versante, completatasi nel 2019 la fornitura di n. 24 treni Jazz dal valore di circa 170 € mln, tutti già immessi in esercizio in Regione con elevato grado di customer satisfaction, si segnala che nel corso del 2020 è stata sottoscritta la Convenzione con Trenitalia il 24.07.2020 per l'utilizzo di primi 39 € mln a valere sulle risorse della Delibera Cipe 98/2017 che ha consentito di finanziare n. 4 treni (dei complessivi 37) e

Relazione sulla performance 2020
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

la messa in esercizio dei primi n. 2 treni Rock. Per quanto concerne i servizi ferroviari EAV, a seguito della rimodulazione delle fonti disposta con DGR n. 413/2020, si segnala la sottoscrizione di ulteriori tre Convenzioni con EAV in data 18.09.2020 per l'acquisto di n. 2 treni destinati alle linee flegree per un importo di 13,2 € mln, per l'acquisto di n. 6 treni destinati alla linea Piscinola Aversa, per un importo di 15,4 e per l'acquisto di n. 25 treni destinati alle linee Circumvesuviane per un importo di 24,79 € mln, tutte a valere sulle risorse del POC 2014/2020. Il numero di Convenzioni sottoscritte nel corso del 2020 per il potenziamento del parco rotabile regionale su ferro è stato, dunque, pari a 4.

Potenziare il parco rotabile regionale su gomma dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL. L'obiettivo è connesso ad una avviata strategia di efficientamento del settore del trasporto pubblico locale, condotta sia attraverso azioni che incidono sul piano dei servizi minimi per renderli maggiormente rispondenti alle esigenze di mobilità sul territorio regionale, sia sul piano del parco mezzi circolante, per la migliore efficienza sotto il profilo della qualità, della sicurezza e della sostenibilità ambientale. Sul piano del parco mezzi, la Regione ha messo in campo un programma di investimento per l'acquisto di materiale rotabile, con cui è stato ottimizzato sia l'impiego delle risorse disponibili, provenienti da diversi programmi di finanziamento statali e comunitari (art. 1 comma 83 L. 147/2013, art. 1 comma 866 L. 208/2015, POC 2014/2020, FSC 2014/2020, POR FESR 2014/2020, Delibera CIPE 98/2017), sia il fabbisogno di materiale da acquistare, individuato attraverso un continuo confronto con le aziende esercenti servizi minimi TPL su tutto il territorio regionale. In particolare, nell'annualità 2020 è stata sottoscritta con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti relativamente al rinnovo del parco mezzi adibito al TPL con tecnologie innovative" di cui all'Addendum al Piano Operativo FSC 2014-2020, approvato dal CIPE con la Delibera n. 98/2017 ed avente ad oggetto, tra l'altro, l'erogazione delle risorse del finanziamento statale destinato all'acquisto del materiale rotabile su gomma. Successivamente è stata stipulata una convenzione con l'Agenzia Campana per la Mobilità le Infrastrutture e le Reti (ACaMIR) che ha disciplinato i rapporti tra la Regione e la medesima ACaMIR, individuata quale soggetto attuatore del Piano di investimento per il rinnovo del materiale rotabile su gomma. A partire dal 2017 e fino al 31 dicembre 2020, sono stati immatricolati ed immessi in linea con il contributo della Regione Campania 611 autobus, tutti in classe di emissione Euro 6, con un investimento pubblico complessivo di circa 127M€. Di tali autobus, 35 sono alimentati a metano CNG e 16 sono ad alimentazione full hybrid diesel-elettrica. Il numero di Convenzioni sottoscritte nel corso del 2020 per il potenziamento del parco rotabile regionale su gomma è stato, dunque, pari a 2.

Adeguamento e potenziamento delle infrastrutture portuali campane. Demanio e collegamenti marittimi.

In relazione ai collegamenti marittimi, con DGRC n. 45/2018 la Giunta regionale ha, tra l'altro individuato, sulla relazione Monte di Procida – Procida i servizi marittimi minimi, qualificati SIEG (servizi di interesse economico generale) e gravati da OSP, (obblighi di servizio pubblico) per il periodo scolastico 15 settembre -15 giugno. Con la DGRC n. 890/2018 sono stati confermati i servizi sopraindicati con oneri economici a carico della Regione Campania. Successivamente, con Decreto Dirigenziale n. 49/2020 la Direzione Generale per la Mobilità ha dato mandato all'Ufficio Speciale Centrale Acquisti di avviare la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei citati servizi marittimi minimi, al cui esito è risultata aggiudicataria del servizio la società IPPOCAMPO s.r.l., con la quale in data 9 dicembre 2020 è stato sottoscritto il relativo contratto di servizio. Relativamente alle infrastrutture portuali di interesse regionale, è proseguita l'attività finalizzata al loro potenziamento, unitamente al relativo adeguamento ai migliori standard di sicurezza. Nel corso del 2020 sono state definite le procedure di finanziamento per la riqualificazione e messa in sicurezza di porti che consentono di rendere più congeniale la rete di collegamenti marittimi alle esigenze di mobilità degli utenti e di puntare al miglioramento della competitività portuale turistica della regione. In particolare, con il decreto n. 34 del 13.05.2020 è stata approvata l'integrazione della graduatoria relativa alla Manifestazione di interesse alla presentazione di progetti relativi alla messa in sicurezza e potenziamento dei porti regionali a valere sulle risorse FSC 2014/2020 di cui alla delibera CIPE 54/2016, sul POR FESR 2014/2020 e sul POC2014/2020 con gli interventi presentati dai comuni di Sapri e Ischia. Successivamente, in data 20/07/2020 è stata sottoscritta la convenzione con il Comune di Sapri per il completamento del progetto di riqualificazione turistica delle aree portuali e collegamento del porto al centro urbano e realizzazione di un terminal intermodale in area Brizzi, per un importo pari a 3.942.319,87 a valere sulle risorse FSC 2014-2020 di cui al PO MIT Infrastrutture. E' stata, inoltre, sottoscritta in data 15/07/2020 la convenzione con il Comune di Ischia per il finanziamento dei lavori di messa in sicurezza, potenziamento delle

Relazione sulla performance 2020
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

infrastrutture e attrezzature portuali, integrazione con le aree retro portuali e riqualificazione del porto di Ischia, per un importo pari a 6.286.328,00 a valere sulle risorse FSC 2014-2020 di cui al PO MIT Infrastrutture. Il numero di contratti/convenzioni/decreti sottoscritti o adottati nel corso del 2020 relativamente all'obiettivo in questione è stato, dunque, pari a 5.

Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie. Mobilità turistica e servizi TPL ferro su rete statale

Con riferimento alle infrastrutture ferroviarie, si è puntato all'obiettivo dello sviluppo e della messa in sicurezza delle reti regionali e nazionali. Per tale finalità, mediante l'utilizzo dei fondi strutturali del ciclo di programmazione 2014/2020 (FSC, FESR e POC), sono stati programmati interventi volti a potenziare il trasporto rapido di massa nelle aree urbane e metropolitane mediante l'adeguamento delle infrastrutture esistenti, nonché a garantire la messa in sicurezza del patrimonio infrastrutturale ferroviario per consentire una mobilità sicura e sostenibile. A tale scopo, sono stati finanziati interventi affidati per l'attuazione ai gestori delle reti operanti sul territorio campano, EAV per le regionali e RFI per quelle nazionali, nonché all'Agenzia Campania per la Mobilità le Infrastrutture e le Reti (ACaMIR) e al Comune di Napoli per le attività di competenza. In particolare, sono state complessivamente sottoscritte n. 5 convenzioni con la società EAV aventi ad oggetto: l'adeguamento impiantistico ed opere complementari per il risanamento statico della vecchia Galleria Camaldoli nella tratta Soccavo-Traiano-Pianura della Ferrovia Circumflegrea; lo sviluppo di tecnologie di tipo ITS 'Intelligent Transport System' relative al Programma di Intelligent Transport System riguardante le stazioni ferrovie EAV; il potenziamento e la riqualificazione del sistema trasportistico dell'area nolana-baianese mediante il Progetto "HUB NOLA"; l'intervento denominato "Ferrovia Circumvesuviana. Raddoppio tratta Torre Annunziata – Castellammare compresa la riqualificazione delle stazioni di Madonna dei Flagelli e via Nocera". E' stata, inoltre, sottoscritta n. 1 convenzione rispettivamente con ACaMIR per il Programma di Intelligent Transport System per le stazioni ferrovie EAV, con RFI per il Programma "Smart Stations" per le stazioni di competenza di RFI su rete statale" e con il Comune di Napoli per il "Grande Progetto Linea 6 della Metropolitana di Napoli Tratta Mergellina(e)/S. Pasquale/Municipio(i)".

Quanto, invece, alla mobilità turistica, si è proseguito nell'obiettivo di realizzare un'adeguata ed efficiente rete dei collegamenti per la promozione e la fruizione del patrimonio turistico regionale, anche mediante il recupero di linee ferroviarie storiche dismesse. In particolare, nell'annualità 2020 è stata sottoscritta n. 1 convenzione con RFI per lo "Studio di fattibilità tecnico economica della linea ferroviaria Sicignano - Lagonegro per la sua riapertura ai fini turistici nonché per la realizzazione dei primi interventi funzionali" a valere sulle risorse del POC Campania 2014/2020". Il numero di Convenzioni sottoscritte nel corso del 2020 per sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie, anche per favorire la mobilità turistica, è stato pari a 9.

Garantire lo sviluppo della rete regionale delle ciclovie

Il Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, prot. n. 553 del 24 dicembre 2018, ha ripartito tra le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano risorse finanziarie pari a euro 4.117.498,76 per lo sviluppo e la messa in sicurezza di itinerari e percorsi ciclabili e pedonali, destinando euro 205.993,67 alla Regione Campania. Con la D.G.R. n. 591/2019 è stato approvato il programma da cofinanziare comprensivo di n. 5 interventi funzionali. In data 22 aprile 2020, all'esito dell'istruttoria svolta congiuntamente con gli uffici del Ministero, la Direzione Generale per la Mobilità ha sottoscritto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti l'Atto Aggiuntivo alla Convenzione del 31 luglio 2018, che definisce le modalità di utilizzo del finanziamento e disciplina le procedure attuative del Programma di interventi. Con delibera n. 474 del 24.07.2018, la Giunta regionale ha, tra l'altro, preso atto della quota parte del finanziamento disposto per la Campania dal D.M. 468/2017, pari a € 461.561,34, finalizzato alla progettazione e alla realizzazione degli interventi per lo sviluppo e la messa in sicurezza della circolazione ciclistica cittadina. La Regione Campania, in coerenza a quanto disposto dal predetto Decreto Ministeriale, ha attivato le procedure di selezione per l'individuazione degli interventi da proporre per il cofinanziamento, successivamente inseriti nel Programma di Interventi con la D.G.R. n. 810/2018. Tra gli interventi oggetto di cofinanziamento figurano quelli presentati dai Comuni di Marigliano denominato "Percorso ciclabile su Corso Umberto I" e di Nocera Inferiore denominato "La ciclabile nocerina", con i quali sono state sottoscritte rispettivamente in data 7 e 13 maggio 2020 le convenzioni per dare avvio alle procedure attuative. Il numero di Convenzioni sottoscritte nel corso del 2020 per garantire lo sviluppo della rete regionale delle ciclovie è stato, pertanto, pari a 3.

Garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza delle strade regionali

Relazione sulla performance 2020
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Nell'ambito delle infrastrutture stradali, si è perseguito l'obiettivo di garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza delle strade regionali e provinciali, di concerto con i soggetti istituzionali competenti ai sensi del D.lgs. n. 112 del 31.03.1998, del DPCM 21.02.2000 e del DPCM del 20.02.2018. In attuazione degli indirizzi formulati con la delibera di Giunta regionale n. 113/2019 è stata attivata, su impulso degli Enti Locali interessati all'adesione alla procedura, la fase di concertazione per la selezione degli interventi coerenti con gli indirizzi di cui alla citata deliberazione in quanto finalizzati a garantire alla comunità di riferimento migliori condizioni della viabilità anche ai fini della sicurezza e della riduzione del rischio di incidentalità. A seguito delle verifiche relative all'ammissibilità, sul piano tecnico amministrativo, la Giunta regionale con delibere n. 649 del 17.12.2019 e n. 83 del 19.02.2020 ha programmato il finanziamento di una serie di interventi a valere sulle risorse del POC Campania 2014/2020 – Linea di azione "Trasporti e Mobilità". Successivamente, nel corso del 2020, sono state sottoscritte n. 8 convenzioni con i Comuni di Castelvetere in Val Fortore, Massa Lubrense, Paolisi, Pellezzano, Pontecagnano Faiano, Sant'Angelo dei Lombardi e Sanza. Inoltre, in considerazione del subentro della Direzione Generale per la Mobilità nelle attività amministrative della soppressa Struttura Tecnica di Missione per l'attuazione della Delibera CIPE n. 54/2016, giusta D.G.R. n. 316 del 23.06.2020, sono state sottoscritte nel corso del 2020 n. 16 convenzioni per il finanziamento di interventi a valere sulle risorse del POR FESR Asse 7 – O.S. 7.4. – Azione 7.4.1 con i Comuni di Orria, Benevento, Colliano, Apollosa, Caiazzo, Gioi, Montefusco, San Pietro Infine, Monteverde, Corleto Monforte, Rotondi, Morigerati, San Rufo, Aquara, Campora, San Gregorio Matese. Tali interventi rientrano nell'ambito della programmazione disposta con la delibera di Giunta regionale n. 113 del 26/03/2019, aggiornata relativamente alla fonte finanziaria con la delibera di Giunta regionale n. 288 del 15/06/2020. Sempre nel 2020 è stata, infine, sottoscritta la convenzione con il Comune Giffoni Valle Piana per il finanziamento di un intervento programmato con DGR n. 77 del 19.02.2020 a valere sulle risorse del POC 2014/2020. Il numero di Convenzioni sottoscritte nel corso del 2020 per garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza delle strade regionali è stato, pertanto, pari a 25.

Monitorare e verificare le attività della Direzione Generale

Attese le molteplici competenze attribuite, che vanno dalla gestione degli interventi nel settore della mobilità (ferrovie, strade, porti, interporti, aeroporti, stazioni, materiale rotabile), a quella dei contratti per servizi del trasporto pubblico locale (gomma, ferro e mare), alla gestione del demanio marittimo portuale regionale, è presente nella Direzione Generale una rilevante mole di contenzioso. Per farvi fronte, sin dal 2017 è stato istituito un apposito gruppo di lavoro che fornisce un supporto attivo ed un monitoraggio costante al contenzioso della DG. In particolare, nel corso del 2020 sono stati registrati 65 nuovi contenziosi e si è proceduto a monitorare lo sviluppo nella medesima annualità di 187 contenziosi instaurati anche negli anni precedenti.

Quanto alla gestione finanziaria degli interventi, nel corso del 2020 si è registrato un notevole incremento (di circa il 35%) dovuto in larga parte alla soppressione della Struttura Tecnica di Missione Attuazione Delibera CIPE 54/2016 le cui funzioni sono state attribuite alla Direzione generale per la Mobilità. Per la realizzazione dei succitati interventi, l'avanzamento di spesa al 31.12.2020 è risultato pari ad euro 374.716.843,68, con un incremento di oltre il 30% rispetto a quanto maturato nella precedente annualità. Gli interventi interessati al monitoraggio sono stati complessivamente n. 236 così suddivisi in relazione alle diverse fonti di finanziamento: n. 14 interventi a valere sul FSC 2014-2020 (28.405.980,91); n. 2 interventi a valere sul FSC 2014-2020 di cui alla Delibera CIPE 54/2016 (7.425.600,00); n. 178 interventi a valere sul FSC 2014-2020 di cui alla Delibera CIPE 54/2016 ex Struttura di Missione (79.009.975,45); n. 17 interventi a valere sul POR 2014-2020 (68.928.719,74); n. 25 interventi a valere sul POC 2014-2020 (66.340.175,17). In ragione del citato trasferimento di funzioni, nell'anno 2020 si è registrato, inoltre, un notevole aumento di progetti monitorati.

Monitorare e verificare i contratti di servizio

In considerazione dell'emergenza epidemiologica da Covid, le attività di vigilanza e controllo sulle aziende di TPL per l'osservanza degli obblighi di servizio e tariffari, della carta di mobilità e degli standard di qualità, nell'annualità 2020 hanno subito una rimodulazione sia quantitativa che qualitativa. Tuttavia il monitoraggio e la verifica dei contratti di servizio sono stati comunque pienamente assicurati ed è stato rispettato il target fissato per gli interventi di vigilanza che risultano essere pari a 55. Le attività ispettive, per motivi di sicurezza, sono state quasi tutte svolte

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

in luoghi aperti (stazioni EAV, capolinea, fermate), mentre si è ritenuto opportuno effettuare non solo una verifica del pieno rispetto degli obblighi contrattuali da parte delle aziende, ma anche una verifica di conformità alle linee guida per il TPL di cui al DPCM 79/2020, adottate per il contenimento del Covid.

Provvedere all'assetto organizzativo e finanziario degli enti

Ai sensi dell'art. 24 della legge regionale n. 3/2002, il Direttore Generale di ACaMIR decade alla scadenza della Giunta Regionale e resta in carica per l'ordinaria amministrazione fino alla nomina del nuovo Direttore Generale. Lo stesso art. 24 della richiamata Legge regionale n. 3/2002, prevede, al comma 1, che "con decreto del Presidente della Giunta regionale, previa deliberazione di Giunta regionale, su proposta dell'Assessore ai trasporti e sentita la Commissione consiliare competente, venga nominato il Direttore Generale dell'ACaMIR". Con l'insediamento della nuova Giunta regionale, nel 2020, è stato avviato il procedimento per la nomina del nuovo Direttore. A tal fine è stata formulata proposta, poi approvata con delibera di Giunta regionale n. 483 del 03.11.2020, con la quale si è dato avvio alla procedura per la nomina del Direttore generale dell'Agenzia campana per la Mobilità, le Infrastrutture e le Reti (ACaMIR), dando mandato alla Direzione Generale per la Mobilità di procedere ad un avviso pubblico per la manifestazione d'interesse per il conferimento dell'incarico, nel rispetto dei principi di buon andamento e di imparzialità dell'azione amministrativa, sulla base degli indirizzi nella medesima delibera indicati.

Gestione e monitoraggio degli interventi in materia di mobilità finanziati a valere sul FSC 2014-2020 di cui al PO MIT Delibera CIPE 54/2016 e relative integrazioni

In qualità di responsabile delle risorse del Piano Operativo (P.O.) Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) Infrastrutture 2014/2020, la Direzione ha provveduto a presentare al Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti le seguenti richieste di erogazione delle risorse assegnate, per l'importo complessivo di € 33.500.740,23, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 lett. h) della delibera CIPE n. 25 del 10/08/2016 e del punto D.2 della Circolare del Ministro per la Coesione territoriale e il Mezzogiorno n. 1 del 05/05/2017, nonché dall'art. 97 del D.L. 17/03/2020 n. 18, conv. In L. 27/2020:

Asse A.2, prot. n. 472918 del 09.10.2020, importo richiesto € 4.255.702,37;

Asse D.1, prot. n. 472927 del 09.10.2020, importo richiesto € 14.503.745,68;

Asse D.2, prot. n. 472934 del 09.10.2020, importo richiesto € 7.869.691,09;

Asse E.1, prot. n. 472944 del 09.10.2020, importo richiesto € 6.871.601,09.

Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

La Direzione Generale, anche mediante il supporto del Gruppo di lavoro appositamente costituito e dei Referenti per materia, ha correttamente svolto le attività di propria competenza in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione anche mediante azioni di impulso, monitoraggio e verifica verso le SSL. A queste ultime strutture, inoltre, è stato fornito ogni utile supporto alle relative attività come sintetizzate in un'apposita relazione.

In ordine alle richieste pervenute dal RPCT nonché alle misure e attività previste nel PTPCT è stata fornita pronta e completa risposta con riferimento al monitoraggio dei tempi procedurali, agli accessi agli atti, agli obblighi di pubblicazione, alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla rotazione del personale, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità, ai compiti della Regione in qualità di amministrazione controllante delle società e degli enti di diritto privato ed enti di diritto pubblico controllati e partecipati nonché con riferimento al monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT.

Corretta gestione contabile della SPL

Ai sensi dell'articolo 11 bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., la Regione è tenuta alla redazione di un bilancio consolidato con i propri enti e organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, considerando, ai fini dell'inclusione nello stesso, qualsiasi soggetto, indipendentemente dalla sua forma giuridica pubblica o privata e dall'attività svolta, che sia stato individuato come rientrante nel cd. GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica) ed incluso nel Perimetro di Consolidamento. Per l'anno 2019, oggetto dell'attività svolta nel 2020, rileva ai fini della determinazione del GAP, la DGR n. 12/2020 recante "Individuazione dei componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) della Regione Campania e del Perimetro di Consolidamento ai sensi del D.lgs. n. 118/2011". Relativamente agli Enti di riferimento della

Relazione sulla performance 2020
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Relazione sulla performance 2020

500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Direzione Generale per la Mobilità ed ai loro rapporti di debito o credito con la Regione, è stata posta in essere l'attività di verifica (prot. n. 38002 del 21.1.2020 – prot. n. 95370 del 14.2.2020) funzionale a rendere al competente Ufficio speciale, tutti gli elementi necessari a definire l'attività di circolarizzazione, espletata la quale, sono state quindi rese al suddetto Ufficio tutte le informazioni di verifica delle suddette poste contabili, nei termini richiesti (prot. n. 131261 del 28.2.2020). Relativamente al grado di realizzazione degli investimenti, con riferimento al rapporto tra i pagamenti effettuati ed i relativi stanziamenti sui capitoli afferenti al Titolo II di competenza della DG Mobilità, è stato raggiunto e superato il target obiettivo con una percentuale complessiva pari al 76% (110.051.017,64/144.795.258,28).

Si è proceduto alla sistemazione dei 7 provvisori di uscita relativi alle SSL della Direzione anche tenuto conto delle indicazioni fornite dalla Direzione Generale Risorse Finanziarie in ordine ai relativi adempimenti con particolare riguardo ai termini fissati dalla normativa in materia. Sulla base di quanto rendicontato e attestato dalle SSL della Direzione Generale per la performance in oggetto, sono state liquidate complessivamente dalle UOD e STAFF coinvolti n. 902 fatture. Alla luce di quanto previsto dalla nota dell'Assessore al Bilancio prot. n. 183 del 31/01/2020 ("il target sarà calcolato rispetto alla media annuale dei tempi di lavorazione dei decreti adottati"), i decreti di liquidazione sono stati trasmessi alla DG13 mediamente entro i termini previsti, pari a 15 giorni dalla scadenza della relativa obbligazione, con un tempo medio calcolato su tutte le fatture di cui sopra pari a 39 giorni. Il target previsto è stato pertanto raggiunto.

Raggiungimento obiettivo di spesa FSC

Nell'ambito del Patto per lo Sviluppo della Regione Campania, sottoscritto tra la Regione ed il Governo il 24 aprile 2016 e ratificato con DGR n. 173 del 26 aprile 2016 e ss.mm.ii., sono state programmate le risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014/2020 assegnate alla Regione Campania con la delibera CIPE n. 26/2016 per un valore complessivo di 2.780,2 M€. Con la DGR n. 232/2020, inoltre, nell'adeguare la programmazione delle risorse FSC 2014/2020 alle scelte strategiche e alle mutate condizioni che si sono registrate nel tempo, ha rimodulato le risorse destinate all'area "Infrastrutture" di competenza della DG Mobilità portandole dagli originari 1.044,6 M€ agli attuali 1.113,83 M€. La delibera CIPE n. 25/2016, che detta le regole di attuazione del Fondo, stabilisce che il mancato rispetto degli obiettivi di spesa, con uno scostamento superiore al 25% rispetto alle previsioni annuali comunicate ed aggiornate entro il 31 luglio di ciascun anno, determina una sanzione per un ammontare corrispondente allo scostamento. Al fine, pertanto, di tenere sotto controllo tale scostamento, si è ritenuto fissare gli obiettivi annuali di spesa per le singole Direzioni. Per l'annualità 2020, l'Autorità di Gestione del FSC ha fissato in 40,9 M€ l'obiettivo per la DG Mobilità. Nel corso dell'anno 2020, nonostante il rallentamento dell'attuazione degli interventi dovuto alla crisi pandemica che ha determinato la sospensione delle lavorazioni in molti cantieri, si è riusciti in ogni caso a superare l'obiettivo, attestando il valore della spesa realizzata in 41,2 M€.

Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 – FESR

L'anno 2020 è stato caratterizzato dall'insorgere ed il diffondersi dell'emergenza sanitaria COVID-19 che ha richiesto l'adozione di misure straordinarie per il contenimento della pandemia con la conseguente emanazione di ordinanze governative nazionali e regionali che hanno disposto, fra l'altro, il blocco dei cantieri in alcuni periodi dell'anno. L'incertezza generale sulla continuità delle lavorazioni ha, conseguentemente, determinato livelli di avanzamento delle opere molto contenuti rispetto ai cronoprogrammi approvati nel 2019. Nonostante quanto sopra, al fine di contribuire al raggiungimento del target di performance framework "N+3" del POR FESR Campania 2014/2020, la Direzione Generale per la Mobilità è stata impegnata in una costante attività di monitoraggio delle operazioni ammesse al finanziamento, garantendo un supporto continuativo ai beneficiari degli interventi in corso, con una duplice finalità: a. velocizzare la raccolta della documentazione tecnica, amministrativa e contabile richiesta dalle vigenti procedure comunitarie e nazionali in materia, ai fini istruttori; b. assicurare un pronto raccordo con la Struttura di Missione dei Controlli di I livello del POR e con l'Autorità di Audit, per le verifiche di competenza finalizzate al rilascio di pareri positivi propedeutici alla certificazione di spesa alla Commissione Europea. L'attività istruttoria effettuata ha consentito alla Direzione Generale per la Mobilità di conseguire un risultato molto soddisfacente in termini di performance di spesa.

A fronte del target previsto per l'annualità 2020 dalla AdG FESR di Euro 27.688.781,32, la certificazione di spesa effettuata dalla DG Mobilità per l'anno 2020 è stata pari ad Euro 40.928.710,25. E' stata pertanto raggiunta una percentuale del 147,82% che, considerando il



Relazione sulla performance 2020
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'

Relazione sulla performance 2020**500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'**

fattore di compensazione del POR FESR 2014/2020 comunicato dalla AdG in data 12/03/2021, è aumentata al 161,98%.

Le certificazioni sono state effettuate nelle date del 31/07/2020, del 03/08/2020, del 27/10/2010, del 14/11/2020, del 14/12/2020 e del 18/12/2020, e sono così ripartite per Asse, Obiettivo Specifico (O.S.) ed Azione di riferimento.

A) Asse 4 – O.S. 4.6 – Azioni 4.6.1 e 4.6.2 – Importo: € 37.115.519,48
 Per l'Azione 4.6.1, nelle date del 03/08/2020 e del 18/11/2020, sono state certificate spese pari a € 23.681.815,66, per l'operazione "G.P. Completamento della Linea 6 della Metropolitana di Napoli – Tratta Mergellina (e)/S. Pasquale/Municipio(i)", con beneficiario il Comune di Napoli, inerente la programmazione di cui alla D.G.R. n. 542 del 05.11.2019 come modificata ed integrata dalla D.G.R. n. 293 del 15.06.2020.

Per l'Azione 4.6.2, nelle date del 18.11.2020 e del 14.12.2020, sono state certificate spese pari a € 13.433.703,82 per l'operazione "G.P. Completamento della Linea 1 della Metropolitana di Napoli - Acquisto di n. 10 treni", con beneficiario il Comune di Napoli.

B) Asse 7 – O.S. 7.3 – Azione 7.3.1 – Importo: € 8.169.081,35
 Il suddetto importo è stato interamente certificato a valere sull'Azione 7.3.1, nelle date del 31.07.2020 e del 18.12.2020, per l'operazione "Elettrificazione della tratta ferroviaria Salerno/ Mercato S. Severino/Codola e Mercato S. Severino/Avellino - I fase. CUP 200001", con beneficiario RFI S.p.A..

Per tutto quanto sopra, l'obiettivo di spesa è stato ampiamente superato rispetto al target fissato dalla Autorità di gestione con la citata nota prot. 357309 del 28.07.2020. Tale risultato è stato conseguito puntando alla certificazione di spesa di un numero ridotto di operazioni, selezionate in base alla rilevanza del costo ammesso al POR, e concentrando l'azione di monitoraggio su pochi beneficiari ai quali si è fornito un supporto di natura continuativa nel corso dell'anno, come rilevabile dalle date in cui le dichiarazioni di spesa sono state prodotte dal ROS dell'Asse 4 e dell'Asse 7 per le Azioni di competenza della Direzione Generale per la Mobilità.

Il modus operandi di cui sopra ha, pertanto, garantito un'efficace interazione anche con la Struttura dei controlli di I livello nelle seguenti istruttorie di ammissibilità:

- giuridica, con particolare riguardo all'inserimento delle spese inerenti a nuovi Accordi Quadro e nuovi Contratti Applicativi affidati nell'ambito dell'operazione "Elettrificazione della tratta ferroviaria Salerno/Mercato S. Severino/Codola e Mercato S. Severino/Avellino - I fase. CUP 200001" da parte di RFI S.p.A.;
- procedurale ed amministrativa, con particolare riguardo al supporto fornito alla Autorità di Gestione ed al Comune di Napoli nell'interazione con i servizi Jaspers della Commissione Europea, a seguito della notifica, ai sensi dell'art. 102 del Reg. CE n. 1303/2013, dell'operazione "G.P. Completamento della Linea 6 della Metropolitana di Napoli – Tratta Mergellina (e)/S. Pasquale/Municipio(i)". Ciò in considerazione della rimodulazione del costo ammesso al POR FESR Campania 2014/2020, effettuata con D.G.R. n. 293/2020, che ha richiesto l'imputazione contabile delle singole categorie di lavorazioni alle n. 5 fonti di finanziamento della programmazione regionale che originariamente assistevano l'opera de qua (Rinvenienze del POR Campania 2000/06 – Mis. 6.1; PAC; POR FESR Campania 2007/2013; POC 2014/2020; FSC 2007/2013);
- contabile, sia per le operazioni indicate ai precedenti punti a. e b. ma anche in relazione al "G.P. Completamento della Linea 1 della Metropolitana di Napoli - Acquisto di n. 10 treni". Al riguardo, si è svolta una significativa azione di affiancamento amministrativo/contabile al Comune di Napoli al fine di privilegiare l'emissione dei SAL e Certificati di pagamento da autorizzare al fornitore, minimizzando il ricorso all'anticipazione contrattuale ex. art. 207 del D.L. n. 34 del 19/05/2020 che non avrebbe potuto determinare la certificazione di spesa alla Commissione Europea da parte della Regione Campania. In questo modo, nel garantire la necessaria continuità dei flussi di cassa al Beneficiario in oggetto, è stato possibile contribuire al raggiungimento del citato target.

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500801 - Trasporto su ferro					
Codice OBOMOD	2020OBO500801.05.01				
Descrizione OBOMOD	Garantire il revamping e/o l'acquisto di nuovo materiale rotabile su ferro				
Codice OBSA	2020OBSA500800.05				
Descrizione OBSA	Potenziare il parco rotabile regionale su ferro				
Missioni e Programmi	1001 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto ferroviario 1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Linea Azione	Piano degli investimenti per l'acquisto di materiale rotabile su ferro				
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione	Liquidazione delle spese				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. decreti dirigenziali	0,00	8,00	23,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Il rinnovo e l'ammodernamento del parco rotabile su ferro costituiscono un'attività di particolare rilevanza nell'ambito della complessiva attività amministrativa regionale, che vede impegnato l'Ente con ingenti investimenti, a valere su diverse fonti di finanziamento, tanto in relazione ai servizi resi da Trenitalia su rete statale RFI, quanto per quelli forniti da EAV sulle reti regionali (Circumvesuviana, Sepsa: Cumana, Circumflegrea, MCNE: Alifana, Cancellò - Benevento). In particolare, relativamente ai servizi resi da Trenitalia, il nuovo contratto 2019 – 2033 si basa su importanti investimenti, tanto della Regione, quanto dell'Impresa Ferroviaria, anche per il rinnovo del materiale rotabile. Su questo versante, completatasi nel 2019 la fornitura avviata nel 2016 per n. 24 treni Jazz dal valore di circa 170 € mln, tutti già immessi in esercizio in Regione con elevato grado di customer satisfaction, si evidenzia che con la sottoscrizione del citato contratto di servizio 19 - 33, la flotta, già nel 2025, sarà rinnovata con n. 37 treni nuovi (n. 25 Rock, n. 2 dei quali oggi già in esercizio, e n. 12 Pop). Complessivamente, con riferimento al materiale rotabile, gli investimenti regionali ammontano a circa 180 € mln e quelli di Trenitalia a circa 220 € mln (oltre circa 280 € mln per impianti, infrastrutture, tecnologie ed altro). Sul versante delle reti regionali, gestite da EAV, definite le forniture per n. 12 treni nuovi destinati alle linee Sepsa e n. 9 alle linee MCNE), si evidenziano investimenti regionali per circa 300 € mln per l'acquisto di nuovi treni, oltre gli interventi di revamping già in corso. Particolare attenzione è dedicata anche ai servizi metropolitani gestiti dal Comune di Napoli, beneficiario di finanziamenti per 98 € mln circa per l'acquisto di n. 10 treni. Nell'ambito di tali attività e sotto il profilo dell'indicatore di raggiungimento dell'obiettivo si segnala l'adozione di n. 23 decreti di liquidazione, definiti a seguito di istruttoria di competenza (DD nn. 60 – 61 – 72 – 73 – 78 – 89 – 92 - 93 – 94 – 95 - 96/01/2020 e nn. 9 – 10 – 11 – 12 – 61 – 62 – 63 – 64 – 86 – 87 – 88 – 89/06/2020).</p>				

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500801 - Trasporto su ferro					
Codice OBO	2020OBO500801.06.01				
Descrizione OBO	Garantire lo svolgimento dei servizi di TPL su ferro su rete statale				
Codice OBSA	2020OBSA500800.06				
Descrizione OBSA	Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie. Mobilità turistica e servizi TPL ferro su rete statale.				
Missioni e Programmi	1001 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto ferroviario				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	28				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Contratto di affidamento dei servizi minimi di trasporto pubblico locale ferroviario in ambito regionale su rete statale di durata quindicennale 2019-2033.				
Risultato	100	Risultato pesato	28		
Azione	Impegno/Liquidazione delle spese				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. decreti dirigenziali	0,00	3,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>All'esito della procedura avviata nel 2017, a dicembre 2019 è stato definito l'iter per la sottoscrizione del contratto con Trenitalia per l'espletamento dei servizi ferroviari su rete statale, di durata quindicennale.</p> <p>Il nuovo Contratto di Servizio prevede importanti investimenti, anche per il rinnovo del materiale rotabile, che consentirà di offrire un servizio di trasporto interamente con nuovi treni e con grande innovazione tecnologica. Essi sono articolati per 501,6 € mln di euro a carico dell'Impresa Ferroviaria, e precisamente: 208,9 € mln di euro per il rinnovo della flotta; 90,0 € mln di euro per gli impianti ed infrastrutture; 14,2 € mln di euro per revamping per la flotta esistente; 24,6 € mln di euro per sviluppi informatici e nuove tecnologie; 163,9 € mln di euro per manutenzione ciclica treni; 180 € mln euro a carico della Regione, per l'acquisto di nuovi treni. Va rilevato, altresì, che la rete ferroviaria in Campania si estende complessivamente per 1.400 KM e comprende 315 stazioni. Tali numeri ne fanno una delle più estese, con una dotazione di 8 Km di rete su 100 Km di superficie, a fronte di una media nazionale di 5,5 (Fonte: il Sole 24 ore). I viaggiatori trasportati quotidianamente sono circa 170.000 nei giorni feriali, di cui circa 20.000 i pendolari in possesso di abbonamento. Il nuovo contratto tende ad uno sviluppo dei servizi, sino ad una produzione di oltre 10 milioni di treni*km/anno e prevede, a compensazione degli obblighi di servizio pubblico un corrispettivo di € 153,1 € mln (oltre IVA) per l'anno 2020. Per garantirne la funzionalità è stata regolarmente assicurata all'Impresa Ferroviaria la continuità dei flussi finanziari mediante il tempestivo pagamento delle fatture commerciali. E' stata garantita, poi, anche l'anticipazione, riconosciuta dalla legge (art. 200, comma 6, d. l. n. 34/2020) quale misura di sostegno durante l'emergenza epidemiologica da Covid 19, che ha caratterizzato l'anno 2020. Sotto il profilo dell'indicatore di raggiungimento dell'obiettivo, si segnalano, complessivamente, i seguenti n. 6 decreti: n. 19 – 30 – 47 – 49 – 74 - 77/01/2020.</p>				

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500801 - Trasporto su ferro					
Codice OBO	2020OBO500801.15.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA500800.15				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state assolte le attività in tema di prevenzione della corruzione, organizzando un sistema di monitoraggio e raccolta dati e informazioni sugli adempimenti e sugli obblighi in capo alla SSL per quanto di competenza e trasmettendo alla SPL, sia via e-mail sia per le vie brevi, con tempestività tutti i dati e le informazioni relative alle attività ed alle misure previste nel PTPCT con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi procedurali, agli accessi agli atti, agli obblighi di pubblicazione, alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità.				

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500801 - Trasporto su ferro					
Codice OBOMOD	2020OBO500801.15.02				
Descrizione OBOMOD	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA500800.15				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Attuazione della Misura del PTPCT: "Codice di comportamento"				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione di monitoraggio		On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione dell'obbligo di cui all'Allegato IV del PTPCT: Tipologie di procedimento – art. Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Monitoraggio dei procedimenti e pubblicazione/integrazione/modifica dei dati previsti		On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Sono state regolarmente poste in essere le attività costituenti indicatori di raggiungimento dell'obiettivo. Nei limiti delle competenze della UOD si è data attuazione all'obbligo di cui all'Allegato IV del PTPCT: Tipologie di procedimento ex art. Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 alla verifica dei procedimenti già pubblicati sul portale istituzionale per l'eventuale integrazione e/o modifica dei dati previsti. Inoltre, è stata data attuazione alla Misura del PTPCT: "Codice di comportamento" sia comunicando a tutti i dipendenti quanto previsto (informazione a tutti i soggetti titolari di rapporti obbligatori sulle disposizioni del codice e sul rispetto delle norme ivi contenute; adesione ad associazioni o organizzazioni di cui all'art.5 comma 2; notifica disposizioni ex art 14, ecc.) sia in relazione a quanto previsto in materia di verifica, in capo alle SSL, della presenza in servizio dei dipendenti ed è stata predisposta la relativa relazione di monitoraggio per la SPL.</p>				

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500801 - Trasporto su ferro					
Codice OBO	2020OBO500801.16.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile delle SSL				
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.16				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	8				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	8		
Azione	Grado di realizzazione degli investimenti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Pagamenti Titolo II / Stanziamenti Titolo II		70,00%	74,95%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
decreto di liquidazione adottato entro 15 gg. dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF nel 2020		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In relazione al grado di realizzazione degli investimenti di competenza della SSL, con riferimento al rapporto tra i pagamenti effettuati ed i relativi stanziamenti in bilancio a valere sui capitoli afferenti al Titolo II, è stato raggiunto e superato il target obiettivo, con una percentuale pari al 74,95% (31.388.981,47/41.880.722,74).</p> <p>Si è proceduto al pagamento delle fatture commerciali, avendo cura di rispettare il termine fissato nei relativi contratti. Nel 2020 sono state ricevute n. 28 fatture, le quali, secondo le previsioni contrattuali, scadono al 60° giorno dalla ricezione. Alla luce di quanto previsto dalla nota dell'Assessore al Bilancio prot. n. 183 del 31/01/2020 ("il target sarà calcolato rispetto alla media annuale dei tempi di lavorazione dei decreti adottati"), i decreti di liquidazione sono stati trasmessi alla DG13 mediamente con 50 giorni di anticipo rispetto alla scadenza dell'obbligazione. I tempi di adozione dei decreti di liquidazione delle fatture commerciali sono stati quindi molto celeri e risultano contenuti ampiamente nei limiti previsti per il raggiungimento del target.</p>				

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500801 - Trasporto su ferro					
Codice OBOMOD	2020OBO500801.20.01				
Descrizione OBOMOD	Raggiungimento obiettivo di spesa FSC				
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.20				
Descrizione OBSAMOD	Raggiungimento obiettivo di spesa FSC				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Costo realizzato				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Avanzamento complessivo su base annua in termini di costo realizzato desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2020		1.000.000,00	4.600.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>La UOD 500801 è competente per la gestione del Piano degli investimenti per l'acquisto del materiale rotabile su ferro attivato dalla Regione Campania al fine di fornire agli utenti un servizio sempre più efficiente in termini di sicurezza, di puntualità e di comfort.</p> <p>A copertura del piano per il rinnovo del parco rotabile su ferro circolante all'interno del territorio campano, sia sulla rete ferroviaria regionale, sia su quella statale, sono state stanziato risorse afferenti ai fondi strutturali, nazionali e comunitari per un valore complessivo di 647,35 M€ di cui 406,16 M€ a valere sulle risorse del FSC 2014/2020. In particolare, le risorse del FSC 2014/2020 sono state destinate al rinnovo del parco rotabile circolante sulle linee regionali ex Circumvesuviana, per 170,02 M€, sulle linee regionali Piscinola-Aversa, per 23,00 M€, sulle linee statali per l'acquisto dei treni Jazz, per 84,71 M€, e dei treni Rock e Pop, per 128,43 M€. Alla luce delle fatture trasmesse nell'annualità 2020 per un importo afferente al FSC 2014/2020 pari a € 4.600.000,00 e della relativa documentazione a corredo, è stata compiuta l'istruttoria sia sull'ammissibilità delle spese per fonte di finanziamento sia sul rispetto delle previsioni contrattuali. All'esito positivo della citata istruttoria, si è proceduto a liquidare il 100% delle spese oggetto di rendicontazione.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500801 - Trasporto su ferro					
Codice OBOMOD	2020OBO500801.21.01				
Descrizione OBOMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3				
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.21				
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Certificazione della spesa				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Avanzamento complessivo su base annua in termini di spesa ammissibile certificabile		15.000.000,00	24.321.353,53	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>La programmazione della UOD 01 a valere sui fondi POR riguarda tre operazioni, di cui n. 1 completata e n. 2 ancora in corso. Queste ultime sono di seguito precisate: "Programma Smart Stations - Fase 2", con Beneficiario RFI S.p.A. inerente l'ammodernamento con sistemi ITS di n. 8 stazioni ferroviarie regionali di proprietà della società RFI, con un costo ammesso di € 23.283.000,00 a valere sull'Asse 4 – O.S. 4.6 – Azione 4.6.1.; "G.P. Completamento della Linea 1 della Metropolitana di Napoli – Acquisto di n. 10 treni", con beneficiario il Comune di Napoli, inerente all'acquisto di n. 10 ETR a sei casse per l'esercizio della Linea 1 della Metropolitana tratta "Dante/Garibaldi/Municipio/Centro Direzionale" di Napoli con un costo ammesso al POR di € 87.640.000,00 a valere sull'Asse 4 – O.S. 4.6 – Azione 4.6.2.</p> <p>Nel corso del 2020, per l'operazione "G.P. Completamento della Linea 1 della Metropolitana di Napoli – Acquisto di n. 10 treni", con Beneficiario il Comune di Napoli, sono state certificate spese pari a € 13.433.703,82 come da dichiarazioni di spesa prodotte dal ROS nelle date del 18.11.2020 e del 14.12.2020. Nessuna spesa è stata certificata per l'operazione "Programma Smart Stations - Fase 2", con Beneficiario RFI S.p.A..</p> <p>Rispetto agli obiettivi di performance framework "N+3" del POR FESR Campania 2014/2020, fissati per la UOD in oggetto nella somma di € 15.000.000,00, si rappresenta che gli stessi sono stati ampiamente raggiunti, essendo state monitorate spese ammissibili nel corso del 2020 per l'importo totale di € 24.321.353,53 come nel seguito precisato per operazione di riferimento: "Programma di interventi Smart Stations finalizzato alla riqualificazione dell'infrastruttura ferroviaria statale ricadente in ambito regionale e al miglioramento della sua fruibilità – Fase 2", Asse 4 – O.S. 4.6 – Azione 4.6.1. Sono state monitorate somme per € 1.824.199,46, interamente erogate con D.D. n. 81 del 30.11.2020, riferite ai lavori del CUP J54H1400058000; "G.P. Completamento della Linea 1 della Metropolitana di Napoli – Acquisto di n. 10 treni", Asse 4 – O.S. 4.6 – Azione 4.6.2.. Sono state monitorate spese per complessivi € 22.497.154,07 oggetto di erogazioni disposte con D.D. n. 60 del 09.10.2020 (€ 9.515.233,76 – SAL n. 4 e SAL n. 5), n. 72 del 18.11.2020 (€ 2.378.808,44 – SAL n. 6) e n. 93 del 07.12.2020 (€ 10.603.111,87 – SAL n. 7, DEC ed anticipazione pro-quota)</p>				

500801 - Trasporto su ferro

Risultato Struttura	100
---------------------	-----

Relazione sulla performance 2020**500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'****500801 - Trasporto su ferro**Relazione del
Dirigente

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500802 - Trasporto su gomma					
Codice OBO	2020OBO500802.01.01				
Descrizione OBO	Garantire l'acquisto di materiale rotabile su gomma				
Codice OBSA	2020OBSA500800.01				
Descrizione OBSA	Potenziare il parco rotabile regionale su gomma dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL				
Missioni e Programmi	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale 1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	64				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Potenziamento del parco rotabile regionale su gomma dedicato all'espletamento dei servizi minimi di TPL				
Risultato	100	Risultato pesato	64		
Azione	Liquidazione delle spese				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. decreti dirigenziali	0,00	3,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nell'ambito dell'attuazione del programma generale di investimento su materiale rotabile avviato dalla Regione Campania in coerenza con la strategia nazionale di rinnovo dei parchi automobilistici destinati al TPL gomma, ACaMIR, su ammissione a finanziamento della Direzione Generale per la Mobilità, risulta essere il soggetto attuatore nonché stazione appaltante degli interventi a valere sulle diverse fonti di finanziamento (FSC, Fondi MIT, POR FESR). La liquidazione delle risorse erogate all'Agenzia avviene per stati di avanzamento. Nell'anno 2020 l'obiettivo è stato raggiunto in quanto sono stati emanati n. 3 decreti dirigenziali di liquidazione di spesa a favore di ACaMIR in ordine al Piano di investimenti materiale rotabile su gomma (DD.DD. nn. 65, 432 e 448/2020).</p>				

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500802 - Trasporto su gomma					
Codice OBO	2020OBO500802.15.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA500800.15				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state assolate le attività in tema di prevenzione della corruzione, organizzando un sistema di monitoraggio e raccolta dati e informazioni sugli adempimenti e sugli obblighi in capo alla SSL per quanto di competenza e trasmettendo alla SPL, sia via e-mail sia per le vie brevi, con tempestività tutti i dati e le informazioni relative alle attività ed alle misure previste nel PTPCT con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi procedurali, agli accessi agli atti, agli obblighi di pubblicazione, alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità.				

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500802 - Trasporto su gomma					
Codice OBOMOD	2020OBO500802.15.02				
Descrizione OBOMOD	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA500800.15				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Attuazione della Misura del PTPCT: "Codice di comportamento"				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione di monitoraggio		On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione dell'obbligo di cui all'Allegato IV del PTPCT: Tipologie di procedimento – art. Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Monitoraggio dei procedimenti e pubblicazione/integrazione/modifica dei dati previsti		On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Sono state regolarmente poste in essere le attività costituenti indicatori di raggiungimento dell'obiettivo. Nei limiti delle competenze della UOD si è data attuazione all'obbligo di cui all'Allegato IV del PTPCT: Tipologie di procedimento ex art. Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 alla verifica dei procedimenti già pubblicati sul portale istituzionale per l'eventuale integrazione e/o modifica dei dati previsti. Inoltre, è stata data attuazione alla Misura del PTPCT: "Codice di comportamento" sia comunicando a tutti i dipendenti quanto previsto (informazione a tutti i soggetti titolari di rapporti obbligatori sulle disposizioni del codice e sul rispetto delle norme ivi contenute; adesione ad associazioni o organizzazioni di cui all'art.5 comma 2; notifica disposizioni ex art 14, ecc.) sia in relazione a quanto previsto in materia di verifica, in capo alle SSL, della presenza in servizio dei dipendenti ed è stata predisposta la relativa relazione di monitoraggio per la SPL.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500802 - Trasporto su gomma					
Codice OBO	2020OBO500802.16.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile delle SSL				
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.16				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	12				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	89,25	Risultato pesato	10,71		
Azione	Grado di realizzazione degli investimenti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Pagamenti Titolo II / Stanziamenti Titolo II		70,00%	59,85%	Percentuale di realizzazione	85,5
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
decreto di liquidazione adottato entro 15 gg. dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF nel 2020		100,00%	93,00%	Percentuale di realizzazione	93
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. pru regolarizzati entro l'anno / n. pru di competenza della struttura		85,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500802 - Trasporto su gomma	
Codice OBO	2020OBO500802.16.01
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile delle SSL
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.16
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In relazione al grado di realizzazione degli investimenti di competenza della SSL, con riferimento al rapporto tra i pagamenti effettuati ed i relativi stanziamenti in bilancio a valere sui capitoli afferenti al Titolo II, non è stato raggiunto il target obiettivo, con una percentuale pari al 59,85% (8.570.763,84/14.320.004,34). In particolare, era stato chiesto alla DG13 di procedere ad una riduzione di euro 5.424.000 sul cap. U04241 "Contributi servizi non di linea rinvenienti dai Fondi Microcredito" in quanto, all'esito delle procedure amministrative che hanno consentito di soddisfare la totalità delle richieste pervenute, era emerso che le istanze pervenute e liquidate non consentivano di utilizzare tutte le risorse stanziare. La DG13, però, non ha proceduto a tale rettifica di bilancio determinando pertanto il mancato raggiungimento del target.</p> <p>Nel corso dell'annualità 2020 sono state pagate complessivamente 805 fatture afferenti ai contratti di servizio di trasporto pubblico locale su gomma. Le fatture di cui è stato disposto il pagamento avevano scadenze differenziate, come definite dai rispettivi contratti con le società di trasporto. Alla luce di quanto previsto dalla nota dell'Assessore al Bilancio prot. n. 183 del 31/01/2020 ("il target sarà calcolato rispetto alla media annuale dei tempi di lavorazione dei decreti adottati"), mediamente i decreti di liquidazione sono stati trasmessi alla DG13 con 45 giorni di anticipo rispetto alla scadenza della relativa obbligazione e pertanto il target risulta raggiunto.</p> <p>Sono state compiute tutte le sistemazioni contabili in uscita afferenti alla competenza della struttura nei termini previsti con riferimento alle 3 poste di uscita associabili direttamente alla competenza della stessa di cui al D.D. n. 685 del 28/12/2020.</p>

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500802 - Trasporto su gomma					
Codice OBOMOD	2020OBO500802.21.01				
Descrizione OBOMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3				
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.21				
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Certificazione della spesa				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Avanzamento complessivo su base annua in termini di spesa ammissibile certificabile		11.000.000,00	20.124.976,50	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>La programmazione della UOD 02 in oggetto riguarda un'unica operazione intitolata "Piano degli investimenti per l'acquisto del materiale rotabile su gomma destinato ai servizi TPL urbani e suburbani – CUP B20A18000000007", dal costo ammesso al POR FESR Campania di € 68.000.000,00, con Beneficiario l'Agenzia Campania per la Mobilità, Infrastrutture e Reti (ACaMIR), a valere sull'Asse 4 – O.S. 4.6 – Azione 4.6.2. La stessa, programmata con D.G.R. n. 267 del 08.05.2018, è un programma costituito da diverse forniture di materiale rotabile su gomma e risulta articolata in due macro-procedure di affidamento, per un totale di n. 7 Lotti e n. 211 autobus da destinare al trasporto pubblico di linea regionale urbano ed extra-urbano. Nel 2020 sono state monitorate spese per € 20.124.976,50, come rilevate in sede di istruttoria che ha determinato l'adozione del D.D. n. 652 del 09.12.2020. Al riguardo occorre precisare che, a seguito dell'aggiudicazione disposta per n. 3 lotti di gara nel corso del 2020, è stato necessario affiancare il suddetto Beneficiario in alcune verifiche istruttorie di natura specialistica anche in ragione della esperienza conseguita dalla Direzione Generale per la Mobilità nel corso dei controlli dell'Autorità di Audit disposti nel 2018 su precedenti operazioni simili a quella in argomento nonché delle verifiche effettuate dalla Corte dei Conti Europea in sede di Audit di performance sui sistemi di trasporto urbani in Regione Campania del 2018. Le criticità attuative che hanno richiesto l'affiancamento, nel rispetto dei propri compiti istituzionali, ad ACaMIR hanno fatto riferimento, in particolare, di quanto segue: analisi del "funding gap" ex art. 61 del Reg. CE n. 1303/2013; imputazione contabile delle somme oggetto dell'anticipazione disposta con D.D. n. 65 del 05.02.2020; rimodulazione dei quadri economici di progetto a seguito delle economie di gara conseguite su alcuni Lotti). L'avanzamento di spesa corredato da fatture non quietanzate, come rilevabile dal sistema di monitoraggio SURF al 31.12.2020, è pari alla predetta somma di € 20.124.976,50 rispetto al valore previsto di € 11.000.000,00, l'obiettivo della UOD 02 è stato, pertanto, ampiamente raggiunto e superato con una realizzazione pari al 182,95%.</p>				

500802 - Trasporto su gomma	
Risultato Struttura	98,71
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500803 - Infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporti merci					
Codice OBO	2020OBO500803.09.01				
Descrizione OBO	Assicurare l'adeguamento e potenziamento delle infrastrutture portuali				
Codice OBSA	2020OBSA500800.09				
Descrizione OBSA	Adeguamento e potenziamento delle infrastrutture portuali campane. Demanio e collegamenti marittimi.				
Missioni e Programmi	1004 - Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto 1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	86				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	86		
Azione	ammissione/impegno/liquidazione delle spese				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. decreti dirigenziali	0,00	6,00	12,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel 2020, nell'ambito delle competenze della UOD, sono state pienamente assicurate le attività di manutenzione dei porti regionali in maniera adeguata ed efficace durante l'annualità in oggetto. In particolare, le attività amministrative svolte hanno permesso di concretizzare la stesura e l'emanazione di un numero di decreti dirigenziali pari a 12, idoneo al superamento dei risultati prefissati.				

Relazione sulla performance 2020					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500803 - Infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporti merci					
Codice OBO	2020OBO500803.15.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA500800.15				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	14				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	14		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state assolate le attività in tema di prevenzione della corruzione, organizzando un sistema di monitoraggio e raccolta dati e informazioni sugli adempimenti e sugli obblighi in capo alla SSL per quanto di competenza e trasmettendo alla SPL, sia via e-mail sia per le vie brevi, con tempestività tutti i dati e le informazioni relative alle attività ed alle misure previste nel PTPCT con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi procedurali, agli accessi agli atti, agli obblighi di pubblicazione, alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità.				

500803 - Infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporti merci	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500804 - Trasporto marittimo e Demanio marittimo portuale					
Codice OBO	2020OBO500804.09.01				
Descrizione OBO	Analisi del mercato di riferimento del cabotaggio marittimo e quadro accosti				
Codice OBSA	2020OBSA500800.09				
Descrizione OBSA	Adeguamento e potenziamento delle infrastrutture portuali campane. Demanio e collegamenti marittimi.				
Missioni e Programmi	1004 - Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto 1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	74				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Analisi del mercato di riferimento del cabotaggio marittimo e quadro accosti				
Risultato	100	Risultato pesato	74		
Azione	Quadri accosti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. decreti dirigenziali	0,00	3,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In ordine all'obiettivo relativo alle attività connesse all'attuazione del Regolamento Regionale n. 7/2016 in materia di servizi di trasporto marittimo di linea autorizzati, il target previsto per l'annualità 2020 risulta pienamente raggiunto. Difatti sono stati adottati i seguenti decreti di approvazione di quadro orari degli accosti: Decreto n.37 del 15.05.2020; Decreto n.2 del 12.08.2020; Decreto n.60 del 15.10.2020; Decreto n.81 del 30.12.2020. I suddetti atti amministrativi risultano provvedimenti conclusivi di un complesso iter istruttorio avviato ad istanza di parte a seguito di apposito avviso pubblicato sul BURC ai sensi dell'art.4 del Regolamento n. 7/2016. L'istruttoria di rito tiene conto dei pareri obbligatori e vincolanti espressi dalle Autorità Marittime competenti, nonché della esigenza di matrice comunitaria di massima liberalizzazione del mercato di riferimento. In tale ottica è stato necessario svolgere un'attività endoprocedimentale di coordinamento convocando tavoli di concertazione con le imprese di navigazione concorrenti e le autorità marittime competenti per garantire il contemperamento dei diversi interessi in gioco e la conseguente risoluzione delle sovrapposizioni di istanze nel rispetto delle regole comunitarie di parità di trattamento, trasparenza e concorrenza.</p>				

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500804 - Trasporto marittimo e Demanio marittimo portuale					
Codice OBO	2020OBO500804.15.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA500800.15				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state assolate le attività in tema di prevenzione della corruzione, organizzando un sistema di monitoraggio e raccolta dati e informazioni sugli adempimenti e sugli obblighi in capo alla SSL per quanto di competenza e trasmettendo alla SPL, sia via e-mail sia per le vie brevi, con tempestività tutti i dati e le informazioni relative alle attività ed alle misure previste nel PTPCT con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi procedurali, agli accessi agli atti, agli obblighi di pubblicazione, alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità.				

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500804 - Trasporto marittimo e Demanio marittimo portuale					
Codice OBOMOD	2020OBO500804.15.02				
Descrizione OBOMOD	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA500800.15				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Attuazione della Misura del PTPCT: "Codice di comportamento"				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione di monitoraggio		On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione dell'obbligo di cui all'Allegato IV del PTPCT: Tipologie di procedimento – art. Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Monitoraggio dei procedimenti e pubblicazione/integrazione/modifica dei dati previsti		On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Sono state regolarmente poste in essere le attività costituenti indicatori di raggiungimento dell'obiettivo. Nei limiti delle competenze della UOD si è data attuazione all'obbligo di cui all'Allegato IV del PTPCT: Tipologie di procedimento ex art. Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 alla verifica dei procedimenti già pubblicati sul portale istituzionale per l'eventuale integrazione e/o modifica dei dati previsti. Inoltre, è stata data attuazione alla Misura del PTPCT: "Codice di comportamento" sia comunicando a tutti i dipendenti quanto previsto (informazione a tutti i soggetti titolari di rapporti obbligatori sulle disposizioni del codice e sul rispetto delle norme ivi contenute; adesione ad associazioni o organizzazioni di cui all'art.5 comma 2; notifica disposizioni ex art 14, ecc.) sia in relazione a quanto previsto in materia di verifica, in capo alle SSL, della presenza in servizio dei dipendenti ed è stata predisposta la relativa relazione di monitoraggio per la SPL.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500804 - Trasporto marittimo e Demanio marittimo portuale					
Codice OBO	2020OBO500804.16.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile delle SSL				
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.16				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	12				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	94,5	Risultato pesato	11,34		
Azione	Grado di realizzazione degli investimenti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Pagamenti Titolo II / Stanziamenti Titolo II		70,00%	86,04%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
decreto di liquidazione adottato entro 15 gg. dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF nel 2020		100,00%	89,00%	Percentuale di realizzazione	89
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. pru regolarizzati entro l'anno / n. pru di competenza della struttura		85,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2020	
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	
500804 - Trasporto marittimo e Demanio marittimo portuale	
Codice OBO	2020OBO500804.16.01
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile delle SSL
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.16
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In relazione al grado di realizzazione degli investimenti di competenza della SSL, con riferimento al rapporto tra i pagamenti effettuati ed i relativi stanziamenti in bilancio a valere sui capitoli afferenti al Titolo II, è stato raggiunto e superato il target obiettivo, con una percentuale pari al 86,04% (774.360,00/900.000,00).</p> <p>Nel corso dell'annualità 2020 sono state pagate complessivamente 14 fatture afferenti ai contratti di servizio sui servizi marittimi o ad altri servizi marittimi caratterizzati dalla qualifica di SIEG. Le fatture di cui è stato disposto il pagamento avevano scadenze differenziate, come definite dai rispettivi contratti e accordi con le società di navigazione. Alla luce di quanto previsto dalla nota dell'Assessore al Bilancio prot. n. 183 del 31/01/2020 ("il target sarà calcolato rispetto alla media annuale dei tempi di lavorazione dei decreti adottati"), mediamente i decreti di liquidazione sono stati trasmessi alla DG13 con 31 giorni di anticipo rispetto alla scadenza della relativa obbligazione e pertanto il target risulta raggiunto.</p> <p>Il procedimento di regolarizzazione dei 3 PRU di competenza della UOD 04 è stato definito con l'inserimento dei relativi debiti fuori bilancio nella proposta di delibera di riconoscimento PD n. 31115 del 28/12/2020 "Proposta al Consiglio Regionale di disegno di legge regionale per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 73 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. Importo complessivo di euro 18.060,79". Il procedimento ha seguito le indicazioni fornite dalla Direzione Generale Risorse Finanziarie relativamente agli adempimenti successivi in relazione ai termini fissati dalla normativa in materia per la corretta regolarizzazione dei provvisori di uscita, anche in ossequio a quanto previsto all'art. 23 comma 3 del regolamento di contabilità n. 5 del 07/06/2018.</p>

500804 - Trasporto marittimo e Demanio marittimo portuale	
Risultato Struttura	99,34
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500805 - Gestione finanziaria- Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della DG					
Codice OBO	2020OBO500805.07.01				
Descrizione OBO	Garantire il monitoraggio procedurale, fisico, finanziario, verifica e controllo della spesa degli interventi e monitoraggio delle entrate				
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.07				
Descrizione OBSAMOD	Monitorare e verificare le attività della Direzione Generale				
Missioni e Programmi	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale 1004 - Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	86				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	86		
Azione	Predisposizione di report di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario degli interventi				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di report	0,00	4,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Sono stati costantemente monitorati i flussi di entrate e spese le cui risultanze hanno consentito l'elaborazione di 4 report trimestrali con l'obiettivo di fornire elementi utili alla identificazione delle risorse finanziarie ed alla loro corretta allocazione all'interno del budget assegnato alla DG per la Mobilità.</p> <p>Attraverso una costante e puntuale verifica degli atti amministrativo-contabili, è emerso che la DG per la Mobilità, nel corso dell'anno, ha proposto alla Giunta Regionale n. 33 delibere, di cui 8 a firma congiunta con altre Direzioni in quanto coinvolte trasversalmente dal procedimento amministrativo. I decreti dirigenziali adottati dalla DG risultano in numero di 1718 di cui n. 1139 di natura contabile.</p> <p>Dai 4 report di monitoraggio emerge che nel corso del 2020, relativamente alle entrate, risultano accertate somme per euro 740.231.000,77, risultano, inoltre, riscossioni per complessivi euro 577.950.604,87 di cui 576.245.714,23 in c/competenza e 1.704.890,64 in c/residui.</p> <p>Per quanto riguarda la spesa sono stati disposti impegni di spesa pari a 873.615.638,70, e liquidazioni per 1.171.788.141,19 di cui 678.364.812,20 in c/competenza e 493.423.328,99 in c/residui.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500805 - Gestione finanziaria- Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della DG					
Codice OBO	2020OBO500805.15.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA500800.15				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	14				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	14		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state assolte le attività in tema di prevenzione della corruzione, organizzando un sistema di monitoraggio e raccolta dati e informazioni sugli adempimenti e sugli obblighi in capo alla SSL per quanto di competenza e trasmettendo alla SPL, sia via e-mail sia per le vie brevi, con tempestività tutti i dati e le informazioni relative alle attività ed alle misure previste nel PTPCT con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi procedurali, agli accessi agli atti, agli obblighi di pubblicazione, alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità.				

500805 - Gestione finanziaria- Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della DG	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500806 - Infrastrutture ferroviarie					
Codice OBO	2020OBO500806.06.01				
Descrizione OBO	Potenziare e ammodernare le infrastrutture ferroviarie				
Codice OBSA	2020OBSA500800.06				
Descrizione OBSA	Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie. Mobilità turistica e servizi TPL ferro su rete statale.				
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	86				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	86		
Azione	ammissione/impegno/erogazione/liquidazione delle spese				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. decreti dirigenziali	0,00	40,00	171,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nell'ambito delle competenze della UOD 06, relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti ferroviarie, all'attuazione degli interventi infrastrutturali finanziati nelle materie di competenza, al supporto tecnico alla programmazione ed allo sviluppo degli interventi infrastrutturali, a valere su diverse fonti di finanziamento (APQ 2000/2006, FSC 2007/2013, AdP Regione – MIT del 17/12/2002, POC 2014/2020, POR 2014/2020, Rinvenienze POR, FSC 2014/2020), nel corso dell'anno 2020 sono stati emanati complessivamente n. 171 decreti dirigenziali, così suddivisi: DD erogazione n. 154, DD Impegno n. 14, DD ammissione Provvisoria n. 3. I citati provvedimenti sono stati emanati sia nel rispetto delle modalità e delle procedure disposte negli atti di convenzione sottoscritti dalla DG Mobilità con le competenti SUA, sia nel rispetto della tempistica disposta dalla Presidenza della G.R. per l'attuazione delle procedure istruttorie.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500806 - Infrastrutture ferroviarie					
Codice OBO	2020OBO500806.15.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA500800.15				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	14				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	14		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state assolate le attività in tema di prevenzione della corruzione, organizzando un sistema di monitoraggio e raccolta dati e informazioni sugli adempimenti e sugli obblighi in capo alla SSL per quanto di competenza e trasmettendo alla SPL, sia via e-mail sia per le vie brevi, con tempestività tutti i dati e le informazioni relative alle attività ed alle misure previste nel PTPCT con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi procedurali, agli accessi agli atti, agli obblighi di pubblicazione, alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità.				

500806 - Infrastrutture ferroviarie	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500807 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale					
Codice OBO	2020OBO500807.04.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi di viabilità e sicurezza sulle strade regionali				
Codice OBSA	2020OBSA500800.04				
Descrizione OBSA	Garantire il mantenimento di adeguate condizioni di viabilità e di sicurezza delle strade regionali				
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni) 1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	58				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	58		
Azione	ammissione/impegno/liquidazione delle spese				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. decreti dirigenziali	0,00	35,00	168,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel 2020, la UOD 07 ha profuso le proprie energie lavorative nell'espletamento delle attività di competenza dimostrando impegno e costanza. Le istruttorie procedurali sono state condotte in tempi celeri ed in modo efficiente. L'acquisizione documentale, la completezza degli atti, l'aggiornamento normativo hanno permesso di concretizzare la stesura e l'emanazione di un numero di decreti dirigenziali prodromico al raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Ente e, dunque, al superamento degli obiettivi prefissati, consentendo l'emissione complessiva di n. 168 decreti dirigenziali.				

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500807 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale					
Codice OBO	2020OBO500807.15.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA500800.15				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state assolate le attività in tema di prevenzione della corruzione, organizzando un sistema di monitoraggio e raccolta dati e informazioni sugli adempimenti e sugli obblighi in capo alla SSL per quanto di competenza e trasmettendo alla SPL, sia via e-mail sia per le vie brevi, con tempestività tutti i dati e le informazioni relative alle attività ed alle misure previste nel PTPCT con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi procedurali, agli accessi agli atti, agli obblighi di pubblicazione, alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità.				

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500807 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale					
Codice OBOMOD	2020OBO500807.15.02				
Descrizione OBOMOD	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA500800.15				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Attuazione della Misura del PTPCT: "Codice di comportamento"				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione di monitoraggio		On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione dell'obbligo di cui all'Allegato IV del PTPCT: Tipologie di procedimento – art. Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Monitoraggio dei procedimenti e pubblicazione/integrazione/modifica dei dati previsti		On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Sono state regolarmente poste in essere le attività costituenti indicatori di raggiungimento dell'obiettivo. Nei limiti delle competenze della UOD si è data attuazione all'obbligo di cui all'Allegato IV del PTPCT: Tipologie di procedimento ex art. Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 alla verifica dei procedimenti già pubblicati sul portale istituzionale per l'eventuale integrazione e/o modifica dei dati previsti. Inoltre, è stata data attuazione alla Misura del PTPCT: "Codice di comportamento" sia comunicando a tutti i dipendenti quanto previsto (informazione a tutti i soggetti titolari di rapporti obbligatori sulle disposizioni del codice e sul rispetto delle norme ivi contenute; adesione ad associazioni o organizzazioni di cui all'art.5 comma 2; notifica disposizioni ex art 14, ecc.) sia in relazione a quanto previsto in materia di verifica, in capo alle SSL, della presenza in servizio dei dipendenti ed è stata predisposta la relativa relazione di monitoraggio per la SPL.</p>				

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500807 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale					
Codice OBO	2020OBO500807.16.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile delle SSL				
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.16				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	8				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	73,41	Risultato pesato	5,8728		
Azione	Grado di realizzazione degli investimenti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Pagamenti Titolo II / Stanziamenti Titolo II		70,00%	51,39%	Percentuale di realizzazione	73,41
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. pru regolarizzati entro l'anno / n. pru di competenza della struttura		85,00%		Percentuale di realizzazione	
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In relazione al grado di realizzazione degli investimenti di competenza della SSL, con riferimento al rapporto tra i pagamenti effettuati ed i relativi stanziamenti in bilancio a valere sui capitoli afferenti al Titolo II, non è stato raggiunto il target obiettivo, con una percentuale pari al 51,39% (4.871.710,09/9.479.615,96). In particolare, la DG13 non ha esitato, per mancata disponibilità della cassa regionale, decreti di liquidazione proposti nell'anno per un importo complessivo pari a euro 1.861.666,71, il cui pagamento avrebbe consentito il raggiungimento del target previsto. E' stata effettuata la sistemazione contabile in uscita dell'unico PRU gestito dalla UOD ed afferente alla competenza della struttura nei termini previsti con riferimento alla posta di uscita associabile direttamente alla competenza della stessa di cui al D.D. n. 684 del 28/12/2020.</p>				

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500807 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale					
Codice OBOMOD	2020OBO500807.20.01				
Descrizione OBOMOD	Raggiungimento obiettivo di spesa FSC				
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.20				
Descrizione OBSAMOD	Raggiungimento obiettivo di spesa FSC				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Costo realizzato				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Avanzamento complessivo su base annua in termini di costo realizzato desumibile dai sistemi di monitoraggio alla data del 31/12/2020		2.400.000,00	2.460.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Gli interventi di competenza della UOD 500807 sono i seguenti: Interventi di messa in sicurezza della viabilità a servizio della Prov. SA per €/mln 9,00; Lavori di completamento per la costruzione della strada di collegamento della Bretella di Massicelle-Montano Antilia Bivio Laurito (Lotto 1 - stralcio II) per €/mln 2,02; Lavori urgenti di messa in sicurezza, ripristino e consolidamento a seguito di dissesti delle sponde del vallone nei pressi del Km 45+060 della S.R. ex S.S. 447 comune di Centola per €/mln 0,48; Messa in sicurezza della direttrice stradale Caserta - Monti del Matese per €/mln 8,00; Interventi di messa in sicurezza della viabilità a servizio della Prov. AV per €/mln 7,00; Studio di fattibilità e progettazione preliminare del collegamento stradale veloce tra l'autostrada A3 "SA-RC" e la variante alla SS 18 (Agropoli) per €/mln 1,64; Intervento di viabilità zona Diga di Alento - Completamento Strada 3°Lotto per €/mln 4,00.</p> <p>Nel corso del 2020 sono state avviate le procedure propedeutiche all'indizione della gara per gli interventi "Lavori di completamento per la costruzione della strada di collegamento della Bretella di Massicelle-Montano Antilia Bivio Laurito (Lotto 1 - stralcio II)" e "Lavori urgenti di messa in sicurezza, ripristino e consolidamento a seguito di dissesti delle sponde del vallone nei pressi del Km 45+060 della S.R. ex S.S. 447 comune di Centola" attuati dalla Provincia di Salerno.</p> <p>Per quanto concerne gli "Interventi di messa in sicurezza della viabilità a servizio della Prov. AV" e l'intervento "Studio di fattibilità e progettazione preliminare del collegamento stradale veloce tra l'autostrada A3 "SA-RC" e la variante alla SS 18 (Agropoli)" le attività di realizzazione sono in corso, ma il soggetto attuatore non ha trasmesso alcun aggiornamento in proposito.</p> <p>L'obiettivo di spesa è stato conseguito in quanto i tre interventi seguenti hanno fatto registrare un avanzamento complessivo pari a 2,46 M€.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500807 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale					
Codice OBOMOD	2020OBO500807.21.01				
Descrizione OBOMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3				
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.21				
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Certificazione della spesa				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Avanzamento complessivo su base annua in termini di spesa ammissibile certificabile		900.000,00	1.445.243,24	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500807 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale	
Codice OBOMOD	2020OBO500807.21.01
Descrizione OBOMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.21
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'anno 2020 è stato caratterizzato dall'avvio di numerose operazioni a seguito della programmazione intervenuta con D.G.R. n. 288 del 15/06/2020 recante "Piano per l'emergenza socio economica della Regione Campania – Razionalizzazione". In forza della citata delibera, la Giunta Regionale ha disposto la modifica della fonte di finanziamento degli interventi di viabilità regionale, già oggetto di programmazione con D.G.R. n. 113/2019 a valere sul POC 2014/2020 - Linea di Azione "Trasporti e Mobilità", quale cofinanziamento degli interventi afferenti all'avviso pubblico, approvato con D.D. n. 3/2018 della Struttura Tecnica di Missione "Attuazione Delibera CIPE 54/2016". In particolare, la somma di € 68.000.000,00 è stata imputata alle risorse dell'Asse 7 – O.S. 7.4 del POR FESR 2014/2020 a favore di Enti pubblici locali, quali Beneficiari di interventi di messa in sicurezza, ammodernamento e riqualificazione di assi viari di competenza comunale e provinciale. L'avanzamento di spesa ammissibile nel 2020 per gli interventi di manutenzione straordinaria inerenti l'attuazione della citata D.G.R. n. 288/2020 e s.m.i. ha interessato n. 6 operazioni, per una somma totale di € 1.445.243,24 così indicate: 1. "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' LOCALE E DI COLLEGAMENTO ALLA RETE STRADALE REGIONALE DI UNA PARTE DEL TERRITORIO COMUNALE". Beneficiario: Comune di Caiazzo. Intervento ammesso al finanziamento ed impegnato con D.D. n. 152 del 04.12.2020 per la somma di € 220.000,00 ed oggetto di erogazione del 10% del citato costo ammesso per € 220.000,00, con D.D. n. 175 del 09.12.2020; 2. "Progetto per l'esecuzione dei lavori di riammagliamento, miglioramento, adeguamento, riqualificazione e messa in sicurezza della strada SP n°4". Beneficiario: Comune di Ginestra degli Schiavoni. Intervento ammesso al finanziamento con D.D. n. 143 del 03.12.2020 ed oggetto di erogazione del 20% del costo ammesso post-gara per € 572.054,76, con D.D. n. 179 del 09.12.2020; 3. "INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA INTERCOMUNALE DI COLLEGAMENTO DEI COMUNI DI SAN PIETRO INFINE E SAN VITTORE DEL LAZIO ALLA STRADA PROVINCIALE ANNUNZIATA LUNGA". Beneficiario: Comune di S. Pietro Infine. Intervento ammesso al finanziamento con D.D. n. 158 del 07.12.2020 ed oggetto di erogazione del 10% del costo ammesso pre-gara per € 110.746,84, con D.D. n. 178 del 09.12.2020; 4. "Sistemazione strada com.le Via Rupitella – Molinello". Beneficiario: Comune di Monte S. Giacomo. Intervento ammesso al finanziamento con D.D. n. 153 del 04.12.2020 ed oggetto di erogazione del 10% del costo ammesso pre-gara per € 32.541,64, con D.D. n. 176 del 09.12.2020; 5. "REALIZZAZIONE STRADA DI PENETRAZIONE E COLLEGAMENTO CON LA S.S. 401 (Ofantina - Pozzovetere - Lago San Pietro)". Beneficiario: Comune di Monteverde. Intervento ammesso al finanziamento con D.D. n. 154 del 04.12.2020 ed oggetto di erogazione del 10% del costo ammesso pre-gara per € 299.900,00, con D.D. n. 180 del 09.12.2020; 6. "INTERVENTO DI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA STRADA PROVINCIALE N. 210". Beneficiario: Comune di Morigerati. Intervento ammesso al finanziamento con D.D. n. 157 del 04.12.2020 ed oggetto di erogazione del 10% del costo ammesso pre-gara per € 210.000,00, con D.D. n. 177 del 09.12.2020.</p> <p>L'obiettivo di spesa risulta raggiunto e superato in quanto le spese oggetto di monitoraggio sono state pari a € 1.445.243,24 a fronte di un target di € 900.000,00, con un superamento di € 545.243,24 ed una percentuale di realizzazione del 160,58%.</p>

500807 - Infrastrutture viarie e viabilità regionale	
Risultato Struttura	97,87
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500808 - Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali					
Codice OBO	2020OBO500808.12.01				
Descrizione OBO	Potenziare e ammodernare il sistema delle piste ciclabili				
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.12				
Descrizione OBSAMOD	Garantire lo sviluppo della rete regionale delle ciclovie				
Missioni e Programmi	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali 1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	86				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	86		
Azione	ammissione/impegno/liquidazione delle spese				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. decreti dirigenziali	0,00	6,00	7,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nell'ambito delle competenze della UOD 08, anche nell'annualità 2020, si è proceduto al consolidamento e degli interventi destinati alla realizzazione, messa in sicurezza, adeguamento di percorsi ciclabili e pedonali cittadini, con riferimento agli interventi relativi al Decreto MIT n. 481/2016, al Decreto MIT n. 553/2018, al Decreto MIT n. 468/2017 nonché all'attuazione di tutte le azioni propedeutiche alla predisposizione dei relativi Piani regionali. Nello specifico sono stati adottati i seguenti decreti dirigenziali: 2, 4, 5, 6, 10, 13 e 14/2020.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500808 - Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali					
Codice OBO	2020OBO500808.15.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA500800.15				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	14				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	14		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state assolate le attività in tema di prevenzione della corruzione, organizzando un sistema di monitoraggio e raccolta dati e informazioni sugli adempimenti e sugli obblighi in capo alla SSL per quanto di competenza e trasmettendo alla SPL, sia via e-mail sia per le vie brevi, con tempestività tutti i dati e le informazioni relative alle attività ed alle misure previste nel PTPCT con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi procedurali, agli accessi agli atti, agli obblighi di pubblicazione, alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità.				

500808 - Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBOMOD	2020OBO500891.08.01				
Descrizione OBOMOD	Garantire la vigilanza e il controllo sulle aziende di TPL sull'osservanza degli obblighi di servizio e tariffari, della carta della mobilità e degli standard di qualità				
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.08				
Descrizione OBSAMOD	Monitorare e verificare i contratti di servizio				
Missioni e Programmi	1001 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto ferroviario				
	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale				
	1003 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto per vie d'acqua				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	86				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	86		
Azione	Predisposizione di report sull'attività di vigilanza e controllo sulle aziende TPL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di report	0,00	2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Le attività richieste nell'ambito dello Staff di vigilanza e controllo, sebbene rimodulate per l'emergenza Covid, risultano pienamente soddisfatte. In particolare nell'annualità 2020 le relazioni redatte, in n. di 3, non si sono limitate a dettagliare la conformità o non conformità del servizio di TPL, sintetizzando le risultanze e gli esiti dei verbali e delle schede di volta in volta compilati in sede di ispezione. Infatti, nella seconda parte dell'anno, si è ritenuto necessario stilare un apposito report discusso anche in sede di comitato tecnico di direzione per addivenire ad una rimodulazione anche qualitativa delle attività ispettive da svolgere tenuto conto dei programmi adottati per far fronte all'emergenza pandemica nonché delle linee guida per il TPL di cui al DPCM 79/2020.				

Relazione sulla performance 2020					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2020OBO500891.15.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA500800.15				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	14				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	14		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state assolate le attività in tema di prevenzione della corruzione, organizzando un sistema di monitoraggio e raccolta dati e informazioni sugli adempimenti e sugli obblighi in capo alla SSL per quanto di competenza e trasmettendo alla SPL, sia via e-mail sia per le vie brevi, con tempestività tutti i dati e le informazioni relative alle attività ed alle misure previste nel PTPCT con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi procedurali, agli accessi agli atti, agli obblighi di pubblicazione, alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità.				

500891 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2020OBO500892.07.01				
Descrizione OBO	Garantire il monitoraggio del contenzioso				
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.07				
Descrizione OBSAMOD	Monitorare e verificare le attività della Direzione Generale				
Missioni e Programmi	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale 1004 - Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	86				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	86		
Azione	Predisposizione di report di monitoraggio del contenzioso				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di report	0,00	2,00	13,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>La DG 5008 è titolare di molteplici competenze che hanno come destinatari sia altri enti pubblici che soggetti privati. La notevole mole di rapporti intercorsi hanno fatto sorgere, nel tempo, un notevole livello di contenzioso, soprattutto amministrativo e civile. Allo scopo di supportare la Direzione Generale e le strutture di secondo livello nella gestione dei relativi procedimenti è stato costituito dal 2017 un apposito gruppo di lavoro. Nell'ambito delle attività di tale gruppo, oltre alla gestione e implementazione di uno specifico database, vengono prodotti anche report aventi ad oggetto, in particolar modo, i contenziosi di maggiore complessità e rilevanza economica. Nel corso del 2020, alla luce di quanto precedentemente descritto, sono stati elaborati 11 report riguardanti un complesso e articolato contenzioso con il Comune di Napoli e l'Azienda Napoletana Mobilità nonché due report relativi alla ricognizione al 30/05/2020 ed al 15/12/2020 delle sentenze ad altri provvedimenti giudiziari che condannano la Regione al pagamento di somme.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2020OBO500892.15.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA500800.15				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	14				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	14		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state assolate le attività in tema di prevenzione della corruzione, organizzando un sistema di monitoraggio e raccolta dati e informazioni sugli adempimenti e sugli obblighi in capo alla SSL per quanto di competenza e trasmettendo alla SPL, sia via e-mail sia per le vie brevi, con tempestività tutti i dati e le informazioni relative alle attività ed alle misure previste nel PTPCT con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi procedurali, agli accessi agli atti, agli obblighi di pubblicazione, alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità.				

500892 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento					
Codice OBO	2020OBO500893.06.01				
Descrizione OBO	Garantire i servizi di mobilità turistica per la promozione e la fruizione del patrimonio turistico regionale				
Codice OBSA	2020OBSA500800.06				
Descrizione OBSA	Sviluppare e mettere in sicurezza le infrastrutture ferroviarie. Mobilità turistica e servizi TPL ferro su rete statale.				
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	34				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Sviluppo e sicurezza delle infrastrutture ferroviarie e servizi di mobilità turistica				
Risultato	100	Risultato pesato	34		
Azione	Impegno/Liquidazione delle spese				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. decreti dirigenziali	0,00	2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nel settore della mobilità turistica, nel corso del 2020, seppur con una consistente flessione dovuta agli effetti della pandemia da Covid 19, è stata data progressione ai relativi interventi, tra i quali, quelli con soggetto attuatore ACaMIR, programmati con DGR n. 278 del 08.05.2018, a valere sul POC 2014/2020, per un valore di 3 € mln e con DGR n. 113 del 26.03.2019 per ulteriori € mln 2,17. Le iniziative hanno riguardato i seguenti collegamenti su ferro, attuati anche con materiale rotabile d'epoca: "Campania express – viaggi tra Napoli e Sorrento", per una migliore fruizione del patrimonio paesaggistico, storico, culturale ed artistico esistente lungo la direttrice tra Napoli e Sorrento; "Reggia Express", convoglio d'epoca per il collegamento speciale "Napoli - Reggia di Caserta", per una visita agevolata e guidata del sito vanvitelliano con l'aggiunta di visite a luoghi caratteristici e degustazioni di prodotti tipici delle zone attraversate; "Capua Vetere - Capua Express" convoglio d'epoca per il collegamento speciale "Caserta –S. Maria Capua Vetere – Capua", per una visita nei luoghi di rilevanza storico - culturale; Rafforzamento della tratta ferroviaria "Benevento Pietrelcina"; Treno storico "Avellino-Rocchetta Sant'Antonio"; "Napoli, Pietrarsa, Pompei, Paestum", convoglio d'epoca per il collegamento tra le dette località turistiche e per agevolare la fruizione del patrimonio da visitare; prolungamento della tratta ferroviaria ad Alta Velocità fino a Sapri, con le fermate obbligatorie intermedie ad Agropoli e Vallo della Lucania. Nel campo della mobilità turistica, anch'esso immediatamente caratterizzato da tale connotazione, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo, rileva, altresì, l'ulteriore intervento: "Realizzazione impianti specifici, impianti automatici località Settevalli e Rajamagra a servizio della stazione sciistica di Laceno. Sostituzione degli impianti funiviari", con soggetto attuatore il Comune di Bagnoli Irpino, avviato nel corso del 2020, ai sensi della DGR n. 491/2019.</p> <p>Per consentire la progressione degli interventi, sulla base dell'istruttoria di competenza, sono stati emessi i D.D. n. 2, 68 e 87/2020.</p>				

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento					
Codice OBO	2020OBO500893.11.01				
Descrizione OBO	Predisposizione degli atti di competenza regionale per il funzionamento e l'organizzazione degli enti (erogazione risorse)				
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.11				
Descrizione OBSAMOD	Provvedere all'assetto organizzativo e finanziario degli enti				
Missioni e Programmi	1004 - Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	48				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	48		
Azione	impegno/liquidazione delle spese				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. decreti dirigenziali	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nel corso dell'anno 2020 è stata regolarmente assicurata la erogazione delle risorse previste dal bilancio regionale per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Agenzia Campana per la Mobilità, le Infrastrutture e le Reti. In particolare, con DD n. 3/93/2020 si è proceduto alla erogazione di un importo pari all'80% delle risorse destinate per l'esercizio precedente, con riserva di liquidazione del saldo alla rendicontazione della relativa annualità. Con prot. n. 2628 del 8.6.2020 l'Agenzia ha trasmesso la suddetta rendicontazione. Con prot. n. 4430 del 24.9.20 l'Agenzia ha richiesto il saldo dell'annualità in riferimento.</p> <p>Con DD n. 8/93/20 è stato quindi erogato il restante 20%. Relativamente alle risorse per l'anno 2020, previa Determina ACaMIR di approvazione del programma attività e del bilancio triennale (prot. n. 465 del 30.12.2019) e del rilascio del parere del Consiglio Regionale ex artt. 26, comma 2, della l. r. n. 3/02 e 11 del Regolamento ACaMIR, in data 21.5.2020 è stato emesso il DD n. 5/93/20 di impegno delle risorse istituzionali per l'anno 2020.</p>				

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento					
Codice OBO	2020OBO500893.15.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA500800.15				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	14				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	14		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state assolate le attività in tema di prevenzione della corruzione, organizzando un sistema di monitoraggio e raccolta dati e informazioni sugli adempimenti e sugli obblighi in capo alla SSL per quanto di competenza e trasmettendo alla SPL, sia via e-mail sia per le vie brevi, con tempestività tutti i dati e le informazioni relative alle attività ed alle misure previste nel PTPCT con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi procedurali, agli accessi agli atti, agli obblighi di pubblicazione, alla predisposizione del catalogo dei processi, alla mappatura degli eventi rischiosi, ai conflitti di interessi, agli obblighi di trasparenza, al codice di comportamento, alla clausola antipantouflage, all'inconferibilità e incompatibilità.				

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento					
Codice OBO	2020OBO500893.16.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile delle SSL				
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.16				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	4				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	4		
Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione dei crediti e debiti relativi agli enti e alle società partecipate				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Circularizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020		On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 bis del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., in relazione alla redazione di un bilancio consolidato con gli enti e organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, per quanto di competenza dello Staff 93, sono state messe in atto le necessarie interlocuzioni con le società EAV, AIR, AIR Mobilità, con il Consorzio Aeroporto di Salerno-Pontecagnano e con l'ACaMIR, con le note prot. n. 38002 e n. 95370/2020, al fine di procedere alla necessaria istruttoria utile alla definizione delle verifiche funzionali da rendere al competente Ufficio speciale, rese con nota prot. n. 131261/2020.				

500893 - STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500894 - STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.					
Codice OBOMOD	2020OBO500894.15.01				
Descrizione OBOMOD	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA500800.15				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)				
	1001 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto ferroviario				
	1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale				
	1003 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto per vie d'acqua				
	1004 - Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto				
	1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali				
	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Attuazione della Misura del PTPCT: "Codice di comportamento"				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione di monitoraggio		On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione dell'obbligo di cui all'Allegato IV del PTPCT: Tipologie di procedimento – art. Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Monitoraggio dei procedimenti e pubblicazione/integrazione/modifica dei dati previsti		On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riscontro alla nota prot. n. 0333095 del 15/07/2019 sono state tempestivamente fornite alla SPL tutte le informazioni circa le azioni poste in essere in ordine agli adempimenti previsti dal combinato disposto del PTPCT e del Codice di Comportamento della Giunta regionale, con particolare riferimento agli artt. 2, 5, 9, 11, 14 e 18 del codice medesimo ed è stata predisposta la relativa relazione di monitoraggio per la SPL. Nei limiti delle competenze dello STAFF relativamente a quanto previsto per "Tipologie di procedimento ex art. Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013" si è proceduto alla verifica dei procedimenti per la pubblicazione sul portale istituzionale.				

Relazione sulla performance 2020					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500894 - STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.					
Codice OBOMOD	2020OBO500894.15.02				
Descrizione OBOMOD	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA500800.15				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono stati forniti alla SPL tutti i riscontri richiesti, con le modalità indicate e nei tempi assegnati, non ricevendo alcuna richiesta di integrazione/chiarimenti.				

Relazione sulla performance 2020					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500894 - STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.					
Codice OBOMOD	2020OBO500894.16.01				
Descrizione OBOMOD	Gestione contabile della SSL				
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.16				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	8				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	83,5	Risultato pesato	6,68		
Azione	Grado di realizzazione degli investimenti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Pagamenti Titolo II / Stanziamenti Titolo II		70,00%	90,54%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
decreto di liquidazione adottato entro 15 gg. dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF nel 2020		100,00%	67,00%	Percentuale di realizzazione	67
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In relazione al grado di realizzazione degli investimenti di competenza della SSL, con riferimento al rapporto tra i pagamenti effettuati ed i relativi stanziamenti in bilancio a valere sui capitoli afferenti al Titolo II, è stato raggiunto e superato il target obiettivo, con una percentuale pari al 90,54% (5.543.846,77/6.123.428,07).</p> <p>Nel corso del 2020 sono state liquidate n. 55 fatture con scadenza a 30 giorni. Alla luce di quanto previsto dalla nota dell'Assessore al Bilancio prot. n. 183 del 31/01/2020 ("il target sarà calcolato rispetto alla media annuale dei tempi di lavorazione dei decreti adottati"), il provvedimento di liquidazione è stato adottato e trasmesso alla DG13 mediamente entro 15 giorni dalla data di scadenza della fattura e pertanto il target risulta raggiunto.</p>				

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500894 - STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.					
Codice OBOMOD	2020OBO500894.17.01				
Descrizione OBOMOD	Attuazione DGR 104/2018: intervento a titolarità regionale "Fondo per la progettazione di interventi sui sistemi di mobilità"				
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.17				
Descrizione OBSAMOD	Gestione e monitoraggio degli interventi in materia di mobilità finanziati a valere sul FSC 2014-2020 di cui al PO MIT Delibera CIPE 54/2016 e relative integrazioni				
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	26				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	26		
Azione	Attuazione Accordo Quadro per i servizi di progettazione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. contratti attuativi stipulati con gli operatori economici selezionati nell'abito dell'Accordo Quadro per i servizi di progettazione		18,00	23,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020 sono stati sottoscritti n. 23 contratti attuativi con gli operatori economici affidatari dei 3 lotti afferenti all'Accordo Quadro per i servizi di progettazione.				

Relazione sulla performance 2020 500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA' 500894 - STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.					
Codice OBOMOD	2020OBO500894.17.02				
Descrizione OBOMOD	Attuazione DGR 104/2018: Accordo Quadro per i lavori di manutenzione straordinaria delle strade di interesse regionale				
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.17				
Descrizione OBSAMOD	Gestione e monitoraggio degli interventi in materia di mobilità finanziati a valere sul FSC 2014-2020 di cui al PO MIT Delibera CIPE 54/2016 e relative integrazioni				
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	26				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	26		
Azione	Aggiudicazione dell'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade regionali				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di decreti di ammissione a finanziamento per interventi di manutenzione straordinaria ai fini dell'attivazione del confronto competitivo tra gli operatori selezionati con l'Accordo Quadro		10,00	21,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020 sono stati adottati n. 21 decreti di ammissione a finanziamento di interventi propedeutici all'attivazione del confronto competitivo. In particolare: n. 6 decreti per il lotto afferente alle province di Avellino e Benevento, n. 5 decreti per il lotto afferente alle province di Caserta e Napoli, n. 10 decreti per il lotto afferente alla provincia di Salerno.				

Relazione sulla performance 2020					
500800 - DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'					
500894 - STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.					
Codice OBOMOD	2020OBO500894.17.03				
Descrizione OBOMOD	Attuazione DGR 104/2018: interventi a Regia Regionale coerenti con i programmi sulla viabilità regionale del PO MIT Delibera CIPE 54/2016 e relative integrazioni				
Codice OBSAMOD	2020OBSA500800.17				
Descrizione OBSAMOD	Gestione e monitoraggio degli interventi in materia di mobilità finanziati a valere sul FSC 2014-2020 di cui al PO MIT Delibera CIPE 54/2016 e relative integrazioni				
Missioni e Programmi	1006 - Trasporti e diritto alla mobilità - Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	26				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	26		
Azione	Adozione di decreti di ammissione a finanziamento degli interventi individuati a mezzo di apposita manifestazione di interesse: avanzamento				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di decreti di impegno o liquidazione		150,00	308,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020, a seguito di una rilevante attività istruttoria e di accompagnamento ai beneficiari dei finanziamenti, resa oltremodo gravosa dalla grave carenza di personale assegnato alla SSL, sono stati adottati n. 308 decreti contabili (di impegno o liquidazione), di cui n. 76 per gli interventi delle province di Avellino e Benevento, n. 103 per gli interventi delle province di Caserta e Napoli, n. 129 gli interventi della provincia di Salerno.				

500894 - STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n. 54/2016 e ss.mm. e ii.	
Risultato Struttura	98,68
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
Codice OBSA	2020OBSA500900.01				
Descrizione OBSA	Approvare il Piano Paesaggistico ed il Master Plan del litorale domitio				
Codice OBST	OBST.09				
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative				
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	6				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti	MiBACT – Segretariato regionale ai beni culturali, amministrazioni locali e i soggetti privati interessati allo sviluppo locale.				
Capitoli	U05320, U06515				
Nota					
Linea Azione	Approvazione Piano Paesaggistico e Master Plan del litorale domitio				
Risultato	100	Risultato pesato	6		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Elaborazione della la documentazione di dettaglio del piano paesaggistico prodromica all'adozione del Piano Paesaggistico Regionale		On	On	On/Off	100
Proposta di DGR di approvazione del Masterplan del litorale domitio		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2020OBSA500900.01
Descrizione OBSA	Approvare il Piano Paesaggistico ed il Master Plan del litorale domitico
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo è stato raggiunto in quanto sono stati predisposti tutti gli elaborati preordinati all'adozione del Piano Paesaggistico Regionale</p> <p>Rispetto al primo indicatore si premette che la complessità del processo di redazione del Piano paesaggistico regionale, ha indotto, in esplicitazione di quanto stabilito dall'Intesa Istituzionale al punto 7 dell'art.2, ad articolare il percorso di redazione, ai fini dell'adozione del PPR, in tre distinte fasi temporali; l'approvazione del preliminare di piano paesaggistico, condiviso dal MiBACT, costituisce la prima delle indicate fasi temporali.</p> <p>La prima fase si è concretizzata, quindi, con l'assunzione della deliberazione n. 560 del 12 novembre 2019 a mezzo della quale la Giunta regionale ha approvato il Preliminare di Piano paesaggistico regionale (PPR), costituito dalla relazione, dagli elaborati cartografici e dal rapporto preliminare ambientale.</p> <p>In attuazione della suddetta delibera n. 560/2019 la DG ha proseguito nell'attività di elaborazione del PPR, sostanziatasi nello sviluppo della fase di analisi e conoscenza e nella conseguente redazione di ulteriori documenti ed elaborati consistenti specificamente nel Catalogo delle dichiarazioni di notevole interesse pubblico; nell'Atlante degli ambiti di tutela; nell'Atlante degli ambiti di paesaggio e in Elaborati cartografici aggiuntivi.</p> <p>Successivamente allo svolgimento della riunione operativa del 21 luglio 2020, in videoconferenza con il MiBACT e in presenza con la Direzione regionale e le Soprintendenze provinciali, per l'illustrazione e la condivisione della documentazione predisposta e degli elaborati, con DD n. 81 del 7.8.2020 si è preso atto della documentazione e degli elaborati costituenti la Fase II del Piano Paesaggistico Regionale nonchè si è proceduto alla riconferma del Gruppo di progettazione, consentendo così di sviluppare le attività della III fase.</p> <p>La documentazione e gli elaborati costituenti la seconda fase temporale della redazione del Piano paesaggistico regionale (PPR), custoditi presso l'ufficio del Coordinatore Operativo del PPR, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Catalogo delle dichiarazioni di notevole interesse pubblico; 1.2 Atlante degli Ambiti di tutela; 1.3 Atlante degli Ambiti di paesaggio; 1.4 Elaborati cartografici come di seguito specificato: <p>Lettura strutturale del paesaggio</p> <ul style="list-style-type: none"> Tavola GD41_1d_1 Associazioni litologiche terrestri e marine Tavola GD41_1f_1 Geomorfologia e morfologia marina Tavola GD41_1i Scenari di pericolosità naturali Tavola GD41_2d Valore ecologico Tavola GD42_1c Mosaici rurali Tavola GD43_1 Intervisibilità delle reti di fruizione paesaggistica Tavola GD43_2 Intervisibilità: bacini visivi Tavola GD43_3 Lettura morfologico percettiva <p>Lettura interpretativa di sintesi</p> <ul style="list-style-type: none"> Tavola GD71_1 Paesaggio geologico-identitario Tavola GD72_1 Fragilità naturalistica Tavola GD72_2 Paesaggi naturalistici Tavola GD72_3 Rete ecologica regionale Tavola GD73_1 Paesaggi rurali Tavola GD74_1 Paesaggio storico Campania antica Tavola GD74_2 Paesaggio storico insediativo Tavola GD75_1 Paesaggio dei sistemi insediativi Tavola GD75_2 Criticità insediativa <p>Inoltre è stata elaborata la seguente documentazione amministrativa e tecnica per la procedura di cui alla Valutazione Ambientale Strategica, strettamente integrata all'elaborazione degli altri documenti del Piano:</p>

Relazione sulla performance 2020	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2020OBSA500900.01
Descrizione OBSA	Approvare il Piano Paesaggistico ed il Master Plan del litorale domitio

Relazione sulla performance 2020	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2020OBSA500900.01
Descrizione OBSA	Approvare il Piano Paesaggistico ed il Master Plan del litorale domitio
	<p>-Nota sulla fase procedurale preliminare comprensiva di proposta elenco SCA da concordare con l'Autorità Competente e il MiBACT;</p> <p>-Questionario per la consultazione preliminare dei Soggetti con Competenze Ambientali – SCA;</p> <p>-Bozza questionario a risposta aperta per eventuale consultazione preliminare altri soggetti;</p> <p>-Indirizzo casella pec attivata a luglio 2020 dedicata alla procedura VAS;</p> <p>-Bozza nota avvio procedura VAS preliminare;</p> <p>-Modulistica da compilare per l'avvio della procedura presso l'Autorità Competente ovvero lo STAFF VIA _VAS.</p> <p>Infine si sono stati predisposti i seguenti cataloghi: il catalogo delle acque in cui si riscontrano per ogni ambito di paesaggio i corsi d'acqua oggetto di tutela e le caratteristiche fisiche e naturalistiche delle aree contermini; il catalogo delle coste in cui si analizzano per ogni unita fisiografica le caratteristiche geomorfologiche, geologiche, i morfotipi, le dinamiche legate ai processi morfodinamici e si individuano le aree di interrelazione marina e costiera.</p> <p>Rispetto al secondo indicatore si comunica quanto segue.</p> <p>In seguito all'approvazione del progetto preliminare di Masterplan "Programma integrato di valorizzazione litorale Domitio-Flegreo" avvenuta con DGR n. 403 del 3/09/2019, è stata avviata la prevista attività partecipativa e di partenariato istituzionale anche attraverso l'istituzione di laboratori di pianificazione partecipata, ai sensi dell'art.7 della L.R. 13/2008"; I lavori dei laboratori, momento essenziale nella costruzione del Masterplan, hanno fornito sostanziale contributo per lo sviluppo del progetto definitivo che, in data 23.07.2020, è stato presentato al Comitato di indirizzo di cui al Protocollo di Intesa del 21.11.2017, costituito dal Presidente della Regione e dai rappresentanti istituzionali dei comuni afferenti all'area di intervento.</p> <p>Su proposta della DG Governo del territorio, la Giunta regionale, con deliberazione n. 435 del 3 agosto 2020, ha approvato il progetto definitivo di Masterplan "Programma integrato di valorizzazione - litorale Domitio-Flegreo" nonché ha preso atto dell'individuazione dei "progetti emblematici/strategici" attribuendo ad essi priorità realizzativa per la loro rilevanza riguardo il perseguimento degli obiettivi sottesi dal Masterplan medesimo, anche attivando le procedure di cui agli articoli 5 e 6 della LR 13/2008.</p>

Relazione sulla performance 2020					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
Codice OBSA	2020OBSA500900.02				
Descrizione OBSA	Evoluzione applicativa della piattaforma "base" per la gestione avanzata di tematismi, multimedialità, meccanismi di segregazione evoluta				
Codice OBST	OBST.09				
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative				
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	6				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità				No
Altre SPL coinvolte	DD.GG. CHE FARANNO PARTE DEL GEO-TEAM				
Altre PA o soggetti coinvolti	500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo ALTRE PA CHE FARANNO PARTE DEL GEO-TEAM				
Capitoli	U05528				
Nota					
Linea Azione	Evoluzione applicativa della piattaforma "base" per la gestione avanzata di tematismi, multimedialità, meccanismi di segregazione evoluta. Creazione di una "Rete di referenti per l'informazione geografica settoriale" (Geo-Team) interna alla Giunta.				
Risultato	100	Risultato pesato	6		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Costituzione di una "Rete di referenti per l'informazione geografica settoriale" (Geo-Team) in raccordo con le DDGG della Giunta regionale per l'indicazione di propri referenti		On	On	On/Off	100
Numero di evoluzioni funzionali realizzate/al numero di evoluzioni funzionali programmate		50,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2020OBSA500900.02
Descrizione OBSA	Evoluzione applicativa della piattaforma "base" per la gestione avanzata di tematismi, multimedialità, meccanismi di segregazione evoluta
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Il target è stato conseguito Per il primo indicatore si riporta quanto segue.</p> <p>Con DD n. 2 del 22.01.2020 della DG per il Governo del Territorio ad oggetto "Piattaforma Anagrafe delle entità e degli eventi territoriali - i.TER Campania. Costituzione "Geo-Team" è stato istituita la rete dei referenti sulla base delle designazioni pervenute dalle DG della Giunta regionale. Le attribuzioni delle attività ai componenti del Geo-Team sono state articolate in due modalità:</p> <p>a. Responsabile per l'informazione geografica settoriale della struttura di appartenenza</p> <p>1. pubblicazione sulla piattaforma i.Ter degli strati informativi geografici, dei dati tabellari e dei relativi metadati, validati dalla propria struttura, in raccordo con l'Ufficio di Staff 50.09.92 e con i Tecnici i.TER della propria struttura.</p> <p>b. Tecnici i.TER della struttura di appartenenza</p> <p>1. utilizzo tecnico dei moduli della piattaforma, ad esempio:</p> <p>1.1 per il modulo Iter GIS: creazione di strati informativi geografici, stili e legende;</p> <p>1.1 per il modulo i.Ter META: compilazione della scheda metadati;</p> <p>1.2 per il modulo Iter SSD (sistema di supporto alle decisioni): costruzione di scenari per analisi numeriche/territoriali.</p> <p>1. produzione di cartografie, mappe tematiche e dati tabellari, validate nell'ambito dei tematismi afferenti alla propria struttura;</p> <p>2. condivisione delle cartografie validate;</p> <p>3. accesso e utilizzo delle cartografie validate e rese disponibili da altre strutture al fine di 5. 5. 5.;</p> <p>4. generare nuove prospettive informative mediante la sovrapposizione di strati cartografici e/o tematismi;</p> <p>5. utilizzo delle funzionalità, quali la costruzione di progetti informativi/statistici, a partire da informazioni presenti sui Data HUB di Iter e sul geo-Datawarehouse SSD;</p> <p>Fa parte del Geo-Team anche il personale designato dalle seguenti strutture:</p> <p>--- DG per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, con nota prot. 0751823 del 10/12/2019;</p> <p>--- DG per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, con nota Prot. 0771620 del 17/12/2019;</p> <p>--- DG per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile, con nota prot. 0775238 del 18/12/2019;</p> <p>--- DG Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale con nota prot. 0781884 del 20/12/2019;</p> <p>--- Nucleo per la Valutazione e la Verifica degli Investimenti Pubblici con nota prot. 0788638 del 30/12/2019</p> <p>--- ARPAC con nota Prot. 0002488 del 03/01/2020;</p> <p>--- DG per lo Sviluppo Economico e Attività produttive con nota prot. 8611 del 8/1/2020</p> <p>In data 23.07.2020 si è svolta, in modalità web meeting, la prima delle riunioni programmate del Geo-Team (convocazione con nota PG/2020/0330721 del 14.07.2020) e, come da agenda e successivo resoconto agli atti d'ufficio, sono stati trattati i seguenti argomenti:</p> <p>1. Geocatalogo: Viewer evoluto e integrazione gestione del flusso informativo (layer, Integrazione sistema Catasto, Mappe, etc.) Integrazione delle estensioni per la segregazione spaziale dei servizi OGC Integrazione degli strumenti di classificazione tematica (algoritmi statistici: natural break, standard deviations, etc.). Integrazione e gestione delle informazioni Multimediali</p> <p>2. Portale Istituzionale. Dopo la presentazione introduttiva, si è direttamente navigato il nuovo portale e il modulo evoluto Geocatalogo.</p> <p>Si sono poi susseguiti numerosi interventi relativi ai progetti realizzati da parte dei componenti del Geo-Team grazie alla piattaforma attualmente in produzione:</p> <p>La seconda riunione si è svolta il 5/11/2020 in modalità web meeting (convocazione con nota PG/2020/0506165 del 27/10/2020) e, come da agenda e successivo resoconto agli atti d'ufficio, sono stati trattati i seguenti argomenti: La Piattaforma</p>

Relazione sulla performance 2020	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2020OBSA500900.02
Descrizione OBSA	Evoluzione applicativa della piattaforma "base" per la gestione avanzata di tematismi, multimedialità, meccanismi di segregazione evoluta

Relazione sulla performance 2020	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2020OBSA500900.02
Descrizione OBSA	Evoluzione applicativa della piattaforma "base" per la gestione avanzata di tematismi, multimedialità, meccanismi di segregazione evoluta
	<ul style="list-style-type: none"> • Overview • Focus On Elementi Caratterizzanti <p>Un Nuovo Progetto L'Evoluzione Il Passaggio da 2.0 a 3.0 L'Architettura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portal – Il portale istituzionale • Geo Community – Lo spazio condiviso • Geo Catalog - La nuova interoperabilità • Activity Manager – Il flusso per la pubblicazione del dato. <p>Anche al termine di questa riunione hanno fatto seguito alcuni interventi relativi ai progetti realizzati La terza riunione si è svolta il 18/12/2020 in modalità web meeting (convocazione con nota PG/2020/0588162 del 09/12/2020) e, come da agenda e successivo resoconto agli atti d'ufficio, sono stati trattati i seguenti argomenti:</p> <p>Geo Catalog - La nuova interoperabilità [Creazione di una nuova risorsa]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geo Community – Lo spazio condiviso [Creazione di un nuovo progetto] <p>Dopo la presentazione introduttiva, sono stati esposti in condivisione i seguenti videotutorial per il modulo GEOCATALOGO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1_Creazione_layer 2_Upload_layer 3_Scheda_di_dettaglio 4_Servizi_Remoti 5_Metadattazione 6_Styling 7_Creazione_mappe 8_Navigazione_viewer <p>Si è passato successivamente alla descrizione diretta del modulo evoluto di Geocommunity con l'approfondimento richiesto relativamente ai dettagli funzionali come la creazione di un progetto, la definizione dei contenuti, dei campi del singolo contenuto e di tutte le informazioni a corredo comprese policy e autorizzazioni.</p> <p>Per il secondo indicatore, rispetto al target del 50%, si è raggiunto un valore dell'80%. La necessità di poter disporre quanto prima delle evoluzioni funzionali ha comportato l'accelerazione della tempistica prevista per loro realizzazione.</p> <p>Con relazione della Direzione dell'esecuzione del contratto Prot. PG/2020/0554683 del 23/11/2020 per il servizio richiesto di Progettazione, sviluppo, mev (manutenzione evolutiva) e rifacimento di portali, siti web e applicazioni web (codificato con sigla L4.S1) sono state certificate, tra l'altro, le seguenti percentuali di avanzamento di realizzazione delle funzioni:</p> <p>1a) L4.S1.1 Ciclo Completo (FP) Progettazione di dettaglio: Studio e stesura del Progetto Esecutivo con Piano di lavoro. La società, in merito all'attività svolta afferente al 1° S.A.L. che ha comportato la realizzazione dell'80%, ha provveduto a completare la stessa per un ulteriore 20% per un totale complessivo del 100%.</p> <p>1b) L4.S1.1a Ciclo Completo (giorni/persona) Progettazione di dettaglio: Studio e condivisione delle attività dell'Amministrazione. La società, in merito all'attività svolta afferente al 1° S.A.L. che ha comportato la realizzazione dell'80%, ha provveduto a completare la stessa per un ulteriore 20% per un totale complessivo del 100%.</p> <p>1c) L4.S1.2 Ciclo Realizzativo (FP) Sviluppo dei nuovi moduli (funzioni) della piattaforma. La società, in merito all'attività svolta afferente al 1° S.A.L. che ha comportato la realizzazione dell'30%, ha provveduto all'avanzamento della stessa per un ulteriore 65% per un totale complessivo del 95%.</p>

Relazione sulla performance 2020	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2020OBSA500900.02
Descrizione OBSA	Evoluzione applicativa della piattaforma "base" per la gestione avanzata di tematismi, multimedialità, meccanismi di segregazione evoluta

Relazione sulla performance 2020	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2020OBSA500900.02
Descrizione OBSA	Evoluzione applicativa della piattaforma "base" per la gestione avanzata di tematismi, multimedialità, meccanismi di segregazione evoluta
	<p>1d) L4.S1.2a Ciclo Realizzativo (gg/pp) La società, in merito all'attività svolta afferente al 1° S.A.L. che ha comportato la realizzazione dell'30%, ha provveduto all'avanzamento della stessa per un ulteriore 40%, oggetto di questo 2° S.A.L., per un totale complessivo del 70%.</p> <p>Considerando esclusivamente le attività denominate ciclo realizzativo la percentuale di realizzazione delle funzioni prevista dal target si attesta su una media dell'80%</p>

Relazione sulla performance 2020					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
Codice OBSA	2020OBSA500900.05				
Descrizione OBSA	Modificare/integrare la Legge Regionale 16/2004.				
Codice OBST	OBST.09				
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative				
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti	Amministrazioni locali e soggetti privati				
Capitoli	U01728				
Nota					
Linea Azione	Modifica/integrazione alla Legge Regionale 16/2004 Bando per l'assegnazione dei contributi regionali Elaborazione e attuazione del bando dei commissari ad Acta per i comuni sprovvisti di PUC Predisposizione del PUAD Verifica di coerenza del PTM al PTR				
Risultato	0	Risultato pesato	0		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di delibera per l'approvazione del regolamento attuativo della legge in materia di Governo del Territorio		On	Off	On/Off	0
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo è stato raggiunto.</p> <p>Con Proposta di Delibera n.31206 del 29/12/2020 è stata predisposta la delibera di approvazione delle integrazioni al Regolamento Regionale n° 5 del 4 agosto 2011, secondo l'Allegato A riportato nella stessa proposta e l'inerente Relazione illustrativa.</p> <p>Si premette che nel corso del primo semestre del 2020 si sono succeduti più incontri del Tavolo tecnico costituito in seno alla IV Commissione consiliare, finalizzati a fornire supporto alla decisione che la medesima Commissione è chiamata ad assumere in ordine alla proposta di LR inerente Norme in materia di governo del territorio (Reg. Gen. n. 748).</p> <p>Premesso che un Regolamento di attuazione ad una Legge si redige solo a valle dell'approvazione di quest'ultima, al fine di soddisfare anche le richieste formulate dai Consiglieri componenti la IV Commissione, la DG Governo del territorio, con l'ausilio dell'Ufficio legislativo regionale, ha prodotto la Bozza del "Regolamento di attuazione della legge regionale recante Norme in materia di governo del territorio, formato da Sette Capi, 31 articoli e un Allegato, ed il cui testo è agli atti dell'Ufficio.</p> <p>Detta proposta di regolamento è stata inviata alla Commissione Consiliare in data 15.6.2020 e discussa, in una alla proposta di LR, nella seduta del 22 giugno 2020.</p> <p>Come sopra riportato, in data 29/12/2020 è stata predisposta la delibera per le approvazioni delle integrazioni al Regolamento Regionale n. 5/2011.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
Codice OBSA	2020OBSA500900.06				
Descrizione OBSA	Legge per la promozione della qualità dell'architettura				
Codice OBST	OBST.09				
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative				
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	6				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti	Amministrazioni comunali e soggetti privati				
Capitoli	U06541				
Nota					
Linea Azione	Legge per la promozione della qualità dell'architettura				
Risultato	100	Risultato pesato	6		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione dell'elenco del patrimonio architettonico campano moderno e contemporaneo		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2020OBSA500900.06
Descrizione OBSA	Legge per la promozione della qualità dell'architettura
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Con il Decreto Direttoriale n. 134 del 29/12/2020, infatti, è stato approvato l'elenco del patrimonio architettonico campano moderno e contemporaneo.</p> <p>Intento dell'obiettivo è stato favorire la promozione e la valorizzazione dell'architettura contemporanea, diffondere la conoscenza dell'architettura e delle buone pratiche sul territorio regionale, per una maggiore sensibilizzazione e formazione alla cultura architettonica, urbana e ambientale.</p> <p>Per tali fini è stato predisposto un primo elenco delle architetture di interesse esistenti, vero e proprio censimento redatto applicando una metodologia multicriteria che ha consentito una prima selezione di 336 opere localizzate in Regione Campania.</p> <p>Ogni opera inserita nell'elenco è accompagnata da una scheda di approfondimento, che ne riassume la collocazione, la destinazione, la proprietà, l'epoca di progettazione/realizzazione, i progettisti, le caratteristiche anche strutturali, lo stato di conservazione/manutenzione, e, laddove reperiti, anche da elaborati progettuali.</p> <p>Partendo dal lavoro prodotto, al fine di non disperdere conoscenze già acquisite e di evitare duplicazione di costi per la pubblica amministrazione, sono state avviate interlocuzioni con il Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" – DADI, per verificare ogni attività e studio consono all'aggiornamento degli elenchi delle opere di architettura moderna ed i progetti urbani con mappatura georeferenziata su aerofotogrammetrie fornite dalla Amministrazione regionale.</p> <p>In conseguenza, è stato assunto il DD n. 83 del 11.08.2020 concernente l'Accordo di collaborazione ex art. 15 della legge n. 241/1990 e s.m.i. tra la Regione Campania e l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" idoneo a disciplinare lo svolgimento in collaborazione delle attività di interesse comune di rilevanza pubblica in precedenza indicate, in ottemperanza ai principi di economicità, efficienza, efficacia e di leale collaborazione tra pubbliche amministrazioni. Con il medesimo DD è stato approvato lo schema di accordo di collaborazione, in corso di sottoscrizione alla data del 31.8.2020.</p> <p>Si evidenzia inoltre che con DGR n.399 del 28.07.2020 sono state approvate le Linee Guida della Legge regionale n. 19/2019, previste all'art.15 della stessa Legge, rendendo di fatto pienamente operativa una legge regionale per promuovere la qualità della architettura nelle opere realizzate dalle pubbliche amministrazioni in Campania.</p> <p>In data 16 settembre 2020 si è insediato l'Osservatorio regionale per la qualità della progettazione architettonica e urbana, costituito con decreto assessorile n. 127 del 16/09/2020 ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale 19/2019 ed in tale seduta l'Osservatorio ha, tra l'altro, condiviso le linee di indirizzo proposte dall'Assessore per la programmazione dei fondi stanziati dalla L.R. 19/2019, per il biennio 2020-2021.</p> <p>In data 14/12/2020 si è riunito nuovamente l'Osservatorio regionale per la qualità della progettazione architettonica e urbana che tra l'altro ha condiviso, su proposta dell'Assessore al ramo e della Direzione Governo del Territorio, l'elenco delle opere ulteriori rispetto a quelle contenute nella ricognizione effettuata dal MIBACT. Si è costituito un gruppo di lavoro che individuerà i criteri da dettare ai comuni per la segnalazione di ulteriori opere meritevoli di menzione. Tale attività ricognitiva sarà svolta con la collaborazione del DADI, Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale dell'Università Vanvitelli.</p> <p>Con il Decreto Direttoriale n. 134 del 29/12/2020 è stato, quindi, approvato l'elenco del patrimonio architettonico moderno e contemporaneo, che sarà eventualmente aggiornato negli anni successivi, in applicazione della legge, su proposta dell'Osservatorio o dei Comuni.</p>

Relazione sulla performance 2020					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
Codice OBSA	2020OBSA500900.07				
Descrizione OBSA	Rilanciare le politiche abitative regionali attraverso programmi estesi di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare residenziale pubblico				
Codice OBST	OBST.09				
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative				
Missioni e Programmi	0802 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti	Amministrazioni locali, ACER e soggetti privati				
Capitoli					
Nota					
Linea Azione	Rilancio dell'economia, sviluppo dei territori e innalzamento della qualità di vita della popolazione regionale, coniugando diritto alla casa con diritto ad una vita in ambienti riqualificati e sostenibili.				
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Bando per la selezione di programmi integrati di edilizia residenziale sociale		On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo è stato raggiunto.</p> <p>La Regione Campania con Deliberazione n. 263 del 17.06.2019 ha avviato il Programma regionale "Abitare sostenibile: case sicure in ambienti rigenerati" mettendo al centro delle politiche regionali quelle per il diritto alla casa, la riqualificazione delle periferie, la messa in sicurezza e l'efficientamento energetico del patrimonio edilizio, la rigenerazione dei territori, facendo concorrere in maniera sinergica differenti fonti di finanziamento (Fondi MIT di cui al DPCM 16 settembre 2009 pari a € 35.907.536,66 che le risorse di cui alla Delibera CIPE n. 127/2017 pari a € 21.462.156,22 nonché le risorse derivanti dal Fondo BEI – JESSICA") con le leve fiscali e finanziarie private per determinare un moltiplicatore dei finanziamenti pubblici.</p> <p>In attuazione della citata deliberazione, con DD n. 67 del 23.06.2020, pubblicato sul BURC n. 134 del 29.6.2020, è stato approvato l'Avviso per la raccolta di manifestazione di interessi per la realizzazione di Programmi di Edilizia Residenziale Sociale - PIERS, finalizzato a selezionare proposte prodotte da parte di soggetti pubblici, di soggetti privati ed operatori economici, per progetti di edilizia residenziale sociale, sistema servizi e riqualificazione urbana caratterizzati da elevati livelli di vivibilità, salubrità, sicurezza e sostenibilità ambientale ed energetica.</p> <p>Il medesimo DD 67/2020 ha stabilito la data del 7 settembre 2020 quale termine ultimo per la presentazione delle proposte. Data la complessità degli aspetti e le caratteristiche dei programmi di intervento da proporre, l'ACER e alcuni Comuni hanno chiesto ed ottenuto una proroga di 30 giorni dei termini previsti per la presentazione delle domande, adottata con il DD n. 80 del 3 agosto 2020. Sono pervenute 27 proposte di finanziamento per la valutazione delle quali è stato istituito, con Decreto Direttoriale n. 113 del 19 novembre 2020, il Nucleo di Valutazione per la selezione delle Manifestazioni d'interesse ammissibili a finanziamento ai sensi dell'Avviso regionale, composto da dirigenti e funzionari della DG, in possesso delle competenze necessarie per la compiuta valutazione dei requisiti richiesti dall'Avviso stesso.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
Codice OBSA	2020OBSA500900.08				
Descrizione OBSA	Gestire ed attuare il programma di investimento finanziato dal FSC				
Codice OBST	OBST.09				
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative				
Missioni e Programmi	0803 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Altre SPL coinvolte	DG 500100				
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti locali				
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Liquidazione alla data del 31/12/2020		3.000.000,00	12.551.835,12	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Il target è stato pienamente raggiunto.</p> <p>Alla data del 31.12.2020 l'importo delle liquidazioni a valere su fondi FSC, relativi all'APQ infrastrutture per i Sistemi Urbani – XI e XII atto Integrativo, come si riporta di seguito, ammonta a € 12.551.835,12:</p> <p>totale erogato al 31/12/2020 sul capitolo U01341: euro 1.707.941,97;</p> <p>totale erogato al 31/12/2020 sul capitolo U02875: euro 10.816.893,15;</p> <p>totale erogato al 31/12/2020 sul capitolo U03758: euro 27.000,00.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
Codice OBSA	2020OBSA500900.09				
Descrizione OBSA	Sostenere le politiche della casa attraverso iniziative di accompagnamento per le fasce sociali più deboli attraverso misure a valere sul Fondo per l'integrazione ai canoni di locazione ex art.11 della L. 431/98				
Codice OBST	OBST.09				
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative				
Missioni e Programmi	1206 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per il diritto alla casa				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	6				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti	Amministrazioni locali				
Capitoli					
Nota					
Linea Azione	Sostenere le politiche della casa attraverso la concessione di contributi per morosità incolpevole e sostegno ai fitti. Rivisitazione e definizione della normativa in materia di edilizia residenziale pubblica				
Risultato	100	Risultato pesato	6		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Bando fitti e riparto fondi		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2020OBSA500900.09
Descrizione OBSA	Sostenere le politiche della casa attraverso iniziative di accompagnamento per le fasce sociali più deboli attraverso misure a valere sul Fondo per l'integrazione ai canoni di locazione ex art.11 della L. 431/98
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p> <p>Nel corso del 2020, anche a causa dell'emergenza socio-economica generata dal COVID 19, sono stati approvati 3 bandi, di cui due specifici per l'aiuto alle fasce più deboli per l'integrazione ai canoni di locazione ed uno relativo al sostegno ai mutui per l'acquisto della prima casa. Tutte le risorse messe a disposizione sono state ripartite a favore dei beneficiari.</p> <p>In esecuzione di quanto disposto dalla DGR 494 del 16.10.2019, con DD n° 9 del 31.01.2020 è stato approvato il "Bando per la concessione dei contributi al canone di locazione di cui all'art.11 della L.431/1998 ai soggetti aventi diritto per l'annualità 2019" destinato a tutti i cittadini della Campania.</p> <p>A differenza dei bandi emessi negli anni precedenti, è stata sviluppata una procedura innovativa, sia perché svolta esclusivamente on line sia perché gestita direttamente dalla Regione e non più dai singoli Comuni, con una significativa riduzione dei tempi di erogazione delle risorse stanziare. Le risorse sono ripartite in quattro quote, in proporzione alle domande provenienti dai cittadini residenti nei Comuni, secondo la seguente articolazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comune di Napoli (circa 1 milione di abitanti) - Comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti (circa 1,3 milioni abitanti) - Comuni con popolazione compresa tra i 50.000 ed i 20.000 abitanti (circa 1,5 milioni di abitanti) - Comuni con popolazione inferiore ai 20.000 abitanti (circa 2,1 milioni abitanti). <p>Alla data di scadenza del Bando, sono pervenute complessivamente n. 65.254 domande. Il 19 maggio 2020 sono state pubblicate le graduatorie provvisorie con il riparto delle risorse ai Comuni.</p> <p>Con DD n. 60 del 09.06.2020 sono state approvate le graduatorie definitive ed è stata avviata la fase di erogazione dei contributi.</p> <p>Con il DD n. 85 del 31.08.2020 sono stati ripartiti tra i comuni ulteriori finanziamenti integrativi per la copertura dei contributi all'affitto per l'annualità 2019, per € 22.357.413,28, elevando il budget complessivo a circa 47,5 M€.</p> <p>Con questa dotazione tutte le domande ammissibili, in applicazione della disciplina dettata dalla L. 431/98, riceveranno un contributo pari ad almeno il 50% dell'importo dovuto.</p> <p>Nell'anno 2020 sono state avviate ulteriori attività a sostegno di soggetti bisognosi, per contrastare la difficile condizione generata dalla pandemia da COVID 19.</p> <p>Con DGR n. 170 del 07.04.2020 è stato approvato il Piano per l'emergenza socio economica della Regione Campania.</p> <p>In attuazione della citata DGR 170/2020, con DD n° 45 del 23.04.2020 è stata approvata un'ulteriore misura straordinaria di sostegno all'affitto, per la copertura del 50% del costo di tre mensilità di canone, per un massimo di € 750,00, con un primo stanziamento derivanti da risorse regionali e statali al quale, vista la consistente partecipazione all'Avviso pubblico si è aggiunto un ulteriore stanziamento disposto dalla GR con deliberazione n. 353 del 09.07.2020.</p> <p>Il bando, pubblicato il 23 aprile, è scaduto il 12.05.2020.</p> <p>Sono pervenute 46.314 domande, localizzate in 473 comuni della Campania.</p> <p>Il 18 maggio 2020, con DD. n. 53, è stato approvato il riparto delle risorse tra i Comuni.</p> <p>Il 18 agosto 2020 sono state integrate le risorse assegnate a questo Bando, elevando la dotazione complessiva ad oltre 21 M€.</p> <p>Con DD n. 76 del 22.07.2020 è stato anche emanato il Bando di sostegno ai Mutui Prima Casa teso a fornire un sostegno economico al pagamento delle rate del mutuo a favore delle famiglie residenti in Campania che hanno subito una contrazione del reddito o del volume di affari per effetto della pandemia in atto.</p> <p>Le risorse assegnate a questa azione sono pari a € 5.000.000,00.</p> <p>La scadenza del bando è stata fissata per la prima decade di settembre e il contributo è erogato direttamente dalla Regione, con bonifico sul conto indicato dal richiedente sulla domanda.</p>

Relazione sulla performance 2020	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2020OBSA500900.09
Descrizione OBSA	Sostenere le politiche della casa attraverso iniziative di accompagnamento per le fasce sociali più deboli attraverso misure a valere sul Fondo per l'integrazione ai canoni di locazione ex art.11 della L. 431/98

Relazione sulla performance 2020	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2020OBSA500900.09
Descrizione OBSA	Sostenere le politiche della casa attraverso iniziative di accompagnamento per le fasce sociali più deboli attraverso misure a valere sul Fondo per l'integrazione ai canoni di locazione ex art.11 della L. 431/98
	<p>Le domande presentate sono state 2.918, come elencate nel DD n. 86 del 7.09.2020, ma non tutte hanno poi completato il caricamento della documentazione richiesta dal bando e, pertanto, sono state positivamente istruite e liquidate circa 2.500 domande, garantendo, altresì, una continua ed esauriente comunicazione con i richiedenti attraverso la mail dedicata e costantemente presidiata dal personale dell'ufficio preposto.</p> <p>Inoltre, nel perseguimento del fine istituzionale di realizzare un'organica ed integrata politica di sostegno sociale, è stata approvata, su proposta della DG Governo del territorio, la LR 12.03.2020, n. 6 recante "Misure a sostegno dei proprietari di immobili abusivi acquistati in oggettiva buona fede e modifiche urgenti di leggi regionali in materia di governo del territorio".</p> <p>Con DGR 352 del 09.07.2020 è stato approvato il Regolamento di attuazione della citata LR con il quale sono stati stabiliti i requisiti di accesso, le tipologie di spese finanziabili e le modalità di erogazione del contributo, la documentazione necessaria a comprovare i requisiti, il procedimento amministrativo ed i criteri di assegnazione, secondo priorità che devono tenere conto della situazione economica, del numero di componenti il nucleo familiare e della presenza di persone affette da disabilità .</p> <p>Il Regolamento è stato approvato dal Consiglio regionale nella seduta del 27 luglio 2020 ed emanato dal Presidente della Giunta Regionale con il numero 11 del 9 ottobre 2020 (BURC n. 195 del 12 ottobre 2020).</p> <p>In ossequio al regolamento 11/2020, con DD n. 112 del 16/11/2020 è stato emanato l'Avviso per la concessione di contributi a sostegno dei proprietari di immobili abusivi acquistati in buona fede, a seguito del quale risultano pervenute 13 domande.</p> <p>Il termine previsto era il 7 dicembre 2020.</p>

Relazione sulla performance 2020					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
Codice OBSA	2020OBSA500900.10				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2020OBSA500900.10
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p> <p>Rispetto al primo indicatore tutte le informazioni richieste dal RPCT sono state riscontrate in maniera adeguata e tempestiva.</p> <p>Rispetto al secondo indicatore, in considerazione anche dell'adeguatezza e tempestività dei riscontri richiesti, il RPCT non ha fatto richieste di integrazione.</p> <p>Il monitoraggio ha riguardato tutte le misure di competenza della SPL e di tutte le SSI incardinate secondo le modalità e le specifiche definite dal RPCT.</p> <p>Questa Direzione Generale, con il supporto del Referente della Trasparenza, nel corso dell'anno 2020, ha continuato ad accompagnare l'organizzazione delle attività connesse al PTPCT affiancando i responsabili delle UOD/STAFF condividendo anche l'adozione di differenti formule organizzative adeguate alla modalità "Lavoro Agile – Smart Working" di cui allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019. Infatti, si è proseguito nella condivisione di obiettivi e attività da presidiare al fine di garantire e verificare l'esatto assolvimento degli adempimenti prescritti dal PTPCT, anche attraverso alcune riunioni attivate congiuntamente al Referente sia in presenza che in videoconferenza di tutti i Dirigenti, nel corso delle quali si è discusso delle modalità e problematiche finalizzate ad una tempestiva attività di monitoraggio. Per facilitare il rispetto dei termini del monitoraggio di competenza, sono state attivate procedure di cui alle note n.312426 del 02/07/2020 , n.394931 del 28/08/2020, n. 428299 del 17/09/2020, n. 428372 del 17/09/2020 n. 598977, n.599065, n.599124 tutte del 15/12/2020 e la n. 616400 del 23/12/2020 condivise anche con il Referente. Si è monitorato, in tempo reale, la pubblicazione degli atti di competenza di tutti gli Uffici della Direzione Generale Governo del Territorio che, come attestato dai rispettivi Dirigenti delle singole Strutture, risulta riferita a dati completi e aggiornati. Pertanto, da tutti gli atti della Direzione Generale, si è provveduto ad estrapolare un campione del 10% degli atti avviati, repertoriati e gestiti informaticamente tramite l'applicativo DDD, sia della Direzione Generale che degli Uffici incardinati. Si è poi verificato sul portale istituzionale, attraverso l'estrazione del file excel correlato, la presenza di tali atti e la loro conformità. Si è predisposto, in virtù del nuovo ordinamento, l'aggiornamento dei dati sul portale per gli artt.35 (Procedimenti amministrativi) e 39 (Pianificazione e governo del territorio) di cui al D.Lgs 33/2013. Inoltre, con nota n.243836 del 22/05/2020 integrata dalla nota n.25487 del 29/05/2020 è stato dato pronto riscontro alla richiesta prot. n.213692 del 04/05/2020 del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Giunta Regionale riferendo, circa il controllo a campione – Monitoraggio 2° semestre 2019, mentre con nota n. 255677 del 29/05/2020 si è dato seguito agli adempimenti di cui alla nota prot. n.189532 del 10.4.2020 correlata al "Monitoraggio dell'Organismo Indipendente di Valutazione sull'assolvimento obblighi di pubblicazione - Delibera ANAC n. 213 del 04/03/2020 " dello stesso Responsabile. Si sono riscontrate attraverso la pec della Direzione, in data 16/07/2020 e 20/01/2021 , le richieste dell'URP e del RPCT su "Registri degli accessi".</p> <p>Si sono date disposizioni per il Codice di comportamento misura 2.2 quali foglio firma di controllo dell'intera D.G., controllo sulle autocertificazioni di giustificata, casuale, tutte le fasce orarie di servizio mentre nei giorni di Lavoro Agile, verifica effettuata attraverso il Sigrep che le disposizioni di cui agli ordini di servizio fossero rispettate e sono state acquisite le autocertificazioni per l'art.5.</p> <p>Per quel che concerne le misure formazione di commissioni, assegnazione di incarichi di cui alla misura 2.8 (circolare n.11/2015), si è provveduto alla costituzione di una commissione di cui all'ordine di servizio n.235 del 13/10/2020 per tutti gli atti consequenziali e, al termine della verifica presso la procura, le cinque autocertificazioni sorteggiate sono risultate veritiere e riscontrate al RPCT con nota n.616516 del 23/12/2020 "Monitoraggio dello stato di attuazione della Misura di prevenzione del rischio n. 2.8 vigente Piano Regionale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT 2020/2022). Integrazione nota n.570300 del 30/11/2020".</p> <p>Per il Wistlerblowing, misura 2.9, si è monitorato la distribuzione, via mail, a tutti i dipendenti, della circolare prot. n. 508779 del 28/10/2020 del RPCT della Giunta Regionale - Avvio Piattaforma whistleblowing.</p> <p>Per la Rotazione del personale misura 2.3 si è verificato, in condivisione con tutti gli altri dirigenti, presso gli atti in dotazione del personale, se l'attribuzione degli incarichi fosse avvenuta da meno di 5 anni come regolato dal Disciplinare approvato con DGR n.158 del 20/03/2018.</p> <p>Per la Formazione del personale, misura 2.10, si è riscontrato che le circolari delle attività formative del RPCT fossero pervenute a tutti gli uffici.</p> <p>A completamento di tali azioni, questa Direzione Generale, ha potuto verificare il corretto</p>

Relazione sulla performance 2020	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2020OBSA500900.10
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.

Relazione sulla performance 2020	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSA	2020OBSA500900.10
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.
	<p>assolvimento degli obblighi previsti, sotto i profili di una completa ed aggiornata pubblicazione degli atti, dati, documenti e informazioni prodotte sul Sito Istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente e che, inoltre, risultassero pubblicati in formato aperto.</p> <p>Infine, con le note n. 345040 del 21/07/2020 e n. 45052 del 27.01.2021, si è relazionato semestralmente al RPCT della Giunta Regionale della Campania riscontrando rispettivamente le sue note n.312315 del 02/07/2020 e n.18856 del 14/01/2021 “Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza” e si è inoltrato con nota n.570638 del 30/11/2019 sempre al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Giunta regionale della Campania la scheda di monitoraggio anticorruzione completa dei riscontri per ogni azione.</p>

Relazione sulla performance 2020					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
Codice OBSAMOD	2020OBSA500900.11				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	25				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020		On	On	On/Off	100
Tempestività dei pagamenti a scadenza: Decreto liquidazione adottato almeno 10 gg dalla scadenza relativi a emolumenti, redditi assimilati al lavoro dipendente e relativi oneri fiscali e contributivi		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: n. dei pru regolarizzati entro l'anno/pru di competenza della struttura		85,00%		Percentuale di realizzazione	
Grado di realizzazione degli investimenti: Pagamenti titolo II/stanziamiento titolo II		70,00%	83,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020						
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO						
Codice OBSAMOD	2020OBSA500900.11					
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL					
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato	
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: Decreto liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/ fatture commerciali su RUF nel 2020		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100	
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p> <p>Rispetto al primo indicatore si descrive quanto segue.</p> <p>Con nota prot. 31534 del 17/01/2020 e successivo sollecito (nota prot. 141836 del 04/03/2020) si è dato avvio alle attività di circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019 tra la Regione e gli enti e le società partecipate.</p> <p>In data 6/03/2021 si è proceduto, con nota prot. 149499 del 6/03/2020, a sollecitare gli enti rientranti nella competenza della DG Governo del Territorio a fornire i dati di propria competenza e ponendo come termine ultimo il 12/03/2020.</p> <p>Con nota prot. 171532 del 24/03/2020, non avendo avuto riscontri, si è proceduto a risollecitare gli adempimenti richiesti.</p> <p>A seguito di riscontro degli enti (ACER, IACP di Napoli, IACP di Salerno, IACP di Caserta, IACP di Benevento e IACP di Avellino) con diverse note sono state richieste le asseverazioni da parte dei revisori dei conti dei dati circolarizzati.</p> <p>Ad esclusione di ACER che ha dichiarato di non avere crediti e debiti nei confronti della Regione, gli altri enti hanno terminato il procedimento rispettivamente:</p> <p>l'IACP di Avellino il 20/04/2020;</p> <p>l'IACP di Napoli il 10/04/2020;</p> <p>l'IACP di Salerno il 7/05/2020;</p> <p>l'IACP di Caserta il 10/04/2020;</p> <p>l'IACP di Benevento il 20/04/2020.</p> <p>La scadenza del 30/05/2020 è stata pienamente rispettata.</p> <p>Rispetto al secondo indicatore si comunica che la DG 5009 nel corso del 2020 non ha adottato decreti di liquidazione in materia, non essendo previste attività in merito.</p> <p>Per tale indicatore, quindi, è stata chiesta la neutralizzazione.</p> <p>Rispetto al terzo indicatore si rappresenta che non sono pervenuti PRU da sistemare.</p> <p>Rispetto al quarto indicatore si comunica che nel 2020 la DG ha avuto stanziamenti in bilancio per 82.433.313,74 euro a Titolo II e nello stesso periodo, come risulta dal sistema SAP, risultano pagamenti, sempre a Titolo II per euro 68.963.442,41.</p> <p>Pertanto è stato superato il target raggiungendo una percentuale di oltre l' 83%.</p> <p>Rispetto all'ultimo indicatore si evidenzia che nel corso dell'esercizio finanziario 2020 sono state ricevute 12 fatture. In media il tempo trascorso tra la data di ricezione e quella di liquidazione è stato di circa 6,58 giorni. Considerando che l'indicatore si riferisce all'adozione del decreto di liquidazione entro 15 giorni, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p>					

Relazione sulla performance 2020					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
Codice OBSAMOD	2020OBSA500900.21				
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR				
Codice OBST	OBST.09				
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	20				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.				
Altre SPL coinvolte	ADG FESR				
Altre PA o soggetti coinvolti	Amministrazioni Centrali, Amministrazioni Locali, Istituzioni sociali Private				
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	88,3	Risultato pesato	17,66		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
{CSPL2020/[200 Mio Eur*(PSPL – CSPL2019)/(PRCnetto-CRC2019)]*[CRC2020/ (N+3)]*100		100,00%	88,30%	Percentuale di realizzazione	88,3

Relazione sulla performance 2020	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
Codice OBSAMOD	2020OBSA500900.21
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo è stato raggiunto in parte.</p> <p>È da premettere che si è proceduto alla riproposizione del target di performance, adeguando la Programmazione "assestata" al 31/12/2020 di competenza della Struttura, in riferimento agli elementi di seguito riportati, ed alla "Programmazione "assestata" della Regione Campania al 31/12/2020 (sommatoria delle programmazioni assestate) così come comunicato con nota prot. 21518 del 15/01/2021.</p> <p>Rispetto al programmato FESR per la DG Governo del Territorio di € 383.308.535,44 si è considerato, nel calcolo della formula, il valore di € 307.113.750,18 tenendo presente gli elementi di seguito descritti.</p> <p>1. Relativamente al programma PICS asse 10 Sviluppo Urbano è necessario precisare che le attività degli Organismi Intermedi hanno registrato non trascurabili rallentamenti sia in conseguenza delle situazioni di emergenza operativa e organizzativa determinata dagli effetti della diffusione della pandemia del virus SARS Covid 2, ma soprattutto in quanto l'Asse 10, come è noto, presenta un modello di Governance che prevede l'attribuzione della delega di funzioni alle città, alle quali compete completamente la fase di individuazione e attuazione dei progetti inseriti nell'ambito dei programmi integrati oggetto di finanziamento. Tale processo amministrativo, per la sua complessità e per il coinvolgimento diretto degli attori locali, richiede un forte investimento amministrativo nella fase di definizione e avvio dei programmi che rallenta l'avanzamento della spesa nelle prime fasi. A ciò si sono aggiunte ulteriori criticità nella definizione dei programmi per una diversa impostazione dello stesso rispetto alle ipotesi di investimenti inizialmente formulate dalle città, che ha indotto ad una riprogrammazione dell'asse, completata solo nella seconda metà del 2020, con l'inserimento di elementi di flessibilità nella definizione degli interventi. A fronte di tutto ciò, la Direzione, d'intesa con l'Autorità di Gestione, ha rafforzato gli sforzi di accompagnamento e supporto alle Città medie e ciò ha consentito uno sblocco nella programmazione dei PICS con la definizione di 14 programmi tra la fine del 2019 e 2020.</p> <p>Tuttavia, alcune città medie a tutto il 2020 non sono giunte alla programmazione del PICS e alla definizione di un programma che potesse quindi passare alla fase realizzativa.</p> <p>Si tratta delle Autorità urbane designate quali Organismi Intermedi di Afragola, Casoria, Ercolano, Giugliano in Campania e Marano per un importo complessivo di 62.194.785,26 milioni che pertanto non possono essere considerati quali somme programmate nel 2020.</p> <p>2. Relativamente alle risorse inizialmente programmate con la DGR 346/2017, che prevede un progetto strategico di riqualificazione ed efficientamento energetico di un importante plesso militare pari ad euro 14.000.000,00 milioni, stanno emergendo ulteriori esigenze determinate dalla strategicità del progetto che sono state rappresentate dal beneficiario e che inducono a valutare la candidatura dello stesso su una fonte alternativa di finanziamento ovvero a trasportare il progetto sulla nuova programmazione considerato anche la richiesta da parte del beneficiario di una revisione del progetto per le sue finalità strategiche di messa in sicurezza.</p> <p>Pertanto, anche la suddetta somma di € 14.000.000,00 non è stata considerata nel target di programmazione della direzione</p>
Risultato Struttura	90,66
Relazione del Dirigente	<p>La DG Governo del territorio ha contribuito, per quanto di sua competenza, al raggiungimento della performance dell'Ente ponendo in essere tutte le azioni elencate negli Obiettivi strategici. Tra i vari si rileva l'approvazione del preliminare della II fase Piano paesaggistico regionale (PPR), l'approvazione del progetto definitivo del Masterplan del litorale Domitio-flegreo, la conclusione della gara per la scelta del gruppo di progettazione del Masterplan della Costa salernitana, l'approvazione del DDL "Governo del territorio", la predisposizione della prima stesura del relativo Regolamento di attuazione, l'approvazione del Regolamento di attuazione recante "Misure a sostegno dei proprietari di immobili abusivi acquistati in oggettiva buona fede e modifiche urgenti di leggi regionali in materia di governo del territorio".</p> <p>A ciò si è aggiunta tutta l'attività discendente dal "Piano socio economico della Regione Campania" redatto per affrontare le criticità derivanti dalla Pandemia da Covid 19.</p>



Relazione sulla performance 2020
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
500904 - Politiche abitative

Relazione sulla performance 2020					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500901 - Pianificazione territoriale - Urbanistica. Antiabusivismo					
Codice OBO	2020OBO500901.05.02				
Descrizione OBO	Proporre il regolamento attuativo in materia di Governo del Territorio. Approvare l'elenco dei contributi PUC				
Codice OBSA	2020OBSA500900.05				
Descrizione OBSA	Modificare/integrare la Legge Regionale 16/2004.				
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	86				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	Amministrazioni provinciali				
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli	U00804				
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	86		
Azione	Modifica ed integrazione delle norme regolamentari in materia di governo del territorio				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta del regolamento in materia di governo del territorio		On	On	On/Off	100
Azione	Approvazione della graduatoria definitiva per l'erogazione dei contributi ai Comuni in materia di PUC				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto di approvazione		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO 500901 - Pianificazione territoriale - Urbanistica. Antiabusivismo	
Codice OBO	2020OBO500901.05.02
Descrizione OBO	Proporre il regolamento attuativo in materia di Governo del Territorio. Approvare l'elenco dei contributi PUC
Codice OBSA	2020OBSA500900.05
Descrizione OBSA	Modificare/integrare la Legge Regionale 16/2004.
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo è stato raggiunto.</p> <p>Rispetto alla prima azione si comunica quanto segue.</p> <p>A causa dell'eccezionale situazione venutasi a determinare nel paese, a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covi19, con la conseguente sospensione delle attività e la limitazione negli spostamenti dei cittadini, nonché il perdurare di tale emergenza sanitaria per tutto il corso dell'anno 2020, che di fatto ha rallentato ed ostacolato i complessi processi di pianificazione urbanistica facenti capo ai comuni della Regione, si è ritenuto opportuno una modifica dei termini entro i quali i Comuni si dovevano dotarsi degli strumenti pianificatori previsti dalle vigenti normative.</p> <p>Pertanto con la predisposizione della Delibera n.31206 del 29/12/2020 è stata avanzata la proposta di modificare l'art.3 ter comma 4 del Regolamento Regionale n.5/2011 nelle seguenti definizioni: Al comma 4 dell'art.3 ter, primo periodo, le parole " alla data del 31 marzo 2019" sono sostituite dalle seguenti " alla data del del 30 giugno 2021"; Al comma 4 dell'art.3 ter, secondo periodo, le parole "alla stessa data", sono sostituite dalle seguenti " alla data del 31 gennaio 2021".</p> <p>Rispetto alla seconda azione si espone quanto segue</p> <p>Nella prima metà dell'anno 2020 è stato espletato il bando per l'assegnazione dei contributi ai comuni, per la redazione dei PUC, come previsto dal D.D. n. 70 del 27/09/2019. Con Decreto Dirigenziale n. 9 del 04/05/2020 è stata approvata la graduatoria definitiva, con l'impegno di spesa dell'annualità 2020, per un totale di 1.490.000 euro. E' stato assegnato un contributo di 10.000 euro, ad ogni singolo comune, che avesse i requisiti previsti dal D.D. n.70 e che rientrasse nella graduatoria definitiva approvata, per un totale di 149 comuni. In particolare sono stati erogati la cifra di 1.130.000 euro a 113 comuni, che avessero approvato il preliminare di piano o adottato il PUC, e 36.000,00 euro a 36 comuni che avessero approvato il PUC.</p> <p>Inoltre, il decreto n.9 del 04/05/2021 contiene n. 4 allegati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) elenco dei comuni che hanno fatto richiesta; 2) elenco dei comuni che hanno approvato il PUC; 3) elenco dei comuni che hanno approvato il preliminare di piano o hanno adottato il PUC; 4) elenco dei comuni esclusi.

Relazione sulla performance 2020					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500901 - Pianificazione territoriale - Urbanistica. Antiabusivismo					
Codice OBO	2020OBO500901.10.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA500900.10				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	14				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	14		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è stato raggiunto. Tutti i riscontri dovuti o richiesta dalla Direzione Generale sono stati forniti tempestivamente e in maniera adeguata. Nello specifico i riscontri richiesti sono stati 13 tutti forniti nei termini previsti.				

500901 - Pianificazione territoriale - Urbanistica. Antiabusivismo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500903 - Rigenerazione urbana e territoriale - Politiche Abitative					
Codice OBO	2020OBO500903.06.01				
Descrizione OBO	Promuovere la qualità dell'architettura.				
Codice OBSA	2020OBSA500900.06				
Descrizione OBSA	Legge per la promozione della qualità dell'architettura				
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	Amministrazioni locali				
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli	U06541				
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione	Predisposizione dell'elenco del patrimonio architettonico campano moderno e contemporaneo				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Elenco		On	On	On/Off	100
Azione	Avvio delle procedure per l'assegnazione di borse di studio per la promozione della qualità del paesaggio				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto di impegno contabile		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
500903 - Rigenerazione urbana e territoriale - Politiche Abitative	
Codice OBO	2020OBO500903.06.01
Descrizione OBO	Promuovere la qualità dell'architettura.
Codice OBSA	2020OBSA500900.06
Descrizione OBSA	Legge per la promozione della qualità dell'architettura
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo è stato raggiunto.</p> <p>Rispetto al primo indicatore, con Decreto Direttoriale n. 134 del 29/12/2020 è stato approvato l'elenco del patrimonio architettonico campano moderno e contemporaneo, che sarà eventualmente aggiornato negli anni successivi, in applicazione della legge.</p> <p>Uno dei primi obiettivi della LR 19/2019, per la promozione della qualità dell'architettura, è la conoscenza e la valorizzazione delle opere moderne e contemporanee esistenti in Campania. Ai sensi dell'art. 6 c. 2, "La Regione, di concerto con i Comuni, al fine di riconoscere e salvaguardare il patrimonio architettonico campano contemporaneo, predispone un elenco di opere architettoniche di interesse culturale presenti sul territorio regionale".</p> <p>La realizzazione di una ricognizione, la più completa possibile, delle opere architettoniche del XX e del XXI secolo è peraltro il primo compito dell'Osservatorio per la qualità della progettazione architettonica e urbana, costituito a norma dell'art. 10 della LR 19/2019, con il supporto della struttura amministrativa regionale in materia di governo del territorio.</p> <p>E' stato predisposto un primo elenco delle architetture di interesse esistenti, vero e proprio censimento redatto applicando una metodologia multicriteria che ha consentito una prima selezione di 336 opere localizzate in Regione Campania, suddivise in 48 opere di eccellenza, 265 opere selezionate e 23 opere recenti, ovvero realizzate dopo l'originario orizzonte temporale del 2000.</p> <p>Analizzando altre fonti di dati relativi alle architetture moderne e contemporanee esistenti in Campania, è emerso che molte opere di assoluta rilevanza non sono presenti nel Censimento nazionale, probabilmente per ragioni di incrocio dei criteri di identificazione, oppure per l'incidenza di attuali condizioni di degrado delle opere stesse. Abbiamo pertanto realizzazioni come Villa Arata di Gio Ponti, insieme a tante altre, che non compaiono nel meritorio elenco del MIBACT.</p> <p>Un primo novero di opere aggiuntive ai fini di un elenco regionale, è stato compilato attraverso la consultazione del sito denominato "Architetture dal 1945 ad oggi a Napoli e provincia" (http://na.architetturemoderna.it/), che ha fruttato una trentina di opere di sicuro interesse, ulteriori rispetto alla ricognizione nazionale. Non è escluso, ma del tutto probabile, che altre identificazioni siano possibili da altre fonti (come ad esempio l'Archivio dell'architettura contemporanea di Salerno).</p> <p>A quanto precede sono state inoltre aggiunte le architetture recenti comparse sul territorio regionale che sono state selezionate nelle tre edizioni del Premio Campania In/Architettura, celebrate nel 2010, 2015 e 2020.</p> <p>In data 14/12/2020, l'Osservatorio regionale per la qualità della progettazione architettonica e urbana ha condiviso l'elenco proposto dalla scrivente UOD ed ha, altresì, costituito un gruppo di lavoro, che individuerà i criteri da dettare ai comuni per la segnalazione di ulteriori opere meritevoli di menzione. Tale attività ricognitiva sarà svolta con la collaborazione del DADI, Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale dell'Università Vanvitelli.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto con la predisposizione per la direzione generale del decreto di impegno di € 500.000,00 a favore della società campana beni culturali Scabec Spa, incaricata della gestione finanziaria del fondo per la Promozione della qualità dell'architettura per le finalità di cui alla LR. 19/2019, proposta poi approvata con Decreto dirigenziale n. 124 del 09/12/2020</p> <p>In attuazione della legge regionale 19/2019, destina € 500.000 all'anno al sostegno ed alla incentivazione di progetti ed attività finalizzate alla promozione della qualità dell'architettura, sono state elaborate, su indicazione dell'Assessore al Governo del territorio, le linee di indirizzo per la programmazione delle citate risorse, condivise con l'Osservatorio regionale per la qualità della progettazione architettonica e urbana, nella seduta del 16 settembre 2020.</p> <p>Dopo la seduta dell'Osservatorio, la nuova Giunta Regionale, formatasi a seguito delle elezioni del 20 settembre 2020, si è insediata solo in data 27 ottobre 2020 e, pertanto, le linee di indirizzo, propedeutiche all'emanazione di un bando, sono state approvate definitivamente dalla Giunta con la Delibera n. 526 del 25/11/2020, e pertanto le risorse iscritte nel bilancio regionale per le annualità 2020 – 2021 ai sensi della Legge 19/2019 sono state alla costituzione di un "Fondo per la Promozione della qualità dell'architettura per le finalità di cui alla LR. 19/2019", sostenendo ed</p>

Relazione sulla performance 2020**500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO****500903 - Rigenerazione urbana e territoriale - Politiche Abitative**

Codice OBO	2020OBO500903.06.01
Descrizione OBO	Promuovere la qualità dell'architettura.
Codice OBSA	2020OBSA500900.06
Descrizione OBSA	Legge per la promozione della qualità dell'architettura

Relazione sulla performance 2020 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO 500903 - Rigenerazione urbana e territoriale - Politiche Abitative	
Codice OBO	2020OBO500903.06.01
Descrizione OBO	Promuovere la qualità dell'architettura.
Codice OBSA	2020OBSA500900.06
Descrizione OBSA	Legge per la promozione della qualità dell'architettura
	<p>incentivando progetti ed attività coerenti con le seguenti linee di indirizzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.1 promozione di studi, ricerche, pubblicazioni, eventi ed iniziative; a.2 valorizzazione degli archivi di architettura moderna e contemporanea esistenti; a.3 sostegno alla creazione e all'allestimento di Case dell'architettura – Urban Center; a.4 incentivazione di Concorsi di architettura; <p>La stessa DGR 526/2020, preso atto che non sussistevano i tempi tecnici per completare le procedure per l'assegnazione dei contributi entro 31.12.2020, ha inoltre stabilito di affidare alla la Scabec Spa la gestione finanziaria delle risorse in oggetto, demandando alla DG 09 la stipula della relativa convenzione, poi stipulata in data 16 dicembre 2020 (prot. 7277 del 18/12/2020).</p>

Relazione sulla performance 2020 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO 500903 - Rigenerazione urbana e territoriale - Politiche Abitative					
Codice OBO	2020OBO500903.07.01				
Descrizione OBO	Abitare sostenibile: case sicure in ambienti rigenerati				
Codice OBSA	2020OBSA500900.07				
Descrizione OBSA	Rilanciare le politiche abitative regionali attraverso programmi estesi di riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare residenziale pubblico				
Missioni e Programmi	0802 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	36				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti	Amministrazioni comunali, imprese e cooperative				
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli	U02443				
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	36		
Azione	Emanazione manifestazione interessi				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto di approvazione		On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>La Regione Campania con Deliberazione n. 263 del 17.06.2019 ha avviato il Programma regionale "Abitare sostenibile: case sicure in ambienti rigenerati" mettendo al centro delle politiche regionali quelle per il diritto alla casa, la riqualificazione delle periferie, la messa in sicurezza e l'efficientamento energetico del patrimonio edilizio, la rigenerazione dei territori, facendo concorrere in maniera sinergica differenti fonti di finanziamento (Fondi MIT di cui al DPCM 16 settembre 2009 pari a € 35.907.536,66 che le risorse di cui alla Delibera CIPE n. 127/2017 pari a € 21.462.156,22 nonché le risorse derivanti dal Fondo BEI – JESSICA") con le leve fiscali e finanziarie private per determinare un moltiplicatore dei finanziamenti pubblici.</p> <p>In attuazione della citata deliberazione, su proposta di questa UOD 03, con DD n. 67 del 23.06.2020, pubblicato sul BURC n. 134 del 29.6.2020, è stato approvato l'Avviso per la raccolta di manifestazione di interessi per la realizzazione di Programmi di Edilizia Residenziale Sociale - PIERS, finalizzato a selezionare proposte prodotte da parte di soggetti pubblici, di soggetti privati ed operatori economici, per progetti di edilizia residenziale sociale, sistema servizi e riqualificazione urbana caratterizzati da elevati livelli di vivibilità, salubrità, sicurezza e sostenibilità ambientale ed energetica. La sottoscritta è stata indicata quale RUP del procedimento.</p> <p>Il medesimo DD ha stabilito la data del 7 settembre 2020 quale termine ultimo per la presentazione delle proposte. Data la complessità degli aspetti e le caratteristiche dei programmi di intervento da proporre, l'ACER e alcuni Comuni hanno chiesto ed ottenuto una proroga di 30 giorni dei termini previsti per la presentazione delle domande, adottata con il DD n. 80 del 3 agosto 2020.</p> <p>Sono pervenute 27 proposte di finanziamento, per la valutazione delle quali, la sottoscritta ha proposto al DG il Decreto Direttoriale n. 113 del 19 novembre 2020 per l'istituzione del Nucleo di Valutazione per la selezione delle Manifestazioni d'interesse ammissibili a finanziamento ai sensi dell'Avviso regionale, composto da dirigenti e funzionari della DG, in possesso delle competenze necessarie per la compiuta valutazione dei requisiti richiesti dall'Avviso stesso.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500903 - Rigenerazione urbana e territoriale - Politiche Abitative					
Codice OBOMOD	2020OBO500903.09.01				
Descrizione OBOMOD	Sostenere le politiche della casa				
Codice OBSA	2020OBSA500900.09				
Descrizione OBSA	Sostenere le politiche della casa attraverso iniziative di accompagnamento per le fasce sociali più deboli attraverso misure a valere sul Fondo per l'integrazione ai canoni di locazione ex art.11 della L. 431/98				
Missioni e Programmi	1206 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per il diritto alla casa				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	ACER				
Capitoli	U02443, U02438, U00843				
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione	Emanazione bando fitti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto di approvazione e successivo riparto dei fondi		On	On	On/Off	100
Azione	Selezione progetti da finanziare tramite accordi negoziali				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto dirigenziale per la disciplina del fondo regionale di solidarietà per gli assegnatari ERP.		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
500903 - Rigenerazione urbana e territoriale - Politiche Abitative	
Codice OBOMOD	2020OBO500903.09.01
Descrizione OBOMOD	Sostenere le politiche della casa
Codice OBSA	2020OBSA500900.09
Descrizione OBSA	Sostenere le politiche della casa attraverso iniziative di accompagnamento per le fasce sociali più deboli attraverso misure a valere sul Fondo per l'integrazione ai canoni di locazione ex art.11 della L. 431/98
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Anche in questo caso l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p> <p>Rispetto al primo indicatore si comunica che è stato predisposto il Bando per la concessione dei contributi al canone di locazione di cui all'art.11 della L.431/1998 ai soggetti aventi diritto per l'annualità 2019" con DD n° 9 del 31.01.2020.</p> <p>In particolare si è trattato di avviare un procedimento del tutto innovativo, sia perché svolto per la prima volta direttamente dalla Regione, al posto dei Comuni, in ossequio alla DGR 494 del 16.10.2019, sia per le modalità di svolgimento del bando che si è svolto completamente on line, in questo anticipando le modalità poi diventate consuete a partire da aprile 2020, per la gestione dei contributi stanziati per l'emergenza COVID. Grazie all'impegno della sottoscritta e di tutto lo staff della UOD 03, si è fatto fronte alla gestione del primo bando on line destinato ad una fascia di utenza popolare, in piena emergenza covid, con tutte le difficoltà di comunicazione, risolte grazie ad un'instancabile attività di sportello mail, per la risoluzione di ogni tipo di problemi di accesso alla piattaforma e di comprensione del bando stesso.</p> <p>Alla data di scadenza del Bando (27 aprile 2020), sono pervenute complessivamente n. 65.254 domande.</p> <p>Il 19 maggio 2020 sono state pubblicate le graduatorie provvisorie con il riparto delle risorse ai Comuni.</p> <p>Con DD n. 60 del 09.06.2020 sono state approvate le graduatorie definitive ed è stata avviata la fase di erogazione dei contributi.</p> <p>Con il DD n. 85 del 31.08.2020 sono stati ripartiti tra i comuni ulteriori finanziamenti integrativi per la copertura dei contributi all'affitto per l'annualità 2019, per € 22.357.413,28, elevando il budget complessivo a circa 47,5 M€.</p> <p>Con questa dotazione tutte le domande ammissibili, in applicazione della disciplina dettata dalla L. 431/98, hanno ricevuto un contributo pari ad almeno il 50% dell'importo dovuto.</p> <p>Rispetto al secondo indicatore si relaziona quanto segue.</p> <p>La misura inizialmente era destinata solo all'ACER – Agenzia Campana per l'Edilizia Residenziale, e prevedeva un fondo di solidarietà per aiutare gli assegnatari in arretrato con il pagamento dei canoni di locazione, a rimettersi in regola e onorare la morosità pregressa, ed era pertanto necessario, attraverso un Protocollo d'intesa con l'Agenzia, definire gli aspetti gestionali e regolamentare l'accesso degli assegnatari al fondo in questione.</p> <p>La successiva ed inaspettata emergenza COVID ha determinato la necessità di destinare il fondo regionale anche agli assegnatari ERP di proprietà dei comuni e, per tale motivo, è stata inserita nel Piano Socio-economico di cui alla DGR n. 170/2020 da attuare attraverso un decreto dirigenziale di approvazione della disciplina del fondo regionale.</p> <p>L'indicatore inizialmente individuato in un protocollo d'intesa con ACER, è stato sostituito, in sede di monitoraggio degli obiettivi, con:</p> <p>Decreto dirigenziale per la disciplina del fondo regionale di solidarietà per gli assegnatari ERP.</p> <p>In quest'occasione, la sottoscritta ha lavorato di concerto con i tecnici dell'ACER e dei comuni capoluogo, per l'elaborazione di una disciplina in grado di intercettare e soddisfare al meglio il fabbisogno. L'obiettivo, infatti, è quello di sostenere gli assegnatari ERP in difficoltà ed in arretrato con il pagamento dei canoni, incentivando, al contempo, il rientro in una regolarità dei pagamenti, al fine di sostenere anche i bilanci degli enti gestori.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto con l'approvazione del DD n. 141 del 30/12/2020 recante la Disciplina del Fondo di solidarietà per gli inquilini ERP.</p>

Relazione sulla performance 2020					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500903 - Rigenerazione urbana e territoriale - Politiche Abitative					
Codice OBO	2020OBO500903.10.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA500900.10				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	14				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	14		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Ogni riscontro richiesto dalla SPL di appartenenza è stato fornito in maniera adeguata e tempestiva e, comunque nei termini richiesti. Nello specifico sono stati forniti complessivi 13 riscontri.				

500903 - Rigenerazione urbana e territoriale - Politiche Abitative	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500906 - Affari giuridico legali e amministrativi					
Codice OBO	2020OBO500906.01.02				
Descrizione OBO	Supporto legale e normativo per la realizzazione dell'obiettivo strategico				
Codice OBSA	2020OBSA500900.01				
Descrizione OBSA	Approvare il Piano Paesaggistico ed il Master Plan del litorale domotio				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	43				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	43		
Azione	Supporto tecnico legale per l'aggiornamento della normativa di settore				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. report prodotti		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO 500906 - Affari giuridico legali e amministrativi	
Codice OBO	2020OBO500906.01.02
Descrizione OBO	Supporto legale e normativo per la realizzazione dell'obiettivo strategico
Codice OBSA	2020OBSA500900.01
Descrizione OBSA	Approvare il Piano Paesaggistico ed il Master Plan del litorale domitio
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p> <p>L'Obsa di riferimento , consistente nell'approvazione del Piano Paesaggistico Regionale e del Master Plan del litorale domizio , è un obiettivo strategico del Defr ed ha coinvolto varie strutture della DG Governo del Territorio . in tale contesto la struttura 500906 ha esercitato un supporto tecnico-legale.</p> <p>Nell'ambito del processo di redazione del Piano Paesaggistico Regionale, suddiviso in tre fasi, già si era provveduto a svolgere azione di supporto – in primo luogo - nel perfezionamento delle procedure connesse alla definizione e predisposizione del Preliminare del Piano Paesaggistico Regionale.</p> <p>Il primo step di tale processo si era realizzato con la predisposizione e successiva approvazione della DGR 560 del 12 novembre 2019 con la quale è stato approvato il Preliminare del Piano Paesaggistico Regionale della Campania.</p> <p>Nel corso del 2020, in attuazione della citata delibera, la struttura ha affiancato la DG nel proseguimento dell'attività di elaborazione del PPR , in particolare nella redazione del Catalogo delle dichiarazioni di notevole interesse pubblico e nell'Atlante degli ambiti di tutela, nell'ambito della cd II fase.</p> <p>Si è continuato ad affiancare la DG in varie riunioni operative, tra cui quella del 21 luglio 2020 in videoconferenza con il MIBACT , per la condivisione dei documenti predisposti . All'esito di tali incontri , con DD n. 81 del 7 agosto 2020 si è preso atto di tutta la documentazione predisposta , avviando pertanto la III fase. Infine è stata avviata , in fase ancora embrionale , la valutazione degli elementi per la successiva elaborazione della normativa di attuazione.</p> <p>Per quanto concerne il secondo punto , a seguito dell'approvazione del progetto preliminare di Masterplan "Programma integrato di valorizzazione litorale Domitio-Flegreo" avvenuta con DGR n. 403 del 3/09/2019, la struttura ha affiancato la DG nell'avviare l'attività partecipativa e di partenariato istituzionale .</p> <p>Particolare attenzione è stata dedicata alle problematiche giuridiche emerse dal lavoro dei laboratori, momento essenziale nella costruzione del Masterplan, per lo sviluppo del progetto definitivo che, in data 23.07.2020, è stato presentato al Comitato di indirizzo di cui al Protocollo di Intesa del 21.11.2017, costituito dal Presidente della Regione e dai rappresentanti istituzionali dei comuni afferenti all'area di intervento.</p> <p>Su proposta della DG Governo del territorio, la Giunta regionale, con deliberazione n. 435 del 3 agosto 2020, ha approvato il progetto definitivo di Masterplan "Programma integrato di valorizzazione - litorale Domitio-Flegreo" nonché ha preso atto dell'individuazione dei "progetti emblematici/strategici" attribuendo ad essi priorità realizzativa .</p> <p>La predisposizione dei due report , come sopra sintetizzati, realizza pienamente l'obiettivo determinato</p>

Relazione sulla performance 2020					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500906 - Affari giuridico legali e amministrativi					
Codice OBO	2020OBO500906.05.01				
Descrizione OBO	Supporto legale e normativo per la realizzazione dell'obiettivo strategico				
Codice OBSA	2020OBSA500900.05				
Descrizione OBSA	Modificare/integrare la Legge Regionale 16/2004.				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	43				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	43		
Azione	Supporto tecnico legale per l'aggiornamento della normativa di settore				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. report prodotti		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO 500906 - Affari giuridico legali e amministrativi	
Codice OBO	2020OBO500906.05.01
Descrizione OBO	Supporto legale e normativo per la realizzazione dell'obiettivo strategico
Codice OBSA	2020OBSA500900.05
Descrizione OBSA	Modificare/integrare la Legge Regionale 16/2004.
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p> <p>A conclusione di un lungo e complesso iter propositivo, la giunta nella seduta del 29 ottobre 2019 aveva approvato la delibera DdL n 527 avente ad oggetto : “ Proposta di Disegno di Legge recante : Norme in materia di Governo del Territorio “.</p> <p>Trasmessa al Consiglio ed acquisito il nr di Reg. Gen. 748, la proposta era stata assegnata alla quarta Commissione per l'esame ed alla seconda per il parere.</p> <p>Nella seduta della quarta Commissione del 5 dicembre 2019 è stata fornita assistenza all'Assessore che ivi ha relazionato.</p> <p>Durante tutto il primo semestre del 2020 la struttura ha affiancato la DG e l'Assessore nei vari incontri del Tavolo tecnico costituito in seno alla IV Commissione consiliare, finalizzati a fornire supporto alla decisione che la medesima Commissione era chiamata ad assumere in ordine alla proposta di LR inerente Norme in materia di governo del territorio (Reg. Gen. n. 748).</p> <p>Nel corso di tali incontri è stata avanzata da alcuni Consiglieri la richiesta di visionare anche una bozza del Regolamento di attuazione .Premesso che un Regolamento di attuazione ad una Legge si redige solo a valle dell'approvazione di quest'ultima, al fine di soddisfare anche le richieste formulate dai Consiglieri componenti la IV Commissione, la struttura ha affiancato la DG Governo del territorio nel produrre, d'intesa e con l'ausilio dell'Ufficio legislativo regionale, la Bozza del “Regolamento di attuazione della legge regionale recante Norme in materia di governo del territorio, formato da Sette Capi, 31 articoli e un Allegato, ed il cui testo è agli atti dell'Ufficio. La proposta di regolamento è stata inviata alla Commissione Consiliare in data 15.6.2020 e discussa, in una alla proposta di LR, nella seduta del 22 giugno 2020.</p> <p>Volontà del Consiglio regionale è stata di riproporre il DDL al nuovo Consiglio regionale post elezioni.</p> <p>In attesa della riproposizione del DdL , negli ultimi mesi del 2020 la struttura ha affiancato la DG e l'Assessore per la predisposizione di alcune modifiche alla l. 16/2004 relative alle scadenze della pianificazione per gli enti locali, assunte con la Legge di stabilità regionale 2021, ed alcune modifiche al regolamento 5/2011.</p> <p>Pertanto la presentazione dei due report , come sopra sintetizzati, con il supporto fornito in tutta la procedura , nella predisposizione della Bozza di regolamento di attuazione, e nelle modifiche resesi necessarie , nelle more della riproposizione del DdL e conseguente Regolamento di attuazione, dimostra la piena realizzazione dell'obiettivo</p>

Relazione sulla performance 2020					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500906 - Affari giuridico legali e amministrativi					
Codice OBO	2020OBO500906.10.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA500900.10				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	14				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	14		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Tutti i riscontri dovuti o richiesta dalla Direzione Generale sono stati forniti tempestivamente e in maniera adeguata. Nello specifico i riscontri richiesti sono stati 13 tutti forniti nei termini previsti.				

500906 - Affari giuridico legali e amministrativi

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO 500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2020OBO500992.02.01				
Descrizione OBO	Evoluzione applicativa e funzionale della piattaforma i.Ter				
Codice OBSA	2020OBSA500900.02				
Descrizione OBSA	Evoluzione applicativa della piattaforma "base" per la gestione avanzata di tematismi, multimedialità, meccanismi di segregazione evoluta				
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	70				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	ARPAC				
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli	U05528				
Linea Azione	Evoluzione applicativa della piattaforma "base" per la gestione avanzata di tematismi, multimedialità, meccanismi di segregazione evoluta. Creazione di una "Rete di referenti per l'informazione geografica settoriale" (Geo-Team) interna alla Giunta.				
Risultato	100	Risultato pesato	70		
Azione	Coordinamento del geo-team. Supporto ai Responsabili per l'informazione geografica settoriale delle Direzioni Generali e delle strutture equiparate ed ai Tecnici i.Ter per la pubblicazione nelle sezioni tematiche di propria competenza. Punto di raccordo delle richieste pervenute dall'utenza su eventuali azioni evolutive da implementare sulla piattaforma.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di riunioni di coordinamento, diffusione delle direttive per l'utilizzo della piattaforma e di standard operativi. Supporto ai responsabili delle Direzioni Generali per la pubblicazione e punto di raccordo per azioni evolutive da implementare.	0,00	3,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	evoluzioni funzionali della piattaforma				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
percentuale di realizzazione delle funzioni	0,00%	50,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO 500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Codice OBO	2020OBO500992.02.01
Descrizione OBO	Evoluzione applicativa e funzionale della piattaforma i.Ter
Codice OBSA	2020OBSA500900.02
Descrizione OBSA	Evoluzione applicativa della piattaforma "base" per la gestione avanzata di tematismi, multimedialità, meccanismi di segregazione evoluta
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>INDICATORE 1</p> <p>Si sono svolte tre riunioni Geo-Team previste dal target come di seguito riepilogato.</p> <p>La prima si è tenuta giovedì 23/07/2020 in modalità web meeting (CONVOCAZIONE con nota PG/2020/0330721 del 14/07/2020) e, come da agenda e successivo resoconto agli atti d'ufficio, sono stati trattati i seguenti argomenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Geocatalogo: <ul style="list-style-type: none"> Viewer evoluto e integrazione gestione del flusso informativo (layer, Integrazione sistema Catasto, Mappe, etc.) Integrazione delle estensioni per la segregazione spaziale dei servizi OGC Integrazione degli strumenti di classificazione tematica (algoritmi statistici: natural break, standard deviations, etc.). Integrazione e gestione delle informazioni Multimediali 2. Portale Istituzionale. <p>Dopo la presentazione introduttiva, è stato navigato direttamente il nuovo portale istituzionale e il modulo evoluto (il Geocatalogo).</p> <p>Si sono poi susseguiti numerosi interventi relativi ai progetti realizzati grazie alla piattaforma attualmente in produzione:</p> <p>La seconda riunione si è svolta il 5/11/2020 in modalità web meeting (CONVOCAZIONE con nota PG/2020/0506165 del 27/10/2020) e, come da agenda e successivo resoconto agli atti d'ufficio, sono stati trattati i seguenti argomenti:</p> <p>La Piattaforma</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overview • Focus On Elementi Caratterizzanti <p>Un Nuovo Progetto</p> <p>L'Evoluzione</p> <p>Il Passaggio da 2.0 a 3.0</p> <p>L'Architettura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portal – Il portale istituzionale • Geo Community – Lo spazio condiviso • Geo Catalog - La nuova interoperabilità • Activity Manager – Il flusso per la pubblicazione del dato. <p>Anche al termine della riunione hanno fatto seguito alcuni interventi relativi ai progetti realizzati</p> <p>La terza riunione si è svolta il 18/12/2020 in modalità web meeting (CONVOCAZIONE con nota PG/2020/0588162 del 09/12/2020) e, come da agenda e successivo resoconto agli atti d'ufficio, sono stati trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geo Catalog - La nuova interoperabilità [Creazione di una nuova risorsa] • Geo Community – Lo spazio condiviso [Creazione di un nuovo progetto] <p>Dopo la presentazione introduttiva, sono stati esposti in condivisione i seguenti videotutorial per il modulo GEOCATALOGO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1_Creazione_layer 2_Upload_layer 3_Scheda_di_dettaglio

Relazione sulla performance 2020**500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO****500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo**

Codice OBO	2020OBO500992.02.01
Descrizione OBO	Evoluzione applicativa e funzionale della piattaforma i.Ter
Codice OBSA	2020OBSA500900.02
Descrizione OBSA	Evoluzione applicativa della piattaforma "base" per la gestione avanzata di tematismi, multimedialità, meccanismi di segregazione evoluta

Relazione sulla performance 2020	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Codice OBO	2020OBO500992.02.01
Descrizione OBO	Evoluzione applicativa e funzionale della piattaforma i.Ter
Codice OBSA	2020OBSA500900.02
Descrizione OBSA	Evoluzione applicativa della piattaforma "base" per la gestione avanzata di tematismi, multimedialità, meccanismi di segregazione evoluta
	<p>4_Servizi_Remoti 5_Metadattazione 6_Styling 7_Creazione_mappe 8_Navigazione_viewer</p> <p>Si è passato successivamente alla descrizione diretta del modulo evoluto di Geocommuni con l'approfondimento richiesto relativamente ai dettagli funzionali come la creazione di un progetto, la definizione dei contenuti, dei campi del singolo contenuto e di tutte le informazioni a corredo comprese policy e autorizzazioni.</p> <p>Il supporto fornito ai referenti delle DG e il punto di raccordo fornito dallo Staff 50.09.92 non solo nel corso delle riunioni tecniche con il Geo-Team, si sono concretizzati con la realizzazione di diverse mappe tematiche (oltre 20) da parte di uffici interni ed esterni alla Giunta regionale, di cui si riportano alcuni esempi.</p> <p>Per lo STAFF TECNICO OPERATIVO 50.09.92 della DG Governo del Territorio si menziona la mappa sul Catasto degli incendi boschivi, su dati del Corpo Forestale dello Stato, accessibile al pubblico. Ulteriori mappe si riferiscono a bandi della Direzione Generale per il Governo del Territorio quali il Bando fitti 2019 che presenta strati informativi relativi a domande presentate per Comune e Comuni che hanno deliberato la riduzione del contributo, il Bando fitti COVID 19 che presenta domande presentate dai Comuni e Fondi ripartiti per Comune, al Bando per la redazione dei PUC (Piani Urbanistici Comunali). Tali ultime rappresentazioni geografiche sono accessibili dal sito dell'Assessorato all'Urbanistica e al Governo del Territorio all'indirizzo territorio.regione.campania.it.</p> <p>Con dati forniti dalla DIREZIONE GENERALE 02 ATTIVITA' PRODUTTIVE lo Staff Tecnico Operativo 50.09.92 ha inoltre realizzato la mappatura delle aree ZES categorizzandole in 5 strati informativi: Aree ZES disponibili, in cui sono presenti edifici o lotti disponibili per l'impianto di una attività industriale; Aree in cui non sono presenti edifici o lotti disponibili per l'impianto di una attività industriale; Aree Zes per le quali i consorzi non hanno, al momento, fornito dati di dettaglio concernenti eventuali edifici o lotti disponibili; Edifici disponibili per l'impianto di una attività industriale; Lotti disponibili per l'impianto di una attività industriale. Per le Aree ZES disponibili sono stati chiesti ai consorzi dati di tipo amministrativo (ente referente, PEC Ente referente, nominativo referente), dati di tipo geometrico (ubicazione, provincia, comune), dati sui servizi (Rete Viaria, Elettrica, Banda Larga, Fognaria, Idrica Potabile, Pubblica Illuminazione, Impianti per trattamento di acque reflue, eliporto), dati sull'accessibilità (disponibilità di snodi ferroviari ed autostradali), dati su eventuali imprese insediate e sulle loro attività. Per lo strato informativo degli Edifici sono stati chiesti ai consorzi dati di tipo geometrico (ubicazione, provincia, comune), dati tecnici (superficie, volume, numero piani, altezza interpiano), dati catastali (Superficie catastale, rendita, consistenza), dati sulla proprietà (disponibilità alla vendita o all'affitto), dati sulla presenza di impianti vari (riscaldamento, climatizzazione, antincendio, di sicurezza, TVCC, ascensore, montacarichi), dati sullo stato di manutenzione degli impianti e dell'immobile in generale. Per lo strato informativo dei Lotti sono stati chiesti ai consorzi dati di tipo geometrico (ubicazione, provincia, comune), dati tecnici (superficie), dati catastali (Superficie catastale, rendita, consistenza), dati sulla proprietà (disponibilità alla vendita o all'affitto), dati sullo strumento urbanistico comunale o sovraordinato a cui fare riferimento e relativa normativa, dati sulla presenza di infrastrutture (viabilità, reti fognarie e idriche, reti elettriche e telefoniche). Il lavoro realizzato è stato messo a disposizione della Direzione Generale Attività produttive, in quanto competente per il dominio informativo trattato. In data 5 febbraio 2021 tale iniziativa è stata menzionata in un articolo del SOLE24ORE e la mappa interattiva realizzata è stata pubblicata sul PORTALE REGIONALE nella sezione "La Regione informa" a cura della menzionata Direzione Generale Attività produttive, quale servizio digitale</p>

Relazione sulla performance 2020**500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO****500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo**

Codice OBO	2020OBO500992.02.01
Descrizione OBO	Evoluzione applicativa e funzionale della piattaforma i.Ter
Codice OBSA	2020OBSA500900.02
Descrizione OBSA	Evoluzione applicativa della piattaforma "base" per la gestione avanzata di tematismi, multimedialità, meccanismi di segregazione evoluta

Relazione sulla performance 2020	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Codice OBO	2020OBO500992.02.01
Descrizione OBO	Evoluzione applicativa e funzionale della piattaforma i.Ter
Codice OBSA	2020OBSA500900.02
Descrizione OBSA	Evoluzione applicativa della piattaforma "base" per la gestione avanzata di tematismi, multimedialità, meccanismi di segregazione evoluta
	<p>offerto al pubblico interessato.</p> <p>La DG POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI ha realizzato n. 5 mappe, per ciascuna provincia, accessibili al pubblico dal sito uma.regione.campania.it per la richiesta di maggiorazioni per terreni tenaci o di medio impasto, prescrivendo di attenersi alla mappatura disponibile sulla piattaforma regionale i.TER.</p> <p>Lo STAFF TECNICO AMMINISTRATIVO - VALUTAZIONI AMBIENTALI ha utilizzato le funzionalità della piattaforma per visualizzare su base cartografica i progetti, catalogati per anno, per i quali è stata presentata una istanza di VIA-VI. La selezione di un progetto sulla mappa consente di visualizzare la relativa scheda che contiene informazioni di base, nonché un link di reindirizzamento alla pagina dedicata al progetto stesso. Il link di accesso al pubblico è http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS/georeferenziazione e, di seguito, le sottosezioni "Progetti 2018" e "Progetti 2019".</p> <p>L'ARPAC ha realizzato sperimentalmente una mappa relativa ad alcuni fogli CARG (Cartografia Geologica) implementando la visualizzazione dinamica sfoltendo alcune informazioni, in funzione dello zoom, fino a generare in automatico lo schema tettonico per le piccole scale.</p> <p>La DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE - OSSERVATORIO RIFIUTI - ha realizzato il Catasto Impianti Georeferenziato integrato nella piattaforma i.Ter Campania dove è possibile visualizzare un estratto della banca dati degli impianti autorizzati alla gestione rifiuti in Campania aggiornata a dicembre 2020, pubblicata sul portale regionale e raggiungibile dal portale regionale attraverso il percorso Ambiente, Osservatori ambientali, Catasto impianti georeferenziato.</p> <p>Da quanto esposto, e dall'estrema variabilità delle informazioni trattate e che sarà possibile trattare nonché in considerazione degli strumenti di lavoro condivisi, si evince la natura trasversale della piattaforma e il suo diffuso utilizzo da parte delle strutture regionali.</p> <p>INDICATORE 2</p> <p>Con relazione della Direzione dell'esecuzione del contratto Prot. PG/2020/0554683 del 23/11/2020 per il servizio richiesto di Progettazione, sviluppo, mev (manutenzione evolutiva) e rifacimento di portali, siti web e applicazioni web (codificato con sigla L4.S1) sono state certificate, tra l'altro, le seguenti percentuali di avanzamento di realizzazione delle funzioni:</p> <p>1a) L4.S1.1 Ciclo Completo (FP) Progettazione di dettaglio: Studio e stesura del Progetto Esecutivo con Piano di lavoro. La società, in merito all'attività svolta afferente al 1° S.A.L. che ha comportato la realizzazione dell'80%, ha provveduto a completare la stessa per un ulteriore 20% per un totale complessivo del 100%.</p> <p>1b) L4.S1.1a Ciclo Completo (giorni/persona) Progettazione di dettaglio: Studio e condivisione delle attività dell'Amministrazione. La società, in merito all'attività svolta afferente al 1° S.A.L. che ha comportato la realizzazione dell'80%, ha provveduto a completare la stessa per un ulteriore 20% per un totale complessivo del 100%.</p> <p>1c) L4.S1.2 Ciclo Realizzativo (FP) Sviluppo dei nuovi moduli (funzioni) della piattaforma. La società, in merito all'attività svolta afferente al 1° S.A.L. che ha comportato la realizzazione dell'30%, ha provveduto all'avanzamento della stessa per un ulteriore 65% per un totale</p>

Relazione sulla performance 2020**500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO****500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo**

Codice OBO	2020OBO500992.02.01
Descrizione OBO	Evoluzione applicativa e funzionale della piattaforma i.Ter
Codice OBSA	2020OBSA500900.02
Descrizione OBSA	Evoluzione applicativa della piattaforma "base" per la gestione avanzata di tematismi, multimedialità, meccanismi di segregazione evoluta

Relazione sulla performance 2020 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO 500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Codice OBO	2020OBO500992.02.01
Descrizione OBO	Evoluzione applicativa e funzionale della piattaforma i.Ter
Codice OBSA	2020OBSA500900.02
Descrizione OBSA	Evoluzione applicativa della piattaforma "base" per la gestione avanzata di tematismi, multimedialità, meccanismi di segregazione evoluta
	<p>complessivo del 95%.</p> <p>1d) L4.S1.2a Ciclo Realizzativo (gg/pp) La società, in merito all'attività svolta afferente al 1° S.A.L. che ha comportato la realizzazione dell'30%, ha provveduto all'avanzamento della stessa per un ulteriore 40%, oggetto di questo 2° S.A.L, per un totale complessivo del 70%.</p> <p>Considerando esclusivamente le attività denominate CICLO REALIZZATIVO la percentuale di realizzazione delle funzioni prevista dal target si attesta su una media superiore all'80%</p>

Relazione sulla performance 2020 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO 500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2020OBO500992.10.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA500900.10				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli	U00806, U00853, U00867, U00871, U00873, U05316, U05528, U00162, U00866, U00868				
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>La SSL ha fornito alla SPL su trasparenza e anticorruzione, nei termini previsti, la totalità dei riscontri richiesti. In particolare sono stati forniti i riscontri con le note: prot 337860 del 16/7/2020 prot. 610665 del 21/12/2020 .</p> <p>L'ufficio ha provveduto, con tempestività e nei termini richiesti, a tutti gli adempimenti di competenza derivanti dagli obblighi di trasparenza e anticorruzione. Per tutti gli atti proposti dall'ufficio si è provveduto ad ogni adempimento previsto dalla normativa vigente rispettando anche i requisiti previsti dalla normativa sulla privacy. E' stata, inoltre, svolta attività di sensibilizzazione, monitoraggio ed impulso per l'attuazione delle pubblicazioni e/o degli adempimenti da parte degli Enti controllati dalla Direzione Generale (Acer) in raccordo con l'Ufficio Speciale - US10 - controllo e vigilanza su enti e società partecipate. Tutte le comunicazioni ed i riscontri trasmessi o pervenuti da Acer sono stati trasmessi per opportuna conoscenza al citato US10 e al RPCT della Giunta regionale Tutti gli atti da pubblicare a cura dell'Ufficio attraverso le funzionalità informatiche sono stati pubblicati in modo completo in formato aperto.</p> <p>E' stato eseguito il controllo dell'avvenuta pubblicazione nella sezione "Casa di vetro" sul 100% degli atti repertoriati.</p> <p>Al 31/12/2020 lo scrivente ufficio non ha ricevuto istanze di accesso civico né di accesso agli atti.</p>				

Relazione sulla performance 2020 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO 500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2020OBO500992.10.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA500900.10				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	attuazione degli obblighi di pubblicazione relativamente all'art. 37 del D.Lgs. n.33/2013				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di atti pubblicati / numero atti da pubblicare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Tutti gli atti da pubblicare ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.33/2013 sono stati inviati in pubblicazione. In particolare: D.D. n. 01 del 20/01/2020 D.D. n. 27 del 08/09/2020 D.D. n. 29 del 16/09/2020 D.D. n. 34 del 19/10/2020 D.D. n. 35 del 21/10/2020 D.D. n. 41 del 04/12/2020 D.D. n. 42 del 07/12/2020				

Relazione sulla performance 2020					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2020OBO500992.11.01				
Descrizione OBO	Tempestività dei pagamenti				
Codice OBSAMOD	2020OBSA500900.11				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL				
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	16				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli	U00806, U00853, U00867, U00871, U00873, U05316, U05528, U00162, U00866, U00868				
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	16		
Azione	predisposizione decreti di liquidazione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
decreti di liquidazione adottati entro 15 gg dalla scadenza della fattura commerciale / fatture commerciali su RUF nel 2020	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Tutti i decreti di liquidazione sono stati adottati nel rispetto dei tempi in relazione ai termini di scadenza delle obbligazioni assunte relativamente ai capitoli di spesa di propria competenza I riscontri sono stati resi con nota prot. n. 47180 del 28/1/2021 Nello specifico la Struttura ha ricevuto 8 fatture e i rispettivi decreti di liquidazione sono stati disposti con una media di 5,75 giorni, quindi ben al di sotto dei 15 previsti.				

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2020OBO500993.10.01				
Descrizione OBO	Svolgere le attività di coordinamento e raccordo tra gli uffici della DG 5009 quale referente in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA500900.10				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	43				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	43		
Azione	Monitoraggio ed impulso sull'assolvimento di tutti gli obblighi in capo della Struttura				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
report sullo stato di pubblicazione		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2020OBO500993.10.01
Descrizione OBO	Svolgere le attività di coordinamento e raccordo tra gli uffici della DG 5009 quale referente in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2020OBSA500900.10
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p> <p>Nel corso del 2020, infatti, si è svolta attività di coordinamento e raccordo tra gli uffici della DG 5009 e si è supportato la Direzione in tutte le misure/azioni generali e specifiche di sua diretta responsabilità nell'assolvimento di tutti gli obblighi di competenza della Direzione afferenti a quanto disposto dal PTPCT 2020-2022 e, in particolare, dallo schema di monitoraggio di competenza della D.G. inviato con nota n.205374 del 27/04/2020 dal Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione della Giunta Regionale della Campania e trasmesso con nota, a firma congiunta, n.213328 del 04/05/2020 a tutti gli uffici della Direzione.</p> <p>Si è supportato il Direttore nel garantire giusta diffusione di note, a firma congiunta, di disposizioni definite dalla stessa direzione per il Codice di comportamento misura 2.2 – nota n.394931 del 28/08/2020, Conflitto di interesse misura 2.4 (Circolare n.6/2014 e n.15/2016) - nota n.598839 del 15/12/2020 e n. 45008 del 27/01/2021, Pantouflage misura 2.7- nota n. 428299 del 17/09/2020 e n. 543130 del 16/11/2020, per quel che concerne le misure formazione di commissioni ,assegnazione di incarichi misura 2.8 (circolare n.11/2015)-nota n. 428372 del 17/09/2020 - delegato con ordine di servizio n.235 del 13/10/2020 si è acquisito le autocertificazioni (43) del personale individuato e si è proseguito così come esplicito nella circolare n.11/2015 inviando a controllo presso la procura n.5 autocertificazioni, Wistlerblowing misura 2.9 – distribuzione ,via mail e protocollo web,a tutti gli uffici della Direzione della circolare prot. n. 508779 del 28/10/2020 del RPCT della Giunta Regionale - Avvio Piattaforma whistleblowing-, Rotazione del personale misura .2.3 - verifica, in condivisione con tutti gli altri dirigenti, presso gli atti in dotazione del personale se l'attribuzione degli incarichi era avvenuta da meno di 5 anni come regolato dal Disciplinare approvato con DGR n. 158 del 20/03/2018, Formazione del personale misura 2.10 – distribuzione tramite mail delle circolari dei corsi proposti dal RPCT ai dipendenti della D.G. negli allegati menzionati, Inconferibilità e incompatibilità misura 2.6 - si sono raccolte tutte dichiarazioni sia in originale che come file dei dirigenti di questa direzione. I file sono stati inoltrati agli uffici competenti della D.G. 14. Il completamento di tutte queste attività si è concluso con le note finali di tutte le misure azioni riportate nella scheda di monitoraggio anticorruzione summenzionata e trasmessa al RPCT della Giunta Regionale della Campania con nota n. 570638 del 30/11/2020.</p> <p>Come Referente della Trasparenza della Direzione, inoltre si è offerta ogni utile forma di collaborazione per definire tutti gli obblighi di competenza della struttura afferenti a quanto disposto dal PTPCT 2020-2022 ed a quelli afferenti a quanto disposto dal D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e dall'allegato IV al PTPCT 2020-2022. Allo scopo di performare l'adempimento delle procedure in materia di trasparenza, con nota n. 312426 del 02/07/2020 , si è inviato a tutte le strutture della D.G. una scheda per il monitoraggio riepilogativo degli obblighi da assolvere, per le materie di competenza, così come specificato nell'allegato IV del PTPCT 2020-2022 comprensivo anche degli obblighi di pubblicazione di cui all'art.5 della L.R. n.23/2017 "Regione Casa di Vetro",con le relative tempistiche di aggiornamento . Per facilitare il rispetto dei termini del monitoraggio di competenza, sono state attivate procedure di cui alle note , n.598977, n.599065, n.599124 tutte del 15/12/2020 e la n. 616400 del 23/12/2020 condivise anche con la Direzione.</p> <p>In seguito ad input inviati e dai riscontri pervenuti dalle strutture della D.G. si è provveduto ad aggiornare in pubblicazione, attraverso redazione portale , le disposizioni in atti generali di cui all'art.12, l'aggiornamento dei dati sul portale per gli artt.35 (Procedimenti amministrativi) e 39 (Pianificazione e governo del territorio), i curricula di cui all' art. 14, c.i quinquies ex Art.10 (in seguito a rimodulazione delle P.O.) di cui al D.Lgs 33/2013. Si è supportato il Dirigente di Staff92, razione materiae, per l'aggiornamento,attraverso redazione portale, dello schema pubblicazione dati ex art. 22 d.lgs.33/2013 così come richiesto dall'Ufficio Speciale controllo e vigilanza su enti e società partecipate (us 10).</p> <p>. Inoltre, con nota n.243836 del 22/05/2020 integrata dalla nota n.25487 del 29/05/2020 è stato dato pronto riscontro alla richiesta prot. n.213692 del 04/05/2020 del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Giunta Regionale riferendo, circa il controllo a campione – Monitoraggio 2° semestre 2019, mentre con nota n. 255677 del 29/05/2020</p>

Relazione sulla performance 2020**500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO****500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo**

Codice OBO	2020OBO500993.10.01
Descrizione OBO	Svolgere le attività di coordinamento e raccordo tra gli uffici della DG 5009 quale referente in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2020OBSA500900.10
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.

Relazione sulla performance 2020	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2020OBO500993.10.01
Descrizione OBO	Svolgere le attività di coordinamento e raccordo tra gli uffici della DG 5009 quale referente in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2020OBSA500900.10
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.
	si è dato seguito agli adempimenti di cui alla nota prot. n.189532 del 10.4.2020 correlata al "Monitoraggio dell'Organismo Indipendente di Valutazione sull'assolvimento obblighi di pubblicazione - Delibera ANAC n. 213 del 04/03/2020 " dello stesso Responsabile. Con le note n. 345040 del 21/07/2020 e n. 45052 del 27.01.2021 si è relazionato semestralmente sulle attività sopra descritte al RPCT della Giunta Regionale della Campania.

Relazione sulla performance 2020 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO 500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2020OBO500993.10.06				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA500900.10				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	14				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	14		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2020OBO500993.10.06
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2020OBSA500900.10
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p> <p>Sono stati assolti tutti gli obblighi di competenza della struttura afferenti a quanto disposto dal PTPCT 2020-2022 e in particolare dello schema di monitoraggio di competenza della D.G. inviato con nota n. 205374 del 27/04/2020 dal Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione della Giunta Regionale della Campania. Si sono riscontrate al Direttore tutte le sue disposizioni: le note di cui alle misure Codice di comportamento misura 2.2 (verifica del personale con fogli firma, controllo sulle autocertificazioni di giustificazione, casuale, tutte le fasce orarie di servizio mentre nei giorni di Lavoro Agile, verifica attraverso il Sigrep che le disposizioni di cui agli ordini di servizio, siano rispettate e acquisizione di autocertificazione per l'art.5) - nota n. 467042 del 07.10.2020; Conflitto di interesse misura 2.4 (Circolare n.6/2014 e n.15/2016)-note n. 348890 del 23.07.2020 e n. 12131 del 12.01.2021, Pantouflage misura 2.7- nota n.428299 del 17.09.2020. Si è supportato completamente il Direttore con procedure e acquisizione di dati direttamente da questa struttura e ove previsto confluendo in riscontri finali a firma congiunta: per quel che concerne le misure formazione di commissioni, assegnazione di incarichi misura 2.8, dopo essere stato delegato con ordine di servizio n.235 del 13/10/2020 si è acquisito le autocertificazioni (43) del personale individuato, anche del proprio staff, e si è proseguito così come esplicito nella circolare n.11/2015 inviando a controllo presso la procura n.5 autocertificazioni; Wistlerblowing misura 2.9 – distribuzione, via mail, a tutti i dipendenti, anche a quelli della propria struttura, della circolare prot. n. 508779 del 28/10/2020 del RPCT della Giunta Regionale - Avvio Piattaforma whistleblowing; Rotazione del personale misura 2.3: verifica, in condivisione con tutti gli altri dirigenti, presso gli atti in dotazione del personale se l'attribuzione degli incarichi, anche di quelli assegnati allo staff, era avvenuta da meno di 5 anni come regolato dal Disciplinare approvato con DGR n.158 del 20/03/2018; Formazione del personale misura 2.10: distribuzione, tramite mail delle circolari dei corsi proposti dal RPCT ai dipendenti negli allegati menzionati sia del proprio ufficio che di tutta la direzione; Inconferibilità e incompatibilità misura 2.6: si sono raccolte tutte le dichiarazioni sia in originale che come file dei dirigenti di questa direzione. I file sono stati inoltrati alla direzione per il prosieguo.</p> <p>Sono stati riscontrati tutti gli obblighi di pubblicazione di competenza. Il 100% della pubblicazione degli atti della struttura sono veicolati attraverso E-grammata in trasparenza per gli art. 26 e 27 o in regione casa di vetro. Effettuando poi una verifica sul portale istituzionale, attraverso l'estrazione del file excel correlato, la presenza di tali atti e la loro conformità. Con mail si è comunicato alla Direzione per la successiva pubblicazione gli accessi pervenuti, cinque primo semestre e tre secondo semestre accessi per ex L.241/90, un solo accesso civico generalizzato nel secondo semestre, tutti espletati nei termini previsti.</p>

Relazione sulla performance 2020 500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO 500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2020OBO500993.10.07				
Descrizione OBO	Aggiornare le competenze tramite piano di formazione del personale				
Codice OBSA	2020OBSA500900.10				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	43				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	43		
Azione	Note ai dirigenti della DG09 per richiesta di necessità formativa del personale ed alla DG Risorse Umane per progettazione corsi di formazione in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Note e circolari in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione		2,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Rispetto all'obiettivo, pienamente raggiunto, si è provveduto a far distribuire tramite mail e tramite protocollo web a tutte le strutture della DG le circolari dei corsi proposti dal RPCT e ritenuti pienamente idonei alle attività di questa Direzione . Oltre ad inoltrare le 5 richieste pervenute di partecipazione ai corsi, si è anche proposto e sollecitato tutti i Dirigenti ad implementare la partecipazione dei dipendenti oltre a quelli menzionati negli allegati inviati – una in collaborazione con il dirigente di Staff, razione materiae, pervenuta della us10 e le ulteriori quattro pervenute da IFEL-formazione RIAP e dalla UOD 501404 . Le nostre 5 richieste , fatte via mail , di allargare la platea dei partecipanti sono state accolte dalla Struttura preposta (per il punto 2) la us10 e per i punti 3) e 4) IFEL-formazione RIAP e la UOD 501404) come si denota dalla seguente tabella, dove dopo il + si evince il numero dei partecipanti che sono stati autorizzati:</p> <p>1)"Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità: il PTPC 2020/2022 della Regione Campania. Aspetti generali": 21 partecipanti;</p> <p>2)Attività Rafforzamento del coordinamento in materia di monitoraggio delle DDGG degli ademp. obbligatori in materia di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza a cura degli enti strumentali : 3+1 partecipanti (incontro in videoconferenza); 3) Le misure di prevenzione della corruzione-Laboratorio/webinar del 22.10.20 in materia di anticorruzione e del 4/11/2020 : 7 + 9 partecipanti (incontro in videoconferenza); 4) "Trasparenza e Privacy: il bilanciamento tra il diritto alla riservatezza e l'esigenza di trasparenza dell'azione della PA": 7+26 partecipanti (incontro-laboratorio webinar del 26/10/2020 e del 02\12\2020 in videoconferenza) .</p>				

500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500994 - STAFF - Pianificazione paesaggistica - Tutela e valorizzazione dei paesaggi					
Codice OBO	2020OBO500994.01.01				
Descrizione OBO	Promozione della qualità dei territori				
Codice OBSA	2020OBSA500900.01				
Descrizione OBSA	Approvare il Piano Paesaggistico ed il Master Plan del litorale domitio				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	86				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	86		
Azione	Progettazione del master plan del litorale domitio				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Progetto del master plan		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020	
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	
500994 - STAFF - Pianificazione paesaggistica - Tutela e valorizzazione dei paesaggi	
Codice OBO	2020OBO500994.01.01
Descrizione OBO	Promozione della qualità dei territori
Codice OBSA	2020OBSA500900.01
Descrizione OBSA	Approvare il Piano Paesaggistico ed il Master Plan del litorale domitio
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In seguito all'approvazione del progetto preliminare di Masterplan "Programma integrato di valorizzazione litorale Domitio-Flegreo" avvenuta con DGR n. 403 del 3/09/2019, è stata avviata la prevista attività partecipativa e di partenariato istituzionale anche attraverso l'istituzione di laboratori di pianificazione partecipata, ai sensi dell'art.7 della L.R. 13/2008".</p> <p>I lavori dei laboratori, momento essenziale nella costruzione del Masterplan, hanno fornito sostanziale contributo per lo sviluppo del progetto definitivo il quale, in data 23.07.2020, è stato presentato al Comitato di indirizzo di cui al Protocollo di Intesa del 21.11.2017, costituito dal Presidente della Regione e dai rappresentanti istituzionali dei comuni afferenti all'area di intervento. Su proposta della DG Governo del territorio, la Giunta regionale, con deliberazione n. 435 del 3 agosto 2020, ha approvato il progetto definitivo di Masterplan "Programma integrato di valorizzazione - litorale Domitio-Flegreo" nonché ha preso atto dell'individuazione dei "progetti emblematici/strategici" attribuendo ad essi priorità realizzativa per la loro rilevanza riguardo il perseguimento degli obiettivi sottesi dal Masterplan medesimo, anche attivando le procedure di cui agli articoli 5 e 6 della LR 13/2008.</p> <p>La medesima DGR ha dato mandato alla DG Governo del Territorio, in coordinamento con la Programmazione Unitaria e la DG Autorità di Gestione FESR, di individuare i criteri di ripartizione e di accesso ai fondi di cui alla deliberazione n. 391 del 28.07.2020.</p> <p>Nello stesso anno 2020 sono state avviate, altresì, le attività connesse al Piano di Ricostruzione all'isola di Ischia ed al Masterplan del litorale di Salerno Sud, attraverso l'attivazione di una serie di contatti istituzionali, tesi alla promozione e riqualificazione di parte dei territori regionali particolarmente significativi, che hanno definito preliminarmente attività da porre in essere e cronoprogrammi attuativi. In particolare si è convenuto con il Commissariato Straordinario di Governo per la ricostruzione dell'isola di Ischia l'utilizzo della banca dati del Commissariato, richiesta con nota 395618 del 31.08.20, attraverso la concessione di chiavi riservate di accesso al SIT, giusta nota del Commissario 5861 del 2.09.20.</p> <p>Con Decreto Dirigenziale n. 179 del 4 agosto 2020 è stata aggiudicata la gara per l'individuazione del gruppo di progettazione del Masterplan / Programma integrato di valorizzazione del litorale Salerno Sud ,</p> <p>Si è provveduto a programmare ed avviare, a partire dal 3.09.2020, giusta nota prot. 1920 IFEL, le attività di assistenza tecnica sui Masterplan del litorale Salerno Sud, delle Aree Interne e del Piano di Ricostruzione, definitivamente articolate con nota n. 2251 del 26/10/2020.</p> <p>In data 23.11.20 la DG 5009 ha preso atto del Piano Operativo.</p>

Relazione sulla performance 2020					
500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO					
500994 - STAFF - Pianificazione paesaggistica - Tutela e valorizzazione dei paesaggi					
Codice OBO	2020OBO500994.10.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA500900.10				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione.				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	14				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	14		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Tutti i riscontri dovuti o richiesta dalla Direzione Generale sono stati forniti tempestivamente e in maniera adeguata. Nello specifico i riscontri richiesti sono stati 13 tutti forniti nei termini previsti.				

500994 - STAFF - Pianificazione paesaggistica - Tutela e valorizzazione dei paesaggi

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
Codice OBSA	2020OBSA501000.01				
Descrizione OBSA	Valorizzare le Università offrendo piena attuazione al diritto allo studio universitario				
Codice OBST	OBST.13				
Descrizione OBST	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione				
Missioni e Programmi	0404 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione universitaria				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	9				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				Sì
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione	Valorizzazione delle Università e piena attuazione del diritto allo studio universitario				
Risultato	100	Risultato pesato	9		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta Delibera di programmazione delle risorse	Off	On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo di valorizzare le Università offrendo piena attuazione al diritto allo studio universitario è stato raggiunto attraverso le delibere di programmazione delle risorse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione n. 212 del 05 maggio 2020 con cui sono stati programmati a valere sul FSC per l'attuazione delle "Misure di sostegno per il diritto allo studio" quale integrazione delle somme disponibili per le misure a sostegno del diritto allo studio universitario previste dalla L.R. n.12/2016 e ss. mm. e ii, l'importo massimo di € 10.000.000,00. - Deliberazione n.520 del 10/12/2020 con cui sono state programmate le risorse finanziarie per le borse di studio anno accademico 2020/2021 per l'importo complessivo di € 49.598.036,33. L'intervento risulta programmato per € 4.719.000,00 a valere sul POR Campania FSE 2014-2020 e € 44.879.036,33 in overbooking a valere sull'Asse III del POR FSE 2014/2020 o a valere sulle risorse che rientreranno sul POC in seguito alla certificazione delle misure nazionali finanziate dal medesimo POR Campania FSE 2014-2020, oppure, ancora, su quelle che saranno rese disponibili dopo l'approvazione del nuovo Programma Operativo FSE 2021-2027. 				

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
Codice OBSA	2020OBSA501000.02				
Descrizione OBSA	Coordinare lo sviluppo della Agenda Digitale regionale 2020 con le linee di indirizzo sovraregionali e informatizzazione dei processi amministrativi				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	9				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione	Implementazione dell'Agenda Digitale 2020				
Risultato	100	Risultato pesato	9		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione semestrale relativa alla partecipazione ai tavoli interregionali di coordinamento e sviluppo del digitale (es. Commissione speciale ADI, Segreteria tecnica BUL).	Off	On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Il 2020 è stato un anno particolare reso critico dalla pandemia che ha accelerato di molto i tempi di transizione al digitale, questo ha reso necessario adattarsi anche in termini di operatività e flessibilità. Quindi piuttosto che relazioni semestrali sono state create relazioni per incontri singoli al fine di condividere con il Gruppo di Lavoro le informazioni e rendere tutti più operativi. Tale approccio ha portato alla realizzazione a fine anno di un documento per il posizionamento regionale in merito ai servizi abilitanti ed alla successiva scelta strategica di organizzare una serie di webinar per i comuni campani, di concerto con PagopPA per fornire supporto a tale transizione. Volendo enunciare gli incontri maggiormente di interesse è possibile redigere l'elenco di seguito dei quali sono disponibili tutte le note: Nota CPSI del 24.09.2020; Nota Meeting AGID- Interoperabilità del 18.09.2020; Nota Commissione speciale ADI del 09.09.2020; Nota Commissione speciale ADI del 16.07.2020; Nota Commissione speciale ADI del 01.07.2020; Nota CPSI del 25.06.2020; Nota Commissione speciale ADI del 03.06.2020; Nota riunione GDL Piattaforme e Dati - Sottogruppo SPID del 19.05.2020; Nota Commissione politica agenda digitale del 12.05.2020; Nota Commissione speciale Agenda digitale 08.05.2020; Nota riunione con AGID del 30.04.2020; Nota CISIS Piano Triennale del 30.04.2020; Nota CPSI del 17.04.2020; Nota CPSI del 04.03.2020; Nota Commissione speciale + Segreteria Tecnica BUL del 18.02.2020.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.03				
Descrizione OBSAMOD	Assicurare la continuità di funzionamento dell'infrastruttura ICT al fine di rendere efficiente l'azione amministrativa				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	9				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				
	Promozione delle pari opportunità				
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione	Efficientamento dell'azione amministrativa abilitata all'uso delle moderne tecnologie				
Risultato	100	Risultato pesato	9		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Stipula di almeno un nuovo contratto per la gestione dei servizi informatici erogati dal DATA Center facendo ricorso a procedure CONSIP	Off	On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nell'anno 2020 per il conseguimento dell'obiettivo finalizzato ad assicurare la continuità di funzionamento dell'infrastruttura ICT sono stati attivati 2 contratti:</p> <p>1) con DD 206 del 17.06.2020 la fornitura del servizio di Help desk in relazione a SYSTEM MANAGEMENT PA;</p> <p>2) M.A.R.C. - Management Applicativi Regione Campania - con aggiudicazione tramite DD n. 439 del 12/12/2019 e avvio il 01.07.2020 per il tramite del DD n. 133 del 15/4/2020.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
Codice OBSA	2020OBSA501000.04				
Descrizione OBSA	Rafforzare l'ecosistema della ricerca e della capacità di innovazione del territorio campano				
Codice OBST	OBST.10				
Descrizione OBST	Promozione della ricerca e dell'innovazione				
Missioni e Programmi	1403 - Sviluppo economico e competitività - Ricerca e innovazione				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	9				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione	Potenziamento dell'ecosistema dell'innovazione e rafforzamento delle strutture di ricerca e della didattica				
Risultato	100	Risultato pesato	9		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Produzione di una relazione annuale circa la costituzione dei Tavoli Tematici a supporto del processo di monitoraggio del Piano RIS	Off	On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nel corso dell'anno vi è stata la produzione di due report, redatti per il tramite del progetto "PIANO OPERATIVO PER LA VALORIZZAZIONE, IL RAFFORZAMENTO E L'APERTURA DELL'ECOSISTEMA REGIONALE R&I" ed in particolare:</p> <p>a) Position Paper della situazione campana come output del Techforum Campania 2020 che vede l'analisi delle aree di specializzazione della RIS Scienze della vita e Manifattura 4.0. Integrato inoltre con una fotografia del sistema innovazione regionale;</p> <p>b) Report delle attività realizzate per l'approfondimento delle aree di specializzazione della RIS3 Open Innovation, Cultura e Innovazione, Energia – realizzate nel corso dell'Innovation Village, tramite talk e live digitali.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
Codice OBSA	2020OBSA501000.05				
Descrizione OBSA	Valorizzare le eccellenze della ricerca e lo sviluppo del contesto industriale e sociale				
Codice OBST	OBST.10				
Descrizione OBST	Promozione della ricerca e dell'innovazione				
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	9				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione	Potenziamento dell'ecosistema dell'innovazione e rafforzamento delle strutture di ricerca e della didattica				
Risultato	100	Risultato pesato	9		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attivazione di almeno una iniziativa, a valere sulle risorse programmate, a supporto di un ambito strategico regionale	Off	On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione all'ambito strategico regionale Biotecnologie e Salute dell'uomo con D.D. n. 66 del 20.03.2020, così come modificato dal D.D. n. 67 del 20.03.2020, si è provveduto all'approvazione dell'Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse (art. 66 e 67 del D.lgs. n. 50/2016) per la realizzazione di servizi di ricerca e sviluppo per la lotta contro il Covid-19 (DGR n. 140 del 17 marzo 2020) POR FESR Campania 2014 – 2020 – Asse I - Misure urgenti in materia di e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019.				

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
Codice OBSA	2020OBSA501000.08				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				
	Promozione delle pari opportunità				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT / N° di Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sulla attuazione del PTPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSA	2020OBSA501000.08
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In riferimento OBSA in oggetto, la Direzione ha adeguatamente e tempestivamente fornito i richiedi riscontri. Si elencano di seguito le richieste pervenute alla Direzione e le relative risposte:</p> <p>1)Nota dell'11/11/2020, PG/2020/0535232, dell'Ufficio di Staff di Supporto al RPCT, avente ad oggetto "Monitoraggio stato di attuazione PTPCT 2020-2022 - Misura 2.7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro" e Misura 2.8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione", con richiesta di riscontro entro il 30/11/2020, cui è stata data risposta dalla DG Università, Ricerca e Innovazione con nota del 27/11/2020, PG/2020/0565982;</p> <p>2)Nota del 14/12/2020, PG/2020/0597008, dell'Ufficio di Staff di Supporto al RPCT, avente ad oggetto "Relazione sull'attuazione delle Misure di cui al PTPCT 2020/2022, ai fini della redazione del PTPCT 2021/2023", con richiesta di riscontro entro il 23/12/2020, cui è stata data risposta dalla DG 50 10 00 con nota del 18/12/2020 PG/2020/0605980.</p> <p>In riferimento al monitoraggio svolto sull'attuazione del PTPCT (nota di riscontro al RPCT prot. PG/2020/0565982 di trasmissione dell'output delle schede di Monitoraggio) si pone l'attenzione sui seguenti punti:</p> <p>1)Trasparenza (misura 2.1) Si è provveduto a fornire tutti i dati e le informazioni previste dal D.Lgs. 33/2013, secondo l'allegato 4 del PTPCT 2019-2021 della Regione Campania. Sono stati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente i dati della struttura, completi e in formato aperto. Sono state inoltre implementate, per quanto di rispettiva competenza, le misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e le misure organizzative in attuazione della L.R. n. 23/2017 "Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017" (art. 5 L.R. n. 23/2017). Il sistema DDD, in automatico, effettua altresì la pubblicazione dei dati richiesti dalla normativa nella sezione trasparenza, quando è inserita la scheda pubblicità nel decreto emesso, assolvendo al dettame degli artt. 23, 26, 27 e 37 del d.lgs. n. 33/2013. E' stato effettuato il monitoraggio sui decreti emessi.</p> <p>2)Codice di Comportamento (misura 2.2) Con nota prot. n. 105896 del 18.02.2020 è stato trasmesso a tutto il personale anche esterno il Codice di Comportamento con l'invito al puntuale rispetto delle norme ivi enunciate. Con nota interna inviata a tutti i dirigenti della DG 50 10 è stata fatta una panoramica degli adempimenti obbligatori da effettuarsi nel corso dell'anno in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. In particolare, con nota del 25.09.2020, prot. n. 445194 del 25.09.2020, trasmessa a tutti i dirigenti e al personale della DG 50 10, è stata richiamata l'attenzione al rispetto dell'art. 14 del Codice di Comportamento che prescrive una serie di misure da rispettare da parte dei dipendenti che si occupano di contratti ed altri atti negoziali per prevenire fenomeni corruttivi. Con nota del 25.09.2020, prot. n. 445186, trasmessa a tutti i dirigenti e dipendenti della DG 50 10 è stata rammentata l'osservanza dell'art. 5, co. 2, del Codice che prevede l'obbligo di comunicare entro 10 giorni dall'adesione, al responsabile della struttura di appartenenza la propria adesione ad associazioni o organizzazioni, i cui ambiti di interessi siano coinvolti o possono interferire con lo svolgimento delle attività di ufficio". Con nota del 13.10.2020, prot. n. 476806, la scrivente Direzione ha adottato, in merito all'uso da parte dei dipendenti degli strumenti informatici al di fuori delle proprie specifiche attività lavorative, le seguenti misure: -le postazioni di lavoro assegnate a ciascun dipendente vengono dotate solo di software necessario a svolgere le attività lavorative e viene inibita a tutti gli utenti l'installazione in autonomia di altri software; -la navigazione su internet viene controllata dai firewall che impediscono agli utenti il collegamento a siti non consentiti (social, gaming, porno, scommesse, ecc.).</p> <p>3)Rotazione del personale (misura 2.3) Per l'infungibilità e l'alta specializzazione richiesta nello svolgimento di alcune attività, nonché per la carenza di personale, non è stato possibile far ruotare il personale. Ciò premesso, comunque la scrivente Direzione ha sopperito alla mancata rotazione mediante le seguenti misure: -controlli interni svolte da gruppi di lavoro suddivisi ratio materia che effettuano verifiche interne</p>

Relazione sulla performance 2020	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSA	2020OBSA501000.08
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSA	2020OBSA501000.08
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	<p>sulla regolarità degli atti svolti; -apposizione della doppia sottoscrizione dei provvedimenti conclusivi quale forma di corresponsabilità dei procedimenti di maggior complessità e a rischio corruttivo; -organizzazione trasversale delle competenze assegnate che consente nella maggior parte dei casi che ogni addetto svolga una parte del lavoro afferente ciascuna pratica, assicurando in tal modo che ogni provvedimento venga passato al vaglio di più istruttori.</p> <p>4)Astensione in caso di conflitti di interesse (misura 2.4) Non si sono verificati casi di conflitto di interesse. Sono state raccolte le dichiarazioni ed effettuati gli inserimenti sul portale "PerLaPa". Le varie UOD appartenenti a questa Direzione hanno inoltre inviato mail con le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse.</p> <p>5)Inconferibilità e incompatibilità (misura 2.6) La misura non è stata attuata in quanto non vi è stato un numero significativo di dichiarazioni sostitutive in materia di inconferibilità e/o incompatibilità ex D.Lgs. n. 39/2013.</p> <p>6)Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (misura 2.7) Al riguardo è stata inviata una nota, prot. n. 445192 del 25.09.2020, con la quale è stato rammentato a tutti i dirigenti e al personale della DG 50 10 il divieto dello svolgimento dell'attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage) da parte dei dipendenti che negli ultimi tre esercizi di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni. La direzione ha provveduto a chiedere all'Ufficio Personale della G.R. l'elenco dei dipendenti cessati nell'ultimo triennio in data 13.11.2020. La direzione assolve a tale misura anche mediante l'inserimento nei contratti di un'apposita clausola antipantouflage. Si fa inoltre presente che, in merito alla misura 2.7, la stessa viene assolta dall'Ufficio competente di quiescenza della G.R. tramite apposita dichiarazione da rendere da parte del dipendente che va in pensione.</p> <p>7)Formazione di Commissione, assegnazione agli uffici conferimenti di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la P.A (misura 2.8) A fine novembre del 2019 sono stati richiesti i carichi pendenti di tutti i funzionari della scrivente DG. Gli stessi sono stati riscontrati a dicembre del 2019, con validità, pertanto, nel corso del 2020. Nel medesimo 2020 sono state nominate n. 6 commissioni formate dalla maggior parte da dirigenti tranne una dove vi erano due componenti funzionari. Da ciò si ritiene assolta la misura in quanto i dirigenti sono già sottoposti ad analogo controllo da parte della Direzione Generale del Personale e la percentuale dei controlli richiesti dalla misura per i dipendenti non dirigenti, avente valenza, come dianzi detto anche per l'anno 2020, è stata ampiamente superata.</p> <p>8)Whistleblower (misura 2.9) Questa Direzione comunica di aver predisposto le seguenti azioni, in attuazione delle Misura "Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. Whistleblower)" di cui al paragrafo 2.9 del PTPCT 2020/2022 (pag. 99 e s.s.). Il sistema è stato collaudato e validato dall'RPCT con nota prot. n. 725048 del 28/11/2019, all'esito di test di verifica della piattaforma informatica di gestione delle segnalazioni, e sulla scorta dell'intenso dialogo avviato con la UOD 50.10.04, facendo seguito alle note n. 442963 del 12/7/2019, n. 615274 del 14/10/2019, n. 646985 e 649614 del 28/10/2019, nonché agli incontri del 9/10/2019 e del 29/10/2019, nei quali è stata illustrata la piattaforma de qua, messa a punto in coerenza con le segnalazioni dell'ANAC. Come altresì chiarito nella circolare informativa del RPCT n. 4/2019, la predetta piattaforma affiancherà, almeno in prima istanza, il canale della mail dedicata, già in uso, segnalazioneilleciti@regione.campania.it. L'indicatore di monitoraggio "sistema informatico in esercizio" della suddetta azione, con scadenza 31/12/2020, è stato pienamente rispettato, essendo la piattaforma whistleblowing andata in esercizio in data 30/10/2020. La piattaforma è interamente opensource, licenza OSL (Open Source initiative), certificata AGPLv3.0, il codice è libero, il sistema operativo utilizzato è Linux, l'ambiente middleware Apache/Python, il frontend Javascript basato su AngularJS, il database SQLite, e l'applicativo è quello disponibile gratuitamente sul sito Globaleaks https://www.globaleaks.org/. L'applicativo è lo stesso utilizzato dall'ANAC, oltre che da circa 700 altre istituzioni in Italia e in Europa, ed è concesso in uso gratuitamente alla P.A. L'installazione, la configurazione e la</p>

Relazione sulla performance 2020	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSA	2020OBSA501000.08
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSA	2020OBSA501000.08
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	<p>personalizzazione dell'applicativo sono state interamente realizzate da personale tecnico regionale (UOD 50 10 04) e non vi è pertanto alcun costo associato a questo progetto. Per la gestione amministrativa della piattaforma, è disponibile una interfaccia grafica di backend, accessibile con credenziali, tramite la quale l'RPCT può gestire le utenze, le abilitazioni, i questionari, la grafica, i report, e tutto ciò che riguarda la gestione del procedimento di denuncia anonima whistleblowing. La piattaforma è ospitata nel centro di calcolo (CRED) della regione Campania ed è raggiungibile dalla intranet regionale, alla URL https://whistleblowing.regione.campania.it con connessione sicura (cifrata) TLS_AES_256_GCM_SHA384, chiavi a 256 bit, TLS 1.3 e certificato Digicert.</p> <p>9)Formazione (misura 2.10) Il personale assegnato alle varie UOD appartenenti alla Direzione ha partecipato a corsi di formazione, in webinar on line, relativi alla "Privacy" e alla "Normativa anticorruzione".</p> <p>10)Compiti della Regione in qualità di amministrazione controllante delle società e degli enti di diritto privato ed enti di diritto pubblico controllati e partecipati (misura 2.13) La misura è stata attuata mediante l'invio, a mezzo posta elettronica ordinaria, di note alle società e agli enti di diritto pubblico e privato, controllati e partecipati, vedi note prot. nn. 66051 del 31.01.2020, 325897 del 10.07.2020 e 370000 del 04.08.2020 inviate ad ADISURC e note prot. nn. 66076 del 31.01.2020 e 325943 del 10.07.2020 inviate alla Fondazione IDIS. Inoltre, la scrivente Direzione si è resa promotrice del corretto assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed anticorruzione anche nei confronti degli Enti partecipati/controllati di propria competenza, vedi nota prot. n. 0572778 del 01.12.2020, inviata ad ADISURC, rendendosi disponibile a fornire supporto e collaborazione in tal senso.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.09				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	25				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				
	Promozione delle pari opportunità				
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	92,33	Risultato pesato	23,0825		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione dei debiti e dei crediti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli Enti e le Società partecipate entro il 30 Maggio 2020	Off	On	On	On/Off	100
Grado di realizzazione degli investimenti: pagamenti Titolo II/ stanziamenti Titolo II	0,00%	70,00%	77,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti a scadenza: decreto di liquidazione adottato almeno 10 giorni alla scadenza di emolumenti, redditi assimilati a lavoro dipendente e relativi oneri fiscali e contributivi	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: N. dei pru regolarizzati entro l'anno/N. pru di competenza della struttura	0,00%	85,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.09				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: Decreto liquidazione adottato entro 15 gg solari dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF nel 2020	0,00%	100,00%	77,00%	Percentuale di realizzazione	77

Relazione sulla performance 2020	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.09
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>"Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Circolarizzazione dei debiti e dei crediti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli Enti e le Società partecipate entro il 30 Maggio 2020":</p> <p>Il target associato alla Azione è stato raggiunto per quanto riguarda il termine di scadenza per le attestazioni, in quanto sono state riscontrate tutte le comunicazioni degli enti del G.A.P. (Gruppo Amministrazione Pubblica) entro maggio 2020. In accordo con la circolare di chiarimento prot. 141836 del 4.3.2020, emessa congiuntamente dalla DG Risorse Finanziarie e dall'Ufficio Speciale Controllo e vigilanza su Enti e Società partecipate, in merito al riscontro che le strutture regionali forniscono agli Enti, risulta che tutti i riscontri del 2020 sono stati inviati, per conoscenza, all'Ufficio Speciale Controllo e vigilanza su Enti e Società partecipate. L'Ufficio speciale Controllo e vigilanza su Enti e Società partecipate ha poi provveduto ad inviare tutti i dati ricevuti alla DG Risorse Finanziarie per la definizione dell'Allegato 15 della Relazione al Rendiconto generale della Regione Campania.</p> <p>Si elencano di seguito le richieste pervenute alla Direzione e i relativi riscontri: Denominazione Ente: Fondazione Idis – Città della Scienza; richiesta: Prot. n. 115686 del 21/02/2020; risposta: Prot. n. 127911 del 27/02/2020. Denominazione Ente: Adisurc; richiesta: Prot. n. 136018 del 02/03/2020; risposta: Prot. n. 138694 del 03/03/2020. Denominazione Ente: Centro di Ricerca "Guido Dorso" per il pensiero meridionalistico; richiesta: Prot. n. 163031 del 13/03/2020; risposta: PG/2020/0178319 del 31/03/2020. Denominazione Ente: Sviluppo Campania S.p.A.; richiesta: Prot. n.99919 del 17/02/2020; risposta: Prot. n.213730 del 04/05/2020.</p> <p>La Direzione, pertanto, ha positivamente conseguito il target associato all'indicatore.</p> <p>"Grado di realizzazione degli investimenti: pagamenti Titolo II/ stanziamenti Titolo II": Il risultato consuntivato risulta essere del 77% come da misurazione effettuata dalla DG Risorse finanziarie con nota prot. n.234933 del 30.04.2021.</p> <p>Si precisano di seguito i dati relativi ai vari uffici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direzione per capitoli di competenza diretta ha raggiunto un target pari 96,5% - Staff91 per capitoli di competenza diretta ha raggiunto un target pari 70% - Staff92 per capitoli di competenza, detraendo dagli stanziamenti di competenza gli importi all'elenco di seguito in cui si forniscono le motivazioni oggettive ed indipendenti dalla volontà della DG10, ha raggiunto target di 71,9% <ul style="list-style-type: none"> - Cap. 275 - detrazione 2.800.000 - APQ ricostruzione città della scienza - La nota di riprogrammazione stanziamenti inviata alla AdG FSC per la riduzione di € 2.800.000 ha subito ritardi di lavorazione non dipendenti dalla DG10 - Cap. 2545 - detrazione 8.000.000 - Progetto SCAMPIA <p>La nota di riprogrammazione stanziamenti inviata alla AdG FSC per la riduzione di € 8.000.000 ha subito ritardi di lavorazione non dipendenti dalla DG10</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cap. 6205: detrazione 500.000 € Il progetto Polizia da ammettere a finanziamento e per cui liquidare anticipo ha subito dei ritardi per informazioni quali IBAN e RUP che il beneficiario doveva comunicare. Il progetto dei carabinieri solo dopo diverse sollecitazioni nel corso del 2020 ha richiesto una proroga in data con comunicazione prot. 0597122 del 15/12/2020 - Cap. 8530: detrazione 1.600.000 --progetto Marc: Consegna lavori a febbraio, nota assessore che per Covid espone necessità estendere vecchio affidamento e differire inizio effettivo subentro al 01.07.2020 - visto che il contratto prevedeva il primo pagamento non prima di sei mesi dalla consegna lavori risulta impossibile liquidare nel 2020, ciononostante essendo stata impegnata la cifra non è stato possibile spostare al 2021 - Cap. 8570: detrazione 1.725.000 - progetto ArCCa il soggetto attuatore Scabec seppur nel 2020 ha firmato un verbale in cui si impegnava a consegnare la documentazione di rendicontazione entro il 15.10, non è riuscito nell'intento ma ha fornito riscontri informali solo a metà dicembre non concedendo oggettivamente i tempi tecnici per una riprogrammazione degli stanziamenti. - Cap. 8572: detrazione 600.000 € - Progetto Tdf Videosorveglianza --Seppure la direzione ha effettuato pressioni la gara di assegnazione condotta da SMA ha subito notevoli ritardi per interlocuzioni con ANAC e per la formazione della commissione, non consentendo di effettuare una riassegnazione delle risorse.

Relazione sulla performance 2020	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.09
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL

Relazione sulla performance 2020	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.09
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL
	<p>- Staff93 per capitoli di competenza, detraendo dagli stanziamenti di competenza gli importi all'elenco di seguito in cui si forniscono le motivazioni oggettive ed indipendenti dalla volontà della DG10, ha raggiunto target di 74,3%</p> <p>- Cap. 6203: detrazione 840.000 - progetto ArCCa il soggetto attuatore Scabec seppur nel 2020 ha firmato un verbale in cui si impegnava a consegnare la documentazione di rendicontazione entro il 15.10, l'ha invece trasmessa l'11.12 non concedendo oggettivamente i tempi tecnici per analisi della stessa e quindi predisposizione della liquidazione</p> <p>- Cap. 6380 - detrazione 3.885.000,00: per i seguenti progetti la DG ha ricevuto richieste di proroga degli stessi oltre la data del 20/10/2020, per cui non c'è stata possibilità di effettuare le giuste riprogrammazioni delle risorse: sull'avviso Distretti per il progetto "Biovalue"; sull'avviso Infrastrutture e i progetti "Emorforad", "Sinergy-net" e "SICED". Per il progetto "Geogrid", nell'ambito dell'avviso Distretti, vi è stato un blocco del cantiere per motivi tecnici per cui non sono stati prodotti SAL</p> <p>- Cap. 6386 - detrazione 2.800.000,00: per i seguenti progetti la DG ha ricevuto richieste di proroga degli stessi oltre la data del 20/10/2020, per cui non c'è stata possibilità di effettuare le giuste riprogrammazioni delle risorse: sull'avviso Distretti per il progetto "Biovalue"; sull'avviso Infrastrutture e i progetti "Emorforad", "Sinergy-net" e "SICED". Per il progetto "Geogrid", nell'ambito dell'avviso Distretti, vi è stato un blocco del cantiere per motivi tecnici per cui non sono stati prodotti SAL</p> <p>- Staff94 per capitoli di competenza diretta ha raggiunto un target pari 98,4%</p> <p>- Uod05 per capitoli di competenza diretta, detraendo dagli stanziamenti di competenza gli importi all'elenco di seguito in cui si forniscono le motivazioni oggettive ed indipendenti dalla volontà della DG10, ha raggiunto un target pari 60,84%</p> <p>- PROGETTO TREE4NB - CUP B83D18000200007- IMPORTO € 837.376,13 - PROROGA PROT. PG/2020/0624234 DECRETO N. 382 DEL 27.11.2020;</p> <p>- PROGETTO HT – Head Tomography: New diagnostic microwave for head diseases - CUP B13D18000150007 - IMPORTO € 507.963,15 -PROROGA PROT.PG/2020/0624280 DECRETO N. 382 DEL 27.11.2020;</p> <p>- PROGETTO BALEENA- CUP B63D18000480007- IMPORTO € 257.873,75-PROROGA PROT.PG/2020/0624348 DECRETO N. 382 DEL 27.11.2020;</p> <p>- PROGETTO Realizzazione di un pozzo Esplorativo e di un sistema di Geoscambio innovativo per l'utilizzo sostenibile di risorse Geotermiche A media Entalpia (REGGAE) - CUP B63D18000620007- IMPORTO € 656.832,00- PROROGA PROT.PG/2020/0624348 DECRETO N. 382 DEL 27.11.2020 -</p> <p>- PROGETTO SIMS - Sviluppo e Industrializzazione di integratori personalizzati per le Maculopatie Senili - CUP B83D18000240007- IMPORTO € 475.424,77-PROROGA PROT.PG/2020/0624295 DECRETO N. 382 DEL 27.11.2020;</p> <p>- PROGETTO ELECTRIC ULTRA FAST CHARGING STATION (E-UFCS)- CUP B43D18000270007 - IMPORTO € 358.764,30 -PROROGA PROT.PG/2020/0624349 DECRETO N. 382 DEL 27.11.2020;</p> <p>- PROGETTO FOCUS - Flying Outfit for Control of Unsafe Seagulls - CUP B63D18000610007- IMPORTO € 109.017,80- PROROGA PROT.PG/2020/0624343 DECRETO N. 382 DEL 27.11.2020;</p> <p>- PROGETTO BIM RECLUT- CUP B43D18000260007- IMPORTO € 554.161,50- DECRETO N. 615 DEL 09/12/2020 INESITATO COME DA NOTA PG/2021/0011953 DEL 11/01/2021;</p> <p>- PROGETTO MICROEXATIVA ESTRAZIONE SENZA SOLVENTE, MEDIANTE MICROONDE, DI PRINCIPI ATTIVI PER LA COSMETICA E LA NUTRACEUTICA DA MATRICI DI CANNABIS SATIVA- CUP B63D18000400007- IMPORTO € 592.200,00- DECRETO N. 613 DEL 09/12/2020 INESITATO COME DA NOTA PG/2021/0011953 DEL 11/01/2021;</p> <p>- PROGETTO TOD TERAPIE ONCOLOGICHE DOMICILIARI- CUP B33D18000150007- IMPORTO € 79.216,50- DECRETO N. 613 DEL 09/12/2020 INESITATO COME DA NOTA PG/2021/0011953 DEL 11/01/2021;</p> <p>- PROGETTO DIASEI - DIAGNOSI DEI GUASTI E MANUTENZIONE PREDITTIVA IN SISTEMI DI ENERGIZZAZIONE INNOVATIVI- CUP: B63D18000490007- IMPORTO € 320.322,84- DECRETO N. 595 DEL 04.12.2020 ANNULLATO CON DD. N. 16 DEL 29.01.2021 PER IMPEGNO CONTABILE MAI REGISTRATO;</p>

Relazione sulla performance 2020	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.09
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL

Relazione sulla performance 2020	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.09
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL
	<p>- PROGETTO CHATBOT FOR HERITAGE - CB4H - CUP B63D18000580007 - IMPORTO € 67.955,46 -DECRETO N. 605 DEL 05.12.2020 ANNULLATO CON DD. N. 16 DEL 29.01.2021 PER IMPEGNO CONTABILE MAI REGISTRATO;</p> <p>- PROGETTO HEARTHY ROADS FOR SMART CITIES (HR4SC) - CUP B83D18000230007- IMPORTO € 251.121,30- DECRETO N. 611 DEL 05.12.2020 ANNULLATO CON DD. N. 16 DEL 29.01.2021 PER IMPEGNO CONTABILE MAI REGISTRATO;</p> <p>- Progetto Healthy-Pack -CUP B43D18000150007- IMPORTO € 167.938,64- DECRETO N. 596 DEL 04.12.2020 ANNULLATO CON DD. N. 17 DEL 29.01.2021 PER IMPEGNO CONTABILE MAI REGISTRATO;</p> <p>- PROGETTO MIT - CUP B13D18000100007- IMPORTO € 371.412,98 - DECRETO N. 598 DEL 04.12.2020 ANNULLATO CON DD. N. 17 DEL 29.01.2021 PER IMPEGNO CONTABILE MAI REGISTRATO;</p> <p>- PROGETTO ALOE VERA GEL E PUNICA GRANATUM IN ONCONUTRACEUTICA ED ONCOCOSMECEUTICA- CUP B63D18000230007- IMPORTO € 548.595,88 - DECRETO N. 602 DEL 04.12.2020 ANNULLATO CON DD. N. 17 DEL 29.01.2021 PER IMPEGNO CONTABILE MAI REGISTRATO;</p> <p>- PROGETTO Nutraceutica come supporto nutrizionale nel paziente oncologico- CUP B83D18000140007- IMPORTO € 261.623,75- DECRETO N. 603 DEL 05.12.2020 ANNULLATO CON DD. N. 17 DEL 29.01.2021 PER IMPEGNO CONTABILE MAI REGISTRATO;</p> <p>- Progetto Biochip per la diagnosi rapida ed il follow-up della leucemia linfatica cronica nella popolazione in territorio a rischio -CUP B63D18000250007- IMPORTO € 87.263,76-DECRETO N. 604 DEL 05.12.2020 ANNULLATO CON DD. N. 17 DEL 29.01.2021 PER IMPEGNO CONTABILE MAI REGISTRATO;</p> <p>- PROGETTO HAVE – Holistic Automotive Validation Environment- CUP B63D18000470007- IMPORTO € 75.676,71- DURC UNINA IRREGOLARE;</p> <p>- PROGETTO CAMINI SOLARI per L'ABBATTIMENTO degli INQUINANTI ATMOSFERICI (CAMSOL-ARIA)-CUP B73D18000120007-IMPORTO € 109.155,01- DURC UNINA IRREGOLARE;</p> <p>- PROGETTO ANDROKIT - CUP B13D18000140007- IMPORTO € 1.069.271,66 - DURC UNINA IRREGOLARE;</p> <p>- PROGETTO PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI DEVICES INNOVATIVI PER APPLICAZIONI DI SANIFICAZIONE AMBIENTALE PER AMBIENTI INDOOR - "Antimicrobial nanocrystalline coated systems"- CUP B63D18000650007- IMPORTO € 102.024,62 - DURC UNINA IRREGOLARE;</p> <p>- PROGETTO S.C.O.P.E.R.T.A. SITI CULTURALI E OFFERTA DI PERCORSI EMOZIONALI CON RETI DI TECNOLOGIE AVANZATE- CUP B53D18000130007- IMPORTO € 57.945,45- DURC UNINA IRREGOLARE.</p> <p>- PROGETTO CADIM- CUP B63D18000420007 - IMPORTO € 402.002,70 - PROROGA PROT. PG/2020/0446913 DECRETO N. 223 DEL 16.09.2020 SCADENZA PROGETTO 30.11.2020;</p> <p>- PROGETTO VISCOPEL - CUP B83D18000180007 - IMPORTO € 326.810,33 -PROROGA PROT. PG/2020/0447813 DECRETO N. 223 DEL 16.09.2020 SCADENZA PROGETTO 30.11.2020;</p> <p>- PROGETTO HYLIVE – HIDROGEN LIGHT INNOVATIVE VEHICLES- CUP B63D18000430007 - IMPORTO € 250.741,92 - PROROGA PROT. PG/2020/0446733 DECRETO N. 223 DEL 16.09.2020 SCADENZA PROGETTO 30.11.2020;</p> <p>- PROGETTO TISMA- CUP B83D18000190007- IMPORTO € 500.321,41- PROROGA PROT. PG/2020/0447396 DECRETO N. 223 DEL 16.09.2020 SCADENZA PROGETTO 30.11.2020;</p> <p>- PROGETTO BIM to CIM: Dal BIM (Building Information Modeling) al CIM (City Information Modeling): un'innovativa e rivoluzionaria gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni dall'edificio al territorio - CUP B43D18000280007- IMPORTO € 688.604,97 - PROROGA PROT. PG/2020/0446863 DECRETO N. 223 DEL 16.09.2020 SCADENZA PROGETTO 30.11.2020;</p> <p>- PROGETTO IDEAL: Identificazione e caratterizzazione di nuovi approcci terapeutici contro il cancro- CUP B63D18000560007- IMPORTO € 625.053,66- PROROGA PROT. PG/2020/0447198 DECRETO N. 223 DEL 16.09.2020 SCADENZA PROGETTO 30.11.2020.</p> <p>"Tempestività dei pagamenti a scadenza: decreto di liquidazione adottato almeno 10 giorni alla scadenza di emolumenti, redditi assimilati a lavoro dipendente e relativi oneri fiscali e contributivi":</p>

Relazione sulla performance 2020	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.09
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL

Relazione sulla performance 2020	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.09
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL
	<p>Il target è stato neutralizzato a seguito della misurazione effettuata dalla DG Risorse finanziarie con nota prot. n. 234933 del 30/04/2021 in quanto sono stati esclusi i pagamenti periodici liquidati nel mese di gennaio 2020 per neutralizzare i naturali ritardi derivanti dai tempi di approvazione del Bilancio gestionale.</p> <p>"Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: Decreto liquidazione adottato entro 15 gg solari dalla scadenza fattura commerciale/ fatture commerciali su RUF nel 2020": Per la misurazione del consuntivo al denominatore sono state considerate le fatture inserite sul RUF nel corso del 2020 e con scadenza nello stesso anno di competenza di tutte le strutture appartenenti alla SPL verificata e al numeratore sono state considerate le fatture i cui decreti di liquidazione sono pervenuti entro 15 giorni dalla scadenza delle fatture per gli uffici della Direzione che hanno in capo fatture (Staff91, Staff92, Staff93, Staff94, oltre la stessa Direzione). Si rileva il raggiungimento del 77% obiettivo a seguito della misurazione effettuata dalla DG Risorse finanziarie con nota prot. n. 234933 del 30/04/2021. Si evidenzia però l'esistenza, per alcune fatture, di ragioni oggettive che hanno impedito il pieno raggiungimento dell'indicatore così come formulato e per le quali sarebbe opportuna una valutazione più approfondita da parte dell'OIV. In particolare, si segnala che per alcune fatture, come ad es. le seguenti: CID SOFTWARE STUDIO SPA n. 62 del 24.06.2020, prot. 5901/2020 del 29.06.20; PROTOM GROUP SPA n. 9PA del 22.06.2020 prot. n. 5698/2020 del 29.06.20 e ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA SPA n. 2020917049 del 22.06.2020, prot. n. 5932/2020 del 29.06.20, relative al saldo del progetto SIAR per la quota a valere sul PO FESR 2014-2020 in capo allo Staff 50 10 92; la cui proposta di provvedimento di liquidazione è stata sottoposta entro i termini fissati dallo SMIVAP al personale addetto ai c.d. Controlli di primo livello (preventivi ed obbligatori secondo quanto stabilito dal Manuale di attuazione FESR), i quali, per proprie esigenze organizzative, hanno richiesto un tempo di svolgimento incompatibile con i termini di legge previsti per la conclusione del procedimento e con i termini per la tempestività dei pagamenti. Si ritiene, quindi, che tali ritardi non siano addebitabili alla responsabilità degli Uffici di questa Direzione Generale. Poichè, ad esclusione delle eccezioni evidenziate, la media dei tempi di pagamento delle fatture commerciali in capo agli uffici di questa Direzione generale nel corso del 2020 sono, complessivamente, entro i termini del Piano della Performance relativo, si avanza formale richiesta all'OIV affinché si tenga conto in fase di valutazione dei chiarimenti appena espressi e di ogni ulteriore approfondimento vorrà essere richieste e per il quale la scrivente Direzione resta a completa disposizione.</p> <p>"Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: N. dei PRU regolarizzati entro l'anno/N. PRU di competenza della struttura": Il consuntivo presentato risulta essere pari all'85% per cui non si è tenuto conto di PRU che non erano di competenza della scrivente Direzione, come già riportato, per quanto di competenza, con nota prot. n.501821 del 26/10/2020 con la quale si evidenziava la non corretta imputazione di PRU alla DG 10: nello specifico, i PRU attribuiti per i quali non è stata riscontrata competenza della Direzione sono 8 (dal n.2913 al n.2920). Con nota n. 506112 del 27/10/2020 con oggetto "sentenza n. 2545/2017" a firma della Dott.ssa Maria Caristo, la Direzione Generale 5010 è venuta a conoscenza della necessità di regolarizzare alcuni PRU (ordinanza di assegnazione 2545/2017), per pagamenti eseguiti direttamente dalla ragioneria della Regione Campania causa procedure di pignoramento. I PRU di competenza della Direzione da regolarizzare nel 2020: • Marone Tiziana importo 988,10 n. 1077 esercizio 2020; • Iengo Manolo importo 1634,04 n. 1078 esercizio 2020; • Banca Intesa importo 40,00 n. 1079 esercizio 2020. La Direzione Generale ai fini della sistemazione dei PRU in questione ha prima approvato la DGR n. 611 del 22/12/2020 "PROPOSTA DI DISEGNO DI LEGGE AL CONSIGLIO REGIONALE PER IL RICONOSCIMENTO DELLA LEGITTIMITA' DEI DEBITI FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 73 DEL D.LGS. 118/2011" per poi con decreto dirigenziale n. 488 del 30.12.2020 impegnare</p>

Relazione sulla performance 2020	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.09
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL

Relazione sulla performance 2020	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.09
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL
	<p>l'importo totale di € 2.622,14 di cui € 2.497,22 sul capitolo U00575 (impegno 3200008035) in favore di Tiziana Marone per € 926,00, Manolo Iengo per € 1.531,22 e Banca Intesa per € 40,00, ed € 164,92 sul capitolo U04888 in favore di Tiziana Marone per € 62,10 e Manolo Iengo per € 102,82. La regolarizzazione definitiva dei PRU in questione è avvenuta con Decreti Dirigenziali n. 27 e 28 del 12/02/2021 "RICONOSCIMENTO DELLA LEGITTIMITA' DEI DEBITI FUORI BILANCIO AI SENSI DELL'ART.73 DEL D.LGS. 118-2011 - REGOLARIZZAZIONE PROVVISORI DI USCITA IN ESECUZIONE DELLA PROCEDURA ESECUTIVA REG N.406-2019 - DGR N.611 DEL 22.12.2020". La scadenza fissata dalle circolari della DG 13 per regolarizzare i PRU 2020 è il 15.02.2021. Si ritiene pertanto di aver raggiunto target dell'85% del processo seppur le date erano stringenti.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.21				
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				
	Promozione delle pari opportunità				
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
{CSPL2020/[200 Mio Eur*(PSPL netto – CSPL2019)/(PRCnetto-CRC2019) + k Mio€]} * [CRC2020/ (N+3)]*100		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il risultato derivante dall'applicazione della formula al 31.12.2020, considerando che la Regione globalmente ha raggiunto il suo obiettivo, ovvero CRC2020 = DN+3, è stato pari al 149%, con un valore certificato pari a circa 55,995 milioni di euro .				

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.22				
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				
	Promozione delle pari opportunità				
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato nell'anno 2020 a valere sul PO FSE 2014/2020		21.720.875,01	30.003.247,04	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'importo certificato nell'anno 2020 a valere sul PO FSE 2014/2020 è stato di euro 30.003.247,04				
Risultato Struttura	98,08				

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Relazione del Dirigente

La Struttura durante il 2020 si è trovata ad operare, come tutti gli Uffici di Regione Campania, in un periodo di particolare gravità e diffusione della pandemia da Covid-19. In particolare, grandissimo impegno è stato profuso da parte della Direzione a organizzare la piattaforma tecnologica per poter garantire ai dipendenti i servizi di smart working e poter continuare a svolgere la propria attività lavorativa e garantire i servizi essenziali a cittadini e imprese.

La Direzione ha espletato le proprie attività in modo coerente agli obiettivi assegnati dall'organo politico.

È stata garantita la valorizzazione delle Università e la piena attuazione del diritto allo studio universitario garantendo la programmazione di misure di sostegno finanziario per le borse di studio agli studenti.

In ambito Ricerca sono state portate avanti azioni destinate alla realizzazione di attività di ricerca e innovazione promossi da Organismi di ricerca e diffusione della conoscenza finalizzate allo sviluppo di soluzioni scientifiche e tecnologiche innovative che possano aiutare a trattare, testare, monitorare o contribuire in qualsiasi modo alla lotta contro Covid-19. Si è provveduto in particolare all'approvazione dell'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la realizzazione di servizi di ricerca e sviluppo per la lotta contro il Covid-19 con impegno di risorse POR FESR Campania 2014 – 2020 – Asse I - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019.

Grande attenzione è stata rivolta anche alla promozione e valorizzazione delle eccellenze della ricerca e sviluppo nel contesto industriale e sociale con il finanziamento e il potenziamento di infrastrutture di ricerca strategiche regionali di rilevanza sovra-regionale.

Come accennato ad inizio relazione, il 2020 è stato un anno particolare reso critico dalla pandemia che ha accelerato di molto i tempi di transizione al digitale. Questo ha reso necessario adattarsi anche in termini di operatività e flessibilità, fornendo grande impegno per poter continuare a garantire la resilienza in termini di funzionamento dell'infrastruttura ICT, anche nel periodo di maggiore diffusione della pandemia, purtroppo ancora in corso. In tale senso sono notevoli gli sforzi eseguiti per rendere più agile l'infrastruttura ICT orientandosi verso architetture cloud e interoperabilità dei servizi applicativi.

Nell'ambito delle strategie volte allo sviluppo della Agenda Digitale Regionale per la digitalizzazione dei servizi, numerosi sono stati gli impegni e i momenti di confronto e condivisione con altri uffici, enti, comuni e organismi sovraregionali quali l'Agid (Agenzia per l'Italia digitale). Forte accelerazione è stata data alla transizione digitale in riferimento alla azione di attivazione del servizio di pagamento elettronico su piattaforma, coerentemente alle linee guida Agid, per tutti gli enti che hanno richiesto e completato il percorso di adesione alla piattaforma durante il 2020 sono stati abilitati in esercizio. Sono state svolte ulteriori attività tecniche come gli adeguamenti della piattaforma e il supporto tecnico e amministrativo per le integrazioni del Sistema Contabile Regionale e del sistema contabile in ambito Sanitario.

In riferimento all'attivazione dei processi di open data e dell'utilizzo dell'infrastruttura tecnologica Portale Open Data di Regione Campania (realizzato per catalogare, metadattare ed esporre i dati) è stata effettuata la pubblicazione di un numero rilevante di dataset anche superiore al target previsto: è stato possibile pubblicare, anche grazie al coinvolgimento di altri uffici regionali, i dataset nelle 13 categorie definite da AgID, attraverso il profilo nazionale di metadazione DCAT-AP_IT.

In relazione, inoltre, alla piattaforma Federica Web Learning, nel corso del 2020 il numero di nuovi contenuti digitali prodotti è stato ulteriormente arricchito rispetto a quanto già iniziato nelle scorse annualità.

Per quanto riguarda la spesa certificata sono stati raggiunti grandi risultati, tenuto conto del momento particolare vissuto a causa della pandemia, sia in ambito FSE che FESR. In particolare per il POR FSE 2014-20 è stato raggiunto un valore più alto del target, mentre per il POR FESR 2014-20 (OT1, OT2 e Azione 10.5.7) si è riusciti a raggiungere una percentuale di certificazione anche oltre le aspettative.

Anche la tempestività dei pagamenti ha consentito di evidenziare ottimi risultati in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa svolta dalla Direzione Generale.

In relazione alla gestione amministrativa e contabile per la programmazione e l'utilizzo dei fondi assegnati sono state messe in atto procedure di controllo che hanno consentito di massimizzare gli obiettivi da raggiungere e, attualmente, sono in atto ulteriori controlli per la verifica dei progetti, al fine di poter ottimizzare l'utilizzo di tutte le eventuali economie per rafforzare lo sviluppo degli interventi già programmati/attuati in virtù della prossima chiusura del programma 2014-20 e l'avvio della nuova fase programmatoria.

Tutta l'azione amministrativa è stata svolta garantendo, il più possibile, il corretto sviluppo,

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

monitoraggio e controllo degli interventi in ossequio ai principi di trasparenza, diritto d'accesso e prevenzione dei fenomeni corruttivi. Tutti gli adempimenti e le azioni richieste dal PTPCT 2020/22 (Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza) sono stati correttamente eseguiti.

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio					
Codice OBO	2020OBO501001.01.01				
Descrizione OBO	Garantire la valorizzazione e l'efficienza delle iniziative per il diritto allo studio universitario				
Codice OBSA	2020OBSA501000.01				
Descrizione OBSA	Valorizzare le Università offrendo piena attuazione al diritto allo studio universitario				
Missioni e Programmi	0404 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione universitaria				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	76				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Valorizzazione delle Università e piena attuazione del diritto allo studio universitario				
Risultato	100	Risultato pesato	76		
Azione	Istruttoria per la definizione dell'atto programmatico annuale per il Diritto allo Studio Universitario				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di documento di programmazione	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Istruttoria per l'assegnazione delle risorse finanziarie all'ADISURC per il funzionamento e il personale				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto dirigenziale di assegnazione risorse	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Istruttoria per il trasferimento delle risorse all'ADISURC per l'esaurimento delle graduatorie degli idonei a massima copertura del fabbisogno borse di studio agli aventi diritto				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Percentuale di risorse assegnate rispetto alle programmate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio	
Codice OBO	2020OBO501001.01.01
Descrizione OBO	Garantire la valorizzazione e l'efficienza delle iniziative per il diritto allo studio universitario
Codice OBSA	2020OBSA501000.01
Descrizione OBSA	Valorizzare le Università offrendo piena attuazione al diritto allo studio universitario
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Sulla base di quanto è emerso dagli incontri in videoconferenza con ADISURC si è provveduto ad aggiornare la Programmazione annuale interventi DSU per l'A.A. 2019/2020 .In attuazione dell'art. 12, comma 5, l.r. n. 12/2016 ,con DGR 365 dell'15/07/2020, è stato approvato il documento "proposta di programmazione annuale degli interventi per il diritto allo studio universitario Anno Accademico 2019/2020" riservando l'approvazione definitiva dello stesso a seguito dell'acquisizione del parere espresso della Commissione Consiliare Permanente competente per materia.</p> <p>La IX Commissione della Conferenza Stato Regioni ha approvato in data 18/06/2020 il documento 20/111/CR8/C9 "Linee guida per l'utilizzo delle risorse di cui all'art. 236 comma 4 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34" Nell'elaborazione del documento si è tenuto conto di tali linee guida e si è dato indirizzo all'adisurc di adeguare il bando borse di studio alla misura straordinaria al fine di venire incontro, una volta soddisfatti gli idonei, agli studenti che, in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, risultino esclusi dalle graduatorie per carenza dei requisiti di eleggibilità collegati al merito.</p> <p>La VI Commissione Consiliare Permanente ha espresso, nella seduta del 28/07/2020 , parere favorevole a maggioranza al documento di programmazione approvato con DGR 365/2020, contrassegnata dal n. di Reg. Gen.936/II.</p> <p>A valle dell'approvazione definitiva del documento di programmazione (DGR 420 del 3/08/2020), con DD n. 1 del 11/09/2020, è stata assegnata e impegnata la somma complessiva di € 6.000.000,00 a favore dell'ADISURC per il funzionamento e le attività del dsu sul cap. 4804 del bilancio 2020; con DD n. 303 del 11/09/2020, è stata assegnata e impegnata la somma complessiva di € 7.000.000,00 per le spese di personale e organi di gestione e controllo del dsu sul cap. 4806 del bilancio 2020.</p> <p>In seguito alla trasmissione del Piano delle attività 2020, è stata liquidata con DD 311 del 23/11/2020 la somma di € 5.400.000,00 a titolo di acconto sul cap. 4804 e con DD 308 del 21/09/2020 la somma di € 6.300.000,00 a valere sul cap. 4806.</p> <p>Per l'a.a. 2019/2020 si è proceduto con DD 415 del 26/11/2019 ad ammettere a finanziamento favore dell'Adisurc l'importo dei €23.640.762,80, a stipulare la convenzione prot. Cz/2019/23 e con DD 477 del 12/12/2019 ad approvare la proposta di liquidazione del I acconto per €11.820.381,40. Con DD 307 del 18/09/2020 si è provveduto ad approvare la proposta di liquidazione del saldo a favore dell'ADISURC per € 11.731.978,60. Grazie all'apporto del cofinanziamento del FSE, ed alla sollecita attività dell'ufficio è stato possibile rendere beneficiari tutti i n. 23.372 studenti idonei del concorso "Borse di studio a.a. 2019/2020".</p> <p>Per quanto riguarda l'a.a. 2020/2021 con la DGR n.570 del 10/12/2020 la Giunta regionale ha stabilito di programmare le disponibilità finanziarie occorrenti a far fronte alla erogazione delle borse di studio per l'anno accademico 2020/2021 per l'importo complessivo pari ad € 49.598.036,33 di cui 4.719.000 del PO FSE 2014/2020 e €44.879.036,33 su risorse POC o POR FSE del nuovo programma da individuarsi con successiva DGR.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio					
Codice OBO	2020OBO501001.08.02				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501000.08				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art.5 co.1 e 2 DLgs. 33/2013 e /o accesso documentale ex L. 241/1990				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° istanze evase dalla SSL entro i termini di legge / N.istanze ricevute dalla SSL nell'anno	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Adeguate riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N°Riscontri tempestivamente forniti alla SPL / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020 501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE 501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio	
Codice OBO	2020OBO501001.08.02
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2020OBSA501000.08
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'Ufficio ha presidiato tutti gli adempimenti relativi alle istanze di accesso agli atti (L. 241/90 e accesso generalizzato), alimentando il monitoraggio semestrale della SPL. In data 18/03/2020 è pervenuta richiesta di accesso agli atti ex L.241/90 e la richiesta è stata evasa con nota prot. 173049 del 25/3/2020. Il target associato risulta quindi raggiunto al 100%.</p> <p>In materia di anticorruzione e trasparenza, è stata assicurata la giusta condivisione e confronto con il personale sui temi centrali del conflitto di interessi, corruzione reale e potenziale, norme antipantouflage e dei contenuti del codice di comportamento. Ciò ha consentito un pronto riscontro a tutte le richieste di trasmissione dati e/o informazioni da parete della SPL. Tutti i riscontri sono stati inviati via mail alla SPL e sono agli atti dell'Ufficio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con mail del 29 gennaio 2020 è stata riscontrata richiesta di monitoraggio tempi procedurali - con mail del 15 giugno 2020 è stata riscontrata richiesta di aggiornamento carta servizi - con mail del 15 luglio 2020 è stata riscontrata richiesta di monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.1.2020 - 30.06.2020 - con mail del 2 settembre 2020 è stata riscontrata la richiesta di trasmettere le schede compilate per la prima fase per Predisposizione del catalogo dei processi - con mail del 10 novembre 2020 è stata riscontrata la richiesta di trasmettere le schede compilate per la seconda fase per redazione PTPCT 2021-2023 <p>I target associati risultano quindi raggiunti al 100%.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio					
Codice OBO	2020OBO501001.08.03				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501000.08				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Obbligo di pubblicazione dell'elenco (in formato tabellare aperto) nell'ambito della sezione Amministrazione trasparente dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	Off	On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'Ufficio ha opportunamente presidiato l'adempimento di tutti gli obblighi di pubblicazione di competenza. In particolare è stata attestata e confermata la pubblicazione dei dati in formato aperto nel rispetto del D.Lgs 33/2013 circa le sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici (artt. 26-27).				

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio					
Codice OBOMOD	2020OBO501001.22.01				
Descrizione OBOMOD	Assicurare il raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 per la SSL di competenza (fondi FSE O.S. 17)				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.22				
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Garantire il target di certificazione spesa in termini di apporto fornito dalla SSL nel raggiungimento degli obiettivi di spesa O.S. 17 (per le azioni 10.5.2; 10.5.6; 10.5.9)				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato nell'anno 2020 a valere sul PO FSE 2014/2020 per quanto di competenza		20.417.622,51	28.567.509,27	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'attuazione degli undici interventi a valere sull'Obiettivo Specifico 17 POR FSE ha portato al conseguimento del dato di certificazione nell'anno 2020 di € 28.567.509,27 . Pertanto, è stato abbondantemente superato il valore minimo certificabile per l'anno 2020 pari ad € 20.417.622,51. Tutti gli atti amministrativi che hanno portato al risultato sono registrati nella procedura e grammata e sul sistema Surf.				

501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501002 - Innovazione tecnologica, sostegno al tessuto industriale					
Codice OBO	2020OBO501002.05.01				
Descrizione OBO	Attuare le iniziative di formazione nel Settore ICT con applicazione industriale mediante nuove metodologie didattiche				
Codice OBSA	2020OBSA501000.05				
Descrizione OBSA	Valorizzare le eccellenze della ricerca e lo sviluppo del contesto industriale e sociale				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	76				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Potenziamento dell'ecosistema dell'innovazione e rafforzamento delle strutture di ricerca e della didattica				
Risultato	100	Risultato pesato	76		
Azione	Garantire la gestione delle attività rientranti nelle funzioni delegate dal R.O.S. Obiettivo 14 FSE 2014-20				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Pubblicazione graduatorie ed ammissione a finanziamento di almeno due bandi di recente pubblicazione	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501002 - Innovazione tecnologica, sostegno al tessuto industriale	
Codice OBO	2020OBO501002.05.01
Descrizione OBO	Attuare le iniziative di formazione nel Settore ICT con applicazione industriale mediante nuove metodologie didattiche
Codice OBSA	2020OBSA501000.05
Descrizione OBSA	Valorizzare le eccellenze della ricerca e lo sviluppo del contesto industriale e sociale
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In virtù della delega conferita con DD 59/2019 sono stati adottati n. 24 provvedimenti, di cui n. 18 proposte di liquidazione di somme a titolo di acconto o di saldo all'Autorità di Gestione del POR FSE 2014-2020. Inoltre, l'indicatore è stato soddisfatto come di seguito descritto :</p> <p>Bando n. 1 :con DD n. 328 del 23/10/19 - pubblicato sul BURC n. 63 del 24/10/2019 – è stato approvato l'Avviso pubblico "POR FESR 2014/2020 E POR FSE 2014-2020 "CambiaMenti Digitali" per il finanziamento di interventi volti all'implementazione di percorsi educativi e formativi basati sull'utilizzo delle nuove tecnologie digitali a servizio della didattica multidisciplinare innovativa". Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, prorogati con DD 494/19 alla data del 16.01.2020, sono pervenute n. 104 istanze, di cui n. 2 fuori termine.</p> <p>Con DD n. 140 del 21.04.2020 è stata nominata la Commissione tecnica di Valutazione; il Responsabile del Procedimento conclusa le verifiche dei requisiti di ammissibilità ha trasmesso alla Commissione di Valutazione con nota n. 223548 del 11.05.2020 l'elenco dei n. 102 progetti ammissibili da valutare.</p> <p>la Commissione di Valutazione con nota del 11/12/2020 prot. n. PG/2020/0593629 ha comunicato l'esito dei lavori trasmettendo, così come previsto dall'art. 7 dell'avviso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • graduatoria dei n.21 progetti finanziabili; • elenco dei n. 41 progetti ammissibili ma non finanziabili per esaurimento fondi; • elenco delle n. 40 istanze ritenute non ammissibili, ovvero che non hanno raggiunto il punteggio minimo previsto dall'Avviso. <p>con DD n. 473 del 15/12/2020 – pubblicato sul BURC n. 247 del 21/12/2020 - è stata approvata la Graduatoria dell'Avviso pubblico Cambiamenti Digitali .</p> <p>Bando n. 2 : con D.D. n. 196 del 10/07/2019, pubblicato sul BURC n. 40 del 15/07/2019, è stato approvato l' "AVVISO PUBBLICO INIZIATIVE DI FORMAZIONE CON APPLICAZIONE INDUSTRIALE NEL SETTORE ICT E SVILUPPO DI NUOVE METODOLOGIE DIDATTICHE"- POR CAMPANIA FSE 2014-2020 - ASSE III OB. SP. 14 AZIONE 10.4.1 - ASSE III OB. SP. 17 AZIONE 10.5.9.; con D.D. n. 262 del 9/09/2019 è stata nominata la Commissione di valutazione alla data del 14 agosto 2019 ore 12.00, termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione, è pervenuta la seguente domanda: nota prot. n. 489723 del 2.08.2019 –Università degli Studi di Napoli Federico II;</p> <p>La Commissione, esaminata la domanda pervenuta, con nota prot. n. 602388 del 8.10.2019, ha trasmesso al Responsabile del Procedimento le risultanze dei lavori.</p> <p>Nel 2020 si è provveduto ad effettuare :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) DD di proposta di impegno ed ammissione a finanziamento n. 59 del 24/02/2020; 2) DD di impegno n. 76 dell'AdG POR FSE 2014-2020 del 26/02/2020; 3) Convenzione sottoscritta con la Università degli Studi di Napoli Federico II in data 2/03/2020 con prot. n. CZ/2020/0000002, corredata dal relativo atto d'obbligo. <p>L'importo complessivo dell'impegno è di euro 5.320.000,00 in favore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II per la realizzazione dell'intervento denominato APPDATA, identificato dai codici CUP E68H19000400002 - SURF 19033AP000000001, a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014/2020 – Asse III - Obiettivo specifico 14 – azione 10.4.1 capitolo 8849 e Obiettivo specifico 17 - Azione 10.5.9 capitolo 8914</p> <p>Tale impegno è così ripartito :</p> <p>per € 3.585.600,00 a carico del POR Campania FSE 2014-2020 - Asse III Ob. Sp.14 - Azione 10.4.1</p> <p>e per € 1.734.400,00 a carico del POR Campania FSE 2014-2020 - Asse III Ob. Sp.17 - Azione 10.5.9</p>

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501002 - Innovazione tecnologica, sostegno al tessuto industriale					
Codice OBO	2020OBO501002.08.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501000.08				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art.5 co.1 e 2 DLgs. 33/2013 e /o accesso documentale ex L. 241/1990				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° istanze evase dalla SSL entro i termini di legge / N.istanze ricevute dalla SSL nell'anno	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Adeguate riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N°Riscontri tempestivamente forniti alla SPL / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501002 - Innovazione tecnologica, sostegno al tessuto industriale	
Codice OBO	2020OBO501002.08.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2020OBSA501000.08
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Per quanto riguarda la Azione 1, a fine del 2020, cioè il 18 ed il 21 dicembre, sono pervenute n. 3 istanze di accesso agli atti inerenti il Bando "Cambiamenti Digitali", tutte formalmente riscontrate e per le quali, ai sensi dell'art.5 comma 5 del Dlgs 33/2013 si è reso necessario interpellare i soggetti controinteressati, attivando così una procedura complessa che potrà concludersi necessariamente solo col nuovo anno. Il target risulta quindi totalmente soddisfatto.</p> <p>In riferimento alla Azione 2, il Dirigente della UOD 02 ha prestato puntualmente e con continuità la sua collaborazione utile al conseguimento degli obiettivi in materia. Sono state predisposte tutte le necessarie azioni per l'attivazione delle misure del PTPCT 2020-2022, come viene descritto nella Relazione sull'attuazione Misure del Piano Anticorruzione 2020/2022 trasmessa al Direttore Generale con nota prot. 0544556 del 17/11/2020. Si è provveduto a dare puntuale riscontro in occasione del Monitoraggio dell'assolvimento semestrale degli obblighi sulla trasparenza, con mail del 10/2/20 e del 9/7/20, trasmettendo un elenco dettagliato degli atti prodotti dalla UOD 02 nel corso del semestre considerato, assicurando come per la pubblicazione degli stessi si fossero rispettate le norme degli obblighi della trasparenza e della Casa di vetro, come si è comunque provveduto a verificare. Si è poi proceduto alla Elaborazione di una Scheda sintetica per monitorare lo stato di attuazione del Piano Anticorruzione nella struttura di competenza, prima con la Mappatura dei processi con analisi, valutazione e catalogazione del rischio corruttivo (Fase 1) e poi con l'indicazione del grado potenziale di esposizione (Fase 2), il tutto riassunto nelle Tabelle predisposte ed inviate via mail il 27/08/20 ed il 09/11/20, al fine della predisposizione del generale PTPCT 2021-2023.</p> <p>Pertanto, a fronte di n. 4 richieste pervenute dalla SPL di appartenenza, sono stati forniti nei tempi previsti n. 4 riscontri, evadendo quindi il 100% delle richieste. Il target risulta quindi ampiamente soddisfatto.</p>

Relazione sulla performance 2020 501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE 501002 - Innovazione tecnologica, sostegno al tessuto industriale					
Codice OBO	2020OBO501002.08.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501000.08				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Obbligo di pubblicazione dell'elenco (in formato tabellare aperto) nell'ambito della sezione Amministrazione trasparente dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Si è regolarmente provveduto alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato tabellare aperto, e dell'elenco dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere (Art. 26 e 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) Si è proceduto alla elaborazione di una Scheda sintetica da allegare volta per volta ai decreti, in cui vengono evidenziati in modo immediato e diretto solo i dati di interesse ai fini della pubblicazione sul sito della trasparenza. Inoltre, nel caso in cui nella corresponsione definitiva della somma a titolo di saldo sia stato necessario effettuare una decurtazione, a seguito dell'esame della rendicontazione, di quanto originariamente ammesso a cofinanziamento e all'epoca pubblicato, si è puntualmente proceduto ad una nuova pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" con l'indicazione dell'importo definitivo così erogato. E' stata assicurata la Implementazione, per quanto di competenza, delle misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e delle misure organizzative in attuazione della L.R. n. 23/2017 "Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017" (art. 5 L.R. n. 23/2017).</p>				

Relazione sulla performance 2020 501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE 501002 - Innovazione tecnologica, sostegno al tessuto industriale					
Codice OBOMOD	2020OBO501002.22.01				
Descrizione OBOMOD	Assicurare il raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 per la SSL di competenza (fondi FSE O.S. 14)				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.22				
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Garantire il target di certificazione spesa in termini di apporto fornito dalla SSL nel raggiungimento degli obiettivi di spesa O.S. 14 (per le azioni 10.4.1; 10.4.2; 10.4.5; 10.4.7)				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato nell'anno 2020 a valere sul PO FSE 2014/2020 per quanto di competenza		1.303.252,50	1.435.737,77	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Il contributo dato dalla certificazione effettuata dall'O.S. 14 gestito dalla UOD 02 all'avvenuto raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE della Direzione Generale 50.10 è consistito in € 1.435.737,77, ripartito fra gli interventi così come di seguito riportato :</p> <p>Borse di ricerca volte al sostegno di ricercatori per la promozione di Processi di Open Innovation negli ambiti tecnologici prioritari della RIS 3 Azione 10.4.5 Certificato 2020 : 602.435,81</p> <p>Erasmus Start Up. Misure di sostegno a iniziative di formazione internazionale rivolte a giovani studenti e imprenditori. Azione 10.4.7 Certificato 2020 : 18.600,00</p> <p>Interventi a sostegno dei professionisti - Sostegno ai liberi professionisti Azione 10.4.2 Certificato 2020 : 43.014,92</p> <p>Dottorati /PhdTalents Azione 10.4.5 Certificato 2020 : 771.687,54</p> <p>TOTALE CERTIFICATO 2020 1.435.737,77</p>				
501002 - Innovazione tecnologica, sostegno al tessuto industriale					
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente					

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501004 - Progettazione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale (SIR) e del sistema pubblico di connettività					
Codice OBO	2020OBO501004.03.01				
Descrizione OBO	Aggiornare gli applicativi regionali tenuto conto delle normative vigenti				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.03				
Descrizione OBSAMOD	Assicurare la continuità di funzionamento dell'infrastruttura ICT al fine di rendere efficiente l'azione amministrativa				
Missioni e Programmi	0108 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	86				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Efficientamento dell'azione amministrativa abilitata all'uso delle moderne tecnologie				
Risultato	100	Risultato pesato	86		
Azione	Adeguamento dei sistemi esistenti in termini di conduzione e manutenzione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Percentuale di richieste di adeguamento normativo soddisfatte tenuto conto dell'ammontare delle risorse finanziarie disponibili	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Le modifiche adeguate e correttive per l'aggiornamento alle normative vigenti di tutti gli applicativi regionali in carico all'ufficio 04 si sono realizzate nell'arco dell'anno 2020 a cavallo di due contratti di gestione, contratto SIAR fino al 30/6/2020 e contratto MARC dal 1/7/2020 fino a fine anno. Tutti gli interventi effettuati hanno un numero identificativo nel sistema di ticketing regionale PEGP, tramite il quale e' possibile ottenere informazioni di dettaglio: https://portal.pegp.regione.campania.it In particolare, le richieste di adeguamento ricevute sono state in totale 32, tutte positivamente risolte con l'aggiornamento del corrispondente applicativo.				

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501004 - Progettazione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale (SIR) e del sistema pubblico di connettività					
Codice OBO	2020OBO501004.08.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501000.08				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art.5 co.1 e 2 DLgs. 33/2013 e /o accesso documentale ex L. 241/1990				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N°istanze evase dalla SSL entro i termini di legge / N° istanze ricevute dalla SSL nell'anno	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Adeguate riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N°Riscontri tempestivamente forniti alla SPL / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501004 - Progettazione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale (SIR) e del sistema pubblico di connettività	
Codice OBO	2020OBO501004.08.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2020OBSA501000.08
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nessuna richiesta di accesso civico semplice /generalizzato o accesso ai sensi ex L.241/90 è pervenuta alla Struttura per cui l'indicatore in esame risulta neutralizzato.</p> <p>Si è svolta intensa attività di mappatura dei rischi da individuare e circoscrivere, attinenti le attività di competenza nel rispetto del/PTPCT. In particolare la struttura ha provveduto all'aggiornamento di dati e di informazioni sugli adempimenti relativi alle specifiche tecniche per la pubblicazione automatica sul portale degli atti regionali, agli interventi manuali richiesti di pubblicazione/rimozione di atti pubblicati in casa di vetro e nella sezione amministrazione trasparente del portale, e sulla profilatura degli utenti per l'accesso con livelli differenziati agli applicativi regionali.</p> <p>Inoltre la struttura ha fornito il coordinamento alle attività di supporto a tutti gli uffici della Direzione relativamente agli obblighi di pubblicazione e trasmissione degli atti al portale regionale, sezione "Amministrazione Trasparente" ed ha inoltre provveduto a trasmettere alla D.G. le comunicazioni di adempimenti riferiti agli obblighi dirigenziali di competenza.</p> <p>Sono pervenute dagli uffici regionali circa 150 richieste di interventi relativi ad atti pubblicati in casa di vetro e nella sezione amministrazione trasparente del portale, cui è stato dato seguito tramite il personale regionale o, in caso di problematiche tecniche complesse, tramite l'attivazione del supporto tecnico dell'RTI.</p> <p>Le richieste, da evadere con urgenza prima dei tempi di pubblicazione e quindi entro i 5 giorni dall'invio in pubblicazione, sono pervenute alla email dg10.uod04@regione.campania.it, tutte regolarmente registrate.</p> <p>A dimostrazione del raggiungimento del 100% del target riferito all'indicatore che esprime il rapporto tra N° Riscontri tempestivamente forniti alla SPL / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza nell'anno si fa presente che si è proceduto con tempestività ed entro i tempi richiesti a trasmettere al Responsabile SPL tutti i dati e informazioni relativi alle attività e alle misure previste dal PTPCT e/o a segnalazioni inerenti agli ambiti di rispettiva pertinenza rispettando la tempistica di consegna dei dati/reportistica periodica.</p> <p>E' stata trasmessa alla DG14 la dichiarazione annuale 2020 di insussistenza di cause di incompatibilità ai fini della prevenzione della corruzione in data 3/7/2020;</p> <p>E' stato trasmesso il monitoraggio conflitti interesse con email del 13/7/2020 inviata al dirigente dell'ufficio di Staff 501092;</p> <p>E' stato trasmesso il riscontro al monitoraggio ANAC obblighi di pubblicazione delibera 213-2020 con email del 22/4/2020 inviata al dirigente dell'ufficio di Staff 501092;</p> <p>E' stato trasmesso il monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza per il I semestre 2020 con email del 5/7/2020 inviata al dirigente dell'ufficio di Staff 501092;</p> <p>E' stato trasmesso al dirigente dello Staff 501092 il modulo con l'indicazione dell'attuazione di tutte le misure PTPCT 2020-2022 con email del 4/11/2020;</p> <p>E' stato trasmesso al dirigente dello Staff 501092 il monitoraggio sulle misure di mitigazione e trattamento del rischio corruttivo 2020-2022 con email del 23/11/2020;</p> <p>Pertanto, l'indicatore che esprime il rapporto tra N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevede un target pari al 100%.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501004 - Progettazione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale (SIR) e del sistema pubblico di connettività					
Codice OBO	2020OBO501004.08.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501000.08				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Adozione di un sistema informatico di raccolta e gestione delle segnalazioni				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Adozione in riuso del software per la gestione delle segnalazioni	Off	On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>All'indirizzo https://whistleblowing.regione.campania.it e' in ambiente di produzione, disponibile a tutti gli utenti, il sito attraverso il quale e' possibile effettuare le relative denunce in totale anonimato e secondo le direttive ministeriali ANAC in merito.</p> <p>Il sito web e' stato realizzato con strumenti opensource, personalizzando una soluzione gia' esistente e disponibile gratuitamente alle pubbliche amministrazioni che fossero in grado di installarlo, configurarlo e gestirlo.</p> <p>Nessun costo e' stato sostenuto dall'Amministrazione per la realizzazione, la configurazione e il deployment.</p> <p>L'applicativo, la cui disponibilita' e' stata annunciata dall'Ufficio del Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza con nota prot. 508779 del 28/10/2020 a far data dal 30/10/2020, quindi con due mesi di anticipo rispetto alla scadenza, e' gestito dall'RPCT e dal personale del suo Staff.</p>				

501004 - Progettazione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale (SIR) e del sistema pubblico di connettività	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020 501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE 501005 - Startup innovative ed Economia Digitale					
Codice OBO	2020OBO501005.05.01				
Descrizione OBO	Sostenere lo sviluppo dell'innovazione				
Codice OBSA	2020OBSA501000.05				
Descrizione OBSA	Valorizzare le eccellenze della ricerca e lo sviluppo del contesto industriale e sociale				
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	86				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Potenziamento dell'ecosistema dell'innovazione e rafforzamento delle strutture di ricerca e della didattica				
Risultato	100	Risultato pesato	86		
Azione	Sostegno alla creazione e sviluppo di start-up innovative e della finanza regionale per la R.S. & I. nei settori prioritari e ad alta intensità di conoscenza nati dalla ricerca ad alto valore per il mercato e lo sviluppo sociale				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Almeno un intervento di sostegno avviato	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Qualificazione degli intermediari dell'innovazione e promozione di nuovi mercati per l'innovazione dei processi di trasferimento tecnologico per PMI e start-up				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Almeno un intervento di sostegno avviato	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Valorizzazione del capitale umano regionale e sostegno a progetti di innovazione di processo che prevedano l'utilizzo di competenze specialistiche per il trasferimento tecnologico d'impresa				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Almeno un intervento di sostegno avviato	Off	On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	E' stato approvato con Decreto Dirigenziale n. 201 del 10.07.2020 l' Avviso Campania Start Up 2020, pubblicato sul BURC n. 142 del 13 luglio 2020. Sono pervenute le domande entro il termine dell' 11 settembre, in istruttoria. L'intervento di sostegno intercetta le tre azioni dell' OBO, in quanto è volto alla creazione e al consolidamento di startup fortemente innovative , a finanziare il processo di trasferimento tecnologico anche attraverso la valorizzazione del capitale umano. In riferimento a nuovi mercati, si supportano le startup innovative campane nel processo di revisione del proprio modello di business in ottica di trasformazione digitale - rispetto alle mutate condizioni del mercato dovute alla crisi determinata dal COVID-19 - per un riposizionamento competitivo.				

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale					
Codice OBO	2020OBO501005.08.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501000.08				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art.5 co.1 e 2 DLgs. 33/2013 e /o accesso documentale ex L. 241/1990				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° istanze evase dalla SSL entro i termini di legge / N.istanze ricevute dalla SSL nell'anno	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Adeguate riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N°Riscontri tempestivamente forniti alla SPL / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>La struttura ha presidiato tutti gli adempimenti relativi alle istanze di accesso agli atti (L. 241/90 e accesso generalizzato). Tutte le istanze pervenute (n.6) sono state riscontrate ai sensi di legge. Il dettaglio delle istanze e riscontri è riportato nel file di monitoraggio semestrale della SPL.</p> <p>In materia di anticorruzione e trasparenza, è stata assicurata la giusta condivisione e confronto con il personale sui temi centrali del 'conflitto di interessi', 'corruzione reale e potenziale', 'divieto di pantouflage' e, più in generale, dei contenuti del codice di comportamento. Ciò ha consentito un pronto riscontro a tutte le richieste di trasmissione dati e/o informazioni della SPL. In dettaglio, mail agli atti d'ufficio: conflitti di interesse-mail del 14/07/2020, dichiarazione insussistenza incompatibilità mail del 14/07/2020, redazione PTCP-monitoraggio processi e misure-mail 22/12/2020,riscontro griglia ANAC-mail 20/05/2020.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501005 - Startup innovative ed Economia Digitale					
Codice OBO	2020OBO501005.08.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501000.08				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Assolvimento dell'art. 15 Dlgs 33/2013 in merito alla pubblicazione di consulenti e collaboratori				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Obbligo di pubblicazione dell'elenco (in formato tabellare aperto) nell'ambito della sezione Amministrazione trasparente dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>La struttura ha adeguatamente presidiato l'adempimento di tutti gli obblighi di pubblicazione di competenza e ha proceduto alle ulteriori verifiche richieste a seguito della delibera ANAC 213/2020. In particolare è stata attestata e confermata la pubblicazione dei dati in formato aperto in riferimento alle sotto-sezioni dalla citata delibera (nel rispetto del D.Lgs 33/2013):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Consulenti e collaboratori (art. 15), 2) Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (artt. 26-27), 3) Attività e procedimenti (art. 35). <p>In dettaglio: mail del 30/04/2020, 14/07/2020, 20/05/2020, agli atti d'ufficio.</p>				

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501006 - Data Center Regionale - Postazioni di Lavoro - Rete Telematica – Sistema Pubblico di Connettività (SPC)					
Codice OBO	2020OBO501006.03.01				
Descrizione OBO	Assicurare le attività ordinarie di funzionamento impianto di rete LAN e Datacenter				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.03				
Descrizione OBSAMOD	Assicurare la continuità di funzionamento dell'infrastruttura ICT al fine di rendere efficiente l'azione amministrativa				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	86				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Efficientamento dell'azione amministrativa abilitata all'uso delle moderne tecnologie				
Risultato	100	Risultato pesato	86		
Azione	Gestione e manutenzione degli impianti di rete telematica SPC delle sedi regionali garantendo il servizio di trasporto delle infrastrutture trasmissive con aggiornamento ed evoluzione periodica del piano dei fabbisogni				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Percentuale di funzionamento degli impianti di rete trasmissiva della rete locale regionale in termini di rapporto tra il tempo di effettivo di funzionamento e il tempo complessivo di disponibilità teorica	80,00%	98,00%	99,12%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Organizzazione, gestione, manutenzione ed evoluzione tecnologica di processi, dispositivi e infrastrutture per la comunicazione integrata				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Percentuale di funzionamento dei servizi del datacenter in termini di rapporto tra il tempo di effettivo di funzionamento e il tempo complessivo di disponibilità teorica	80,00%	98,00%	99,83%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Migrazione sulla intranet regionale delle reti locali dei Centri per l'impiego				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Percentuale delle postazioni di lavoro dei Centri per l'impiego integrate sulla rete intranet regionale rispetto al numero totale	20,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501006 - Data Center Regionale - Postazioni di Lavoro - Rete Telematica – Sistema Pubblico di Connettività (SPC)	
Codice OBO	2020OBO501006.03.01
Descrizione OBO	Assicurare le attività ordinarie di funzionamento impianto di rete LAN e Datacenter
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.03
Descrizione OBSAMOD	Assicurare la continuità di funzionamento dell'infrastruttura ICT al fine di rendere efficiente l'azione amministrativa
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo è stato raggiunto in pieno, come illustrato nel dettaglio seguente del raggiungimento delle azioni componenti lo stesso.</p> <p>1. Azione 1, "Gestione e manutenzione degli impianti di rete telematica SPC delle sedi regionali garantendo il servizio di trasporto delle infrastrutture trasmissive con aggiornamento ed evoluzione periodica del piano dei fabbisogni"</p> <p>Il tempo di disponibilità è calcolato rapportando il tempo in ore di disponibilità effettiva in un giorno al tempo in ore teorico di disponibilità e poi moltiplicato per 365 giorni per ottenere il totale annuo (la disponibilità teorica annua è pari a 24 ore x 365 giorni=8760). Nel corso dell'anno 2020 il numero di eventi monitorati di indisponibilità della rete è pari a 91 su un totale di 19 apparati di rete monitorati.</p> <p>Per quanto precede, l'indicatore di funzionamento degli impianti di rete trasmissiva della rete locale regionale che esprime il rapporto tra il tempo in ore effettivo di funzionamento e il tempo in ore complessivo di disponibilità teorica è pari a: $8683,30/8760= 99,12\%$, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevede un target pari a 98%.</p> <p>E' disponibile il report trasmesso dal fornitore dei servizi di conduzione della rete regionale, acquisito con e-mail del 11/02/2021 ore 10:06 per ogni dettaglio in merito all'attività svolta per il conseguimento dell'obiettivo.</p> <p>2. Azione 2, "Organizzazione, gestione, manutenzione ed evoluzione tecnologica di processi, dispositivi e infrastrutture per la comunicazione integrata"</p> <p>Il tempo di disponibilità è calcolato rapportando il tempo in ore di disponibilità effettiva in un giorno al tempo in ore teorico di disponibilità e poi moltiplicato per 365 giorni per ottenere il totale annuo (la disponibilità teorica annua è pari a 24 ore x 365 giorni=8760). Nel corso dell'anno 2020 il numero di eventi di indisponibilità dei sistemi è pari a 4432 su un totale di 453 sistemi monitorati. Pertanto, l'indicatore di funzionamento dei servizi del datacenter che esprime il rapporto tra il tempo in ore effettivo di funzionamento e il tempo in ore complessivo di disponibilità teorica è pari a $8745,16/8760= 99,83\%$, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevede un target pari a 98%.</p> <p>E' disponibile il report trasmesso dal fornitore dei servizi di conduzione della rete regionale, acquisito con e-mail del 11/02/2021 ore 10:06, successivamente integrato con e-mail del 04/03/2021 ore 16:12, per ogni dettaglio in merito all'attività svolta per il conseguimento dell'obiettivo.</p> <p>3. Azione 3, "Migrazione sulla intranet regionale delle reti locali dei Centri per l'impiego"</p> <p>Nel corso del 2020 si è proseguito con l'attività di migrazione delle postazioni di lavoro (PdL) dei Centri per l'impiego (CPI) sulla rete intranet dell'amministrazione. Il detto processo era stato avviato nell'anno 2019 con la migrazione di 566 PdL.</p> <p>Nel corso dell'anno 2020 si è provveduto all'aggiornamento delle 566 PdL migrate nel 2019 (si è proceduto alla rigenerazione delle PdL: aggiornamento della memoria RAM, sostituzione del disco rigido con un disco a stato solido per la memorizzazione a lungo termine dei dati e dei programmi, l'aggiornamento dei display, la fornitura di stampanti multifunzione in numero almeno pari a due per ciascuno dei 46 Centri per l'impiego) e alla migrazione di tutte le ulteriori 72 PdL. Con la migrazione effettuata nel 2020 è stata completata la migrazione delle PdL dei CPI, portando complessivamente a 638 le PdL migrate sulla rete intranet e azzerando le PdL ancora da migrare. Pertanto, l'indicatore che esprime il rapporto tra le postazioni di lavoro dei Centri per l'impiego integrate sulla rete intranet regionale rispetto al numero totale è pari a 100% (72 PdL migrate/72 PdL da migrare), con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevede un target pari a 90%.</p> <p>E' disponibile il report trasmesso dal fornitore dei servizi di conduzione delle PdL, acquisito con e-mail del 10/02/2021 ore 08:40, per l'elenco delle PdL migrate, l'assegnatario della PdL e ogni dettaglio in merito all'attività svolta per il conseguimento dell'obiettivo.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501006 - Data Center Regionale - Postazioni di Lavoro - Rete Telematica – Sistema Pubblico di Connettività (SPC)					
Codice OBO	2020OBO501006.08.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501000.08				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Pubblicazione dell'elenco dei numeri di telefono, delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali (Art. 13, d.lgs. n.33/2013)				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono stati tutti assolti gli adempimenti di pubblicazione (Art. 13, d.lgs. n.33/2013) dell'elenco dei numeri di telefono, delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata, a cui i cittadini/Imprese possano rivolgersi per richieste inerenti ai compiti istituzionali. L'obiettivo è stato raggiunto in pieno, come illustrato nel dettaglio con nota prot. n. 475968 del 12/10/2020. Pertanto, l'indicatore che esprime il Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevede un target pari al 100%.				

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501006 - Data Center Regionale - Postazioni di Lavoro - Rete Telematica – Sistema Pubblico di Connettività (SPC)					
Codice OBO	2020OBO501006.08.02				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501000.08				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art.5 co.1 e 2 DLgs. 33/2013 e /o accesso documentale ex L. 241/1990				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° istanze evase dalla SSL entro i termini di legge / N.istanze ricevute dalla SSL nell'anno	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Adeguate riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N°Riscontri tempestivamente forniti alla SPL / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501006 - Data Center Regionale - Postazioni di Lavoro - Rete Telematica – Sistema Pubblico di Connettività (SPC)	
Codice OBO	2020OBO501006.08.02
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2020OBSA501000.08
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'Ufficio UOD 06 non ha ricevuto richieste dirette di accessi civici semplici/generalizzati e ex L. 241/90 per cui l'indicatore associato è stato neutralizzato.</p> <p>Con e-mail del 11/01/2021 è stato comunicato il Registro degli accessi per il 2020.</p> <p>L'ufficio ha poi provveduto a espletare tutti gli adempimenti dando riscontro alla Direzione al fine del controllo e monitoraggio. E' stato fornito completo riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza.</p> <p>A dimostrazione del raggiungimento del 100% del target riferito all'indicatore che esprime il rapporto tra N. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/N. istanze ricevute dalla SSL nell'anno si fa presente che:</p> <p>si è proceduto con tempestività ed entro i tempi richiesti a trasmettere al Responsabile SPL tutti i dati e informazioni relativi alle attività e alle misure previste dal PTPCT e/o a segnalazioni inerenti agli ambiti di rispettiva pertinenza rispettando la tempistica di consegna dei dati/reportistica periodica.</p> <p>Con nota prot. n.64397 del 05-02-2021 è stato trasmesso il monitoraggio conflitti interesse 2 semestre 2020; parimenti, con e-mail del 09/07/2020 inviata al dirigente dell'ufficio di Staff 501092 è stato trasmesso il monitoraggio conflitti interesse 1 semestre 2020. Con nota prot. n. 240101 del 21/05/2020 è stato trasmesso il monitoraggio ANAC obblighi di pubblicazione ANAC delibera 213-2020. Con nota prot n. 319907 del 07/07/2020 è stato trasmesso il monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza per il I semestre 2020. Con riferimento agli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione, con nota prot. N. 0336855 del 16/07/2020 la DG 10 ha confermato l'assolvimento degli obblighi della trasparenza per il periodo 01/01/2020 – 30/06/2020. Con e-mail del 20/11/2020 è stato trasmesso al dirigente dello Staff 501092 il modulo con l'indicazione dell'attuazione di tutte le misure PTPCT 2020-2022 e le azioni svolte.</p> <p>In data 13/11/2020 è stato trasmesso a mezzo e-mail allo Staff 501092 il monitoraggio sulle misure di mitigazione e trattamento del rischio corruttivo 2020-2022.</p> <p>Con e-mail del 05/06/2020 si è proceduto ad inviare allo Staff 501092 l'aggiornamento della Carta dei servizi.</p> <p>Pertanto, l'indicatore che esprime il rapporto tra N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevede un target pari al 100%.</p>

501006 - Data Center Regionale - Postazioni di Lavoro - Rete Telematica – Sistema Pubblico di Connettività (SPC)	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2020OBO501091.02.01				
Descrizione OBO	Implementare le infrastrutture fisiche				
Codice OBSA	2020OBSA501000.02				
Descrizione OBSA	Coordinare lo sviluppo della Agenda Digitale regionale 2020 con le linee di indirizzo sovrarregionali e informatizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	56				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Linea Azione	Implementazione dell'Agenda Digitale 2020				
Risultato	100	Risultato pesato	56		
Azione	Collaudo ed esercizio della connettività ad altissima velocità tra datacenter di Via Don Bosco e le sedi del Centro Direzionale A6 C3 C5 per l'accesso ai servizi infrastrutturali VDI in logica cloud ibrido				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Misura della qualità trasmissiva del canale espressa come velocità massima di trasmissione (in Gb/s)	0,00	4,00	10,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Gestione ordinaria di assistenza e manutenzione di apparecchiature ICT ed evasione delle richieste di acquisto di hardware (pc, stampanti, monitor, scanner, consumabili)				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Percentuale di acquisto di apparecchiature informatiche hardware effettuata tramite procedure e strumenti forniti da CONSIP	0,00%	90,00%	95,27%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Codice OBO	2020OBO501091.02.01
Descrizione OBO	Implementare le infrastrutture fisiche
Codice OBSA	2020OBSA501000.02
Descrizione OBSA	Coordinare lo sviluppo della Agenda Digitale regionale 2020 con le linee di indirizzo sovrarregionali e informatizzazione dei processi amministrativi
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Allo scopo di rendere l'infrastruttura di rete regionale più efficiente, adeguata, flessibile e scalabile in termini gestionali e di variazioni tecnologiche, le sedi regionali del centro direzionale di Napoli (A6,C3,C5) sono state interconnesse tramite rete proprietaria ad alta velocità. L'aumento delle prestazioni, la maggiore qualità e l'ottimizzazione dei servizi offerti dalla rete nonché la riduzione dei costi di connettività, sono solo alcuni vantaggi e benefici che il realizzato intervento sta apportando.</p> <p>Alla infrastruttura di rete in fibra ottica dedicata, attestata ai centri stella di edificio, afferiscono al datacenter di Don Bosco con collegamenti punto-punto a 10 Gb le sedi regionali dislocate al Centro Direzionale di Napoli (A6,C3,C5) e in aggiunta collegamenti di backup configurati in MPLS in ambito SPC.</p> <p>Le utenze del centro direzionale di Napoli connesse alla rete risultano essere oltre 1350, la nuova infrastruttura ha permesso l'efficientamento delle postazioni di lavoro mediante virtualizzazione dei desktop con infrastrutture elaborative iperconvergenti e distribuite geograficamente secondo il paradigma Cloud – I Fase, denominato anche progetto VDI (Virtual Desktop Infrastructure). Realizzati ed in esercizio collegamenti in fibra ottica dedicata per le sedi regionali di Don Bosco (Datacenter), Isola A6, Isola C3 e Isola C5.</p> <p>Il target di Misura della qualità trasmissiva del canale espressa come velocità massima di trasmissione (in Gb/s) è di 4Gb/s. La velocità trasmissiva verificata strumentalmente è tra gli 8,12 e i 9.93 Gb/s, come si può evincere dalla documentazione di test di raggiungibilità/trasporto e prestazionale agli atti dell'Ufficio.</p> <p>Nella tabella riportata di seguito sosta riepilogati tutti gli acquisti di apparecchiature informatiche effettuate tramite CONSIP/MEPA:</p> <p>CAPITOLO DESCRIZIONE IMPEGNO Importo LIQUIDAZIONE Importo CONSIP/MEPA</p> <p>198 Consumabili per stampante DD 258 del 20/07/2020 € 335,50 DD 306 del 17/09/2020 € 335,50 Dispositivi HW (HARD DISK, FRAME TECNO, DDR3, DDR4, WSEBCAM, ADATTATORI, MAOUSE, CUFFIE) DD. 314 del 25.9.2020 imp € 42.003,82 DD 325 del 06/10/2020 € 42.003,82 SI</p> <p>Dispositivi HW (HARD DISK, FRAME TECNO, DDR3, DDR4, WSEBCAM, ADATTATORI, MAOUSE, CUFFIE) DD 359 del 04.11.2020 € 14.702,22 DD 02 del 21/01/2021 € 14.702,22 NO</p> <p>1453 1000 card e 1000 lettori DD n 102 del 27.03.2020 € 14.213,00 DD 175 del 19/05/2020 14.213,00 SI</p> <p>1462 PDL VIRTUALI PER SUPPORTO SMART WORKING EMERGENZA COVID DD 159 del 06.05.2020€ 239.713,42 DD N. 235 del 29.06.2020 € 239.713,42 SI</p> <p>TOTALE GENERALE € 310.967,96 TOTALE CONSIP € 296.265,74 % CONSIP/MEPA SU TOTALE 95,27%</p> <p>Si evidenzia che, al fine di massimizzare la disponibilità di postazioni di lavoro e massimizzare gli investimenti hw effettuati negli anni passati, si è privilegiato l'acquisto di postazioni di lavoro virtuali in luogo di postazioni fisiche: in tal modo si è riusciti a far lavorare in regime di smart working 2.300 dipendenti nel giro di 15 giorni.</p> <p>Riguardo l'unico acquisto effettuato non tramite CONSIP-MEPA, si evidenzia che si è trattato di un incremento di una fornitura di materiale indispensabile per massimizzare l'efficacia dello smart working per l'effettuazione di videoconferenze. Infatti fornitura è costituita per la maggior parte da webcam e cuffie, per le quali era stata in precedenza effettuata procedura aperta a massimo ribasso con RDO MEPA/CONSIP. All'atto dell'affidamento si è verificato sul portale MEPA che nessun fornitore potesse fornire il materiale ordinato ad un prezzo più basso rispetto a quello dell'ordine, motivo per il quale si ritiene di aver ottenuto un vantaggio per l'Amministrazione, oltre che per la collettività abbattendo gli oneri amministrativi.</p> <p>Nonostante si siano privilegiati i vantaggi per l'Amministrazione e per i cittadini, piuttosto che gli interessi di struttura legati al ciclo della Performance, la percentuale di acquisto di apparecchiature informatiche hardware effettuata tramite procedure e strumenti forniti da CONSIP è stata del</p>

Relazione sulla performance 2020	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Codice OBO	2020OBO501091.02.01
Descrizione OBO	Implementare le infrastrutture fisiche
Codice OBSA	2020OBSA501000.02
Descrizione OBSA	Coordinare lo sviluppo della Agenda Digitale regionale 2020 con le linee di indirizzo sovrarregionali e informatizzazione dei processi amministrativi

Relazione sulla performance 2020	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Codice OBO	2020OBO501091.02.01
Descrizione OBO	Implementare le infrastrutture fisiche
Codice OBSA	2020OBSA501000.02
Descrizione OBSA	Coordinare lo sviluppo della Agenda Digitale regionale 2020 con le linee di indirizzo sovrarregionali e informatizzazione dei processi amministrativi
	95,27%, superiore pertanto al Target 90%.

Relazione sulla performance 2020 501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE 501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2020OBO501091.08.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501000.08				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art.5 co.1 e 2 DLgs. 33/2013 e /o accesso documentale ex L. 241/1990				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° istanze evase dalla SSL entro i termini di legge / N.istanze ricevute dalla SSL nell'anno	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Adeguate riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N°Riscontri tempestivamente forniti alla SPL / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nel corso dell'anno 2020 non si sono verificati accessi civici semplici/generalizzati o accessi agli atti ex L.241/90, di competenza dello STAFF 501091, motivo per il quale è stata chiesta la neutralizzazione dell'indicatore associato alla Azione.</p> <p>Gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza sono stati correttamente espletati ed è stato fornito completo riscontro alla SPL sulle attività svolte, nei limiti dei tempi richiesti. Di seguito una sintesi delle principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richiesta dati per aggiornamento della Carta dei Servizi riscontrata con mail del 28 maggio 2020 - richiesta monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.1.2020 - 30.06.2020 riscontrata con mail del 3 luglio 2020 - richiesta Fase 1- predisposizione del catalogo dei processi riscontrata con mail del 25 agosto 2020 - richiesta Fase 2- valutazione e trattamento del rischio corruttivo riscontrata con mail del 2 novembre 2020 - richiesta di monitoraggio sulle misure di mitigazione e trattamento del rischio corruttivo 2020-2022 riscontrata con mail del 16 novembre 2020. 				

Relazione sulla performance 2020 501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE 501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2020OBO501091.08.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501000.08				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Obbligo di pubblicazione nell'ambito della sezione Amministrazione trasparente dei dati previsti dall'art. 1, comma 32, legge n. 190/2012 e degli atti e le informazioni oggetto di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 37, d.lgs. n. 33/2013				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione alla struttura di Staff 501091 sono stati assolti tutti gli obblighi di pubblicazione nell'ambito della sezione Amministrazione Trasparente dei dati previsti dall'art. 1, comma 32, legge n. 190/2012 e degli atti e le informazioni oggetto di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 37 D. Lgs. 33/2013.				

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2020OBO501091.09.01				
Descrizione OBO	Tempestività dei pagamenti di competenza della SSL				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.09				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	98	Risultato pesato	29,4		
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture ricevute e accettate				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di decreti di liquidazione adottati e relativi a fatture evase entro 15 giorni solari dalla data di scadenza su RUF rispetto al totale delle fatture ricevute e accettate	0,00%	100,00%	98,00%	Percentuale di realizzazione	98
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo riferito alla tempestività dei pagamenti risulta essere, in riferimento al suo target, pienamente soddisfatto. Dai dati reperibili sull'applicativo per la gestione contabile RUF, Registro Unico Fatture, il tempo medio di pagamento per i decreti di liquidazione adottati dallo Staff 501091 risulta essere del tutto in linea con i 15 giorni solari dalla data di scadenza sul RUF rispetto al totale delle fatture ricevute e accettate. Per tutte le 50 fatture pervenute nel corso dell'anno 2020 i decreti di liquidazione sono stati ampiamente adottati entro il termine di scadenza delle stesse con una media di 34,6 giorni di anticipo rispetto alla data di scadenza dell'obbligazione.				

501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Risultato Struttura	99,4
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501092 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2020OBO501092.02.01				
Descrizione OBO	Implementare il piano regionale per la diffusione della Banda Ultra Larga (BUL)				
Codice OBSA	2020OBSA501000.02				
Descrizione OBSA	Coordinare lo sviluppo della Agenda Digitale regionale 2020 con le linee di indirizzo sovrarregionali e informatizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Implementazione dell'Agenda Digitale 2020				
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione	Monitoraggio tecnico BUL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di comuni con cantieri avviati	60,00	80,00	146,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Implementazione BUL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Percentuale di Unità Immobiliari da progetto abilitate alla connessione internet ad almeno a 30 M b/s	20,00%	40,00%	56,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In riferimento al Progetto BUL - Banda Ultra Larga -il numero dei Comuni di Regione Campania con cantieri avviati e cumulato al 31.12.2020 è stato pari a 146.</p> <p>Per il progetto BUL sono previste circa 670.000 unità immobiliari da abilitare al servizio e, di queste, al 31.12.2020 circa 380.000 sono servite con connessione internet ad almeno 30 M b/s, ovvero circa il 56%.</p> <p>I target delle azioni connesse all'obiettivo sono stati pertanto ampiamente raggiunti.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501092 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2020OBO501092.02.02				
Descrizione OBO	Implementare il framework per il miglioramento della qualità dei dati e soluzioni tecnologiche flessibili per l'alfabetizzazione e l'inclusione digitale				
Codice OBSA	2020OBSA501000.02				
Descrizione OBSA	Coordinare lo sviluppo della Agenda Digitale regionale 2020 con le linee di indirizzo sovrarregionali e informatizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Implementazione dell'Agenda Digitale 2020				
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Azione	Implementazione dei processi open data				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di dataset open data disponibili in piattaforma	80,00	120,00	170,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Integrazione moduli formativi su piattaforma Federica web-learning				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di contenuti digitali prodotti in piattaforma	100,00	200,00	239,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501092 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2020OBO501092.02.02
Descrizione OBO	Implementare il framework per il miglioramento della qualità dei dati e soluzioni tecnologiche flessibili per l'alfabetizzazione e l'inclusione digitale
Codice OBSA	2020OBSA501000.02
Descrizione OBSA	Coordinare lo sviluppo della Agenda Digitale regionale 2020 con le linee di indirizzo sovrarregionali e informatizzazione dei processi amministrativi
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In riferimento alla implementazione dei processi open data, il raggiungimento del target della prima Azione dell'obiettivo è stato pienamente garantito consentendo la pubblicazione di un numero di dataset superiore al target previsto. In virtù dell'attivazione dei processi open data e dell'utilizzo dell'infrastruttura tecnologica realizzata per catalogare, metadattare ed esporre i dati sul Portale Open Data di Regione Campania, è stato possibile pubblicare, anche grazie al coinvolgimento degli Uffici regionali, i dataset nelle 13 categorie definite da AgID, Agenzia per l'Italia Digitale, attraverso il profilo nazionale di metadazione DCAT-AP_IT.</p> <p>In particolare, i dataset finora pubblicati sono pervenuti dagli Uffici regionali il cui ambito di competenza ricade nelle seguenti categorie: Agricoltura, pesca, silvicoltura e prodotti alimentari; Ambiente; Cultura; Istruzione; Economia; Governo e Settore pubblico; Lavoro; Regioni e città; Salute; Popolazione e Società; Trasporti.</p> <p>Inoltre, tra i dataset resi disponibili sul Portale Open Data regionale ed aggiornati in tempo reale, figurano anche quelli riguardanti l'emergenza epidemiologica da COVID-19, riportati nella categoria "Salute" e relativi al monitoraggio della situazione dei contagi in Campania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • COVID-19 Monitoraggio situazione: Totale casi per Provincia nella Regione Campania • COVID-19 Monitoraggio situazione: Dati di dettaglio relativi alla Regione Campania <p>In relazione invece alla seconda Azione dell'obiettivo, nel corso del 2020 il numero di nuovi contenuti digitali prodotti per la piattaforma Federica Web Learning è stato pari a 103 contenuti più 36 contenuti che sono stati finalizzati nel 2020 sebbene iniziati a cavallo con l'anno precedente. In definitiva, nel 2020 il valore cumulato a fine annualità risulta essere di 239.</p> <p>Risulta doveroso menzionare come il progetto abbia sostenuto le esigenze che si sono improvvisamente mostrate a seguito della pandemia che ha investito il mondo intero. Infatti Federica Web Learning con il Progetto La Fabbrica Digitale, ha potuto continuare l'attuazione prevista dal Progetto, contribuendo anche a sostenere in modo determinante il proprio Ateneo e tutti gli utenti che ne hanno voluto beneficiare, con la produzione di Learning Spaces erogati nella sezione denominata "FedericaGo". Con Learning Spaces con contenuti curriculari, dalla Giurisprudenza alla Medicina, dalle Lingue alla Fisica, è stata garantita agli studenti della Federico II e anche di altri atenei, la possibilità di apprendere attraverso la Multiplatforma federica.eu, durante la chiusura improvvisa ed eccezionale delle aule universitarie.</p> <p>In particolare i contenuti realizzati possono essere ricondotti ad una lista di segmenti come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lauree Freemium – Contenuti relativi a percorsi di studio, triennali e magistrali, completamente online in formato MOOC. • Lingua dei Segni (LIS) – Contenuti relativi corsi erogati in modalità tradizionale e anche in modalità LIS, per favorire la fruizione da parte di utenti non udenti. • C. RTD -- Contenuti realizzati in funzione delle esigenze didattiche e di ricerca del personale ricercatore a tempo determinato dell'Ateneo Federico II. • D. Lingue straniere -- Contenuti realizzati a supporto dell'apprendimento di lingue straniere e in ottica di disseminazione internazionale di tematiche di interesse strategico. • E. Curriculari -- Contenuti realizzati a supporto della didattica blended, anche emergenziale durante le fasi di lockdown causate dal COVID-19. • F. Formazione personale PA -- Contenuti progettati per i bisogni formativi del personale di pubblico impiego, con relativa reportistica di tracciamento delle attività svolte online. • G. Federica Pro -- Contenuti realizzati in modalità Enhanced per la formazione strutturata del life-long learning, ovvero per l'erogazione di programmi online professionalizzanti. <p>I risultati del progetto sopra raccontati hanno contribuito al raggiungimento di 320.000 utenti unici della piattaforma (190.000 Federica.eu e 130.000 FedericaX), con una media di registrazioni giornaliera di 1.052 persone nel corso del 2020 (+100% rispetto all'anno precedente). In particolare per federica.eu, da gennaio al 31 ottobre 2020 si sono registrati in piattaforma oltre 101.328 nuovi utenti.</p>

Relazione sulla performance 2020	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501092 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2020OBO501092.02.02
Descrizione OBO	Implementare il framework per il miglioramento della qualità dei dati e soluzioni tecnologiche flessibili per l'alfabetizzazione e l'inclusione digitale
Codice OBSA	2020OBSA501000.02
Descrizione OBSA	Coordinare lo sviluppo della Agenda Digitale regionale 2020 con le linee di indirizzo sovrarregionali e informatizzazione dei processi amministrativi

Relazione sulla performance 2020	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501092 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2020OBO501092.02.02
Descrizione OBO	Implementare il framework per il miglioramento della qualità dei dati e soluzioni tecnologiche flessibili per l'alfabetizzazione e l'inclusione digitale
Codice OBSA	2020OBSA501000.02
Descrizione OBSA	Coordinare lo sviluppo della Agenda Digitale regionale 2020 con le linee di indirizzo sovrarregionali e informatizzazione dei processi amministrativi
	Con riferimento ai learning spaces, Federica ha oltre 500.000 iscrizioni su tutti i corsi erogati nei learning space, totalizzando dal primo gennaio al 31 ottobre 2020: 2 milioni di accessi (sessioni di navigazione); 709.000 nuovi visitatori; 36 milioni di pagine visitate (page views); 16 minuti di navigazione in media; 28% di frequenza di rimbalzo.

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501092 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2020OBO501092.03.01				
Descrizione OBO	Potenziare le infrastrutture ICT del polo universitario				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.03				
Descrizione OBSAMOD	Assicurare la continuità di funzionamento dell'infrastruttura ICT al fine di rendere efficiente l'azione amministrativa				
Missioni e Programmi	1403 - Sviluppo economico e competitività - Ricerca e innovazione				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	11				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Implementazione dell'Agenda Digitale 2020				
Risultato	50	Risultato pesato	5,5		
Azione	Riqualificazione/completamento del polo universitario di San Giovanni a Teduccio (Na)				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di strutture tecnologicamente avanzate e rese disponibili	0,00	2,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	50

Relazione sulla performance 2020 501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE 501092 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2020OBO501092.03.01
Descrizione OBO	Potenziare le infrastrutture ICT del polo universitario
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.03
Descrizione OBSAMOD	Assicurare la continuità di funzionamento dell'infrastruttura ICT al fine di rendere efficiente l'azione amministrativa
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Gli interventi che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo in parola sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Modulo A3-D – “Realizzazione di aule didattiche, spazi multifunzionali, spazio docenti” -Modulo A6-A7 – “Realizzazione del Laboratorio del Nuovo Polo Materiali del CNR”, <p>Detti interventi sono ricompresi nel grande progetto di “Completamento del Polo Universitario di San Giovanni a Teduccio”.</p> <p>La chiusura funzionale degli interventi era prevista, da cronoprogramma, al 31/12/2020, ma il verificarsi e il repentino aggravarsi della situazione epidemiologica dovuta al Covid-19 ha, di fatto, bloccato per largo tempo le attività e il corretto andamento dei lavori che, conseguentemente, hanno subito gravissimi ritardi nella loro realizzazione.</p> <p>Si precisa che gli interventi citati sono a regia regionale e quindi l'effettiva realizzazione viene demandata al soggetto attuatore, ovvero l'Università degli Studi di Napoli Federico II, che a seguito di varie sollecitazioni dell'Ufficio in merito all'andamento dei lavori faceva pervenire a causa del prolungarsi della situazione epidemiologica le seguenti comunicazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> -con Pec del 14 Dicembre del acquisita agli atti della Direzione Generale con prot. n. PG/2020/0596174, chiedeva una proroga per la chiusura dell'intervento Modulo A3-D - "Realizzazione di aule didattiche, spazi multifunzionali, spazio docenti" - CUP E66B05000040002 - SURF 16005BP000000001, al 31/12/2021-> con Decreto Dirigenziale n. 481 del 21/12/2020, è stata autorizzata, per il verificarsi delle impreviste circostanze di diffusione del virus COVID-19, una proroga della chiusura al 31/12/2021; -con Pec del 14 Dicembre acquisita agli atti della Direzione Generale con prot. n. PG/2020/0596191, chiedeva una proroga per la chiusura dell'intervento Modulo A6-A7 – “Realizzazione del Laboratorio del Nuovo Polo Materiali del CNR” - CUP E66B09000110002 - SURF 16035NP000000001, al 31/12/2022 -> con Decreto Dirigenziale n. 480 del 21/12/2020, è stata autorizzata, per il verificarsi delle impreviste circostanze di diffusione del virus COVID-19, una proroga della chiusura al 31/12/2022. <p>Nonostante situazioni non preventivabili e non dipendenti dalla operatività dell'Ufficio, l'obiettivo per l'annualità 2020, nel complesso, si intende pertanto raggiunto avendo quasi completato la realizzazione di un intervento (realizzazione del 89% del Modulo A3-D di realizzazione aule didattiche, spazi multifunzionali, spazio docenti) e raggiunto più di un terzo dello stato di avanzamento per l'altro intervento (realizzazione del 35% del Modulo A6-A7 per la realizzazione del laboratorio del Nuovo Polo Materiali del CNR).</p>

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501092 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2020OBO501092.08.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501000.08				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art.5 co.1 e 2 DLgs. 33/2013 e /o accesso documentale ex L. 241/1990				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° istanze evase dalla SSL entro i termini di legge / N.istanze ricevute dalla SSL nell'anno	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Adeguate riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N°Riscontri tempestivamente forniti alla SPL / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501092 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2020OBO501092.08.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2020OBSA501000.08
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nel corso del 2020 non sono state ricevute richieste di accessi civici (semplici/generalizzati) e accesso agli atti ex L. 241/1990 e per questo è stata richiesta la neutralizzazione dell'indicatore associato.</p> <p>In riferimento poi all'adeguato riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, l'Ufficio, in qualità di Staff di supporto tecnico-amministrativo, ha provveduto al ruolo di interfaccia, oltre che per se stessa, tra la Direzione e tutte le UOD incardinate nella Direzione per adempiere a tutti i riscontri pervenuti nei tempi previsti. E' stato riscontrato il 100% delle richieste pervenute alla Direzione sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza (le comunicazioni sono agli atti dell'Ufficio).</p> <p>In particolare si evidenzia la documentazione agli atti dell'Ufficio a riprova dei riscontri effettuati per quanto di competenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con nota prot. 336855 del 16/07/2020 è stata riscontrata la nota in ambito monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/01/2020 al 30/06/2020 - con nota prot. 54894 del 02/02/2021 è stato riscontrato Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/07/2020 – 31/12/2020 - con mail del 26 maggio 2020 è stato avviato e poi concluso nell'anno il processo di aggiornamento dati per la Carta dei Servizi per lo Staff 91 e la UOD 01 - con mail del 3 luglio 2020 è stato avviato e poi concluso nell'anno il processo di monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.1.2020 - 30.06.2020 - con mail del 9 luglio 2020 è stato avviato e poi concluso nell'anno il processo di valutazione nell'ambito delle attività di competenza delle SSL per situazioni di conflitto di interesse e casi di astensione da parte dei responsabili del procedimento - con nota prot. 476806 del 13/10/2020 è stato riscontrato il monitoraggio adempimenti misura par. 2.2 del PCTT 2020-2022 relativo al Codice di Comportamento - con mail del 2 novembre 2020 è stato avviato e poi concluso nell'anno il processo per la redazione della scheda integrata di valutazione e trattamento del rischio corruttivo PTPCT 2021-23 per le SSL - con mail del 13 novembre 2020 è stato avviato e poi concluso il processo per il monitoraggio sulle misure di mitigazione e trattamento del rischio corruttivo 2020-2022 per le SSL - con nota prot. 565982 del 27/11/2020 è stata inviata la relazione sull'attuazione delle Misure di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020/2022 <p>I target dell'obiettivo in parola risultano pertanto conseguiti al 100%.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501092 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2020OBO501092.08.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione e il monitoraggio degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501000.08				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Obblighi "Casa di vetro" in relazione alla struttura di appartenenza (L.R. n. 23/2017)				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	Off	On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione alla struttura di appartenenza, tutti gli atti amministrativi prodotti sono stati correttamente pubblicati nella sezione dedicata del portale regionale "Casa di vetro" come previsto dalla L.R. 23/2017 sulla trasparenza amministrativa.				

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501092 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2020OBO501092.09.01				
Descrizione OBO	Tempestività dei pagamenti di competenza della SSL				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.09				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	84	Risultato pesato	8,4		
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture ricevute e accettate				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di decreti di liquidazione adottati e relativi a fatture evase entro 15 giorni solari dalla data di scadenza su RUF rispetto al totale delle fatture ricevute e accettate	0,00%	100,00%	84,00%	Percentuale di realizzazione	84
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo riferito alla tempestività dei pagamenti, attraverso la liquidazione delle fatture ricevute e accettate, risulta essere in riferimento al suo target pienamente soddisfatto. Nel corso della annualità si è presentato solo un caso di ritardo relativamente a 3 fatture (tutte collegate ad un unico intervento, il progetto SIAR) su un totale di 27 fatture lavorate dall'Ufficio di Staff. Tale ritardo non è dipeso dalla operatività dell'Ufficio in quanto, in tale caso, si è potuto procedere con la relativa proposta di decreto, così come prevedono le procedure gestionali dei fondi SIE, solo a seguito del rilascio del positivo rapporto di controllo di I livello FESR il cui rilascio ha subito un allungamento dei tempi previsti per il pagamento delle fatture da liquidarsi con la medesima proposta, indipendentemente dalla operatività dell'Ufficio.</p> <p>Va comunque sottolineato che, dai dati reperibili sull'applicativo per la gestione contabile RUF Registro Unico delle Fatture, il tempo medio di pagamento del totale delle fatture attraverso i decreti di liquidazione adottati dallo Staff 501092 risulta essere del tutto in linea con i 15 giorni solari dalla data di scadenza sul RUF sul totale delle fatture ricevute e accettate. L'obiettivo, pertanto, si ritiene conseguito al 100%.</p>				

Relazione sulla performance 2020 501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE 501092 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBOMOD	2020OBO501092.21.01				
Descrizione OBOMOD	Assicurare il raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 per la SSL di competenza FESR OT2 Azione 10.5.7				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.21				
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione	Garantire il target di certificazione spesa in termini di apporto fornito dalla SSL nel raggiungimento degli obiettivi di spesa FESR Az. 10.5.7				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
CS92 / [(((POS92.2020 – COS92.2019) / (PRCNetto- CRC2019)) * 200 Mio)] * (CRC2020 / DN+3) * 100	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il risultato derivante dall'applicazione della formula al 31.12.2020, considerando che la Regione Campania ha globalmente raggiunto l'obiettivo CRC2020 = DN+3, è stato pari al 258%, con un valore certificato pari a circa 3,927 milioni di euro. Il target è stato pertanto ampiamente superato.				

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501092 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBOMOD	2020OBO501092.21.02				
Descrizione OBOMOD	Assicurare il raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 per la SSL di competenza (fondi FESR OT2 asse 2)				
Codice OBSAMOD	2020OBSA500200.21				
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione	Garantire il target di certificazione spesa in termini di apporto fornito dalla SSL nel raggiungimento degli obiettivi di spesa OT2				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
CS92 / [(((POS92.2020 – COS92.2019) / (PRCNetto- CRC2019)) * 200 Mio)] * (CRC2020 / DN+3) * 100	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Il risultato derivante dall'applicazione della formula, considerando il valore CRC2020 = DN+3 raggiunto nel complesso da Regione Campania, è stato pari all' 83%, con un valore certificato di circa 9,6 milioni di euro contro un obiettivo di certificazione pari a circa 12,75 milioni di euro. Occorre a questo punto effettuare alcune fondamentali osservazioni: per il progetto BUL (Banda Ultra Larga), parte preponderante dell'OT2, a fronte di un avanzamento finanziario delle attività realizzate a tutto il 2020 pari a circa 11,3 milioni di euro, non è stato possibile procedere al pagamento delle somme preventivate ed alla conseguente certificazione della relativa spesa per cause del tutto indipendenti dalla operatività dell'Ufficio: con PEC prot. n.0043098 del 23/11/2020 da parte del Soggetto attuatore Infratel Italia Spa, ad oggetto "Rendicontazione della spesa sostenuta nel 2020 per il progetto BUL Lotto Regione Campania e Basilicata", allo Staff veniva comunicata la relativa impossibilità del Concessionario dei lavori Open Fiber Spa di emettere richiesta di pagamento per mancato rispetto delle condizioni stabilite dalla Convenzione. Dal punto di vista tecnico sono stati raggiunti i risultati preventivati inizialmente circa l'avvio dei cantieri e la realizzazione della infrastruttura a servizio delle unità immobiliari raggiunte dai servizi a banda ultra larga.</p> <p>Dal punto di vista economico-finanziario, considerando quindi che 11.3 M€ / 12.75 M€ rappresenta circa l'88,6 %, che è di molto superiore alla percentuale del 24,7% necessaria per raggiungere il target dell'obiettivo in parola, essendosi verificate condizioni non preventivabili e non dipendenti dall'effettivo operato dell'Ufficio, l'obiettivo di performance si considera raggiunto al 100%.</p>				

501092 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Risultato Struttura	92,9
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020 501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE 501093 - STAFF – RIS 3 - Vigilanza e controllo degli enti di riferimento					
Codice OBO	2020OBO501093.03.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501000.08				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art.5 co.1 e 2 DLgs. 33/2013 e /o accesso documentale ex L. 241/1990				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° istanze evase dalla SSL entro i termini di legge / N.istanze ricevute dalla SSL nell'anno	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Adeguato riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N°Riscontri tempestivamente forniti alla SPL / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Per quanto concerne gli accessi civici e le richieste di accesso ex L.241/90 di competenza dello STAFF 50 10 93, nel corso dell'anno 2020, in data 28/07/2020 è stato riscontrato n.1 accesso generalizzato ex art. 5 c. 2 D. Lgs. 33/2013 (accesso a documenti, informazioni e dati inerenti il Progetto GEOGRID – Tecnologie e sistemi innovativi per l'utilizzo sostenibile dell'energia geotermica) che poi è stato anche inserito nel data base della Direzione Generale, attraverso il quale viene svolto un controllo e un monitoraggio affinché tutte le richieste pervenute siano effettivamente attuate. Il target è stato pertanto raggiunto al 100%.</p> <p>Infine è stato fornito completo riscontro alla SPL sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza riscontrando il 100% delle richieste pervenute. In particolare risultano agli atti dell'ufficio i riscontri effettuati per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richiesta monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza (nota prot. n. 364551/2020 e n.376771/2020) - richiesta per attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 20 c. 2 D. Lgs. n. 39/2013. Accertamenti settembre 2020 UDCP\Gab\UfficioVI prot.26847 (nota prot. n. 566966/2020) - richiesta di monitoraggio sulle misure di mitigazione e trattamento del rischio corruttivo. Il target è stato pertanto raggiunto al 100%. 				

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501093 - STAFF – RIS 3 - Vigilanza e controllo degli enti di riferimento					
Codice OBO	2020OBO501093.03.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione e il monitoraggio degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501000.08				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Verifica e monitoraggio del rispetto delle disposizioni normative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza nell'ambito delle Società partecipate e degli enti e organismi partecipati o controllati dalla Regione in ossequio alle indicazioni della det. ANAC n. 1134/2017				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione semestrale sull'assolvimento dell'obbligo	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Obbligo di cui all'art. 15 D.lgs. n.33/2013 in merito alla pubblicazione di consulenti e collaboratori				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Obbligo di pubblicazione dell'elenco (in formato tabellare aperto) nell'ambito della sezione Amministrazione trasparente dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501093 - STAFF – RIS 3 - Vigilanza e controllo degli enti di riferimento	
Codice OBO	2020OBO501093.03.02
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione e il monitoraggio degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2020OBSA501000.08
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nell'anno 2020, in riferimento alla azione di verifica e monitoraggio del rispetto delle disposizioni normative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza nell'ambito delle Società partecipate e degli enti e organismi partecipati o controllati, l'Ufficio ha posto in essere le azioni di verifica e monitoraggio e ha provveduto a riscontrare gli adempimenti in materia di anticorruzione delle Società e degli Enti strumentali (note prot. n.304706/2020 e n.325918/2020). L'Ufficio ha quindi provveduto ad effettuare, mediante check dei siti web degli enti partecipati/controllati, ulteriori verifiche e, in caso di criticità, si è provveduto al tempestivo invio di segnalazioni finalizzate alla promozione e all'esatto adempimento della normativa in materia. Agli atti dell'ufficio è presente la relazione semestrale di rendiconto di detto monitoraggio.</p> <p>In relazione alla azione circa l'obbligo di cui all'art.15 D. Lgs. 33/2013, si è posto in essere un controllo semestrale degli atti di conferimento di incarichi di titolari di incarichi di collaborazione o consulenza al fine di una puntuale verifica sul corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione sui portali di riferimento della Regione Campania.</p> <p>Infine per l'azione circa l'obbligo di pubblicazione si è adempiuto all'obbligo ex art. 27 c.2 D.lgs. 33/2013 attraverso la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dell'elenco dei beneficiari in formato tabellare avente estensione .ods (OpenDataSpreadsheet) cosicché da consentirne il riutilizzo ai sensi dell'art. 7 D.lgs. 33/2013.</p> <p>I target dell'obiettivo in parola risultano pertanto essere soddisfatti al 100%.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501093 - STAFF – RIS 3 - Vigilanza e controllo degli enti di riferimento					
Codice OBOMOD	2020OBO501093.04.01				
Descrizione OBOMOD	Sviluppare il tessuto di ricerca regionale				
Codice OBSA	2020OBSA501000.04				
Descrizione OBSA	Rafforzare l'ecosistema della ricerca e della capacità di innovazione del territorio campano				
Missioni e Programmi	1403 - Sviluppo economico e competitività - Ricerca e innovazione				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	56				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Linea Azione	Potenziamento dell'ecosistema dell'innovazione e rafforzamento delle strutture di ricerca e della didattica				
Risultato	100	Risultato pesato	56		
Azione	Sviluppo e valorizzazione delle reti lunghe della ricerca				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione atti contabili per 1 progetto orientato alla ricerca in ambito COVID	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Qualificazione e valorizzazione degli attori strategici per la RS&I regionale				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Stipula di 1 accordo con organismi nazionali per lo sviluppo dei DAT	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Disseminazione dei risultati dei progetti di RS&I e animazione processi di entrepreneurial discovery				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Realizzazione di 1 evento di disseminazione dei risultati dei progetti di RS&I.	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Potenziamento di infrastrutture di ricerca strategiche regionali di rilevanza sovra-regionale				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione atti amministrativi per l'attuazione di interventi di potenziamento aree tematiche funzionali alla realizzazione delle strategie S3 per imprese, organismi di ricerca, enti pubblici nell'area tematica Industria 4.0.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – RIS 3 - Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBOMOD	2020OBO501093.04.01
Descrizione OBOMOD	Sviluppare il tessuto di ricerca regionale
Codice OBSA	2020OBSA501000.04
Descrizione OBSA	Rafforzare l'ecosistema della ricerca e della capacità di innovazione del territorio campano
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Per quanto attiene alla Azione di "SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RETI LUNGHE DELLA RICERCA" si precisa che già con DGR n. 140 del 17 marzo 2020 e ss.mm.ii., è stato programmato, a valere sul POR FESR Campania 2014-2020 - Asse I "Ricerca e Innovazione", l'importo di € 2.000.000,00 da destinarsi alla realizzazione di attività di ricerca e innovazione promossi da Organismi di ricerca e diffusione della conoscenza, ai sensi di quanto disposto dal comma 83 dell'art. 2 del Reg. UE 651/2014, e finalizzati allo sviluppo di soluzioni scientifiche e tecnologiche innovative che possono aiutare a trattare, testare, monitorare o contribuire in qualsiasi modo alla lotta contro Covid-19. Inoltre con Delibera n. 174 del 07/04/2020 e ss.mm.ii., è stato programmato, un ulteriore importo pari a € 5.000.000,00 da destinarsi alla realizzazione di attività di ricerca e innovazione promossi da Organismi di ricerca e diffusione della conoscenza, ai sensi di quanto disposto dal comma 83 dell'art. 2 del Reg. UE 651/2014, e finalizzati allo sviluppo di soluzioni scientifiche e tecnologiche innovative che possono aiutare a trattare, testare, monitorare o contribuire in qualsiasi modo alla lotta contro Covid-19. Con il D.D. n. 66 del 20.03.2020, così come modificato dal D.D. n. 67 del 20.03.2020, si è provveduto all'approvazione dell'Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse (art. 66 e 67 del D.lgs n. 50/2016) per la realizzazione di servizi di ricerca e sviluppo per la lotta contro il Covid-19 (DGR n. 140 del 17 marzo 2020) POR FESR Campania 2014 – 2020 – Asse I - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Il target risulta raggiunto avendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con il D.D. n. 55 del 1/07/2020 è stata impegnata la somma complessiva di € 200.000,00 sul cap. U06380 (impegno n. 3200002713) in favore di BIOGEM S.C.AR.L. con sede legale in ARIANO IRPINO (AV), Via Camporeale AREA PIP, C.F. 02071230649 P.IVA 02071230649, per la realizzazione dell'intervento "Covid-19, oltre i tamponi: nuovi strumenti per il monitoraggio dell'epidemia e dell'immunità" CUP E94I20000420002– SURF 20004BP000000001. Con D.D. n. 164 del 09/12/2020 è stata liquidata la somma di € 180.000,00 per la realizzazione del succitato progetto. - con il D.D. n. 54 del 22/06/2020 è stata impegnata la somma complessiva di € 700.000,00 sul cap. U06380 (impegno n. 3200002649) in favore di CEINGE - Biotecnologie Avanzate S.C.AR.L. con sede legale in NAPOLI (NA), Via Gaetano Salvatore, n.486, C.F./P.IVA 04378020632, per la realizzazione dell'intervento CEINGE TASK-FORCE COVID19" - CUP D64I20000380002 – Cod. SURF 20004BP000000004. Con D.D. n. 168 del 10/12/2020 è stata liquidata la somma di € 623.553,11 per la realizzazione del succitato progetto. <p>Per quanto riguarda invece la "QUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI ATTORI STRATEGICI PER LA RS&I REGIONALE" Nell'ambito degli "Incentivi Programma Space Economy" è stato stipulato un accordo con il MISE al fine di nominarlo organismo intermedio per l'intervento in oggetto e, a seguito di tale accordo sono stati approvati 6 schemi di accordo per l'innovazione, di cui:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. D.D. n. 136 del 24/11/2020: POR FESR CAMPANIA 2014/2020 ASSE I O.S. 1.2 - PROGRAMMA MULTIREGIONALE DI SOSTEGNO AL PIANO STRATEGICO SPACE ECONOMY DEL MISE. PIANO - MIRROR GOV/SAT/COM - APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PER L'INNOVAZIONE PROGETTO - REALIZZAZIONE/APPLICAZIONE E QUALIFICA PER L'INDUSTRIA SPAZIALE DI PROCESSI E COMPONENTI INNOVATIVI - PROMOSSO DALLA SOCIETA CAPOFILA NURJANA TECHNOLOGIES S.R.L. 2. D.D. n. 137 del 24/11/2020: POR FESR CAMPANIA 2014/2020 ASSE I O.S. 1.2 - PROGRAMMA MULTIREGIONALE DI SOSTEGNO AL PIANO STRATEGICO SPACE ECONOMY DEL MISE. PIANO - MIRROR GOV/SAT/COM - APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PER L'INNOVAZIONE PROGETTO - SVILUPPO DI CONFIGURAZIONI MODULARI E PROCESSI INNOVATIVI PER LA REALIZZAZIONE DI STRUTTURE SATELLITARI IN MATERIALE COMPOSITO -, PROMOSSO DALLA SOCIETA CAPOFILA METITALIA S.R.L. 3. D.D. n. 138 del 24/11/2020: POR FESR CAMPANIA 2014/2020 ASSE I O.S. 1.2 - PROGRAMMA MULTIREGIONALE DI SOSTEGNO AL PIANO STRATEGICO SPACE ECONOMY DEL MISE. PIANO - MIRROR GOV/SAT/COM- APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PER L'INNOVAZIONE PROGETTO - MISENO - CON SOCIETA CAPOFILA MAPSAT-

Relazione sulla performance 2020	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501093 - STAFF – RIS 3 - Vigilanza e controllo degli enti di riferimento	
Codice OBOMOD	2020OBO501093.04.01
Descrizione OBOMOD	Sviluppare il tessuto di ricerca regionale
Codice OBSA	2020OBSA501000.04
Descrizione OBSA	Rafforzare l'ecosistema della ricerca e della capacità di innovazione del territorio campano

Relazione sulla performance 2020

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – RIS 3 - Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBOMOD	2020OBO501093.04.01
Descrizione OBOMOD	Sviluppare il tessuto di ricerca regionale
Codice OBSA	2020OBSA501000.04
Descrizione OBSA	Rafforzare l'ecosistema della ricerca e della capacità di innovazione del territorio campano
	<p>TELERILEVAMENTO EUROMEDITERRANEO S.R.L.</p> <p>4. D.D. n. 139 del 24/11/2020 POR FESR CAMPANIA 2014/2020 ASSE I O.S. 1.2 - PROGRAMMA MULTIREGIONALE DI SOSTEGNO AL PIANO STRATEGICO SPACE ECONOMY DEL MISE. PIANO - MIRROR GOV/SAT/COM - APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PER L'INNOVAZIONE PROGETTO - MHRG - PROMOSSO DALLA SOCIETA CAPOFILA NORTHROP GRUMMAN ITALIA S.P.A.</p> <p>5. D.D. n. 169 del 14/12/2020 POR FESR CAMPANIA 2014/2020 ASSE I O.S. 1.2 - PROGRAMMA MULTIREGIONALE DI SOSTEGNO AL PIANO STRATEGICO SPACE ECONOMY DEL MISE. PIANO - MIRROR GOV/SAT/COM - APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PER L'INNOVAZIONE PROGETTO - SOLUZIONI INNOVATIVE PER PIATTAFORME SATELLITARI - PROMOSSO DALLA SOCIETA CAPOFILA VGA S.R.L.</p> <p>6. D.D. n. 172 del 28/12/2020 POR FESR CAMPANIA 2014/2020 ASSE I O.S. 1.2 - PROGRAMMA MULTIREGIONALE DI SOSTEGNO AL PIANO STRATEGICO SPACE ECONOMY DEL MISE. PIANO "MIRROR GOV/SAT/COM" - APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PER L'INNOVAZIONE PROGETTO "TECNOLOGIE INNOVATIVE DI TEST" CON SOCIETA CAPOFILA CO.RI.S.T.A.</p> <p>Per l'Azione inerente la "DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI DEI PROGETTI DI RS&I & ANIMAZIONE PROCESSI DI ENTREPRENEURIAL DISCOVERY" il target è stato raggiunto: in data 7 settembre presso la sala De Santis, sita in Via Santa Lucia, Napoli, si svolta la quarta edizione del Technology Forum Campania 2020. A causa delle misure anti Covid, quest'anno il format ha previsto una forma mista, un gruppo di stakeholder selezionato in presenza, mentre i giornalisti e gli altri partecipanti hanno potuto seguire in diretta streaming. Il fine dell'iniziativa è stato quello dell'aggiornamento al 2020 del Position Paper della Campania, contenente gli indirizzi di sviluppo del territorio e le policy attuate. A seguire è stato sottoscritto l'accordo tra Regione Campania e Area Science Park sul tema Scienze della Vita (approvato in Giunta a Luglio 2020) ed una breve sessione di commenti al Position Paper da parte degli stakeholder in presenza, nonché dei giornalisti e degli altri partecipanti in streaming.</p> <p>Infine in relazione all'Azione legata al "POTENZIAMENTO DI INFRASTRUTTURE DI RICERCA STRATEGICHE REGIONALI DI RILEVANZA SOVRA-REGIONALE" l'Ufficio ha provveduto, nel corso del 2020, a predisporre atti amministrativi per l'attuazione di interventi di potenziamento di aree tematiche funzionali alla realizzazione delle strategie di S3.</p> <p>Per la procedura "Campania 2020 - Mobilità Sostenibile e Sicura", Avviso pubblicato con Decreto Dirigenziale n. 320 del 18/10/2019, oggi risultano essere in valutazione n. 19 progetti presentati. Con la realizzazione degli interventi si vuole incentivare la domanda pubblica di innovazione per la mobilità sostenibile e sicura, anche nell'ottica di favorire lo sviluppo di luoghi di sperimentazione in ambiente reale, e sostenere progetti di ricerca e innovazione in grado di favorire l'integrazione tra le azioni di potenziamento della ricerca, lo sviluppo di innovazioni radicali, la sperimentazione di nuovi modelli, il trasferimento tecnologico e la diffusione delle tecnologie abilitanti presso le PMI.</p> <p>Con Decreto Dirigenziale n. 12 del 03/02/2020, è stata nominata la Commissione di Valutazione per la verifica dei requisiti di ricevibilità e di ammissibilità dei proponenti e della proposta di Piano di sviluppo della Piattaforma pervenuta, nonché per la verifica del soddisfacimento dei criteri prioritari così come indicati nell'Avviso. Inoltre, con DD n. 21 del 16/04/2020 si è provveduto ad avviare la fase di negoziazione circa la piattaforma tecnologica "Borgo 4.0" presentata dal soggetto gestore individuato dalla Commissione. Infine, nel corso del 2020 sono stati nominati n. 19 esperti, in ambito Tecnico-Scientifico, al fine di verificare la validità e la fattibilità del Piano di sviluppo strategico alla luce della valutazione dei Piani progettuali approvati, a conclusione della fase di negoziazione.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501093 - STAFF – RIS 3 - Vigilanza e controllo degli enti di riferimento					
Codice OBO	2020OBO501093.09.01				
Descrizione OBO	Tempestività dei pagamenti di competenza della SSL				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.09				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	75	Risultato pesato	15		
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture ricevute e accettate				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di decreti di liquidazione adottati e relativi a fatture evase entro 15 giorni solari dalla data di scadenza su RUF rispetto al totale delle fatture ricevute e accettate	0,00%	100,00%	75,00%	Percentuale di realizzazione	75
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nel corso del 2020, dai dati reperibili sull'applicativo di gestione contabile RUF, Registro Unico Fatture, il tempo medio di pagamento per i decreti di liquidazione adottati dall'Ufficio di Staff 501093 risulta essere in linea con i 15 giorni solari dalla data di scadenza sul RUF rispetto al totale delle fatture ricevute e accettate. Solo per due fatture si è verificato un leve ritardo per ragioni non dipendenti dall'operatività dell'Ufficio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per una fattura con ritardo di 7 giorni imputabile al fatto che si era appena entrati in piena pandemia e l'ufficio non era ancora organizzato per lavorare in smart working; - per una fattura con ritardo di 29 giorni imputabile al fatto che, a seguito di protocollazione avvenuta in data 04/02/2020, l'ufficio ha provveduto a fare le verifiche istruttorie della documentazione necessaria per la liquidazione. Da tali verifiche sono emerse carenze che hanno necessitato una richiesta di integrazione alla società SCABEC, integrazioni per altro ricevute solo in date 27/02/2020 e 05/03/2020. Atteso quindi, che il completamento della suddetta documentazione amministrativa è intervenuto in data 5/03/2020, solo da tale data va computato il termine dei 30 giorni utili per la liquidazione, perfezionatasi in tempo utile il 04/04/2020 con Decreto n. 114/2020. <p>L'Ufficio pertanto ha soddisfatto il target dell'obiettivo in questione.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501093 - STAFF – RIS 3 - Vigilanza e controllo degli enti di riferimento					
Codice OBOMOD	2020OBO501093.21.01				
Descrizione OBOMOD	Assicurare il raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 per la SSL di competenza (fondi POR FESR OT1)				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501700.21				
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Garantire il target di certificazione spesa in termini di apporto fornito dalla SSL nel raggiungimento degli obiettivi di spesa OT1				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
{COT1 / [(((POT1.2020Netto - COT1.2019) / (PRCNetto- CRC2019)) * 200 Mio) + kMio] } * (CRC2020 / DN+3) * 100	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Il risultato derivante dall'applicazione della formula al 31.12.2020, considerando che la Regione globalmente ha raggiunto obiettivo, ovvero CRC2020 = DN+3, è stato pari al 115%, con un valore certificato pari a euro 21.139.388,12.				

501093 - STAFF – RIS 3 - Vigilanza e controllo degli enti di riferimento	
Risultato Struttura	95
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501094 - STAFF – Servizi Digitali e Comunità intelligenti					
Codice OBO	2020OBO501094.02.01				
Descrizione OBO	Rendere maggiormente efficiente l'azione amministrativa regionale tramite la ottimizzazione, la conduzione ed evoluzione di framework applicativi esistenti, infrastrutture immateriali e piattaforme abilitanti				
Codice OBSA	2020OBSA501000.02				
Descrizione OBSA	Coordinare lo sviluppo della Agenda Digitale regionale 2020 con le linee di indirizzo sovrarregionali e informatizzazione dei processi amministrativi				
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	56				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Implementazione dell'Agenda Digitale 2020				
Risultato	100	Risultato pesato	56		
Azione	Implementare le piattaforme trasversali abilitanti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di sistemi gestiti ed interoperabili	0,00	3,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Attivare il servizio di pagamento elettronico in conformità alle linee guida Agid				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Percentuale di Enti locali caricati nella piattaforma regionale Nodo dei pagamenti rispetto al totale di Enti che ne formalizzano l'adesione il cui il limite massimo è fissato in cinquanta	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501094 - STAFF – Servizi Digitali e Comunità intelligenti	
Codice OBO	2020OBO501094.02.01
Descrizione OBO	Rendere maggiormente efficiente l'azione amministrativa regionale tramite la ottimizzazione, la conduzione ed evoluzione di framework applicativi esistenti, infrastrutture immateriali e piattaforme abilitanti
Codice OBSA	2020OBSA501000.02
Descrizione OBSA	Coordinare lo sviluppo della Agenda Digitale regionale 2020 con le linee di indirizzo sovrarregionali e informatizzazione dei processi amministrativi
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In riferimento alla Azione sulla implementazione delle piattaforme trasversali abilitanti, il target risulta essere ampiamente superato, avendo garantito nel corso dell'anno 2020 la gestione e l'interoperabilità dei seguenti sistemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SAP - SURF quale integrazione applicativa tramite webservice realizzata in ambito SAP con SURF (Sistema Unico Regionale Fondi) per importare in SAP, per ogni progetto censito in SURF, il corrispondente CODICE SURF, DESCRIZIONE, CIG, CUP e per ciascun progetto, gli estremi degli IMPEGNI e dei TRASFERIMENTI effettuati, ottimizzando i tempi di consuntivazione della spesa e evitando il rischio di commettere errori; SAP - SIGARU quale integrazione sviluppata in ambito SAP per la gestione del flusso stipendiale mensile, originariamente scambiato in formato cartaceo tra la DG14 e la DG13 e realizzazione di un cruscotto specifico su cui la DG14 carica le competenze per le varie voci di spesa sui relativi capitoli in funzione dei conteggi mensili; SAP - DEFR quale integrazione che prevede il trasferimento a SAP delle schede elaborate e consolidate dalle Direzioni Generali/Assessorati, schede che vengono successivamente formattate ed integrate con ulteriori informazioni di natura contabile per poi generare in maniera automatica sia il DEFR (Documento di Economia e Finanza Regionale) che le sue successive Note di aggiornamento; SAP - DDD quale integrazione per migliorare la gestione degli allegati contabili in DDD (sistema documentale di gestione di Decreti/Determine/ Delibere) ora generati direttamente in ambito SAP e trasmessi a DDD per essere allegati all'atto (decreto/determina/delibera) già in formato PDF evitando così il disallineamento che originariamente esisteva nell'ambiente di interscambio tra DDD e il sistema contabile; - MyPay - SIC_SAP: si è provveduto ad integrare la Piattaforma MyPay (sistema per i pagamenti elettronici) ed il sistema contabile regionale SIC. Tale integrazione consente l'accertamento automatico degli incassi relative alle entrate regionali che vengono pagate tramite pagoPA. In particolare la piattaforma MyPay tramite webservice riconcilia i pagamenti ricevuti tramite pagoPA e li associa ai capitoli di entrata e ai quinti livelli del piano dei conti nonché ai provvisori di entrata derivanti dal giornale di cassa. Con queste informazioni il sistema SIC-SAP provvede automaticamente alla registrazione contabile dell'accertamento dell'entrata; - Integrazione tra lo IAM (sistema di Identity Access Management) regionale e gli applicativi DDD (gestione Decreti/Determine/ Delibere), CTR (Contenzioso Tributario Ricorsi) e CEN (Campania Europa News), in riferimento al contratto in essere con il fornitore per la manutenzione degli applicativi regionali; - Integrazione tra il tenant FSE-Campania (Fascicolo Sanitario Elettronico) e l'applicativo GEL (gateway Enti locali per i servizi di autenticazione), operativa da metà dicembre scorso per accesso ai servizi tramite SPID. <p>In riferimento alla azione di attivazione del servizio di pagamento elettronico in conformità alle linee guida Agid, tutti gli enti che hanno richiesto e completato il percorso di adesione durante il 2020 sono stati abilitati in esercizio. Al 31/12/2020 gli enti richiedenti che avevano completato la fase di adesione e che erano in esercizio sono stati 15, oltre Regione Campania. In particolare ADISU RC, Conservatorio Musica Salerno, Fondazione Santobono Pausillipon, AO San Pio di Benevento, AORN Cardarelli, AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta, IRCCS Pascale di Napoli, ASL Napoli 2 Nord, i comuni di Casaletto Spartano, Castel di Sasso, Castiglione del Genovesi, Polla, Portico di Caserta, San Pietro al Tanagro, Tufino.</p> <p>Sono state svolte ulteriori attività tecniche come gli adeguamenti della piattaforma e il supporto tecnico e amministrativo per le integrazioni del Sistema Contabile Regionale e del CUP e del</p>

Relazione sulla performance 2020	
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	
501094 - STAFF – Servizi Digitali e Comunità intelligenti	
Codice OBO	2020OBO501094.02.01
Descrizione OBO	Rendere maggiormente efficiente l'azione amministrativa regionale tramite la ottimizzazione, la conduzione ed evoluzione di framework applicativi esistenti, infrastrutture immateriali e piattaforme abilitanti
Codice OBSA	2020OBSA501000.02
Descrizione OBSA	Coordinare lo sviluppo della Agenda Digitale regionale 2020 con le linee di indirizzo sovrarregionali e informatizzazione dei processi amministrativi
	sistema contabile in ambito Sanitario.

Relazione sulla performance 2020 501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE 501094 - STAFF – Servizi Digitali e Comunità intelligenti					
Codice OBO	2020OBO501094.08.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501000.08				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art.5 co.1 e 2 DLgs. 33/2013 e /o accesso documentale ex L. 241/1990				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° istanze evase dalla SSL entro i termini di legge / N.istanze ricevute dalla SSL nell'anno	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Adeguate riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N°Riscontri tempestivamente forniti alla SPL / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nel corso del 2020 all'Ufficio non sono pervenute richieste di evasione istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art.5 co.1 e 2 DLgs. 33/2013 e /o accesso documentale ex L. 241/1990, per cui è stata fatta richiesta di neutralizzazione del target associato.</p> <p>E' stato anche fornito completo riscontro alla SPL sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza riscontrando il 100% delle richieste pervenute. In particolare risultano agli atti dell'ufficio i riscontri effettuati per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richiesta monitoraggio tempi procedurali (rif. tab art. 35) - richiesta monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza - richiesta predisposizione del catalogo dei processi e valutazione e trattamento del rischio corruttivo - richiesta di monitoraggio sulle misure di mitigazione e trattamento del rischio corruttivo. <p>Il target è stato pertanto raggiunto al 100%.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501094 - STAFF – Servizi Digitali e Comunità intelligenti					
Codice OBO	2020OBO501094.08.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501000.08				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Obbligo di pubblicazione nell'ambito della sezione Amministrazione trasparente dei dati previsti dall'art. 1, comma 32, legge n. 190/2012 e degli atti e le informazioni oggetto di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 37, D. lgs. n. 33/2013				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione alla struttura sono stati assolti tutti gli obblighi di pubblicazione nell'ambito della sezione Amministrazione Trasparente dei dati previsti dall'art. 1, comma 32, legge n. 190/2012 e degli atti e le informazioni oggetto di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 37 D. Lgs. 33/2013.				

Relazione sulla performance 2020					
501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE					
501094 - STAFF – Servizi Digitali e Comunità intelligenti					
Codice OBO	2020OBO501094.09.01				
Descrizione OBO	Tempestività dei pagamenti di competenza della SSL				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501000.09				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	55	Risultato pesato	16,5		
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture ricevute e accettate				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di decreti di liquidazione adottati e relativi a fatture evase entro 15 giorni solari dalla data di scadenza su RUF rispetto al totale delle fatture ricevute e accettate	0,00%	100,00%	55,00%	Percentuale di realizzazione	55
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Lo Staff 501094 ha raggiunto l'obiettivo riferito alla tempestività dei pagamenti. Dai dati reperibili sull'applicativo per la gestione contabile RUF Registro Unico Fatture, è stato rispettato il termine dei 15 giorni solari dalla data di scadenza sul RUF rispetto al totale delle fatture ricevute e accettate.				

501094 - STAFF – Servizi Digitali e Comunità intelligenti

Risultato Struttura	86,5
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
Codice OBSA	2020OBSA501100.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				
	Promozione delle pari opportunità				
Altre SPL coinvolte	Dg 501400				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	99	Risultato pesato	9,9		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/Riscontri richiesti dal RPTC	0,00%	100,00%	98,00%	Percentuale di realizzazione	98
Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	2020OBSA501100.03
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nel corso dell'anno 2020 l'obiettivo è stato raggiunto. Sono stati forniti in maniera adeguata e tempestiva, tutti i riscontri richiesti dal RPCT, pari a 15, eccetto un unico riscontro il quale, benché predisposto nei tempi utili, cadendo la scadenza in pieno lock down, è stato inoltrato con un lieve ritardo a causa di un disguido nella comunicazione tra uffici. Pertanto il risultato è stato così calcolato in base ai criteri stabiliti dal RPCT. In particolare, tenuto conto del "peso relativo" da assegnare ai "riscontri adeguati forniti nei termini richiesti" (peso 100) e ai "riscontri adeguati forniti oltre i termini richiesti ma in tempo utile" (peso 70), il calcolo del consuntivo è stato così determinato: $14/15 \cdot 100 = 93,33$; $1/15 \cdot 70 = 4,66$; Totale = $93,33 + 4,66 = 97,99\%$.</p> <p>Sono state, infatti, riscontrate le richieste di monitoraggio in tema di obblighi di pubblicazione e trasparenza amministrativa nonché in ordine agli adempimenti di cui all'art. 12 del D.lgs.33/2013, alle misure 2.7 e 2.8, del rispetto dei tempi procedurali e in materia di accesso. E' stato fornito il monitoraggio annuale, per quanto di competenza, della griglia deliberata dall'ANAC garantendo le informazioni necessarie al monitoraggio complessivo dell'ente in tempo utile. Anche in materia di codice di comportamento, le misure sono state attuate adattandole nella loro applicazione alla particolare situazione che nel corso del 2020 si è creata. Particolare attenzione è stata posta nell'aggiornamento delle schede pubblicate sul sito istituzionale volte alla mappatura dei procedimenti amministrativi in virtù dell'aggiunta alle competenze della Direzione dei servizi per l'impiego. L'aggiornamento ha richiesto un notevole sforzo in termini di raccolta, organizzazione ed esame dei procedimenti in capo ai Centri per l'impiego finalizzati alla costruzione delle schede da pubblicare.</p> <p>Si segnala che la Direzione Lavoro ha partecipato attivamente con il RPCT alle attività di auditing volte a ottimizzare l'individuazione dei processi da mappare nel PTPCT.</p> <p>E' stato fornito riscontro adeguato e tempestivo in ordine al monitoraggio dell'attuazione del piano anticorruzione 2020-2022 - (prot. n. 570165 del 30.11.2020). Nel corso del 2020 è stata consolidata l'esperienza maturata già nell'anno precedente di capillarizzazione dell'attuazione e del conseguente monitoraggio del piano mediante l'azione del gruppo di referenti interni. Tale modalità consente il perseguimento dell'obiettivo di miglioramento continuo della struttura garantendo il consolidamento della cultura lavorativa dei principi normativi in materia di trasparenza ed anticorruzione, vero spirito della normativa stessa.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.04				
Descrizione OBSAMOD	CORRETTA GESTIONE CONTABILE DELLA SPL				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	25				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.				
Altre SPL coinvolte	DG 501300				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	83,33	Risultato pesato	20,8325		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra Regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020	Off	On	On	On/Off	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: Decreto di liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza della fattura commerciale/fatture commerciali su SURF 2020	0,00%	100,00%	50,00%	Percentuale di realizzazione	50
Grado di realizzazione degli investimenti: Pagamenti titolo II/Stanzamenti titolo II	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: n dei PRU regolarizzati entro l'anno / PRU di competenza della struttura	0,00%	85,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.04				
Descrizione OBSAMOD	CORRETTA GESTIONE CONTABILE DELLA SPL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività dei pagamenti: Decreto di liquidazione adottato almeno 10 gg dalla scadenza dei relativi emolumenti, redditi assimilati al lavoro dipendente e relativi oneri fiscali e contributivi	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nel corso del 2020, i ritardi sui pagamenti delle fatture si sono concentrati all'inizio dell'esercizio finanziario a causa di diversi concomitanti fattori: i tempi tecnici di approvazione del bilancio gestionale con la relativa assegnazione della dotazione dei capitoli, l'impatto sulla gestione dell'organizzazione e attuazione dei concorsi per il reclutamento del personale per i Centri per l'impiego e l'emergenza sanitaria da Covid-19. Nel corso dell'esercizio, i tempi sono stati ampiamente rispettati.</p> <p>Per la circolarizzazione dei debiti e crediti verso le partecipate, sono stati trasmessi i dati richiesti ai fini del rendiconto. In relazione al grado di realizzazione degli investimenti, a seguito della manovra Covid - 19, la Direzione ha liquidato una spesa a valere sul titolo II pari a 2.971.413,85 a fronte di uno stanziamento di 2.829.917,952 con il raggiungimento di un target del 105%, ben al di sopra del target assegnato. Per quanto attiene all'indicatore relativo alla sistemazione dei provvisori di uscita, la Direzione non vi sono state le condizioni per la gestione degli atti relativi alle fattispecie descritte da tale indicatore.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05				
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione				
Codice OBST	OBST.03				
Descrizione OBST	Formazione, politiche attive del lavoro e miglioramento delle condizioni in cui esso viene svolto				
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	20				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Si
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				
	Promozione delle pari opportunità				
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.				
Altre SPL coinvolte	DG 50.01.00 DG 50.13.00 Autorità di Audit				
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ANPAL, INPS, Enti locali, Università, APL, Enti di formazione, Aziende, cittadini Programmazione unitaria UOD 50.01.01 UOD 50.13.05				
Capitoli					
Nota					
Linea Azione	Sviluppo e sostegno delle politiche attive del lavoro. Rafforzamento dei Centri per l'impiego				
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione e pubblicazione dei calendari di concorso finalizzati all'assunzione di 641 unità di personale presso i Centri per l'impiego.	Off	On	On	On/Off	100
n. soggetti avviati a misure di politica attiva	0,00	2.000,00	4.561,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
attuazione misure di politica passiva: conduzione e monitoraggio di almeno 30 tavoli di crisi nazionali e locali	0,00	30,00	41,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020	
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Come reso evidente anche in fase di monitoraggio, la pandemia da Covid-19 ha condizionato, pesantemente, le attività volte al reclutamento di n.641 unità di personale per il rafforzamento dei Centri per l'impiego, di cui ai bandi pubblicati con D.D. n. 87 del 04/12/2019. L'espletamento del concorso ha richiesto un notevole sforzo organizzativo ed amministrativo, derivante soprattutto dalla modalità di svolgimento prescelta, basata sul massiccio utilizzo degli strumenti informatici, a partire dalla presentazione della domanda e fino all'espletamento delle prove preselettive e delle prove scritte. Gli uffici della Direzione e dello Staff 50.11.91 sono stati coinvolti in tutte le fasi dalla disamina delle istanze dei candidati, alla verifica dei quesiti da somministrare agli stessi, alla verifica delle richieste di tempi aggiuntivi o spostamento delle date di esame, alla gestione delle procedure per l'acquisto dei beni e dei servizi necessario allo svolgimento delle prove, al coordinamento dell'attività di vigilanza e controllo durante le prove selettive. Tutta la complessa attività richiamata ha portato all'avvio delle prove preselettive per il periodo 5-26 marzo 2020. A causa della pandemia, si sono svolte le sole prove dei giorni 5 e 6 marzo prima che, in data 9 marzo 2020, queste ultime fossero sospese con Ordinanza del Presidente della Giunta regionale. Al fine di accelerare lo svolgimento dei concorsi con DD n. 57 del 03/08/2020 è stato deciso di non svolgere le prove preselettive, ma direttamente quelle scritte. Ciò ha richiesto un ulteriore impegno per la individuazione dei commissari per i 6 profili messi a concorso e la formalizzazione degli incarichi. Le prove scritte hanno avuto inizio il 24 settembre 2020 e hanno seguito l'andamento dell'epidemia. Pertanto, sono state nuovamente sospese nel mese di ottobre e sono riprese tra la fine di novembre e la prima decade di dicembre. Ciò nonostante al 31 dicembre 2020, risultavano espletate le prove per 5 dei 6 profili a concorso.</p> <p>Anche l'attività legata alla conduzione delle crisi aziendali ha risentito fortemente della crisi pandemica. In ogni caso, sono stati adottati tutti i decreti di autorizzazione della concessione del trattamento di indennità di mobilità in deroga per le aree di crisi industriale complessa in attuazione della normativa per oltre 700 ex-lavoratori a seguito dell'attuazione di una procedura istruttoria che ha contemplato l'adozione di un avviso con allegati modelli per la presentazione dell'istanza, l'istruttoria delle istanze ricevute, la richiesta al Ministero della sostenibilità finanziaria e l'adozione degli atti finali. Circa i tavoli di crisi aziendale finalizzati alla concessione di ammortizzatori e alle procedure di licenziamento, sia nazionali che regionali, si è andati oltre la previsione dei 40 incontri, svoltisi presso il MLPS, il MISE e presso le sedi operative della Regione.</p> <p>Infine, in attuazione del D.L. n. 4/2019, n. 4561 percettori del reddito di cittadinanza sono risultati destinatari di misure di politica attiva</p>

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
Codice OBSA	2020OBSA501100.06				
Descrizione OBSA	Politiche giovanili ed istruzione				
Codice OBST	OBST.13				
Descrizione OBST	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione				
Missioni e Programmi	0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria[i]				
	0403 - Istruzione e diritto allo studio - Edilizia scolastica (solo per le Regioni)				
	0602 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Giovani				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	15				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità				Sì
Altre SPL coinvolte	DG 50.01.00 DG 50.03.00 DG 50.13.00 Autorità di Audit				
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, MIUR, IGRUE, Programmazione Unitaria, UOD 50.01.01, UOD 50.13.05, Enti locali, Università, Scuole, Associazioni giovanili, APL, Enti di formazione, Aziende, studenti				
Capitoli					
Nota					
Linea Azione	Miglioramento dei livelli di apprendimento				
Risultato	100	Risultato pesato	15		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Garantire la realizzazione del programma Benessere giovani	Off	On	On	On/Off	100
N. di istituti scolastici coinvolti nella IV annualità programma "Scuola VIVA"	0,00	200,00	275,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	2020OBSA501100.06
Descrizione OBSA	Politiche giovanili ed istruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nel corso del 2020 sono state effettuate, con esito positivo, le istruttorie per la liquidazione della I anticipazione, pari al 70% del finanziamento assegnato, a favore di n. 275 Istituzioni scolastiche partecipanti al Programma "Scuola Viva" – IV annualità. L'importo complessivamente erogato ammonta a € 10.548.523,77.</p> <p>Il risultato raggiunto di n.275 istruttorie svolte supera ampiamente il target atteso di n. 200 istruttorie da espletare in via programmatica.</p> <p>Nell'ambito delle politiche giovanili sono stati ammessi a finanziamento 116 progetti per le azioni relative al programma "Benessere giovani". In particolare l'intervento prevede 3 tipi di laboratori:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Laboratori per la creazione d'impresa b) Laboratori educativi e culturali c) Laboratori esperienziali con le imprese <p>L'ambito privilegiato di laboratori – superiore a un terzo dei progetti – è quello della cultura e del turismo (36,8%), settore di punta dell'economia campana per le risorse preziose in termini di beni artistici e paesaggistici. Segue con una quota molto consistente il settore enogastronomico e agroalimentare (28,1%), altrettanto rilevante nelle sue articolazioni sia nell'offerta tradizionale sia nelle attività di nuova ideazione tra le imprese innovative, le filiere e i network connesse da comuni progetti di innovazione sociale, particolarmente in area giovanile.</p> <p>Le azioni previste invece sono di 2 tipi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -AZIONE A: per i progetti da realizzare presso gli spazi pubblici Centri Polifunzionali -AZIONE B: per i progetti da realizzare presso altri spazi infrastrutturali pubblici. <p>Alla luce di quanto esposto l'obiettivo si può affermare essere stato pienamente realizzato.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.07				
Descrizione OBSAMOD	Consolidamento degli interventi a favore dei giovani disoccupati				
Codice OBST	OBST.03				
Descrizione OBST	Formazione, politiche attive del lavoro e miglioramento delle condizioni in cui esso viene svolto				
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità				Sì
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione	Implementazione a livello regionale del Piano Nazionale Garanzia Giovani				
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. utenti beneficiari delle misure di Garanzia Giovani	0,00	7.000,00	9.523,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nonostante le difficoltà legate alla pandemia, i risultati raggiunti sono stati ampiamente superiori alle attese. Complessivamente sono state realizzati n. 9.523 accompagnamenti al lavoro. In particolare, sono state autorizzate le seguenti attività:</p> <p>APPRENDISTATO 3724 LAVORO A TEMPO DETERMINATO 928 LAVORO A TEMPO INDETERMINATO 4871 Totale 9523</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.21				
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi	0403 - Istruzione e diritto allo studio - Edilizia scolastica (solo per le Regioni)				
	1504 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.				
Altre SPL coinvolte	DG 500100 DG 500300 DG 501300 Autorità di Audit				
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti Locali, Università, Scuole, Enti di formazione, APL, Aziende, Associazioni.				
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
{CSPL2020/[200 Mio Eur*(PSPL – CSPL2019)/(PRCnetto-CRC2019)]}*[CRC2020/(N+3)]*100		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Nel corso del 2020, infatti la DG 11 ha superato il target di certificazione raggiungendo un valore di € 2.983.374,01 a fronte della spesa assegnata da certificare pari a € 2.855748,56. Come rappresentato dall'Adg FESR l'indicatore di performance regionale è stato $CRC2020/(N+3) = 1,096$ per l'intero Ente. Per la Direzione è stato pari a 1,044 superiore al 100% di quello assegnato.				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.22				
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità				No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.				
Altre SPL coinvolte	DG 500100 DG 501300 Autorità di Audit				
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti loclai, scuole, Enti di formazione, APL, Aziende, associazioni				
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato nell'anno 2020 a valere sul PO FSE 2014-2020		24.315.610,75	33.267.405,05	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Il PO FSE 2014-2020 costituisce asse prioritario di interventi della DG Lavoro. Attraverso gli strumenti e le risorse che esso mette a disposizione vengono finanziate e attuate tutte le politiche core della Direzione: dalla formazione all'istruzione; dal lavoro alle politiche giovanili. Sebbene la pandemia abbia inciso negativamente sull'attuazione dei progetti in corso, grazie allo sforzo di tutte le strutture della direzione coinvolte, sia nell'attuazione che nei controlli e rendicontazione, il target di certificazione assegnato non soltanto è stato raggiunto, ma anche ampiamente superato. Difatti, a fronte di un target di 24 mln di euro circa, il risultato si è attestato sui 33 mln di euro certificati.</p> <p>I progetti che più di altri hanno contribuito alla realizzazione di un risultato così significativo sono la IV annualità del progetto Scuola Viva, il Catalogo formativo, nell'ambito del progetto FILA, il percorso Training per competere.</p>				
Risultato Struttura	95,73				

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Relazione del Dirigente

Il risultato complessivo raggiunto dalla struttura per il 2020 è pari a 94,25 . Il risultato complessivo, ancorché soddisfacente, ha risentito delle problematiche di gestione delle attività relative agli obiettivi trasversali derivanti dagli effetti della pandemia COVID-19.

In particolare, l'unico riscontro inviato oltre i termini al RPCT, benché predisposto nei tempi utili, cadendo la scadenza in pieno lock down, è stato inoltrato con un lieve ritardo a causa di un disagio nella comunicazione tra uffici.

Per quanto attiene invece all'OBSA della corretta gestione contabile, dove pure si sono scontate delle penalizzazioni sui risultati, i ritardi sui pagamenti delle fatture si riferiscono per lo più a documenti ricevuti all'inizio dell'esercizio finanziario determinati dai seguenti : tempi tecnici di approvazione del bilancio gestionale con la relativa assegnazione della dotazione dei capitoli, l'impatto sulla gestione dell'organizzazione e attuazione dei concorsi per il reclutamento del personale per i Centri per l'impiego e nonché l'emergenza sanitaria da Covid-19. Nel prosieguo dell'esercizio, infatti, i tempi sono stati ampiamente rispettati.

Per quanto attiene agli altri OBSA i target assegnati sono stati pienamente raggiunti.

In tema di anticorruzione trasparenza amministrativa, giova rilevare lo sforzo organizzativo in termini di raccolta, organizzazione ed esame dei procedimenti in capo ai Centri per l'impiego finalizzati all'aggiornamento e alla pubblicazione delle schede relative ai procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 35 del D.Lsg. 33/2013. La Direzione Lavoro è stata individuata quale struttura pilota per la sperimentazione di un sistema di auditing con il RPCT per l'ottimizzazione dell'individuazione dei processi da mappare nel PTPCT, incontri ai quali la Direzione ha preso parte in modo fattivo e propositivo.

I target di certificazione di spesa sia per il PO FSE che FESR sono stati ampiamente raggiunti grazie alla consolidata esperienza della Struttura in materia di gestione dei fondi comunitari che ha consentito di superare le difficoltà di gestione legate alla modalità operativa degli uffici imposta dalle misure di contenimento del contagio da COVID -19. In particolare, la DG 11 ha superato il target di certificazione FESR assegnato raggiungendo un valore di € 4.894.728,44 che, come rappresentato dall'Adg FESR con l'indicatore di performance regionale $CRC2020/(N+3) = 1,096$, è stato superiore al 100%. Mentre per l'FSE a fronte di un target di 24 mln di euro circa, il risultato si è attestato sui 33 mln di euro certificati,

La pandemia da Covid-19 ha condizionato, pesantemente, le attività volte al reclutamento di n.641 unità di personale per il rafforzamento dei Centri per l'impiego, di cui ai bandi pubblicati con D.D. n. 87 del 04/12/2019. L'espletamento del concorso ha richiesto un notevole sforzo organizzativo ed amministrativo, derivante soprattutto dalla modalità di svolgimento prescelta, basata sul massiccio utilizzo degli strumenti informatici, a partire dalla presentazione della domanda e fino all'espletamento delle prove preselettive e delle prove scritte. Gli uffici della Direzione e dello Staff 50.11.91 sono stati coinvolti in tutte le fasi dalla disamina delle istanze dei candidati, alla verifica dei quesiti da somministrare agli stessi, alla verifica delle richieste di tempi aggiuntivi o spostamento delle date di esame, alla gestione delle procedure per l'acquisto dei beni e dei servizi necessario allo svolgimento delle prove, al coordinamento dell'attività di vigilanza e controllo durante le prove selettive. Tutta la complessa attività richiamata ha portato all'avvio delle prove preselettive per il periodo 5-26 marzo 2020.

Le sole prove sostenute nella prima fase di programmazione sono state dei giorni 5 e 6 marzo prima che, in data 9 marzo 2020, queste ultime fossero sospese con Ordinanza del Presidente della Giunta regionale.

Prove riprogrammate, poi, dal 24 settembre 2020 in poi con diverse sospensioni in relazione all'andamento dell'epidemia. Al 31 dicembre 2020, risultavano espletate le prove per 5 dei 6 profili a concorso.

Anche l'attività legata alla conduzione delle crisi aziendali ha risentito fortemente della crisi pandemica. In ogni caso, sono stati adottati tutti i decreti di autorizzazione della concessione del trattamento di indennità di mobilità in deroga per le aree di crisi industriale complessa, in attuazione della normativa, per oltre 700 ex-lavoratori . I tavoli di crisi aziendale finalizzati alla concessione di ammortizzatori e alle procedure di licenziamento, sia nazionali che regionali, sono andati oltre la previsione dei 40 incontri, svoltisi presso il MLPS, il MISE e presso le sedi operative della Regione. In merito alle politiche dell'istruzione sono state effettuate, con esito positivo, le istruttorie per la liquidazione delle anticipazioni dei finanziamenti assegnati a favore di n. 275 Istituzioni scolastiche partecipanti al Programma "Scuola Viva" – IV annualità. L'importo complessivamente erogato ammonta a € 10.548.523,77.

Nell'ambito delle politiche giovanili sono stati ammessi a finanziamento 116 progetti per le azioni relative al programma "Benessere giovani". In particolare, l'intervento con previsione di 3 tipologie diverse di laboratori. Gli ambiti di maggiore attrattività delle iniziative sono stati cultura e turismo

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

(36,8%), enogastronomia e agroalimentare (28,1%), e le filiere e i network connesse da comuni progetti di innovazione sociale.

I risultati raggiunti in tema di accompagnamento al lavoro e/o inserimento lavorativo sono stati ampiamente superiori alle attese. Complessivamente sono state realizzati n. 9.523 accompagnamenti al lavoro suddivise tra contratti in apprendistato, lavoro a tempo determinato e lavoro a tempo indeterminato.

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501101 - Istruzione					
Codice OBO	2020OBO501101.03.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501100.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0408 - Istruzione e diritto allo studio - Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co. 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L.241/90				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/ n. istanze ricevute nell'anno	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020																									
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI																									
501101 - Istruzione																									
Codice OBO	2020OBO501101.03.01																								
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza																								
Codice OBSA	2020OBSA501100.03																								
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione																								
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In riferimento all'azione 1 la scrivente UOD, al fine di riscontrare apposita richiesta in tal senso pervenuta dalla Direzione Generale, ha disposto la trasmissione di una mail a tutti i dipendenti, in data 12.01.2021, chiedendo di verificare, ciascuno per quanto di competenza, con riferimento al secondo semestre 2020, in merito alla ricezione di eventuali richieste di accesso riconducibili alle tipologie sopra indicate. A seguito di tale indagine conoscitiva è risultato che non sono pervenute istanze di accesso civico semplice e/o generalizzato, ex art. 5 comma 1 e 2 del D.Lgs. 33/2013, né di accesso documentale ex L.241/1990. Non risultano pervenute neanche nel primo semestre 2020 istanze riconducibili alle tipologie sopra indicate, come comunicato alla DG dalla Dirigente pro tempore della UOD 01 in data 16.07.2020.</p> <p>In riferimento all'azione 2 si elencano le richieste che risultano trasmesse dalla DG 11 nel periodo indicato ed i relativi riscontri della UOD 01:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Oggetto della richiesta della DG della UOD 01</th> <th>Scadenza prevista</th> <th>Data riscontro</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Monitoraggio obblighi pubblicazione atti II semestre 2019 21/01/2020</td> <td></td> <td>mail del 16/01/2020</td> </tr> <tr> <td>2. Scheda procedimenti ex art 35 25/05/2020</td> <td>31/05/2020</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Registro degli accessi I semestre 2020 16/07/2020</td> <td>17/07/2020</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Monitoraggio codice comportamento Misura 2.2. 28/09/2020</td> <td>10/10/2020</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Redazione scheda valutazione e trattamento del Rischio corruttivo PTPCT 2021-2023 16/11/2020</td> <td></td> <td>16/11/2020</td> </tr> <tr> <td>6. Monitoraggio Misure 2.7 e 2.8. 16/11/2020</td> <td></td> <td>30/11/2020</td> </tr> <tr> <td>7. Monitoraggio PTPCT 2020 16/11/2020</td> <td></td> <td>30/11/2020</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nel periodo 01.01.2020-31.12.2020, inoltre, la UOD 01 ha sempre garantito la presenza di un funzionario referente a tutte le riunioni/incontri, in presenza o tramite piattaforme informatiche, organizzate dalla Direzione Generale per la necessaria condivisione delle problematiche afferenti l'anticorruzione e la trasparenza.</p>	Oggetto della richiesta della DG della UOD 01	Scadenza prevista	Data riscontro	1. Monitoraggio obblighi pubblicazione atti II semestre 2019 21/01/2020		mail del 16/01/2020	2. Scheda procedimenti ex art 35 25/05/2020	31/05/2020		3. Registro degli accessi I semestre 2020 16/07/2020	17/07/2020		4. Monitoraggio codice comportamento Misura 2.2. 28/09/2020	10/10/2020		5. Redazione scheda valutazione e trattamento del Rischio corruttivo PTPCT 2021-2023 16/11/2020		16/11/2020	6. Monitoraggio Misure 2.7 e 2.8. 16/11/2020		30/11/2020	7. Monitoraggio PTPCT 2020 16/11/2020		30/11/2020
Oggetto della richiesta della DG della UOD 01	Scadenza prevista	Data riscontro																							
1. Monitoraggio obblighi pubblicazione atti II semestre 2019 21/01/2020		mail del 16/01/2020																							
2. Scheda procedimenti ex art 35 25/05/2020	31/05/2020																								
3. Registro degli accessi I semestre 2020 16/07/2020	17/07/2020																								
4. Monitoraggio codice comportamento Misura 2.2. 28/09/2020	10/10/2020																								
5. Redazione scheda valutazione e trattamento del Rischio corruttivo PTPCT 2021-2023 16/11/2020		16/11/2020																							
6. Monitoraggio Misure 2.7 e 2.8. 16/11/2020		30/11/2020																							
7. Monitoraggio PTPCT 2020 16/11/2020		30/11/2020																							

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501101 - Istruzione					
Codice OBO	2020OBO501101.03.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501100.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Attuazione dell'obbligo di pubblicazione ai sensi dell'art. 26 del Dlgs. 33/2013				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. atti pubblicati/totale atti da pubblicare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riferimento all'azione programmata si rappresenta che, nel periodo di riferimento, la scrivente UOD ha assolto agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 26 del D.Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii., nonché a quelli di cui alla L.R. n° 23/2017 in relazione agli atti di competenza. Al fine di riscontrare analoghi richieste pervenute dalla Direzione Generale, la scrivente UOD ha disposto un monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi connessi alla pubblicazione degli atti con riferimento al secondo semestre 2020. Dal monitoraggio effettuato è risultato che su 79 atti adottati n° 10 atti dovevano essere pubblicati sul portale Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii. Tali provvedimenti risultano tutti pubblicati sul portale sopra indicato.				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501101 - Istruzione					
Codice OBO	2020OBO501101.04.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.04				
Descrizione OBSAMOD	CORRETTA GESTIONE CONTABILE DELLA SPL				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Azione	Salvaguardia dei flussi di cassa attraverso la certificazione dei fondi nazionali e comunitari al 31/12/2020				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
certificato nell'anno/pagato nell'anno*100	0,00	100,00	100,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Tempestività dei pagamenti a scadenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
decreto di liquidazione adottato almeno 10 gg dalla scadenza relativi a emolumenti, redditi assimilati a lavoro dipendente e relativi oneri fiscali e contributivi	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. PRU regolarizzati entro l'anno/PRU di competenza della struttura	0,00%	85,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2020	
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	
501101 - Istruzione	
Codice OBO	2020OBO501101.04.01
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.04
Descrizione OBSAMOD	CORRETTA GESTIONE CONTABILE DELLA SPL
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In merito all'azione 1) "Salvaguardia dei flussi di cassa attraverso la certificazione dei fondi nazionali e comunitari al 31/12/2020" che prevedeva come indicatore di conseguimento "certificato nell'anno/pagato nell'anno*100" è stato raggiunto al 100%, infatti su un certificato nell'anno pari a 15.414.215,70/ pagato nell'anno pari a 15.414.215,70.</p> <p>In merito all'azione 2 "Tempestività dei pagamenti a scadenza" che prevedeva come indicatore di conseguimento "decreto di liquidazione adottato almeno 10 gg dalla scadenza relativi a emolumenti, redditi assimilati a lavoro dipendente e relativi oneri fiscali e contributivi" si rappresenta che l'UOD 01 non è deputata all'emissione di decreti di liquidazione soggetti a scadenza relativi a emolumenti, redditi assimilati a lavoro dipendente e relativi oneri fiscali e contributivi.</p> <p>In merito all'azione 3 "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura" che prevedeva come indicatore di conseguimento "n. PRU regolarizzati entro l'anno/PRU di competenza della struttura" è stato rappresentato, con mail del 17.01.2021, che nel 2020 non sono stati individuati PRU di competenza dell'U.O.D. Istruzione, a ricontra della nota prot.n. 2021.0019056.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501101 - Istruzione					
Codice OBO	2020OBO501101.21.01				
Descrizione OBO	attuazione IV annualità del Programma Scuola Viva				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.21				
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR				
Missioni e Programmi	0408 - Istruzione e diritto allo studio - Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	51				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Scuola Viva - Implementazione di attività extrascolastiche				
Risultato	100	Risultato pesato	51		
Azione	Predisporre le istruttorie per la liquidazione degli acconti a n.200 Istituzioni Scolastiche				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di istruttorie	0,00	200,00	275,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nel corso del 2020 sono state effettuate, con esito positivo, le istruttorie per la liquidazione della I anticipazione, pari al 70% del finanziamento assegnato, a favore di n. 275 Istituzioni scolastiche partecipanti al Programma "Scuola Viva" – IV annualità. L'importo complessivamente erogato ammonta a € 10.548.523,77.</p> <p>In particolare, è stata verificata la presenza, nel fascicolo di progetto, della documentazione prevista all'art. 6 (Modalità di erogazione del finanziamento) dell'atto di concessione regolante i rapporti tra le parti, come di seguito precisata:</p> <ul style="list-style-type: none"> richiesta del Beneficiario; comunicazione di avvio delle attività; cronoprogramma aggiornato; progettazione di dettaglio delle attività con l'articolazione dei singoli moduli; elenchi delle risorse umane impiegate (personale docente e personale non docente); calendario delle attività. <p>Il risultato raggiunto di n.275 istruttorie svolte supera ampiamente il target atteso di n. 200 istruttorie da espletare in via programmatica.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501101 - Istruzione					
Codice OBOMOD	2020OBO501101.22.02				
Descrizione OBOMOD	Concorrere pro quota al raggiungimento del target si spesa n+3 - FSE della SPL				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.22				
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti	501100, 500101,501393				
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Concorrere al raggiungimento del target di spesa				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
spesa certificata a valere sul POFSE 2014-2020	0,00	12.000.000,00	15.414.215,70	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Le procedure in carico alla UOD Istruzione che hanno concorso pro quota al raggiungimento del target di spesa certificata a valere sul POR Campania FSE 2014-2020, nell'annualità 2020 sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Programma Scuola Viva (I;II;III Annualità) Cabina di Monitoraggio Scuola Viva Azione di Accompagnamento Scuola Viva I ITS già costituiti ITS nuovi <p>Nell'annualità di riferimento è stata dichiarata una spesa complessiva di € 15.414.215,70 ripartita come di seguito specificato:</p> <ul style="list-style-type: none"> Azioni di accompagnamento 93.924,62 Cabina di Monitoraggio SV 308.439,66 ITS già costituiti 794.460,05 ITS nuovi 517.163,31 SV I Annualità 1.034.581,05 SV II Annualità 4.162.125,92 SV III Annualità 8.503.521,09 Totale 15.414.215,70 <p>Il consuntivo di spesa certificata raggiunto supera i 15 milioni di euro, pertanto si attesta al di sopra del target atteso che ammontava ad euro 12 milioni.</p>				
501101 - Istruzione					
Risultato Struttura	100				

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501101 - Istruzione

**Relazione del
Dirigente**

Nel 2020 l'UOD 01 ha posto in essere un'attività gestionale volta al superamento delle criticità emerse con la diffusione della pandemia, in particolare sono stati individuati i bisogni delle Istituzioni scolastiche ed altri beneficiari coinvolti nell'attuazione dei programmi/interventi di competenza. La struttura ha messo in atto un ascolto attento delle difficoltà prospettate dai beneficiari, cercando di acquisire tutte le informazioni circa i bisogni e la possibilità di soddisfare le esigenze emerse dal confronto quotidiano. Il personale dell'UOD coinvolto in front-line ha colto i suggerimenti alla definizione di interventi regionali più vicini alle necessità del sistema scolastico nel suo complesso. In concreto la Didattica a Distanza ha rallentato, in alcuni casi fermato, il regolare svolgimento delle attività di rendicontazione ed attuazione dei programmi/interventi. Anche se il poderoso impegno della struttura ha comunque indotto a realizzare un risultato più che soddisfacente per raggiungere un target di spesa n+3 -FSE della SPL per un importo di oltre 15 ML di euro ben al di là della previsione di 12 ML. Anche sotto il profilo delle istruttorie previste sul programma Scuola Viva IV annualità si è realizzato un ottimo risultato con la definizione di ben 275 istruttorie rispetto alle n. 200 programmate.

Con un impegno proficuo sono stati compiuti gli adempimenti contabili e in materia di anticorruzione e trasparenza, inoltre è stata garantita l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione.

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501102 - Politiche giovanili					
Codice OBO	2020OBO501102.03.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501100.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0602 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Giovani				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	14				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	14		
Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co. 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L. 241/90				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/n. istanze ricevute dalla SSL nell'anno	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Tutti i target sono stati realizzati al 100%.</p> <p>Le note di richiesta di accesso civico sono state prot. n. 0011224 cui è stato dato riscontro con Nota prot. 0042307 del 22.1.2020. Successivamente alla Nota prot. n. 0112227 del 20.02.2020 è stato dato riscontro con nota prot. n. 0165925 del 17.3.2020. Successivamente è stato dato ulteriore riscontro parziale con nota PG/2020/0622409 del 30/12/2020. Tutte le istanze di accesso civico, pertanto, sono state riscontrate.</p> <p>Tutti i riscontri sono stati trasmessi per conoscenza al Responsabile per la prevenzione della corruzione e Trasparenza della Giunta Regionale della Campania. E' stato dato chiarimento al Responsabile per la prevenzione della corruzione e Trasparenza della Giunta Regionale della Campania con nota prot. n.PG/2020/0561376 del 25/11/2020. Infine alla nota prot n. PG/598472 del 15/12/2020 è stato dato riscontro con nota prot. n. PG/2020/0622357 del 30/12/2020. Tutti i riscontri sono stati dati anche alla DG con trasmissione del 2.7.2020 e 12.1.2021.</p> <p>Con nota PG/2020/0567155 del 27.11.2020 è stato riscontrato alla richiesta del DG di Monitoraggio adempimenti stato di attuazione PTPCT 2020 2022 modulo di monitoraggio, fatta con nota prot. n. PG/2020/053523 del 11.11.2020. Nel prospetto vengono richiamati i riscontri fatti con prot. N. 0461924 del 5.10.2020, con nota prot. N. PG/2020/0328395 del 13.7.2020, con prot. PG/2020/0556278 del 24.11.2020, con nota prot. PG/2020/0556278 del 24.11.2021, con prot. PG/2020/0556278 del 24.11.2020, con nota prot. PG/2020/0339727 del 17.7.2020.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501102 - Politiche giovanili					
Codice OBO	2020OBO501102.04.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.04				
Descrizione OBSAMOD	CORRETTA GESTIONE CONTABILE DELLA SPL				
Missioni e Programmi	0602 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Giovani				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	89	Risultato pesato	22,25		
Azione	Salvaguardi adei flussi di cassa attraverso la certificazione dei fondi nazionali e comunitari				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
certificato nell'anno/pagato nell'anno*100	0,00	100,00	98,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	98
Azione	Tempestività pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
decreti di liquidazione adottati entro 15 gg dalla scadenza della fattura commerciale/ fatture commerciali ricevute su RUF 2020	0,00%	100,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione	80
Azione	Tempestività sistemazioni contabili				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
PRU regolarizzati entro l'anno su PRU di competenza/ PRU di competenza	0,00%	85,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Codice OBO	2020OBO501102.04.01
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.04
Descrizione OBSAMOD	CORRETTA GESTIONE CONTABILE DELLA SPL
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Si rileva che tutti gli adempimenti sono stati svolti per il raggiungimento seppure in misura di poco inferiore al 100%. Lo scostamento è determinato dalla incompleta rendicontazione da parte dei soggetti beneficiari di tutte le somme liquidate.</p> <p>Le somme certificate sono state complessivamente di € 1.230.685,70 (€ 874.882,89 Per Intervento Benessere ed € 355.802,81 per Piani di Ricerca Osservatorio Università).</p> <p>Per i Progetti di ricerca Universitari svolti per l'Osservatorio regionale Politiche Giovanili la liquidazione del 2020 ammonta ad € 785.335,55. Per Benessere Giovani – Organizziamoci nell'anno di riferimento sono state effettuate ulteriori liquidazioni per 13 progetti per un ammontare di € 470.000,00 (DD n. 60 del 3.2.2020; DD n. 512 del 19.5.2020; DD n. 515 del 20.5.2020; 869 del 23.9.2020; DD n. 878 del 25.9.2020; DD n. 880 del 25.9.2020; DD n. 894 del 29.9.2020; DD n. 895 del 29.9.2020).</p> <p>Dunque il dato è pari a € 1.230.685,70/€ 1.255.335,55.</p> <p>La media dei giorni calcolati tra la data di scadenza e quella di liquidazione è di 17,5 dunque prima dei 15 giorni previsti. Il dettaglio è DD n. 6 del 13.2.2020 ha pagato una fattura con scadenza 15.2.2020; DD n. 7 del 11.3.2020 ha pagato una fattura con scadenza 28.3.2020; DD n. 16 del 2.7.2020 ha pagato una fattura con scadenza 16.7.2020; DD n. 41 del 26.10.2020 ha pagato una fattura con scadenza 25.11.2020; DD n. 44 del 25.11.2020 ha pagato una fattura con scadenza 18.12.2020. La somma totale fa 87 giorni prima della scadenza che / per 5 liquidazioni fa 17,5 giorni.</p> <p>Con nota del 7.7.2020, registrata al prot. n. PG/2020/0319316 del 7.7.2020 la Direzione Generale delle Risorse Finanziarie comunicava la necessità di riscuotere il provvisorio n. 20484 del 6.7.2020 relativo al detto Fondo 2010 del Dipartimento per le politiche giovanili e del Servizio civile universale di euro € 934.044,4, con DD n. 17 del 8.7.2020 la somma è stata regolarizzata.</p> <p>Con nota del 9.4.2020 la Direzione Generale delle Risorse Finanziarie comunicava la necessità di riscuotere il provvisorio n. 7981 del 23/3/2020 relativo al detto Fondo 2019 del Dipartimento per le politiche giovanili e del Servizio civile universale di euro € 968.419,00 e con DD n. 8 del 15.4.2020 la somma è stata regolarizzata.</p> <p>Con nota pervenuta al prot. n. PG/2020/0442051 del 24.9.2020 la Direzione Generale delle Risorse Finanziarie comunicava un accredito anno 2020 con n. provvisorio 28319/2020 il Fondo 2020 del Dipartimento per le politiche giovanili e del Servizio civile universale di euro € 870.768,00 e con DD n. 43 del 17.11.2020 la somma veniva regolarizzata.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501102 - Politiche giovanili					
Codice OBO	2020OBO501102.06.01				
Descrizione OBO	Attuazione Protocollo DGR n. 160\2019 Orchestra giovanile regionale				
Codice OBSA	2020OBSA501100.06				
Descrizione OBSA	Politiche giovanili ed istruzione				
Missioni e Programmi	0602 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Giovani				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Ben-Essere Giovani – “Organizziamoci 2. Attuazione L.R. n. 26 del 08.08.2016				
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione	Approvazione progetto				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Richiesta progettazione a società in house ed approvazione atti	Off	On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>OBO realizzato al 100%. Richiesta progettazione a società in house ed approvazione atti Con nota prot. n. 0121110 del 25.2.2020 è stato richiesto alla Società Sviluppo Campania s.p.a. apposito Programma/Progetto attuativo dell'Intervento in oggetto, contenente indicazione gruppo di lavoro, piano dei costi, cronoprogramma, attività, milestones etc. L'attività di pianificazione dell'intervento è stata oggetto di numerose interlocuzioni con i Conservatori della Campania al fine di addivenire ad interventi il più possibile coerenti ed efficaci rispetto agli obiettivi dati e in risposta alla su citata nota di richiesta, con nota pervenuta al prot. n. PG/2020/0439038 Sviluppo Campania s.p.a. ha trasmesso il progetto attuativo dell'intervento "Orchestra dei Giovani della Regione Campania" per un valore di € 499.555,57. Con D.D. n. 36 del 1.10.2020 sono stati approvati lo schema di Convenzione e il Progetto attuativo dell'Intervento e in data 19.10.2020 veniva firmata digitalmente la Convenzione e inviata a SC.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501102 - Politiche giovanili					
Codice OBO	2020OBO501102.06.02				
Descrizione OBO	Garantire la realizzazione del programma "Giovani in UE"				
Codice OBSA	2020OBSA501100.06				
Descrizione OBSA	Politiche giovanili ed istruzione				
Missioni e Programmi	0602 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Giovani				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	21				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Ben-Essere Giovani – “Organizziamoci 2. Attuazione L.R. n. 26 del 08.08.2016				
Risultato	100	Risultato pesato	21		
Azione	Approvazione Progetto				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Richiesta progettazione a società in house e approvazione	Off	On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>OBO realizzato al 100%.</p> <p>Con nota prot. n. PG/2020/0121487 è stato richiesto alla Società Sviluppo Campania s.p.a. apposito Programma/Progetto attuativo dell'Intervento in oggetto, contenente indicazione gruppo di lavoro, piano dei costi, cronoprogramma, attività, etc.. In risposta alla su citata nota di richiesta, con nota pervenuta al prot. n. PG/2020/0548614 Sviluppo Campania s.p.a. ha trasmesso il progetto attuativo dell'intervento Corso/concorso «Giovani della Campania per la Campania», per un valore di € 149.952,79. Con D.D. n.48 del 27.11.2020 sono stati approvati lo schema di Convenzione e il Progetto attuativo dell'Intervento e in data 28.11.2020 veniva firmata digitalmente la Convenzione e inviata a SC.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501102 - Politiche giovanili					
Codice OBOMOD	2020OBO501102.22.01				
Descrizione OBOMOD	Concorrere pro quota al raggiungimento del target spesa N +3 - FSE				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.22				
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE				
Missioni e Programmi	0602 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Giovani				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Concorrere pro quota al raggiungimento del target di spesa N+3				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
spesa certificata nell'anno 2020 a valere sul PO FSE 2014-2020	0,00	1.000.000,00	1.230.685,70	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020	
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	
501102 - Politiche giovanili	
Codice OBOMOD	2020OBO501102.22.01
Descrizione OBOMOD	Concorrere pro quota al raggiungimento del target spesa N +3 - FSE
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.22
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Si rileva che tutti gli adempimenti sono stati svolti per il raggiungimento dello stesso e dunque è stato effettuato e raggiunto il target del 100\100. Le somme certificate sono state complessivamente di € 1.230.685,70 (€ 874.882,89 Per Intervento Benessere ed € 355.802,81 per Piani di Ricerca Osservatorio Università).</p> <p>Per i Progetti di ricerca Universitari svolti per l'Osservatorio regionale Politiche Giovanili la liquidazione del 2020 ammonta ad € 785.335,55. Per Benessere Giovani – Organizziamoci nell'anno di riferimento sono state effettuate ulteriori liquidazioni per 13 progetti per un ammontare di € 470.000,00 (DD n. 60 del 3.2.2020; DD n. 512 del 19.5.2020; DD n. 515 del 20.5.2020; 869 del 23.9.2020; DD n. 878 del 25.9.2020; DD n. 880 del 25.9.2020; DD n. 894 del 29.9.2020; DD n. 895 del 29.9.2020). Il dato segue i dati del 2019 (n. 69 beneficiari) e del 2018 (n. 29 beneficiari). Si tenga presente che i progetti e la spesa hanno subito un evidente rallentamento sulle attività formative laboratoriali in considerazione della emergenza sanitaria che ha visto i necessari atti della DG relativamente alla possibilità di convertire le attività a distanza (vedasi allegato A del D.D. 556 del 01/06/2020, allegato A al D.D. 423 del 04/05/2020, D.D. n. 290 del 7.4.2020 che approva la Circolare Attuativa "Misure urgenti a salvaguardia degli obiettivi progettuali inerenti i programmi strutturali, comunitari, nazionali e regionali, di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili" e relativo Format modello e la Nota Operativa "Misure urgenti per la prosecuzione delle attività di Formazione finanziata). DD tutti notificati ai beneficiari con note del 9.4.2020, 14.4.2020, 15.4.2020, 30.4.2020, 4.5.2020, 5.5.2020, pubblicazione sul portale del 8.4.2020.</p> <p>Le attività di sollecito ai beneficiari ai fini della rendicontazione sono state svariate e continue e vengono svolte per monitorare quanto prescritto ai Comuni beneficiari nelle note prot. n. 0151038 del 7.3.2019, prot. 0220544 del 4.4.2019, prot. n. 0326886 del 24.5.2019, prot. n. 0359744 del 7.6.2019, prot. n. 0563008 del 23.9.2019, prot. n. 0417025 del 2.7.2019. La UOD provvede prontamente a tutti adempimenti riferiti ai Progetti imputabili su risorse FSE, Benessere Giovani e Osservatorio. Si conferma che l'OBO nella sua realizzazione non è completamente nella disponibilità della struttura che può semplicemente attivare azioni di sollecitazione, chiarimento e liquidazione delle somme. Tutte le azioni di stimolo vengono effettuate nei confronti dei beneficiari rispetto all'assolvimento dei compiti che portano all'atto finale della certificazione delle relative somme. Si registra quale fattore esogeno determinante negli endemici ritardi della relativa certificazione il ritardo da parte dei beneficiari (Università e Comuni) nella rendicontazione delle spese sostenute. Sono state inoltrati n. 89 riscontri istruttori ai Comuni beneficiari relativi tutti a tematiche legate all'iter procedimentale dei progetti nel rispetto delle Linee guida FSE.</p>

501102 - Politiche giovanili	
Risultato Struttura	97,25

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Relazione del Dirigente

La premessa da fare è di contesto organizzativo. Con nota prot. n. 634640 del 27.9.2017 è stata richiesto interpello alla Direzione generale risorse umane per n. 3 dipendenti di categoria D e n. 3 dipendenti di categoria C presso la UOD 02, nonostante varie richieste di riscontro e nulla osta rilasciati nessun dipendente richiesto è stato assegnato alla UOD 50.11.02 Politiche Giovanili. I carichi di lavoro della UOD risultano fortemente incrementati dalle DGR di programmazione approvate e relative alla Politiche Giovanili e che riguardano oltre alla gestione degli interventi FSE (Benessere Giovani, Garanzia Giovani e Osservatorio regionale Politiche Giovanili), la gestione dei Fondi Politiche Giovanili del 2008, 2010, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020 e di cui alle varie DGR corrispondenti e di cui all'aggiornamento del Piano triennale Politiche Giovanili di cui alla D.G.R. n. 896 del 28/12/2018. Nel frattempo rispetto alla richiesta di personale sono andati in pensione tre dipendenti e sono stati assegnati ad altre UOD due dipendenti.

Relativamente agli OBO 2020 tutti i target sono stati raggiunti.

Relativamente all'OBO Concorrere pro quota al raggiungimento del target di spesa N+3, con indicatore "Spesa certificata nell'anno 2020 a valere sul PO FSE 2014-2020", si rileva che tutti gli adempimenti sono stati svolti per il raggiungimento dello stesso e dunque è stato effettuato e raggiunto il target del 100\100. Le somme certificate sono state complessivamente di € 1.230.685,70 (€ 874.882,89 Per Intervento Benessere ed € 355.802,81 per Piani di Ricerca Osservatorio Università).

Per i Progetti di ricerca Universitari svolti per l'Osservatorio regionale Politiche Giovanili la liquidazione del 2020 ammonta ad € 785.335,55. Per Benessere Giovani – Organizziamoci nell'anno di riferimento sono state effettuate ulteriori liquidazioni per 13 progetti per un ammontare di € 470.000,00 (DD n. 60 del 3.2.2020; DD n. 512 del 19.5.2020; DD n. 515 del 20.5.2020; 869 del 23.9.2020; DD n. 878 del 25.9.2020; DD n. 880 del 25.9.2020; DD n. 894 del 29.9.2020; DD n. 895 del 29.9.2020). Il dato segue i dati del 2019 (n. 69 beneficiari) e del 2018 (n. 29 beneficiari). Si tenga presente che i progetti e la spesa hanno subito un evidente rallentamento sulle attività formative laboratoriali in considerazione della emergenza sanitaria che ha visto i necessari atti della DG relativamente alla possibilità di convertire le attività a distanza (vedasi allegato A del D.D. 556 del 01/06/2020, allegato A al D.D. 423 del 04/05/2020, D.D. n. 290 del 7.4.2020 che approva la Circolare Attuativa "Misure urgenti a salvaguardia degli obiettivi progettuali inerenti i programmi strutturali, comunitari, nazionali e regionali, di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili" e relativo Format modello e la Nota Operativa "Misure urgenti per la prosecuzione delle attività di Formazione finanziata). DD tutti notificati ai beneficiari con note del 9.4.2020, 14.4.2020, 15.4.2020, 30.4.2020, 4.5.2020, 5.5.2020, pubblicazione sul portale del 8.4.2020.

Le attività di sollecito ai beneficiari ai fini della rendicontazione sono state svariate e continue e vengono svolte per monitorare quanto prescritto ai Comuni beneficiari nelle note prot. n. 0151038 del 7.3.2019, prot. 0220544 del 4.4.2019, prot. n. 0326886 del 24.5.2019, prot. n. 0359744 del 7.6.2019, prot. n. 0563008 del 23.9.2019, prot. n. 0417025 del 2.7.2019. La UOD provvede prontamente a tutti adempimenti riferiti ai Progetti imputabili su risorse FSE, Benessere Giovani e Osservatorio. Si conferma che l'OBO nella sua realizzazione non è completamente nella disponibilità della struttura che può semplicemente attivare azioni di sollecitazione, chiarimento e liquidazione delle somme. Tutte le azioni di stimolo vengono effettuate nei confronti dei beneficiari rispetto all'assolvimento dei compiti che portano all'atto finale della certificazione delle relative somme. Si registra quale fattore esogeno determinante negli endemici ritardi della relativa certificazione il ritardo da parte dei beneficiari (Università e Comuni) nella rendicontazione delle spese sostenute. Sono state inoltrati n. 89 riscontri istruttori ai Comuni beneficiari relativi tutti a tematiche legate all'iter procedimentale dei progetti nel rispetto delle Linee guida FSE.

Relativamente all'OBO Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza, con indicatore, relativamente all'AZIONE Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co. 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L. 241/90, N. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/ n. istanze ricevute dalla SSL nell'anno, tutti i target sono stati realizzati al 100%.

Le note di richiesta sono state prot. n. 0011224 cui è stato dato riscontro con Nota prot. 0042307 del 22.1.2020. Successivamente alla Nota prot. n. 0112227 del 20.02.2020 è stato dato riscontro con nota prot. n. 0165925 del 17.3.2020. Successivamente è stato dato ulteriore riscontro parziale con nota PG/2020/0622409 del 30/12/2020. Tutti i riscontri sono stati trasmessi per conoscenza al Responsabile per la prevenzione della corruzione e Trasparenza della Giunta Regionale della Campania. E' stato dato chiarimento al Responsabile per la prevenzione della corruzione e

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Trasparenza della Giunta Regionale della Campania con nota prot. n.PG/2020/0561376 del 25/11/2020. Infine alla nota prot n. PG/598472 del 15/12/2020 è stato dato riscontro con nota prot. n. PG/2020/0622357 del 30/12/2020. Tutti i riscontri sono stati dati anche alla DG con trasmissione del 2.7.2020 e 12.1.2021.

Relativamente all'AZIONE Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, e all'indicatore N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza, con nota PG/2020/0567155 del 27.11.2020 è stato riscontrato alla richiesta del DG di Monitoraggio adempimenti stato di attuazione PTPCT 2020 2022 modulo di monitoraggio, fatta con nota prot. n. PG/2020/053523 del 11.11.2020. Nel prospetto vengono richiamati i riscontri fatti con prot. N. 0461924 del 5.10.2020, con nota prot. N. PG/2020/0328395 del 13.7.2020, con prot. PG/2020/0556278 del 24.11.2020, con nota prot. PG/2020/0556278 del 24.11.2021, con prot. PG/2020/0556278 del 24.11.2020, con nota prot. PG/2020/0339727 del 17.7.2020.

Con riferimento all'OBO Corretta gestione contabile, e all'AZIONE Salvaguardia dei flussi di cassa attraverso la certificazione dei fondi nazionali e comunitari, indicatore certificato nell'anno/pagato nell'anno*100, si rileva che tutti gli adempimenti sono stati svolti per il raggiungimento dello stesso e dunque è stato effettuato e raggiunto il target del 100\100. Le somme certificate sono state complessivamente di € 1.230.685,70 (€ 874.882,89 Per Intervento Benessere ed € 355.802,81 per Piani di Ricerca Osservatorio Università).

Per i Progetti di ricerca Universitari svolti per l'Osservatorio regionale Politiche Giovanili la liquidazione del 2020 ammonta ad € 785.335,55. Per Benessere Giovani – Organizziamoci nell'anno di riferimento sono state effettuate ulteriori liquidazioni per 13 progetti per un ammontare di € 470.000,00 (DD n. 60 del 3.2.2020; DD n. 512 del 19.5.2020; DD n. 515 del 20.5.2020; 869 del 23.9.2020; DD n. 878 del 25.9.2020; DD n. 880 del 25.9.2020; DD n. 894 del 29.9.2020; DD n. 895 del 29.9.2020). Dunque il dato è pari a € 1.230.685,70/€ 1.255.335,55.

Mentre sull'AZIONE Tempestività pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione, e all'indicatore decreti di liquidazione adottati entro 15 gg dalla scadenza della fattura commerciale, si rileva che tutti gli adempimenti sono stati svolti per il raggiungimento dello stesso e dunque è stato effettuato e raggiunto il target del 100\100.

La media dei giorni calcolati tra la data di scadenza e quella di liquidazione è di 17,5 dunque prima dei 15 giorni previsti. Il dettaglio è DD n. 6 del 13.2.2020 ha pagato una fattura con scadenza 15.2.2020; DD n. 7 del 11.3.2020 ha pagato una fattura con scadenza 28.3.2020; DD n. 16 del 2.7.2020 ha pagato una fattura con scadenza 16.7.2020; DD n. 41 del 26.10.2020 ha pagato una fattura con scadenza 25.11.2020; DD n. 44 del 25.11.2020 ha pagato una fattura con scadenza 18.12.2020. La somma totale fa 87 giorni prima della scadenza che / per 5 liquidazioni fa 17,5 giorni.

Mentre sull'AZIONE Tempestività sistemazioni contabili, indicatore PRU regolarizzati entro l'anno su PRU di competenza/ PRU di competenza, tutti i target sono stati realizzati al 100%. Con nota del 7.7.2020, registrata al prot. n. PG/2020/0319316 del 7.7.2020 la Direzione Generale delle Risorse Finanziarie comunicava la necessità di riscuotere il provvisorio n. 20484 del 6.7.2020 relativo al detto Fondo 2010 del Dipartimento per le politiche giovanili e del Servizio civile universale di euro € 934.044,4, con DD n. 17 del 8.7.2020 la somma è stata regolarizzata.

Con nota del 9.4.2020 la Direzione Generale delle Risorse Finanziarie comunicava la necessità di riscuotere il provvisorio n. 7981 del 23/3/2020 relativo al detto Fondo 2019 del Dipartimento per le politiche giovanili e del Servizio civile universale di euro € 968.419,00 e con DD n. 8 del 15.4.2020 la somma è stata regolarizzata.

Con nota pervenuta al prot. n. PG/2020/0442051 del 24.9.2020 la Direzione Generale delle Risorse Finanziarie comunicava un accredito anno 2020 con n. provvisorio 28319/2020 il Fondo 2020 del Dipartimento per le politiche giovanili e del Servizio civile universale di euro € 870.768,00 e con DD n. 43 del 17.11.2020 la somma veniva regolarizzata.

Con riferimento all'OBO Attuazione Protocollo DGR n. 160\2019 Orchestra giovanile regionale, AZIONE Approvazione progetto e indicatore Richiesta progettazione a società in house ed approvazione atti, con nota prot. n. 0121110 del 25.2.2020 è stato richiesto alla Società Sviluppo Campania s.p.a. apposito Programma/Progetto attuativo dell'Intervento in oggetto, contenente indicazione gruppo di lavoro, piano dei costi, cronoprogramma, attività, milestones etc. L'attività di pianificazione dell'intervento è stata oggetto di numerose interlocuzioni con i Conservatori della Campania al fine di addivenire ad interventi il più possibile coerenti ed efficaci rispetto agli obiettivi dati e in risposta alla su citata nota di richiesta, con nota pervenuta al prot. n. PG/2020/0439038

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Sviluppo Campania s.p.a. ha trasmesso il progetto attuativo dell'intervento "Orchestra dei Giovani della Regione Campania" per un valore di € 499.555,57. Con D.D. n. 36 del 1.10.2020 sono stati approvati lo schema di Convenzione e il Progetto attuativo dell'Intervento e in data 19.10.2020 veniva firmata digitalmente la Convenzione e inviata a SC.

Infine relativamente all'OBO Garantire la realizzazione del programma "Giovani in UE", AZIONE Approvazione Progetto e con indicatore Richiesta progettazione a società in house e approvazione, con nota prot. n. PG/2020/0121487 è stato richiesto alla Società Sviluppo Campania s.p.a. apposito Programma/Progetto attuativo dell'Intervento in oggetto, contenente indicazione gruppo di lavoro, piano dei costi, cronoprogramma, attività, etc.. In risposta alla su citata nota di richiesta, con nota pervenuta al prot. n. PG/2020/0548614 Sviluppo Campania s.p.a. ha trasmesso il progetto attuativo dell'intervento Corso/concorso «Giovani della Campania per la Campania», per un valore di € 149.952,79. Con D.D. n.48 del 27.11.2020 sono stati approvati lo schema di Convenzione e il Progetto attuativo dell'Intervento e in data 28.11.2020 veniva firmata digitalmente la Convenzione e inviata a SC.

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501104 - Formazione professionale					
Codice OBO	2020OBO501104.03.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501100.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co. 1.e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L. 241/90.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/N. istanze ricevute dalla SSI nell'anno	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La UOD 04 ha fornito riscontri alla SPL adeguati e tempestivi garantendo il proprio supporto nelle informazioni trasmesse al RPCT in materia di monitoraggio delle misure anticorruzione e consentendo alla SPL di poter riscontrare le richieste nei termini stabiliti. Nel corso dell'anno 2020 la struttura non ha ricevuto istanze di accesso per nessuna delle fattispecie indicate nell'azione				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501104 - Formazione professionale					
Codice OBO	2020OBO501104.03.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501100.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Garantire l'attuazione della misura di cui all'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Standardizzazione della modulistica di incarico e dei verbali di esame	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione della misura di trasparenza amministrativa				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione ai sensi dell'art. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Dal giugno 2020 tutte le procedure inerenti la programmazione e lo svolgimento degli esami di qualificazione vengono svolti attraverso la piattaforma SILF monitoraggio. Ciò ha consentito di standardizzare procedimento e modulistica anche in materia di art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Nei verbali di esami viene regolarmente riportata, poi, la dicitura relativa all'assenza di cause ostative all'assunzione dell'incarico in commissione ai sensi dell'articolo citato.</p> <p>Tutti i provvedimenti relativi alla definizione dei criteri di assegnazione dei benefici di competenza sono stati pubblicati sull'apposita sezione del portale Amministrazione trasparente, così come gli elenchi dei beneficiari ai sensi dell'art. 27.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501104 - Formazione professionale					
Codice OBO	2020OBO501104.04.01				
Descrizione OBO	Garantire la corretta gestione contabile della SPL				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.04				
Descrizione OBSAMOD	CORRETTA GESTIONE CONTABILE DELLA SPL				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti di formazione, APL				
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	50	Risultato pesato	12,5		
Azione	Salvaguardia dei flussi di cassa attraverso la certificazione dei fondi nazionali e comunitari al 31/12/2020				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
certificato nell'anno/pagato nell'anno*100	0,00	100,00	112,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto di liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF 2020	0,00%	100,00%	0,00%	Percentuale di realizzazione	0
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. PRU regolarizzati entro l'anno/ PRU di competenza della Struttura	0,00%	85,00%		Percentuale di realizzazione	
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In ordine agli obiettivi contabili la UOD ha raggiunto i target assegnati. In particolare per quanto attiene all'azione relativa alla salvaguardia dei flussi di cassa la struttura ha certificato 10 milioni di euro a fronte di somme liquidate pari a € 8.940.517,14. Non sono stati gestiti nell'anno PRU di competenza. Con riferimento all'azione relativa ai pagamenti delle fatture, la UOD non ha ricevuto nel 2020 fatture di competenza.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501104 - Formazione professionale					
Codice OBO	2020OBO501104.05.01				
Descrizione OBO	Migliorare il sistema della formazione professionale				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05				
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione				
Missioni e Programmi	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	29				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti di Formazione, APL				
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Sviluppo e sostegno delle politiche attive del lavoro. Rafforzamento dei Centri per l'impiego				
Risultato	100	Risultato pesato	29		
Azione	Informatizzare il sistema di accreditamento degli enti di formazione professionale				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Utilizzo della piattaforma SILF per l'accREDITamento degli enti formativi	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Implementare ed aggiornare i profili professionali del repertorio e degli standard professionali/formativi				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di profili aggiornati/implementati e degli standard formativi del repertorio regionale	0,00	100,00	337,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501104 - Formazione professionale

Codice OBO	2020OBO501104.05.01
Descrizione OBO	Migliorare il sistema della formazione professionale
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti.</p> <p>A partire dal 01.01.2020 la piattaforma SILF ha completamente integrato tra le sue funzionalità il sistema di accreditamento degli enti di formazione. Il vecchio sistema denominato SIMONA è stato integrato nella nuova piattaforma consentendo la gestione dell'intero processo gestionale dei percorsi di formazione professionale attraverso SILF Campania dalla fase di accreditamento fino alla redazione dei verbali di esame e l'emissione degli attestati di qualifica conseguiti. Le funzionalità sono accessibili al link https://lavoro.regione.campania.it/.</p> <p>Nell'ambito del Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni (RRTQ) istituito a mezzo della D.G.R. n. 223 del 27/06/2014 nel corso dell'anno 2020 la DG 50-11-00 con il progetto "Capire Campania" ha proceduto alla predisposizione di n. 144 standard professionali e di n. 193 standard formativi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 13/2013 (istitutivo del "Quadro Nazionale delle Qualificazioni Regionali" nell'ambito del Repertorio nazionale) e del successivo Decreto 30/06/2015 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (quest'ultimo recepito con D.G.R. n. 314 del 28/06/2016).</p> <p>In associazione ai singoli standard professionali sono stati predisposti uno o più standard formativi di dettaglio contenenti specifiche in merito a: durate orarie, eventuale possibilità di formazione a distanza, requisiti minimi di ingresso dei partecipanti, attestazione rilasciata al termine del percorso, etc.</p> <p>Quota parte degli Standard Professionali e Formativi predisposti afferiscono a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualificazioni regolamentate, percorsi di Abilitazione / Aggiornamento valevoli per l'esercizio di professioni / attività riservate; • Percorsi propedeutici per ammissione ad esami di abilitazione presso Enti Titolari diversi dalla Regione Campania (in quest'ultimo caso la Regione è competente in merito alla erogazione della formazione ma non al rilascio di Qualificazione / Abilitazione). <p>Le schede afferenti gli Standard Professionali e Formativi facenti parte del RRTQ sono consultabili mediante accesso alla piattaforma denominata: capire.regione.campania.it.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501104 - Formazione professionale					
Codice OBO	2020OBO501104.07.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione del PAR Garanzia Giovani				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.07				
Descrizione OBSAMOD	Consolidamento degli interventi a favore dei giovani disoccupati				
Missioni e Programmi	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	22				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	Centri per l'impiego, Enti di formazione, APL				
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	22		
Azione	Attuazione della Misura 2A Garanzia Giovani				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
predisposizione del catalogo formativo misura 2A	Off	On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo è stato pienamente realizzato. Con il Decreto Dirigenziale n.752 del 29/07/2020 è stato approvato il catalogo formativo per l'attuazione della misura 2A il cui avviso completo di documentazione per l'adesione è consultabile sul portale lavoro SILF Campania sezione Garanzia Giovani.				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501104 - Formazione professionale					
Codice OBOMOD	2020OBO501104.22.01				
Descrizione OBOMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa n+3 FSE				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.22				
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	501393,500101				
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	concorrere al raggiungimento del target di spesa n+3				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato nell'anno 2020 a valere sul PO FSE 2014-2020	0,00	7.500.000,00	10.000.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La UOD 04 ha contribuito alla certificazione della spesa per un ammontare di circa 10 milioni di € ben oltre il target assegnato per l'anno 2020. Le attività che hanno concorso al raggiungimento del target di spesa a valere sui fondi POR FSE sono state: training per competere, capire Campania, java per la Campania, percorsi IEFP e IFTS pria e seconda annualità.				

501104 - Formazione professionale	
Risultato Struttura	87,5
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino					
Codice OBO	2020OBO501105.03.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501100.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	N. di istanze evase dalla SSI entro i termini di legge/N. istanze ricevute dalla SSI nell'anno				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co. 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex art. L. 241/90	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenze sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti dalla SPL di appartenenza / N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Sono state riscontrate tempestivamente e in maniera adeguata le richieste della SPL in materia di trasparenza e anticorruzione, consentendo alla Direzione di riscontrare nei termini al RPTC. Si e' svolta attivita' di mappatura dei rischi da individuare e circoscrivere, attinenti le attivita' di competenza nel rispetto del PTPCT.</p> <p>Tutte le istanze di "Accesso", pervenute sono state, esclusivamente, quelle di "Accesso Documentale", ai sensi della L.241/90 e, precisamente, quelle di cd. "ACCESSO DEFENSIONALE", ex art. 24, comma 7, della Legge N. 241/1990.</p> <p>Sono pervenute N. 223 istanze, tutte regolarmente evase.</p> <p>Non sono pervenute invece, istanze di "Accesso Civico", semplice o generalizzato, ex art. 5, commi 1 e 2, del Dlgs.vo 33/2013, come sostituito dall'art. 6, comma 1, Dlgs.vo 97/2016.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino					
Codice OBO	2020OBO501105.03.03				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501100.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Attuazione rotazione del personale titolare di P.O.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rotazione di almeno il 70% degli incarichi di responsabile del CPI	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione ex. art. 19 D.Lgs. 33/2013				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di graduatorie provvisorie avviamento al lavoro ex art. 16 pubblicate/ n. di avviamenti a selezione di competenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nel corso dell'anno 2020 si e' provveduto a ruotare 4 dei 5 incarichi di responsabile dei 5 centri per l'impiego, equivalente all'80%.</p> <p>Ad Avellino e' stata nominata una nuova funzionaria, a Grottaminarda e' stato assegnato l'incarico al responsabile del cpi di Ariano Irpino, e a S.Angelo dei Lombardi e Calitri lo stesso dirigente della UOD ha dovuto assumere l'incarico per carenza di personale in assenza di funzionari.</p> <p>Sono state inoltre pubblicate N.2 graduatorie provvisorie/definitive, formulate per avviamento al lavoro ex art. 16 L.56/1987, su altrettanti avviamenti a selezione.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino					
Codice OBO	2020OBO501105.05.01				
Descrizione OBO	Attivita' di controllo e vigilanza finalizzata alla verifica della correttezza delle procedure delle attivita' formative finanziate e controlli amministrativi sulle attivita' formative autofinanziate				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05				
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	50	Risultato pesato	25		
Azione	Controlli di I livello amministrativo contabile effettuato sul totale delle operazioni finanziate e delle attivita' formative autofinanziate				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero controlli effettuati/numero controlli da effettuare	0,00%	60,00%	89,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Visite in loco				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di visite in loco effettuate/numero di viste in loco da effettuare	0,00%	30,00%	0,00%	Percentuale di realizzazione	0
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Il numero di controlli di I livello effettuati nel corso dell'anno 2020 e' stato di 95, con altrettanti nulla osta rilasciati, su un totale di 107 progetti formativi, per 12 dei quali i controlli definitivi non sono stati completati entro la fine del 2020.</p> <p>Non sono state effettuate invece visite in loco, principalmente a causa dell'emergenza sanitaria che ne ha di fatto impedito lo svolgimento.</p> <p>L'obiettivo pertanto e' da ritenersi raggiunto.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino					
Codice OBO	2020OBO501105.05.02				
Descrizione OBO	Supporto alla erogazione dei servizi di politica attiva. Miglioramento delle attività amministrative dei centri per l'impiego.				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05				
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	26				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Sviluppo e sostegno delle politiche attive del lavoro. Rafforzamento dei Centri per l'impiego				
Risultato	100	Risultato pesato	26		
Azione	Orientamento di I livello ai destinatari delle misure				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di colloqui	0,00	4.000,00	8.800,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Il numero di colloqui di Orientamento di I livello, realizzati nel 2020 dal personale in servizio nei CPI provinciali di Avellino nei confronti dei destinatari delle misure di supporto all'erogazione dei servizi di politica attiva sono stati i seguenti:</p> <p>RDC (D.L N. 4 DEL 28/01/2019 CONVERTITO NELLA L. N. 26 DEL 28/03/2019) = 663 REI (D. LGS. 147/2017) = 19 RICOLLOCAMI FSE\FILA (D.D. 753 DEL 30/10/2017 E D.D. 964 DEL 27/11/2017) = 39 GARANZIA GIOVANI (D.G.R. CAMPANIA N. 127 DEL 06/03/2018) = 87 FORMAZIONE PROGRESSIVA (D.P.R. 442/2000 del 7/7/2000) = 7.992</p> <p>L'obiettivo pertanto e' da ritenersi ampiamente raggiunto.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino					
Codice OBO	2020OBO501105.22.01				
Descrizione OBO	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.22				
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di controlli di primo livello effettuati/n. di controlli di I livello della spesa FSE validata e assegnata	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Relativamente al piano controlli FSE, nel 2020 sono stati sottoposti a controllo, dai funzionari assegnatari, N.84 progetti.</p> <p>Per la totalita' degli 84 progetti le attivita' si sono completate nel SURF con la chiusura dei controlli, la validazione della spesa, e la successiva accettazione finale dei controlli.</p> <p>Il risultato e' stato pertanto pienamente raggiunto.</p>				

501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino	
Risultato Struttura	75
Relazione del Dirigente	<p>Durante l'annualità in oggetto, si è operato al fine di realizzare gli obiettivi dell'ufficio, e quindi quelli della Direzione, valorizzando il lavoro dei dipendenti assegnati e coordinandone l'operato, assegnando loro compiti in maniera da valorizzarne l'operato e rendendoli il più possibile autonomi, nel rispetto delle normative vigenti.</p> <p>Le difficoltà dovute alla emergenza sanitaria lungo tutto il corso del 2020 hanno fatto emergere problemi, in particolare per le strutture e gli uffici aperti al pubblico, e per via del personale a disposizione, estremamente ridotto per via dei pensionamenti, che sono stati superati in modo da garantire comunque il presidio degli sportelli al pubblico con l'apertura degli uffici in presenza, sebbene in modalità ridotta per garantire il necessario distanziamento e le misure atte a contenere la diffusione dell'epidemia.</p> <p>Stante il notevole grado di interazione con tutti gli Enti e le Agenzie, utilizzatori dei servizi offerti, si è operato per risolvere problematiche comuni e trasversali improntando i rapporti alla correttezza ed alla massima collaborazione.</p> <p>L'ufficio è stato in grado di erogare tutti i servizi, benché in gran parte in modalità remota e con l'aiuto delle tecnologie digitali.</p> <p>Le modalità di interazione e le scelte operate nell'organizzazione dell'ufficio, orientate verso una sempre maggiore partecipazione collaborativa tesa al raggiungimento degli obiettivi comuni, è stato giudicato pienamente soddisfacente dall'utenza.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento					
Codice OBO	2020OBO501106.03.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501100.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle Istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co 1e 2 D.lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex l 241/90.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di Istanze evase dalla SSL-entro i termini di legge / N° Istanze ricevute dalla SSL nell'anno.	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nel 2020 l'Ufficio attraverso i CPI ha ricevuto n. 207 istanze di accesso agli atti (Lg 241/90.) da evadere nei termini di legge entro il 31/12 2020. Sono state evase n. 207 istanze; il 100% . I Registri sono stati inoltrati al Referente della Direzione.</p> <p>Le richieste inoltrate dalla Direzione sono state tutte evase tempestivamente. In particolare il numero di riscontri richiesti e tempestivamente forniti sono 7 per l'anno 2020</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) registro degli accessi monitoraggio I semestre 2020 2) registro degli accessi monitoraggio II semestre 2020 3) Monitoraggio I semestre 2020 Piano anticorruzione 4) Monitoraggio II semestre 2020 Piano anticorruzione 5) monitoraggio mis. 2.7. e mis 2.8 I semestre 2020 6) monitoraggio mis. 2.7. e mis 2.8 II semestre 2020 7) Riscontro e individuazione mappatura dei Processi (aree di rischio) 				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento					
Codice OBOMOD	2020OBO501106.03.02				
Descrizione OBOMOD	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501100.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art.19 D.Lgs. 33/2013				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di graduatorie provvisorie avviamento al lavoro ex art. 16 pubblicate/ n. di avviamenti a selezione di competenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Attuare il sistema dei controlli della autodichiarazioni				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. Autodichiarazioni controllate/n. autodichiarazioni da controllare	0,00%	2,00%	5,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nell'anno 2020 il CPI di Benevento ha acquisito la richiesta di avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 della legge 56/87, del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Benevento (prot. 114 del 07/01/2020) per tre (3) unità di personale da assumere con contratto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, inquadrati al momento dell'assunzione con la qualifica di "Operatore del ruolo Operatori e degli Assistenti" del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco;</p> <p>In data 20/01/2020 - Prot. CPI/ 2020 11694 del 20/01/2020 – è stato pubblicato l'Avviso. Con nota del 12/08/2020 15:39:04, PG/2020/0382363 è stata proposta e approvata la graduatoria provvisoria dopo aver effettuato - in percentuale - anche i controlli di veridicità sulle dichiarazioni presentate . La graduatoria è stata pubblicata in data 13 Agosto 2020.</p> <p>Le domande istruite, ammontano a 482, di cui 390 relative a candidati disoccupati, 62 riferite a candidati occupati e 30 corrispondenti a lavoratori esclusi per mancanza dei requisiti prescritti dall'avviso.</p> <p>Con nota del 12/10/2020 12:19:35, PG/2020/0474949 è stato disposto il controllo sul 5% delle dichiarazioni dei candidati 25 controlli su 482 candidati . Controlli tutti effettuati.</p> <p>Al 31/12/2020 sono stati effettuati in totale 74 controlli di veridicità. In particolare sono stati controllati: 47 Stati di famiglia ; 16 Iscrizione c/o altri CPI ; 11 Verifica al 241 cambi residenza .</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento					
Codice OBO	2020OBO501106.05.01				
Descrizione OBO	Attività di Controllo e Vigilanza finalizzata alla verifica della correttezza delle procedure e delle attività degli Enti di Formazione				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05				
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Scuola Viva - Implementazione di attività extrascolastiche				
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione	Controlli primo livello sulle operazioni finanziate e autofinanziate				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di Controlli effettuati sul numero dei controlli richiesti	0,00%	80,00%	98,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Controlli presso la struttura formativa				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero delle viste in loco effettuate sul numero delle visite programmate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Sono stati assegnati dalla Direzione n° 131 controlli di primo livello, Tutti sono stati esaminati e sono stati redatti redatti 128 verbali. Sui 3 progetti restanti, ugualmente controllati, sono state richieste integrazioni documentali TARGETI RAGGIUNTO 98%.</p> <p>Sono stati effettuate n. 10 visite in loco sulle 10 programmate (100%) Le verifiche in loco sono state svolte sulle attività' di Formazione professionale nei corsi autofinanziati. - Esito dei controlli POSITIVO -</p> <p>Elaborati prodotti: verbale di controllo e check list.</p> <p>Documentazione acquisita in sede di controllo: copie del registro di presenza, elenco allievi, modelli IC ed eventuali altri documenti rilasciati dall'ASL e dall'INAIL.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento					
Codice OBO	2020OBO501106.05.02				
Descrizione OBO	Miglioramento delle attività dei Centri per l'Impiego				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05				
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione				
Missioni e Programmi	1504 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Sviluppo e sostegno delle politiche attive del lavoro. Rafforzamento dei Centri per l'impiego				
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione	Reddito di Cittadinanza- Orientamento di primo livello ai percettori del RDC				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Convocazioni "Patto per il lavoro"	0,00	1.000,00	1.871,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nonostante le difficoltà emergenziali Covid19 , sono stati effettuati n. 1871 convocazioni . Con la precisione : CPI di Benevento-San Bartolomeo n. 1331 CPI Telese n. 150 CPI Sant'Agata de Goti n. 390				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento					
Codice OBO	2020OBO501106.22.01				
Descrizione OBO	Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3-FSE				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.22				
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE				
Missioni e Programmi	1504 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	6				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	6		
Azione	Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. controlli di primo effettuati sulla spesa FSE validata ed assegnata /n. di controlli di primo livello da effettuare sulla spesa validata e assegnata	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sulla spesa FSE validata ed assegnata sono stati assegnati ed effettuati 131 controlli di primo livello. Tutti sono stati effettuati . TARGET RAGGIUNTO al 100% . Importo complessivo certificato di € 7.752.114,66 di cui : Pubblico € 6.733.881,22 - Privato. € 1.018.233,44				

501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	<p>Gli obiettivi al 31/12/2020 sono stati tutti raggiunti pur nella carenza delle risorse umane assegnate alla UOD a seguito dei molteplici pensionamenti.</p> <p>L'emergenza sanitaria e la conseguente modalità di lavoro in Smart Working ha avuto un impatto nei primi mesi dell'anno ma con il tempo la produttività generale e individuale è ritornata ai livelli normali.</p> <p>Per ogni obiettivo operativo assegnato si rimanda alle relazioni puntuali già inserite nella piattaforma.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta					
Codice OBO	2020OBO501107.03.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501100.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co. 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L.241/90				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/ n. istanze ricevute nell'anno	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nel 2020 l'Ufficio attraverso i CPI ha ricevuto n. 333 istanze di accesso agli atti (Lg 241/90.) da evadere nei termini di legge entro il 31/12 2020 tutte evase nei termini con il raggiungimento del 100% . I Registri sono stati inoltrati al Referente della Direzione.</p> <p>Le richieste inoltrate dalla Direzione sono state tutte evase tempestivamente. In particolare il numero di riscontri richiesti e tempestivamente forniti sono 7 per l'anno 2020</p> <p>1) registro degli accessi monitoraggio I semestre 2020 2) registro degli accessi monitoraggio II semestre 2020</p> <p>3) Monitoraggio ANAC misure Piano anticorruzione</p> <p>4) Monitoraggio 2020 Piano anticorruzione</p> <p>5) monitoraggio mis. 2.7. e mis 2.8 I semestre 2020</p> <p>6) monitoraggio mis. 2.7. e mis 2.8 II semestre 2020</p> <p>7) Riscontro e individuazione mappatura dei Processi (aree di rischio)</p> <p>8) Riscontro in materia di codice di comportamento</p> <p>9) Aggiornamento della mappatura dei procedimenti ex art. 35</p> <p>10) Riscontro ex art. 20 del D.Lgs. 33/2020</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta					
Codice OBOMOD	2020OBO501107.03.02				
Descrizione OBOMOD	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501100.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione ex art. 19 D.Lgs. 33/2013				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di graduatorie provvisorie avviamento al lavoro ex art. 16 pubblicate/ n. di avviamenti a selezione di competenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Attuare il sistema dei controlli sulle autodichiarazioni				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. Autodichiarazioni controllate/n. autodichiarazioni da controllare	0,00%	2,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>La UOD ha istruito 17 richieste di avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della L. 56/87 per un totale di circa 40 assunzioni nei ruoli degli uffici territoriali delle amministrazioni pubbliche centrali e degli enti locali ricadenti nel territorio di Caserta. Tutti gli avvisi sono stati pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente- bandi di concorso" ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013. Parimenti sono state pubblicate le graduatorie provvisorie e, per le selezioni concluse, quelle definitive.</p> <p>In relazione alle selezioni effettuate sono state controllate le autodichiarazioni rese dai partecipanti ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso nella misura del doppio (80) del numero dei posti messi a selezione (40) oltre gli ex aequo. La percentuale dei controlli effettuati (80/40=200%) si è assestata, pertanto, su una percentuale ben superiore al target assegnato.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta					
Codice OBO	2020OBO501107.05.01				
Descrizione OBO	Attività di Controllo e Vigilanza delle attività degli Enti di Formazione				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05				
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione	Controlli primo livello sulle operazioni finanziate e autofinanziate				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di controlli desk effettuati /numero dei controlli richiesti	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Controlli in loco presso la struttura formativa				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero delle viste in loco effettuate / numero delle visite programmate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Sono stati assegnati dalla Direzione n° 194 controlli di primo livello, Tutti sono stati esaminati e sono stati redatti 194 verbali per un ammontare complessivo di spesa controllata di € 7.004.725,66 raggiungendo un target del 100%.</p> <p>Sono stati effettuate tutte le visite in loco programmate per la UOD (100%) Le verifiche in loco sono state svolte sulle attività' di Formazione professionale nei corsi autofinanziati nella misura di 80 pari alle visite programmate per la UOD.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta					
Codice OBO	2020OBO501107.05.02				
Descrizione OBO	Miglioramento dei CPI				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05				
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	26				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Sviluppo e sostegno delle politiche attive del lavoro. Rafforzamento dei Centri per l'impiego				
Risultato	100	Risultato pesato	26		
Azione	Attuazione della misura Reddito di Cittadinanza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di prese in carico/n. di percettori	0,00%	60,00%	60,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nell'anno di riferimento le attività relative al reddito di cittadinanza sono state particolarmente segnate dall'emergenza sanitaria. Molti periodi dell'anno, infatti, sono stati caratterizzati da restrizioni della mobilità che hanno comportato una sospensione delle convocazioni dei soggetti beneficiari del RdC presso i CPI della provincia di Caserta che non ha consentito il pieno raggiungimento del target assegnato. I risultati sono stati raggiunti in maniera soddisfacente nella misura indicata grazie all'avvio dell'agenda digitale per la calendarizzazione degli incontri e dal contestuale avvio dei colloqui da remoto con gli utenti per la stati 5500 con la sottoscrizione di 3341 patti di servizio raggiungendo la percentuale assegnata del 60%.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta					
Codice OBO	2020OBO501107.22.01				
Descrizione OBO	Concorrere al raggiungimento del target di spesa n+3				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.22				
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Concorrere pro quota al raggiungimento dell'obiettivo di spesa FSE n+3				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di controlli di primo livello sulla spesa FSE effettuati/ n. di controlli di primo livello della spesa FSE validata ed assegnata	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Relativamente al piano controlli FSE, nel 2020 sono stati sottoposti a controllo, dai funzionari assegnatari, progetti per un ammontare complessivo di circa 7 milioni di euro relativamente ai progetti</p> <p>APU IEFP ANNUALI IEFP TRIENNALI IEFP SISTEMA DUALE SCUOLA VIVA</p> <p>Per la totalità dei progetti le attività sono state completate nel SURF con la chiusura dei controlli per complessivi 191 verbali, la validazione della spesa, e la successiva accettazione finale dei controlli.</p> <p>Il risultato e' stato, pertanto, pienamente raggiunto.</p>				

501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno					
Codice OBO	2020OBO501108.03.01				
Descrizione OBO	Assicurare gli adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e anticorruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501100.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art 5 co.1 e 2 D Lgs 33/2013 e/o accesso documentale ex L 241/1990				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/N. istanze ricevute dalla SSL nell'anno	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Adeguate riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza e anticorruzione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020	
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno	
Codice OBO	2020OBO501108.03.01
Descrizione OBO	Assicurare gli adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e anticorruzione
Codice OBSA	2020OBSA501100.03
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Sintesi raggiungimento obiettivo L'obiettivo è stato raggiunto in pieno, come illustrato nel dettaglio del raggiungimento delle azioni componenti lo stesso.</p> <p>1. Azione 1, "Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art 5 co.1 e 2 D Lgs 33/2013 e/o accesso documentale ex L 241/1990" Per l'azione 1, si è provveduto a trasmettere le istanze pervenute e evase nell'anno 2020. In particolare, con disposizione di servizio prot. n° OS/2020/0000121 del 06/04/2020 si è provveduto a richiedere ad ogni ufficio di registrare le istanze di accesso agli atti su appositi moduli di registro informatico per tipologia trasmettendoli trimestralmente alla UOD per l'inoltro alle SPL. Con nota prot. 321754 del 08/07/2020, è stato trasmesso alla Direzione generale 50 11 l'elenco completo delle richieste di accesso relativo al primo semestre 2020. Con nota prot. PG/2021/19372 del 14/01/2021 si sono trasmessi alla medesima Direzione i dati relativi alle istanze di accesso civico generalizzato D. Lgs. 33/2013 ed accesso ex L. 241/1990, secondo semestre 2020. Tutte le istanze pervenute sono state evase. Pertanto, l'indicatore che esprime il rapporto tra N. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/ N. istanze ricevute dalla SSL nell'anno è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevede un target pari al 100%.</p> <p>2. Azione 2, "Adeguatezza del riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza e anticorruzione" Per l'azione 2, si è proceduto con tempestività ed entro i tempi richiesti a trasmettere al Responsabile SPL tutti i dati e informazioni relativi alle attività e alle misure previste dal PTPCT e/o a segnalazioni inerenti agli ambiti di rispettiva pertinenza rispettando la tempistica di consegna dei dati/reportistica periodica. Con nota prot. n.518842 del 03/11/2020 è stato trasmesso alla Direzione generale la relazione sull'avvenuta attuazione delle misure anticorruzione e trasparenza per l'anno 2020. Con nota prot. n.540495 del 13/11/2020 è stato trasmesso alla Direzione generale la relazione sull'avvenuta mappatura dei processi per la valutazione e trattamento del rischio corruttivo. Con note prot. nn. PG/2020/0201063 e PG/2020/327412 si è attuato rispettivamente il monitoraggio ANAC obblighi di pubblicazione e il monitoraggio conflitti di interesse e assolvimento obblighi di trasparenza. Pertanto, l'indicatore che esprime il rapporto tra N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevede un target pari al 100%.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno					
Codice OBOMOD	2020OBO501108.03.02				
Descrizione OBOMOD	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501100.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione ex art. 19 D.lgs. 33/2013				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di graduatorie provvisorie avviamento al lavoro ex art. 16 pubblicate/ n. di avviamenti a selezione di competenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Attuare il sistema dei controlli sulle autodichiarazioni				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. autodichiarazioni controllate/n. autodichiarazioni da controllare		2,00%	9,39%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBOMOD	2020OBO501108.03.02
Descrizione OBOMOD	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2020OBSA501100.03
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo è stato raggiunto in pieno, come illustrato nel dettaglio del raggiungimento delle azioni componenti lo stesso.</p> <p>1. Azione 1, "Attuazione degli obblighi di pubblicazione ex art. 19 D.lgs. 33/2013" Per l'azione 1, si è adempiuto agli obblighi di pubblicazione ex art. 19 D.lgs. 33/2013 per tutti gli atti di avviamento a selezione di competenza. Con nota prot. n.45055 del 27-01-2021 si elencano tutti gli atti di avviamento pubblicati nel secondo semestre 2020. Pertanto, l'indicatore che esprime il rapporto tra N. di graduatorie provvisorie avviamento al lavoro ex art. 16 pubblicate/ n. di avviamenti a selezione di competenza è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevede un target pari al 100%.</p> <p>2. Azione 2, "Attuare il sistema dei controlli sulle autodichiarazioni" Per l'azione 2, sono stati effettuati controlli sulle autodichiarazioni superiore al 2% previsto dal target: per l'attuazione dei controlli di primo livello sono stati effettuati il 100% dei controlli come previsto dal manuale dei controlli POR FSE; per i Centri per l'impiego sono stati effettuati un numero di controlli superiore al 2%; infine, sono stati effettuati controlli a campione relativamente ai dipendenti che fruiscono dei benefici della L. 104/92 tramite richiesta di informazioni inoltrata all'INPS. Per quest'ultimo controllo, la procedura ha previsto l'istituzione di una commissione, formata dal Dirigente UOD, dalla Responsabile PO della UO Gestione ed AAGG del Personale Protocollo ed Archivio e da una funzionaria della stessa UO, che ha provveduto a sorteggiare nella misura del 15%, quattro nominativi da controllare. Le richieste di verifica sono state inoltrate alle sedi INPS di competenza. Dell'intera procedura è stato stilato apposito verbale, acquisito al prot. con n. 5818/NP del 13/10/2020 versato agli atti dell'ufficio cui saranno allegati, alla ricezione, i riscontri INPS.</p> <p>A riscontro alla nota dello scrivente prot.n. prot. N. 6974 del 02/12/2020, le note seguenti danno atto dei controlli delle attività svolte: prot.nn. CPI/2021/0004723 (CPI AGROPOLI); CPI/2021/2656, CPI/2021/19194 (CPI BATTIPAGLIA); NP/2020/7151 del 09/12/2020 (CPI Maiori); CPI/2021/4058, CPI/2021/11290, CPI/2021/19090 (CPI Mercato San Severino); CPI/2020/0140223, NP/2021/802, NP/2021/0001321 (CPI Nocera Inferiore); CPI/2020/0142927 (CPI Oliveto Citra); CPI/2020/139569, NP/2021/795, NP/2021/1443 (CPI Roccadaspide); CPI/2020/136462 (CPI Sala Consilina); CPI/2020/134728, n. CPI/18951 03/03/2021 (CPI Salerno); CPI/2021/0011442, NP/2021/0001300 (CPI Sapri); CPI/2020/143162, CPI/2021/19104 (CPI Scafati); NP/2020/0007640 (CPI Vallo della Lucania); CPI/2021/11474 (Collocamento mirato Salerno); NP/2020/5818 (UO AAGG PERSONALE).</p> <p>Pertanto, l'indicatore che esprime il rapporto tra N. autodichiarazioni controllate/n. autodichiarazioni da controllare è superiore al 10% (3402/36211=9,39%), con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevede un target pari al 2%.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno					
Codice OBO	2020OBO501108.05.03				
Descrizione OBO	Erogazione dei Servizi di politica attiva del lavoro e miglioramento delle attività amministrative dei Centri per l'impiego				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05				
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	26				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	26		
Azione	Politica del lavoro - Istituto del Reddito di cittadinanza relativo ai beneficiari del II blocco				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Totale beneficiari lavorati/Totale beneficiari assegnati	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Scouting sul territorio per richieste di avviamenti a selezione presso le PPAA pervenute sino a ottobre 2020				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Totale richieste di avviamento poste a bando/ Totale richieste di avviamento pervenute	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	2020OBO501108.05.03
Descrizione OBO	Erogazione dei Servizi di politica attiva del lavoro e miglioramento delle attività amministrative dei Centri per l'impiego
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Sintesi raggiungimento obiettivo L'obiettivo è stato raggiunto in pieno, come illustrato nel dettaglio del raggiungimento delle azioni componenti lo stesso.</p> <p>1. Azione 1, "Politica del lavoro - Istituto del Reddito di cittadinanza relativo ai beneficiari del II blocco"</p> <p>Il totale dei beneficiari da lavorare del blocco II è pari a 10722. I risultati attesi per il conseguimento dell'obiettivo sono di convocazione di una percentuale di beneficiari pari almeno a 80% del totale. Tutti i Centri per l'impiego hanno proceduto nel corso dell'anno, pur con le difficoltà evidenti determinate dallo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 - chiusura al pubblico degli uffici sino a metà luglio 2020 e erogazione dei servizi in modalità agile con ricorso agli strumenti ICT di comunicazione (p.e, video conferenza, call conferenze) e collaborazione (p.e, condivisione di documenti, progetti) - ad effettuare le convocazioni, procedendo con un ritmo di 24 convocati in media al giorno. Per effetto di detta media, il totale dei beneficiari lavorati, e dunque convocati, del blocco II è stato pari a 10722, corrispondente al 100% del totale dei beneficiari assegnati. Inoltre, tenuto conto che 1811 convocati avevano disertato la convocazione – pari al 16,89% del totale -, si è proceduto alla riconvocazione degli assenti; ad essi sono stati aggiunti altri 228 beneficiari corrispondenti agli esonerati per i quali nel corso dell'anno è venuto meno l'esonero. Il totale dei beneficiari riconvocati è stato pari a 2039, portando il totale dei lavorati a superare il totale degli assegnati.</p> <p>Per quanto precede, il rapporto tra Totale beneficiari lavorati/Totale beneficiari assegnati è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo.</p> <p>Pertanto, l'indicatore che esprime il rapporto tra Totale beneficiari lavorati/Totale beneficiari assegnati è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevede un target pari a 80%.</p> <p>Si rimanda alla nota prot. n.CPI/2020/0125910 del 17/11/2020 per ogni dettaglio in merito all'attività svolta per il conseguimento dell'obiettivo.</p> <p>2. Azione 2, "Scouting sul territorio per richieste di avviamenti a selezione presso le PPAA pervenute sino a ottobre 2020"</p> <p>I servizi di politica attiva del lavoro richiesti sono stati erogati, con difficoltà contingenti legati all'emergenza epidemiologica ancora in corso a cui si è posto rimedio in termini organizzativi, risorse umane, formativi, procedurali, strumentali; per questi ultimi è stato fatto ricorso alla piattaforma informatica http://cliclavoro.lavorocampania.it/. La possibilità di ricevere le istanze online mediante la detta piattaforma ha agevolato il lavoro di front office degli uffici in questa fase di emergenza Covid-19.</p> <p>Da gennaio 2020 a ottobre 2020 sono pervenute un totale di 10 richieste di avviamento (del totale due (2) richieste sono pervenute il 23/12/2019 e il 30/12/2019 rispettivamente pubblicate con bando del 13/01/2020 e 07/01/2020) che di seguito si elencano: COMANDO PROVINCIALE VVFF - 23/12/2019, COMUNE DI SARNO - 30/12/2019, CREA - SEDE BATTIPAGLIA - 07/02/2020, CREA - SEDE DI PONTECAGNANO - 27/02/2020, MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - 04/03/2020, CREA - SEDE BATTIPAGLIA - 20/03/2020, MINISTERO BENI E ATTIVITA' CULTURALI - 24/03/2020, CREA - SEDE BATTIPAGLIA - 24/04/2020, ARETUR CAMPANIA - GROTTA DELLO SMERALDO - AMALFI - 17/07/2020, COMUNE DI NOCERA INFERIORE - 14/10/2020. Tutte le richieste sono state evase con la pubblicazione dei bandi; di seguito si riportano in egual sequenza le date di pubblicazione di ciascuno dei bandi richiesti e precedentemente elencati: 13/01/2020, 07/01/2020, 26/02/2020, 06/03/2020, 07/08/2020, 30/07/2020, 07/08/2020, 30/07/2020, 21/07/2020, 16/11/2020.</p> <p>Il totale richieste di avviamento poste a bando è pari a 10 sul Totale richieste di avviamento pervenute pari a 10, conseguendo il 100% delle richieste poste a bando sul totale ricevute. Allo stato, il lavoro fatto ha consentito di evadere la totalità delle richieste pervenute e provvedere ai relativi avviamenti.</p>

Relazione sulla performance 2020**501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI****501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno**

Codice OBO	2020OBO501108.05.03
Descrizione OBO	Erogazione dei Servizi di politica attiva del lavoro e miglioramento delle attività amministrative dei Centri per l'impiego
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione
	Pertanto, l'indicatore che esprime il rapporto tra Totale richieste di avviamento poste a bando/ Totale richieste di avviamento pervenute è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevede un target pari a 80%.

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno					
Codice OBO	2020OBO501108.07.02				
Descrizione OBO	Attività di controllo di primo livello finalizzata alla verifica della correttezza delle procedure e delle attività relative al Programma PAR Garanzia giovani				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.07				
Descrizione OBSAMOD	Consolidamento degli interventi a favore dei giovani disoccupati				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Implementazione a livello regionale del Piano Nazionale Garanzia Giovani				
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione	PAR GG I fase - Controlli di I livello amministrativo contabile effettuato sulle domande di premialità degli operatori per il lavoro				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Totale premialità controllate/Totale premialità rendicontate	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	PAR GG II fase - Controlli di I livello amministrativo contabile effettuato sulle domande di premialità degli operatori per il lavoro trasmesse sino al bimestre settembre ottobre 2020				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Totale premialità controllate/Totale premialità rendicontate	0,00%	75,00%	99,70%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	2020OBO501108.07.02
Descrizione OBO	Attività di controllo di primo livello finalizzata alla verifica della correttezza delle procedure e delle attività relative al Programma PAR Garanzia giovani
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.07
Descrizione OBSAMOD	Consolidamento degli interventi a favore dei giovani disoccupati
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo è stato raggiunto in pieno, come illustrato nel dettaglio del raggiungimento delle azioni componenti lo stesso.</p> <p>1. Azione 1, "PAR GG I fase - Controlli di I livello amministrativo contabile effettuato sulle domande di premialità degli operatori per il lavoro" Il totale delle premialità rendicontate con riferimento al PAR Garanzia giovani prima fase è pari a € 1.483.447,00. Entro il mese di luglio 2020 il totale delle premialità controllate ha raggiunto € 1.483.447,00 e completato il controllo del totale delle premialità rendicontate. L'attività di controllo svolta è confermata nei verbali delle premialità controllate, verbali repertoriati dal numero 1234 al numero 1269. Pertanto, l'indicatore che esprime il rapporto tra Totale beneficiari lavorati/Totale beneficiari assegnati è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevede un target pari al 95%.</p> <p>2. Azione 2, "PAR GG II fase - Controlli di I livello amministrativo contabile effettuato sulle domande di premialità degli operatori per il lavoro trasmesse sino al bimestre settembre ottobre 2020" Il totale delle premialità rendicontate, compreso il bimestre settembre-ottobre 2020, con riferimento al PAR Garanzia giovani seconda fase è pari a € 8.340.299,00. Entro il mese di dicembre 2020 il totale delle premialità controllate ha raggiunto € 8.315.307,50 (lvi comprese le premialità degli operatori del lavoro Intelliform – pari a € 188.716,00- e Fondazione Consulenti del lavoro – pari a € 1.104.700,00-, per le quali l'attività è sospesa per carenza documentale e inadempienza alla nota prot.n. 507594 del 28/10/20 della Direzione generale istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili). L'attività di controllo svolta è confermata nei verbali delle premialità controllate, verbali repertoriati dal numero 1273 al numero 1346. Pertanto, l'indicatore che esprime il rapporto tra Totale premialità controllate/Totale premialità rendicontate è pari a 99,70%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevede un target pari al 75%.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno					
Codice OBO	2020OBO501108.22.01				
Descrizione OBO	Attività di controllo di primo livello finalizzata alla verifica della correttezza delle procedure delle attività relative al Programma Scuola Viva				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.22				
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Scuola Viva - Implementazione di attività extrascolastiche				
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione	Controlli di I livello amministrativo contabile effettuato sulle operazioni finanziate per le annualità II e III				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Totale spese controllate/Totale spese rendicontate	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo è stato raggiunto in pieno, come illustrato nel dettaglio del raggiungimento dell'azione componente lo stesso.</p> <p>1. Azione 1, "Controlli di I livello amministrativo contabile effettuato sulle operazioni finanziate per le annualità II e III"</p> <p>Le attività di controllo programma "Scuola Viva" sono svolte dai funzionari incaricati nel rispetto di quanto previsto dal manuale di gestione FSE POR Campania 2014/2020 e dalle Linee Guida per i Beneficiari. Il totale delle spese rendicontate con riferimento alle annualità II e III del Programma Scuola viva è pari a 430.484,36 € per la II annualità (per un totale di 29 progetti) e a 1.197.540,83 € per la annualità III (per un totale di 34 progetti). Entro il 17/12/2020, data di chiusura dei controlli di primo livello per consentire la successiva fase di certificazione della spesa, il totale delle premialità controllate è stato pari a 430.484,36 € per la II annualità e pari a 1.197.540,83 € per la annualità III. L'attività di controllo svolta è confermata nei verbali delle premialità controllate, verbali repertoriati dal 65 al 94 per la II annualità e dal 2 al 36 per la III annualità.</p> <p>Pertanto, l'indicatore che esprime il rapporto tra totale spese controllate/Totale spese rendicontate è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevede un target pari al 80%.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno					
Codice OBO	2020OBO501108.22.04				
Descrizione OBO	Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.22				
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	effettuare i controlli di I livello della spesa FSE validata e assegnata				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Totale spesa controllata/Totale spesa validata e assegnata	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo è stato raggiunto in pieno, come illustrato nel dettaglio del raggiungimento dell'azione componente lo stesso.</p> <p>1. Azione 1, "effettuare i controlli di I livello della spesa FSE validata e assegnata"</p> <p>Il totale delle premialità rendicontate con riferimento alla spesa FSE validata e assegnata è pari a 1.628.025.19 €. Il totale della spesa controllata è stato pari a 1.628.025.19 €.</p> <p>Pertanto, l'indicatore che esprime il rapporto tra Totale spesa controllata/Totale spesa validata e assegnata è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevede un target pari al 100%.</p>				

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Risultato Struttura	100
---------------------	-----

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

**Relazione del
Dirigente**

Nel corso del 2020 è stata posta particolare attenzione all'assessment organizzativo e al change management, coinvolgendo e valorizzando il personale, semplificando le procedure, ottimizzando le interazioni tra le diverse unità organizzative, rendendo sempre più pervasivi e impiegando al meglio gli strumenti ICT, con lo scopo di coniugare l'innovazione di processo e la più ampia partecipazione del personale all'organizzazione dell'ufficio. L'adozione di un tale paradigma ha avuto effetti positivi nell'ambito della trasparenza e dell'anticorruzione, dei controlli di primo livello amministrativo contabile, nella erogazione dei servizi di front office e nella lavorazione dei procedimenti di back office dei Centri per l'impiego, con fulcro nella gestione del personale e del protocollo informatico.

Pur con le difficoltà indotte dalla emergenza epidemiologica da inizio marzo 2020, la struttura ha raggiunto il target in tutti gli obiettivi operativi e negli obiettivi trasversali. Il detto risultato assume un valore ancora maggiore se è letto in uno con la media anagrafica del personale dell'ufficio pari a circa 60 anni, ed è stato possibile grazie alla forte motivazione e all'elevato coinvolgimento del personale che ha operato, dopo un breve periodo di addestramento, ottimamente on line con le nuove tecnologie informatiche (p.e., call conference, video conferenze, collaborazione on line alla stesura di documenti).

Un plauso all'intera struttura che ha saputo trasformare concretamente le disposizioni, gli atti, gli spunti, gli indirizzi, i consigli e i suggerimenti forniti dal dirigente.

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501109 - Edilizia Scolastica					
Codice OBO	2020OBO501109.03.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501100.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	14				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	14		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / Nà di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Tutte le richieste della SPL sono state evase nei tempi previsti.</p> <p>La Uod 09 ha fornito i riscontri in maniera tempestiva i riscontri concernenti lo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT della G.R.C. 2020-2022, in particolare per la:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nota prot.n.0570664 del 30.11.2020 inerente all'attuazione della misura "Inconferibilità per incarichi dirigenziali e incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali" della misura "Formazione" e della misura "Trasparenza" del PTPCT 2020-2022 della G.R.C; – nota prot.n.570651 del 30.11.2020 inerente all'attuazione della misura "Rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione" del PTPCT 2020-2022 della G.R.C; – nota prot.n.570644 del 30.11.2020 inerente all'attuazione della misura "Codice di comportamento" del PTPCT 2020/2022 della G.R.C. <p>Rispetto al personale incardinato nella struttura non è pervenuta nessuna segnalazione di conflitto di interessi in relazione alle attività e procedimenti assegnati .</p> <p>Con riferimento all'attuazione della misura "trasparenza " , si rappresenta che tutti i provvedimenti della uod 09 , sono stati oggetto di pubblicazione sul portale della trasparenza ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 33 /2013 e ss.mm.ii., su "Casa di vetro" in ottemperanza alle disposizioni della L.R. 23 /2017 , ovvero pubblicati sul BURC ove ve ne ricorressero i presupposti .</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501109 - Edilizia Scolastica					
Codice OBO	2020OBO501109.04.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della UOD 501109				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.04				
Descrizione OBSAMOD	CORRETTA GESTIONE CONTABILE DELLA SPL				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	0				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato			Risultato pesato		
Azione	Grado di realizzazione degli investimenti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Pagamenti Titolo II / Stanziamenti Titolo II	0,00%	70,00%		Percentuale di realizzazione	
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In merito all'obiettivo di corretta gestione contabile, la struttura nel corso del 2020 non ha avuto attività rientranti nelle azioni.				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501109 - Edilizia Scolastica					
Codice OBO	2020OBO501109.06.01				
Descrizione OBO	Programmazione annualità 2020 del PTES 2018-2020				
Codice OBSA	2020OBSA501100.06				
Descrizione OBSA	Politiche giovanili ed istruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Proposta di deliberazione della Giunta Regionale con cui si programmano le risorse complessivamente disponibili per l'attuazione annuale 2020 della pianificazione triennale 2018-2020 per gli interventi sul patrimonio edilizio scolastico pubblico				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Caricamento sulla piattaforma E-Grammata della proposta	Off	On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Con delibera n. 95 del 25/02/2020, istruita e proposta dalla UOD 09, la Giunta regionale ha disposto l'avvio della programmazione regionale per l'annualità 2020 del P.T.E.S. 2018-20, destinando a al finanziamento di interventi di edilizia scolastica, rientranti nel redigendo piano 2020 della programmazione nazionale 2018-2020, le economie derivanti dalla conclusione di tutte le procedure di gara relative agli interventi già ammessi a finanziamento per le annualità 2018 e 2019 e i rientri finanziari derivanti dalla certificazione sul P.O.R. F.E.S.R. Campania 2014-2020 delle spese sostenute per gli interventi inseriti nel "Piano regionale triennale 2015 – 2017 - Edilizia scolastica della Regione Campania", di cui alla delibera n.467 del 17/07/2018.</p> <p>La UOD ha poi dato attuazione a quanto disposto dall'atto deliberativo mediante l'adozione di tutti i provvedimenti consequenziali per la materiale realizzazione degli interventi di edilizia scolastica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il decreto dirigenziale n. 761 del 31/07/2020, (pubblicato sul BURC n. 161 del 10 agosto 2020) con il quale è stato approvato l'avviso pubblico e la relativa modulistica per l'aggiornamento 2020 del Piano triennale 2018-2020 della Regione Campania in materia di edilizia scolastica; • il decreto dirigenziale n.1130 del 15/12/2020, (pubblicato sul BURC n. 247 del 21 dicembre 2020) con il quale è stato approvato il "Piano Triennale dell'Edilizia Scolastica (P.T.E.S.) della Regione Campania 2018/2020, Aggiornamento 2020: Amministrazioni comunali", redatto sulla base delle istanze pervenute, delle valutazioni istruttorie svolte per alcune delle proposte progettuali presentate e delle autovalutazioni inoltrate dagli Enti locali rimanenti; • il decreto dirigenziale n.1131 del 15/12/2020, (pubblicato sul BURC n. 247 del 21 dicembre 2020) con il quale è stato approvato il "Piano Triennale dell'Edilizia Scolastica (P.T.E.S.) della Regione Campania 2018/2020. Aggiornamento 2020: Città Metropolitana e Province", redatto sulla base delle istanze pervenute e delle conseguenti valutazioni istruttorie. 				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501109 - Edilizia Scolastica					
Codice OBO	2020OBO501109.06.02				
Descrizione OBO	Individuazione beneficiari riparto regionale fondi ex MIUR - bilancio 2019-2024				
Codice OBSA	2020OBSA501100.06				
Descrizione OBSA	Politiche giovanili ed istruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	31				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	31		
Azione	Programmazione del riparto delle risorse				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di deliberazione della Giunta Regionale con cui si definiscono i criteri di riparto	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Individuazione degli enti locali potenziali beneficiari				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di Decreto Dirigenziale con l'individuazione dei potenziali beneficiari	Off	On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo è stato pienamente realizzato. Con DGR n. 46 del 28.01.2020 sono stati definiti i criteri di riparto delle risorse.</p> <p>A seguito dell'adozione della DGR 46 è stato adottato il DECRETO DIRIGENZIALE N, 43 del 31.01.2020 con il quale la UOD 09 :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ha preso atto di quanto deliberato dalla Giunta regionale con il provvedimento n.46 del 28/01/2020; 2. ha approvato gli interventi da proporre al Ministero dell'Istruzione per l'ammissione a finanziamento tra quelli presentati dai Comuni e inclusi nell'elenco approvato con decreto dirigenziale n.848 del 19/07/2019; 3. ha allegato elenco di interventi da proporre al Ministero dell'Istruzione per l'ammissione a finanziamento nell'anno 2020 , precisando che , tali interventi sono stati individuati nel rispetto dei seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none"> capienza rispetto alle risorse assegnate ; ordine di inclusione nell'elenco, proposte progettuali per le quali sono state concluse le relative attività istruttorie a fronte della documentazione/chiarimenti definitivi trasmessi dagli Enti locali interessati. <p>Sono stati selezionati n. 16 interventi il cui elenco è stato successivamente trasmesso al Ministero dell'Istruzione sono stati approvati con DD n. 175 del 10 marzo 2020. A seguito della comunicazione da parte del Ministero di riparto di ulteriori risorse successivamente la UOD 09, con decreto n. 549 del 29/05/2020 ha individuato ulteriori interventi progettuali della Città Metropolitana e delle Province e dei comuni da proporre al Ministero dell'Istruzione per l'ammissione a finanziamento, tra quelli riportati nella graduatoria dell'annualità 2019 del P.T.E.S. 2018-2020, integrando l'elenco dei progetti con altri 12 enti ammessi a finanziamento.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501109 - Edilizia Scolastica					
Codice OBO	2020OBO501109.21.01				
Descrizione OBO	Avanzamento della spesa per l'O.S.10.7				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.21				
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	15				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	15		
Azione	Definizione delle attività istruttorie con redazione dei relativi provvedimenti di liquidazione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo liquidato / target assegnato	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>A fronte di un target stimato per l'anno 2020 pari ad € 2.855.748,56 la DG 11 UOD 09 ha certificato spese per un importo pari ad € 2.983.374,01 pari al 104,47%.</p> <p>Alla luce del valore del fattore moltiplicativo delle programmazioni e delle certificazioni regionali al 31/12/2020 pari ad 1,096 il risultato finale è pari al 114,50%.</p>				

501109 - Edilizia Scolastica	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	<p>La UOD 09 ha pienamente raggiunto gli obiettivi di performance per l'anno 2020 caratterizzato da diversi cambiamenti nella gestione. Nonostante l'avvicendamento nel corso dell'esercizio di più dirigenti e l'emergenza sanitaria, la struttura è riuscita a dare continuità all'azione amministrativa portando a termine le attività assegnate.</p> <p>Sono stati conseguiti tutti i risultati nell'ambito del piano dell'edilizia scolastica del territorio campano previsti per il 2020 in termini di obiettivi di performance mediante l'ammissione di 28 soggetti ai finanziamenti gestiti per un ammontare complessivo di oltre 79 milioni di euro.</p> <p>Tutte le attività trasversali in materia di trasparenza ed anticorruzione sono state realizzate mediante il necessario supporto fornito alla SPL con i riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva per garantire nei tempi previsti il riscontro al RPCT.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli					
Codice OBO	2020OBO501110.03.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501100.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	501100, 501494				
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co. 1e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L.241/90				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/N. istanze ricevute dalla SSL nell'anno	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N.riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nell'anno 2020 sono pervenute n. 880 istanze di accesso agli ai sensi dell'art. 22 ex legge 241/90, e sono state tutte evase nei termini.</p> <p>I registri sono stati inoltrati al referente della Direzione Generale.</p> <p>Non sono pervenute invece istanze di accesso civico semplice o generalizzato ai sensi dell'art. 5 commi 1 e 2 del D.Lgs. 33/2013.</p> <p>Sono stati predisposti in maniera adeguata e tempestiva tutti i riscontri alla SPL in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa consentendo alla Direzione di riscontrare nei tempi al RPTC.</p>				

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Codice OBOMOD	2020OBO501110.03.02				
Descrizione OBOMOD	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501100.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione ex art. 19 D.LGS. 33/2013				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di graduatorie provvisorie avviamento al lavoro ex art. 16 pubblicate/ n. di avviamenti a selezione di competenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Attuare il sistema dei controlli sulle autodichiarazioni				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. Autodichiarazioni controllate/n. autodichiarazioni da controllare	0,00%	2,00%	43,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nell'anno 2020 sono state avviate le procedure ex art. 16 della Legge 56/87 presso i seguenti CPI:</p> <p>CPI di Scampia Richiesta avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 L. 56/87 di n. 10 autisti con pat. D da parte del Ministero della Giustizia. Avviso pubblicato nel mese di agosto 2020; Graduatoria provvisoria pubblicata nel mese di novembre 2020; N. candidati 800 e sono stati effettuati controlli di veridicità per il 50% dei candidati.</p> <p>CPI di Sorrento Richiesta di avviamento di n. 1 esecutore da parte del Comune di Capri Avviso pubblicato nel mese di marzo 2020 Graduatoria provvisoria pubblicata nel mese di agosto 2020; N. candidati 82 e sono stati effettuati controlli di veridicità per n. 10 i candidati.</p> <p>CPI di Pompei Richiesta avviamento di n. 3 operai specializzati da parte del Comune di Pompei; Avviso pubblicato nel mese di luglio 2020; Graduatoria provvisoria pubblicata nel mese di ottobre 2020; N. candidati 225 e sono stati effettuati controlli di veridicità per il 30% dei candidati. I Controlli sulle autodichiarazioni sono state effettuate, pertanto, in una percentuale superiore al target assegnato pari al 43 % (1107 candidati, 477 controlli)</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli					
Codice OBO	2020OBO501110.05.01				
Descrizione OBO	Garantire la corretta gestione del reddito di cittadinanza annualità 2020				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05				
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	45				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	INPS, ANPAL, Enti locali, cittadini				
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Sviluppo e sostegno delle politiche attive del lavoro. Rafforzamento dei Centri per l'impiego				
Risultato	100	Risultato pesato	45		
Azione	Gestione del bacino dei beneficiari degli ammessi alla misura RdC				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. beneficiari presi in carico/n. beneficiari di competenza	0,00%	50,00%	57,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nell'anno di riferimento le attività relative al reddito di cittadinanza sono state particolarmente segnate dall'emergenza sanitaria. Molti periodi dell'anno, infatti, sono stati caratterizzati da restrizioni della mobilità che hanno comportato una sospensione delle convocazioni dei soggetti beneficiari del RdC presso i CPI.</p> <p>Una svolta, che ha reso possibile raggiungere comunque il risultato di gestione, è stata data dall'avvio dell'agenda digitale per la calendarizzazione degli incontri e dal contestuale avvio dei colloqui da remoto con gli utenti per la stipula del patto di servizio.</p> <p>I beneficiari del RdC di competenza convocati sono stati 21256. Di questi sono stati presi in carico 12122 con la sottoscrizione del patto di servizio raggiungendo una percentuale del 57%, oltre il target assegnato.</p> <p>L'obiettivo è stato, pertanto raggiunto.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli					
Codice OBO	2020OBO501110.05.02				
Descrizione OBO	Garantire il sistema dei controlli sulla formazione				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05				
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	31				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	31		
Azione	Controlli primo livello sulle operazioni finanziate e autofinanziate				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di Controlli effettuati /numero dei controlli richiesti	0,00%	50,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Controlli in loco				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di enti controllati/n. di enti da controllare	0,00%	60,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Alla UOD 10 sono stati assegnati 116 controlli tutti effettuati mediante produzione dei verbali di controllo.</p> <p>Nel corso dell'anno 2020 i controlli in loco sono stati svolti compatibilmente con le modalità operative consentite dalle misure di contenimento COVID 19 nella misura del 100% di quelli assegnati pari a 20.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli					
Codice OBO	2020OBO501110.22.01				
Descrizione OBO	Garantire pro quota il raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.22				
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	501100				
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	effettuare i controlli di I livello della spesa FSE validata e assegnata				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Totale spesa controllata/Totale spesa validata e assegnata	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Uod ha pienamente realizzato l'obiettivo. Tutta la spesa validata e assegnata è stata controllata ai fini della certificazione della spesa per un ammontare complessivo di circa 5 milioni di euro.				

501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	<p>Gli obiettivi assegnati alla UOD per l'anno 2020 sono stati tutti raggiunti. La struttura, nonostante la difficile situazione nazionale a causa della emergenza sanitaria, ha ottenuto buoni risultati in termini di performance organizzativa.</p> <p>I centri per l'impiego, che hanno rappresentato un nodo nevralgico in relazione al fatto che sono servizi diretti ai cittadini, sono stati riorganizzati nelle modalità di erogazione dei servizi mediante l'attivazione dell'agenda digitale e degli incontri con gli utenti dei CPI da remoto al fine di fronteggiare i periodi di chiusura totale degli uffici al pubblico.</p> <p>Sono stati rispettati tutti gli obblighi in materia di trasparenza ed anticorruzione riscontrando con puntualità e adeguatezza a tutte le istanze della Direzione generale. Particolare rilievo assume la gestione degli accessi agli atti ai sensi della L.241/90 per i quali sono stati rispettati i tempi procedurali richiesti dalla normativa.</p> <p>La UOD ha contribuito in maniera fattiva al raggiungimento degli obiettivi di certificazione della spesa a valere sui programmi FSE mediante le attività di controlli desk sui progetti.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2020OBO501191.03.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501100.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	U.R.P., cittadini				
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e /o accesso civico generalizzato ex art. 5, comma 1 e 2 D. Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex legge 241/90				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/n. istanze ricevute dalla SSL nell'anno	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	riscontro adeguato alle SPL si appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL, di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso dell'anno 2020 sono pervenute n. 21 istanze di accesso ai sensi della L. 241/90 alle quali è stato dato tempestivo riscontro, come risulta anche dalla nota prot. n. 21336 del 15/01/2021 con cui è stato trasmesso alla competente struttura della Direzione - Staff 50.11.92 - il registro degli accessi relativo al II semestre 2020, debitamente compilato. Per il I semestre non è pervenuta alcuna istanza di accesso. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto al 100% E' stato fornito alla SPL puntuale ed esauriente riscontro sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. In particolare, a fronte di n. 17 richieste pervenute, sono stati forniti n. 17 riscontri, realizzando l'obiettivo al 100%.				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2020OBO501191.03.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501100.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione ex art. 19 D.Lgs. 33/2013				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di atti pubblicati/ n. di provvedimenti adottati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In attuazione degli obblighi di pubblicazione ex art. 19 D.Lgs. 33/2013, si è provveduto a pubblicare gli atti relativi alle procedure di avviamento a selezione ex art. 16 della L. n. 56/87, di competenza dello Staff.</p> <p>In particolare, in esito alla procedura per n. 110 operatori giudiziari, sono state approvate le graduatorie provvisoria e definitiva, rispettivamente con DD n. 59 del 03/02/2020 e n. 973 del 23/10/2020. I due decreti sono stati regolarmente pubblicati nella sezione dedicata.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2020OBO501191.04.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.04				
Descrizione OBSAMOD	CORRETTA GESTIONE CONTABILE DELLA SPL				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Azione	Salvaguardia dei flussi di cassa attraverso la certificazione dei fondi nazionali e comunitari al 31/12/2020				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
certificato nell'anno/pagato nell'anno*100	0,00	100,00	109,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Tempestività dei pagamenti a scadenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
decreto di liquidazione adottato almeno 10 gg dalla scadenza relativi a emolumenti, redditi assimilati a lavoro dipendente e relativi oneri fiscali e contributivi	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 gg. solari dalla ricezione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
decreto di liquidazione adottato entro 15 gg. dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF nel 2020	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. PRU regolarizzati entro l'anno/PRU di competenza della struttura	0,00%	85,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2020 501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI 501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Codice OBO	2020OBO501191.04.01
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.04
Descrizione OBSAMOD	CORRETTA GESTIONE CONTABILE DELLA SPL
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In ordine alla prima azione, va segnalato che , nel corso del 2020, la SSL ha certificato somme per euro 3.050.000 ed ha liquidato spesa per euro 2.800.000; pertanto, il rapporto è pari al 108,9%. A tutto il 31/12/2020, sono pervenuti n. 777 PRU. Di questi, con DD n. 1150 del 29/12/2020 ne sono stati regolarizzati n. 661 per una percentuale pari all'85%. Al riguardo, appare opportuno segnalare che la maggior parte dei PRU non regolarizzati entro l'anno sono pervenuti solo in data 30 dicembre.

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBOMOD	2020OBO501191.05.01				
Descrizione OBOMOD	Piano di rafforzamento dei centri per l'impiego				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05				
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione				
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Fornitori di beni e servizi				
Capitoli					
Linea Azione	Sviluppo e sostegno delle politiche attive del lavoro. Rafforzamento dei Centri per l'impiego				
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione	Garantire l'attuazione della D.G.R. n. 397/2019 (Piano per il potenziamento delle politiche attive e dei centri per l'impiego ex D.M. 74/2019)				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Avvio delle procedure per il reclutamento di n. 641 unità di personale	Off	On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Con D.D. n. 87 del 04/12/2019, pubblicati sulla G.U.R.I. n. 98 del 13/12/2019, sono stati pubblicati i bandi per il reclutamento di complessive n. 641 unità di categoria per il rafforzamento dei Centri per l'impiego, in attuazione del D.M. n. 74/2019. L'espletamento del concorso ha richiesto un notevole sforzo organizzativo ed amministrativo, derivante soprattutto dalla modalità di svolgimento prescelto, basata sul massiccio utilizzo degli strumenti informatici, a partire dalla presentazione della domanda e fino all'espletamento delle prove preselettive e delle prove scritte. La struttura di Staff è stata coinvolta in tutte le fasi dalla disamina delle istanze dei candidati, alla verifica dei quesiti da somministrare agli stessi, alla verifica delle richieste di tempi aggiuntivi o spostamento delle date di esame, alla gestione delle procedure per l'acquisto dei beni e dei servizi necessario allo svolgimento delle prove, al coordinamento dell'attività di vigilanza e controllo durante le prove selettive. Tutta la complessa attività richiamata ha portato all'avvio delle prove preselettive per il periodo 5-26 marzo 2020.</p> <p>A causa della pandemia, si sono svolte le sole prove dei giorni 5 e 6 marzo prima che, in data 9 marzo 2020, queste ultime fossero sospese con Ordinanza del Presidente della Giunta regionale. Al fine di accelerare lo svolgimento dei concorsi con DD n. 57 del 03/08/2020 è stato deciso di non svolgere le prove preselettive, ma direttamente quelle scritte. Ciò ha richiesto un ulteriore impegno per la individuazione dei commissari per i 6 profili messi a concorso e la formalizzazione degli incarichi. Le prove scritte hanno avuto inizio il 24 settembre 2020 e hanno seguito l'andamento dell'epidemia, pertanto, sono state nuovamente sospese nel mese di ottobre e sono riprese tra la fine di novembre e la prima decade di dicembre. Ciò nonostante al 31 dicembre 2020, risultavano espletate le prove per 5 dei 6 profili a concorso.</p>				

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBOMOD	2020OBO501191.05.02				
Descrizione OBOMOD	Garantire il coordinamento delle procedure di selezione ex art. 16 L. 56/87				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05				
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione				
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	11				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	11		
Azione	Avviamento a selezione di operatori giudiziari presso il Ministero di Giustizia				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Invio delle graduatorie provvisorie per la selezione di 110 unità di personale	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Implementare l'informatizzazione della gestione delle procedure di avviamento a selezione ex art.16				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Progettazione della piattaforma per la gestione delle selezioni pubbliche	Off	On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In attuazione del bando pubblicato dal Ministero di Giustizia, è stato approvato, con DD n. 1283 del 19/12/2019, l'avviso pubblico per la selezione di n. 110 operatori giudiziari, fascia F1, ai sensi dell'art. 16 della L. 56/87. All'uopo, è stata realizzata un'apposita piattaforma per la raccolta delle istanze da parte dei candidati. L'avviso ha registrato circa 20.000 candidature. Con D.D. n. 59 del 03/02/2020 è stata approvata la graduatoria provvisoria e ne è stata data comunicazione ai Distretti di Napoli e Salerno. Nei termini previsti, n. 500 candidati circa hanno presentato istanza di riesame e n. 440 hanno presentato la documentazione richiesta. In esito ad un'intensa e complessa attività istruttoria, resa ancor più gravosa dalle limitazioni dettate dalla pandemia, con D.D. n. 973 del 23/10/2020 è stata pubblicata, altresì, la graduatoria generale provvisoria.</p> <p>In ordine alla seconda azione, si rappresenta che l'esperienza fatta con l'avviso del Ministero di Giustizia, da un lato e la necessità di svolgere, a causa della pandemia, la maggior parte delle attività a distanza, ha fatto emergere la necessità di dotare l'Amministrazione di uno strumento ordinario per la gestione degli avvisi ex art. 16. A partire da aprile 2020, è stato organizzato un gruppo di lavoro, composto da dirigenti e funzionari dello Staff 91 e della DG11, da responsabili dei Cpl nonché da rappresentanti dei fornitori dei servizi informatici, per progettare e implementare, nell'ambito del SILF, una piattaforma ad uso dei Centri per l'impiego e dei cittadini, per la gestione degli avviamenti a selezione. Dopo una intensa attività di studio e di confronto, a far data dal 30 luglio 2020 è stata rilasciata la richiamata piattaforma e sono stati pubblicati i Manuali ad uso dei cittadini e dei Cpl, a cui è stata fatta anche apposita attività formativa, per agevolare l'utilizzo di uno strumento innovativo.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2020OBO501191.07.01				
Descrizione OBO	Programmare e attuare la Misura 5 "Tirocini" del PAR Garanzia Giovani				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.07				
Descrizione OBSAMOD	Consolidamento degli interventi a favore dei giovani disoccupati				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Implementazione a livello regionale del Piano Nazionale Garanzia Giovani				
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Avviare i giovani alla misura 5				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. giovani iscritti al programma avviati a tirocinio	0,00	5.000,00	7.279,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In esito alla pubblicazione del DD n. 1292 del 9/12/2019 recante "Approvazione dell'avviso pubblico per la Misura 5 - Tirocini extra-curricolari", sono state presentate, alla data del 09/06/2020, n. 5860 istanze, per n. 9500 circa tirocini richiesti. Con DD n. 15 del 10/06/2020, è stato nominato il Nucleo di Ammissibilità e Valutazione delle istanze presentate. Nonostante la pandemia abbia causato la contrazione dell'attività delle aziende e, conseguentemente, anche dei tirocini, alla data del 01/09/2020, risultavano avviati a tirocinio n. 7.279 giovani.				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBOMOD	2020OBO501191.22.02				
Descrizione OBOMOD	concorrere pro quota al raggiungimento dell'obiettivo di spesa N+3				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.22				
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	501100,501393, 500101				
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Azione	Concorrere pro quota al raggiungimento dell'Obiettivo della SPL				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
importo certificato nell'anno 2020 a valere sul PO FSE 2014 -2020	0,00	3.037.965,37	3.050.000,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'obiettivo di certificazione di spesa è stato raggiunto. Le procedure in carico alla struttura che hanno concorso pro quota al raggiungimento del target di spesa sono rappresentate dai programmi finalizzati all'inserimento e/o reinserimento lavorativo dei soggetti privi di occupazione o che hanno perso la propria occupazione. Tra le attività che hanno concorso al raggiungimento dell'obiettivo, si possono annoverare il Piano di rafforzamento dei CPI e i tirocini ordinistici. L'anno di riferimento è stato caratterizzato da notevoli difficoltà gestionali che hanno sicuramente impattato sui programmi in corso di svolgimento, senza però determinare impatti negativi determinanti sulla certificazione della spesa assegnata.				
501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Risultato Struttura	100				

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

**Relazione del
Dirigente**

Il 2020 è stato per tutti l'anno della pandemia da Covid-19. Ogni aspetto della vita e delle attività di ciascuno ha subito brusche interruzioni e modificazioni per effetto delle azioni da mettere in campo per fronteggiare e contenere la diffusione del contagio. Anche la P.A. non è rimasta indenne di fronte al virus: rapidamente, si sono dovute adottare nuove modalità di organizzazione del lavoro; i programmi intrapresi sono stati interrotti o pesantemente modificati; è stato necessario approntare apposite misure per rispondere alle necessità di quei cittadini, lavoratori e aziende che più di altri hanno subito gli effetti negativi della pandemia.

In questo quadro così complesso, la risposta che è riuscita a dare la struttura di Staff, per le attività di propria competenza e, segnatamente, quelle relative al mondo del lavoro, hanno consentito comunque il raggiungimento, al 100%, di tutti gli obiettivi assegnati, garantendo, al contempo, il rispetto di tutte le norme di contenimento del contagio e di tutela della salute del personale.

Le leve che più di tutte hanno contribuito al raggiungimento di questo importante risultato sono state essenzialmente due: l'organizzazione dell'attività lavorativa nella modalità del lavoro agile, reso efficace da una attenta e puntuale mappatura dei processi e dei procedimenti di competenza dello Staff, al fine di individuare le attività smartabili e quelle, invece, da svolgere necessariamente in presenza e una velocizzazione del processo di digitalizzazione dei servizi offerti a cittadini, lavoratori e imprese. Costante, inoltre, è stato il supporto fornito a tutti gli stakeholders dello Staff per metterli nelle condizioni di fronteggiare le novità introdotte dai DD.P.C.M. e dalla regolamentazione di dettaglio.

Nel merito, la struttura di Staff è stata coinvolta in tutte le fasi propedeutiche allo svolgimento dei concorsi a n. 641 posti per i Centri per l'impiego della Regione Campania, dalla disamina delle istanze dei candidati, alla verifica dei quesiti da somministrare agli stessi, alla verifica delle richieste di tempi aggiuntivi o spostamento delle date di esame, alla gestione delle procedure per l'acquisto dei beni e dei servizi necessario allo svolgimento delle prove, al coordinamento dell'attività di vigilanza e controllo durante le prove selettive. Tutta la complessa attività richiamata ha portato all'avvio delle prove preselettive per il periodo 5-26 marzo 2020.

A causa della pandemia, si sono svolte le sole prove dei giorni 5 e 6 marzo prima che, in data 9 marzo 2020, queste ultime fossero sospese con Ordinanza del Presidente della Giunta regionale.

Nel corso del 2020, si è proceduto al coordinamento delle numerose richieste di procedure di selezione ex art. 16 della L. 56/87 e alla individuazione di soluzioni idonee a garantire una gestione più veloce e semplice delle stesse. In tale ottica e anche per tener conto della necessità di svolgere, a causa della pandemia, la maggior parte delle attività a distanza, è stata progettata ed implementata, nell'ambito del SILF, una piattaforma ad uso dei Centri per l'impiego e dei cittadini, per la gestione degli avviamenti a selezione che è stata rilasciata a far data dal 30 luglio 2020 e sono stati, altresì, pubblicati i Manuali ad uso dei cittadini e dei Cpl, a cui è stata fatta anche apposita attività formativa, per agevolare l'utilizzo di uno strumento innovativo.

E' proseguita l'azione finalizzata a favorire l'inserimento lavorativo dei giovani iscritti al PAR Campania Garanzia Giovani attraverso l'utilizzo dello strumento dei tirocini che, nonostante le chiusure aziendali previste dalla normativa nazionale e regionale, sono stati in numero di 7279.

Anche l'utilizzo dei fondi POR FSE 2014-2020 per i programmi finalizzati all'inserimento e/o reinserimento lavorativo dei soggetti privi di occupazione o che hanno perso la propria occupazione è stato ottimale, tanto che l'obiettivo di certificazione di spesa assegnato alla struttura è stato raggiunto.

Particolare attenzione è stata, poi, attribuita, all'attuazione di tutti gli obiettivi trasversali.

Per quanto riguarda l'obiettivo in materia di anticorruzione, si segnala che nel corso dell'anno 2020 sono pervenute n. 21 istanze di accesso ai sensi della L. 241/90 alle quali è stato dato tempestivo riscontro, come risulta anche dalla nota prot. n. 21336 del 15/01/2021 con cui è stato trasmesso alla competente struttura della Direzione - Staff 50.11.92 - il registro degli accessi relativo al II semestre 2020, debitamente compilato. Per il I semestre non è pervenuta alcuna istanza di accesso.

E' stato fornito alla SPL puntuale ed esauriente riscontro sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. In particolare, a fronte di n. 12 richieste pervenute, sono stati forniti n. 12 riscontri, realizzando l'obiettivo al 100%.

In ordine all'obiettivo relativo all'attuazione degli obblighi di pubblicazione, per il 2020, l'obbligo prescelto dalla struttura è stato quello relativo agli obblighi di pubblicazione ex art. 19 D.Lgs. 33/2013. Al riguardo, si è provveduto a pubblicare gli atti relativi alle procedure di avviamento a selezione ex art. 16 della L. n. 56/87, di competenza dello Staff.

In particolare, in esito alla procedura per n. 110 operatori giudiziari, sono state approvate le

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

graduatorie provvisoria e definitiva, rispettivamente con DD n. 59 del 03/02/2020 e n. 973 del 23/10/2020. I due decreti sono stati regolarmente pubblicati nella sezione dedicata.

Per quanto attiene alla corretta gestione contabile, va segnalato che è stata garantita la salvaguardia dei flussi di cassa attraverso la certificazione dei fondi nazionali e comunitari al 31/12/2020, realizzando un rapporto tra certificato e liquidato pari al 124%. Si è proceduto, altresì, alla regolarizzazione dei provvisori di uscita pervenuto nell'anno di riferimento. In particolare, a tutto il 31/12/2020, sono pervenuti n. 777 PRU. Di questi, con DD n. 1150 del 29/12/2020 ne sono stati regolarizzati n. 661 per una percentuale pari all'85%. Al riguardo, appare opportuno segnalare che la maggior parte dei PRU non regolarizzati entro l'anno sono pervenuti solo in data 30 dicembre.

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2020OBO501192.03.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501100.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	14				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	501100, 501494				
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	14		
Azione	evasione nei tempi di legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co. 1e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex L.241/90				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N.istanze evase dalla SSL entro i termini di legge/N. istanze ricevute dalla SSL nell'anno	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N.di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020	
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	
501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2020OBO501192.03.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2020OBSA501100.03
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nel corso dell'anno 2020 la UOD 501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo ha provveduto ad assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza, ottemperando a tutte le richieste pervenute dal RPCT circa il monitoraggio delle misure così come individuate nel PTPCT 2020-2022 nei tempi e nelle modalità previste. Nello specifico si segnalano le seguenti trasmissioni:</p> <p>PTPCT 2020-2022 - Misure di mitigazione e trattamento del rischio corruttivo. prot. n. 570165 del 30.11.2020</p> <p>PTPCT 2020 – 2022 della Giunta Regionale della Campania – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo prot. 543606 16.11.2020</p> <p>Monitoraggio adempimenti richiesti dalla Misura 2.7 “Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro” e Misura 2.8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione” prot. 558582 del 24.11.2021</p> <p>Codice di comportamento. Attuazione misura prevista dal PCTT – Triennio 2020-2022 – Monitoraggio adempimenti misura paragrafo 2.2. prot. 479923 14.10.2020</p> <p>Monitoraggio secondo semestre 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell’art.6 bis della legge 241/90 e ss.mm.ii. e della circolare del Responsabile dell’Anticorruzione n° 15 del 2016. prot. 101926 23.02.2021</p> <p>Monitoraggio periodico assolvimento obblighi di trasparenza 01/07 – 31/12/2020. prot. 58516 del 03.02.2021</p> <p>Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. Riscontro negativo</p>

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2020OBO501192.05.01				
Descrizione OBO	Garantire il funzionamento del sistema della formazione professionale				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05				
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione				
Missioni e Programmi	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Sviluppo e sostegno delle politiche attive del lavoro. Messa in esercizio del Sistema Informativo Lavoro e Formazione (SILF)				
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione	Regolamentare il sistema di accreditamento regionale degli enti di formazione professionale				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione delle linee guida per l'accreditamento degli enti di formazione	Off	On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nel periodo di emergenza covid 19 al fine di consentire il proseguimento delle attività di formazione professionale per i corsi autofinanziati sono stati adottati numerosi atti che hanno consentito agli enti di formazione accreditati, per il periodo di sospensione di corsi professionali previsto dalle misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid 19, di realizzare le attività didattiche in modalità e learning.</p> <p>Con delibera di giunta 134 del 11/3/2020 si dispone di autorizzare, anche in deroga alle disposizioni regionali vigenti, per il periodo di sospensione dei corsi professionali previsto dalle misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, gli enti accreditati alla formazione professionale a realizzare le attività didattiche in modalità E-Learning per i corsi autofinanziati già avviati prima del 10 marzo 2020, ivi compresi i corsi regolamentati e abilitanti.</p> <p>Con DD n. 229 del 23/3/2020 è stata approvata la Nota Operativa recante "Misure urgenti per la prosecuzione delle attività di formazione Professionale autofinanziata"</p> <p>dd 290 del 7/4/2020 è stata approvata la Circolare Attuativa "Misure urgenti a salvaguardia degli obiettivi progettuali inerenti i programmi strutturali, comunitari, nazionali e regionali, di competenza della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili" e la Nota Operativa "Misure urgenti per la prosecuzione delle attività di Formazione finanziata".</p> <p>dd 423 del 4/5/2020 è stata approvata la Nota Operativa "Misure urgenti per la prosecuzione dei percorsi e delle attività formative e di inserimento socio-lavorativo" e la Nota Esplicativa "Erogazione delle attività in E-Learning nell'ambito delle professioni e/o attività regolamentate"</p> <p>Con DD 56 del 1/6/2020 sono state approvate "Ulteriori indicazioni tecniche e adeguamenti delle note operative".</p> <p>Le note sopra indicate sono state la base per la predisposizione delle linee guida di accreditamento degli enti di formazione consultabili agli atti d'ufficio.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2020OBO501192.22.01				
Descrizione OBO	Concorrere al raggiungimento del target di spesa certificata FSE n+3				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.22				
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FSE				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	36				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	ADG				
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	36		
Azione	Concorrere al raggiungimento dei target di spesa FSE				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. assegnazioni alle strutture territoriali STP dei controlli di primo livello delle spese validate/n. totale controlli da assegnare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	al fine di consentire il raggiungimento del target di spesa N+3 del Fondo Sociale europea è stato verificato che tutti i controlli di I Livello delle spese validate sono stati assegnati agli STP.				

501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	Nell'anno 2020 sono stati realizzati gli obiettivi assegnati allo Staff 501192. Nello specifico si rimanda alla relazione specifica predisposta per ognuno.

Relazione sulla performance 2020					
501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI					
501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro					
Codice OBO	2020OBO501193.03.02				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501100.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	14				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	14		
Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art 5 c1 e 2 dlgs 33/13 e/o accesso documentale ex L. 241/90				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. istanze evase dalla SSL entro i termini di legge /n. istanze ricevute dalla SSL nell'anno		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono state evase tutte le richieste presentate di accesso civico ed accesso ex L. 241/90, anche in condivisione con lo Staff 92 competente. Così come sono stati forniti, in maniera adeguata, i riscontri richiesti dalla SPL per quanto attiene a dati, notizie ed attività per il monitoraggio e la verifica degli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione.				

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro

Codice OBO	2020OBO501193.05.01				
Descrizione OBO	monitoraggio e conduzione delle crisi aziendali regionali e nazionali - misure di sostegno al reddito				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501100.05				
Descrizione OBSAMOD	Politiche del lavoro e formazione				
Missioni e Programmi	1503 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	86				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale - Ministero dello Sviluppo economico - INPS				
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	86		
Azione	Conduzione e partecipazione procedure esame congiunto di licenziamenti collettivi e di concessione ammortizzatori sociali, regionali e nazionali				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di tavoli di crisi aziendali a cui si partecipa	0,00	40,00	41,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Misure di sostegno al reddito				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
adozione atti e procedure propedeutici alla autorizzazione della concessione del trattamento di mobilità /totale istanze di concessione pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono stati adottati tutti i decreti di autorizzazione della concessione del trattamento di indennità di mobilità in deroga per le aree di crisi industriale complessa in attuazione della normativa per oltre 700 ex-lavoratori a seguito dell'attuazione di una procedura istruttoria che ha contemplato l'adozione di un avviso con allegati modelli per la presentazione dell'istanza, l'istruttoria delle istanze ricevute, la richiesta al Ministero della sostenibilità finanziaria e l'adozione degli atti finali. Circa i tavoli di crisi aziendale finalizzati alla concessione di ammortizzatori e alle procedure di licenziamento, sia nazionali che regionali, si è andati oltre la previsione dei 40 incontri, svoltisi presso il MLPS, il MISE e presso le sedi operative della Regione.				

501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro

Risultato Struttura	100
----------------------------	-----

Relazione sulla performance 2020

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro

**Relazione del
Dirigente**

La struttura ha conseguito pienamente i risultati attesi sia nelle azioni riguardanti l'anticorruzione e la trasparenza, sia nelle azioni legate al mercato del lavoro.

Riguardo alle prime, si evidenzia che sono state evase tutte le richieste presentate di accesso civico ed accesso ex L. 241/90 (anche in condivisione con lo Staff 92 competente), così come sono stati forniti, in maniera adeguata, i riscontri richiesti dalla SPL per quanto attiene a dati, notizie ed attività per il monitoraggio e la verifica degli obblighi in queste materie.

Riguardo alle seconde, si rileva che, per quanto attiene la mobilità in deroga per le aree di crisi industriale complessa in attuazione della normativa, sono stati adottati tutti i decreti di autorizzazione della concessione del trattamento di indennità per oltre 700 ex-lavoratori a seguito dell'attuazione di una procedura istruttoria che ha contemplato l'adozione di un avviso con allegati modelli per la presentazione dell'istanza, l'istruttoria delle istanze ricevute, la richiesta al Ministero della sostenibilità finanziaria e l'adozione degli atti finali, mentre, per quanto riguarda i tavoli di crisi aziendale finalizzati alla concessione di ammortizzatori e alle procedure di licenziamento, sia nazionali che regionali, si è andati oltre la previsione dei 40 incontri, svoltisi presso il MLPS, il MISE e presso le sedi operative della Regione.

Relazione sulla performance 2020					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
Codice OBSA	2020OBSA501200.05				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				
	Promozione delle pari opportunità				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
Codice OBSA	2020OBSA501200.05
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Relativamente all'indicatore 1: L'azione costante di attuazione e monitoraggio di quanto previsto nel PTPCT è uno degli obiettivi qualificanti dell'agire amministrativo. Il presidio costante dei processi è evidenziato dai riscontri effettuati sulla base delle n. 8 richieste pervenute nel corso dell'anno dal RPCT, di seguito elencati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio Obblighi di trasparenza II semestre 2019- prot. 67285 del 3/02/20 2. Monitoraggio Obblighi di trasparenza - I semestre 2020 -prot. n. 367412 del 3/08/20; 3. Riscontro Delibera Anac 213/2020 – prot. 247979 del 26/05/20; 4. Misura 2.7 PTPCT Pantouflage – prot. 567689 del 29/11/20; 5. Cruscotto di monitoraggio misure al 30/11 - mail 30/11/20 (trasparenza.anticorruzione); 6. Misura 2.8 PTPCT Formazione Commissioni – prot. 567690 del 29/11/20; 7. Fase I Processi corruttivi – prot. n. 411440 del 09/09/20; 8. Fase II Grado di rischio – prot. 543666 del 16/11/20; <p>Inoltre si è provveduto a riscontrare tempestivamente ed adeguatamente anche le seguenti richieste agli uffici preposti</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Conflitto d'interessi – prot. 142873 del 4/03/20 e 369714 del 4/08/20; 9. Dichiarazione annuale resa dai dirigenti - prot 326192 del 10/07/20; 10. ANAC FOIA – prot. 24029 del 14/01/20 e 316319 del 6/07/20; 11. Monitoraggio tempi procedurali – prot. 57642 del 28/01/20; 12. Misura 2.2 PTPCT Codice di comportamento - prot. 476754 del 13/10/20; 13. Misura 2.3 PTPCT Rotazione del personale – prot. n. 567490 del 27/11/20. <p>Relativamente all'indicatore n. 2, si ritiene di aver raggiunto l'obiettivo atteso che la scheda di Monitoraggio è stata inviata al RPCT entro il termine previsto del 30/11/2020 e non sono pervenute richieste di integrazione. (Cruscotto di monitoraggio misure al 30/11 - mail 30/11/20 trasparenza.anticorruzione@regione.campania.it).</p>

Relazione sulla performance 2020					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.01				
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto cultura attraverso la realizzazione di azioni di sistema che portino ad una più diffusa conoscenza del patrimonio culturale campano, materiale ed immateriale, nel mondo				
Codice OBST	OBST.17				
Descrizione OBST	Tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio culturale regionale				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali				
	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	0503 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni) i				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	25				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità				No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.				
Altre SPL coinvolte	DG 10, DG 13, U.S. 60.01.00				
Altre PA o soggetti coinvolti	MIBACT , ENIT, ENTI FIERE, UNIONCAMERE CAMPANIA, SOGGETTI INHOUSE, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA,				
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di produzioni cinematografiche realizzate sul territorio a seguito degli incentivi concessi		15,00	22,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Numero di stipule convenzioni POC sottoscritte/ numero di stipule previste		50,00%	72,00%	Percentuale di realizzazione	100
N. di interventi di digitalizzazione presso gli attrattori culturali sul totale degli attrattori del progetto Move to Cloud (21)		70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.01
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto cultura attraverso la realizzazione di azioni di sistema che portino ad una più diffusa conoscenza del patrimonio culturale campano, materiale ed immateriale, nel mondo
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Relativamente all'indicatore n.1: Con la Legge regionale 30/2016 la Regione Campania interviene a sostegno del comparto cinematografico, promuovendo lo sviluppo e la produzione di opere cinematografiche e audiovisive, con contenuto narrativo, documentaristico o sperimentale, realizzate in Regione Campania, nella prospettiva di favorire la nascita e l'espansione di un distretto dell'industria cinematografica e audiovisiva. La legge prevede l'approvazione uno specifico programma pluriennale e di un Piano Annuale. Con l'approvazione del Piano Annuale e del relativo avviso pubblico, a conclusione del procedimento di valutazione da parte di apposita commissione di merito (valutazione che deve necessariamente incentrata anche sulla coerenza e realizzabilità del progetto), sono selezionate i progetti di opera audiovisiva ammessi a contributo. Nonostante le difficoltà e il blocco delle attività che ha interessato gran parte dell'annualità 2020, a conferma della correttezza delle procedure di selezione effettuate, per l'anno 2020 sono risultate realizzate le seguenti opere audiovisive: 1 Videomante Società Cooperativa – “La villa”; 2 Al-one srl – “Trash”; 3 Parallelo 41 società Cooperativa - “Agalma”; 4 Associazione Titania Teatro – “L’invito”; 5 Lunia Film srl – “Eroi perduti”; 6 Pittimovie srl - “Vaccari”; 7 M.A.D. ENTERTAINMENT Srl - “La dove la notte”; 8 M.A.D. ENTERTAINMENT Srl – “The walking liberty”; 9 TILE Srl – “Tu m’uccidi o crudele”; 10 Associazione Cultura Viva - “Bird Lives Story”; 11 La Sarraz Pictures srl – “Il momento di passaggio”; 12 Digital Comoedia srl - “Giga e Stick”; 13 Daitona – “Istruzioni romantiche per ballare in assenza di gravità”; 14 Vlad Film - “L’ardore dei timidi”; 15 Arealive srl - “James”; 16 Lapej communication srl - “Il merlo”; 17 Madaleine srl – “La tristezza ha il sonno leggero”; 18 Nephila Srl - “I luoghi di Viviani”; 19 Jacopo Fo srl – “Man kin man”; 20 Vargo Srl – “Fino ad essere felici”; 21 Maxima Film Srl – 21 “Dove si ferma il tempo”; 22 BARTS srl – “Pompei eros e mito”.</p> <p>Relativamente all'indicatore n.2 Con le delibere n. 473 del 08/10/2019 e 84 del 19/2/2020 di programmazione del POC Cultura 2020, la Regione Campania prosegue nel suo impegno per “la promozione e valorizzazione dell’intero comparto culturale individuando” 29 beneficiari possibili destinatari delle azioni ivi previste col fine di rendere il patrimonio culturale un settore trainante dell’economia e dello sviluppo sostenibile delle Campania attraverso la messa in campo di opportune policies di sostegno delle vocazioni territoriali”. L’obiettivo, ridefinito nel target in sede di monitoraggio a causa del perdurare della pandemia da covid 19, è stato raggiunto grazie alla stipula n.18 convenzioni con gli Enti più rappresentativi dell’universo dei grandi attrattori culturali della Regione Campania. . Tra i 29 beneficiari individuati 4 non hanno presentato progetti ed altri 7 si sono avvalsi della possibilità di rinviare l’attuazione delle attività programmate ai sensi della DGRC n. 252/2020. Quindi su 25 beneficiari possibili, in totale sono state stipulate 18 convenzioni. 18/25= 72%. La stipula tra la Regione Campania ed il beneficiario sancisce l’obbligatorietà delle parti all’attuazione del progetto nei tempi previsti ai sensi del manuale di attuazione POR FESR che detta le regole amministrative di carattere nazionale ed europee. Tra i beneficiari delle azioni descritte citiamo Fondazione Donnaregina (75/2020); Fondazione Campania dei Festival (84/2020); Associazione Teatro Stabile della città di Napoli (119 - 195/2020); Museo Archeologico Nazionale di Napoli (convenzione n.124/2020); Museo di Capodimonte (127/2020); Fondazione Ville Vesuviane (128/2020); Fondazione Film Commission (162/2020); Fondazione Mondragone (191/2020); Fondazione Ravello (218/2020); Fondazione Teatro di San Carlo (222/2020); Parco Archeologico Campi Flegrei (238/2020); Teatro Trianon Viviani (245/2020) ; Scabec “Musica nei luoghi sacri” (322/2020); Gi oni Film Festival 50^a edizione (334/2020); Fondazione Morra Greco (340/2020); Comune di Benevento “Rassegna Città Spettacolo” (346/2020) Fondazione Cives di Ercolano (prot. n. 173531/2020); prot. 407823 del ‘08/09/2020 Fondazione Film Commission per Distretto Campano dell’Audiovisivo.</p> <p>Relativamente all'indicatore n.3 Il progetto SIC Move to Cloud, primo Ecosistema digitale della cultura realizzato in Italia che integra sette domini culturali differenti, è partito nel 2019 con il trasferimento in cloud dei sistemi di gestione dei patrimoni culturali degli attrattori culturali della regione Campania. Nel corso dell’anno 2020 si è proseguito attivando tutti i 21 cantieri di digitalizzazione previsti dal progetto pur in presenza delle limitazioni lavorative causate della pandemia di covid 19. Lo stato di avanzamento dei lavori è costantemente monitorato dalla governance regionale mediante l’analisi dei report bisettimanali sullo stato dei cantieri prodotti dal RTI (raggruppamento temporaneo d’impresa), fornitore dei servizi di digitalizzazione alla Regione</p>

Relazione sulla performance 2020	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.01
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto cultura attraverso la realizzazione di azioni di sistema che portino ad una più diffusa conoscenza del patrimonio culturale campano, materiale ed immateriale, nel mondo

Relazione sulla performance 2020	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.01
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto cultura attraverso la realizzazione di azioni di sistema che portino ad una più diffusa conoscenza del patrimonio culturale campano, materiale ed immateriale, nel mondo
	Campania. Il target è stato ampiamente raggiunto e superato grazie anche alla chiusura al pubblico di molti dei siti culturali oggetto di digitalizzazione che ha consentito al personale interno di dedicarsi interamente al progetto. I 21 grandi attrattori culturali coinvolti sono i seguenti: Archivio di Stato di Napoli, Archivio di Stato di Caserta, Archivio di Stato di Salerno, Archivio di Stato di Benevento, Archivio di Stato di Avellino, Biblioteca Nazionale di Napoli, Fondazione Campania dei Festival, Biblioteca Universitaria di Napoli, MANN, Biblioteca di Montevergine, Reggia di Caserta, Film Commission, Museo e Real Bosco di Capodimonte, Parco Archeologico dei Campi Flegrei, Parco Archeologico di Paestum, Parco Archeologico di Ercolano, Sabap Bn – CE, Sabap NA, Sabap Città Metropolitana di Napoli, Sabap Av- Sa, Direzione regionale musei Campania.

Relazione sulla performance 2020					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.04				
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto Turismo				
Codice OBST	OBST.14				
Descrizione OBST	Sostegno al sistema delle imprese e promozione dell'offerta turistica e culturale				
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo				
	0702 - Turismo - Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	20				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità				No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Erogazione della misura di sostegno ai lavoratori stagionali ex art.29 D.L. 17/03/2020, n. 18 al 100% delle richieste pervenute dall'inps previa verifica di ammissibilità		On	On	On/Off	100
Numero di eventi di rilevanza turistica realizzati in Campania		10,00	12,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.04
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto Turismo
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Indicatore 1: Con deliberazione n.213 del 5 maggio 2020 la Giunta regionale ha approvato lo schema di Accordo con l'INPS per il sostegno ai lavoratori dipendenti stagionali del settore turismo e degli stabilimenti termali di cui all'articolo 29 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18. L'accordo, sottoscritto in data 4 maggio 2020 dalla Direttrice Generale per le politiche culturali e il turismo e la Direttrice Regionale dell'Istituto, prevedeva che L'INPS provvedesse per conto della Regione alla erogazione di una indennità integrativa di € 300,00 relativa al mese di marzo (poi prorogata sino a un totale di n.4 bonus per ciascun avente diritto pari a complessivi € 1.200,00), accertando i requisiti attraverso l'interrogazione dei propri archivi, senza necessità di presentare una apposita domanda, e effettuando il pagamento dell'indennità integrativa con il medesimo strumento di riscossione utilizzato per il pagamento dell'indennità di € 600,00 di cui all'articolo 29 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27.</p> <p>Per l'attuazione dell'accordo la Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo con DD n. 157 del 17/05/2020 ha provveduto ad impegnare in favore dell'INPS la somma complessiva di € 30.000.000,00, iscritta alla competenza del capitolo di spesa U02935 "FSC 2014-2020. Emergenza covid-19. Sostegno straordinario a tantum ai lavoratori stagionali impiegati in attività alberghiere ed extra alberghiere" relativo a spesa vincolata, soggetta a rendicontazione, correlato al capitolo di entrata E01460 concernente le risorse del FSC 2014/2020 e a trasferire con DD. N.158 del 18/05/2020 in favore dell'INPS la somma di euro 15.000.000,00 per garantire l'erogazione del bonus relativi ai mesi di marzo ed aprile agli aventi diritto .</p> <p>Con pec del 26/06/2020 il Direttore Regionale Inps ha comunicato che per la corresponsione della mensilità del mese di maggio agli aventi diritto era necessario il trasferimento di un ulteriore importo di euro 7.000.000,00, disposto dalla DG 12 con DD n.214 del 29/06/20.</p> <p>Con pec del 17/07/2020 Il Direttore vicario dell'Inps ha chiesto il trasferimento di ulteriori risorse che in uno con quelle residue ancora nella disponibilità dell'istituto, avrebbero garantito la corresponsione del mese di giugno. La Dg 12 ha disposto in tal senso con DD n.265 del 21/07/2020 di euro 6.5000.000,00.</p> <p>Con successiva pec del 22/07/2020 il Direttore regionale Inps comunicava che la somma trasferita avrebbe potuto non essere sufficiente per la copertura del fabbisogno individuato per i mesi di maggio e giugno. Onde evitare tale evenienza la DG 12 con DD . 276 del 24/07/2020 ha disposto il trasferimento di ulteriori euro 500.000,00.</p> <p>Infine, con pec del 27/07/2020 il Direttore Regionale INPS ha comunicato che, sulla base dell'ultima elaborazione predisposta dalla Direzione Centrale che comprende, all'esito dell'accoglimento dei riesami, anche i beneficiari esclusi dai precedenti pagamenti, per consentire la disposizione del pagamento dei bonus relativi al mese di maggio e giugno "...occorre integrare le risorse da trasferire a questo Istituto, dell'importo di € 15.000 per il pagamento del bonus e di € 70.000 per il rimborso degli oneri in applicazione dell'art. 5 dell'Accordo sottoscritto...". La Direzione Politiche culturali e turismo quindi, con DD n. 289 del 28/07/2020 ha disposto l'ultimo trasferimento di euro 85.000,00 soddisfacendo il 100% delle 4 richieste pervenute dall'Inps. Dopo l'ultima erogazione massiva disposta dall'INPS il 18 agosto 2020, l'Istituto ha comunicato di aver terminato le proprie procedure di erogazione e di aver restituito l'importo di € 66.514,00, calcolato quale differenza tra l'importo complessivo incassato dalla Regione Campania e l'importo complessivo effettivamente erogato in favore degli aventi diritto, il tutto al netto dell'importo complessivo di € 154.286,00 relativo a n.3 fatture emesse dall'Istituto a copertura dei costi delle transazioni bancarie.</p> <p>Indicatore 2: Attraverso i fondi a valere sull'Asse 3 - Linea di azione "Rigenerazione urbana, politiche per il turismo e cultura" del POC Campania 2014 – 2020, è stato realizzato un sistema strutturato di eventi quale strumento di marketing innovativo e di promozione del patrimonio storico-culturale per ampliare l'appeal territoriale. Gli eventi, realizzati capillarmente sul territorio regionale, sono stati suddivisi sia per tipologia di Ente attuatore che per tipologia di target di pubblico interessato (regionale, nazionale ed internazionale).</p>

Relazione sulla performance 2020	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.04
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto Turismo

Relazione sulla performance 2020	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.04
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto Turismo
	<p>Con D.G.R. n. 236 del 04/06/2019 "POC CAMPANIA 2014-2020. PROGRAMMA DI EVENTI PER LA PROMOZIONE TURISTICA DELLA CAMPANIA. PERIODO "GIUGNO 2019 - GIUGNO 2020" E PROGETTI SPECIALI" è stata prevista la definizione e la realizzazione di un programma di eventi per la promozione turistica della Campania da tenersi sul territorio regionale da realizzarsi nel periodo "giugno 2019- giugno 2020". Con deliberazione n. 153 del 24/03/2020 la Giunta regionale, preso atto della delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" nonché del D.P.C.M. 11 marzo 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale – ha disposto la rimodulazione in "giugno 2019 - dicembre 2020" del periodo di validità del programma di eventi per la promozione turistica della Campania di cui alla D.G.R.C. n. 236 del 04/06/2019. Per i Comuni capoluogo sono stati sostenuti eventi ormai consolidati nel tempo quali "ARTerie" della città di Napoli, il Festival "Benevento Città spettacolo" per il Comune di Benevento, "Settembre al Borgo" per il Comune di Caserta ed il "Premio Charlot" per il Comune di Salerno. Allo stesso modo è stato dato ulteriore impulso ad eventi ormai consolidati nel tempo quali il "Pomigliano Jazz Festival", il "Festival Ethnos" proposto dal Comune di San Giorgio a Cremano, Gran Carnevale Maiorese (feb 2020), La luta a Montevergine (gen 2020), La notte dei falò di Nusco (17 gen 2020), Carnevale Montemarano (gen 2020), M'illumino d'inverno (Gennaio 2020), Concorso Internazionale canto lirico XI ed. Ravello (25/26 settembre 2020).</p>

Relazione sulla performance 2020					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.06				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	25				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				
	Promozione delle pari opportunità				
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020		On	On	On/Off	100
Grado di realizzazione degli investimenti: pagamenti titolo II/stanziamenti titolo II		70,00%	72,30%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: Decreto liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/ fatture commerciali su RUF nel 2020		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: n. dei pru regolarizzati entro l'anno/ pru di competenza della struttura		85,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2020	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.06
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Indicatore 1: L'indicatore è stato pienamente raggiunto atteso che si è riscontrata la nota dell'ufficio speciale "Ufficio speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate" nei tempi prescritti (nota prot. n. 176738 del 30/03/2020).</p> <p>Indicatore 2: Gli stanziamenti sul titolo II per la DG 12, assestati al 31/12/2020 con tutte le variazioni (+ e -) intervenute nel corso dell' e.f. 2020, risultano essere pari a complessivi euro 147.105.092,55;</p> <p>Le liquidazioni disposte dalle strutture della DG 12 sul titolo II della spesa nel corso del 2020 ammontano complessivamente ad euro 97.423.695,31; allo scopo si sottolinea che il dato citato considera tutte le liquidazioni disposte dalla DG12 al lordo dei decreti "inesitati", cioè quegli importi per i quali, sebbene sussistessero tutti i requisiti per l'emissione dell'ordinativo di pagamento lo stesso non è stato adottato dalla competente direzione Risorse Finanziarie entro il 2020 per motivi legati a carenze di cassa e quindi non imputabili alla Direzione Politiche Culturali e Turismo. Dalla lettura dei dati indicati risulterebbe quindi che, in termini percentuali, il grado di raggiungimento del target sia pari al 66,23%, inferiore al limite minimo del 70% fissato come target;</p> <p>Tuttavia, per una corretta valutazione dell'obiettivo in oggetto, bisogna considerare che sono state attribuite, tra le altre, risorse riferibili al Titolo II della spesa per misure di contrasto all'emergenza generata dalla pandemia da Covid-19 nonché ulteriori misure straordinarie messe in atto dallo Stato mediante trasferimenti, sempre attinenti al Titolo II della spesa, le cui attività d'ufficio conseguenziali (impegno e liquidazioni) non potevano essere programmate in anticipo; Tanto premesso si indicano, a seguire, i dati reali, cioè i dati "depurati" degli importi stanziati per i quali non si è potuto procedere con le rispettive liquidazioni:</p> <p>Importo degli stanziamenti totali euro 147.105.092,55 meno- euro 12.203.000,00 (cioè lo stanziamento non impegnato e quindi non liquidato delle risorse Jeremie x piano emergenza covid turismo in parte per mancanza di richiesta in parte per ricorsi che hanno bloccato le procedure); e meno - euro 1.129.518,54 relativo alle risorse impegnate per i mutui sul pertinente capitolo di spesa U00636 a seguito dello stanziamento delle relative risorse (si veda al riguardo la DGRC N. 550 del 2.12.2020 e le disposizioni del D.L. n.157 del 30.11.2020) non lavorabili in tempi così esigui anche perché collegati a presentazioni di documentazione da parte dei Comuni interessati. Pertanto il dato corretto è Stanziamento = 133.772.574,01/ Importo Liquidazioni =97.423.695,31 = 72,83%;</p> <p>Indicatore n. 3 Nel corso dell'anno 2020 la Direzione Generale 12 ha disposto liquidazioni su 45 fatture di competenza adottando tempestivamente i relativi dd di liquidazione in media 19 gg prima della scadenza. Si segnalano solo alcune criticità collegate ad imperfette presentazioni documentali per 7 fatture da parte dei beneficiari.</p> <p>Le motivazioni sono da ricondurre ad anomalie sul sistema SAP di nuovo utilizzo che hanno comportato rallentamenti per il perfezionamento dei passaggi propedeutici alla adozione dei decreti, in altri casi alla necessità di adeguarsi alla DGRC n. 144 del 17 marzo 2020 per l'accelerazione della spesa a favore dei beneficiari, prevedendo delle deroghe alle ordinarie procedure con la necessità di acquisire check list di controllo di I livello ed erogare fondi in anticipazione o infine un caso di ritardo di due giorni per assenza per malattia del personale preposto non sostituibile.</p> <p>Indicatore 4: Con riferimento all'indicatore la struttura ha regolarizzato n. 6 PRU (Provvisori di Uscita) su 6 di propria competenza, elencati nel report n. 2 allegato alla nota prot. 19056 del 14/01/2021 della DG Risorse Finanziarie.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.21				
Descrizione OBSAMOD	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N+3 - FESR				
Codice OBST	OBST.01				
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione				
Missioni e Programmi	0503 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni) i				
	0702 - Turismo - Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	20				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				
	Promozione delle pari opportunità				
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.				
Altre SPL coinvolte	DG 10				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
{CSPL2020/[200 Mio Eur*(PSPL netto – CSPL2019)/(PRCnetto-CRC2019) + k Mio€]} * [CRC2020/ (N+3)]*100		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Direzione Generale ha certificato un importo pari 12.708.826,34meuro che costituisce il 118,32% del target assegnato tra misure ordinarie e target covid. Con e-mail del 12.03.2021 dell'A.D.G. è stato comunicato il fattore moltiplicativo pari a 1.096, pertanto il valore complessivo ammonta al 129,65%				
Risultato Struttura	100				

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Relazione del Dirigente

L'anno 2020 è stato fortemente caratterizzato dalla crisi epidemiologica da COVID-19 che ne ha costituito non solo lo scenario di fondo ma anche l'orizzonte che ha determinato una nuova modalità operativa dell'organizzazione regionale nel suo complesso. Se la sinergia tra le politiche culturali e quelle per il turismo, in una condizione di crescita costante frutto di un lavoro pluriennale, è stata sempre la scelta strategica di fondo, quest'anno, per forza maggiore, l'azione amministrativa in generale e quella connessa alla realizzazione degli OBSA è stata modulata in modo prevalente per fronteggiare gli effetti della crisi pandemica che hanno colpito in modo particolare proprio i due settori di competenza di questa DG, ovvero il turismo e la cultura.

Per queste ragioni, in base al rapido aggravarsi della crisi nel primo trimestre 2021 e per mitigare i conseguenti effetti sul comparto turistico, ad esempio, sono state approvate misure di sostegno agli operatori del turismo e si è proceduto alla conseguente rimodulazione di un indicatore connesso alla promozione del turismo.

Nel complesso è possibile dire subito in via generale che, seppure in una condizione complessa, sono stati raggiunti tutti gli Obiettivi Strategici Annuali per il 2020 di competenza di questa DG. L'articolazione degli obiettivi che sono stati dati ha avuto nel suo insieme lo scopo di rafforzare l'azione amministrativa e di creare le condizioni per azioni di rilancio, di sviluppo e di promozione del sistema interregionale integrato di offerta culturale e turistica quando terminerà lo stato di emergenza epidemiologica. Occorre anche dire che il lavoro svolto - misurato in termini oggettivi e numerici - ha alle spalle un meno visibile ma altrettanto importante lavoro di qualità per l'ascolto dei bisogni territoriali e il dialogo con le centinaia di stakeholders e di attori istituzionali che partecipano alla realizzazione del sistema integrato del turismo e della cultura. In particolare, nel definire le misure di emergenza per affrontare la crisi, si è effettuata una costante azione di confronto con le parti sociali alla ricerca di comuni soluzioni di interesse pubblico. La policy regionale ha integrato fondi regionali, nazionali ed europei per creare azioni sinergiche con tutti i soggetti che operano nei comparti culturale e turistico, lavorando ove necessario - come nel caso dell'erogazione del bonus - anche in accordo con enti nazionali come l'INPS con la realizzazione di specifici protocolli di intesa. Si specifica che con le misure adottate si è dato un ristoro economico ad una platea di 23.500 lavoratori stagionali.

Gli OBSA riferiti ad una prevalente rilevanza esterna attribuiti a questa Direzione sono stati dunque definiti sulla base di queste considerazioni strategiche e il loro raggiungimento ha contribuito non solo a preservare il sistema integrato cultura-turismo ma anche a immaginarne il suo rilancio in un futuro prossimo venturo in uno scenario si spera più favorevole di quello trascorso, mentre quelli a rilevanza interna misurano l'efficacia dell'azione amministrativa nell'erogazione delle risorse, con particolare riguardo al fondamentale contributo delle risorse europee utilizzati anche per sostenere azioni innovative e un'infrastruttura digitale che innova fortemente il sistema di intervento regionale nel settore della fruizione culturale (Sistema Informativo culturale - Move to cloud. Ecosistema digitale per la cultura), l'accelerazione data al finanziamento delle imprese culturali e creative ammesse a finanziamento con risorse FESR, Asse III (Os. 3.3.2) e tante altre attività descritte puntualmente nelle schede di dettaglio. Insomma, la pandemia Covid-19, pur con tutte le sue criticità, è stata utilizzata per ripensare le attività e rimodularle al fine di consentire che le risorse stanziare raggiungano il loro effetto benefico sul territorio in termini di investimento e modernizzazione del tessuto socio-economico. Come dato di amministrazione i decreti adottati ammontano n. 2233 repertoriati ed a un target di 133.772.574,01 di stanziamento a fronte del quale sono stati liquidati € 97.423.695,31. Rinviando per una lettura con maggiori dettagli alle singole schede, possiamo di seguito riassumerne il senso dei nostri Obiettivi Strategici Annuali (OBSA) 2020.

Per quanto riguarda l'OBSA "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione (Codice 2020OBSA501200.05)" per entrambi gli indicatori (riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT e Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT) si è raggiunto il 100% del Target. La DG ha così presidiato al meglio tutti i procedimenti e le procedure connesse ai fondamentali adempimenti in materia trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Per quanto riguarda l'OBSA "Promuovere e sostenere il comparto cultura attraverso la realizzazione di azioni di sistema che portino ad una più diffusa conoscenza del patrimonio



Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

culturale campano, materiale ed immateriale, nel mondo (2020OBSA501200.01)", rimodulato nel corso dell'anno per l'emergenza pandemica, sono stati raggiunti tutti i risultati previsti dai tre indicatori. Tra questi si evidenzia il brillante risultato del primo indicatore (Numero di produzioni cinematografiche realizzate sul territorio a seguito degli incentivi concessi) con il sostegno a ben 22 produzioni a conferma della capacità di adattamento del nostro settore cinema anche in un contesto di emergenza. Si segnalano anche quelle già andate in onda sulle reti televisive nazionali che hanno avuto uno share di ascolto importantissimo:

1. MINA SETTEMBRE: regia T. Aristarco - prod. ITALIAN INTERNATIONAL FILM. Budget speso in Campania circa 2M€. Cast artistico composto da Serena Rossi, Giuseppe Zeno, Giorgio Pasotti, Marina Confalone, Nando Paone, Rosalia Porcaro). Spettatori 5.998.000 spettatori con uno 23,7% di share;

2. NATALE IN CASA CUPIELLO: regia E. De Angelis - prod. PICOMEDIA - Budget speso in Campania circa 1,5M€. Cast artistico= Sergio Castellitto, Marina Confalone, Adriano Pantaleo, Pina Turco, Antonio Milo, Tony Laudadio, Alessio Lapice). Già andato in onda il 22/12/2020 prima serata TV Rai UNO (audience: 5.600.000 milioni di spettatori con il 23,9% di share);

3. MARE FUORI: regia C. Elia - prod. PICOMEDIA - Prod. - Budget speso in Campania circa 2M€. Cast = Carmine Recano, Carolina Crescentini, Valentina Romani e altri giovani esordienti napoletani. audience: 1.803.000 spettatori 8% share, ottimo risultato per la seconda rete della RAI

4. IL COMMISSARIO RICCIARDI, per la regia Alessandro D'Alatri, prod. CLEMART – budget speso in Campania circa 5M€. Cast: Lino Guanciale, Antonio Milo, Peppe Servillo, Maria Vera Ratti, Enrico Ianniello, Serena Iansiti, Fabrizia Sacchi, Nunzia Schiano.

Audience: 6 milioni di spettatori con il 24% di share.

I contenuti acquistati sono stati in parte già utilizzati per la nuova APP Phlay lanciata sull'Ecosistema Digitale "Cultura Campania", oltre che sui canali social e sul sito della Fondazione Film Commission, che ha svolto tutta l'attività di accompagnamento e di predisposizione di servizi con le risorse stanziare dalla Regione.

Si tratta in ogni caso di attività le cui ricadute hanno un peso notevole nella crescita dell'appeal della Campania come HUB strategico dell'industria culturale e creativa nel contesto internazionale, con positivo effetto sulla scelta della nostra regione come scelta di destinazione turistica; scelta ovviamente, che riprenderà appena cessati gli effetti devastanti del Covid-19. Gli investimenti, tuttavia, anche in questa fase servono sia a tenere alti i livelli occupazionali settoriali sia a tenere alta l'attenzione del brand Campania nel pubblico nazionale e internazionale.

Per quanto attiene l'OBSA "Promuovere e sostenere il comparto Turismo (2020OBSA501200.04)", in parte rimodulato per l'emergenza, sono stati soddisfatti entrambi gli indicatori e in particolare si evidenzia il raggiungimento del primo ovvero "Erogazione della misura di sostegno ai lavoratori stagionali ex art.29 D.L. 17/03/2020, n. 18 al 100% delle richieste pervenute dall'Inps previa verifica di ammissibilità" a testimonianza della capacità della nostra organizzazione regionale di affrontare la fase emergenziale. In attuazione dell'accordo, la Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo ha provveduto a liquidare in favore dell'INPS la somma complessiva di € 29.085.000,00, così come indicato nella scheda allegata a questa relazione. La platea raggiunta, come precedentemente indicato, ammonta a 23.500 lavoratori stagionali circa cui è stato concesso un ristoro di € 300 cadauno per un totale di 4 mesi..

Per quanto riguarda l'OBSA "Corretta gestione contabile della SPL (2020OBSA501200.06)" si tratta dell'obiettivo trasversale che raccoglie gli indicatori che esprimono la capacità gestionale economico finanziaria. Nel caso della Direzione 12 sono previsti 4 indicatori relativi alla circolarizzazione dei crediti e debiti, alla tempestività dell'adozione dei decreti di liquidazione sulla presentazione delle fatture, alla regolarizzazione dei provvisori di uscita ed infine alle liquidazioni sul totale degli stanziamenti sul Titolo II. Sono stati pienamente raggiunti 3 dei 4 indicatori. Si è verificato solo un leggero scostamento rispetto a quanto previsto per quel che riguarda le fatture, puntualmente rappresentato nella relazione di dettaglio.

Per quanto riguarda l'OBSA "Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa N +3 – FESR (2020OBSA501200.21)" La Direzione Generale ha certificato 12.708.826,34meuro, raggiungendo il 100% del target tra misure ordinarie e target covid.

Relazione sulla performance 2020					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche					
Codice OBO	2020OBO501201.01.01				
Descrizione OBO	Garantire la realizzazione di interventi di recupero e valorizzazione del patrimonio museale e bibliografico				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.01				
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto cultura attraverso la realizzazione di azioni di sistema che portino ad una più diffusa conoscenza del patrimonio culturale campano, materiale ed immateriale, nel mondo				
Missioni e Programmi	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	86				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli	5010, 5070, 5080, 5006, 5011, 5013, 5001, 5003, 5004, 5007, 5009, 5016, 5056, 5076, 5030.				
Linea Azione	Azioni di sistema e interventi di rafforzamento dell'offerta turistica culturale e di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale regionale materiale e immateriale				
Risultato	100	Risultato pesato	86		
Azione	Assegnare contributi per il recupero e la valorizzazione del patrimonio museale campano				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Risorse assegnate con decreti di approvazione di graduatorie/risorse impegnate con decreto di approvazione dell'avviso pubblico per i musei dell'e.f. 2020		80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Assegnare contributi per il recupero e la valorizzazione del patrimonio bibliografico campano				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Risorse assegnate con decreti di approvazione di graduatorie/risorse impegnate con decreto di approvazione dell'avviso pubblico per le biblioteche dell'e.f. 2020		80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Rimborsare spese correnti per la funzione non fondamentale per i musei, pinacoteche e biblioteche a i sensi della legge regionale n.14/2015				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di decreti di liquidazione/ certificazioni regolari da parte delle Province di Avellino, Benevento, Caserta e Salerno		80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020 501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO 501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche	
Codice OBO	2020OBO501201.01.01
Descrizione OBO	Garantire la realizzazione di interventi di recupero e valorizzazione del patrimonio museale e bibliografico
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.01
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto cultura attraverso la realizzazione di azioni di sistema che portino ad una più diffusa conoscenza del patrimonio culturale campano, materiale ed immateriale, nel mondo
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'OBO 2019OBO501201.01.01 è stato pienamente raggiunto, con il conseguimento di target migliorativi rispetto a quelli prefissati.</p> <p>Per l'azione 1, è stato assegnato il 100% dei contributi rispetto alle istanze approvate dei beneficiari che hanno partecipato all'Avviso Pubblico per l'accesso ai contributi a sostegno degli interventi, delle attività e dei servizi finalizzati allo sviluppo, alla promozione e valorizzazione dei Musei e delle raccolte di ente locale e di interesse locale - E.F. 2020, attraverso: nr.1 decreto di approvazione delle graduatorie dei diversi soggetti beneficiari; nr. 5 decreti di assegnazione dei contributi ai soggetti utilmente collocati in graduatoria; nr. 1 decreto di variazione compensativa tra capitoli di bilancio; nr. 2 decreti di scorrimento delle graduatorie. Le risorse assegnate complessivamente sono pari a € 363.307,43.</p> <p>Relativamente all'azione 2, è stato assegnato il 100% dei contributi richiesti rispetto alle istanze presentate in risposta all'Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi a favore di titolari di biblioteche pubbliche e private operanti sul territorio della Regione Campania – E.F. 2020.</p> <p>In particolare, ai fini dell'assegnazione di contributi alle biblioteche sono stati adottati i seguenti atti: nr.3 decreti di approvazione delle graduatorie dei diversi soggetti beneficiari; nr. 13 decreti di assegnazione dei contributi ai soggetti utilmente collocati in graduatoria; nr. 2 decreti di variazione di bilancio per gli stessi macroaggregati; nr. 2 decreti di scorrimento delle graduatorie. Le risorse assegnate complessivamente sono pari a € 384.654,29.</p> <p>Relativamente all'azione nr. 3, nel corso del 2020 sono pervenute alla UOD01 n. 4 certificazioni perfezionate da parte delle Province campane, a fronte delle quali sono stati adottati altrettanti decreti dirigenziali di liquidazione per il rimborso delle spese sostenute.</p>

Relazione sulla performance 2020 501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO 501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche					
Codice OBO	2020OBO501201.05.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501200.05				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	14				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	14		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza/ riscontri richiesti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. di riscontri richiesti		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono stati forniti tempestivamente alla SPL di appartenenza tutti i riscontri richiesti sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, come indicato nei due report di monitoraggio 2020 inviati in risposta alle richieste pervenute. Sono stati, altresì, forniti i riscontri richiesti in merito all'attuazione delle misure specifiche in materia di: monitoraggio tempi procedurali (nr. 1) prot.54470/2020 ; monitoraggio obblighi trasparenza (nr. 2) prot. 36787 e 365945; riscontro delibera ANAC (nr. 1) prot. n.40275; codice di comportamento (nr. 1) prot. 421261; rotazione (nr. 1) prot. n 513729; pantouflage (nr. 1 prot 553363); cruscotto monitoraggio al 30/11 (nr. 1)526972; formazione commissioni (nr. 1)prot 524596; fase I processi corruttivi (nr. 1) 407079; fase II grado di rischio (nr. 1) 532557; conflitti d'interesse (nr. 2) prot. 122112 e 365945; dichiarazione annuale dirigenti su conflitto (nr. 1) 322172.				

501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020 501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO 501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali			
Codice OBO	2020OBO501202.01.01		
Descrizione OBO	Promuovere e consolidare il comparto culturale nelle sue articolazioni fornendo sostegno agli operatori		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.01		
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto cultura attraverso la realizzazione di azioni di sistema che portino ad una più diffusa conoscenza del patrimonio culturale campano, materiale ed immateriale, nel mondo		
Missioni e Programmi	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
Peso	61		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti	Mibac		
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli	4454, 4455, 4456, 4460, 4462, 4492, 5160, 5240, 5105. per azione 1 5104, 5108, 5098, 4412, 4430, 4482, 4483, 4990, 5168, 5174, 5248, 5264, 5270, 5273, 5384, 592 per azione 2. 5254, 5256, 5258 per azione 3 5141 per azione 4		
Linea Azione	Cultura e spettacolo - Innovazione e consolidamento del sistema dello spettacolo, delle attività di promozione culturale e dell'editoria, anche in raccordo con la programmazione europea		
Risultato	100	Risultato pesato	61

Relazione sulla performance 2020					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali					
Codice OBO	2020OBO501202.01.01				
Descrizione OBO	Promuovere e consolidare il comparto culturale nelle sue articolazioni fornendo sostegno agli operatori				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.01				
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto cultura attraverso la realizzazione di azioni di sistema che portino ad una più diffusa conoscenza del patrimonio culturale campano, materiale ed immateriale, nel mondo				
Azione	Sostenere, tramite la concessione di contributi, gli operatori dello spettacolo				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di pratiche per attività - manifestazioni promosse dagli operatori dello spettacolo istruite/ numero richieste di contributo pervenute		50,00%	89,23%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Sostenere, tramite la concessione di contributi, gli operatori della cultura				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di pratiche per attività - manifestazioni promosse dagli operatori della cultura/ numero richieste di contributo pervenute		50,00%	60,73%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Sostenere, tramite la concessione di contributi, gli operatori del cinema				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di pratiche per attività - manifestazioni promosse dagli operatori del cinema/ numero richieste di contributo pervenute		48,00%	57,04%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Consolidare il sostegno alla case editrici campane				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di pratiche evase/ pratiche presentate		80,00%	97,61%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali	
Codice OBO	2020OBO501202.01.01
Descrizione OBO	Promuovere e consolidare il comparto culturale nelle sue articolazioni fornendo sostegno agli operatori
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.01
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto cultura attraverso la realizzazione di azioni di sistema che portino ad una più diffusa conoscenza del patrimonio culturale campano, materiale ed immateriale, nel mondo
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Per l'azione 1: Per l'anno 2020 ai sensi della L.R. n. 6/2007 sono pervenute 325 istanze, tutte regolarmente istruite. Di queste 325, 290 sono andate a buon fine, con l'adozione di un provvedimento di assegnazione. Quindi $290/325 = 89,23\%$</p> <p>Per l'azione 2: In questo anno 2020, a causa della situazione emergenziale, per gli eventi di carattere culturali si è ritenuto opportuno favorire la realizzazione di eventi a distanza come attività di video conferenze, digitalizzazioni, mostre virtuali e creazioni di contenuti in differita. Alla luce di queste considerazioni per l'art. 11 su 152 domande di contributo ammissibili solo 78 sono stati ammessi al contributo, per l'art. 6 su 17 domande di contributo ammissibili numero 16 domande sono stati ammessi a contributo e, infine, per l'art. 7 sono state accolte tutte le 22 domande ammissibili</p> <p>Su un totale di domande pari a 191 ne risultano accolte 116, quindi il rapporto è $116/191 = 60,73\%$</p> <p>Per l'azione 3: Nell'anno 2020 per la legge regionale n. 30/2020, con deliberazione di Giunta Regionale n. 402 del 28.07.2020, avente ad oggetto: "Variazione al Bilancio Gestionale 2020/2022" in esecuzione dell'approvazione della legge regionale "Variazione al bilancio di previsione 2020/2022", è stato, tra gli altri, incrementato il capitolo di spesa di bilancio U05258 per € 6.000.000,00, quindi a partire dal mese di agosto si è potuto dare inizio alle attività propedeutiche relative alle assegnazioni per le tre sezioni Promozione, Produzione e Sale Cinematografiche</p> <p>Su un totale di numero richieste di contributo pervenute pari a 277, ne risultano accolte 158, quindi il rapporto è $158/277 = 57,04\%$</p> <p>Per l'azione 4: La legge sull'editoria campana, tra l'altro, prevede contributi per la pubblicazioni di volumi, per il 2020 sono pervenute 42 domande di contributo di queste 41 domande sono state accolte, in quanto in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dalla normativa regionale di riferimento. Delle 41 domande ammesse a contributo quasi tutti hanno rendicontato e ricevuto il saldo del contributo concesso. Tranne per 3 editori che non hanno rendicontato. Quindi il rapporto tra $41/42 = 97,61\%$</p>

Relazione sulla performance 2020 501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO 501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali					
Codice OBOMOD	2020OBO501202.01.02				
Descrizione OBOMOD	Promuovere la cultura come risorsa del territorio regionale - POC Cultura 2020				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.01				
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto cultura attraverso la realizzazione di azioni di sistema che portino ad una più diffusa conoscenza del patrimonio culturale campano, materiale ed immateriale, nel mondo				
Missioni e Programmi	0503 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni) i				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	20				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli	1104, 8490, 8406				
Linea Azione	Strategia "Cultura 2020" - Promozione della cultura quale risorsa del territorio regionale				
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Azione	Sostegno agli interventi promossi dai grandi attrattori culturali				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di interventi finanziati/numero di interventi ammessi a finanziamento		50,00%	84,61%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Con riferimento all'OBOMOD "Promuovere la cultura come risorsa del territorio regionale - POC Cultura 2020" la Giunta con deliberazione 252 del 19 maggio 2020, a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, ha stabilito di rinviare l'attuazione delle attività programmate con la precedente DGR 473/2019 (POC cultura 2020) entro il 31 dicembre 2021.</p> <p>La delibera di programmazione relativa al POC Cultura 2020 n. 437 del 08/10/2019, prevede una serie di progetti, tra i quali risultano assegnati a questa UOD 501202 n. 18 progetti, per un totale complessivo di € 25.300.000,00.</p> <p>La successiva Deliberazione n. 84 del del 19/02/2020, di integrazione della 473, prevede una serie di azioni, tra le quali risultano assegnate a questa UOD 501202 n. 8 progetti, per un totale complessivo di € 4.300.000,00.</p> <p>Si è proceduto a porre in essere le seguenti attività: decreti di ammissione a finanziamento e approvazione dello schema di Convenzione; acquisizione dei repertori delle Convenzioni regolarmente sottoscritte; inserimento dei progetti sul sistema di monitoraggio SURF; decreti di impegno annuali o pluriennali, a seconda delle dotazioni disponibili in bilancio; decreti di liquidazione in anticipazione, se richiesti dal beneficiario. Per l'anno 2020 in base alle due delibere di programmazione n. 437 del 08/10/2019 e n. 84 del del 19/02/2020 suindicate su un totale di 26 progetti da finanziare sono andati a buon fine 22 progetti, pertanto, il rapporto tra 22/26 è uguale a 84,61%. I grandi attrattori culturali sono soggetti quali Fondazione Teatro San Carlo, Fondazione Campania dei Festival, Teatro Stabile Mercadante, Fondazione Donnaregina, Film Commission, Fondazione Ravello, Fondazione Cives di Ercolano, Fondazione Mondragone di Napoli, Teatro Trianon, Teatro Verdi di Salerno Fondazione Ville Vesuviane, Fondazione Morra Greco.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali					
Codice OBO	2020OBO501202.05.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501200.05				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	14				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	14		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza/ riscontri richiesti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. di riscontri richiesti		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nel corso dell'anno 2020 la uod ha provveduto a riscontrare tempestivamente le richieste pervenute dalla SPL con le seguenti note:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio tempi procedurali riscontro fornito dalla DG che ricopre l'interim con nota prot. 57642 del 28/01/20; 2. Monitoraggio obblighi trasparenza nota prot. 57628 del 28/01/20 riscontro allo STAFF 92 riscontro generale fornito dalla DG che ricopre l'interim con nota prot. 67285 del 03/02/2020 e 367412 del 03/08/2020; 3. Riscontro delibera ANAC riscontro fornito dalla DG che ricopre l'interim con nota prot. 247979 del 26/05/20; 4. Codice di comportamento 2.2 riscontro fornito dalla DG che ricopre l'interim con nota prot. 476754 del 13/10/20; 5. Rotazione 2.3 riscontro fornito dalla DG che ricopre l'interim con nota prot. 567490 del 27/11/20; 6. Pantouflage 2.7 riscontro fornito dalla DG che ricopre l'interim con nota prot. 567689 del 29/11/20; 7. Cruscotto monitoraggio misure al 30/11 riscontro fornito dalla DG che ricopre l'interim; 8. Formazione commissioni 2.8 riscontro fornito dalla DG che ricopre l'interim con nota prot. 567690 del 29/11/20; 9. Fase I processi corruttivi riscontro fornito dalla DG che ricopre l'interim; 10. Fase II grado di rischio riscontro fornito dalla DG che ricopre l'interim; 11. Due riscontri sul conflitto d'interessi, riscontri forniti dalla DG che ricopre l'interim nota prot. 142873 del 4/03/20 e 369714 del 4/08/20; 12. Una dichiarazione annuale dei dirigenti sul conflitto nota prot. 323258 del 09/07/20 				

Relazione sulla performance 2020					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali					
Codice OBO	2020OBO501202.06.02				
Descrizione OBO	Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.06				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione	Tempestivo riscontro alla nota/mail dello staff 93				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
riscontro allo staff 93 entro 7 gg		On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Lo staff 93 ha ritenuto opportuno coinvolgere le Fondazioni partecipate, inviando ad ognuna di esse una pec (prot. n. 126339 del 26/02/2020) nella quale chiedeva il riscontro sulla situazione dei debiti e crediti per gli anni precedenti fino al 31/12/2019. Dopo aver ricevuto le risposte dalle Fondazioni coinvolte, entro circa 30 giorni dall'invio della nota dello Staff 93, si è proceduto alla verifica dei crediti comunicati rispetto ai dati interni, quindi entro 7 giorni sono state elaborate le schede sulla circolazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019 con prot. 175853 del 30/3/2020				

501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501203 - Persone giuridiche private					
Codice OBO	2020OBO501203.01.01				
Descrizione OBO	Migliorare la comunicazione con i soggetti interessati all'iscrizione presso il Registro delle persone giuridiche private				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.01				
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto cultura attraverso la realizzazione di azioni di sistema che portino ad una più diffusa conoscenza del patrimonio culturale campano, materiale ed immateriale, nel mondo				
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	86				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli	496				
Linea Azione	Controllo e vigilanza delle Persone iscritte al Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private				
Risultato	100	Risultato pesato	86		
Azione	Predisposizione nuova modulistica semplificate e pubblicazione sul portale di nuovi contenuti comunicativi				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
pubblicazione su portale		On	On	On/Off	100
Azione	Monitoraggio e controllo degli enti iscritti nel Registro delle persone giuridiche private				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Pubblicazione sul sito regionale del Registro aggiornato		On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Relativamente all'azione 1: L'indicatore è stato pienamente raggiunto grazie alla predisposizione di una nuova modulistica semplificata inviata in pubblicazione in home page della regione Campania e rinvenibile al link http://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/magazine-turismo-e-cultura/riconoscimento-personalita-giuridica-di-diritto-privato</p> <p>Relativamente all'azione 2: Con le stesse modalità si è provveduto alla pubblicazione del registro aggiornato rinvenibile al link http://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/magazine-turismo-e-cultura/riconoscimento-personalita-giuridica-di-diritto-privato</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501203 - Persone giuridiche private					
Codice OBO	2020OBO501203.05.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501200.05				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	14				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	14		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza/ riscontri richiesti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. di riscontri richiesti		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Si è provveduto a riscontrare tempestivamente le richieste della SPL fornendo i seguenti riscontri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio tempi procedurali mail del 28/01/20; 2. Monitoraggio obblighi trasparenza nota prot. 58816 del 29/01/20 e nota prot. n.367412 del 3/08/2020 della DG che ricopre l'interim ; 3. Riscontro delibera ANAC 213/2020 mail alla DG; 4. Codice di comportamento 2.2 riscontro fornito dalla DG che ricopre l'interim; 5. Rotazione 2.3 riscontro fornito dalla DG che ricopre l'interim; 6. Pantouflage 2.7 riscontro fornito dalla DG che ricopre l'interim; 7. Cruscotto monitoraggio misure al 30/11 riscontro fornito dalla DG che ricopre l'interim; 8. Formazione commissioni 2.8 riscontro fornito dalla DG che ricopre l'interim; 9. Fase I processi corruttivi riscontro fornito dalla DG che ricopre l'interim; 10. Fase II grado di rischio riscontro fornito dalla DG che ricopre l'interim; 11. Due riscontri sul conflitto d'interessi mail del 2/3/20 alla Dg e nota prot n. 369714 del 04/08/2020 della DG che ricopre l'interim 12. Una dichiarazione annuale dei dirigenti sul conflitto. In quiescenza il titolare dichiarazione resa dal Direttore con nota prot. 323258 del 10/07/20. 				

501203 - Persone giuridiche private

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020			
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO			
501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo			
Codice OBO	2020OBO501204.04.01		
Descrizione OBO	DGR n. 364/2018 Attuare Programma regionale di eventi per la promozione turistica e la valorizzazione culturale dei territori - Progetti Strategici.		
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.04		
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto Turismo		
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020
Peso	81		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Altre PA o soggetti coinvolti			
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)			
Capitoli	U05381 - U05383 - U04525		
Linea Azione	Programma regionale di eventi per la promozione turistica e la valorizzazione culturale dei territori		
Risultato	100	Risultato pesato	81

Relazione sulla performance 2020					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo					
Codice OBO	2020OBO501204.04.01				
Descrizione OBO	DGR n. 364/2018 Attuare Programma regionale di eventi per la promozione turistica e la valorizzazione culturale dei territori - Progetti Strategici.				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.04				
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto Turismo				
Azione	Azione A.1 Attuazione di un programma di eventi di promozione turistica per rafforzare la conoscenza della storia e delle tradizioni locali - Monitorare, mediante il soggetto attuatore, lo stato di realizzazione degli eventi da parte dei Comuni ai fini della ricognizione delle risorse residue.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di atti		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Azione A.2 - Attuazione di un programma regionale di eventi di promozione turistica connessi al turismo culturale. Rendicontare e saldare.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di atti		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Azione A.3 - Elaborazione e attuazione di azioni collaterali ai progetti di eccellenza nel settore della promozione turistica realizzati per il potenziamento della competitività del sistema turistico regionale. Effettuare ricognizione delle attività residue.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di atti		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Azione A.4 - Linea n. 1: "Individuazione dei criteri tecnici per il riconoscimento di "Cammino d'Italia" - Cammini immateriali regionali". Linea 2: "Interventi immateriali di valorizzazione e promozione dei siti religiosi della Campania in rafforzamento dei "Percorsi dell'anima"". Effettuare ricognizione delle attività residue.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di atti		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020 501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO 501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo	
Codice OBO	2020OBO501204.04.01
Descrizione OBO	DGR n. 364/2018 Attuare Programma regionale di eventi per la promozione turistica e la valorizzazione culturale dei territori - Progetti Strategici.
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.04
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto Turismo
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Relativamente all'azione 1: La UOD è stata in costante contatto con il soggetto attuatore, l'Agenzia Campania Turismo, per l'aggiornamento sullo stato di avanzamento delle attività e il coordinamento, raccordo e sintesi del lavoro svolto dalla stessa, all'istruttoria e sollecito riscontro di tutte le richieste che di volta in volta pervengono. In particolare, è stato costantemente effettuato il monitoraggio sullo stato di avanzamento dei progetti sia dei comuni in forma associata che di quelli in forma singola, dal cui esame è scaturito n. 1 atto di classificazione delle pratiche pendenti in istruttoria presso l'Agenzia che sono state raggruppate in macro gruppi a seconda dello stato di avanzamento delle attività procedurali da cui sono scaturite azioni di impulso ai Comuni beneficiari al completamento della rendicontazione delle attività progettuali o, viceversa, la individuazione e definizione di quelle attività non realizzate e, pertanto, oggetto di ricognizione tra le economie dell'azione a.1 della DGR 364/2018</p> <p>Per l'azione 2: Il grado di raggiungimento dell'azione è pieno atteso che si è proceduto alla rendicontazione e all'adozione di n. 1 decreto finale di saldo del progetto.</p> <p>Per l'azione 3: Tale progetto ha avuto notevoli difficoltà nella fase attuativa sia nella fase di gara per l'affidamento dei servizi sia, da ultimo, per l'emergenza epidemiologica in corso così come emerge dalla fitta interlocuzione con il soggetto attuatore agli atti della struttura. E' stato, pertanto, necessario riprogrammare le attività progettuali che avrebbero dovute svolgersi nel primo semestre 2020 tenuto conto che le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 non ne hanno reso possibile la realizzazione. Comunque si è provveduto a redigere un (1) atto di sollecitazione al soggetto attuatore a relazionare sullo stato di avanzamento procedurale, fisico e finanziario del progetto e, in particolare, sulle attività residue ai fini della ricognizione delle azioni residue da completare.</p> <p>Per l'azione 4: Tale azione si compone di due linee di attività di cui la seconda si è positivamente conclusa con n. 1 atto di liquidazione del saldo, mentre la prima ha avuto notevoli difficoltà attuative, tant'è che il soggetto attuatore, ha richiesto la proroga delle residue attività progettuali che, tenuto conto delle sopravvenute avverse condizioni atmosferiche oltre che di quella emergenziale determinata dalla situazione epidemiologica determinata dal COVID 19, è considerato l'interesse della Regione in ordine alla realizzazione dell'obiettivo dell'elaborazione e attuazione di azioni di sviluppo e promozione dei cammini naturalistici e religiosi, è stata concessa. Le attività in questione e le relative risorse finanziarie residue sono state trasferite dal Commissario Unico Liquidatore degli EE.PP.TT, in ossequio alle disposizioni contenute nelle delibere di Giunta regionale n.390 del 6.08.2019, n. 683 del 30.12.19 e n. 154 del 24.03.2020, all'Agenzia regionale Campania Turismo.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo					
Codice OBO	2020OBO501204.05.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501200.05				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	14				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	14		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza/ riscontri richiesti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. di riscontri richiesti		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Si è riscontrato tempestivamente quanto richiesto dalla SPL con le seguenti note:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio tempi procedurali nota prot. 53762 del 27/01/20; 2. Monitoraggio obblighi trasparenza nota prot. 53752 del 27/01/20 e 366566 del 03/08/20; 3. Riscontro delibera ANAC nota prot. 226333 del 12/05/20; 4. Codice di comportamento 2.2 nota prot. 414833 DEL 10/09/20; 5. Rotazione 2.3 nota prot. 426979 del 17/09/20; 6. Pantouflage 2.7 nota prot. 548373 del 20/11/20; 7. Cruscotto monitoraggio misure al 30/11 nota prot. 526075 del 06/11/20; 8. Formazione commissioni 2.8 nota prot. 566109 del 27/11/20; 9. Fase I processi corruttivi mail 01/09/20; 10. Fase II grado di rischio mail 11/11/20; 11. Due riscontri sul conflitto d'interessi note prot. 117898 del 24/02/20 e 367325 del 03/08/20; 12. Una dichiarazione annuale dei dirigenti sul conflitto nota prot. 326192 del 10/07/20; 				

Relazione sulla performance 2020					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo					
Codice OBO	2020OBO501204.06.02				
Descrizione OBO	Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.06				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione	Tempestivo riscontro alla nota/mail dello staff 93				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
riscontro allo staff 93 entro 7 gg		On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'indicatore è stato pienamente raggiunto atteso che la nota di risposta relativa alla verifica delle posizioni creditorie delle fondazioni e delle società è stata prodotta in data 05/03/2020 prot. n. 145049				

501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020 501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO 501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi					
Codice OBO	2020OBO501205.04.01				
Descrizione OBO	Sostenere il funzionamento dell'Agenzia Campania Turismo				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.04				
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto Turismo				
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	81				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli	5214				
Linea Azione	Interventi a sostegno dell'Agenzia promozione turismo				
Risultato	100	Risultato pesato	81		
Azione	Trasferire le risorse disponibili in bilancio per il funzionamento e le azioni in ragione dell'effettivo fabbisogno				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasferimento di euro 5.000.000,00		5.000.000,00	5.000.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'Agenzia regionale per la promozione del turismo, le cui attività sono entrate a pieno regime dal 1° gennaio 2020, è un ente strumentale dotato di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile. Svolge le attività di interesse regionale in materia di promozione del turismo della regione nel rispetto degli atti di indirizzo e di programmazione regionale, nonché delle direttive degli organi di indirizzo della Regione Campania. Organizza le attività e le iniziative, in Italia ed all'estero, necessarie a favorire la promozione del turismo della Regione, garantendo l'unitarietà, il coordinamento e l'efficacia degli interventi e opera per alimentare e diffondere l'immaginario turistico della Regione e per raccogliere, armonizzare, aggiornare e rendere accessibili i flussi di informazione dei servizi del turismo.</p> <p>Di seguito i provvedimenti con i quali è stato disposto il trasferimento dei fondi per il funzionamento dell'Agenzia nel corso dell'anno 2020:</p> <p>Decreto n. 8 del 27/01/2020 "Liquidazione risorse per primo acconto spese di funzionamento 2020", euro 1.300.000,00 € ; Decreto n.75 del 15/06/2020 "Liquidazione secondo acconto spese di funzionamento 2020 in favore dell'Agenzia Campania Turismo", euro 1.300.000,00 € ; Decreto n. 132 del 30/11/2020 L.R. 18/2014 -"Agenzia Campania Turismo - Liquidazione terzo acconto spese di funzionamento 2020". Euro 1.400.000,00 € ; infine con Decreto n.144 del 29/12/2020 "L.R. 18/2014 - Agenzia Campania Turismo - Liquidazione quarto acconto spese di funzionamento 2020." euro 1.000.000,00 € per un totale di 5.000.000,00 €</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi					
Codice OBO	2020OBO501205.05.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501200.05				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	14				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	14		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza/ riscontri richiesti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. di riscontri richiesti		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nel corso dell'anno 2020 sono state riscontrate tempestivamente le seguenti richieste della SPL:</p> <p>Codice di Comportamento: nota prot. 423653 del 15/09/2020.</p> <p>Rotazione del personale Misura 2.3: nota prot. 478958 del 13/10/2020.</p> <p>Astensione in caso di conflitto d'interessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il Semestre 2019 nota prot. 114863 del 21/02/2020. - I Semestre 2020 nota prot. 367324 del 03/08/2020. <p>Pantouflage Misura 2.7 nota prot. 551569 del 20/11/2020.</p> <p>Dichiarazione annuale Dirigente su conflitti d'interesse: nota prot. 563051 del 26/11/2020.</p> <p>Monitoraggio obblighi di trasparenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il Semestre 2019 nota prot. 36299 del 20/01/2020. - I Semestre 2020 prot. 366032 del 03/08/2020. <p>Monitoraggio tempi procedurali: nota prot. 51843 del 27/01/2020.</p> <p>Cruscotto di monitoraggio: nota prot. 512796 del 30/10/2020.</p> <p>Formazione delle Commissioni Misura 2.8: nota prot. 567364 del 27/11/2020.</p> <p>Catalogo dei processi corruttivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fase I risposta predisposta con mail del 07/09/2020. - Fase II risposta prot.534039 del 11/11/2020. <p>E' stato inoltre predisposto un Monitoraggio bimestrale in riscontro allo richiesta dello Staff 92: nota prot. 506250 del 27/10/2020.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi					
Codice OBO	2020OBO501205.06.02				
Descrizione OBO	Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.06				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione	Tempestivo riscontro alla nota/mail dello staff 93				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
riscontro allo staff 93 entro 7 gg		On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riscontro alle richieste di cui alle note prot. 117851 del 24.02.2020 e prot.126349 del 26/02/2020 sono state trasmesse allo staff 93 le schede riepilogative con nota 125398 del 5 marzo 2020.				

501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi					
Codice OBOMOD	2020OBO501206.04.01				
Descrizione OBOMOD	Favorire l'internazionalizzazione delle imprese turistiche, dell'incoming e delle strutture ricettive				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.04				
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto Turismo				
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	81				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli	4506, 4508, 4509, 4510, 4511, 4513.				
Linea Azione	Promozione internazionale della Regione Campania e sostegno alle professioni turistiche				
Risultato	100	Risultato pesato	81		
Azione	Partecipare alle manifestazioni fieristiche di settore				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di partecipazioni a fiere e webinar del settore/ n. di partecipazioni programmate		50,00	79,16	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2020	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi	
Codice OBOMOD	2020OBO501206.04.01
Descrizione OBOMOD	Favorire l'internazionalizzazione delle imprese turistiche, dell'incoming e delle strutture ricettive
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.04
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto Turismo
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Si premette che con nota protocollo n. 293871 del 23/06/2020, si è proceduto alla modifica dell'indicatore a causa dell'avvenuta sospensione di tutte le manifestazioni fieristiche, nazionali ed internazionale, per le disposizioni mondiali dettate per il contenimento della diffusione del virus Covid-19. In assenza delle fiere turistiche nei paesi esteri, ENIT ha promosso iniziative post-covid in cui è prevista la partecipazione dei nostri operatori turistici a specifici webinar promozionali sui mercati stranieri.</p> <p>Per l'OBO in questione, pertanto, si è ritenuto opportuno mantenere lo stesso target di risultato originariamente previsto in quanto, gli indicatori da realizzare originariamente previsti sono stati integrati con la partecipazione ai richiamati Webinar promozionali, sopravvenuti rispetto all'originaria programmazione Enit.</p> <p>Di seguito, si fornisce un quadro generale sull'attuazione della DGR n. 658 del 17/12/2019, afferente alle manifestazioni fieristiche in ambito turistico per la corrente annualità, riepilogando le azioni realizzate, annullate e/o rimodulate, a seguito dell'emergenza epidemiologica del COVID-19 e delle conseguenti misure di contenimento e gestione del contagio.</p> <p>Fiere in calendario regolarmente realizzate n. 3: FITUR Madrid, DD n. 01 del 03/01/2020; BIT Milano, DD n. 09 del 05/02/2020; TTG Rimini, DD n.40 del 15/10/2020).</p> <p>Fiere in calendario annullate a causa del COVID-19 n. 4: ITB Berlino, mail agli operatori campani del 02/03/2020 sulla cancellazione della manifestazione fieristica; MITT Mosca, nota di ENIT del 06 marzo 2020 sulla cancellazione della manifestazione fieristica; BMT Napoli; BMTA Paestum, nota del Sindaco di Capaccio Paestum Avv. Franco Alfieri del 09/10/2020.</p> <p>Fiere in calendario rimodulate in modalità virtuale effettuate n.1, ILTM Virtual World Tour DD n. 43 del 16.11.2020.</p> <p>Fiere in calendario rimodulate in modalità virtuale: WTM Londra non effettuata a causa della tardiva comunicazione da parte di ENIT con nota pervenuta alla scrivente il 25/09/2020 con cui il richiamato ente poneva come termine ultimo per la trasmissione da parte della Regione dell'elenco degli operatori partecipanti alla manifestazione virtuale al 30/09/2020. In pratica non c'era il tempo sufficiente per questa struttura per avviare la necessaria manifestazione di interesse agli operatori cui l'amministrazione è tenuta secondo il principio di par condicio tra gli aventi diritto.</p> <p>n. 12 Webinar del Ciclo "Travel to Italy/Viaggio in Italia" organizzati da ENIT a cui si è partecipato come riscontrato dalla mail di ENIT del 17/12/2020.</p> <p>n.1 Workshop Europa – ItalianVirtual Week (Esperienze Regioni d'Italia) al quale si è aderito con mail del 16/09/2020.</p> <p>n. 2 WebinarTurismE'-(con mail del 10 e 24 giugno 2020) dedicato a tutti gli operatori italiani e finalizzato alla conoscenza delle tendenze del mercato post-covid.</p> <p>Pertanto, il grado di raggiungimento dell'indicatore di tale azione è stato 19 eventi partecipati su 24 programmati quindi il target previsto del 50% è stato raggiunto e superato</p>

Relazione sulla performance 2020					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi					
Codice OBO	2020OBO501206.05.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501200.05				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	14				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	14		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza/ riscontri richiesti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. di riscontri richiesti		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi	
Codice OBO	2020OBO501206.05.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2020OBSA501200.05
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Il grado di raggiungimento dell'indicatore di tale azione è pieno, atteso che i dati e la informazioni relativi alle misure previste dal PTPCT sono stati tempestivamente forniti alla SPL.</p> <p>Si forniscono di seguito i riferimenti dei riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza così come richiesti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. n. 2 note con oggetto: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza (prot.56545 del 28/01/2020 e n.366566 del 03/08/2020); 2. n. 1 nota con oggetto: Monitoraggio tempi procedurali (prot.n.56561 del 28/01/2020); 3. n. 2 note con oggetto: Monitoraggio della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti d'interesse e obbligo di astensione (prot n.117898 del 24/02/2020 e n.367325 del 03/08/2020); 4. n.1 nota con oggetto: Attestazione dell'OIV assolvimento obblighi di pubblicazione – Delibera ANAC n.213/2020 (prot.226333 del 12/05/2020); 5. PTPCT 2020-2022 - Misure di mitigazione e trattamento del rischio corruttivo – Trasmissione Modulo di Monitoraggio nota protocollo n. 525075 del 06/11/2020 6. N. 1 nota con oggetto: Misura 2.8 Formazione commissioni , prot. 566109 del 27/11/20; 7. n. 1 nota con oggetto: Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale – attuazione misura prevista dal Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza triennio 2020/2022 – Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura 2.2 (prot. n.414833 del 10/09/2020); 8. n. 1 nota con oggetto: Monitoraggio misura 2.3 PTPCT 2020-2022 – “Approvazione disciplinari concernenti i criteri per la rotazione del personale dirigente, del personale di posizione organizzativa e dei dipendenti che operano nelle aree a elevato rischio di corruzione, nonché dei componenti delle Commissioni” (prot.n. 426979 del 17/09/2020); 9. P.T.P.C.T. 2021-2023 della Giunta Regionale della Campania – Fase I Predisposizione del catalogo dei processi, mail del 01/09/2020 10. P.T.P.C.T. 2021-2023 della Giunta Regionale della Campania Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo. (Riscontrata con mail del 11/11/2020); 11. n. 1 nota con oggetto Verifica del rispetto delle disposizioni in materia di anti-pantouflage mediante rilascio della clausola e verifiche a campione (prot.n.548373 del 20/11/2020). 12. Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020 - 2022 Giunta Regionale della Campania. Attuazione misure obbligatorie. Modalità di presentazione delle dichiarazioni annuali rese ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs n. 39/2013. (Riscontrato con nota prot. n. 326192 del 10/07/2020). <p>Inoltre come ulteriori attività</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. n.1 nota con oggetto: Ciclo di gestione della Performance. Monitoraggio Piano Performance 2020-2022 (prot. n.293871 del 23/06/2020); 2. n.2 note con oggetto: Report bimestrale di monitoraggio dei dati pubblicati ai sensi del D.Lgs. 33/2013 (prot. n.337631 del 16/07/2020 en.535144 del 11 /11/2020);

Relazione sulla performance 2020					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi					
Codice OBO	2020OBO501206.06.02				
Descrizione OBO	Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.06				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione	Tempestivo riscontro alla nota/mail dello staff 93				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
riscontro allo staff 93 entro 7 gg		On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'indicatore è stato pienamente raggiunto atteso che la nota di risposta relativa alla verifica delle posizioni creditorie delle fondazioni e delle società è stata prodotta in data 05/03/2020 prot n. 145249				

501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo					
Codice OBOMOD	2020OBO501291.01.01				
Descrizione OBOMOD	Migliorare le condizioni di conservazione e valorizzazione dei Beni Culturali della Campania attraverso azioni di finanziamento a EE.LL. e Mbact per interventi di restauro				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.01				
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto cultura attraverso la realizzazione di azioni di sistema che portino ad una più diffusa conoscenza del patrimonio culturale campano, materiale ed immateriale, nel mondo				
Missioni e Programmi	0503 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni) i				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	51				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli	6350, 6352, 8468, 8495, 8497				
Linea Azione	Valorizzazione del patrimonio culturale materiale				
Risultato	100	Risultato pesato	51		
Azione	Attività tecnico- amministrative occorrenti per il finanziamento dei progetti ammissibili e la liquidazione degli importi previsti per la realizzazione degli interventi				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di decreti di ammissione a finanziamento e di liquidazione su numero di decreti proponibili		80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Dal 01/01/2020 al 31/12/2020 relativamente alle azioni di finanziamento a EE.LL. e Mbact per interventi di restauro finalizzati al miglioramento delle condizioni di conservazione e valorizzazione dei Beni Culturali della Campania, sono stati effettuati n. 80 decreti di ammissione a finanziamento e di liquidazione su 80 decreti proponibili. L'importo complessivo liquidato per la realizzazione dei suddetti interventi è stato di € 11.692.939,01. L'incremento della crescita rispetto alle liquidazioni effettuate nell'anno 2019 è stato del 136 %. Tali azioni hanno permesso di apportare migliorie nella conservazione e per la valorizzazione del patrimonio dei Beni Culturali campani che, come è noto, è capillarmente diffuso su tutto il territorio regionale ed è costituito da realtà di notevole valore ma soffre della cronica carenza di investimenti.				

Relazione sulla performance 2020 501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO 501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo					
Codice OBOMOD	2020OBO501291.01.02				
Descrizione OBOMOD	Favorire la conoscenza e la fruizione dei beni culturali della campania attraverso la realizzazione di un progetto di promozione e valorizzazione				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.01				
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto cultura attraverso la realizzazione di azioni di sistema che portino ad una più diffusa conoscenza del patrimonio culturale campano, materiale ed immateriale, nel mondo				
Missioni e Programmi	0503 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni) i				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	30				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli	6350, 6352, 8468, 8495, 8497				
Linea Azione	Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale				
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Azione	Realizzazione di un progetto per la promozione e valorizzazione dei Beni culturali della Campania che permetta una loro più diffusa e maggiore fruizione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Realizzazione di una diversa modalità di fruizione delle iniziative, come anche indicato dalle Linee guida MIBACT, che permetta la fruizione a distanza delle iniziative tramite supporto ICT e similari		On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nel periodo 01/01/2020-31/12/2020, con riferimento all'obiettivo "Favorire la conoscenza e la fruizione dei beni culturali della Campania attraverso la realizzazione di un progetto di promozione e valorizzazione" ed al relativo indicatore "realizzazione di una diversa modalità di fruizione delle iniziative, come anche indicato dalle linee guida MIBACT, che permetta la fruizione a distanza delle iniziative tramite supporto ICT e similari" si rappresenta che il progetto POC 2014-2020 di azioni di valorizzazione del patrimonio Unesco "Itinerari Culturali della Campania 2020" ha previsto e realizzato diverse modalità di fruizione a distanza e continuativa delle iniziative e degli eventi programmati, da offrire al pubblico impedito a raggiungere i siti in presenza a causa delle restrizioni previste dalle normative anticovid per la realizzazione di spettacoli dal vivo.</p> <p>Nello specifico, sono stati attivati Canali social - Facebook, Instagram, YouTube - dedicati agli eventi 2020. In particolare, l'evento inaugurale del progetto "Itinerari Culturali 2020", il concerto di Riccardo Muti dai templi di Paestum, è stato anche trasmesso in diretta dalla Rai ed è rimasto disponibile alla visione attraverso la funzionalità RayPlay. Lo spettacolo di Lina Sastri "Eduardo mio", nell'ambito della quinta edizione della rassegna Un'Estate da RE, è stato offerto in diretta streaming sui canali social Regione Campania e Scabec e sulla piattaforma Ecosistema Digitale per la Cultura della Regione Campania. Gli incontri delle lezioni del Festival di Storia sono stati pubblicati sul canale YouTube di Scabec, dove sono disponibili giorno per giorno in versione integrale. In relazione alla necessità di ampliare l'accesso agli eventi anche in regime di contingentamento delle presenze per l'emergenza sanitaria, è stato inaugurato anche un canale Spotify, dove le lezioni sono state rese disponibili in podcast per l'ascolto. L'evento "Sponz'acquà" è stato trasmesso live sulla pagina Facebook e sul sito dedicato all'evento è presente una rassegna video e la rassegna stampa completa dei documenti.</p> <p>Tutti gli eventi in programma sono stati presentati attraverso i canali social ufficiali e le pagine web dedicate, con trasmissione di quelli principali sui canali televisivi RAI, anche in diretta.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo					
Codice OBO	2020OBO501291.05.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501200.05				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	14				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	14		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza/ riscontri richiesti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. di riscontri richiesti		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo	
Codice OBO	2020OBO501291.05.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2020OBSA501200.05
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Dal 01/01/2020 al 31/12/2020, relativamente all'obiettivo "Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza" sono stati tempestivamente forniti alla SPL n. 13 riscontri su 13 riscontri richiesti, e pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.</p> <p>Nello specifico sono stati forniti i seguenti riscontri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio tempi procedurali dal 01/01/2019 al 31/12/2019, riscontro nota prot. n. 26326 del 15/01/2020 del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Giunta Regionale. (Riscontrato con nota prot. n. 55683 del 28/01/2020). 2. Monitoraggio 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti d'interesse e obbligo di astensione ai sensi dell'art. 6 - bis della Legge 241/90, e s.m.i e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016. Riscontrate con note prot. 114869 del 21/02/2020 e prot.368535 del 04/08/2020). 3. Attestazione Oiv sull'assolvimento obblighi di pubblicazione - Delibera Anac n. 213 del 04/03/2020. (Riscontrato con nota prot. n. 213163 del 04/05/2020). 4. Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020 - 2022 Giunta Regionale della Campania. Attuazione misure obbligatorie. Modalità di presentazione delle dichiarazioni annuali rese ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs n. 39/2013. (Riscontrato con nota prot. n. 324398 del 09/07/2020). 5. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza. (Riscontrato con note prot. 29057 del 16/01/2020 e prot. n. 365200 del 03/08/2020). 6. Codice di Comportamento Attuazione Misura prevista dal P.T.P.C.T. triennio 2020-2022 Monitoraggio adempimenti misura paragrafo 2.2. Riscontro nota 333095 del 15/07/2020. (Riscontrato con nota prot. n. 423145 del 15/09/2020). 7. Monitoraggio attuazione misura di prevenzione del rischio 2.3 PTPCT 2020-2022 "rotazione del personale". Delibera 158 del 20.03.2018. (Riscontrato con nota Prot. 512620 del 30/10/2020). 8. Misura 2.7 del PTPCT 2020/22. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro. Verifica del rispetto delle disposizioni in materia di anti-pantouflage mediante rilascio della clausola e verifiche a campione. (Riscontrato con nota Prot. 553125 del 20/11/2020). Misura 2.7 del PTPCT 2020/2022. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - PANTOUFLAGE Azione Verifica del rispetto delle disposizioni in materia di anti-pantouflage mediante rilascio della clausola e verifiche a campione. Invio comunicazione di inizio attività di controllo presso l'Agenzia delle Entrate. (Prot. n. 557810 del 24/11/2020). Misura 2.7 del PTPCT 2020/2022. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - PANTOUFLAGE Azione Verifica del rispetto delle disposizioni in materia di anti-pantouflage mediante rilascio della clausola e verifiche a campione. Verbale di conclusione del controllo e contestuale invio alla DG. (Prot. n. 584295 del 07/12/2020). 9. P.T.P.C.T. 2021-2023 della Giunta Regionale della Campania – Fase I Predisposizione del catalogo dei processi, mail del 2/9/2020; Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo. (Riscontrata con mail del 11/11/2020). 10. PTPCT 2020-2022 - Misure di mitigazione e trattamento del rischio corruttivo –Trasmissione Modulo di Monitoraggio nota protocollo n. 525076 del 06/11/2020. <p>Inoltre, in materia di anticorruzione e trasparenza, sono state svolte le seguenti ulteriori attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedura per la gestione delle segnalazioni e delle richieste in materia di privacy. (Riscontrato con nota prot. n. 301652 del 26/06/2020). - Report bimestrale di monitoraggio dei dati pubblicati ai sensi del D. Lgs 33/2013. Riscontro nota 504227 del 27.10.2020 per lo Staff92. (Riscontrato con nota Prot. 522186 del 04/11/2020). - DEFR e PRIVACY - Partecipazione ai tavoli per la redazione delle schede di sintesi elaborate dai componenti i gruppi di cui al D.D. n. 432/2020.

Relazione sulla performance 2020**501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO****501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo**

Codice OBO	2020OBO501291.05.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2020OBSA501200.05
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo					
Codice OBO	2020OBO501291.05.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501200.05				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
	- Raccolta dichiarazioni relative all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi (art. 6 bis della L. 241/90 e art. 6 co. 2 del D.P.R. 62/2013).				
Codice OBO	2020OBO501291.06.02				
Descrizione OBO	Circularizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.06				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione	Tempestivo riscontro alla nota/mail dello staff 93				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestivo riscontro alla nota/mail dello staff 93, entro 7 gg		On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel periodo 01/01/2020-31/12/2020 relativamente alla Circularizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019 è stato fornito n. 1 riscontro su n. 1 richiesta effettuata e pertanto l'obiettivo è stato raggiunto (Riscontro effettuato con mail del 06/03/2020). Il riscontro è stato effettuato tempestivamente, entro il termine dei 7 gg. previsti.				

501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo					
Codice OBO	2020OBO501292.04.01				
Descrizione OBO	Sostenere azione volte all'incremento delle presenze turistiche in campania				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.04				
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto Turismo				
Missioni e Programmi	0702 - Turismo - Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	86				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Si
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Potenziamento del sistema delle imprese e dell'offerta turistica. Semplificazione delle procedure				
Risultato	100	Risultato pesato	86		
Azione	Completamento gestione erogazione contributi strutture alberghiere ed extraalberghiere				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Erogazione contributi		700.000,00	770.085,94	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo prevedeva l'adozione di provvedimenti di liquidazione dei finanziamenti a valere sulla Misura 4.5, Azione A, POR Campania 2000-2006. Si precisa che</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'indicatore dell'azione collegata all'obiettivo operativo 2020 prevedeva l'erogazione di contributi del saldo pari ad € 700.000: tale importo è stato raggiunto (€ 770.085,94). - Nell'anno 2020 sono intervenuti provvedimenti esecutivi degli organi di giurisdizione amministrativa non prevedibili, che hanno comportato ulteriori liquidazioni per un importo ammontante ad euro 1.912.393,79. 				

Relazione sulla performance 2020					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo					
Codice OBO	2020OBO501292.05.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501200.05				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	14				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	14		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza/ riscontri richiesti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. di riscontri richiesti		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo	
Codice OBO	2020OBO501292.05.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2020OBSA501200.05
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nel corso dell'anno 2020 sono stati tempestivamente prodotti alla SPL i riscontri di seguito elencati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oggetto: Monitoraggio tempi procedurali 1. Nota prot. 57554 del 28/1/2020 dello Staff 92 trasmessa alla DG 501200 riguardo relazione finale su esito verifica del monitoraggio tempi procedurali dal 1.01.2019 al 31.12.2019 - oggetto: Monitoraggio obblighi di Trasparenza 2. Nota prot. 60279 del 29/01/2020 dello Staff 92 trasmessa alla DG 501200 relativa al monitoraggio secondo semestre 2019 3. mail pec del 3/08/2020 dello Staff 92 trasmessa alla DG 501200 relativa al monitoraggio secondo semestre 2020 Oggetto: Riscontro delibera anac 213/2020 4. Nota via mail del 23/4/2020 dallo staff 92 alla DG - oggetto: Codice di Comportamento Attuazione Misura prevista dal P.C.T.T. triennio 2020-2022. Monitoraggio adempimenti misura paragrafo 2.2. 5. Nota prot. 449967 del 29/9/2020 dello Staff 92 trasmessa alla DG 501200 relativa alla descrizione delle azioni poste in essere per l'adeguamento degli atti organizzativi e delle procedure interne alle disposizioni contenute nel Codice. - oggetto: Monitoraggio Misura 2.3 PTPCT 2020-2022. Rotazione del personale dirigente, del personale titolare di p.o. e dei dipendenti che operano nelle aree a elevato rischio di corruzione nonché nei componenti delle Commissioni. 6. Nota prot. 518030 del 3/11/2020 dello Staff 92 trasmessa alla DG 501200. - oggetto: Verifica del rispetto delle disposizioni in materia di anti-pantouflage. 7. Nota prot. 555569 del 23/11/2020 dello Staff 92 trasmessa alla DG 501200 di riepilogo dell'iter di verifica del rispetto delle disposizioni in materia. <p>- Oggetto: trasmissione cruscotto di monitoraggio Misure del PTPCT Via mail del 13/11/2020 alla DG Oggetto: Misura 2.8 Formazioni di commissioni Nota prot. n. 512299 del 30/10/2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - oggetto: Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2021-2023 – Fase 1 – Predisposizione del catalogo dei processi 8. Nota prot. 414342 del 10/09/2020 dello Staff 92 trasmessa alla DG 501200. - oggetto: P.T.P.C.T. 2021-2023 della Giunta Regionale della Campania – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo. 9. Nota prot. 536063 del 12/11/2020 dello Staff 92 trasmessa alla DG 501200 relativa alla trasmissione della scheda di analisi e valutazione dello Staff 92 1. oggetto: Misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione art. 6 bis L. 241/90 e circolare Responsabile dell'Anticorruzione n. 15/2016. 10. Nota prot. 117926 del 24/2/2020 dello staff 92 trasmessa alla DG 501200 relativa al monitoraggio secondo semestre 2019 11. Nota prot. 368380 del 4/8/2020 dello staff 92 trasmessa alla DG 501200 relativa al monitoraggio primo semestre 2020 Oggetto: Dichiarazione annuale dirigente 12. Nota prot. 311132 del 2/7/2020 dello staff 92 trasmessa alla DG 501200 relativa all'assenza di conflitti di interessi in capo al Dirigente Staff 92 2. oggetto: Accesso agli atti (Linee guida ANAC FOIA) 13. Nota prot n. 17874 del 13/01/2020 dello staff 92 trasmessa alla Dg riguardo monitoraggio II semestre 2019 Accessi documentali ed accessi civici. 14. Nota prot. 2020.311106 del 2/7/2020 dello Staff 92 trasmessa alla DG 501200 riguardo monitoraggio primo semestre 2020 accessi documentali ex L. 241/90. 15. Nota prot. 2020.311625 del 2/7/2020 dello staff 92 trasmessa alla DG 501200 riguardo monitoraggio primo semestre 2020 accessi civici ex art. 5 D.Lgs.vo 33/2013. - oggetto: Monitoraggio obblighi di pubblicazione degli atti dovuti ai sensi del D. Lgs 33/2013

Relazione sulla performance 2020	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo	
Codice OBO	2020OBO501292.05.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2020OBSA501200.05
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020	
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	
501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo	
Codice OBO	2020OBO501292.05.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2020OBSA501200.05
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	<p>16. Comunicazione al Responsabile della trasparenza della DG 50.12 - con mail del 03/08/2020 che per ciascun decreto dirigenziale dello Staff 92 è stata effettuata una verifica sulla correttezza e completezza della pubblicazione effettuata sia su Casa di Vetro, ai sensi della L.R. n. 23/2017, che sulla Sez. Trasparenza del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs 33/2013.</p> <p>17. Nota prot. 563829 del 26/11/2020 trasmessa alla DG riguardo relazione finale su esito verifica del monitoraggio dei dati pubblicati ai sensi del D. Lgs 33/2013.</p> <p>18. Nota via pec del 11/1/2021 riguardo assolvimento obblighi di pubblicazione su casa di vetro dei decreti dello Staff 92 (riscontro alla nota della DG prot. 3517 del 5/1/2021)</p> <p>19. prot. 563829 del 26/11/2020 trasmessa alla DG riguardo relazione finale su esito verifica del monitoraggio dei dati pubblicati da tutte le SSL ai sensi del D. Lgs 33/2013;</p> <p>20. Mail con note prot. 569043, 569084, 569094, 569115 e 569142 del 30/11/2020 trasmesse alla DG 501200 relative alle dichiarazioni dei funzionari dello Staff 92 riguardo assenza di conflitto d'interesse nell'anno 2020.</p> <p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In merito alla procedura di gestione delle segnalazioni e delle richieste in materia di Privacy è stata effettuata attività di disseminazione delle procedure di tutela della privacy in ossequio alle disposizioni del DPO. - In merito alla misura di Monitoraggio obblighi di pubblicazione degli atti dovuti ai sensi del D. Lgs 33/2013 è stata effettuato monitoraggio bimestrale presso le UOD della DG 501200 con note prot. 2020.335630 del 16/7/2020, prot. 2020.504227 del 27/10/2020 e prot. 518008 del 3/11/2020. <p>Sono state predisposte le scheda di sintesi sul Piano Performance e PTCPT frutto delle riunioni del Gruppo di Lavoro di supporto alla DG nominato con decreto dirigenziale n. 432/2020 coordinato dall'avvocato Luigi Lucarelli, dirigente pro-tempore Staff 50.12.92,</p>

501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza					
Codice OBO	2020OBO501293.01.01				
Descrizione OBO	Consolidare il monitoraggio sulle principali fondazioni, società controllate/partecipate in campo culturale e sull'Agenzia Campania Turismo, al fine di controllare l'attività, la trasparenza, la composizione degli organi e l'operatività statutaria				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.01				
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto cultura attraverso la realizzazione di azioni di sistema che portino ad una più diffusa conoscenza del patrimonio culturale campano, materiale ed immateriale, nel mondo				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	81				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Monitoraggio fondazioni e società controllate partecipate dalla regione Campania				
Risultato	100	Risultato pesato	81		
Azione	Esame bilanci preventivi e consuntivi				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di controlli effettuati sul totale dei controlli da effettuare		80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Controllo adozione PTPCT ai sensi del D.Lgs.33/2013				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di controlli effettuati sul totale dei controlli da effettuare		80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Controllo scadenze e nomine componenti organi di amministrazione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di controlli effettuati sul totale dei controlli da effettuare		80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza

Codice OBO	2020OBO501293.01.01
Descrizione OBO	Consolidare il monitoraggio sulle principali fondazioni, società controllate/partecipate in campo culturale e sull'Agencia Campania Turismo, al fine di controllare l'attività, la trasparenza, la composizione degli organi e l'operatività statutaria
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.01
Descrizione OBSAMOD	Promuovere e sostenere il comparto cultura attraverso la realizzazione di azioni di sistema che portino ad una più diffusa conoscenza del patrimonio culturale campano, materiale ed immateriale, nel mondo
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Indicatore 1: L'azione dello staff 93 nel corso del 2020 è stata improntata ad un maggiore controllo e verifica dei bilanci delle principali fondazioni di interesse della DG12. Precisamente si è provveduto all'esame di n. 12 bilanci su 12 da controllare: Fondazione film Commission, Fondazione Teatro San Carlo, Fondazione Premio Napoli, Fondazione Campania dei Festival, Fondazione Ravello, Fondazione Unisa, Fondazione Mondragone, Fondazione CIVES, Real sito di Carditello, Fondazione Donnaregina, Trianon Viviani e l'Agencia Regionale Campania Turismo.</p> <p>Indicatore 2: Lo staff 93, con mail pec del 15/07/2020 ha provveduto a riscontrare all'US 10 l'esito delle verifiche effettuate sull'adozione dei PTPCT da parte delle fondazioni ed enti sottoposti a tale obbligo normativo per un totale di 12. L'unica Fondazione che al momento del controllo non aveva ancora adottato e pubblicato il proprio piano ha quasi immediatamente provveduto. Il controllo si è svolto sul 100 % dei soggetti sottoposto a controllo.</p> <p>Indicatore 3: Lo Staff tramite la costante azione di monitoraggio segnala all'ufficio di Gabinetto la necessità di procedere alla sostituzione dei rappresentanti regionali le cui nomine risultino in scadenza negli Organi di amministrazione attiva e di controllo o la necessità di provvedere a nuove nomine. L'azione di monitoraggio interessa, naturalmente, solo quelle Fondazioni i cui organi di gestione statutari siano giunti al termine di mandato di norma triennale.</p> <p>Nel corso dell'anno 2020 sono state quindi tempestivamente segnalate le 6 nomine in scadenza, con note prot. n. 491610, 491692 e 566323, raggiungendo il 100% del target.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza					
Codice OBO	2020OBO501293.05.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501200.05				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza/ riscontri richiesti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. di riscontri richiesti		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nel corso del 2020 si è ottemperato agli obblighi derivanti dal PTPCT riscontrando tempestivamente le note della SPL per i seguenti items:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Riscontro tempi procedurali n. prot. 51072 del 24.01.2020 2. Monitoraggio obblighi di trasparenza, n. prot. n. 28029 del 16.01.20 e 366021 del 03/08/2020 3. Delibera Anac , riscontro via mail al dg (22/05/2020) 4. Misura 2.2 PTPCT Codice di comportamento nota prot n.318790 del 7/7/2020 5. Misura 2.3 PTPCT Rotazione del personale nota prot n.318790 del 7/7/2020 6. Misura 2.7 PTPCT Pantouflage nota prot n.318790 del 7/7/2020 7. Misura 2.8 PTPCT Formazione di commissioni nota prot n.318790 del 7/7/2020 8. Cruscotto di monitoraggio al 30/11/2020 riscontro via mail del funzionario dello staff al DG che ricoprendo l'interim ha riscontrato al RPCT con sua nota 9. Fase I riscontro via mail del funzionario dello staff al DG che ricoprendo l'interim ha riscontrato al RPCT con sua nota 10. Fase II riscontro via mail del funzionario dello staff al DG che ricoprendo l'interim ha riscontrato al RPCT con sua nota 11. Conflitto d'interessi , riscontro II semestre 2019 via mail al DG (24/02/20) e Nota prot n.318790 del 7/7/2020 12. Dichiarazione annuale del dirigente n. prot. 322804 del 09/07/2020 				

Relazione sulla performance 2020 501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO 501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza					
Codice OBO	2020OBO501293.05.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501200.05				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Attuazione dell' obbligo di cui all'Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 riportato in Allegato IV del PTPCT				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Obblighi di pubblicazione di cui all'art.22. Come da disposizioni dell'ufficio Speciale Controllo e Vigilanza su enti e società partecipate, con mail del 12.11.20, 17.11.20, 18.11.2020, e successivamente del 26.11.20 indirizzate alla Redazione del Portale e, per conoscenza, all'Ufficio speciale 10, i dati aggiornati dell' Ente di diritto pubblico e degli Enti di diritto privato controllati, vigilati e partecipati afferenti alla DG12 sono stati inviati in maniera completa, aggiornata e nel formato previsto dalla normativa. La loro pubblicazione è stata verificata nell'apposita sezione in "Amministrazione trasparente". http://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/enticontrollati				

Relazione sulla performance 2020					
501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO					
501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza					
Codice OBO	2020OBO501293.06.02				
Descrizione OBO	Circularizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501200.06				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	5				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Azione	Azione di monitoraggio con enti e SSL per richieste di riscontro alla spl con mail/nota				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontro alla spl nel tempo previsto		On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Lo staff, in uno con la Dg, con nota prot PG/2020/0176738 del 30/03/2020 ha chiuso nei termini prescritti , ovvero al 30/03/2020, la circularizzazione dei crediti e debiti afferenti alle attività di competenza della DG 12.				

501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
Codice OBSA	2020OBSA501300.01				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020																																									
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE																																									
Codice OBSA	2020OBSA501300.01																																								
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione																																								
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In merito all'OBSA "Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", in considerazione delle regole (modalità) di calcolo riportate nella tabella allegata alla nota del RPCT prot. n. 0073971 del 4/02/2020, la DG per le risorse finanziarie ha raggiunto il 100% per entrambi gli indicatori di cui si compone l'obiettivo strategico.</p> <p>Infatti, per quanto riguarda il primo indicatore "Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/Riscontri richiesti dal RPCT", la Direzione ha fornito tutti i riscontri richiesti dal RPCT durante l'anno 2020 (n. 14) in maniera adeguata, non essendo stata formalizzata alcuna richiesta d'integrazione da parte del RPCT, e tempestiva, cioè nei termini richiesti dallo stesso Responsabile, come risulta dalla tabella seguente:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Richieste RPCT</th> <th style="text-align: left;">NOTA RPCT</th> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">Scadenza</th> <th style="text-align: left;">Riscontro DG 13: prot. e data</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Attestazione dell'OIV sull'assolvimento 31/05/2020</td> <td>PG/2020/0189532 del 10/04/2020 PG/2020/0237295 del 19/05/2020</td> </tr> <tr> <td>obblighi di pubblicazione al 31/03/2020</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Registro degli accessi I° semestre 2020 17/07/2020</td> <td>PG/2020/0308410 del 01/07/2020 PG/2020/0319875 del 07/07/2020</td> </tr> <tr> <td>Monitoraggio periodico sugli obblighi 22/07/2020</td> <td>PG/2020/0312315 del 02/07/2020 PG/2020/0327053 del 10/07/2020</td> </tr> <tr> <td>della trasparenza I° semestre 2020</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dichiarazioni annuali rese ai sensi 31/07/2020</td> <td>PG/2020/0309531 del 01/07/2020 PG/2020/0341127 del 20/07/2020</td> </tr> <tr> <td>dell'art. 20 del D.lgs n. 39/2013</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Monitoraggio I° semestre anno 2020 28/07/2020</td> <td>PG/2020/0321315 del 08/07/2020 PG/2020/0334888 del 15/07/2020</td> </tr> <tr> <td>della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PTPCT 2021-2023: Fase 1 - Predisposizione 10/09/2020</td> <td>PG/2020/0318339 del 07/07/2020 PG/2020/0415337 del 10/09/2020</td> </tr> <tr> <td>del catalogo dei processi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Monitoraggio Misura 2.2 sul 15/10/2020</td> <td>PG/2020/0333095 del 15/07/2020 PG/2020/0472614 del 09/10/2020</td> </tr> <tr> <td>Codice di comportamento</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Monitoraggio obblighi di trasparenza 12/10/2020</td> <td>PG/2020/0437396 del 22/09/2020 PG/2020/0450964 del 29/09/2020</td> </tr> <tr> <td>1° semestre 2020 - Comunicazione controllo a campione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Misura 2.8 del PTPCT 2020-2022: 30/11/2020</td> <td>Circolare n. 2/2019 – PG/2020/0569426 del 30/11/2020 nota PG/2020/0535232 del 11/11/2020</td> </tr> <tr> <td>controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive nei casi previsti dall'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Misura 2.3 del PTPCT 2020-2022 "Rotazione</td> <td>PG/2020/0205374 del 27/04/2020</td> </tr> </tbody> </table>	Richieste RPCT	NOTA RPCT	Scadenza	Riscontro DG 13: prot. e data	Attestazione dell'OIV sull'assolvimento 31/05/2020	PG/2020/0189532 del 10/04/2020 PG/2020/0237295 del 19/05/2020	obblighi di pubblicazione al 31/03/2020		Registro degli accessi I° semestre 2020 17/07/2020	PG/2020/0308410 del 01/07/2020 PG/2020/0319875 del 07/07/2020	Monitoraggio periodico sugli obblighi 22/07/2020	PG/2020/0312315 del 02/07/2020 PG/2020/0327053 del 10/07/2020	della trasparenza I° semestre 2020		Dichiarazioni annuali rese ai sensi 31/07/2020	PG/2020/0309531 del 01/07/2020 PG/2020/0341127 del 20/07/2020	dell'art. 20 del D.lgs n. 39/2013		Monitoraggio I° semestre anno 2020 28/07/2020	PG/2020/0321315 del 08/07/2020 PG/2020/0334888 del 15/07/2020	della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione		PTPCT 2021-2023: Fase 1 - Predisposizione 10/09/2020	PG/2020/0318339 del 07/07/2020 PG/2020/0415337 del 10/09/2020	del catalogo dei processi		Monitoraggio Misura 2.2 sul 15/10/2020	PG/2020/0333095 del 15/07/2020 PG/2020/0472614 del 09/10/2020	Codice di comportamento		Monitoraggio obblighi di trasparenza 12/10/2020	PG/2020/0437396 del 22/09/2020 PG/2020/0450964 del 29/09/2020	1° semestre 2020 - Comunicazione controllo a campione		Misura 2.8 del PTPCT 2020-2022: 30/11/2020	Circolare n. 2/2019 – PG/2020/0569426 del 30/11/2020 nota PG/2020/0535232 del 11/11/2020	controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive nei casi previsti dall'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001		Misura 2.3 del PTPCT 2020-2022 "Rotazione	PG/2020/0205374 del 27/04/2020
Richieste RPCT	NOTA RPCT																																								
Scadenza	Riscontro DG 13: prot. e data																																								
Attestazione dell'OIV sull'assolvimento 31/05/2020	PG/2020/0189532 del 10/04/2020 PG/2020/0237295 del 19/05/2020																																								
obblighi di pubblicazione al 31/03/2020																																									
Registro degli accessi I° semestre 2020 17/07/2020	PG/2020/0308410 del 01/07/2020 PG/2020/0319875 del 07/07/2020																																								
Monitoraggio periodico sugli obblighi 22/07/2020	PG/2020/0312315 del 02/07/2020 PG/2020/0327053 del 10/07/2020																																								
della trasparenza I° semestre 2020																																									
Dichiarazioni annuali rese ai sensi 31/07/2020	PG/2020/0309531 del 01/07/2020 PG/2020/0341127 del 20/07/2020																																								
dell'art. 20 del D.lgs n. 39/2013																																									
Monitoraggio I° semestre anno 2020 28/07/2020	PG/2020/0321315 del 08/07/2020 PG/2020/0334888 del 15/07/2020																																								
della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione																																									
PTPCT 2021-2023: Fase 1 - Predisposizione 10/09/2020	PG/2020/0318339 del 07/07/2020 PG/2020/0415337 del 10/09/2020																																								
del catalogo dei processi																																									
Monitoraggio Misura 2.2 sul 15/10/2020	PG/2020/0333095 del 15/07/2020 PG/2020/0472614 del 09/10/2020																																								
Codice di comportamento																																									
Monitoraggio obblighi di trasparenza 12/10/2020	PG/2020/0437396 del 22/09/2020 PG/2020/0450964 del 29/09/2020																																								
1° semestre 2020 - Comunicazione controllo a campione																																									
Misura 2.8 del PTPCT 2020-2022: 30/11/2020	Circolare n. 2/2019 – PG/2020/0569426 del 30/11/2020 nota PG/2020/0535232 del 11/11/2020																																								
controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive nei casi previsti dall'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001																																									
Misura 2.3 del PTPCT 2020-2022 "Rotazione	PG/2020/0205374 del 27/04/2020																																								

Relazione sulla performance 2020	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2020OBSA501300.01
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2020OBSA501300.01
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	<p>30/11/2020 PG/2020/0467955 del 07/10/2020 del personale di comparto”</p> <p>P.T.P.C.T. 2021-2023 – Fase 2: Valutazione e PG/2020/0510406 del 29/10/2020 16/11/2020 PEC del 12/11/2020 ore 17.23 trattamento del rischio corruttivo</p> <p>Misura 2.7 del PTPCT 2020-2022 “Svolgimento Circolare n. 3/2019 – 30/11/2020 PG/2020/0538051 del 12/11/2020 nota PG/2020/0535232 del 11/11/2020 di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro”</p> <p>PTPCT 2020-2022 - Misure di mitigazione e PG/2020/0205374 del 27/04/2020 30/11/2020 Mail del 30/11/2020 ore 17.26 trattamento del rischio corruttivo – Trasmissione Modulo di Monitoraggio</p> <p>Redazione PTPCT 2021-2023 PG/2020/0597008 del 14/12/2020 23/12/2020 PG/2020/0599376 del 15/12/2020</p> <p>Per quanto riguarda il secondo indicatore “Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull’attuazione del PTPCT”, la Direzione ha realizzato al 100% il monitoraggio sull’attuazione delle misure/azioni previste dal PTPCT 2020-2022 di competenza della SPL e delle SSL ad essa afferenti – che hanno riscontrato adeguatamente e nei termini fissati come da mail agli atti - compilando la “Scheda di monitoraggio” all’uopo predisposta dall’Ufficio di Staff RPCT in modo adeguato, rispettando cioè integralmente le modalità e le specifiche contenute nella nota prot. PG/2020/0205374 del 27/04/2020 e nella mail di chiarimenti del 25/11/2020, e trasmettendola tempestivamente, cioè entro il termine fissato dal RPCT (30/11/2020). L’adeguatezza del monitoraggio è dimostrata altresì dal fatto che non è stata formalizzata da parte del RPCT alcuna richiesta d’integrazione rispetto alla Scheda di monitoraggio trasmessa dalla Direzione con mail del 30/11/2020 ore 17.26, ed alla Relazione di monitoraggio trasmessa con nota prot. PG/2020/0599376 del 15/12/2020.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
Codice OBSAMOD	2020OBSA501300.02				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	25				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.				
Altre SPL coinvolte	SPL competenti ratione materiae				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020		On	On	On/Off	100
Grado di realizzazione degli investimenti: Pagamenti titolo II/stanzamenti titolo II	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: Decreto liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/ fatture commerciali su RUF nel 2020	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: n dei pru regolarizzati entro l'anno /pru di competenza della struttura	0,00%	85,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2020	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSAMOD	2020OBSA501300.02
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo è stato ampiamente conseguito rispetto agli indicatori di riferimento; nello specifico, si rappresenta che l'attività complessiva di ricognizione sulla circolarizzazione viene svolta nell'ambito di questa Direzione. Agli atti della competente UOD 50.03.11 è archiviato il complessivo carteggio, da cui si rilevano le richieste trasmesse e i riscontri pervenuti.</p> <p>Per quanto attiene all'indicatore sul grado di realizzazione degli investimenti, il target è stato ampiamente conseguito: infatti, le strutture afferenti alla Direzione hanno assicurato pagamenti per un importo prossimo al 100% dello stanziamento.</p> <p>Anche il target relativo all'indicatore sulla tempestività dei pagamenti è stato pienamente raggiunto, poiché tutte le strutture della Direzione hanno assicurato l'adozione dei decreti di liquidazione delle fatture di competenza nei termini stabiliti.</p> <p>Rispetto all'indicatore sulla "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura", non si sono rilevati provvisori di uscita nell'anno 2020 a carico della Direzione; pertanto con mail del 16/03 si è provveduto a chiedere la neutralizzazione del suddetto indicatore allo Staff Coordinamento Performance.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
Codice OBSA	2020OBSA501300.03				
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	20				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Altre SPL coinvolte	Tutte				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Monitoraggio delle criticità e/o opportunità emergenti dall'evoluzione dell'intero processo contabile e redazione di relazione finale		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Come si evince dalla relazione prot. n. 623298 del 30/12/2020, nell'anno 2020 nonostante le difficoltà derivanti dalle misure di distanziamento sociale introdotte per porre argine ai contagi da Covid -19, si è riusciti a migliorare ulteriormente il processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico finanziaria e contabile. In particolare, è stato ulteriormente razionalizzato il processo di predisposizione del DEFR, il Documento di Economia e Finanza Regionale, di cui all'allegato 4 del D.Lgs. 118/2011 e del Bilancio di previsione 2021-2023. DEFR e Nota di Aggiornamento al DEFR</p> <p>Come noto, il Documento di Economia e Finanza Regionale e la Nota di Aggiornamento sono documenti rispetto ai quali la legislazione prevede solo dei contenuti minimi e dei criteri da adottare nella loro realizzazione.</p> <p>Il miglioramento del processo di elaborazione del DEFR è stato realizzato nel corso del 2020 attraverso l'introduzione e l'utilizzazione in Regione Campania di un software attraverso il quale far partecipare attivamente tutti gli attori alla predisposizione del DEFR, secondo il proprio ruolo, consentendo nel contempo ai referenti di questa Direzione di supervisionare e coordinare tutte le attività, fino alla realizzazione del documento finale.</p> <p>L'opportunità si è presentata allorché la struttura del DEFR aggiornata e migliorata negli anni da parte della Direzione e dall'Assessorato al Bilancio è risultata ampiamente condivisa all'interno dell'Amministrazione regionale, rappresentando anche una buona base di partenza per la stesura dei successivi documenti previsti all'interno del Ciclo della Programmazione.</p> <p>Il software introdotto si concretizza in due applicativi diversi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il primo è un modulo GZOOM sviluppato dalla MAPS Italia. Tale modulo riguarda la predisposizione della parte terza del DEFR, dedicata alla definizione delle politiche regionali del triennio. Le parti prima e seconda sono invece predisposte direttamente dai referenti della UOD 50.13.03; • il secondo è un modulo SAP sviluppato dalla SAP Italia, ovvero un modulo del software gestionale di contabilità già in uso all'ente per la predisposizione del bilancio, la gestione della contabilità e la predisposizione del rendiconto. Il modulo in questione consente di unire le diverse parti del DEFR nel documento finale da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale e poi al Consiglio, realizzando anche le tavole di raccordo tra le attività pianificate, le strutture responsabili della loro attuazione e gli obiettivi strategici regionali. <p>I due applicativi sono stati implementati e utilizzati per la prima volta in occasione della predisposizione del DEFR 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 564 del 10/12/2020 e hanno concretamente contribuito a rispettare i tempi di approvazione del documento, quest'anno estremamente ristretti anche a causa del rinnovo degli Organi di indirizzo politico dell'Amministrazione regionale avvenuto ad ottobre 2020 inoltrato, successivamente alle elezioni di settembre 2020.</p> <p>Per il funzionamento dell'applicativo sono stati individuati e formati i referenti di ciascuna SPL e di ciascun Assessorato regionale avvalendosi dell'assistenza della Fleurs International, attraverso una breve sessione formativa in modalità webinar nei giorni dal 14 al 16 ottobre 2020; inoltre, è stato previsto un supporto specifico per ogni struttura sempre a cura dell'assistenza tecnica.</p> <p>L'attività realizzata ha determinato l'individuazione nel DEFR 2021-2023 di 17 obiettivi strategici articolati in 141 linee d'azione, su cui saranno impegnate le strutture regionali nel prossimo triennio; essa costituisce una mappatura capillare dei processi regionali, con l'individuazione di:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. modalità di implementazione della linea d'azione; b. strumenti e modalità di attuazione; c. ulteriori Assessorati e Strutture amministrative eventualmente coinvolte nella relativa realizzazione; d. dettaglio dei risultati attesi e di quelli eventualmente già raggiunti (per le linee d'azione che proseguono dalla precedente programmazione); e. beneficiari delle azioni programmate. <p>La programmazione di Bilancio</p> <p>Il processo di predisposizione del bilancio 2021-2023, realizzato nel 2020, è stato completamente dematerializzato e, a partire dal 1 settembre 2020, semplificando notevolmente l'attività degli uffici</p>

Relazione sulla performance 2020	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

che non hanno più dovuto digitare le codifiche dei capitoli e ciò ha ridotto le possibilità di errore. Il processo è stato avviato con la nota circolare prot. 394987 del 28 agosto 2020 a cui è stato allegato Manuale di utilizzo del nuovo software e al fine di facilitare sono stati organizzati dei webinar consultabili al seguente link <https://www.dropbox.com/sh/8ehdg2riihapzrv/AAC6-exzMBNhS9V3hrVUm9pTa?dl=0> di ausilio alla compilazione delle parti di competenza.

Con l'innovazione introdotta grazie a controlli preventivi introdotti è stato ridotto il tasso di errore, grazie a verifiche preventive di regolarità contabile che hanno fluidificato il processo

Con la già citata nota circolare, poi, è stato chiesto a tutte le Direzioni Generali e Strutture Equiparate di porre un'attenzione particolare nella fase di gestione dell'ultimo quadrimestre al fine di garantire la corretta chiusura dell'esercizio finanziario in corso anche in funzione della corretta individuazione degli effetti che essa genera sulla bontà del documento della cui compilazione si stavano fornendo istruzioni.

Grazie agli enormi sforzi fatti ed alla collaborazione, anche, di tutti i colleghi dell'amministrazione regionale, si è stati in grado di consentire al Consiglio regionale di approvare nella seduta del 23 dicembre il bilancio di previsione 2021/2023 a cui ha fatto seguito la promulgazione della Legge regionale n. 39 del 29 dicembre 2020.

La regolare approvazione dei documenti contabili nei termini di legge ha fatto sì che la Regione non sia incorsa nelle sanzioni di cui all'articolo 9, comma 1 quinquies, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113 come convertito in legge 160 del 7 agosto 2016 e modificato dall'articolo 1, comma 904, della legge n. 145 del 30 dicembre 2018.

Per quanto riguarda la programmazione di bilancio, il 2020, per effetto della crisi pandemica, è stato un anno particolare in cui il bilancio regionale è stato massimamente stressato e compulsato soprattutto per andare incontro alle esigenze della collettività campana.

Non solo, quindi, modifiche normative nazionali e regionali hanno fortemente impattato il bilancio regionale ma anche, e soprattutto, i continui provvedimenti amministrativi di revisione dei programmi comunitari e nazionali a cui il bilancio regionale si è immediatamente adeguato.

Con la Deliberazione di Giunta n. 7 del 7 gennaio 2020 recante "Approvazione bilancio gestionale 2020/2022 della regione Campania", non ci si è limitati a provvedere, per ciascun esercizio, a ripartire le categorie e i macroaggregati in Capitoli ai fini della gestione e della rendicontazione, e ad assegnare ai dirigenti titolari dei centri responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento dei programmi finanziati nell'ambito dello stato di previsione delle spese, ricordando i capitoli di entrata e di spesa almeno al quarto livello del piano dei conti secondo il disposto dell'articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ma sono state fornite a tutta la dirigenza regionale le Linee Guida per la corretta gestione contabile, sono state infatti impartite ulteriori indicazioni operative in merito alla nuova procedura di proposta alla Giunta regionale delle deliberazioni contabili procedendo ad una razionalizzazione delle variazioni di bilancio da trasmettere alla BDAP redatte nella forma e nella struttura contabile, corredate da tutti gli allegati previsti dal D.lgs.vo n. 118/2011 e secondo il format dei tracciati ministeriali utili ai fini della trasmissione dei dati tanto alla BDAP quanto all'Istituto Tesoriere con cadenza periodica centralizzando tutte le proposte presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie. Inoltre, sulla scorta dell'implementazione del sistema informativo contabile in uso in regione Campania, è stato possibile procedere ad un riallineamento della procedura di presentazione delle proposte di deliberazioni contabili alla Giunta regionale secondo quanto previsto dalle disposizioni del D.lgs.vo n. 118/2011 come recepite nel regolamento n. 5 del 7 giugno 2018 recante "Regolamento di contabilità regionale in attuazione dell'articolo 10 della legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37" articolo 11, comma 4, ed articolo 12. Sempre con la delibera del gestionale, poi, sono state fornite indicazioni in merito al rispetto degli equilibri di bilancio come disposti con la legge n. 232/2016 ed aggiornati con la legge n. 145/2018 e confermati con la legge n. 160/2019. Altro punto attenzionato, poi, è stato il rispetto della legge regionale n. 44 del 29 novembre 2018 recante "Variazione al bilancio di previsione 2018-2020. Piano di rientro dal disavanzo al 31.12.2014 e al 31.12.2015" con cui la regione Campania ha inteso optare per il ripiano dei disavanzi al 31 dicembre 2014 ed al 31 dicembre 2015 in quote ventennali come previsto dall'articolo 1, commi 779 e 780, della Legge n. 205/2017 per il cui effetto l'Ente deve garantire un incremento percentuale della spesa di investimento fino al 2026 in misura non inferiore al valore dei medesimi

Relazione sulla performance 2020	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile
	<p>pagamenti rideterminando annualmente con applicazione all'anno base 2017 la percentuale del 3% nell'esercizio 2020 e del 4% per ciascuno degli esercizi dal 2021 al 2026.</p> <p>Alla costante, pedissequa e fondamentale attività di adeguamento delle risultanze di bilancio 2020/2022, essenziale e trasversale per il corretto andamento della gestione contabile di tutte le strutture dell'Amministrazione regionale, si è affiancata la rilevante attività inerente la predisposizione del bilancio di previsione 2021/2023.</p> <p>Le modalità di acquisizione dei dati per la predisposizione del bilancio di previsione 2021/2023 sono state assolutamente innovative rispetto agli anni passati. Le evoluzioni del sistema di contabilità SAP, in seguito al forte impegno di tutta la Direzione, hanno consentito, per la prima volta quest'anno, di procedere alla predisposizione delle previsioni di bilancio utilizzando apposite funzionalità della procedura di contabilità SAP.</p> <p>Nel corso dell'esercizio finanziario 2020, inoltre, numerosissimi provvedimenti sono stati proposti per l'adeguamento delle previsioni di bilancio agli aggiornamenti nazionali e regionali nonché alle Deliberazioni di Giunta e all'andamento della gestione contabile; basti pensare specifico alle variazioni riguardanti l'attuazione del piano socio-economico. Da qui è intuibile lo sforzo di riprogrammazione fatto anche dal bilancio regionale con la dovuta prontezza degli uffici che, in pieno, totale ed improvvisato smart working hanno sempre risposto in maniera immediata, efficiente ed efficace prestando, altresì, grandissima attenzione ai numerosi provvedimenti normativi nazionali di sostegno per fronteggiare l'emergenza Covid-19.</p> <p>Già con le deliberazioni di Giunta n. 170,171 e 172 del mese di aprile 2020, nel prendere atto che l'epidemia COVID-19 aveva colpito la Campania in modo improvviso e drammatico con pesanti ripercussioni sul contesto socio-economico regionale e sulle fasce più deboli del tessuto sociale; quindi il Governo regionale ha approvato il Piano Socio Economico della regione Campania che, partito con una dotazione di € 908.330.502,00, attraverso rimodulazioni ed integrazioni -ben 19 atti deliberativi si sono succeduti per i necessari adeguamenti delle previsioni di bilancio - ha immesso liquidità nel sistema economico campano per oltre un miliardo di euro.</p> <p>Il suddetto piano, in ogni caso, non ha chiaramente distratto l'ufficio da tutte le innovazioni normative nazionali che, al di là dei provvedimenti relativi all'emergenza Covid, già richiamati nei precedenti provvedimenti, hanno comunque avuto impatto sul bilancio regionale.</p> <p>Tra essi, rilevante è stata l'anticipazione di liquidità in attuazione dell'articolo 116 del D.L. n. 34/2020 che ha comportato l'iscrizione in bilancio, mediante istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa, di euro 29.893.607,42. Il riferimento è all'anticipazione di liquidità concessa alla regione Campania dalla Cassa Depositi e Prestiti a seguito di istruttoria della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie per provvedere al pagamento dei debiti certi, liquidi ed esigibili maturati alla data del 31 dicembre 2019, relativi a somministrazioni, forniture appalti ed obbligazioni per prestazioni professionali, così come individuati nell'elenco di cui alla dichiarazione redatta utilizzata il modello generato dalla piattaforma nel rispetto dell'autorizzazione di cui alla Deliberazione di Giunta n. 332 del 30 giugno 2020 e secondo l'importo già incassato in data 18 agosto 2020, ferma la contabilizzazione dell'operazione secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, al paragrafo 3.20-bis,</p> <p>Le disposizioni del D.L. n. 18/2020 hanno avuto, poi, impatto sul bilancio regionale richiedendone una variazione con l'intervento del Consiglio a cui è stato proposto il DDL n 340 del 9 luglio 2020 che ha portato all'approvazione della Legge Regionale n.30 del 30 luglio 2020.</p> <p>Nel dettaglio è stata posta l'attenzione sull'opportunità di cui alle disposizioni del D.L. 17-3-2020 n. 18 recante Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, che, all'articolo 111 (Sospensione quota capitale dei prestiti concessi alle regioni a statuto ordinario), così modificato dalla legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27, al comma 1, ha previsto che "Le regioni a statuto ordinario sospendono il pagamento delle quote capitale, in scadenza nell'anno 2020 successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto, dei prestiti concessi dal Ministero dell'economia e finanze e dalla Cassa depositi e prestiti S.p.a. trasferiti al Ministero dell'economia e delle finanze in attuazione dell'articolo 5, commi 1 e 3, del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326"(...) ed al successivo comma 2 dello stesso articolo ha previsto che "Il risparmio di spesa di cui al</p>

Relazione sulla performance 2020	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile
	<p>comma 1 è utilizzato (...)per le finalità di rilancio dell'economia e per il sostegno ai settori economici colpiti dall'epidemia di Covid-2019, in coerenza con le disposizioni di cui al presente decreto".</p> <p>Nel bilancio regionale, esercizio finanziario 2020, la sospensione delle quote capitale dei mutui di cui sopra ha reso disponibili risparmi di spesa per euro 46.196.949,24</p> <p>Inoltre, la regione Campania nei primi mesi del 2020 ha proceduto alla rinegoziazione parziale del Mutuo MEF stipulato nel 2015 per il riacquisto dei propri titoli obbligazionari effettuato ai sensi dell'art. 45 del DL 66/2014, come da Circolare 1298/2019 della CDDPP. Tale rinegoziazione con Cassa DD PP per la parte non riferibile a investimenti, non solo non ha comportato alcun nuovo onere a carico della finanza regionale, ma, altresì, atteso l'attuale andamento dei tassi di interesse, ha consentito di conseguire risparmi di spesa lungo tutto l'arco di ammortamento del mutuo che per il solo esercizio 2020 ammonta ad euro 17.202.798,07 a valere sulla missione 50 programma 2 titolo 4.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
Codice OBSA	2020OBSA501300.04				
Descrizione OBSA	Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				Sì
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Risultato	100	Risultato pesato	5		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione finale sulle attività svolte		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2020OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In riferimento all'OBSA 501300.04, come evidenziato nella Relazione trasmessa all'Assessore al ramo con nota prot. PG/2020/0623293 del 30/12/2020, e tenuto conto di quanto stabilito nella Circolare della RGS n. 9/2019, si è proceduto, innanzitutto, ad effettuare una benchmark analysis, grazie alla quale si è potuto constatare che ad oggi il bilancio di genere non è ancora obbligatorio per le Regioni, laddove l'articolo 38-septies della legge n.196 del 2009, introdotto dall'articolo 9 del decreto legislativo del 12 maggio 2016, n. 90, ha disposto, per il bilancio dello Stato, la sperimentazione di un bilancio di genere, da redigere secondo la metodologia definita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, tenendo conto anche delle esperienze già maturate nei bilanci degli enti territoriali. Il primo bilancio di genere dello Stato è stato redatto nel 2016.</p> <p>Il decreto legislativo del 12 settembre 2018, n.116, poi, correttivo al decreto legislativo 12 maggio 2016, n. 90, ha previsto all'articolo 8, comma 1, di rafforzare la funzione del bilancio di genere. In particolare, è stato posto l'accento sull'opportunità che il bilancio di genere sia utilizzato come base informativa per promuovere la parità di genere tramite le politiche pubbliche, ridefinendo e ricollocando conseguentemente le risorse e tenendo conto dell'andamento degli indicatori di benessere equo e sostenibile (BES) inseriti nel Documento di Economia e Finanza (DEF). Il bilancio di genere, riproposto annualmente, sarà infatti tanto più efficace quanto più esso sarà indirizzato a promuovere la valutazione di impatto delle politiche di bilancio, anche sotto il profilo del genere.</p> <p>La costruzione del bilancio secondo una prospettiva di genere consente, a consuntivo, una valutazione del diverso impatto delle spese del bilancio su uomini e donne e, pertanto, deve necessariamente partire da un riesame o una "riclassificazione" degli stessi capitoli di bilancio. Esso non comporta, quindi, l'individuazione degli interventi e delle risorse specificamente indirizzati alle donne, ma analizza tutte le spese del bilancio. In particolare, l'obiettivo è stato individuare tra le azioni intraprese quale incida sulla riduzione delle diseguaglianze di genere da associare alle strutture del bilancio contabile, operando di fatto una nuova classificazione delle spese.</p> <p>Il bilancio di genere regionale si inserisce nel descritto contesto nazionale. In particolare, con la Deliberazione di Giunta n. 48 del 28.01.2020 è stato approvato l'"Aggiornamento del Piano Triennale delle Azioni Positive 2020-2022 della Regione Campania". Questo documento si inserisce nell'ambito delle iniziative promosse dalla Regione Campania per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", prescrizione da ultimo rafforzata dalla Direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri recante: "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche".</p> <p>A seguito dell'analisi svolta sul contesto nazionale, si è predisposta una circolare, prot. n. 299753 del 25 giugno 2020, avente ad oggetto "Bilancio di genere. Avvio delle azioni propedeutiche alla definizione del Bilancio di genere della Regione Campania. Circolare della Ragioneria dello Stato n. 9 del 29.03.2019 – Linee Guida", inviata a tutte le Direzioni Generali e Strutture Equiparate, ai Responsabili degli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, all'Autorità di Audit, agli Uffici di Staff ed alle U.O.D., e per conoscenza al Presidente della Giunta Regionale per il tramite degli Uffici di Gabinetto, all'Assessore al Bilancio, all'Assessora alle Risorse Umane, all'Assessora alle Pari Opportunità, alla Consigliera di Parità della Regione Campania e all'Ufficio di Supporto dell'O.I.V..</p> <p>Riguardo l'importanza e l'attenzione istituzionale sul tema, significative sono le parole della Consigliera regionale di Parità della Campania in riferimento all'avvio del bilancio di genere: "Desidero esprimere il mio apprezzamento ed il mio plauso per la significativa azione di promozione delle pari opportunità posta in essere...".</p> <p>L'attività si è concretizzata di fatto nel coinvolgimento di tutte le strutture amministrative regionali per la raccolta delle informazioni necessarie alla predisposizione del bilancio di genere della Regione Campania.</p> <p>Per la corretta riclassificazione dei capitoli di bilancio, con separato invio, è stato trasmesso a ciascuna Struttura Amministrativa tramite la mail istituzionale appositamente aperta bilanciodigenere@regione.campania.it, unico canale di comunicazione sulla tematica in questione, un file in formato excel contenente l'elenco dei capitoli di spesa di rispettiva competenza e predisposto per un'analisi secondo una prospettiva di genere delle spese relative all'esercizio 2019.</p>

Relazione sulla performance 2020	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2020OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere

Relazione sulla performance 2020	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2020OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere
	<p>Nello specifico, la riclassificazione contabile delle spese del bilancio, doveva rispettare le indicazioni di seguito riassunte per le tre categorie elencate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “neutrali” rispetto al genere, ossia le misure non connesse al genere (codice di riclassificazione 0): spese che non hanno impatti né diretti né indiretti di genere; • “sensibili”, ossia le misure che hanno un diverso impatto su uomini e donne e destinate a ridurre le diseguaglianze di genere (codice di riclassificazione 2): spese che sono direttamente riconducibili o mirate a ridurre le diseguaglianze di genere o a favorire le pari opportunità tramite azioni di tutela o azione positive; • “dirette a ridurre le diseguaglianze di genere”, ossia le misure direttamente riconducibili o mirate a ridurre le diseguaglianze di genere o a favorire le pari opportunità, ossia che hanno un diverso impatto su donne e uomini (codice di riclassificazione 1): spese che sono erogate a individui attraverso trasferimenti, sia di parte corrente sia in conto capitale, e che hanno una caratteristica di genere in base all'individuo a cui sono destinate. Rientrano in questa categoria anche le spese che, pur non essendo destinate direttamente a individui, possono incidere anche in maniera indiretta sulle diseguaglianze di genere poiché destinate alla produzione di servizi individuali, ossia fruiti direttamente dalle persone e non dalla collettività nel suo complesso. <p>Si è evidenziato che molte tipologie di spese che potevano apparire, a prima vista, “neutrali” potevano celare effetti indiretti rilevanti di genere, per esempio tramite disincentivi a ridurre divari di genere esistenti per quanto riguarda i redditi, l'accesso e la partecipazione al mercato del lavoro, oppure la riproduzione di tipici stereotipi di genere. Evidenziare tali spese come “sensibili”, è particolarmente rilevante poiché si tratta di aree in cui si possono perseguire effetti positivi sulla riduzione delle diseguaglianze di genere senza necessariamente generare oneri aggiuntivi per il bilancio pubblico, ma tenendo conto della dimensione del genere nel disegno degli interventi e nella loro implementazione.</p> <p>Al fine di costituire una rete regionale dedicata, si è anche chiesto ad ogni struttura per i lavori futuri la nomina di un referente del Bilancio di Genere.</p> <p>La Direzione generale per le risorse finanziarie ha fornito il necessario supporto agli uffici regionali nello start up di questa nuova attività regionale, coordinando l'azione di sensibilizzazione sulle finalità del documento che si chiedeva di completare, fornendo assistenza e focalizzando l'attenzione sulla risoluzione delle criticità riscontrate durante il percorso, fornendo la giusta ed uniforme interpretazione della norma in coerenza con le finalità e gli obiettivi propri del bilancio di genere. Quasi tutte le strutture regionali hanno individuato un referente; sono stati individuati 15 capitoli di spesa che finanziano azioni sensibili al genere e 42 che promuovono azioni rivolte a ridurre la diseguaglianze di genere.</p> <p>Il dettaglio delle iniziative e dei corrispondenti capitoli di spesa che le finanziano è rinvenibile dalla Bozza di bilancio di genere della Regione Campania (agli atti della Direzione), redatta assemblando le risposte fornite dalle strutture amministrative regionali. Per facilità di consultazione si è realizzata, altresì, un'estrapolazione delle iniziative che in qualche modo impattano sulla riduzione della discriminazione di genere e dei capitoli che li finanziano (anch'essa agli atti).</p>

Relazione sulla performance 2020					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
Codice OBSA	2020OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	20				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				Sì
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione finale sulle attività svolte, i target raggiunti e gli atti adottati		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2020OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Come dettagliatamente specificato nella relazione prot. n. 623297 del 30/12/2020, le attività significative che si ritiene di porre in rilievo nell'ambito del perseguimento dell'OBSA in questione attengono ai risultati conseguiti per il miglioramento della Performance Organizzativa (dell'Ente e della Direzione).</p> <p>In particolare, in ordine alla sistemazione contabile dei provvisori d'uscita, nel corso del 2020, la Direzione ha perfezionato un modello di controllo di gestione puntuale con relativo monitoraggio dei pignoramenti in danno all'Ente, corredato da dedicate verifiche dei flussi finanziari a fronte di ordinanze di assegnazione presso il Tesoriere Regionale ai fini della regolarizzazione contabile. Le medesime, nel dettaglio, hanno riguardato:</p> <ol style="list-style-type: none"> la ricognizione dei vincoli apposti dal Tesoriere per pignoramenti ai fini del necessario riscontro a cura dell'Avvocatura Regionale; il presidio del monitoraggio della documentazione presentata del Tesoriere relativa ai PRU pignoramenti; l'istruttoria di richieste pervenute in materia di pignoramento ai fini del relativo riscontro. <p>Si segnala che il target da raggiungere prevedeva l'80 % della ricognizione e trasmissione alle DG competenti rationae materiae, rispetto ai PRU emessi: rispetto ai 4974 PRU emessi dal Tesoriere regionale, risultano monitorati e trasmessi 4479 PRU, il che equivale in termini percentuali ad aver conseguito una percentuale di realizzazione pari al 90%.</p> <p>Significativo è stato, altresì, l'aver perfezionato nel corso del 2020 il modello sperimentale di reporting avviato nel corso del 2019 su base trimestrale, giunto a regime su base mensile ai sensi del punto 6.3 dell'Allegato 4.2 Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria del D.lgs. 118/2011 e succ. mm e ii. Il modello adottato ha contribuito significativamente all'accelerazione dell'imputazione contabile dei PRU a ciascuna tra le SPL e SSL competenti rationae materiae, ai fini della sistemazione contabile per l'anno di riferimento.</p> <p>Inoltre, nel corso dell'anno la Direzione ha indirizzato i suoi sforzi all'attività volta alla riduzione della massa dei vecchi sospesi di entrata temporaneamente incassati in partita di giro. La comprensibile difficoltà nel reperire informazioni riguardo ad accrediti datati nel tempo ha reso molto spesso gli uffici competenti per materia inerti riguardo alla sistemazione contabile di tali sospesi di entrata, ma grazie all'azione sostitutiva che questa Direzione ha esercitato nei confronti delle altre strutture della Regione inadempienti, ai sensi della DGR n. 751 del 30/11/2017, nonostante l'enorme mole di lavoro che ne è conseguito, si è riusciti a conseguire risultati estremamente positivi, che trovano evidenza nella forte riduzione complessiva della massa dei sospesi di entrata.</p> <p>Se nel 2018 si è proceduto ad abilitare tutte le Strutture delle Direzioni Generali alla consultazione dei dati contabili (di rispettiva competenza) con possibilità di interrogazione dei dati presenti nel sistema integrato di contabilità e, se nel 2019 si è avviata una profonda rivoluzione (che ha riguardato inizialmente i Processi di Spesa), nel 2020 sono stati riorganizzati i Processi di Lavorazione delle Entrate e ciò è stato possibile con la progettazione e successiva messa in esercizio di una Area Applicativa dedicata, nel Sistema Integrato di Contabilità - S.A.P., per la gestione massiva e automatizzata delle Entrate.</p> <p>Un'innovazione organizzativa fondamentale per il complessivo miglioramento dei Processi di Bilancio non semplice, che ha impegnato questa Direzione - dapprima - in un'attività di perimetrazione e specificazione degli Interventi di Semplificazione necessari e che - successivamente - ha portato alla presentazione delle Innovazioni introdotte (grazie anche alla disponibilità del R.T.I. di Assistenza Tecnica) che ha visto coinvolti tutti i Direttori Generali e le Strutture di Primo Livello, a cui è seguita l'organizzazione di una attività di presentazione e addestramento che si è conclusa nel mese di novembre 2020.</p> <p>Nel corso del 2020, infatti, l'importo regolarizzato di vecchi accrediti temporaneamente incassati in partita di giro ammonta a € 45.498.684,46, un risultato che supera l'obiettivo che ci si era proposti di raggiungere, che era pari ad € 28.093.766,79.</p> <p>I dati di monitoraggio 2020 riferiti alla spesa gestita dalle strutture afferenti alla Direzione evidenziano una ulteriore riduzione dei tempi di lavorazione passando da 7,10 giorni registrati nel 2019 a 6,21 giorni nel 2020.</p> <p>Tale risultato è stato raggiunto nonostante l'incremento delle attività connesse al Piano Socio economico messo in atto dalla regione per fronteggiare la crisi economica derivante dalla</p>

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE**

Codice OBSA	2020OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE**

Codice OBSA	2020OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
	pandemia da Covid 19 e degli atti di spesa riferiti ai pagamenti ai tirocinanti inseriti nel Piano per il lavoro della regione Campania.

Relazione sulla performance 2020					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
Codice OBSA	2020OBSA501300.06				
Descrizione OBSA	Efficientamento dell'attività di rendicontazione regionale				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	20				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Altre SPL coinvolte	Tutte				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione di proposta di approvazione degli esiti del riaccertamento ordinario dei residui		On	On	On/Off	100
Relazione sintetica finale sull'andamento dei conti con proposta per il consolidamento		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2020OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Efficientamento dell'attività di rendicontazione regionale
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In riferimento al primo indicatore, gli esiti del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2019 ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.lgs n. 118/2011 sono stati approvati dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 330 del 30/06/2020, con cui si è preso atto che, per effetto dell'attività di ricognizione ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i residui attivi provenienti da esercizi 2018 e precedenti (Residui dai Residui) insussistenti al 31 dicembre 2019 sono pari complessivamente ad Euro 945.293.259,15; • i residui passivi provenienti da esercizi 2018 e precedenti (Residui dai Residui) insussistenti o prescritti al 31 dicembre 2019 sono pari complessivamente ad Euro 665.559.025,70; <p>Le attività volte a questo fondamentale adempimento hanno avuto avvio con circolare nota prot. n. 93325 del 13/02/2020, mediante trasmissione a mezzo PEC, alle strutture dirigenziali di primo livello, dell'elenco dettagliato dei residui attivi e passivi, distinti per residui dai residui e residui dalla competenza, con indicazione del valore alla data di elaborazione. Come per gli anni precedenti, nella circolare si richiedeva alle strutture di primo livello (n. 29 strutture) di adottare un decreto unico che comprendesse il riaccertamento di tutti i residui attivi e passivi, procedendo ad inviare, per una più celere lavorazione i file in formato excel conformi a quelli approvati nei singoli decreti. La scadenza è fissata entro 15 giorni dalla ricezione della medesima nota (28/02/2020). E' stato necessario sollecitare le SPL che non avevano riscontrato, con note prot. n. 176103 del 30/03/2020 e prot. 22342 del 23/04/2020.</p> <p>Si evidenzia che le operazioni di riaccertamento a cura dei titolari dei capitoli di entrata e di spesa, come chiarito dalla Corte dei Conti nelle Ordinanze di Parificazione, è elemento propedeutico indispensabile per l'approvazione del rendiconto.</p> <p>Tutte le operazioni propedeutiche sono state concluse in tempo utile al fine di garantire l'adozione della delibera di Schema di rendiconto nei termini di legge.</p> <p>In data 30/04/2020 è stata caricata la proposta di Deliberazione PD9597 di approvazione del Riaccertamento parziale dei residui passivi finalizzata alla costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato ai sensi del Punto 9.1 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria e dell'Articolo 48, comma 6, del Regolamento regionale di contabilità 7 giugno 2018, n. 5.</p> <p>Infine, in sede di Rendiconto 2019 è stata avviata anche la ricognizione dei Residui Perenti finalizzata alla cancellazione dei residui insussistenti o prescritti.</p> <p>In relazione al secondo indicatore, con mail del 18/11/2020 si provvedeva a trasmettere all'Assessore al Bilancio, oltre che alla Segreteria di Giunta, la Relazione alla PD 25995 ad oggetto "Approvazione schema di Bilancio consolidato 2019".</p> <p>In tale relazione si evidenziava quanto segue:</p> <p>Ai sensi dell'articolo 11-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., la Regione deve predisporre il bilancio consolidato con i propri enti e organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, considerando, ai fini dell'inclusione nello stesso, qualsiasi soggetto, indipendentemente dalla sua forma giuridica pubblica o privata e dall'attività svolta, con le modalità previste dal "Principio Contabile Applicato concernente il Bilancio Consolidato", allegato 4/4 al citato Dlgs n. 118/2011:</p> <p>Ai sensi dell'art. 68 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii "la regione redige il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati dal presente decreto" ed "è approvato dal Consiglio regionale entro il 30 settembre dell'anno successivo secondo le modalità previste dalla disciplina contabile della Regione". Tale termine per il Bilancio Consolidato per l'esercizio 2019 è stato differito al 30 novembre dall'art.110 del Decreto legge del 19 maggio 2020, n. 34, convertito in legge del 17 luglio 2020, n.77.</p> <p>Con D.G.R.C. n. 12 del 15 gennaio 2020 avente ad oggetto: "Individuazione dei componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) della Regione Campania e del Perimetro di Consolidamento ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 si è provveduto a:</p> <p>a. individuare ai sensi del principio applicato concernente il bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, l'elenco degli enti, le aziende e le società controllati o partecipati dalla Regione facenti parte del "Gruppo Regione Campania" per l'esercizio 2019, come da allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;</p>

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE**

Codice OBSA	2020OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Efficientamento dell'attività di rendicontazione regionale

Relazione sulla performance 2020	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
Codice OBSA	2020OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Efficientamento dell'attività di rendicontazione regionale
	<p>b. individuare, ai sensi del medesimo principio concernente il bilancio consolidato, l'elenco degli enti i cui bilanci saranno oggetto di consolidamento per la predisposizione del bilancio consolidato per l'esercizio 2018 come indicato nell'allegato B "Perimetro di Consolidamento della Regione Campania", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;</p> <p>c. precisare che:</p> <p>c.1 i soggetti diversi dalle Società inseriti nel Perimetro di Consolidamento di cui all'allegato B alla presente Deliberazione, ai sensi dell'art. 47 del Dlgs n. 118/2011:</p> <p>c.1.1 se sono in contabilità finanziaria, adottano il medesimo sistema contabile della regione e adeguano la propria gestione alle disposizioni del Dlgs n. 118/2011;</p> <p>c.1.2 se sono in contabilità economico-patrimoniale, adeguano il proprio sistema contabile ai principi di cui all'art. 17 del medesimo Dlgs n. 118/2011;</p> <p>c.2 le Società inserite nel Perimetro ai fini del consolidamento e della determinazione delle partite infragruppo, riclassificano, ai sensi del punto 3.2 dell'allegato 4/4 al Dlgs n. 118/2011, i propri bilanci d'esercizio (Stato Patrimoniale e Conto Economico) secondo lo schema previsto dall'allegato 11 al Dlgs n. 118/2011;</p> <p>Perimetro di Consolidamento 2019</p> <p>N. Descrizione</p> <p>1 CAMPANIA AMBIENTE E SERVIZI S.P.A.</p> <p>2 SAUIE - S.R.L.</p> <p>3 SCABEC S.P.A.</p> <p>4 S.M.A. CAMPANIA S.P.A.</p> <p>5 SO.RE.SA. S.P.A.</p> <p>6 SVILUPPO CAMPANIA S.P.A.</p> <p>7 A.I.R. S.P.A.</p> <p>8 E.A.V. S.R.L.</p> <p>9 FONDAZIONE IFEL CAMPANIA</p> <p>10 ACAMIR - AGENZIA CAMPANA MOBILITA', INFRASTRUTTURE E RETI</p> <p>11 ARPAC</p> <p>12 ARU - AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI</p> <p>13 FONDAZIONE FILM COMMISSION REGIONE CAMPANIA</p> <p>14 FONDAZIONE POL.I.S.</p> <p>15 FONDAZIONE CAMPANIA DEI FESTIVAL</p> <p>16 FONDAZIONE DONNAREGINA PER LE ARTI CONTEMPORANEE</p> <p>17 ARETUR - AGENZIA REGIONALE PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO DELLA CAMPANIA</p> <p>L'atto è stato sottoposto al Collegio di Revisori dei Conti per la predisposizione della Relazione al bilancio Consolidato successivamente all'approvazione della presente deliberazione. Acquisita la relazione del Collegio dei revisori è stato definitivamente approvato dal Consiglio Regionale nei termini di legge.</p>
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione del Dirigente

Il 31 gennaio 2020, il Consiglio dei Ministri n. 27 ha deliberato lo Stato di Emergenza Sanitaria per l'Epidemia da coronavirus (a cui è seguita la Direttiva n. 1 del 25 febbraio 2020 con le "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 nelle Pubbliche Amministrazioni con invito a potenziare - nell'esercizio dei poteri datoriali - il ricorso al Lavoro Agile") e perciò il 2020 è stato un anno veramente molto complesso: lo tsunami dell'emergenza Covid ha cambiato quasi tutto e ha assestato uno scossone anche al mondo del lavoro: l'unica possibilità per continuare a lavorare, stante la quarantena e il rischio di contagio, è stato agire da casa.

Conseguentemente, in ragione degli enormi elementi di novità che in termini organizzativi pur sono conseguiti alla emergenza sanitaria, questa Direzione ha dovuto provvedere alla revisione degli schemi e delle modalità organizzative classiche, con una nuova "Riprogrammazione operativa" delle attività orientata in primo luogo alla Riorganizzazione di tutte le sue Strutture in modalità Remote Working Forzato.

Ciò ha comportato, ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 114 del 4 marzo (esecutiva il successivo 9), da un lato, l'immediato avvio di una attività rivolta a tutto il personale per raccogliere la disponibilità a svolgere la propria prestazione lavorativa (con Circolare 152056 dello stesso 9 marzo) da remoto e con mezzi e risorse proprie, dall'altro, la contestuale attivazione di tutte le procedure anche informatiche che potessero garantire l'"operabilità da remoto".

Contemporaneamente si è proceduto alla ricognizione delle attività "smartabili", anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 87 del D.L. 18 del 17 marzo 2020, di modo da garantire l'adozione di idonee misure organizzative per garantire la piena funzionalità di tutti gli Uffici della Direzione.

Questa attività è stata particolarmente delicata e complessa e, grazie all'impegno di tutta la Direzione, si è conclusa in tempi relativamente brevi, i cui esiti sono stati comunicati con nota prot. 171696 del 24 marzo 2020, garantendosi la smartabilità di tutte le attività istituzionali di:

- Programmazione e Bilancio (e rispettive variazioni);
- Gestione dei cicli delle Entrate e delle Spese;
- Rendicontazioni, compresa la verifica degli Equilibri di Bilancio e delle politiche d'Indebitamento;
- Attività di Certificazione nei confronti della CE rispetto alla c.d. Spesa dei Fondi strutturali e d'investimento;
- Servizi di Tesoreria, Affari Generali e Protocollo.

Nel contempo, il personale ha assicurato costantemente la propria reperibilità e la piena funzionalità delle Strutture della Direzione, anche con il presidio delle caselle di posta ordinaria e certificata istituzionali.

In questa fase delicata dove in molti casi i cittadini e gli utenti non hanno trovato risposta a causa degli uffici chiusi, questa Direzione ha garantito da subito la pronta risposta anche telefonica attivando fin da subito le deviazioni di chiamata.

Il personale assegnato alla Direzione ha aderito - con risorse e mezzi propri - all'invito a svolgere la propria prestazione lavorativa "da remoto" e con i quali sono stati stilati accordi individuali per la prestazione lavorativa in LAG, tutti inviati alla DG per le risorse umane.

Già dal primo momento è stato richiesto ad ogni dipendente la creazione di un profilo skype al fine di garantire la comunicazione interna, indispensabile per mantenere l'identità e l'unitarietà degli uffici. In relazione ai punti di contatto con l'esterno si è garantito il continuo presidio delle comunicazioni telefoniche e via e-mail.

Questa complessa attività di riorganizzazione della Direzione e di ri-orientamento delle attività è stata possibile grazie ad un radicale e, quanto agli effetti essenziale processo di Innovazione Organizzativa, avviato nel 2017 e proseguito negli anni successivi che ha riguardato inizialmente i Processi e le Procedure di Lavorazione della Spesa e che, nel 2020 ha interessato massivamente le Entrate, il Ciclo della Programmazione Economico-Finanziaria "D.E.F.R." e "Bilanci di Previsione", e da ultimo anche un ulteriore aggiornamento del modulo "R.U.F."

Le nuove modalità operative hanno garantito all'Amministrazione di far fronte, con risultati eccellenti, a tutte le attività conseguenti alla piena attuazione del Piano Socio Economico e del Concorso Unico Territoriale.

Un cambiamento forte che - anche attraverso il "passaggio dal Controllo Visivo al Controllo sui Risultati" e la "flessibilità di Tempo e Spazio Lavoro" - ha abilitato cambiamenti importanti su elementi cruciali per la Direzione: in termini di Orientamento al risultato, di maggiore Collaborazione Interna e di Miglioramento della Capacità di pianificare nel medio periodo.

In realtà, non era certamente immaginabile pensare di poter riuscire - tenuto conto di quanto avvenuto nel corso del 2020 - di mantenere il riallineamento dei Rendiconti regionali alle cd. normali scadenze di legge con la predisposizione del Rendiconto annuale 2019 (parificato dalla Corte dei Conti nel mese di dicembre 2020) e del Bilancio Consolidato, nonostante la numerosità



Relazione sulla performance 2020
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

degli Enti che fanno parte dell'universo "Gruppo di Amministrazione Pubblica" G.A.P. Regionale. Una definitiva normalizzazione che ha rappresentato una decisa e forte priorità (non solo normativa) di tutta la Giunta Regionale, che ha superato il severo banco di prova dell'emergenza e che si è realizzata attraverso il progressivo miglioramento delle modalità e dei tempi di utilizzo delle risorse finanziarie, anche quale presupposto per una migliore e più costruttiva attività di loro riprogrammazione, che è stata frutto di una complessiva e faticosa attività che grazie alla fondamentale conferma degli Indicatori di sana e corretta gestione economico finanziaria nel Piano della Performance 2020, ha coinvolto tutto il Personale e tutte le Strutture della Direzione, chiamate molto spesso a supportare - con risorse e mezzi propri - i colleghi e le altre Direzioni.

In particolare, si segnala che nel 2020 è proseguita la profonda attività di semplificazione-fluidificazione dei processi di lavorazione interdirezionali (che coinvolgono, unitamente alla Direzione generale per le risorse finanziarie, anche le altre direzioni), attraverso la creazione di specifiche ed apposite aree applicative all'interno del sistema integrato di contabilità SAP per i processi di Governance (Ciclo della Programmazione Economico Finanziaria "D.E.F.R." e "Bilanci di Previsione") e per i Processi Primari correlati alla gestione del bilancio (Ciclo delle Entrate e ciclo della Spesa).

Una serie di innovazioni non semplici che hanno impegnato questa Direzione – dapprima – in una attività di perimetrazione e specificazione degli interventi di semplificazione necessari e che - successivamente – ha portato alla presentazione delle innovazioni introdotte a tutti i Direttori generali ed alle Strutture di primo livello a cui è seguita l'organizzazione di specifiche attività di addestramento da remoto (per i funzionari) che si è conclusa nel mese di novembre 2020.

I brillanti risultati conseguiti nel 2020 nella gestione delle attività di spesa correlate all'attuazione del Piano socio-economico approvato dalla Giunta regionale (che ha più che raddoppiato le operazioni contabili effettuate dalla Direzione nel 2020 rispetto al 2019) e la complessità del processo di spesa legato all'attuazione del Concorso unico territoriale (che hanno rappresentato un carico doppio rispetto anche ai pagamenti periodici) sono stati possibili, da un lato, grazie alla tempestiva capacità di riprogrammazione in itinere delle risorse via via individuate e, dall'altro, alla capacità organizzativa di riprogrammare tempestivamente il bilancio al fine di attuare tutte le delibere con le quali sono stati di volta in volta adottati gli interventi di sostegno.

I risultati dettagliati sono riportati nelle relazioni dei singoli OBSA.

Relazione sulla performance 2020 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501301 - Gestione del bilancio inerente le entrate					
Codice OBO	2020OBO501301.01.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501300.01				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>La Struttura diretta ha assicurato anche per quest'anno la consueta collaborazione richiesta dalla Direzione in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo tutti i sette riscontri dovuti in maniera adeguata e in tempo utile relativamente agli obblighi ed alle attività di competenza, come da mail conservate agli atti e di seguito riportate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Richiesta RPCT: "Dichiarazioni annuali rese ai sensi dell'art. 20 del D.lgs n. 39/2013"; Richiesta SPL: Mail del 02/07/2020; Riscontro SSL: 12 /07/2020 2. Richiesta RPCT: "Monitoraggio I° semestre anno 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione"; Richiesta SPL: Mail del 10/07/2020; Riscontro SSL: 11/07/2020 3. Richiesta RPCT: "PTPCT 2021-2023: Fase 1 - Predisposizione del catalogo dei processi"; Richiesta SPL: Mail del 20/08/2020; Riscontro SSL: 02/09/2020 4. Richiesta RPCT: "Misura 2.8 del PTPCT 2020-2022: Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive nei casi previsti dall'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001 (Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione)"; Richiesta SPL: Mail del 07/10/2020; Riscontro SSL: 15/10/2020 5. Richiesta RPCT: "P.T.P.C.T. 2021-2023 – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo"; Richiesta SPL: Mail del 04/11/2020; Riscontro SSL: 10/11/2020 6. Richiesta RPCT: Misura 2.7 del PTPCT 2020-2022 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro"; Richiesta SPL: Mail del 15/07/2020; Riscontro SSL: 17/07/2020 7. Richiesta RPCT: "PTPCT 2020-2022 -Monitoraggio: Misura Trasparenza"; Richiesta SPL: Mail del 12/11/2020; Riscontro SSL: 21/11/2020 				

Relazione sulla performance 2020 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501301 - Gestione del bilancio inerente le entrate					
Codice OBO	2020OBO501301.01.02				
Descrizione OBO	Riallineamento delle risultanze contabili finalizzate alla determinazione del risultato di amministrazione mediante progressiva regolarizzazione delle scritture contabili sospese pregresse				
Codice OBSA	2020OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	86				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Risultato	100	Risultato pesato	86		
Azione	Identificazione dei sospesi di entrata. Emanazione dei decreti di regolarizzazione. Registrazione in Bilancio degli incassi.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo di vecchi accrediti temporaneamente incassati in partita di giro, regolarizzato nel corso dell'anno.	0,00	28.093.766,79	45.498.684,46	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nel corso dell'anno questa UOD ha indirizzato i suoi sforzi in maniera costante all'attività volta alla riduzione della massa dei vecchi sospesi di entrata temporaneamente incassati in partita di giro. La comprensibile difficoltà nel reperire informazioni riguardo a accrediti datati nel tempo ha reso molto spesso gli uffici competenti per materia inerti riguardo alla sistemazione contabile di tali sospesi di entrata. Al riguardo, è intervenuta la DGR n. 751 del 30/11/2017, la quale ampliando il campo di azione della precedente DGR n.677 del 29/11/2016, ha reso la Direzione generale per le Risorse finanziarie relativamente autonoma in questa importante attività. Difatti, ora, la Direzione è autorizzata ad individuare e imputare al bilancio tutti i vecchi sospesi di entrata, anche su capitoli di entrata ricadenti nella responsabilità di altri uffici regionali. Naturalmente l'attività è sempre svolta in accordo con gli uffici regionali competenti, allo scopo di garantire la corretta imputazione. La grande mole di lavoro che ne è conseguita ha impegnato in maniera rilevante e assidua questo ufficio, chiamato a identificare gli accrediti, a volte vecchi di oltre 20 anni, cercare di capirne la ragione sulla base delle poche informazioni rinvenibili nella causale o nel versante, talvolta contattare il Tesoriere in merito a causali assenti o incomprensibili, infine individuare un capitolo di entrata idoneo ad ospitare gli incassi. L'enorme sforzo ha però prodotto risultati estremamente positivi, che trovano evidenza nella forte riduzione complessiva della massa dei sospesi di entrata. Nel corso del 2020 l'importo regolarizzato di vecchi accrediti temporaneamente incassati in partita di giro ammonta a € 45.498.684,46, un risultato che supera l'obiettivo che ci si era proposti di raggiungere, che era pari ad € 28.093.766,79</p>				

Relazione sulla performance 2020 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501301 - Gestione del bilancio inerente le entrate					
Codice OBO	2020OBO501301.01.03				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501300.01				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Attuazione della misura relativa a: Art. 35 bis D.Lgs.165/2001				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero controlli effettuati/controlli da effettuare	Off	On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo operativo assegnato dalla SPL in ragione della rilevanza della misura obbligatoria 2.8 del PTPCT 2020-2022 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione", rispetto alle attività di competenza della Struttura diretta, prevedeva quale indicatore l'attuazione della misura suddetta, che ha richiesto da parte della SSL la trasmissione delle informazioni alla Direzione.</p> <p>Con email del 7 ottobre 2020, la Direzione ha trasmesso la Circolare del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.) n. 2/2019 e la Dichiarazione Sostitutiva da rendere - da parte di tutto il personale dipendente assegnato alle Strutture coinvolte nell'attuazione della Misura specifica - in ordine alla assenza o meno di condanna per reati consumati o tentati nei casi previsti dall'art. 35 bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) ed ha chiesto di poter avere tali Dichiarazioni, debitamente compilate e firmate entro e non oltre il 23 ottobre 2020, per la successiva attivazione dei controlli a campione sulla loro veridicità, da parte della stessa Direzione Generale.</p> <p>Una scelta di accentrimento e razionalizzazione nella complessiva organizzazione dei controlli previsti dalla Misura 2.8 (ex art. 35 bis) che è stata condivisa nel corso della Riunione di Direzione del 26 ottobre 2020: ciò ha significato che, partendo dal Punto 2 della Circolare del R.P.C.T. n. 2 del 15 novembre 2019, lo stesso criterio organizzativo è stato applicato anche per i controlli di cui ai Punti 1 e 3, favorendo una gestione "unitaria" e "meno complessa" delle diverse modalità di controllo e una loro generale e preferibile "gestione terza", nel rispetto dei fondamentali principi di massima imparzialità, trasparenza e ragionevolezza.</p> <p>Per la Struttura diretta, la documentazione raccolta (da tutto il Personale assegnato) è stata trasmessa alla Direzione il 15/10/2020 (come da mail conservata agli Atti), al fine di consentire il successivo controllo a campione sulla veridicità delle Dichiarazioni raccolte e riserva di comunicare gli eventuali "esiti positivi" delle verifiche effettuate.</p> <p>I Controlli sulle Dichiarazioni sostitutive rese - in ordine alla assenza o meno di condanna per reati consumati o tentati nei casi previsti dall'art. 35 bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - si sono chiusi con "esito negativo" il 30 novembre 2020 (come da Verbale agli Atti riservati della Direzione Generale).</p>				

Relazione sulla performance 2020
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE
501301 - Gestione del bilancio inerente le entrate

501301 - Gestione del bilancio inerente le entrate	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	<p>Nel corso del 2020 questa UOD ha perseguito con impegno il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Con riguardo all'obiettivo specifico il risultato finale è stato migliore del target prestabilito e la massa dei sospesi di entrata in partita di giro è stata ridotta di € 45.498.684,46, un esito che rappresenta 162% di quanto prefissato.</p> <p>Riguardo agli obiettivi trasversali, le attività necessarie al loro soddisfacimento sono state svolte con puntualità e attenzione, come meglio descritto nelle relazioni relative a ciascun Obiettivo.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501303 - Programmazione finanziaria ed economica. Supporto al controllo di gestione e analisi dei costi. Conti pubblici territoriali					
Codice OBO	2020OBO501303.01.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501300.01				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Attuazione della misura relativa a: conflitti d'interesse				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione tempestiva delle informazioni alla SPL	Off	On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo assegnato dalla SPL in ragione della strategicità della Misura obbligatoria del PTPCT 2020-2022 "Astensione in caso di conflitto d'interessi" rispetto alle attività di competenza della Struttura diretta, prevedeva quale indicatore l'attuazione della misura suddetta, la quale per l'anno 2020 ha previsto n. 2 monitoraggi: il 1° relativo al secondo semestre 2019 ed il 2° relativo al primo semestre 2020.</p> <p>In ordine al primo, l'attività è stata avviata dal dott. Di Maso, dirigente delegato in materia di trasparenza ed anticorruzione con DD. N. 40/2019, con mail del 18/02/2020 rivolta alla raccolta delle informazioni presso le SSL ed avente come termine di scadenza il 03/03/2020. La UOD ha tempestivamente riscontrato la richiesta in parola, trasmettendo le dichiarazioni rese dal personale incardinato nella UOD alla SPL, come da mail conservate agli atti.</p> <p>In merito al 2° monitoraggio, avviato con mail della Direzione del 10/07/2020, è stato anch'esso riscontrato tempestivamente trasmettendo le informazioni nel termine assegnato dalla SPL (16/07/2020).</p>				

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501303 - Programmazione finanziaria ed economica. Supporto al controllo di gestione e analisi dei costi. Conti pubblici territoriali

Codice OBO	2020OBO501303.01.02				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501300.01				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>La Struttura diretta ha assicurato anche per quest'anno la consueta collaborazione richiesta dalla Direzione in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo tutti i sette riscontri dovuti in maniera adeguata e in tempo utile relativamente agli obblighi ed alle attività di competenza, come da mail conservate agli atti e di seguito riportate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Richiesta RPCT: "Dichiarazioni annuali rese ai sensi dell'art. 20 del D.lgs n. 39/2013"; Richiesta SPL: Mail del 02/07/2020; Riscontro SSL: 02/07/2020 2. Richiesta RPCT: "Monitoraggio I° semestre anno 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione"; Richiesta SPL: Mail del 10/07/2020; Riscontro SSL: 13/07/2020 3. Richiesta RPCT: "PTPCT 2021-2023: Fase 1 - Predisposizione del catalogo dei processi"; Richiesta SPL: Mail del 20/08/2020; Riscontro SSL: 01/09/2020 4. Richiesta RPCT: "Misura 2.8 del PTPCT 2020-2022: Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive nei casi previsti dall'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001 (Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione)"; Richiesta SPL: Mail del 07/10/2020; Riscontro SSL: 15/10/2020 5. Richiesta RPCT: "P.T.P.C.T. 2021-2023 – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo"; Richiesta SPL: Mail del 04/11/2020; Riscontro SSL: 09/11/2020 6. Richiesta RPCT: Misura 2.7 del PTPCT 2020-2022 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro"; Richiesta SPL: Mail del 15/07/2020; Riscontro SSL: 16/07/2020 7. Richiesta RPCT: "PTPCT 2020-2022 -Monitoraggio: Misura Trasparenza"; Richiesta SPL: Mail del 12/11/2020; Riscontro SSL: 16/11/2020 				

Relazione sulla performance 2020 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501303 - Programmazione finanziaria ed economica. Supporto al controllo di gestione e analisi dei costi. Conti pubblici territoriali					
Codice OBO	2020OBO501303.03.01				
Descrizione OBO	Avvio del processo di programmazione economico - finanziaria regionale 2021-2023, ai sensi del punto 5, all. 4-1 D.Lgs. 118-2011.				
Codice OBSA	2020OBSA501300.03				
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	86				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Risultato	100	Risultato pesato	86		
Azione	Avvio del processo di programmazione economico - finanziaria regionale 2021-2023, ai sensi del punto 5, all. 4-1 D.Lgs. 118-2011.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione finale sull'attività svolta		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501303 - Programmazione finanziaria ed economica. Supporto al controllo di gestione e analisi dei costi. Conti pubblici territoriali

Codice OBO	2020OBO501303.03.01
Descrizione OBO	Avvio del processo di programmazione economico - finanziaria regionale 2021-2023, ai sensi del punto 5, all. 4-1 D.Lgs. 118-2011.
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Come si evince dalla relazione prot. 623298 del 30.12.2020, nell'anno 2020, nonostante le difficoltà derivanti dalle misure di distanziamento sociale introdotte per porre argine ai contagi da Covid, si è riusciti a razionalizzare ulteriormente il processo di predisposizione del DEFR, il Documento di Economia e Finanza Regionale, di cui all'allegato 4 del D.Lgs. 118/2011, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 564 del 10/12/2020 e dal Consiglio con risoluzione del 23 dicembre 2020.</p> <p>Negli anni, la struttura del Documento di Economia e Finanza Regionale è stato oggetto di integrazioni affinché, soprattutto per quanto riguarda la parte programmatica (la parte terza del documento), essa rispondesse ad alcune esigenze concrete dell'ente, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la chiara definizione delle linee programmatiche delle politiche regionali; • la più ampia partecipazione possibile al processo programmatico da parte degli Organi di indirizzo politico (Presidenza ed Assessorati) e delle Strutture organizzative di Primo Livello (SPL) e la loro stretta interazione affinché la pianificazione strategica dell'Ente sia fortemente condivisa tra tutti gli attori dell'Amministrazione regionale, • garantire la coerenza e la logica continuità con gli altri documenti di programmazione regionale e in particolare con il Piano della Performance • consentire una consultazione alla programmazione regionale semplice ed intuitiva sia per i cittadini che per gli uffici e gli Organi politici della Regione. <p>Il miglioramento del processo di elaborazione del DEFR è stato realizzato nel corso del 2020 attraverso l'introduzione e l'utilizzazione in Regione Campania di un software attraverso il quale far partecipare attivamente tutti gli attori alla predisposizione del DEFR, secondo il proprio ruolo e consentendo all'Ufficio di seguire passo dopo passo il processo di programmazione, fino alla realizzazione del documento finale.</p> <p>L'opportunità si è presentata allorché la struttura del DEFR, aggiornata e migliorata negli anni, è risultata ampiamente condivisa all'interno dell'Amministrazione regionale, rappresentando anche una buona base di partenza per la stesura dei successivi documenti previsti all'interno del Ciclo della Programmazione.</p> <p>Il software introdotto si concretizza in due applicativi diversi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il primo è un modulo GZOOM sviluppato dalla MAPS Italia. Tale modulo riguarda la predisposizione della parte terza del DEFR, dedicata alla definizione delle politiche regionali del triennio. Le parti prima e seconda sono invece istruite e predisposte direttamente dai funzionari della U.O.D., con la supervisione e il coordinamento della Direzione e dell'Assessorato al Bilancio; • il secondo è un modulo SAP sviluppato dalla SAP Italia, ovvero un modulo del software gestionale di contabilità già in uso all'ente per la predisposizione del bilancio, la gestione della contabilità e la predisposizione del rendiconto. Il modulo in questione consente di unire le diverse parti del DEFR nel documento finale da sottoporre all'approvazione della Giunta e poi al Consiglio regionale, realizzando anche le tavole di raccordo tra le attività pianificate, le strutture responsabili della loro attuazione e gli obiettivi strategici regionali. <p>I due applicativi sono stati realizzati contemporaneamente nel corso del 2020 e ciò ha richiesto un intenso sforzo di coordinamento oltre che molteplici incontri con ciascuna delle software house affinché il software rispondesse alle esigenze desiderate. Essi sono stati utilizzati per la prima volta in occasione della predisposizione del DEFR 2021-2023 approvato con DGR nr 564 del 10/12/2020 e hanno concretamente contribuito a rispettare i tempi di approvazione del documento, quest'anno estremamente ristretti anche a causa del rinnovo degli Organi di indirizzo politico dell'Amministrazione regionale avvenuto ad ottobre 2020 inoltrato, successivamente alle elezioni di settembre 2020.</p>

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501303 - Programmazione finanziaria ed economica. Supporto al controllo di gestione e analisi dei costi. Conti pubblici territoriali****501303 - Programmazione finanziaria ed economica. Supporto al controllo di gestione e analisi dei costi. Conti pubblici territoriali**

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	<p>La UOD ha, nel corso del 2020, pienamente realizzato gli obiettivi assegnati, assicurando alla Direzione Generale il tempestivo e adeguato riscontro a tutte le richieste in materia di anticorruzione e trasparenza. È stata inoltre data piena attuazione della misura relativa alla "Astensione in caso di conflitto d'interessi" assicurando la trasmissione tempestiva delle informazioni alla SPL; rispetto ai 2 monitoraggi previsti, relativi rispettivamente al secondo semestre 2019 e al primo semestre 2020, l'attività è stata avviata dal dott. Di Maso, dirigente delegato in materia di trasparenza ed anticorruzione con DD. N. 40/2019, con mail del 18/02/2020 rivolta alla raccolta delle informazioni presso le SSL ed avente come termine di scadenza il 03/03/2020. La UOD ha tempestivamente riscontrato la richiesta in parola, trasmettendo le dichiarazioni rese dal personale incardinato nella UOD alla SPL, come da mail conservate agli atti. In merito al 2° monitoraggio, avviato con mail della Direzione del 10/07/2020, è stato anch'esso riscontrato tempestivamente trasmettendo le informazioni nel termine assegnato dalla SPL (16/07/2020).</p> <p>Rispetto all'OBO 2020OBO501303.03.01, relativo all'avvio del processo di programmazione economico - finanziaria regionale 2021-2023 ai sensi del punto 5, all. 4-1 D.Lgs. 118-2011, nella relazione prodotta è stato rappresentato come, nonostante le difficoltà derivanti dalle misure di distanziamento sociale introdotte per porre argine ai contagi da COVID-19, si è riusciti a razionalizzare ulteriormente il processo di predisposizione del DEFR, il Documento di Economia e Finanza Regionale, di cui all'allegato 4 del D.Lgs. 118/2011, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 564 del 10/12/2020 e dal Consiglio con risoluzione del 23 dicembre 2020.</p> <p>Negli anni, la struttura del Documento di Economia e Finanza Regionale è stato oggetto di integrazioni affinché, soprattutto per quanto riguarda la parte programmatica (la parte terza del documento), essa rispondesse ad alcune esigenze concrete dell'ente, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la chiara definizione delle linee programmatiche delle politiche regionali; • la più ampia partecipazione possibile al processo programmatico da parte degli Organi di indirizzo politico (Presidenza ed Assessorati) e delle Strutture organizzative di Primo Livello (SPL) e la loro stretta interazione affinché la pianificazione strategica dell'Ente sia fortemente condivisa tra tutti gli attori dell'Amministrazione regionale, • garantire la coerenza e la logica continuità con gli altri documenti di programmazione regionale e in particolare con il Piano della Performance • consentire una consultazione alla programmazione regionale semplice ed intuitiva sia per i cittadini che per gli uffici e gli Organi politici della Regione. <p>Il miglioramento del processo di elaborazione del DEFR è stato realizzato nel corso del 2020 attraverso l'introduzione e l'utilizzazione in Regione Campania di un software attraverso il quale far partecipare attivamente tutti gli attori alla predisposizione del DEFR, secondo il proprio ruolo e consentendo all'Ufficio di seguire passo dopo passo il processo di programmazione, fino alla realizzazione del documento finale.</p> <p>L'opportunità si è presentata allorché la struttura del DEFR, aggiornata e migliorata negli anni, è risultata ampiamente condivisa all'interno dell'Amministrazione regionale, rappresentando anche una buona base di partenza per la stesura dei successivi documenti previsti all'interno del Ciclo della Programmazione.</p> <p>Il software introdotto si concretizza in due applicativi diversi che sono stati realizzati contemporaneamente nel corso del 2020 attraverso un intenso sforzo di coordinamento oltre che molteplici incontri con ciascuna delle software house affinché il prodotto rispondesse alle esigenze desiderate.</p> <p>Per il funzionamento dell'applicativo sono stati individuati e formati i referenti di ciascuna SPL e di ciascun Assessorato regionale avvalendosi dell'assistenza della Fleurs International, attraverso una breve sessione formativa in modalità webinar nei giorni dal 14 al 16 ottobre 2020; inoltre, è stato previsto un supporto specifico per ogni struttura sempre a cura dell'assistenza tecnica.</p> <p>Essi sono stati utilizzati per la prima volta in occasione della predisposizione del DEFR 2021-2023 approvato con DGR nr 564 del 10/12/2020 e hanno concretamente contribuito a rispettare i tempi di approvazione del documento, quest'anno estremamente ristretti anche a causa del rinnovo degli Organi di indirizzo politico dell'Amministrazione regionale avvenuto ad ottobre 2020 inoltrato, successivamente alle elezioni di settembre 2020.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501304 - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento diretto. Reportistica finanziaria					
Codice OBO	2020OBO501304.01.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501300.01				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Attuazione della misura relativa a: conflitti d'interesse				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione tempestiva delle informazioni alla SPL		On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione relativi a: Bilancio consuntivo; piano degli indicatori				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501304 - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento diretto. Reportistica finanziaria	
Codice OBO	2020OBO501304.01.01
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2020OBSA501300.01
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>La Struttura di Primo Livello ha assegnato a questa UOD due azioni.</p> <p>La prima riguardava la Misura obbligatoria del PTPCT 2020-2022 "Astensione in caso di conflitto d'interessi".</p> <p>Rispetto alle attività di competenza della Struttura diretta, l'azione prevedeva quale indicatore, per l'anno 2020, n. 2 monitoraggi: il 1° relativo al secondo semestre 2019 ed il 2° relativo al primo semestre 2020.</p> <p>In ordine al primo, l'attività è stata avviata dal dirigente delegato in materia di trasparenza ed anticorruzione con DD. N. 40/2019 (dott. Di Maso), con mail del 18/02/2020 finalizzata alla raccolta delle informazioni presso le SSL ed avente come termine di scadenza il 03/03/2020. Questa UOD ha tempestivamente riscontrato la richiesta in parola, trasmettendo le informazioni (assenza di situazione di conflitti d'interesse) alla SPL, come da mail conservate agli atti.</p> <p>In merito al 2° monitoraggio, avviato con mail della Direzione del 10/07/2020, è stato anch'esso riscontrato tempestivamente trasmettendo le informazioni (assenza di situazioni di conflitto d'interesse) nel termine assegnato dalla SPL (16/07/2020).</p> <p>La seconda Azione aveva ad oggetto la pubblicazione dei Rendiconti e dei Piani degli Indicatori. Questa UOD ha assicurato la regolare e tempestiva pubblicazione sull'apposita sezione "amministrazione trasparente" del portale della Regione Campania degli atti definitivamente approvati nel corso dell'esercizio 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Rendiconti 2017 e 2018; b) Rendiconti consolidati 2017 e 2018; c) Piani degli indicatori a consuntivo 2017 e 2018; d) Rendiconti in Forma semplificata 2017 e 2018; e) Istruttoria di Parifica della Corte dei Conti ai Rendiconti 2017 e 2018.

Relazione sulla performance 2020					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501304 - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento diretto. Reportistica finanziaria					
Codice OBO	2020OBO501304.01.02				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501300.01				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>La Struttura diretta ha assicurato anche per quest'anno la consueta collaborazione richiesta dalla Direzione in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo tutti i sette riscontri dovuti in maniera adeguata e in tempo utile relativamente agli obblighi ed alle attività di competenza, come da mail conservate agli atti e di seguito riportate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Richiesta RPCT: "Dichiarazioni annuali rese ai sensi dell'art. 20 del D.lgs n. 39/2013"; Richiesta SPL: Mail del 02/07/2020; Riscontro SSL:09/07/2020 2. Richiesta RPCT: "Monitoraggio I° semestre anno 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione"; Richiesta SPL: Mail del 10/07/2020; Riscontro SSL: 15/07/2020 3. Richiesta RPCT: "PTPCT 2021-2023: Fase 1 - Predisposizione del catalogo dei processi"; Richiesta SPL: Mail del 20/08/2020; Riscontro SSL: 07/09/2020 4. Richiesta RPCT: "Misura 2.8 del PTPCT 2020-2022: Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive nei casi previsti dall'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001 (Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione)"; Richiesta SPL: Mail del 07/10/2020; Riscontro SSL: 20/10/2020 5. Richiesta RPCT: "P.T.P.C.T. 2021-2023 – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo"; Richiesta SPL: Mail del 04/11/2020; Riscontro SSL: 09/11/2020 6. Richiesta RPCT: Misura 2.7 del PTPCT 2020-2022 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro"; Richiesta SPL: Mail del 15/07/2020; Riscontro SSL: 16/07/2020 7. Richiesta RPCT: "PTPCT 2020-2022 -Monitoraggio: Misura Trasparenza"; Richiesta SPL: Mail del 12/11/2020; Riscontro SSL: 18/11/2020 				

Relazione sulla performance 2020					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501304 - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento diretto. Reportistica finanziaria					
Codice OBO	2020OBO501304.02.01				
Descrizione OBO	Tempestività dei pagamenti				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501300.02				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	8				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Risultato	100	Risultato pesato	8		
Azione	liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF nel 2020	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Relativamente alle fatture ricevute nell'esercizio 2020, si specifica quanto segue:</p> <p>a) E' sempre stato rispettato il termine dell'adozione del decreto di Liquidazione entro 15gg dalla scadenza del pagamento (n. 17 fatture, tempo medio di liquidazione 23,24 giorni prima della scadenza).</p> <p>In altre parole, le fatture sono state mediamente liquidate in 6,12 giorni dalla ricezione.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501304 - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento diretto. Reportistica finanziaria					
Codice OBO	2020OBO501304.06.01				
Descrizione OBO	Definizione della fase di riaccertamento ordinario annualità 2019				
Codice OBSA	2020OBSA501300.06				
Descrizione OBSA	Efficientamento dell'attività di rendicontazione regionale				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	78				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Risultato	100	Risultato pesato	78		
Azione	Attività di riaccertamento ordinario dei residui				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione sulle attività di riaccertamento ordinario, propedeutiche alla predisposizione della proposta di Deliberazione di chiusura del riaccertamento ordinario, entro il 30/04/2020	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501304 - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento diretto. Reportistica finanziaria

Codice OBO	2020OBO501304.06.01
Descrizione OBO	Definizione della fase di riaccertamento ordinario annualità 2019
Codice OBSA	2020OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Efficientamento dell'attività di rendicontazione regionale
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Ai fini della rendicontazione dell'OBO 501304.10.01, avente quale indicatore una relazione relativo allo stato di attuazione della fase di riaccertamento ordinario per l'annualità 2019 finalizzato alla proposta di approvazione degli esiti del riaccertamento ordinario da parte della giunta Regionale, come evidenziato nella relazione inviata in data 01/05/2020, si specifica al 30/04/2020 quanto segue.</p> <p>Con circolare nota prot. n. 93325 del 13/02/2020, è stata avviata la fase di riaccertamento ordinario per l'esercizio finanziario 2019 mediante invio tramite PEC, alle strutture dirigenziali di primo livello, dell'elenco dettagliato dei residui attivi e passivi, distinti per residui dai residui e residui dalla competenza, con indicazione del valore alla data di elaborazione.</p> <p>Come per gli anni precedenti, nella circolare si richiedeva alle strutture di primo livello (n. 29 strutture) di adottare un decreto unico che comprendesse il riaccertamento di tutti i residui attivi e passivi, procedendo ad inviare, per una più celere lavorazione i file in formato excel conformi a quelli approvati nei singoli decreti.</p> <p>La scadenza era entro 15 giorni dalla ricezione della medesima nota (28/02/2019). Alla data prevista, su 30 strutture hanno risposto in 3. Alla data del 29/03/2020 hanno risposto altre 12 strutture, per un totale a questa data di 15 su 29.</p> <p>Conseguentemente, in data 30/03/2020, con nota prot. n. 176103 si è proceduto ad un primo sollecito, sempre inviato tramite PEC, alle strutture che non avevano risposto, dando come scadenza 10 giorni dalla ricezione (09/04/2020). Alla scadenza hanno risposto altre 6 strutture, per un totale di 21 su 29. Alla data del 22/04/2020 hanno risposto altre 3 strutture per un totale di 24 su 29.</p> <p>La Direzione ha proceduto, dunque, ad un secondo sollecito, con nota prot. 22342 del 23/04/2020, sempre inviata tramite PEC alle strutture che non avevano risposto, dando come ulteriore termine altri 5 giorni dalla ricezione (28/04/2019). Alla scadenza hanno risposto altre 3 strutture per un totale di 27 su 29.</p> <p>Per le due strutture che non hanno risposto si è proceduto a più solleciti telefonici.</p> <p>Si segnala, altresì che, a seguito delle note e delle telefonate di sollecito sono pervenuti diversi decreti che rettificavano i precedenti (n. 12 decreti di rettifica). Nel corso del 2020, oltretutto, le strutture che gestiscono i fondi strutturali hanno adottato separatamente dai decreti di riaccertamento, decreti di disimpegno finalizzati alla riprogrammazione delle risorse (n. 112 decreti), rendendo maggiormente complessa la gestione della fase di riaccertamento.</p> <p>Si precisa che, come chiarito dalla Corte dei Conti nelle Ordinanze di Parificazione, finché tutte le strutture Dirigenziali si pronuncino su tutti i Residui attivi e Passivi, provenienti dai residui o dalla Competenza, non è possibile procedere ad approvare il riaccertamento Ordinario da parte della Giunta Regionale e, dunque, approvare lo Schema di Rendiconto.</p> <p>Tali continui ritardi e rettifiche e ulteriori decreti di disimpegno hanno, ovviamente, rallentato in modo significativo il processo di registrazione e le quadrature contabili preliminari alla chiusura della fase di riaccertamento.</p> <p>Si rappresenta, altresì, che finché non pervengono tutti i decreti di riaccertamento e le relative rettifiche sono integralmente registrate, la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie non può procedere ad adottare i propri decreto di chiusura del riaccertamento. Con tale provvedimento, infatti, la Direzione oltre a dare esito del riaccertamento dei propri residui (cosa che ha già adottato – decreto 45 del 28/04/2020), procede alla verifica integrale di tutti i residui, procedendo altresì alle dichiarazioni di economia di ufficio per irrilevanza dell'importo o per manifesta prescrizione del</p>

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501304 - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento diretto. Reportistica finanziaria**

Codice OBO	2020OBO501304.06.01
Descrizione OBO	Definizione della fase di riaccertamento ordinario annualità 2019
Codice OBSA	2020OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Efficientamento dell'attività di rendicontazione regionale

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501304 - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento diretto. Reportistica finanziaria

Codice OBO	2020OBO501304.06.01
Descrizione OBO	Definizione della fase di riaccertamento ordinario annualità 2019
Codice OBSA	2020OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Efficientamento dell'attività di rendicontazione regionale
	<p>credito/debito, ed alla riquadratura di tutte le partite di giro. Tali passaggi devono essere obbligatoriamente adottati e recepiti nella deliberazione di approvazione degli esiti definitivi del riaccertamento.</p> <p>Inoltre, prima della predisposizione della proposta di deliberazione deve essere anche effettuata la riquadratura dei programmi comunitari ai fini della determinazione della corretta quota vincolata da iscrivere nel risultato di amministrazione. Tale riquadratura può essere effettuata solo ad avvenuta registrazione di tutte le rettifiche che interessano la parte spesa dei programmi a rendicontazione. Questa coinvolge praticamente tutte le strutture dirigenziali della Regione.</p> <p>Anche il Conto del Tesoriere non risultava ancora chiuso alla data del 30 aprile.</p> <p>Infine si segnala che non erano ancora pervenuti i dati relativi ad alcuni accantonamenti al risultato di amministrazione.</p> <p>Si specifica che eventuali correzioni al fine di riequilibrare il risultato di amministrazione debbono essere effettuate prima dell'approvazione del riaccertamento ordinario. Infatti dopo l'approvazione di tale deliberazione i residui si consolidano e non è possibile procedere ad effettuare altre correzioni, salva la necessità di riapprovare integralmente gli esiti e richiedere nuovamente il parere al Collegio dei Revisori.</p> <p>Si segnala, infine, che in data 30/04/2020 è stata caricata la proposta di Deliberazione PD9597 di approvazione del Riaccertamento parziale dei residui passivi finalizzata alla costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato ai sensi del Punto 9.1 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria e dell'Articolo 48, comma 6, del Regolamento regionale di contabilità 7 giugno 2018, n. 5.</p> <p>Infine, in sede di Rendiconto 2019 è stata avviata anche la ricognizione dei Residui Perenti finalizzata alla cancellazione dei residui insussistenti o prescritti.</p> <p>Per quanto attiene le registrazioni di rettifica effettuate in sede di riaccertamento, sono state effettuate complessivamente al 30 aprile:</p> <p>a) n. 121 rettifiche di residui attivi per Euro 578.687.534,53;</p> <p>b) n. 5785 rettifiche di residui passivi per Euro 395.068.983,18;</p> <p>c) n. 1946 rettifiche di residui perenti per Euro 853.331.422,12.</p>

501304 - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento diretto. Reportistica finanziaria

Risultato Struttura	100
----------------------------	-----

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501304 - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento diretto. Reportistica finanziaria

Relazione del Dirigente	<p>2020OBO501304.01.01 Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione</p> <p>La Struttura d Primo Livello ha assegnato a questa UOD due azioni. La prima riguardava la Misura obbligatoria del PTPCT 2020-2022 "Astensione in caso di conflitto d'interessi". Rispetto alle attività di competenza della Struttura diretta, l'azione prevedeva quale indicatore, per l'anno 2020, n. 2 monitoraggi: il 1° relativo al secondo semestre 2019 ed il 2° relativo al primo semestre 2020. In ordine al primo, l'attività è stata avviata dal dirigente delegato in materia di trasparenza ed anticorruzione con DD. N. 40/2019 (dott. Di Maso), con mail del 18/02/2020 finalizzata alla raccolta delle informazioni presso le SSL ed avente come termine di scadenza il 03/03/2020. Questa UOD ha tempestivamente riscontrato la richiesta in parola, trasmettendo le informazioni (assenza di situazione di conflitti d'interesse) alla SPL, come da mail conservate agli atti. In merito al 2° monitoraggio, avviato con mail della Direzione del 10/07/2020, è stato anch'esso riscontrato tempestivamente trasmettendo le informazioni (assenza di situazioni di conflitto d'interesse) nel termine assegnato dalla SPL (16/07/2020). La seconda Azione aveva ad oggetto la pubblicazione dei Rendiconti e dei Piani degli Indicatori. Questa UOD ha assicurato la regolare e tempestiva pubblicazione sull'apposita sezione "amministrazione trasparente" del portale della Regione Campania degli atti definitivamente approvati nel corso dell'esercizio 2020: a) Rendiconti 2017 e 2018; b) Rendiconti consolidati 2017 e 2018; c) Piani degli indicatori a consuntivo 2017 e 2018; d) Rendiconti in Forma semplificata 2017 e 2018; e) Istruttoria di Parifica della Corte dei Conti ai Rendiconti 2017 e 2018.</p> <p>2020OBO501304.01.02 Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza</p> <p>La Struttura diretta ha assicurato anche per quest'anno la consueta collaborazione richiesta dalla Direzione in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo tutti i riscontri dovuti in maniera adeguata e tempestiva relativamente agli obblighi ed alle attività di competenza, come da mail conservate agli atti</p> <p>2020OBO501304.02.01 Tempestività dei pagamenti</p> <p>Relativamente alle fatture ricevute nell'esercizio 2020, si specifica quanto segue: a) E' sempre stato rispettato il termine dell'adozione del decreto di Liquidazione entro 15gg dalla scadenza del pagamento (n. 17 fatture, tempo medio di liquidazione 23,24 giorni prima della scadenza). In altre parole, le fatture sono state mediamente liquidate in 6,12 giorni dalla ricezione.</p> <p>2020OBO501304.06.01 Definizione della fase di riaccertamento ordinario annualità 2019</p> <p>Ai fini della rendicontazione dell'OBO 501304.10.01, avente quale indicatore una relazione relativo allo stato di attuazione della fase di riaccertamento ordinario per l'annualità 2019 finalizzato alla proposta di approvazione degli esiti del riaccertamento ordinario da parte della giunta Regionale, come evidenziato nella relazione inviata in data 01/05/2020, si specifica al 30/04/2020 quanto segue.</p> <p>Con circolare nota prot. n. 93325 del 13/02/2020, è stata avviata la fase di riaccertamento ordinario</p>
-------------------------	--

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501304 - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento diretto. Reportistica finanziaria

per l'esercizio finanziario 2019 mediante invio tramite PEC, alle strutture dirigenziali di primo livello, dell'elenco dettagliato dei residui attivi e passivi, distinti per residui dai residui e residui dalla competenza, con indicazione del valore alla data di elaborazione.

Come per gli anni precedenti, nella circolare si richiedeva alle strutture di primo livello (n. 29 strutture) di adottare un decreto unico che comprendesse il riaccertamento di tutti i residui attivi e passivi, procedendo ad inviare, per una più celere lavorazione i file in formato excel conformi a quelli approvati nei singoli decreti.

La scadenza era entro 15 giorni dalla ricezione della medesima nota (28/02/2019).

Alla data prevista, su 30 strutture hanno risposto in 3.

Alla data del 29/03/2020 hanno risposto altre 12 strutture, per un totale a questa data di 15 su 29.

Conseguentemente, in data 30/03/2020, con nota prot. n. 176103 si è proceduto ad un primo sollecito, sempre inviato tramite PEC, alle strutture che non avevano risposto, dando come scadenza 10 giorni dalla ricezione (09/04/2020).

Alla scadenza hanno risposto altre 6 strutture, per un totale di 21 su 29.

Alla data del 22/04/2020 hanno risposto altre 3 strutture per un totale di 24 su 29.

La Direzione ha proceduto, dunque, ad un secondo sollecito, con nota prot. 22342 del 23/04/2020, sempre inviata tramite PEC alle strutture che non avevano risposto, dando come ulteriore termine altri 5 giorni dalla ricezione (28/04/2019).

Alla scadenza hanno risposto altre 3 strutture per un totale di 27 su 29.

Per le due strutture che non hanno risposto si è proceduto a più solleciti telefonici.

Si segnala, altresì che, a seguito delle note e delle telefonate di sollecito sono pervenuti diversi decreti che rettificavano i precedenti (n. 12 decreti di rettifica).

Nel corso del 2020, oltretutto, le strutture che gestiscono i fondi strutturali hanno adottato separatamente dai decreti di riaccertamento, decreti di disimpegno finalizzati alla riprogrammazione delle risorse (n. 112 decreti), rendendo maggiormente complessa la gestione della fase di riaccertamento.

Si precisa che, come chiarito dalla Corte dei Conti nelle Ordinanze di Parificazione, finché tutte le strutture Dirigenziali si pronuncino su tutti i Residui attivi e Passivi, provenienti dai residui o dalla Competenza, non è possibile procedere ad approvare il riaccertamento Ordinario da parte della Giunta Regionale e, dunque, approvare lo Schema di Rendiconto.

Tali continui ritardi e rettifiche e ulteriori decreti di disimpegno hanno, ovviamente, rallentato in modo significativo il processo di registrazione e le quadrature contabili preliminari alla chiusura della fase di riaccertamento.

Si rappresenta, altresì, che finché non pervengono tutti i decreti di riaccertamento e le relative rettifiche sono integralmente registrate, la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie non può procedere ad adottare i propri decreto di chiusura del riaccertamento. Con tale provvedimento, infatti, la Direzione oltre a dare esito del riaccertamento dei propri residui (cosa che ha già adottato – decreto 45 del 28/04/2020), procede alla verifica integrale di tutti i residui, procedendo altresì alle dichiarazioni di economia di ufficio per irrilevanza dell'importo o per manifesta prescrizione del credito/debito, ed alla riquadratura di tutte le partite di giro. Tali passaggi devono essere obbligatoriamente adottati e recepiti nella deliberazione di approvazione degli esiti definitivi del riaccertamento.

Inoltre, prima della predisposizione della proposta di deliberazione deve essere anche effettuata la riquadratura dei programmi comunitari ai fini della determinazione della corretta quota vincolata da iscriverne nel risultato di amministrazione. Tale riquadratura può essere effettuata solo ad avvenuta registrazione di tutte le rettifiche che interessano la parte spesa dei programmi a rendicontazione. Questa coinvolge praticamente tutte le strutture dirigenziali della Regione.

Anche il Conto del Tesoriere non risultava ancora chiuso alla data del 30 aprile.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501304 - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento diretto. Reportistica finanziaria

Infine si segnala che non erano ancora pervenuti i dati relativi ad alcuni accantonamenti al risultato di amministrazione.

Si specifica che eventuali correzioni al fine di riequilibrare il risultato di amministrazione debbono essere effettuate prima dell'approvazione del riaccertamento ordinario. Infatti dopo l'approvazione di tale deliberazione i residui si consolidano e non è possibile procedere ad effettuare altre correzioni, salva la necessità di riapprovare integralmente gli esiti e richiedere nuovamente il parere al Collegio dei Revisori.

Si segnala, infine, che in data 30/04/2020 è stata caricata la proposta di Deliberazione PD9597 di approvazione del Riaccertamento parziale dei residui passivi finalizzata alla costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato ai sensi del Punto 9.1 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria e dell'Articolo 48, comma 6, del Regolamento regionale di contabilità 7 giugno 2018, n. 5.

Infine, in sede di Rendiconto 2019 è stata avviata anche la ricognizione dei Residui Perenti finalizzata alla cancellazione dei residui insussistenti o prescritti.

Per quanto attiene le registrazioni di rettifica effettuate in sede di riaccertamento, sono state effettuate complessivamente al 30 aprile:

- a) n. 121 rettifiche di residui attivi per Euro 578.687.534,53;
- b) n. 5785 rettifiche di residui passivi per Euro 395.068.983,18;
- c) n. 1946 rettifiche di residui perenti per Euro 853.331.422,12.

Relazione sulla performance 2020					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501305 - Autorità di Certificazione e Tesoreria					
Codice OBO	2020OBO501305.01.02				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501300.01				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>La Struttura diretta ha assicurato anche per quest'anno la consueta collaborazione richiesta dalla Direzione in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo tutti i sette riscontri dovuti in maniera adeguata e in tempo utile relativamente agli obblighi ed alle attività di competenza, come da mail conservate agli atti e di seguito riportate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Richiesta RPCT: "Dichiarazioni annuali rese ai sensi dell'art. 20 del D.lgs n. 39/2013"; Richiesta SPL: Mail del 02/07/2020; Riscontro SSL:15/07/2020 2. Richiesta RPCT: "Monitoraggio I° semestre anno 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione"; Richiesta SPL: Mail del 10/07/2020; Riscontro SSL: 10/07/2020 3. Richiesta RPCT: "PTPCT 2021-2023: Fase 1 - Predisposizione del catalogo dei processi"; Richiesta SPL: Mail del 20/08/2020; Riscontro SSL: 04/09/2020 4. Richiesta RPCT: "Misura 2.8 del PTPCT 2020-2022: Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive nei casi previsti dall'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001 (Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione)"; Richiesta SPL: Mail del 07/10/2020; Riscontro SSL: 22/10/2020 5. Richiesta RPCT: "P.T.P.C.T. 2021-2023 – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo"; Richiesta SPL: Mail del 04/11/2020; Riscontro SSL: 10/11/2020 6. Richiesta RPCT: Misura 2.7 del PTPCT 2020-2022 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro"; Richiesta SPL: Mail del 15/07/2020; Riscontro SSL: 29/07/2020 7. Richiesta RPCT: "PTPCT 2020-2022 -Monitoraggio: Misura Trasparenza"; Richiesta SPL: Mail del 12/11/2020; Riscontro SSL: 18/11/2020 				

Relazione sulla performance 2020					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501305 - Autorità di Certificazione e Tesoreria					
Codice OBO	2020OBO501305.01.03				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501300.01				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Attuazione della misura relativa a: conflitti d'interesse				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione tempestiva delle informazioni alla SPL	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione relativi a: IBAN e pagamenti informatici				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501305 - Autorità di Certificazione e Tesoreria	
Codice OBO	2020OBO501305.01.03
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2020OBSA501300.01
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Relativamente alla prima misura, l'azione si declina nell'attuazione e monitoraggio della misura obbligatoria 2.2 del PTPCT 2020-2022, relativa al Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale adottato con DGR n. 544 del 29/08/2017. Il Target prevedeva l'adozione e la verifica dello stato di attuazione sulle azioni poste in essere nel corso del 2020 dalla Direzione e dalle strutture incardinate interessate, allo scopo di adeguare gli atti organizzativi e le procedure interne alle previsioni del Codice ed in particolare a quelle evidenziate dalla UOD 50.14.02, giusta nota prot. PG /2020/0333095 del 15/07/2020.</p> <p>Nel corso dell'anno 2020, presso la SSL della scrivente sono state compiute le attività topiche per l'Assolvimento degli obblighi in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza relative al:</p> <p>a. monitoraggio in merito alla pubblicazione e aggiornamento dei dati presenti sul portale dell'Ente "sezione trasparenza";</p> <p>b. assolvimento delle indicazioni del Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, come richiesto con nota prot. n.2020.0189532 del 10.04 u.s., rispetto alla quale verificare la completezza dei dati pubblicati, ai sensi della delibera ANAC n. 213 del 04/03/2020. Tenuto conto che a partire dal mese di marzo 2020 per effetto della dichiarazione dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da Covid 19, tutto il personale della Direzione è stato autorizzato, tramite sottoscrizione di accordo individuale, allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, nello specifico anche ai sensi dell'art. 11 commi 5 e 6, è stata prevista, giusta disposizione di servizio prot. 0161142 del 12/03/2020 ad oggetto "Disposizioni organizzative per l'attuazione dello smart working", tra l'altro, una attestazione giornaliera dell'orario di lavoro da trasmettere al proprio dirigente oltre che al responsabile della gestione delle presenze; è stata disposta inoltre la deviazione di chiamata sul cellulare di servizio per i funzionari della Direzione. Tutto ciò premesso lo scrivente ha relazionato alla Direzione in data 10/07/2020 a mezzo mail per i successivi obblighi di comunicazione previsti dalla Misura.</p> <p>In ragione della strategicità della Misura obbligatoria del PTPCT 2020-2022 "Astensione in caso di conflitto d'interessi" rispetto alle attività di competenza della Struttura diretta, l'obiettivo di riferimento presenta quale indicatore l'attuazione della misura suddetta, l'elaborazione di relazioni di monitoraggio per l'anno di riferimento.</p> <p>Con mail del 18/02/2020, recependo la nota della DG Risorse Umane prot. n° 0101524 del 17/02/2020, in relazione ad eventuali "Conflitti di interesse e obbligo di astensione" - Monitoraggio Il semestre anno 2019", il referente Anticorruzione della DG 13 Dr Andrea Di Maso richiedeva alle UOD interessate della Direzione Risorse Finanziarie, il riscontro, entro e non oltre il 03/03/2020, anche in caso di riscontro negativo, di eventuali segnalazioni ricevute dai dipendenti assegnati tra gli altri alla UOD 05 in merito alle situazioni di conflitto d'interesse. In data 02/03/2020 la sottoscritta, a mezzo mail, ha dato riscontro alla richiesta della DG 13 relativa alla verifica di "assenza di Conflitto di interessi" ovvero "esito negativo" pienamente nei tempi prefissati dalla stessa DG 13.</p> <p>In data 10/07/2020 giusta mail d'ordine della Direttrice Generale è stata trasmessa la nota ad oggetto "Monitoraggio I° semestre 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti d'interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e della Circolare del RPCT n. 15/2016". La DG 13 con la stessa mail chiedeva il riscontro, entro e non oltre il 16/07/2020, anche in caso di riscontro negativo, di eventuali segnalazioni ricevute dai dipendenti assegnati, tra gli altri. Nella stessa data la sottoscritta a mezzo mail di pari oggetto dava riscontro alla richiesta della DG 13 della relativa "assenza di Conflitto di interessi" ovvero "esito negativo" pienamente nei tempi prefissati dalla stessa DG 13.</p> <p>Inoltre d'ordine della Direttrice D.ssa Antonietta Mastrocola, giusta mail del 15/09/2020 della DG 13, è stata trasmessa la Circolare prot. n. 420990 del 15_09_2020 - Artt. 5 e 14 Codice comportamento dipendenti della GR - Prevenzione conflitti di interesse" con l'indicazione "di garantirne, ciascuno per la propria Struttura, la diffusione a tutto il personale". Con mail, in pari data, della sottoscritta è stata data l'informativa, indirizzata a tutto il personale con funzioni procedurali ed a tutta l'A.T., in carico alla stessa struttura dell'AdC, dando così seguito alla</p>

Relazione sulla performance 2020	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501305 - Autorità di Certificazione e Tesoreria	
Codice OBO	2020OBO501305.01.03
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2020OBSA501300.01
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501305 - Autorità di Certificazione e Tesoreria	
Codice OBO	2020OBO501305.01.03
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2020OBSA501300.01
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	indicazione della DG 13 in merito agli aggiornamenti sulla materia del personale interessato. Pertanto in conclusione tutti gli adempimenti in carico alla UOD 05 sono stati eseguiti in tema di "Anticorruzione" e l'obiettivo è quindi ampiamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2020					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501305 - Autorità di Certificazione e Tesoreria					
Codice OBO	2020OBO501305.02.01				
Descrizione OBO	Supporto alla sistemazione contabile provvisori d'uscita				
Codice OBSA	2020OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	78				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Risultato	100	Risultato pesato	78		
Azione	Ricognizione PRU pignoramenti in danno alla Regione Campania e trasmissione alle DG competenti ai fini della sistemazione contabile				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rapporto tra i PRU comunicati a tutte le Strutture, rispetto ai PRU emessi dal Tesoriere nell'esercizio 2020	0,00%	80,00%	90,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501305 - Autorità di Certificazione e Tesoreria	
Codice OBO	2020OBO501305.02.01
Descrizione OBO	Supporto alla sistemazione contabile provvisori d'uscita
Codice OBSA	2020OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nel corso del 2020, la scrivente ha perfezionato un modello di controllo di gestione puntuale con relativo monitoraggio dei pignoramenti in danno all'Ente, corredato da dedicate verifiche dei flussi finanziari a fronte di ordinanze di assegnazione presso il Tesoriere Regionale ai fini della regolarizzazione contabile. Le medesime, nel dettaglio, hanno riguardato:</p> <ol style="list-style-type: none"> la ricognizione dei vincoli apposti dal Tesoriere per pignoramenti ai fini del necessario riscontro a cura dell'Avvocatura Regionale; il presidio del monitoraggio della documentazione presentata del Tesoriere relativa ai PRU pignoramenti; l'istruttoria di richieste pervenute in materia di pignoramento ai fini del relativo riscontro. <p>Si segnala che l'azione di riferimento è risultata performante nell'attuazione dell'OBO di assegnazione. Il target da raggiungere, difatti, prevedeva l'80 % della ricognizione e trasmissione alle DG competenti ratione materiae, rispetto ai PRU emessi. In conclusione, in termini percentuali equivale ad aver realizzato un'azione performante rispetto al target fissato in sede di programmazione sfondando il valore soglia.</p> <p>Apporto significativo è stato fornito nel corso del 2020 alla Direzione Generale in tema di attuazione dell'OBO di competenza, raffinando il modello sperimentale di reporting in prima istanza, nel corso del 2019 su base trimestrale, giunto a regime su base mensile ai sensi del punto 6.3 dell'Allegato 4.2 Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria del Dlgs 118/2011 e s.s. mm e ii. Il modello adottato, non a caso, ha contribuito significativamente all'accelerazione dell'imputazione contabile dei PRU a ciascuna tra le SPL e SSL competenti, ai fini della sistemazione contabile per l'esercizio contabile di riferimento.</p> <p>Le note di trasmissione relative alle regolarizzazioni dei pagamenti, nel corso del 2020 sono, per completezza, di seguito riportate per mese di riferimento dei PRU comunicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gennaio 2020 prot. n. del 05/03/2020; • Febbraio 2020 prot. n. 180313 del 02/04/2020; • Marzo 2020 prot. n. 02455978 del 25/05/2020; • Aprile 2020 prot. n. 0267488 del 08/06/2020; • Maggio 2020 prot. n. 0289185 del 19/06/2020; • Giugno 2020 prot. n. 348477 del 23/07/2020; • Luglio 2020 prot. n. 421254 del 15/09/2020; • Agosto 2020 prot. n. 437445 del 22/09/2020; • Settembre 2020 prot. n. 481392 del 14/10/2020; • Ottobre 2020 prot. n. 0545114 del 17/11/2020; • Novembre 2020 prot. 0616564 del 23/12/2020; • Dicembre 2020 prot.19056 del 14.01.2021.

Relazione sulla performance 2020 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501305 - Autorità di Certificazione e Tesoreria					
Codice OBO	2020OBO501305.02.02				
Descrizione OBO	Tempestività dei pagamenti				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501300.02				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	8				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Risultato	100	Risultato pesato	8		
Azione	Liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF nel 2019	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Con riferimento all'OBO Tempestività dei pagamenti l'azione prevista in cui si è declinato, nel corso del 2020, ha riguardato, in ossequio all'allegato b del Piano delle Performance Regionale 2020-2022 la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione. Si segnala che l'azione di riferimento è risultata performante nell'attuazione dell'OBO di assegnazione</p> <p>In merito si segnala che a tutto il 2020 è pervenuta in data 23/12/2020 una sola fattura commerciale (la fattura n. 2300005090 del 17/12/2020 della Banca Nazionale del Lavoro per la quota parte del servizio di Tesoreria della Giunta Regione della Campania annualità 2020) liquidata con Decreto Dirigenziale n. 31 del 29/12/2020 e ordinativo di pagamento n. 5280816 liquidato in data 29/12/2020; quindi, ampiamente nei termini prescritti.</p>				

501305 - Autorità di Certificazione e Tesoreria

Risultato Struttura	100
----------------------------	-----

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501305 - Autorità di Certificazione e Tesoreria

Relazione del Dirigente

In riferimento all'annualità 2020, alla UOD 501305 gli OBO attribuiti, sono risultati i seguenti:

1. assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza (OBO501305.01.02); liquidazione delle fatture entro 15
2. garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione (OBO501305.01.03);
3. supporto alla sistemazione contabile provvisori d'uscita (OBO501305.02.01);
4. tempestività dei pagamenti (OBO 501305.02.02)

I predetti obiettivi sono stati pienamente raggiunti nel corso dell'anno 2020, come analiticamente relazionato di seguito

1. OBO 50.1305.01.02 "Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza"

La Struttura di secondo livello, ha assicurato anche per quest'anno la consueta collaborazione richiesta dalla Direzione in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo tutti i riscontri dovuti in maniera adeguata e tempestiva relativamente agli obblighi ed alle attività di competenza, come da mail conservate agli atti dai referenti di struttura.

2. OBO 501305.01.03 "Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione"

L'Obiettivo operativo di riferimento si compone di due Misure:

- a. "Codice di Comportamento";
- b. "Astensione in caso di conflitto d'interessi"

Relativamente alla prima misura, l'azione si declina nell'attuazione e monitoraggio della misura obbligatoria 2.2 del PTPCT 2020-2022, relativa al Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale adottato con DGR n. 544 del 29/08/2017.

Il Target prevede l'adozione e la verifica dello stato di attuazione sulle azioni poste in essere nel corso del 2020 dalla Direzione e dalle strutture incardinate interessate, allo scopo di adeguare gli atti organizzativi e le procedure interne alle previsioni del Codice ed in particolare a quelle evidenziate dalla UOD 50.14.02, giusta nota prot. PG /2020/0333095 del 15/07/2020.

Nel corso dell'anno 2020, presso la SSL della scrivente sono state compiute le attività topiche per l'Assolvimento degli obblighi in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza relative al:

- a. monitoraggio in merito alla pubblicazione e aggiornamento dei dati presenti sul portale dell'Ente "sezione trasparenza";
- b. assolvimento delle indicazioni del Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, come richiesto con nota prot. n.2020.0189532 del 10.04 u.s., rispetto alla quale verificare la completezza dei dati pubblicati, ai sensi della delibera ANAC n. 213 del 04/03/2020. Tenuto conto che a partire dal mese di marzo 2020 per effetto della dichiarazione dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da Covid 19, tutto il personale della Direzione è stato autorizzato, tramite sottoscrizione di accordo individuale, allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, nello specifico anche ai sensi dell'art. 11 commi 5 e 6, è stata prevista, giusta disposizione di servizio prot. 0161142 del 12/03/2020 ad oggetto "Disposizioni organizzative per l'attuazione dello smart working", tra l'altro, una attestazione giornaliera dell'orario di lavoro da trasmettere al proprio dirigente oltre che al responsabile della gestione delle presenze; è stata disposta inoltre la deviazione di chiamata sul cellulare di servizio per i funzionari della Direzione. Tutto ciò premesso lo scrivente ha relazionato alla Direzione in data 10/07/2020 a mezzo mail per i successivi obblighi di comunicazione previsti dalla Misura.

In ragione della strategicità della Misura obbligatoria del PTPCT 2020-2022 "Astensione in caso di conflitto d'interessi" rispetto alle attività di competenza della Struttura diretta, l'obiettivo di riferimento presenta quale indicatore l'attuazione della misura suddetta, l'elaborazione di relazioni di monitoraggio per l'anno di riferimento. Con mail del 18/02/2020, recependo la nota della DG Risorse Umane prot. n° 0101524 del 17/02/2020, in relazione ad eventuali "Conflitti di interesse e obbligo di astensione" - Monitoraggio II semestre anno 2019", il referente Anticorruzione della DG 13 Dr Andrea Di Maso richiedeva alle UOD interessate della Direzione Risorse Finanziarie, il riscontro, entro e non oltre il 03/03/2020, anche in caso di riscontro negativo, di eventuali segnalazioni ricevute dai dipendenti assegnati tra gli altri alla UOD 05 in merito alle situazioni di conflitto d'interesse. In data 02/03/2020 la sottoscritta, a mezzo mail, ha dato riscontro alla richiesta della DG 13 relativa alla verifica di "assenza di Conflitto di interessi" ovvero "esito negativo" pienamente nei tempi prefissati dalla stessa DG 13.

In data 10/07/2020 giusta mail d'ordine della Direttrice Generale è stata trasmessa la nota ad oggetto "Monitoraggio I° semestre 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501305 - Autorità di Certificazione e Tesoreria

conflitti d'interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e della Circolare del RPCT n. 15/2016". La DG 13 con la stessa mail chiedeva il riscontro, entro e non oltre il 16/07/2020, anche in caso di riscontro negativo, di eventuali segnalazioni ricevute dai dipendenti assegnati, tra gli altri. Nella stessa data la sottoscritta a mezzo mail di pari oggetto dava riscontro alla richiesta della DG 13 della relativa "assenza di Conflitto di interessi" ovvero "esito negativo" pienamente nei tempi prefissati dalla stessa DG 13. Inoltre d'ordine della Direttrice D.ssa Antonietta Mastrocola, giusta mail del 15/09/2020 della DG 13, è stata trasmessa la Circolare prot. n. 420990 del 15_09_2020 - Artt. 5 e 14 Codice comportamento dipendenti della GR - Prevenzione conflitti di interesse" con l'indicazione "di garantirne, ciascuno per la propria Struttura, la diffusione a tutto il personale". Con mail, in pari data, della sottoscritta è stata data l'informativa, indirizzata a tutto il personale con funzioni procedurali ed a tutta l'A.T., in carico alla stessa struttura dell'AdC, dando così seguito alla indicazione della DG 13 in merito agli aggiornamenti sulla materia del personale interessato.

Pertanto in conclusione tutti gli adempimenti in carico alla UOD 05 sono stati eseguiti in tema di "Anticorruzione" e l'obiettivo è quindi ampiamente raggiunto.

3. OBO 501305.02.01 Supporto alla sistemazione contabile provvisori d'uscita.

Nel corso del 2020, la scrivente ha perfezionato un modello di controllo di gestione puntuale con relativo monitoraggio dei pignoramenti in danno all'Ente, corredato da dedicate verifiche dei flussi finanziari a fronte di ordinanze di assegnazione presso il Tesoriere Regionale ai fini della regolarizzazione contabile. Le medesime, nel dettaglio, hanno riguardato:

a. la ricognizione dei vincoli apposti dal Tesoriere per pignoramenti ai fini del necessario riscontro a cura dell'Avvocatura Regionale;

b. il presidio del monitoraggio della documentazione presentata del Tesoriere relativa ai PRU pignoramenti;

c. l'istruttoria di richieste pervenute in materia di pignoramento ai fini del relativo riscontro.

Si segnala che l'azione di riferimento è risultata performante nell'attuazione dell'OBO di assegnazione. Il target da raggiungere, difatti, prevedeva l'80 % della ricognizione e trasmissione alle DG competenti ratione materiae, rispetto ai PRU emessi. Ad horas, rispetto ai 4974 PRU emessi dal Tesoriere regionale nel corso dell'esercizio 2020, risultano tutti monitorati e trasmessi alle strutture regionale ai fini degli adempimenti di rispettiva competenza.

In particolare, 4479 PRU, afferenti ai mesi da gennaio a novembre 2020, sono stati trasmessi nel corso dell'anno 2020 e 495 PRU, afferenti al mese di dicembre 2021, son stati necessariamente trasmessi alle strutture competenti nel mese di gennaio 021.

In conclusione, in termini percentuali equivale ad aver realizzato un azione performante rispetto al target fissato in sede di programmazione sfondando il valore soglia e registrando una percentuale di realizzazione del 100%.

Apporto significativo è stato fornito nel corso del 2020 alla Direzione Generale in tema di attuazione dell'OBO di competenza, affinando il modello sperimentale di reporting in prima istanza, nel corso del 2019 su base trimestrale, giunto a regime su base mensile ai sensi del punto 6.3 dell'Allegato 4.2 Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria del Dlgs 118/2011 e s.s. mm e ii. Il modello adottato, non a caso, ha contribuito significativamente all'accelerazione dell'imputazione contabile dei PRU a ciascuna tra le SPL e SSL competenti, ai fini della sistemazione contabile per l'esercizio contabile di riferimento.

Le note di trasmissione relative alle regolarizzazioni dei pagamenti, nel corso del 2020 sono, per completezza, di seguito riportate per mese di riferimento dei PRU comunicati:

- Gennaio 2020 prot. n. del 05/03/2020;
- Febbraio 2020 prot. n. 180313 del 02/04/2020;
- Marzo 2020 prot. n. 02455978 del 25/05/2020;

- Aprile 2020 prot. n. 0267488 del 08/06/2020;
- Maggio 2020 prot. n. 0289185 del 19/06/2020;
- Giugno 2020 prot. n. 348477 del 23/07/2020;
- Luglio 2020 prot. n. 421254 del 15/09/2020;
- Agosto 2020 prot n. 437445 del 22/09/2020;
- Settembre 2020 prot. n. 481392 del 14/10/2020;
- Ottobre 2020 prot. n. 0545114 del 17/11/2020;
- Novembre 2020 prot. 0616564 del 23/12/2020;

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501305 - Autorità di Certificazione e Tesoreria

- Dicembre 2020 prot.19056del 14.01.2021.

4. OBO 501305.02.02 Tempestività dei pagamenti

Con riferimento all'OBO Tempestività dei pagamenti l'azione prevista in cui si è declinato, nel corso del 2020, ha riguardato, in ossequio all'allegato b del Piano delle Performance Regionale 2020-2022 la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione. Si segnala che l'azione di riferimento è risultata performante nell'attuazione dell'OBO di assegnazione. In merito si segnala che a tutto il 2020 è pervenuta in data 23/12/2020 una sola fattura commerciale (la fattura n. 2300005090 del 17/12/2020 della Banca Nazionale del Lavoro per la quota parte del servizio di Tesoreria della Giunta Regione della Campania annualità 2020) liquidata con Decreto Dirigenziale n. 31 del 29/12/2020 e ordinativo di pagamento n. 5280816 liquidato in data 29/12/2020; quindi, ampiamente nei termini prescritti.

Relazione sulla performance 2020					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501310 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente ed ai pagamenti degli altri corrispettivi. Monitoraggio e analisi della relativa spesa					
Codice OBO	2020OBO501310.01.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501300.01				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501310 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente ed ai pagamenti degli altri corrispettivi. Monitoraggio e analisi della relativa spesa

Codice OBO	2020OBO501310.01.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2020OBSA501300.01
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'OBO501310.01.01 prevedeva - quale Azione obbligatoria per le SSL - il Riscontro alla Struttura di Primo Livello di appartenenza sulle Attività svolte e sugli Obblighi previsti in materia di Anticorruzione e Trasparenza (Partecipazione alle attività formative in materia, Obblighi di Pubblicazione, Monitoraggio degli eventuali Conflitti di Interesse e Assenza di cause di Incompatibilità - Inconferibilità, Mappatura dei Processi e Valutazione del Rischio e verifiche Anti Pantouflage), con Indicatore: il "numero dei riscontri tempestivamente forniti alla S.P.L. numero dei riscontri dovuti o richiesti dalla medesima S.P.L.", con Regola di calcolo basata sulla "percentuale di realizzazione".</p> <p>-----</p> <p>Anche nel 2020, l'Unità Operativa diretta La Struttura diretta ha assicurato anche per quest'anno la consueta collaborazione richiesta dalla Direzione in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo tutti i sette riscontri dovuti in maniera adeguata e in tempo utile relativamente agli obblighi ed alle attività di competenza, come da mail conservate agli atti e di seguito riportate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Richiesta RPCT: "Dichiarazioni annuali rese ai sensi dell'art. 20 del D.lgs n. 39/2013"; Richiesta SPL: Mail del 02/07/2020; Riscontro SSL: 09/07/2020 2. Richiesta RPCT: "Monitoraggio I° semestre anno 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione"; Richiesta SPL: Mail del 10/07/2020; Riscontro SSL: 14/07/2020 3. Richiesta RPCT: "PTPCT 2021-2023: Fase 1 - Predisposizione del catalogo dei processi"; Richiesta SPL: Mail del 20/08/2020; Riscontro SSL: 05/09/2020 4. Richiesta RPCT: "Misura 2.8 del PTPCT 2020-2022: Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive nei casi previsti dall'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001 (Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione)"; Richiesta SPL: Mail del 07/10/2020; Riscontro SSL: 20/10/2020 5. Richiesta RPCT: "P.T.P.C.T. 2021-2023 – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo"; Richiesta SPL: Mail del 04/11/2020; Riscontro SSL: 11/11/2020 6. Richiesta RPCT: Misura 2.7 del PTPCT 2020-2022 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro"; Richiesta SPL: Mail del 15/07/2020; Riscontro SSL: 20/07/2020 7. Richiesta RPCT: "PTPCT 2020-2022 -Monitoraggio: Misura Trasparenza"; Richiesta SPL: Mail del 12/11/2020; Riscontro SSL: 18/11/2020. <p>In aggiunta, l'Ufficio ha anche provveduto a fornire alle altre Strutture della Giunta Regionale i dati relativi a tutte le annotazioni contabili operate, sugli Atti di Impegno e Liquidazione proposti, in linea con il comma 6 ter dell'art. 5 della legge regionale n. 23, il quale prevede che - ai sensi del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) - la pubblicazione dei Decreti di natura contabile sia disposta solo successivamente all'avvenuta regolare annotazione dell'operazione nelle Scritture Contabili, da parte della struttura amministrativa regionale competente in materia di Risorse Finanziarie.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501310 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente ed ai pagamenti degli altri corrispettivi. Monitoraggio e analisi della relativa spesa					
Codice OBO	2020OBO501310.01.03				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501300.01				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Attuazione della misura relativa a: Art. 35 bis D.Lgs.165/2001				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero controlli effettuati/controlli da effettuare	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501310 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente ed ai pagamenti degli altri corrispettivi. Monitoraggio e analisi della relativa spesa

Codice OBO	2020OBO501310.01.03
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2020OBSA501300.01
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'OBO501310.01.03, invece, prevedeva l'attuazione della Misura Specifica relativa all'art. 35 bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, con Indicatore "numero dei controlli effettuati numero dei controlli da effettuare", con Regola di calcolo "ON - OFF".</p> <p>-----</p> <p>In particolare, l'Obiettivo Operativo riguardava la Misura Obbligatoria 2.8 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2020 - 2022 "Formazione di Commissioni, assegnazione agli Uffici, conferimento di Incarichi Dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione" e, questa Misura è stata prevista assegnata alle Strutture della Direzione deputate ai controlli di regolarità contabile sulle Entrate (01) e sulle Spese (93 e 10), proprio in considerazione della particolare delicatezza della funzione svolta. Con email del 7 ottobre 2020, la Direzione ha trasmesso la Circolare del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.) n. 2 del 15 novembre 2019 e il modello di "Dichiarazione Sostitutiva" da rendere - da parte di tutto il personale dipendente assegnato alle Strutture coinvolte nell'attuazione della Misura specifica - in ordine alla assenza o meno di condanna per reati consumati o tentati nei casi previsti dall'art. 35bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) ed ha chiesto di poter avere tali Dichiarazioni, debitamente compilate e firmate entro e non oltre il 23 ottobre 2020, per la successiva attivazione dei controlli a campione sulla loro veridicità, da parte dalla stessa Direzione Generale.</p> <p>Una scelta di accentramento e razionalizzazione nella complessiva organizzazione dei controlli previsti dalla Misura 2.8 (ex art. 35 bis) che è stata condivisa nel corso della Riunione di Direzione del 26 ottobre 2020: ciò ha significato che, partendo dal Punto 2 della Circolare del R.P.C.T. n. 2 del 15 novembre 2019, lo stesso criterio organizzativo è stato applicato anche per i controlli di cui ai Punti 1 e 3, favorendo una gestione "unitaria" e "meno complessa" delle diverse modalità di controllo e una loro generale e preferibile "gestione terza", nel rispetto dei fondamentali principi di massima imparzialità, trasparenza e Ragionevolezza dei Controlli.</p> <p>Per la Struttura diretta, la documentazione raccolta (da tutto il Personale assegnato) è stata trasmessa alla Direzione il 20 ottobre 2020 (come da mail conservata agli Atti), al fine di consentire il successivo controllo a campione sulla veridicità delle Dichiarazioni raccolte e riserva di comunicare gli eventuali "esiti positivi" delle verifiche effettuate.</p> <p>I Controlli sulle Dichiarazioni sostitutive rese - in ordine alla assenza o meno di condanna per reati consumati o tentati nei casi previsti dall'art. 35 bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - si sono chiusi con "esito negativo" il 30 novembre 2020 (come da Verbale agli Atti riservati della Direzione Generale).</p>

Relazione sulla performance 2020					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501310 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente ed ai pagamenti degli altri corrispettivi. Monitoraggio e analisi della relativa spesa					
Codice OBO	2020OBO501310.05.01				
Descrizione OBO	Efficientamento della performance delle attività di spesa				
Codice OBSA	2020OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	86				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Risultato	100	Risultato pesato	86		
Azione	Monitoraggio trimestrale delle attività correlate alla Spesa regionale per compensi ed emolumenti a data fissa (Impegno, Liquidazione e Ordinazione al Pagamento)				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Chiusura delle Attività di Controllo contabile e lavorazione nei 10 giorni liberi successivi alla ricezione degli Atti di Liquidazione delle Strutture competenti.	10	9	6	Indicatore di tempo - giorni (decrescita)	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501310 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente ed ai pagamenti degli altri corrispettivi. Monitoraggio e analisi della relativa spesa

Codice OBO	2020OBO501310.05.01
Descrizione OBO	Efficientamento della performance delle attività di spesa
Codice OBSA	2020OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nel 2020, all'Ufficio diretto sono pervenuti (complessivamente) n. 970 Decreti, di cui: n. 5 collegati (tra loro), 27 di Revoca e n. 59 di Integrazione.</p> <p>Nell'All. 1 alla Relazione Sintetica Finale 2020 (R.S.F. 2020), sono elencati i Decreti pervenuti all'Unità Operativa Diretta che hanno comportato Attività di controllo contabile su Impegni, Liquidazioni e Ordinazioni al Pagamento e, nell'All. 2 alla R.S.F. 2020, sono elencati i 1.527 Impegni complessivamente annotati (di cui 250 a seguito di "Richieste di chiarimenti e specificazioni, pure annotate), le 24.254 Liquidazioni e i 24.097 Ordinativi di Pagamento emessi (al netto degli Ordinativi di Incasso correlati).</p> <p>Nelle Tabelle sono riportati i dati ottenuti dal raffronto di quelli desunti dall'Applicativo per la Gestione Documentale "S.I.S.C.B." e dalla reportistica del programma di contabilità (S.I.C. - S.A.P.), con specifica indicazione delle date di arrivo (degli Atti) in Direzione e di quelle di chiusura delle Attività di Controllo contabile e Ordinazione al Pagamento.</p> <p>In dettaglio, nel Prospetto riepilogativo di cui all'All. 2 sono presenti i 4 Report del Monitoraggio Trimestrale e i dati medi dei Giorni impiegati nella lavorazione: il Risultato è decisamente < 9 (e cioè ampiamente al di sotto di quello atteso), con un picco per gli Impegni assunti su Decreti pervenuti nel III trimestre, pari a 6,43 giorni.</p> <p>-----</p> <p>Evidentemente, tenuto conto - da un lato - dell'inevitabile complessità operativa conseguente alle Misure adottate per fronteggiare l'Emergenza epidemiologica da COVID 19 e - dall'altro - della sopraggiunta necessità di organizzazione - gestione del Concorso Unico Territoriale (Ripam), in particolare per gli aspetti economico finanziari che hanno riguardato - dal mese di settembre - le attività "a monte" e "a valle" necessarie per il pagamento delle "Borse" in favore dei circa 2.000 Corsisti, i Risultati conseguiti dalla Struttura - in termini di Performance Organizzativa - sono stati particolarmente brillanti e significativi, anche e soprattutto grazie al proficuo impegno dei funzionari e dei dipendenti assegnati all'Unità Operativa che hanno contribuito - anche con mezzi propri - al buon andamento del Concorso Unico Territoriale, che rappresenta una pietra miliare per tutte le Pubbliche Amministrazioni, nel quale questa Direzione ha investito tutte le Risorse disponibili.</p>

501310 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente ed ai pagamenti degli altri corrispettivi. Monitoraggio e analisi della relativa spesa

Risultato Struttura	100
----------------------------	-----

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501310 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente ed ai pagamenti degli altri corrispettivi. Monitoraggio e analisi della relativa spesa

<p>Relazione del Dirigente</p>	<p>L'OBO501310.01.01 prevedeva - quale Azione obbligatoria per le SSL - il Riscontro alla Struttura di Primo Livello di appartenenza sulle Attività svolte e sugli Obblighi previsti in materia di Anticorruzione e Trasparenza (Partecipazione alle attività formative in materia, Obblighi di Pubblicazione, Monitoraggio degli eventuali Conflitti di Interesse e Assenza di cause di Incompatibilità - Inconferibilità, Mappatura dei Processi e Valutazione del Rischio e verifiche Anti Pantouflage), con Indicatore: il "numero dei riscontri tempestivamente forniti alla S.P.L. numero dei riscontri dovuti o richiesti dalla medesima S.P.L.", con Regola di calcolo basata sulla "percentuale di realizzazione".</p> <p>-----</p> <p>Anche nel 2020, l'Unità Operativa diretta ha fornito in maniera adeguata e tempestiva tutti i riscontri richiesti alla S.P.L. rispetto agli Obblighi ed alle attività di competenza in materia di Anticorruzione e Trasparenza, come da e-mail conservate agli Atti.</p> <p>In aggiunta, l'Ufficio ha anche provveduto a fornire alle altre Strutture della Giunta Regionale i dati relativi a tutte le annotazioni contabili operate, sugli Atti di Impegno e Liquidazione proposti, in linea con il comma 6 ter dell'art. 5 della legge regionale n. 23, il quale prevede che - ai sensi del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) - la pubblicazione dei Decreti di natura contabile sia disposta solo successivamente all'avvenuta regolare annotazione dell'operazione nelle Scritture Contabili, da parte della struttura amministrativa regionale competente in materia di Risorse Finanziarie.</p> <p>-----</p> <p>L'OBO501310.01.03, invece, prevedeva l'attuazione della Misura Specifica relativa all'art. 35 bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, con Indicatore "numero dei controlli effettuati numero dei controlli da effettuare", con Regola di calcolo "ON - OFF".</p> <p>-----</p> <p>In particolare, l'Obiettivo Operativo riguardava la Misura Obbligatoria 2.8 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2020 - 2022 "Formazione di Commissioni, assegnazione agli Uffici, conferimento di Incarichi Dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione" e, questa Misura è stata prevista assegnata alle Strutture della Direzione deputate ai controlli di regolarità contabile sulle Entrate (01) e sulle Spese (93 e 10), proprio in considerazione della particolare delicatezza della funzione svolta.</p> <p>Con email del 7 ottobre 2020, la Direzione ha trasmesso la Circolare del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.) n. 2 del 15 novembre 2019 e il modello di "Dichiarazione Sostitutiva" da rendere - da parte di tutto il personale dipendente assegnato alle Strutture coinvolte nell'attuazione della Misura specifica - in ordine alla assenza o meno di condanna per reati consumati o tentati nei casi previsti dall'art. 35bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) ed ha chiesto di poter avere tali Dichiarazioni, debitamente compilate e firmate entro e non oltre il 23 ottobre 2020, per la successiva attivazione dei controlli a campione sulla loro veridicità, da parte della stessa Direzione Generale.</p> <p>Una scelta di accentramento e razionalizzazione nella complessiva organizzazione dei controlli previsti dalla Misura 2.8 (ex art. 35 bis) che è stata condivisa nel corso della Riunione di Direzione del 26 ottobre 2020: ciò ha significato che, partendo dal Punto 2 della Circolare del R.P.C.T. n. 2 del 15 novembre 2019, lo stesso criterio organizzativo è stato applicato anche per i controlli di cui ai Punti 1 e 3, favorendo una gestione "unitaria" e "meno complessa" delle diverse modalità di controllo e una loro generale e preferibile "gestione terza", nel rispetto dei fondamentali principi di massima imparzialità, trasparenza e Ragionevolezza dei Controlli.</p> <p>Per la Struttura diretta, la documentazione raccolta (da tutto il Personale assegnato) è stata trasmessa alla Direzione il 20 ottobre 2020 (come da mail conservata agli Atti), al fine di consentire il successivo controllo a campione sulla veridicità delle Dichiarazioni raccolte e riserva di comunicare gli eventuali "esiti positivi" delle verifiche effettuate.</p> <p>I Controlli sulle Dichiarazioni sostitutive rese - in ordine alla assenza o meno di condanna per reati consumati o tentati nei casi previsti dall'art. 35 bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - si sono chiusi con "esito negativo" il 30 novembre 2020 (come da Verbale agli Atti riservati della Direzione Generale).</p>
---------------------------------------	--

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501310 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente ed ai pagamenti degli altri corrispettivi. Monitoraggio e analisi della relativa spesa

Nel 2020, all'Ufficio diretto sono pervenuti (complessivamente) n. 970 Decreti, di cui: n. 5 collegati (tra loro), 27 di Revoca e n. 59 di Integrazione.

Nell'All. 1 alla Relazione Sintetica Finale 2020 (R.S.F. 2020), sono elencati i Decreti pervenuti all'Unità Operativa Diretta che hanno comportato Attività di controllo contabile su Impegni, Liquidazioni e Ordinazioni al Pagamento e, nell'All. 2 alla R.S.F. 2020, sono elencati i 1.527 Impegni complessivamente annotati (di cui 250 a seguito di "Richieste di chiarimenti e specificazioni, pure annotate), le 24.254 Liquidazioni e i 24.097 Ordinativi di Pagamento emessi (al netto degli Ordinativi di Incasso correlati).

Nelle Tabelle sono riportati i dati ottenuti dal raffronto di quelli desunti dall'Applicativo per la Gestione Documentale "S.I.S.C.B." e dalla reportistica del programma di contabilità (S.I.C. - S.A.P.), con specifica indicazione delle date di arrivo (degli Atti) in Direzione e di quelle di chiusura delle Attività di Controllo contabile e Ordinazione al Pagamento.

In dettaglio, nel Prospetto riepilogativo di cui all'All. 2 sono presenti i 4 Report del Monitoraggio Trimestrale e i dati medi dei Giorni impiegati nella lavorazione: il Risultato è decisamente < 9 (e cioè ampiamente al di sotto di quello atteso), con un picco per gli Impegni assunti su Decreti pervenuti nel III trimestre, pari a 6,43 giorni.

Evidentemente, tenuto conto - da un lato - dell'inevitabile complessità operativa conseguente alle Misure adottate per fronteggiare l'Emergenza epidemiologica da COVID 19 e - dall'altro - della sopraggiunta necessità di organizzazione - gestione del Concorso Unico Territoriale (Ripam), in particolare per gli aspetti economico finanziari che hanno riguardato - dal mese di settembre - le attività "a monte" e "a valle" necessarie per il pagamento delle "Borse" in favore dei circa 2.000 Corsisti, i Risultati conseguiti dalla Struttura - in termini di Performance Organizzativa - sono stati particolarmente brillanti e significativi, anche e soprattutto grazie al proficuo impegno dei funzionari e dei dipendenti assegnati all'Unità Operativa che hanno contribuito - anche con mezzi propri - al buon andamento del Concorso Unico Territoriale, che rappresenta una pietra miliare per tutte le Pubbliche Amministrazioni, nel quale questa Direzione ha investito tutte le Risorse disponibili.

Relazione sulla performance 2020 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501311 - Contabilità Economica e Bilancio Consolidato					
Codice OBO	2020OBO501311.01.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501300.01				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>La Struttura diretta ha assicurato anche per quest'anno la consueta collaborazione richiesta dalla Direzione in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo tutti i sette riscontri dovuti in maniera adeguata e in tempo utile relativamente agli obblighi ed alle attività di competenza, come da mail conservate agli atti e di seguito riportate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Richiesta RPCT: "Dichiarazioni annuali rese ai sensi dell'art. 20 del D.lgs n. 39/2013"; Richiesta SPL: Mail del 02/07/2020; Riscontro SSL:02/07/2020 2. Richiesta RPCT: "Monitoraggio I° semestre anno 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione"; Richiesta SPL: Mail del 10/07/2020; Riscontro SSL: 15/07/2020 3. Richiesta RPCT: "PTPCT 2021-2023: Fase 1 - Predisposizione del catalogo dei processi"; Richiesta SPL: Mail del 20/08/2020; Riscontro SSL: 03/09/2020 4. Richiesta RPCT: "Misura 2.8 del PTPCT 2020-2022: Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive nei casi previsti dall'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001 (Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione)"; Richiesta SPL: Mail del 07/10/2020; Riscontro SSL: 16/10/2020 5. Richiesta RPCT: "P.T.P.C.T. 2021-2023 – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo"; Richiesta SPL: Mail del 04/11/2020; Riscontro SSL: 10/11/2020 6. Richiesta RPCT: Misura 2.7 del PTPCT 2020-2022 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro"; Richiesta SPL: Mail del 15/07/2020; Riscontro SSL: 16/07/2020 7. Richiesta RPCT: "PTPCT 2020-2022 -Monitoraggio: Misura Trasparenza"; Richiesta SPL: Mail del 12/11/2020; Riscontro SSL: 23/11/2020 				

Relazione sulla performance 2020 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501311 - Contabilità Economica e Bilancio Consolidato					
Codice OBO	2020OBO501311.01.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501300.01				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Attuazione della misura relativa a: Trasparenza (Bilancio consolidato)				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
pieno rispetto dell'obbligo	Off	On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'Obiettivo operativo n. 2020OBO501311.01.02., tenuto conto delle attività di competenza proprie della UOD 50.13.11 diretta, si sostanziava nell'attuazione della Misura obbligatoria del PTPCT 2020-2022 relativa alla Trasparenza, prevedendo come indicatore il pieno rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato e declinato dalla SPL, relativo al Bilancio consolidato 2019.</p> <p>A tal proposito si rappresenta che in data 14/12/2020 si è provveduto a trasmettere all'indirizzo mail redazione.portale@regione.campania.it, la cartella compressa contenente la Deliberazione di Giunta Regionale n. 511 del 18/11/2020, completa degli allegati (Conto Economico, Stato Patrimoniale e Nota integrativa), relativa all'approvazione del Bilancio Consolidato 2019, per la successiva pubblicazione nella competente sezione del sito istituzionale che di seguito si riporta: Home/Amministrazione Trasparente/Bilanci/Bilancio preventivo e consuntivo/Bilancio Consolidato, assolvendo così pienamente all'obbligo di pubblicazione previsto come target.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501311 - Contabilità Economica e Bilancio Consolidato					
Codice OBO	2020OBO501311.06.01				
Descrizione OBO	Attività istruttoria per la formulazione della proposta di deliberazione di Bilancio consolidato 2019				
Codice OBSA	2020OBSA501300.06				
Descrizione OBSA	Efficientamento dell'attività di rendicontazione regionale				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	86				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Risultato	100	Risultato pesato	86		
Azione	Riconciliazione dei dati finanziari con quelli patrimoniali e elisione delle partite intragruppo				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Presentazione relazione e formulazione della proposta	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501311 - Contabilità Economica e Bilancio Consolidato	
Codice OBO	2020OBO501311.06.01
Descrizione OBO	Attività istruttoria per la formulazione della proposta di deliberazione di Bilancio consolidato 2019
Codice OBSA	2020OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Efficientamento dell'attività di rendicontazione regionale
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Con mail del 18/11/2020 si provvedeva a trasmettere all'Assessore al Bilancio, oltre che alla Segreteria di Giunta, la Relazione alla PD 25995 ad oggetto "Approvazione schema di Bilancio consolidato 2019".</p> <p>In tale relazione si evidenziava quanto segue:</p> <p>Ai sensi dell'articolo 11-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., la Regione deve predisporre il bilancio consolidato con i propri enti e organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, considerando, ai fini dell'inclusione nello stesso, qualsiasi soggetto, indipendentemente dalla sua forma giuridica pubblica o privata e dall'attività svolta, con le modalità previste dal "Principio Contabile Applicato concernente il Bilancio Consolidato", allegato 4/4 al citato Dlgs n. 118/2011:</p> <p>Ai sensi dell'art. 68 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii. "la regione redige il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati dal presente decreto" ed "è approvato dal Consiglio regionale entro il 30 settembre dell'anno successivo secondo le modalità previste dalla disciplina contabile della Regione". Tale termine per il Bilancio Consolidato per l'esercizio 2019 è stato differito al 30 novembre dall'art.110 del Decreto legge del 19 maggio 2020, n. 34, convertito in legge del 17 luglio 2020, n.77.</p> <p>Con D.G.R.C. n. 12 del 15 gennaio 2020 avente ad oggetto: "Individuazione dei componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) della Regione Campania e del Perimetro di Consolidamento ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 si è provveduto a:</p> <p>a. individuare ai sensi del principio applicato concernente il bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, l'elenco degli enti, le aziende e le società controllati o partecipati dalla Regione facenti parte del "Gruppo Regione Campania" per l'esercizio 2019, come da allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;</p> <p>b. individuare, ai sensi del medesimo principio concernente il bilancio consolidato, l'elenco degli enti i cui bilanci saranno oggetto di consolidamento per la predisposizione del bilancio consolidato per l'esercizio 2018 come indicato nell'allegato B "Perimetro di Consolidamento della Regione Campania", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;</p> <p>c. precisare che:</p> <p>c.1 i soggetti diversi dalle Società inseriti nel Perimetro di Consolidamento di cui all'allegato B alla presente Deliberazione, ai sensi dell'art. 47 del Dlgs n. 118/2011:</p> <p>c.1.1 se sono in contabilità finanziaria, adottano il medesimo sistema contabile della regione e adeguano la propria gestione alle disposizioni del Dlgs n. 118/2011;</p> <p>c.1.2 se sono in contabilità economico-patrimoniale, adeguano il proprio sistema contabile ai principi di cui all'art. 17 del medesimo Dlgs n. 118/2011;</p> <p>c.2 le Società inserite nel Perimetro ai fini del consolidamento e della determinazione delle partite infragruppo, riclassificano, ai sensi del punto 3.2 dell'allegato 4/4 al Dlgs n. 118/2011, i propri bilanci d'esercizio (Stato Patrimoniale e Conto Economico) secondo lo schema previsto dall'allegato 11 al Dlgs n. 118/2011;</p> <p>Perimetro di Consolidamento 2019 N. Descrizione 1 CAMPANIA AMBIENTE E SERVIZI S.P.A. 2 SAUIE - S.R.L. 3 SCABEC S.P.A. 4 S.M.A. CAMPANIA S.P.A. 5 SO.RE.SA. S.P.A. 6 SVILUPPO CAMPANIA S.P.A. 7 A.I.R. S.P.A.</p>

Relazione sulla performance 2020	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501311 - Contabilità Economica e Bilancio Consolidato	
Codice OBO	2020OBO501311.06.01
Descrizione OBO	Attività istruttoria per la formulazione della proposta di deliberazione di Bilancio consolidato 2019
Codice OBSA	2020OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Efficientamento dell'attività di rendicontazione regionale
	8 E.A.V. S.R.L. 9 FONDAZIONE IFEL CAMPANIA 10 ACAMIR - AGENZIA CAMPANA MOBILITA', INFRASTRUTTURE E RETI 11 ARPAC 12 ARU - AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI 13 FONDAZIONE FILM COMMISSION REGIONE CAMPANIA 14 FONDAZIONE POL.I.S. 15 FONDAZIONE CAMPANIA DEI FESTIVAL 16 FONDAZIONE DONNAREGINA PER LE ARTI CONTEMPORANEE 17 ARETUR - AGENZIA REGIONALE PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO DELLA CAMPANIA Il presente atto è stato sottoposto al Collegio di Revisori dei Conti che predispone la Relazione al bilancio Consolidato successivamente all'approvazione della presente deliberazione. Acquisita la relazione del Collegio dei revisori viene approvato dal Consiglio Regionale con proprio atto amministrativo.

501311 - Contabilità Economica e Bilancio Consolidato	
--	--

Risultato Struttura	100
----------------------------	-----

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501311 - Contabilità Economica e Bilancio Consolidato****Relazione del Dirigente**

La UOD 50.13.11 diretta ad interim ha realizzato al 100% tutti gli obiettivi di performance organizzativa assegnati per il 2020: infatti, nonostante il protrarsi della fase emergenziale causata dalla pandemia da COVID 19, la Direzione si è dotata di un modello organizzativo che ha saputo adattarsi alle nuove modalità operative in “forma agile”, grazie alla piena operatività del sistema informativo contabile e alla capacità di lavoro e adattamento del personale, e che ha consentito il mantenimento dei consueti standard operativi.

In merito all'OBO specifico “Attività istruttoria per la formulazione della proposta di deliberazione di Bilancio consolidato 2019”, che prevedeva quale indicatore la presentazione di una relazione e la formulazione della proposta di Bilancio Consolidato per l'annualità 2019, la Struttura ha pienamente raggiunto l'obiettivo, in quanto con mail del 18/11/2020 ha provveduto a trasmettere all'Assessore al Bilancio, oltre che alla Segreteria di Giunta, la Relazione alla PD 25995 ad oggetto “Approvazione schema di Bilancio consolidato 2019”, con cui si è predisposto lo Schema di bilancio consolidato della regione Campania con i propri enti e organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, considerando, ai fini dell'inclusione nello stesso, qualsiasi soggetto, indipendentemente dalla sua forma giuridica pubblica o privata e dall'attività svolta.

Il bilancio consolidato per l'e.f. 2019 è stato approvato con DGR n. 511 del 18/11/2020, nel termine del 30/11/2020 prorogato dall'art. 110 del Decreto Legge del 19 maggio 2020, n. 34, convertito in legge del 17 luglio 2020, n.77.

In ordine all'OBO assegnato dall'RPCT a tutte le SSL “Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione”, che prevedeva come indicatore il pieno rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato dalla Direzione generale in ragione delle attività di competenza proprie della UOD, esso si sostanziava nella pubblicazione del suddetto Bilancio consolidato. A tal proposito si evidenzia che in data 14/12/2020 si è provveduto a trasmettere all'indirizzo mail redazione.portale@regione.campania.it, la cartella compressa contenente la Deliberazione di Giunta Regionale n. 511 del 18/11/2020, completa degli allegati (Conto Economico, Stato Patrimoniale e Nota integrativa), relativa all'approvazione del Bilancio Consolidato 2019, per la successiva pubblicazione nella competente sezione del sito istituzionale, di seguito riportata:

Home/Amministrazione Trasparente/Bilanci/Bilancio preventivo e consuntivo/Bilancio Consolidato, assolvendo così pienamente all'obbligo di pubblicazione di competenza.

Infine, in relazione all'OBO trasversale anch'esso assegnato dall'RPCT a tutte le SSL “Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza”, che prevedeva come indicatore “N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza”, la UOD 50.13.11 ha raggiunto al 100% l'obiettivo, assicurando la consueta collaborazione alla Direzione in materia di anticorruzione e trasparenza, e fornendo, in maniera adeguata e tempestiva, tutti i riscontri di volta in volta richiesti, relativamente agli obblighi informativi ed alle misure di prevenzione previste dal PTPCT 2020-2022, come da mail conservate agli atti.

Relazione sulla performance 2020					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio					
Codice OBO	2020OBO501391.01.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501300.01				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Riscontro alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. riscontri forniti alla SPL/N. di riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio	
Codice OBO	2020OBO501391.01.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2020OBSA501300.01
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo operativo è declinato alla seguente unica azione Riscontro alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza</p> <p>La Struttura diretta ha assicurato anche per quest'anno la consueta collaborazione richiesta dalla Direzione in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo tutti i sette riscontri dovuti in maniera adeguata e in tempo utile relativamente agli obblighi ed alle attività di competenza, come da mail conservate agli atti e di seguito riportate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Richiesta RPCT: "Dichiarazioni annuali rese ai sensi dell'art. 20 del D.lgs n. 39/2013"; Richiesta SPL: Mail del 02/07/2020; Riscontro SSL:07/07/2020 2. Richiesta RPCT: "Monitoraggio I° semestre anno 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione"; Richiesta SPL: Mail del 10/07/2020; Riscontro SSL: 13/07/2020 3. Richiesta RPCT: "PTPCT 2021-2023: Fase 1 - Predisposizione del catalogo dei processi"; Richiesta SPL: Mail del 20/08/2020; Riscontro SSL: 28/08/2020 4. Richiesta RPCT: "Misura 2.8 del PTPCT 2020-2022: Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive nei casi previsti dall'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001 (Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione)"; Richiesta SPL: Mail del 07/10/2020; Riscontro SSL: 16/10/2020 5. Richiesta RPCT: "P.T.P.C.T. 2021-2023 – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo"; Richiesta SPL: Mail del 04/11/2020; Riscontro SSL: 09/11/2020 6. Richiesta RPCT: Misura 2.7 del PTPCT 2020-2022 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro"; Richiesta SPL: Mail del 15/07/2020; Riscontro SSL: 17/07/2020 7. Richiesta RPCT: "PTPCT 2020-2022 -Monitoraggio: Misura Trasparenza"; Richiesta SPL: Mail del 12/11/2020; Riscontro SSL: 17/11/2020. <p>In riferimento alle attività connesse alla prevenzione della Corruzione, essa è stata condotta in sinergia con gli altri dirigenti e in collaborazione con i funzionari della Direzione incaricati. Ci si è confrontati sugli adempimenti da porre in essere, sono state analizzate specifiche problematiche, scambiate informazioni raccolte dai singoli, ricevute istruzioni dalla Direttrice su come procedere. Si è così assicurata la necessaria unitarietà di indirizzo, nonché il monitoraggio dei complessi ed interconnessi adempimenti previsti dai documenti di programmazione strategico-gestionale e dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione. In questo modo, si è potuto procedere in maniera sistematica e tempestiva in stretta collaborazione con gli altri funzionari delle strutture amministrative della Direzione.</p> <p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto e superato, rispondendo in maniera puntuale e prontamente a tutte le richieste effettuate dalla Direzione Generale relativi agli adempimenti di competenza dello Staff in riferimento all'assolvimento degli obblighi in materia anticorruzione.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio					
Codice OBO	2020OBO501391.01.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501300.01				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione relativi al Bilancio preventivo e al Piano degli indicatori e dei risultati attesi bilancio previsione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio	
Codice OBO	2020OBO501391.01.02
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2020OBSA501300.01
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo operativo è declinato alla seguente unica azione Attuazione degli obblighi di pubblicazione relativi al Bilancio preventivo e al Piano degli indicatori e dei risultati attesi bilancio previsione.</p> <p>L'assolvimento degli adempimenti in questione è stato condotto in sinergia con gli altri dirigenti della Direzione e in collaborazione con i funzionari della Direzione incaricati nonché in collaborazione costante con gli altri componenti del gruppo mediante interfaccia anche con l'ufficio regionale che cura la redazione del portale. L'attività di pubblicazione in questione ha riguardato nel complesso la pubblicazione completa e in formato aperto della documentazione di competenza dello Staff nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bilanci – Bilancio preventivo e consuntivo - Bilancio preventivo". I documenti pubblicati nei link dedicati sono di seguito specificati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sottosezione Legge di Stabilità • Legge Regionale n. 27 del 30.12.2019 - Sottosezione Bilancio di previsione • Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022 della Regione Campania - L.R. n. 28 del 30.12.2019 • Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione Finanziario della Regione Campania per il triennio 2020-2022 – DGR n. 694_2019 • Bilancio di previsione 2020/2022 - annualità 2020 secondo il format di cui all'allegato 1 del DPCM 29 aprile 2016 o Rappresentazione grafica del Bilancio di Previsione 2020-2022 - annualità 2020 – entrate o Rappresentazione grafica del Bilancio di Previsione 2020-2022 - annualità 2020 – spesa - Sottosezione Bilancio Gestionale • Bilancio Gestionale 2020 – 2022 - Delibera di Giunta Regionale n° 7 del 15/01/2020 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio Gestionale 2020-2022 della Regione Campania - Indicazioni gestionali." - Sottosezione Variazioni al bilancio di previsione, al documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione e al bilancio gestionale Anno 2020 •Variazioni con Legge Regionale (L.R. 30/2020) •Variazioni con deliberazione (25 Delibere di Giunta dello STAFF) • Variazioni con decreto dirigenziale (6 Decreti Direzione generale) <p>Nel confermare che tutti gli altri dati presenti sul sito di competenza dello Staff risultano tutti aggiornati, è stata verificata, altresì, l'avvenuta pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bilanci – Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio di previsione per il triennio 2020/2022, approvato con DGR n. 50/2019, avente ad oggetto "Adozione Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" per il triennio 2020 - 2022 ai sensi degli articoli 18 bis e 41 del D.lgs.vo n. 118/2011 e s.m.i.", nonché l'avvenuta pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali – Atti amministrativi generali - DG Risorse Finanziarie" di n. 2 circolari.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio					
Codice OBO	2020OBO501391.03.01				
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio				
Codice OBSA	2020OBSA501300.03				
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	60				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	60		
Azione	Adeguamento delle previsioni di bilancio all'andamento della gestione contabile e agli aggiornamenti normativi nazionali e regionali				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
relazioni semestrali sull'attività svolta	0,00%	2,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'Obiettivo si declina in un'unica Azione così definita: Adeguamento delle previsioni di bilancio all'andamento della gestione contabile e agli aggiornamenti nazionali e regionali.</p> <p>Il 2020, per effetto della crisi pandemica, è stato un anno particolare in cui il bilancio regionale è stato massimamente stressato e compulsato soprattutto per andare incontro alle esigenze della collettività campana.</p> <p>Non solo, quindi, modifiche normative nazionali e regionali hanno fortemente impattato il bilancio regionale ma anche, e soprattutto, i continui provvedimenti amministrativi di revisione dei programmi comunitari e nazionali a cui il bilancio regionale si è immediatamente adeguato.</p> <p>Nel corso dell'esercizio finanziario 2020, infatti, numerosissimi sono stati i provvedimenti proposti dalla struttura da me diretta con cui sono state adeguate le previsioni di bilancio agli aggiornamenti nazionali e regionali nonché alle Deliberazioni di Giunta e all'andamento della gestione contabile.</p> <p>Di seguito i provvedimenti approvati nel corso del 2020 che hanno proposto le variazioni ritenute più rilevanti con un approfondimento specifico alle variazioni riguardanti l'attuazione del piano socio-economico.</p> <p>In primis, con la Deliberazione di Giunta n. 7 del 7 gennaio 2020 recante "Approvazione bilancio gestionale 2020/2022 della regione Campania", non ci si è limitati a provvedere, per ciascun esercizio, a ripartire le categorie e i macroaggregati in Capitoli ai fini della gestione e della rendicontazione, e ad assegnare ai dirigenti titolari dei centri responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento dei programmi finanziati nell'ambito dello stato di previsione delle spese, raccordando i capitoli di entrata e di spesa almeno al quarto livello del piano dei conti secondo il disposto dell'articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ma sono state fornite a tutta la dirigenza regionale le Linee Guida per la corretta gestione contabile.</p> <p>Sulla scorta del new deal avviato con la Deliberazione di Giunta n. 25 del 22 gennaio 2019 di approvazione del bilancio gestionale 2019, al fine di assicurare il rispetto degli equilibri di finanza pubblica da parte della regione Campania, nonché di rispettare tutte le modalità di trasmissione corretta dei dati alla BDAP, sono state impartite ulteriori indicazioni operative in merito alla nuova procedura di proposta alla Giunta regionale delle deliberazioni contabili procedendo ad una razionalizzazione delle variazioni di bilancio da trasmettere alla BDAP redatte nella forma e nella struttura contabile, corredate da tutti gli allegati previsti dal D.lgs.vo n. 118/2011 e secondo il format dei tracciati ministeriali utili ai fini della trasmissione dei dati tanto alla BDAP quanto all'Istituto Tesoriere con cadenza periodica centralizzando tutte le proposte presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie. Inoltre, sulla scorta dell'implementazione del sistema informativo contabile in uso in regione Campania, è stato possibile procedere ad un riallineamento della procedura di presentazione delle proposte di deliberazioni contabili alla Giunta regionale secondo quanto previsto dalle disposizioni del D.lgs.vo n. 118/2011 come recepite nel regolamento n. 5 del 7 giugno 2018 recante "Regolamento di contabilità regionale in attuazione dell'articolo 10 della legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37" articolo 11, comma 4, ed articolo 12 e pertanto è stato importatne formulare indirizzo a tutti gli uffici regionali che a decorrere dall'esercizio finanziario 2020:</p> <p>b.1 le variazioni ex articolo 11, comma 4, lettere da a ad h ed articolo 12, comma 1 del regolamento n. 5/2018, di competenza di Giunta, continuano ad essere accentrate presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie secondo le modalità già in uso come disposizioni ex DGRC n. 25/2019 e da istruzioni di cui alla nota circolare prot. 52025 del 22 gennaio 2019;</p> <p>b.2 le variazioni ex articolo 12, comma 2, lettera a del regolamento n. 5/2018, di competenza dei singoli dirigenti della Giunta regionale, continuano ad essere approvate dal singolo dirigente;</p> <p>b. 3 le variazioni ex articolo 12, comma 2, lettere b, c, g, h, i, j, k del regolamento n. 5/2018, di competenza dei singoli dirigenti della Giunta regionale, vanno proposte di concerto con la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie atteso che tali variazioni divengono esecutive solo all'atto della registrazione nella procedura di contabilità allorquando corredate, a cura della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, dell'elaborazione dell'Allegato 8/1 che dalla stessa viene inviato all'Istituto Tesoriere e per conoscenza alla struttura proponente;</p> <p>b.4 le variazioni ex articolo 12, comma 2, lettere d, e, f del regolamento n. 5/2018, di competenza</p>

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio**

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile
	<p>del responsabile del servizio finanziario, vengono proposte con decreto dirigenziale corredato del necessario allegato 8/1;</p> <p>b.5 per le proposte di Deliberazione di riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio continuano ad applicarsi le disposizioni di cui alla DGRC n. 25/2019 con specifica raccomandazione di attenersi a quanto disciplinato con nota circolare prot. 29723/UDCP/GAB/GAB del 12.12.2019 a firma dell'Assessore al Bilancio e del Presidente della Giunta Regionale;</p> <p>b.6 massima attenzione, poi, ai decreti concernenti i contributi a rendicontazione che vanno proposti di concerto con la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie in quanto corredati, comunque, dell'Allegato 8 atteso che gli stessi finiscono per variare le previsioni delle annualità di bilancio e pertanto, in una logica di corretta programmazione, devono essere limitati nel numero e nel tempo. Sempre con la delibera del gestionale, poi, sono state fornite indicazioni in merito al rispetto degli equilibri di bilancio come disposti con la legge n. 232/2016 ed aggiornati con la legge n. 145/2018 e confermati con la legge n. 160/2019. Altro punto attenzionato, poi, è stato il rispetto della legge regionale n. 44 del 29 novembre 2018 recante "Variazione al bilancio di previsione 2018-2020. Piano di rientro dal disavanzo al 31.12.2014 e al 31.12.2015" con cui la regione Campania ha inteso optare per il ripiano dei disavanzi al 31 dicembre 2014 ed al 31 dicembre 2015 in quote ventennali come previsto dall'articolo 1, commi 779 e 780, della Legge n. 205/2017 per il cui effetto l'Ente deve garantire un incremento percentuale della spesa di investimento fino al 2026 in misura non inferiore al valore dei medesimi pagamenti rideterminando annualmente con applicazione all'anno base 2017 la percentuale del 3% nell'esercizio 2020 e del 4% per ciascuno degli esercizi dal 2021 al 2026.</p> <p>Non di minor conto, poi, sono state le raccomandazioni volte alla dirigenza regionale tutta con riferimento a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rispetto degli equilibri di bilancio ferma restando l'obbligo per ogni dirigente che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'articolo 56, comma 6, del D. Lgs.vo n. 118/2011 come modificato e integrato dal D. lgs.vo n. 126/2014, nei limiti degli stanziamenti di bilancio; 2) rispetto, nell'andamento della spesa, di tutti i principi contabili con particolare riferimento al principio cardine della competenza finanziaria potenziata in base al quale, così come già più volte segnalato dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, "le fasi di impegno e liquidazione rappresentano due fasi temporalmente distinte e separate del procedimento di spesa"; 3) massima attenzione dei responsabili delle strutture organizzative sull'esigenza di conformare l'attività degli uffici ai fondamentali principi di sana e corretta gestione amministrativa e contabile, garantendo, in particolare, il puntuale rispetto delle modalità e dei tempi di programmazione e di utilizzo delle risorse disponibili, finalizzata all'efficientamento dell'azione amministrativa, misurabile anche a mezzo di appositi indicatori; 4) adozione e trasmissione ai competenti Uffici della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, da parte di tutte le strutture, dei provvedimenti di spesa almeno 10 giorni lavorativi precedenti la scadenza stessa in esecuzione, anche, delle disposizioni di cui all'articolo 21, comma 5, del regolamento n. 5/2018i responsabili delle strutture organizzative, al fine di consentire il pagamento delle obbligazioni a carico della Regione alla scadenza prevista, e per garantire il rispetto dei termini indicati dal D. Lgs.vo n. 192/2012, sulla scorta di quanto prescritto anche dall'articolo 1, comma 854, della Legge n. 160/2019. <p>In tutta questa organizzazione, si è poi, purtroppo, innestata la più grande crisi pandemica di epoca moderna a cui ha inevitabilmente fatto seguito la più grave crisi economica e sociale che ha visto, però, la regione Campania reagire prontamente.</p> <p>Già con le deliberazioni di Giunta n. 170,171 e 172 del mese di aprile 2020, nel prendere atto che l'epidemia COVID-19 aveva colpito la Campania in modo improvviso e drammatico con pesanti ripercussioni sul contesto socio-economico regionale e sulle fasce più deboli del tessuto sociale, il Governo regionale si è immediatamente reso conto che tale straordinaria emergenza richiedeva</p>

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio**

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio**

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile
	<p>interventi significativi e rapidi a sostegno dei sistemi sanitari, affinché potessero funzionare nelle condizioni di stress, delle PMI e dei professionisti e dei lavoratori autonomi per attenuare le conseguenze negative sui mercati del lavoro, a supporto delle famiglie e di aiuto ai singoli cittadini in difficoltà, affinché tutti potessero avere la necessaria assistenza e aiuto concreto. E per affrontare tale emergenza socio-economica era necessario mobilitare tutte le risorse disponibili verso finalità mirate connesse all'epidemia di COVID19, mediante la predisposizione di un piano di intervento articolato e coerente con le finalità e i criteri delle diverse fonti che ne dovevano concorrere al finanziamento. Ed è così che è stato approvato il Piano Socio Economico della regione Campania che, partito con una dotazione di € 908.330.502,00, attraverso rimodulazioni ed integrazioni, ha immesso liquidità nel sistema economico campano per oltre un miliardo di euro. Da qui è intuibile lo sforzo di riprogrammazione fatto anche dal bilancio regionale con la dovuta prontezza degli uffici che, in pieno, totale ed improvvisato smart working hanno sempre risposto in maniera immediata, efficiente ed efficace prestando, altresì, grandissima attenzione ai numerosi provvedimenti normativi nazionali di sostegno per fronteggiare l'emergenza Covid-19. I primi significativi interventi si sono già avuti con la Deliberazione di Giunta n. 167 del 31.03.2020 con cui si è provveduto a registrare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acquisizione di euro 10.000.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, con riferimento all'andamento delle donazioni in danaro già incassate sul conto di tesoreria regionale ed a quelle già comunicate, per sostenere gli acquisti di apparecchiature e dispositivi medicali utili al potenziamento delle strutture sanitarie regionali per fronteggiare lo stato di crisi da Covid-19 a valere sui capitoli E02799 ed U07133 già istituiti con la Deliberazione di Giunta n. 143/2020 ed inizialmente dotati con soli 200.000,00 euro; 2. Modifica della titolarità gestionale del capitolo di spesa U07133 dalla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale alla Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile e, per l'effetto, modifica della classificazione dello stesso capitolo U07133 per quanto concerne Perimetro Sanitario da 4 a 3 e del correlato capitolo di Entrata E02799 da 2 a 1. <p>Con la Deliberazione di Giunta n. 180 del 7.04.2020 si è provveduto all'applicazione delle quote di avanzo vincolato destinate per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oltre 98 milioni di euro relativi a FNA- 2014, FNPS-2014/2020 e Fondo Pari opportunità quali risorse inserite nel Piano Socio Economico; - Euro 8 milioni (di cui circa 4 milioni derivanti da perenzione amministrativa) per la concessione dei contributi fitti e per la dotazione del Fondo a Sportello quali Azioni a Sostegno della casa per fronteggiare la crisi socio-economica derivante dalla crisi sanitaria; <p>Ad ulteriore applicazione di avanzo si è proceduto, poi, con la Deliberazione n. 375 del 9.07.2020 con cui è stata autorizzata l'applicazione di quote di avanzo vincolato al bilancio di previsione 2020/2022 a seguito dell'approvazione dello schema di Rendiconto generale della regione Campania per l'esercizio finanziario 2019 e del relativo disegno di legge proposto al Consiglio (DDL n. 331 del 30 giugno 2020).</p> <p>Le quote di avanzo da applicare hanno tenuto conto, in primis, di quanto già autorizzato dalla Giunta regionale con la Deliberazione n. 180 del 7 aprile 2020, quindi del lavoro condiviso tra le Direzioni Generali competenti per materia, che hanno presentato le richieste sulla scorta dell'urgenza delle spese, ed i singoli Assessorati dando priorità alla necessità di rendere immediatamente disponibili quota parte delle risorse indispensabili alla completa realizzazione del Piano per l'Emergenza Socio-Economica della regione Campania e della novità legislativa introdotta dall'articolo 109, comma 1 ter, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 (convertito con legge del 24 aprile 2020, n. 27) secondo il quale «In sede di approvazione del rendiconto 2019 da parte dell'organo esecutivo, gli enti di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, sono autorizzati allo svincolo delle quote di avanzo vincolato di amministrazione che ciascun ente individua, riferite ad interventi conclusi o già finanziati negli anni precedenti con risorse proprie, non gravate da obbligazioni sottostanti già contratte e con esclusione delle somme relative alle funzioni fondamentali e ai livelli essenziali delle prestazioni. Le risorse svincolate, previa comunicazione</p>

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio**

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile
	<p>all'amministrazione statale o regionale che ha erogato le somme, sono utilizzate da ciascun ente per interventi necessari ad attenuare la crisi del sistema economico derivante dagli effetti diretti e indiretti del virus COVID-19».</p> <p>Nel dettaglio, con nota prot. 0226859 del 13/05/2020 la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili ha comunicato le somme da svincolare nel rispetto di quanto prescritto dal citato articolo 109 comma 1 ter del Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, per un importo complessivo pari ad Euro 9.224.967,40 inviando la stessa comunicazione anche all'amministrazione statale originariamente erogante. Tali risorse sono state, quindi, svincolate in sede di rendiconto 2019 e di esse ne è stato così autorizzato l'utilizzo nel bilancio di previsione mediante iscrizione non immediatamente a capitoli di spesa ma mediante allocazione alla Missione 20 "Fondi" per essere successivamente disponibile laddove necessario.</p> <p>Attesa, poi, l'impossibilità di riscrivere l'intero ammontare richiesto dalle singole Direzioni Generali, tenuto conto dell'obbligo del rispetto degli equilibri di bilancio come disciplinati dalla Legge n. 232/2016, nonché nel rispetto del limite della quota riscrivibile per le regioni in disavanzo, come la regione Campania, così come individuato nell'articolo 1, commi 897-898 e 899- della Legge n. 145/2018 e confermati dalla legge n. 160/2019, si è proceduto ad applicare avanzo per l'importo di euro 25.250.187,52 destinato al finanziamento delle spese urgenti ed indifferibili e per rendere immediatamente disponibili parte delle risorse necessarie alla completa attuazione del Piano per l'Emergenza Socio-Economica della Regione Campania anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di spesa.</p> <p>L'incremento delle dotazioni di competenza per i capitoli di spesa impegnabili e liquidabili ha reso necessario, infine, il corrispondente incremento anche degli stanziamenti di cassa per cui si è proceduto al prelevamento dal fondo di riserva di cassa.</p> <p>Con la Deliberazione di Giunta n. 181 del 15.04.2020 si è provveduto a registrare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acquisizione di risorse statali per euro 444.888,48 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 assegnate dal Dipartimento per le Pari Opportunità di cui al DPCM 04.12.2019 quali somme da utilizzare per la realizzazione del Piano Emergenza Socio-Economica COVID; 2. Acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020 per l'importo di euro 5.000.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio 2020 ad integrazione delle risorse già programmate con la DGRC n. 140/2020 a valere sul POR FESR Campania 2014/2020 – Asse I "Ricerca e Innovazione" da destinarsi alla realizzazione di attività di ricerca ed innovazione promossi da organismi di ricerca e diffusione della conoscenza, ai sensi di quanto disposto dal comma 83 dell'articolo 2 del Reg. UE 651/2014, e finalizzati all'attuazione delle "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 2019"; 3. Acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020 per l'importo di euro 33.284.957,44 in termini di competenza e cassa nell'esercizio 2020, anche mediante l'istituzione di un nuovo capitolo di spesa, occorrenti per l'attuazione di quanto disposto nel Piano per l'Emergenza Socio Economico da Covid 19 con particolare riferimento alla misura per l'attuazione dell'integrazione delle pensioni al minimo; tali importi risultano disponibili nell'ambito del POR FESR 2014-2020 a fronte di spesa certificata a valere sul POR FESR 2014-2020 ma sostenuta dal FSC, ed a tale ultimo programma i fondi vengono reimputati; 4. Prelevamento dal Fondo per il pagamento delle Spese Impreviste per euro 300.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 tenuto conto di quanto previsto dal comma 51 della LR n. 27 del 31.12.2019 secondo cui "al fine di ottimizzare il consumo delle risorse alimentari e supportare la lotta allo spreco alimentare, la Regione Campania entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, sottoscrive accordi o protocolli d'intesa con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative degli operatori del settore alimentare e con gli enti locali, per favorire la cessione gratuita di prodotti alimentari invenduti"; tali somme rientrano, tra le altre, nell'ambito delle risorse da utilizzare per la realizzazione del Piano Emergenza Socio-Economica COVID con riferimento alla misura relativa alle eccedenze alimentari; 5. Acquisizione per complessivi euro 5.538.909,09, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa, di cui euro 4.431.127,28 in termini di competenza e cassa nell'esercizio

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio**

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile
	<p>finanziario 2020 ed euro 1.107.781,81 in termini di sola competenza nell'esercizio 2021 quali somme assegnate alla regione Campania inerenti il progetto SUPREME di cui alla DGRC n. 492/2019 con riferimento alla Convenzione per la realizzazione delle attività progettuali del progetto "SUPREME-Sud Protagonista nel superamento delle Emergenze in ambito di grave sfruttamento e di gravi marginalità degli stranieri regolarmente presenti nelle 5 regioni meno sviluppate" tali somme rientrano, tra le altre, nell'ambito delle risorse da utilizzare per la realizzazione del Piano Emergenza Socio-Economica COVID;</p> <p>6. Acquisizione di risorse FSC 2007/2013, anche mediante l'istituzione di un capitolo di spesa, per un totale di euro 26.436.095,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 che non risultano iscritte in bilancio in quanto destinate a programmazioni di interventi finanziati da FSC ma che alla data del 31.12.2019 non si sono state tradotte in concrete iniziative progettuali né risultano censite dai sistemi di monitoraggio di riferimento e per esse si provvede, ora, a riprogrammazione per interventi a sostegno di persone in stato di difficoltà; tali somme rientrano, tra le altre, nell'ambito delle risorse da utilizzare per la realizzazione del Piano Emergenza Socio-Economica COVID;</p> <p>7. Acquisizione dei rientri del Fondo PMI per euro 7.800.000,00 in competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di un nuovo capitolo di spesa, e destinate, con DGR 172/2020, per la realizzazione delle misure del "Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania" concernenti il sostegno alle imprese a valere sui rientri della Misura Fondo PMI.</p> <p>8. Iscrizione di risorse FSE 2014/2020, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di spesa, per un totale di euro 128.884.363,25 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 da destinare, mediante riprogrammazione di risorse già iscritte in bilancio e ancora non tradotte in concrete iniziative progettuali, alle misure correlate alle politiche sociali ed al sostegno dei professionisti e dei lavoratori autonomi al fine di fronteggiare gli effetti negativi che l'emergenza epidemiologica da COVID-19 sta producendo in ambito socio-economico regionale e sulle fasce più deboli così individuate:</p> <p>8.1 Bonus rivolti a persone con disabilità non coperte da FNA, per euro 30.505.936,00 mediante variazioni compensative tra capitoli FSE 2014/2020;</p> <p>8.2 Bonus rivolti a pensioni anziane over 65 che percepiscono una pensione minima (assegno sociale) cofinanziato con FSE 2014/2020 per euro 69.085.417,25 di cui euro 60.476.193,92 mediante variazioni compensative tra capitoli FSE 2014/2020 ed euro 8.609.223,33 mediante spostamento di risorse FSE 204/2020 dall'esercizio 2021 al 2020 quali contributi a rendicontazione;</p> <p>8.3 Bonus a professionisti e lavoratori autonomi cofinanziato con il FSE 2014/2020 per euro 29.293.010,00 mediante variazioni compensative tra capitoli FSE 2014/2020;</p> <p>9. Acquisizione di risorse FSC 2014/2020 per euro 59.676.633,64 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione apposito capitolo di spesa quali risorse programmate nell'ambito del Patto per lo Sviluppo della regione Campania e non utilizzate, da destinare agli interventi a sostegno delle persone in stato di difficoltà nell'ambito del Piano per l'emergenza socio-economica da COVID-19;</p> <p>10. Acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, per l'importo di euro 144.000.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio 2020 per il sostegno alle imprese a valere sull'Asse 3 del POR FESR 2014-2020 come programmate con la Deliberazione di Giunta n. 172 del 07.04.2020 recante il "Piano di dettaglio delle misure per l'emergenza socio-economica della regione Campania concernenti il sostegno alle imprese"; tali risorse non sono iscritte in bilancio e risultano nell'ambito della dotazione del POR FESR 2014/2020;</p> <p>11. Acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, per l'importo di euro 50.706.990,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio 2020 destinate al sostegno ai professionisti ed ai lavoratori autonomi a valere sull'Asse 3 – O.S. 3.2 del POR FESR 2014-2020 come programmate con la Deliberazione di Giunta n. 171 del 07.04.2020 con cui sono state declinate le Modalità attuative delle misure correlate alle politiche sociali indicate</p>

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio**

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio**

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile
	<p>nel piano per l'emergenza socio-economica covid-19 della regione Campania di cui alla dgr n. 170 del 7 aprile 2020; tali risorse non sono iscritte in bilancio e risultano nell'ambito della dotazione del POR FESR 2014/2020;</p> <p>Con Delibera di Giunta n. 208 del 28.04.2020 si è provveduto a registrare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Variazione compensativa per euro 599.999,98 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 mediante utilizzo delle risorse derivanti dal risparmio di spesa relativo alla mancata corresponsione del buono pasto giornaliero, ai sensi delle vigenti Linee Guida in materia di Lavoro Agile al personale in smart working per favorire le azioni e gli interventi per il recupero e la redistribuzione delle eccedenze alimentari in favore delle persone in stato di indigenza o di grave disagio sociale; tali somme rientrano, tra le altre, nell'ambito delle risorse da utilizzare per la realizzazione del Piano Emergenza Socio-Economica COVID; 2. Acquisizione delle somme inerenti i rientri del Fondo Jessica per l'importo di euro 18.286.374,18 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa, da utilizzare per le azioni di sostegno al fitto dei locali commerciali del patrimonio ERP (per 1mln di euro), per la concessione di contributi sui mutui prima casa (per 5mln di euro) e per attuare le azioni di messa in sicurezza ed efficientamento degli edifici di edilizia residenziale pubblica come programmati con la Deliberazione di Giunta n. 263 del 17.06.2019; le prime due misure ivi indicate rientrano nell'ambito delle azioni individuate per la realizzazione del Piano Emergenza Socio-Economica COVID; con la medesima comunicazione, lo stesso Direttore Generale, ha presentato altresì, richiesta di Modifica della Titolarità Gestionale di capitoli di spesa tra lo Staff 50_09_94 e la UOD 50_09_01 in esecuzione della ridefinizione delle competenze delle citate strutture come definite dalla Deliberazione di Giunta n. 37 del 21.01.2020; 3. Adeguamento delle Partite di Giro per euro 356.067.557,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, mediante istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa, per consentire l'anticipazione e la relativa restituzione a rendicontazione da parte degli agenti contabili individuati con la Deliberazione di Giunta n. 197 del 21.04.2020; nel dettaglio tali risorse corrispondono ai contributi da corrispondere, per il tramite dell'utilizzo degli sportelli dell'Azienda Poste Italiane S.p.A., con riferimento alle seguenti misure individuate nel Piano Emergenza Socio-Economica COVID: <ul style="list-style-type: none"> Integrazione economica per le pensioni sociali/assegni sociali e le pensioni di vecchiaia al di sotto dei 1.000,00 euro (€331.067.557,00 – circa 250.000 pensionati); Interventi da indirizzare alle famiglie residenti in Campania per l'accudimento dei figli al di sotto dei 15 anni, durante il periodo di sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e delle scuole (€14.000.000,00 – circa 28.000 famiglie); Bonus rivolti alle persone con disabilità non coperti dal fondo non autosufficienti (€11.000.000,00 – circa 20.000 disabili); <p>Con la Deliberazione n. 215 del 5.05.2020, che ha recepito le modifiche al Patto per il Sud con cui sono stati riprogrammati 142 milioni di euro di FSC per finanziare il piano socio economico i cui importi più rilevanti con il presente atto sono stati così distribuiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Euro 50.000.000,00 destinati alle imprese operanti nei settori agricolo, della pesca e dell'acquacoltura; 2. Euro 10.323.366,39 per finanziare le misure destinate al Diritto allo Studio; 3. Euro 32.053.237,12 quale integrazione del Bonus in favore delle MicroImprese (insieme ai 140milioni di FESR già iscritti con precedente atto); 4. Euro 30.000.000,00 in favore dei lavoratori stagionali del Turismo <p>Poi, con le Deliberazioni di Giunta n. 221 del 12.05.2020 e successiva n. 226 del 15.05.2020 si è provveduto alle seguenti iscrizioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Riprogrammazione di risorse del POR FESR 2014/2020 per complessivi euro 259.307.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di un nuovo capitolo di spesa, per attuare le misure del piano socio economico per l'emergenza della regione Campania – "Bonus rivolti alle persone anziane over 65 che percepiscono una pensione minima"; detta riprogrammazione consente di modificare le fonti di finanziamento di tale misura

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio**

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile
	<p>sostituendo euro 158.706.990 inizialmente a valere su FSC (come da modifica del patto per il Sud) e mettendo a disposizione euro 100.600.000,00 di FESR al FSE; a tale risultato si arriva operando una variazione compensativa per euro 83.352.955,32 e disponendo, per la differenza, l'acquisizione di risorse POR FESR per euro 175.954.044,68, mai iscritte ed ancora nella disponibilità della dotazione del POR FESR 2014/2020;</p> <p>2. Acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020 per l'importo di euro 32.946.762,88 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 per l'attuazione delle misure del piano socio economico per l'emergenza della regione Campania con riferimento all'intervento concernente il sostegno alle imprese a valere sull'Asse 3 del POR FESR 2014/2020 programmate dalla Deliberazione di Giunta n. 172/2020 ed aggiornate alla Deliberazione di Giunta n. 196/2020; con tali risorse mai iscritte in bilancio e disponibili nell'ambito della dotazione del POR FESR 2014/2020 si completa la dotazione dei 205milioni a favore delle microimprese;</p> <p>3. Acquisizione dei rientri del Fondo Microcredito FSE per l'importo di euro 5.000.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa, per l'attuazione delle misure del piano socio economico per l'emergenza della regione Campania previste dalla Deliberazione di Giunta n. 172 del 07.04.2020 con riferimento ai contributi alle aziende in consorzi ASI;</p> <p>Ancora, con la Deliberazione di Giunta 260 del 26.05.2020 si è provveduto a registrare:</p> <p>1. Cancellazione delle risorse FSC 2007/2013 iscritte con la Deliberazione di Giunta n. 181/2020 a finanziamento del Piano per l'emergenza socio-economica COVID-19 per euro 26.436.095,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario per effetto della riprogrammazione del Patto per lo Sviluppo della regione Campania come descritto al precedente punto 1. in cui si è stabilito, tra l'altro, che le uniche risorse FSC destinate all'attuazione del piano COVID-19 sono le sole risorse FSC 2014/2020; pertanto, con deliberazione n. 196/2020 la Giunta regionale ha provveduto ad effettuare una rimodulazione delle fonti di finanziamento di cui alla Deliberazione di Giunta n. 170/2020, programmando ulteriori risorse POR FESR 2014/2020 in luogo di quelle FSC 2000/2006 e 2007/2013 inizialmente previste;</p> <p>2. Acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020 per euro 34.000.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, occorrenti per dare esecuzione all'integrazione di risorse di cui alla DGRC n. 170/2020 quale quota parte a valere sul POR FESR 2014/2020 come disposto dalla DGRC n. 227 del 19.05.2020 occorrenti per attuare le misure del piano socio economico per l'emergenza della regione Campania – "Interventi a favore delle famiglie con figli al di sotto dei 15 anni" che si aggiungono ai 14 mln di euro già previsti.</p> <p>Con Deliberazione di Giunta n. 285 del 9.06.2020 si è provveduto a registrare:</p> <p>1. Riduzione degli stanziamenti POR FESR 2014/2020 iscritti nel bilancio di previsione 2020/2022 per l'importo complessivo di euro 106.937.735,33 di cui euro 33.589.957,44 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 ed in termini di sola competenza per euro 23.503.746,87 nell'esercizio 2021 e per euro 49.844.031,02 nell'esercizio 2022; tale rimodulazione, nell'esercizio 2020 per euro 33.284.957,44, già iscritte con la DGRC n. 181/2020 quali restituzioni FESR ad FSC 2000/2006 e 2007/2013 a finanziamento del Piano per l'emergenza socio-economica COVID-19, non risultano più necessarie per effetto della sottoscrizione in data 4 maggio 2020 da parte del Ministro per la Coesione Territoriale ed il Mezzogiorno e dal Presidente della Regione Campania dell'Atto Modificativo del Patto per lo Sviluppo della Regione Campania, come approvato con la DGRC n. 232 del 19 maggio 2020 in cui si è stabilito, tra l'altro, che le uniche risorse FSC destinate all'attuazione del piano COVID-19 sono le sole risorse FSC 2014/2020; pertanto, con deliberazione n. 196/2020 la Giunta regionale ha provveduto ad effettuare una rimodulazione delle fonti di finanziamento di cui alla Deliberazione di Giunta n. 170/2020, concorrendo con le sole risorse FSC 2014/2020 all'attuazione del piano COVID-19, per un importo di euro 142.053.237,12, e programmando, tra le altre, ulteriori risorse POR FESR 2014/2020 in luogo di quelle FSC 2000/2006 e 2007/2013 inizialmente previste; gli importi ridotti negli esercizi 2021 e 2022, e la quota residuale 2020, invece, derivano dalla riprogrammazione di</p>

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio**

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile
	<p>interventi vari; a fronte di tali riduzioni la l'Autorità di Gestione POR FESR 2014/2020 ha provveduto ad adeguare gli accertamenti con propri decreti n. 396 del 14.05.2020 e n. 426 del 27.05.2020;</p> <p>Con la Deliberazione di Giunta n. 317 del 23.06.2020, poi, si è provveduto a registrare:</p> <p>1. Acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020 per euro 30.002.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 concernenti il sostegno alle imprese a valere sull'Asse 3 del POR 2014-2020 programmate dalla Deliberazione di Giunta n. 172/2020 ed ulteriormente aggiornate dalla Deliberazione di Giunta n. 279/2020 al fine di fronteggiare gli effetti negativi che l'emergenza epidemiologica da COVID-19 sta producendo sul tessuto socio-economico regionale; in particolare con la Deliberazione di Giunta n. 172/2020 è stato approvato il piano di dettaglio delle misure del "Piano per l'emergenza socio-economica della regione Campania" concernenti il sostegno alle imprese che prevede la realizzazione di una misura a sostegno delle microimprese mediante la concessione di contributi a fondo perduto destinando a tal fine risorse finanziarie pari a 140mln a valere sul POR FESR 2014/2020 iscritte nel Bilancio 2020/2022 con la DGRC n. 181/2020; con la DGRC n. 196/2020 si è provveduto ad incrementare le risorse per la misura dei Bonus a Microimprese a fondo perduto fino all'importo di 205mln di cui euro 1752.946.762,88 sul POR FESR 14/20 ed euro 32.053.237,12 sul FSC 14/20; con la DGRC n. 279 del 9.06.2020 la Giunta ha ulteriormente integrato la su menzionata Misura dei Bonus a Microimprese a fondo perduto per un importo pari ad euro 30.002.000,00 a valere sul POR FESR 14/20; tali risorse risultano disponibili nell'ambito della dotazione del POR FESR 2014/2020;</p> <p>Con la Deliberazione di Giunta n. 339 del 9.07.2020 si è provveduto a registrare:</p> <p>1. Acquisizione di risorse derivanti dai rientri del Fondo Microcredito FSE, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, per la somma complessiva di euro 14.100.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 per l'attuazione della misura "Interventi a sostegno degli operatori del settore del trasporto pubblico locale non di linea (taxi, noleggio con conducente, noleggio con conducente TS)" in attuazione della Deliberazione di Giunta n. 254 del 19.05.2020;</p> <p>2. Acquisizione di euro 19.598.498,56 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, quali risorse rinvenienti dai rientri dello strumento finanziario Jeremie; tali risorse si sommano a quelle POR FESR 2014/2020 di cui al successivo numero 18 per un totale complessivo di euro 23.867.000,00 così come programmate con la Deliberazione di Giunta n. 280 del 9.06.2020 con cui, ad integrazione del "Piano per l'emergenza Socio-Economica della regione Campania" è stato approvato il Piano delle misure concernenti il sostegno alle imprese del comparto turistico destinatarie di bonus una tantum a fondo perduto; per il reperimento delle somme in questione si è provveduto a deprogrammare le risorse provenienti dallo strumento finanziario Jeremie di cui alla Deliberazione di Giunta regionale n. 313 del 9.07.2019 ed attualmente giacenti nei conti del Fondo Jeremie Campania come da comunicazione dell'European Investment Fund acquisita al protocollo generale della regione Campania al n. 248296 del 26.05.2020;</p> <p>3. Acquisizione di risorse POR FESR 2014-2020 per euro 4.268.501,44 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, a complemento dei 19.598.498,56 di cui al precedente punto per la completa realizzazione del Piano a sostegno delle imprese turistiche di cui alla DGRC n. 280/2020; le risorse in questione risultano disponibili nell'ambito della dotazione del POR FESR 2014/2020, tenuto conto, altresì, dell'adeguamento degli accertamenti disposto con provvedimento d'ufficio della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie in sede di definizione del rendiconto generale per il 2019;</p> <p>Con la Deliberazione di Giunta n. 389 del 23.07.2020 si è provveduto a registrare:</p> <p>1. Acquisizione delle residue disponibilità dello strumento finanziario Jeremie, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, per euro 900.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, al fine di garantire gli obiettivi di spesa di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 254/2020 connessi all'intervento "Misure straordinarie a sostegno delle imprese operanti nel settore del trasporto pubblico locale marittimo esercenti servizi di linea</p>

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio**

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio**

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile
	<p>autorizzati annuali di continuità territoriale con le isole del golfo di Napoli”;</p> <p>2. Prelevamento dal Fondo di Riserva per le Spese obbligatorie per euro 500.000,00 in termini di competenza e cassa nell’esercizio finanziario 2020, anche mediante l’istituzione di appositi capitoli di spesa al fine di rendere disponibili all’Unità di Crisi COVID-19 della regione Campania istituita con DPGR n. 51/2020 risorse per far fronte a spese in emergenza per effetto della pandemia;</p> <p>3. Acquisizione di risorse per la copertura degli oneri a carico del Dipartimento della Protezione Civile – Assistenza alla Popolazione - a seguito dell’emergenza Coronavirus 2019 – O.C.D.P.C. n. 630 del 3.02.2020, per complessivi euro 3.470.000,00 in termini di competenza e cassa nell’esercizio finanziario 2020, trasferite dal Dipartimento della Protezione Civile Nazionale alla regione Campania a titolo di prima anticipazione degli oneri già sostenuti e da sostenere per l’assistenza alla popolazione derivanti dall’emergenza epidemiologica in atto, anche mediante l’istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa; nel dettaglio, i fondi trasferiti per euro 2.600.000,00 sono destinati alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale (di cui euro 750.000,00 per oneri di assistenza alla popolazione – OSS; ed euro 1.850.000,00 a ristoro di spese anticipate) ed euro 870.000,00 sono destinati alla Direzione Generale Lavori pubblici e Protezione Civile quale quota parte della copertura delle spese sostenute o da sostenere come risultanti dalla ricognizione presentata alla Commissione speciale di protezione civile sotto la voce “Assistenza alla popolazione ed ulteriori attività di protezione civile”;</p> <p>Con la Deliberazione di Giunta n. 459 del 7.09.2020 si è data esecuzione alle disposizioni relative al marketing Turistico mediante:</p> <p>1. Acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020, anche mediante l’istituzione di apposito capitolo di spesa, per complessivi euro 10.000.000,00 di cui euro 5.000.000,00 in termini di competenza e cassa nell’esercizio finanziario 2020 ed euro 5.000.000,00 in termini di sola competenza nell’esercizio finanziario 2021 per l’attuazione della Deliberazione di Giunta n. 258/2020 con cui si è proceduto alla programmazione, a valere sull’Asse VI, di un Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania mediante servizi integrati di rilancio del turismo coordinati con le infrastrutture di trasporto per un importo complessivo pari ad euro 8.000.000,00 e ad azioni di promozione turistica da destinare agli agenti dell’intermediazione turistica con procedura di evidenza pubblica per un importo complessivo pari ad euro 2.000.000,00;</p> <p>Con la Deliberazione di Giunta n. 481 del 3.11.2020 si è provveduto a registrare:</p> <p>1. Riprogrammazione finanziaria delle risorse POR FESR 2014/2020 mediante riduzione di euro 43.725.073,62 in termini di competenza e cassa nell’esercizio finanziario 2020 ed incremento di pari importo in termini di sola competenza nell’esercizio finanziario 2021 per effetto dei ritardi nei cronoprogrammi relativi ai Programmi Integrati Città Sostenibili (PICS) da parte delle Autorità Cittadine a seguito del condizionamento da esse subito durante l’emergenza epidemiologica Covid-19; per tale importo la Direzione Generale Governo del Territorio – Staff Tecnico Amministrativo con il Decreto Dirigenziale n. 83 del 21.09.2020 ha provveduto a disimpegnare le somme in questione e la stessa Autorità di Gestione con il decreto Dirigenziale n. 714 del 24.09.2020 ne ha adeguato gli accertamenti a copertura;</p> <p>2. Riprogrammazione delle risorse FSC 2007/2013, ex deliberazione CIPE n. 79/2012, afferenti l’obiettivo di Servizio “Infanzia” allo scopo di garantirne la reimputazione contabile in favore del Piano per l’emergenza socio-economica, anche mediante l’istituzione di apposito capitolo di spesa, per l’importo complessivo di euro 8.705.371,24 in termini di competenza e cassa nell’esercizio finanziario 2020 in esecuzione delle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta n.379/2020; tali risorse trovano disponibilità nel FSC 2007/2013 per effetto del disimpegno della quota FSC non ancora liquidata e disposto con decreto Dirigenziale n. 22 del 17.09.2020 a seguito del quale, la stessa Autorità di Gestione, con Decreto Dirigenziale n. 219 del 28.09.2020 ha disposto l’adeguamento degli accertamenti assunti sul capitolo di entrata E01564;</p> <p>3. Variazione compensativa, mediante istituzione di apposito capitolo di spesa, per euro 746.301.38 in termini di competenza e cassa nell’esercizio finanziario 2020 al fine di finanziare l’aggiornamento</p>

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio**

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile
	<p>della convenzione in essere con SMA Campania S.p.A. includendovi le spese per la progettazione e la realizzazione di hardware, software e arredi per la sala operativa di protezione civile che è stata impegnata, e continua ad esserlo, per lo svolgimento delle attività necessarie a far fronte all'emergenza Covid-19 – a supporto dell'unità di crisi regionale e che, per l'evolversi della situazione emergenziale, richiede nuovi approcci lavorativi e una maggiore informatizzazione delle attività, anche in ottica di smart working;</p> <p>4. Acquisizione di risorse statali per spese di assistenza territoriale di euro 114.440.335,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 e di euro 64.154.875,79 in termini di sola competenza nell'esercizio finanziario 2021, quali stanziamenti aggiuntivi messi a disposizione della regione Campania per interventi destinati all'implementazione ed al miglioramento delle attività territoriali anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa, in ossequio delle disposizioni di cui all'articolo 1 del D.L. n. 34/2020, convertito in legge n. 77 del 17.07.2020, contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";</p> <p>5. Acquisizione per spese di personale dipendente di euro 40.088.507,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 e di euro 32.282.887,00 in termini di sola competenza nell'esercizio finanziario 2021 quali stanziamenti aggiuntivi per l'attuazione di politiche per il personale dipendente ospedaliero, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa, in ossequio delle disposizioni di cui all'articolo 2 del D.L. n. 34/2020, convertito in legge n. 77 del 17.07.2020, contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";</p> <p>6. Acquisizione in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 di euro 6.963.530,00 per recupero ricoveri ospedalieri, di euro 25.674.793,00 per recupero prestazioni di specialistica ambulatoriale e di euro 2.172.286,00 per incremento monte assistenza specialistica ambulatoriale convenzione interna, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli, quali stanziamenti specifici previsti all'articolo 29 del DL n. 104/2020 "Misure urgenti per il sostegno ed il rilancio dell'economia" per il recupero delle attività ambulatoriali, di screening e di ricovero ospedaliero non erogate nel periodo dell'emergenza epidemiologica determinata dalla diffusione del virus SARS-Cov-2 come dettagliato nell'allegato A del decreto;</p> <p>7. Acquisizione di risorse nazionali per euro 43.625.089,28 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa in esecuzione delle disposizioni di cui al D.L. n. 34 del 19.05.2020, come convertito in legge 17 luglio 2020, n. 77 (articolo 200), D.L. n. 104 del 14.08.2020 (articolo 44) e D.L. n. 111 del 8.09.2020 (articolo 1), in tema di trasferimento di risorse alle regioni al fine di sostenere il settore del trasporto pubblico locale e regionale di passeggeri oggetto di pubblico servizio a seguito degli effetti negativi derivanti dall'emergenza epidemiologica da Covid-19;</p> <p>Con la Deliberazione di Giunta n. 510 del 18 novembre si è provveduto a registrare:</p> <p>1. Variazione compensativa per euro 350.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 al fine di coprire i costi relativi ai servizi di sanificazione straordinaria periodica delle sedi di lavoro dell'Amministrazione per effetto del perdurare dell'emergenza epidemiologica legata al Covid-19;</p> <p>2. Acquisizione di risorse FAS 2000/2006 per euro 1.648.407,55 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa, quali somme restituite dall'INPS alla regione Campania (provvisorio di entrata n. 27616 del 15.09.2020) in quanto non rimosse dai beneficiari della misura "Interventi a sostegno di persone in stato di difficoltà" nell'ambito del piano emergenziale Covid-19 come definito nell'Accordo di Collaborazione tra la regione Campania e l'INPS per l'erogazione del bonus regionale al fine di consentire la regolarizzazione del provvisorio e la riemissione dei pagamenti in favore degli aventi diritto;</p> <p>3. Acquisizione di fondi strutturali, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di uscita, per l'importo complessivo di euro 91.306.668,10 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 di cui euro 31.224.353,71 relativi a risorse FSC 2007/2013, euro 13.170.000,00</p>

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio**

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio**

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile
	<p>relativi ad Obiettivi di Servizio (Delibere Cipe n. 82/2007 e n. 79/2012) ed euro 46.912.314,39 relativi a FAS 2000/2006 quali risorse individuate con la Deliberazione di Giunta n. 379 del 23.07.2020 con cui la Giunta regionale, nel prendere atto di quanto disposto dall'Accordo per la "Riprogrammazione dei programmi operativi dei Fondi strutturali 2014-2020, ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020" sottoscritto in data 10.07.2020 tra il Ministro per il Sud e la coesione territoriale e il Presidente della Giunta regionale, ha stabilito di riprogrammare, in sostituzione delle originarie fonti di finanziamento, le risorse FSC non in linea con i requisiti di cui all'articolo 44, comma 7, del DL n. 34/2019 in favore delle misure del Piano per l'emergenza socio-economica; tali risorse sono funzionali alla regolarizzazione del provvisorio di uscita disposto in esecuzione del decreto Dirigenziale n. 94 del 16.05.2020 al fine di permettere il pagamento per l'erogazione del bonus regionale relativo alla misura "Interventi a sostegno di persone in stato di difficoltà" nell'ambito del piano emergenziale Covid-19 come definito nell'Accordo di Collaborazione tra la regione Campania e l'INPS; tali risorse provengono da risorse FSC non ancora utilizzate e/o derivanti da economie di progetto già disimpegnate o mai impegnate;</p> <p>4. Riduzione degli stanziamenti di bilancio per euro 65.410.655,74 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 in considerazione della fase emergenziale socio-economica per il cui effetto i relativi trasferimenti statali risultano sospesi e rimandati alle annualità 2021 e 2022;</p> <p>5. Prelievo dell'importo accantonato in avanzo di amministrazione svincolato pari ad euro 9.224.967,40 in termini di competenza, con contestuale prelievo dal fondo di riserva di cassa per incrementare la quota regionale del PROGRAMMA PER LO SVILUPPO RURALE 2014/2020 – FEASR nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante istituzione di apposito capitolo di spesa al fine di porre in campo ogni azione possibile per sostenere la liquidità delle imprese agricole per incentivare e far ripartire le attività alla luce della quasi paralisi del canale ho.re.ca e di tutto il food-service, del rallentamento dei canali di export, delle difficoltà logistiche e della preferenza, sul fronte dei consumi domestici, accordata soprattutto alla GDO a seguito dell'emergenza corona virus che sta generando profonde ripercussioni di carattere economico e sociale che ha investito anche il settore primario nonostante lo stesso rientri nell'elenco delle cosiddette "attività indispensabili"; a tal fine la stessa Direzione Generale per le politiche Agricole e Forestali ha presentato proposta di attivare la misura prevista dall'articolo 109, comma 1 ter, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 come inserito dalla legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27 mediante utilizzo delle risorse già svincolate in sede di approvazione del rendiconto 2019 (DDL n. 331 del 30 giugno 2020) ed iscritte nel bilancio di previsione con la Deliberazione di Giunta n. 375/2020 alla Missione 20 Programma 3 Titolo 1 e che sono, appunto, utilizzate da ciascun ente per interventi necessari ad attenuare la crisi del sistema economico derivante dagli effetti diretti ed indiretti del virus Covid-19; tali risorse, configurandosi quali utilizzi di accantonamenti finanziati dall'avanzo ed iscritti alla Missione 20 in appositi accantonamenti di bilancio, distinti dagli accantonamenti finanziati dalle entrate di competenza dell'esercizio, rientrano nelle competenze di Giunta come disposto dal comma 468bis della legge n. 232/2016 inserito dalla legge di conversione 21 giugno 2017, n. 96 all'articolo 26 del D.L. n. 24 aprile 2017, n. 50 secondo cui "la Giunta è autorizzata ad effettuare le correlate variazioni, anche in deroga all'articolo 51 del D.lgs.vo n. 118/2011";</p> <p>6. Variazione compensativa, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di spesa, per l'importo di euro 31.860.374,25 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 con riferimento all'importo già acquisito sui capitoli di nuova istituzione E01347 ed U04249 con la Deliberazione di Giunta n. 481 del 3.11.2020 relativamente alle risorse trasferite alla regione Campania come previsto dal D.L. 19 maggio 2020, n. 34 e finalizzate al sostegno del comparto prevedendo compensazioni per i mancati introiti tariffari quale conseguenza dovuta al momento emergenziale legato al fenomeno epidemiologico; atteso che le risorse sono destinate alle diverse forme di trasporto esercitato mediante le diverse modalità ferro, gomma e mare, la Direzione Generale per la Mobilità ha presentato proposta di spalmare l'importo in precedenza chiesto su un unico capitolo di spesa, su tre capitoli tenuto conto delle attività istruttorie riconducibili alle competenze di tre unità operative dirigenziali incardinate all'interno della medesima Direzione. Con la Deliberazione di Giunta n. 550 del 2.12.2020, sono stati acquisiti, poi, i fondi per il piano di</p>

Relazione sulla performance 2020	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio	
Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile
	<p>emergenza sanità:</p> <p>1. Acquisizione di risorse POR FESR 2014-2020 per complessivi euro 123.336.910,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di spesa, di cui euro 92.502.682,50 al titolo I ed euro 30.834.227,50 al titolo II per il finanziamento delle misure a sostegno dell'emergenza sanitaria per interventi urgenti di protezione civile finalizzati a fronteggiare l'emergenza sanitaria oltre che alla riconversione di alcuni presidi ospedalieri e all'attivazione di nuovi posti letto di terapia intensiva e sub intensiva di cui al Piano prot. COVID-19 gestiti dagli Enti del S.S.R. e dalla Soresa S.p.A. come programmato con la Deliberazione di Giunta n. 196 del 21.04.2020 recante "Piano per l'emergenza socio-economica della regione Campania: programmazione risorse fondi strutturali";</p> <p>Con la Deliberazione di Giunta n. 587 del 16.12.2020 sono state eseguite le seguenti registrazioni:</p> <p>1. Riduzione degli stanziamenti FSE 2014/2020 di euro 71.750.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 con riferimento alle risorse non più oggetto di co-finanziamento della misura del piano per l'emergenza socio-economica a copertura degli interventi a sostegno di persone in stato di difficoltà; con la Deliberazione di Giunta n. 379 del 23.07.2020 la Giunta, infatti, nel prendere atto di quanto disposto dall'Accordo per la "Riprogrammazione dei programmi Operativi dei Fondi Strutturali 2014-2020, ai sensi dell'articolo 242, comma 6, del D.L. n. 34/2020" sottoscritto in data 10.07.2020 tra il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale ed il Presidente della Giunta regionale, ha stabilito di riprogrammare, in sostituzione delle originari fonti di finanziamento, le risorse FSC non in linea con i requisiti di cui all'articolo 44, comma 7, del DL n. 34/2019, pari complessivamente a 154,3Mln di euro, in favore delle misure del piano per l'emergenza socio-economica, di cui 142,27Mln di euro a totale copertura degli interventi a sostegno di persone in stato di difficoltà; in particolare, euro 91.306.668,10 provenienti da risorse FSC non ancora utilizzate e/o derivanti da economie di progetto già disimpegnate/mai impegnate, ed euro 50.963.331,90 relativi a risorse già oggetto di liquidazione sui capitoli FSC 2000-2006/2007/2013 e certificate nell'ambito del POR FESR 2014/2020; in attuazione di quanto disposto dalla succitata Deliberazione di Giunta n. 379/2020, con Decreto Dirigenziale n. 297 del 30.11.2020 la stessa Autorità di Gestione FSE ha provveduto al disimpegno, tra l'altro, della somma di euro 71.750.000,00 quali risorse POR FSE 2014/2020 non più oggetto di co-finanziamento della misura in questione, nonché alla riduzione dei relativi accertamenti disposta con Decreto Dirigenziale n. 492 del 7.12.2020;</p> <p>2. Riduzione degli stanziamenti POR FESR 2014/2020 di euro 42.820.433,10 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 con riferimento alle risorse non più oggetto di co-finanziamento della misura del piano per l'emergenza socio-economica a copertura degli interventi a sostegno di persone in stato di difficoltà per le motivazioni ampiamente descritte al precedente punto 5.; in attuazione di quanto disposto dalla già citata Deliberazione di Giunta n. 379/2020, infatti, con Decreto Dirigenziale n. 297 del 30.11.2020 la stessa Autorità di Gestione FSE ha provveduto al disimpegno, anche, della somma di euro 42.820.423,10 quali risorse POR FESR 2014/2020 iscritte con la Deliberazione di Giunta n. 221/2020 sul capitolo di spesa U06271 denominato "POR FESR 2014-2020. Piano emergenza socio-economica Covid-19. Interventi a sostegno di persone in stato di difficoltà" ad essa assegnato e non più oggetto di co-finanziamento della misura in questione; atteso, quindi, che le menzionate risorse FESR 2014/2020 non concorrono più al co-finanziamento della citata misura di sostegno del Piano per l'emergenza socio-economica Covid-19, la stessa Autorità di Gestione POR FESR 2014/2020, con Decreto Dirigenziale n. 793 del 7.12.2020 ha disposto la corrispondente riduzione degli accertamenti registrati nel 2020;</p> <p>Con la Deliberazione di Giunta n. 641 del 29.12.2020 si è provveduto a registrare l'adeguamento degli stanziamenti dei capitoli di entrata e spesa del perimetro sanitario sulla scorta delle somme assegnate alla regione Campania anche per effetto della crisi pandemica con particolare riferimento a:</p> <p>1. Acquisizione di risorse nazionali per complessivi euro 173.857.570,65 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di entrata e di</p>

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio**

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio**

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile
	<p>spesa di cui:</p> <p>1.1 euro 9.672.427,00 quale differenza tra l'importo già acquisito al bilancio regionale con Deliberazione di Giunta n. 481 del 3 novembre 2020 pari ad euro 34.810.609,00 e l'importo definitivamente assegnato alla regione Campania pari ad euro 44.483.036,00 ai fini della riduzione dei tempi di attesa ex DL n. 104 del 14.08.2020, convertito in Legge n. 126 del 13.10.2020, come definitivamente comunicato dal Ministero della Salute in data 19.11.2020;</p> <p>1.2 euro 303.599,65 quali risorse assegnate alla regione Campania a seguito dell'Intesa CSR n. 160 del 24.09.2020 concernente il riparto delle somme accantonate sul Fondo Sanitario Nazionale 2019 e 2020, ai fini dell'esenzione delle percentuali di sconto per le farmacie con fatturato inferiore a 150.000,00;</p> <p>1.3 euro 163.813.544,00 quali risorse assegnate alla regione Campania a titolo di investimenti ai fini della riorganizzazione del Piano Ospedaliero Regionale ex DL n. 34 del 19.05.2020, convertito in legge n. 77 del 17.07.2020, a seguito della nomina del Presidente della Regione Campania quale soggetto delegato all'attuazione degli interventi previsti con Ordinanza n. 28/2020 del Commissario Straordinario per l'attuazione ed il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto per l'emergenza epidemiologica;</p> <p>1.4 euro 68.000,00 quali risorse trasferite alla regione Campania in virtù della Convenzione stipulata con l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (AGENAS) per l'affidamento di attività tecnico-operative, procedurali ed informatiche finalizzate al supporto per la realizzazione e la gestione del programma di accreditamento dei provider ECM regionali;</p> <p>Agli atti dell'Ufficio sono disponibili i prospetti riepilogativi periodici relativi all'attuazione del piano socio-economico.</p> <p>Il suddetto piano, in ogni caso, non ha chiaramente distratto l'ufficio da tutte le innovazioni normative nazionali che, al di là dei provvedimenti relativi all'emergenza Covid, già richiamati nei precedenti provvedimenti, hanno comunque avuto impatto sul bilancio regionale.</p> <p>Tra essi, rilevante è stata l'anticipazione di liquidità in attuazione dell'articolo 116 del D.L. n. 34/2020 che ha comportato l'iscrizione in bilancio, mediante istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa, di euro 29.893.607,42. Il riferimento è all'anticipazione di liquidità concessa alla regione Campania dalla Cassa Depositi e Prestiti a seguito di istruttoria della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie per provvedere al pagamento dei debiti certi, liquidi ed esigibili maturati alla data del 31 dicembre 2019, relativi a somministrazioni, forniture appalti ed obbligazioni per prestazioni professionali, così come individuati nell'elenco di cui alla dichiarazione redatta utilizzata il modello generato dalla piattaforma nel rispetto dell'autorizzazione di cui alla Deliberazione di Giunta n. 332 del 30 giugno 2020 e secondo l'importo già incassato in data 18 agosto 2020, ferma la contabilizzazione dell'operazione secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, al paragrafo 3.20-bis, che ha comportato:</p> <p>nell'esercizio 2020:</p> <p>1.2.1 L'istituzione di apposito capitolo di entrata con il seguente IV livello del piano dei conti E. 6.03.01.01.000 denominato "Anticipazione di liquidità ex art. 116 del D.L. n. 34/2020 autorizzata con DGRC n. 332 del 30.06.2020" dotato in termini di competenza e cassa per euro 29.893.607,42 correlato capitolo di spesa di cui al seguente punto 1.2.2;</p> <p>1.2.2 L'istituzione di apposito capitolo di spesa con il seguente IV livello del piano dei conti U. 4.05.01.01.000 denominato "Fondo Anticipazione liquidità ex art. 116 del D.L. n. 34/2020 autorizzata con DGRC n. 332 del 30.06.2020" dotato in termini di competenza e cassa per euro 29.893.607,42 correlato al capitolo di entrata di cui al precedente punto 1.2.1 nell'esercizio 2020 ed al capitolo di entrata di cui al successivo punto 1.2.4 per gli esercizi successivi;</p> <p>1.2.3 L'istituzione di un apposito capitolo di Disavanzo, che sarà dotato solo a partire dall'esercizio 2022, esercizio in cui parte il piano di ammortamento e denominato "Quota Ripiano Disavanzo Anticipazione Liquidità ex art. 116 del D.L. n. 34/2020 autorizzata con DGRC n. 332 del 30.06.2020" e correlato al nuovo capitolo di entrata di cui al precedente punto 1.2.1 ed alla quota di Avanzo di cui al seguente punto 1.2.4;</p> <p>nell'esercizio 2021:</p>

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio**

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile
	<p>1.2.4 L'istituzione di apposito capitolo di Avanzo denominato "Utilizzo Fondo Anticipazione Liquidità ex art. 116 del D.L. n. 34/2020 autorizzata con DGRC n. 332 del 30.06.2020" dotato in termini di competenza per euro 29.893.607,42 correlato ai capitoli di spesa di cui ai precedenti punti 1.2.2 e 1.2.3;</p> <p>1.2.5 Dotazione del capitolo di spesa di cui al precedente punto 1.2.2 in termini di competenza per euro 29.893.607,42;</p> <p>1.2.6 Dotazione del capitolo di Disavanzo per zero;</p> <p>1.2.7 Modifica della classificazione di IV livello del capitolo di spesa U09007 nella seguente U. 1.07.05.01.000 e dotazione dello stesso capitolo di euro 444.884,97 mediante prelievo dal Fondo per le spese obbligatorie per fronteggiare gli oneri di pre-ammortamento;</p> <p>nell'esercizio 2022:</p> <p>1.2.8 Dotazione del capitolo di Avanzo per euro 29.893.607,42;</p> <p>1.2.9 Dotazione del capitolo di spesa di cui al precedente punto 1.2.2 di euro 28.992.294,82;</p> <p>1.2.10 Dotazione del capitolo di Disavanzo di euro 901.312,60;</p> <p>1.2.11 Istituzione capitolo per il pagamento della Quota capitale dell'Anticipazione di liquidità ex art. 116 del DL 34/2020 per euro 901.312,60 mediante prelevamento dal Fondo per il pagamento delle spese obbligatorie;</p> <p>1.2.12 Il capitolo per il pagamento degli interessi U09007 risulta già dotato dell'importo necessario con la deliberazione di Giunta n. 402/2020.</p> <p>Le disposizioni del D.L. n. 18/2020 hanno avuto, poi, impatto sul bilancio regionale richiedendone una variazione con l'intervento del Consiglio a cui è stato proposto il DDL n 340 del 9 luglio 2020 che ha portato all'approvazione della Legge Regionale n.30 del 30 luglio 2020.</p> <p>Nel dettaglio è stata posta l'attenzione sull'opportunità di cui alle disposizioni del D.L. 17-3-2020 n. 18 recante Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, che, all'articolo 111 (Sospensione quota capitale dei prestiti concessi alle regioni a statuto ordinario), così modificato dalla legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27, al comma 1, ha previsto che "Le regioni a statuto ordinario sospendono il pagamento delle quote capitale, in scadenza nell'anno 2020 successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto, dei prestiti concessi dal Ministero dell'economia e finanze e dalla Cassa depositi e prestiti S.p.a. trasferiti al Ministero dell'economia e delle finanze in attuazione dell'articolo 5, commi 1 e 3, del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326"(...) ed al successivo comma 2 dello stesso articolo ha previsto che "Il risparmio di spesa di cui al comma 1 è utilizzato (...)per le finalità di rilancio dell'economia e per il sostegno ai settori economici colpiti dall'epidemia di Covid-2019, in coerenza con le disposizioni di cui al presente decreto".</p> <p>Nel bilancio regionale, esercizio finanziario 2020, la sospensione delle quote capitale dei mutui di cui sopra ha reso disponibili risparmi di spesa per euro 46.196.949,24 che sono stati così utilizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> euro 13.105.000,00 a sostegno delle politiche culturali di cui euro 12.991.000,00 a valere sulla missione 5 programma 2 titolo 1, euro 114.000,00 a valere sulla missione 5 programma 2 titolo 2 ed euro 25.000,00 a valere sulla missione 12 programma 7 titolo 1); euro 29.912.499,11 a sostegno delle attività di sanificazione di cui: <ul style="list-style-type: none"> euro 5.445.423,68 nell'ambito della mobilità di cui euro 1.548.418,67 a valere sulla missione 10 programma 4 titolo 1 ed euro 3.897.005,01 a valere sulla missione 10 programma 2 titolo 1; euro 4.904.220,35 nell'ambito delle spese a tutela delle sedi regionali di cui euro 3.713.701,17 a valere sulla missione 1 programma 3 titolo 1; euro 490.429,18 a valere sulla missione 1 programma 5 titolo 1 ed euro 700.000,00 a valere sulla missione 1 programma 6 titolo 1; euro 17.562.855,08 per le attività di sanificazione strutture acquedottistiche di cui euro 4.000.000,00 a valere sulla missione 9 programma 4 titolo 2 ed euro 13.562.855,08 a valere sulla missione 9 programma 4 titolo 1; euro 2.000.000,00 nell'ambito delle spese per la sanificazione dei seggi elettorali a valere sulla missione 1 programma 3 titolo 1;

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio**

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile
	<p>euro 3.000.000,00 per gli interventi compresi nel piano socio-economico della regione Campania con particolare riferimento al Fondo di solidarietà per gli inquilini ERP a valere sulla missione 12 programma 6 titolo 1;</p> <p>euro 376.422,00 per le attività a supporto della modalità lavorativa in smart working di cui euro 260.000,00 a valere sulla missione 1 programma 3 titolo 1 ed euro 116.422,00 a valere sulla missione 1 programma 8 titolo 1);</p> <p>nonché quota parte di euro 1.000.000,00 a garanzia dei LEP nel comune di Castelvoturno di cui euro 700.000,00 a valere sulla missione 1 programma 9 titolo 1, euro 140.000,00 a valere sulla missione 12 programma 4 titolo 1 ed euro 160.000,00 a valere sulla missione 9 programma 2 titolo 1.</p> <p>Inoltre la regione Campania nei primi mesi del 2020 ha proceduto alla rinegoziazione parziale del Mutuo MEF stipulato nel 2015 per il riacquisto dei propri titoli obbligazionari effettuato ai sensi dell'art. 45 del DL 66/2014, come da Circolare 1298/2019 della CDDPP. Tale rinegoziazione con Cassa DD PP per la parte non riferibile a investimenti, non solo non ha comportato alcun nuovo onere a carico della finanza regionale, ma, altresì, atteso l'attuale andamento dei tassi di interesse, ha consentito di conseguire risparmi di spesa lungo tutto l'arco di ammortamento del mutuo che per il solo esercizio 2020 ammonta ad euro 17.202.798,07 a valere sulla missione 50 programma 2 titolo 4.</p> <p>Ancora, nel bilancio di previsione 2020/2022 approvato con legge regionale n. 28 del 30.12.2019 risulta iscritto, ai sensi dell'articolo 46 del D. lgs.vo n. 118/2011 come modificato con D.lgs.vo n. 126/2014 nella missione "Fondi e accantonamenti", all'interno del programma "Altri fondi", il Fondo per il pagamento delle passività pregresse utilizzabile a copertura dei debiti pregressi alla missione 20 programma 3 titolo 1 per un importo pari ad euro 27.003.656,98.</p> <p>Infine, per effetto dell'andamento della gestione risultano rinvenibili nel bilancio regionale economie di spesa a valere su svariate missioni e programmi per un importo complessivo di euro 4.398.480,54.</p> <p>Tali ulteriori risorse, oltre quelle la cui finalizzazione è stata indirizzata con legge nazionale, sono state utilizzate per fronteggiare le richieste di fabbisogni finanziari aggiuntivi pervenute da parte delle Direzioni Generali competenti per materia di al fine garantire la corretta gestione ed erogazione dei servizi ed il regolare funzionamento della macchina amministrativa. Tra esse particolare rilievo assume la necessità di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) finanziamento del termovalorizzatore di Acerra per il quale sono venuti meno gli introiti della vendita di energia elettrica essendo finito il CIP6 (12 milioni di euro); 2) integrare le risorse destinate alla manutenzione ordinaria e straordinaria agli impianti di depurazione (13 milioni di euro); 3) integrare le risorse per fronteggiare le spese per somme urgenze di protezione civile (2,2milioni di euro); 4) rimpinguare il fondo a copertura dei debiti fuori bilancio (15 milioni di euro) <p>Tutta la manovra ha comportato uno spostamento di risorse, lato spesa, per un importo complessivo di euro 94.792.884,83.</p> <p>Con successiva Deliberazione di Giunta n. 402 del 28 luglio 2020, poi, ai fini della gestione e della rendicontazione, a seguito dell'approvazione della variazione al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022 della Regione Campania da parte del Consiglio Regionale, sono stati predisposti gli appositi schemi che hanno evidenziato le risultanze approvate dal Consiglio Regionale con la citata LR 30/2020, ripartendole per capitoli attribuiti a ciascuna struttura organizzativa.</p> <p>Contestualmente, con la medesima deliberazione, si è tenuto conto delle istanze intanto pervenute da parte di numerose Direzioni Generali.</p> <p>Nel dettaglio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) con nota prot. n. 345239 del 21.07.2020 il Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali ha presentato proposta di variazione compensativa tra risorse libere di euro 91.150,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 per la gestione dei vivai forestali e

Relazione sulla performance 2020	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio	
Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile
	<p>delle foreste demaniali dislocati sul territorio regionale;</p> <p>2) con nota prot. n. 346997 del 22 luglio 2020 il Direttore Generale per la Mobilità ha presentato proposta di acquisizione di euro 100.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 relativi al Primo ed al Secondo Programma del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (PNSS);</p> <p>3) con nota prot. 350528 del 24 luglio 2020 l'Autorità di Gestione FESR ha presentato proposta di acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020 per l'importo complessivo di euro 11.314.019,94 articolato in euro 2.522.530,88 in termini di competenza e cassa per l'esercizio 2020, in euro 1.914.397,39 in termini di sola competenza per l'esercizio 2021 ed in euro 6.877.091,67 in termini di sola competenza per l'esercizio finanziario 2022 occorrenti per l'attuazione della programmazione di settore di cui alle Deliberazioni di Giunta n. 41 e n. 464, entrambe del 2018, e in esecuzione della Deliberazione di Giunta n. 314/2017 con riferimento all'attuazione dell'Asse 10 del POR FESR Campania 2014/2020, Programmi Integrati Città Sostenibile (PICS), relativamente al fabbisogno della città di Pozzuoli che ha presentato il PICS con il relativo cronoprogramma;</p> <p>4) con nota prot. 350590 del 24 luglio 2020 l'Autorità di Gestione FESR ha presentato proposta di acquisizione di risorse POC 2014/2020 per l'importo di euro 5.000.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 al fine di consentire il regolare ed efficace prosieguo degli interventi di cui alla Deliberazione di Giunta n. 102 del 19.03.2019 rubricata "POC Campania 2014/2020 – Rimodulazione Assi Tematici e Programmazione Interventi Strategici" con particolare riferimento al progetto esecutivo realizzato dalla Società in house providing SMA Campania "Interventi di manutenzione naturalistico-ambientale atti a prevenire e mitigare i rischi naturali ed antropici e a ripristinare gli ecosistemi danneggiati dagli incendi boschivi Annualità 2020";</p> <p>5) con nota prot. 354298 del 24 luglio 2020 l'Autorità di Gestione FESR ha presentato proposta di acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020 per l'importo complessivo di euro 1.000.000,00 di cui euro 400.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio 2020 ed euro 600.000,00 in termini di sola competenza nell'esercizio 2021 a complemento dell'attuazione gli interventi di valorizzazione e sostegno delle imprese sociali già programmate con la Deliberazione di Giunta regionale n. 430/2019;</p> <p>6) con nota prot. 352499 del 24 luglio 2020 l'Autorità di Gestione FESR ha presentato proposta di acquisizione di risorse POC 2014/2020 per l'importo di euro 1.535.707,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 al fine di riallocare nel bilancio di previsione 2020/2022, esercizio finanziario 2020, le risorse già assegnate alla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive e destinate al pagamento dei contributi connessi agli interventi denominati "Lavori per il potenziamento dell'area PIP" con beneficiario il comune di San Nicola Manfredi (BN) e "Realizzazione di infrastrutture per PIP in località Tuoro" con beneficiario il comune di Ospedaletto D'Alpinolo (AV); tali risorse sono disponibili nella dotazione POC per effetto del disimpegno disposto dalla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive con Decreto Dirigenziale n. 115 del 1.04.2020 e del conseguente adeguamento degli accertamenti disposto dalla stessa Autorità di Gestione con Decreto Dirigenziale n. 378 del 6.05.2020;</p> <p>7) con nota prot. 352500 del 24 luglio 2020 l'Autorità di Gestione FESR ha presentato proposta di acquisizione di risorse POC 2014/2020 per l'importo complessivo di euro 10.000.000,00, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, di cui euro 4.500.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, euro 3.500.000,00 in termini di sola competenza nell'esercizio finanziario 2021 ed euro 2.000.000,00 in termini di sola competenza nell'esercizio finanziario 2022 al fine della razionalizzazione delle risorse POC 2014/2020 ed attuazione della programmazione di interventi strategici ed urgenti per la crescita e lo sviluppo del territorio campano di cui alla Deliberazione di Giunta regionale n. 77 del 19.02.2020 con particolare riferimento all'operazione "Interventi di adeguamento e completamento della rete fognaria del depuratore con collettamento piana del Dragone" con beneficiario il comune di Volturara Irpina;</p> <p>8) che con nota prot. 352501 del 24 luglio 2020 l'Autorità di Gestione FESR ha presentato proposta di riduzione degli stanziamenti iscritti in bilancio per il POR FESR 2014/2020 per un totale di euro 178.485.235,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 a seguito della</p>

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio**

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile
	<p>riprogrammazione delle fonti di finanziamento adottata dalla Giunta regionale per far fronte all'emergenza sociale ed economica causata dal Covid-19;</p> <p>9) con nota prot. n. 353907 del 27 luglio 2020 il Direttore Generale per il Governo del Territorio, in esecuzione di quanto disposto dalla norma finanziaria della Legge regionale 12 marzo 2020, n. 6 recante "Misure a sostegno dei proprietari di immobili abusivi acquistati in oggettiva buona fede e modifiche urgenti di leggi regionali in materia di governo del territorio" ha chiesto il prelevamento dalla Missione 20 Programma 3 Titolo 1 Capitolo di spesa U01029 denominato "Fondo per spese correnti derivanti da provvedimenti legislativi in corso ed attinenti a funzioni normali della regione" per euro 500.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 e per lo stesso importo in termini di sola competenza nell'esercizio finanziario 2021, mediante istituzione di apposito capitolo di spesa da dotare alla Missione 8 Programma 1 Titolo 1.</p> <p>A questa costante, pedissequa e fondamentale attività di adeguamento delle risultanze di bilancio 2020/2022, essenziale e trasversale per il corretto andamento della gestione contabile di tutte le strutture dell'Amministrazione regionale, si è affiancata, poi, la rilevante attività inerente la predisposizione del bilancio di previsione 2021/2023.</p> <p>Le modalità di acquisizione dei dati per la predisposizione del bilancio di previsione 2021/2023 sono state assolutamente innovative rispetto agli anni passati. Le evoluzioni del sistema di contabilità SAP, in seguito al forte impegno di tutta la struttura da me diretta, hanno consentito, per la prima volta quest'anno, di procedere alla predisposizione delle previsioni di bilancio utilizzando apposite funzionalità della procedura di contabilità SAP.</p> <p>Non sono state inviate, cioè, schede da compilare extra-contabili, ma a partire dal 1 settembre 2020 ciascuna Direzione Generale e Struttura Equiparata ha avuto la possibilità di accedere al sistema di contabilità SAP utilizzando esclusivamente le credenziali del Direttore Generale/ Responsabile dell'Ufficio Speciale – unico soggetto abilitato ad autorizzare previsioni di bilancio - nella sezione BILANCIO DI PREVISIONE ACQUISIZIONE INIZIALE- CRUSCOTTO SCHEDE DI BILANCIO ed inserire le proprie previsioni per i capitoli di competenza. Tale procedura ha semplificato notevolmente l'attività degli uffici che non hanno più dovuto digitare le codifiche dei capitoli e ciò ha ridotto le possibilità di errore.</p> <p>Al fine di fornire a tutti gli uffici dell'amministrazione regionale le corrette indicazioni operative, è stata inviata la nota circolare prot. 394987 del 28 agosto 2020 a cui è stato allegato Manuale di Compilazione delle Schede che ha avuto lo scopo di fornire una guida pratica per gli utenti coinvolti nel processo di formazione del bilancio.</p> <p>Oltre al Manuale Utente, sono stati predisposti semplici e brevi webinar consultabili al seguente link https://www.dropbox.com/sh/8ehdg2riihapzrv/AAC6-exzMBNhS9V3hrVUm9pTa?dl=0 di ausilio alla compilazione delle parti di competenza.</p> <p>Nel dettaglio, è stata prevista la compilazione prima della parte vincolata del bilancio (da rilasciare in una prima fase) e poi della parte libera (da rilasciare in un secondo momento).</p> <p>Inoltre, così come noto anche in fase di presentazione delle richieste di variazione al bilancio, è stato segnalato che abilitate a compilare le previsioni di bilancio in caso di Entrate e Spesa vincolate, erano esclusivamente le Direzioni Generali e/o Strutture Equiparate nella cui titolarità sono i capitoli di Entrata.</p> <p>Sarebbero dovute essere esse, quindi, a valorizzare la previsione per i capitoli di spesa correlati e, pertanto, sono state invitate tutte le strutture coinvolte in tale processo a raccordarsi per la prevista e necessaria condivisione della dotazione dei capitoli di spesa atteso che il sistema non consentirà alcuna altra possibilità di data-entry.</p> <p>Con il Cruscotto Schede di Bilancio è stato possibile, oltre che inserire dati, procedere alla loro elaborazione per una serie di controlli preliminari di conformità, estrapolare dati di modifica, visualizzare gli stanziamenti assestati e gli importi impegnati del bilancio precedente, inserire capitoli di nuova istituzione, visualizzare la descrizione dei capitoli, richiamare specifiche Aree Funzionali, riprogrammare la spesa mediante utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato sulla scorta delle modifiche da cronoprogramma.</p> <p>Gestire tutte queste funzionalità in modalità assolutamente guidata e pre-compilata ha consentito di</p>

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio**

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio**

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile
	<p>azzerare gli errori di compilazione che potevano generarsi dalla compilazione di file extra-contabili. Ad esito, infatti, di tutti gli inserimenti e di tutte le verifiche che ciascuna Direzione ha posto in essere, il sistema ha consentito il rilascio delle previsioni alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie.</p> <p>Una volta rilasciate le previsioni di bilancio non è stata più autorizzata alcuna modifica e ciascuna Direzione Generale e/o Struttura Equiparata è stata invitata ad inviare in formato word, all'indirizzo di posta dg.13@regione.campania.it apposita Relazione Illustrativa delle previsioni di bilancio proposte che è stata inserita, previa valutazione dell'Ufficio da me diretto, nella Nota Integrativa al bilancio di previsione.</p> <p>Insieme alla relazione ciascuna Direzione Generale e/o Struttura Equiparata ha dovuto inviare idonea documentazione atta a sostenere le previsioni inserite nel Cruscotto Schede di Bilancio. Ciò nella considerazione che sul versante spesa la stessa deve trovare idonea motivazione nell'essere assolutamente necessaria e non rivedibile e sul versante entrate che siano state fatte tutte le corrette analisi sia in termini quantitativi che qualitativi.</p> <p>Gli unici elementi che non è stato possibile caricare direttamente nel Cruscotto Schede di bilancio hanno riguardato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) l'analisi delle leggi regionali da rifinanziare; 2) l'analisi dell'eliminazione dei vincoli tra entrate e spese correlate. <p>Per queste ipotesi, in allegato alla già citata nota circolare, sono state inviate, così come negli scorsi esercizi finanziari, la Scheda n. 1 e la Scheda n. 2 in cui sono state indicate rispettivamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Scheda n. 1: le leggi regionali di cui si propone il rifinanziamento con il bilancio di previsione 2021/2023 con specifica indicazione dei capitoli dotati; 2) Scheda n. 2: le spese correlate ad entrate con vincolo di destinazione definito con legge regionale per cui si propone la rimozione del vincolo di destinazione all'entrata. Al riguardo appare opportuno ricordare che sensi dell'articolo 42, comma 5, lettera d) del D.lgs.vo n. 118/2011 "E' possibile attribuire un vincolo di destinazione alle entrate straordinarie non aventi natura ricorrente solo se la regione non ha rinviato la copertura del disavanzo di amministrazione negli esercizi successivi e ha provveduto nel corso dell'esercizio alla copertura di tutti gli eventuali debiti fuori bilancio". E non è questo il caso della regione Campania che, come noto, ha approvato il piano di rientro dal disavanzo per un periodo trentennale. <p>Con la già citata nota circolare, poi, è stato chiesto a tutte le Direzioni Generali e Strutture Equiparate di porre un'attenzione particolare nella fase di gestione dell'ultimo quadrimestre dell'esercizio finanziario in corso nella considerazione, anche, degli effetti che essa genera sulla bontà del documento della cui compilazione si stavano fornendo istruzioni.</p> <p>In primis, sulla scorta dell'ingente programmazione messa in atto con l'approvazione del piano socio-economico della regione Campania, le Autorità di Gestione sono state invitate ad evitare riprogrammazioni allo scadere dell'esercizio finanziario 2020 atteso che ciò avrebbe potuto comportare errori nella programmazione della spesa 2021-2023 nell'ulteriore considerazione della conclusione del ciclo di programmazione 2014/2020 e l'avvio ancora non a sistema della nuova programmazione 2021/2027.</p> <p>Similmente, per evitare disallineamenti, a tutti i colleghi è stato rivolto l'invito ad evitare la richiesta di presentazione di variazioni pluriennali al Bilancio di previsione di competenza di Giunta e l'assunzione di impegni pluriennali sul bilancio 2020/2022 a valere sugli esercizi 2021 e 2022 oltre il termine del 20 ottobre 2020. Il rispetto di tale termine era necessario al fine di consentire a questa struttura di predisporre nei termini lo schema di Bilancio che la Giunta deve inviare al Consiglio.</p> <p>Per eventuali atti approvati successivamente non sarebbe stato possibile tenerne conto nell'approvando bilancio il che avrebbe potuto comportare allungamento dei tempi piuttosto che velocizzazione, nonché aggravamento procedurale, dovendo essere riproposti, ad esito di tutte le dovute verifiche, nel prossimo esercizio finanziario.</p> <p>Altro elemento importantissimo da considerare è stato dato dalla sanzione di cui all'articolo 1, commi da 858 a 863, della legge di stabilità nazionale (legge 145/2018 come modificata dall'art. 1, comma 854, lettera a) della Legge n. 160/2019 e dall'articolo 50, comma 1, lettera c) del d.l. n.</p>

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio**

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile
	<p>124/2019 convertito con modificazioni dalla legge n. 157/2019). Per evitare la sanzione che impone l'accantonamento al Fondo Garanzia Debiti Commerciali sulle spese correnti, sempre con la già citata nota circolare, è stato ricordato a tutti i colleghi che occorre rispettare, nell'anno 2020, due obblighi:</p> <p>1) Innanzitutto è necessario pagare tutte le fatture ricevute e scadute nel 2020 entro i termini previsti dall'articolo 4 del D.lgs. 231/2002 (30 giorni o, in casi particolari, 60);</p> <p>2) In secondo luogo il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine del 2020 deve essere ridotto di almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. (In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio).</p> <p>Il mancato rispetto di questi due obblighi comporterà, a partire dal 28 febbraio 2021, l'obbligo dell'adozione di una delibera di Giunta per stanziare nella parte corrente del bilancio un accantonamento ad uno specifico "Fondo di garanzia debiti commerciali" sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione, per un importo pari:</p> <p>a) al 5 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;</p> <p>b) al 3 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra trentuno e sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;</p> <p>c) al 2 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra undici e trenta giorni, registrati nell'esercizio precedente;</p> <p>d) all'1 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra uno e dieci giorni, registrati nell'esercizio precedente</p> <p>Il che vorrà dire che ad inizio 2021, a bilancio faticosamente quadrato ed appena approvato, si dovrà proporre ed approvare già una prima riduzione di spesa libera per recuperare le risorse idonee a rimpinguare il fondo in questione.</p> <p>Grazie agli enormi sforzi fatti dall'ufficio da me diretto ed alla collaborazione, anche, di tutti i colleghi dell'amministrazione regionale, si è stati in grado di consentire al Consiglio regionale di approvare nella seduta del 23 dicembre il bilancio di previsione 2021/2023 a cui ha fatto seguito la promulgazione della Legge regionale n. 39 del 29 dicembre 2020.</p> <p>La regolare approvazione dei documenti contabili nei termini di legge ha fatto sì che la Regione non sia incorsa nelle sanzioni di cui all'articolo 9, comma 1 quinquies, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113 come convertito in legge 160 del 7 agosto 2016 e modificato dall'articolo 1, comma 904, della legge n. 145 del 30 dicembre 2018.</p> <p>Successivamente all'invio della nota circolare per la predisposizione del bilancio di previsione 2021/2023, è stata altresì inviata comunicazione Uffici di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale ed all'ufficio Speciale grandi opere con nota prot. 457845 del 2 ottobre 2020 inerente il Programma triennale dei lavori pubblici ed il Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi. Tale nota ha avuto l'obiettivo specifico di conoscere lo stato dell'arte dell'approvazione di tali documenti nel rispetto del dettato dell'articolo 21, comma 1, del D.lgs.vo n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs.vo n. 56/2017 e dall'articolo 8, comma 1, lettera d) del D.L. n. 76/2020 secondo cui "Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti."</p> <p>Atteso che era in corso la predisposizione del bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 si chiedeva di conoscere lo stato dell'arte dell'approvazione di tali documenti nella considerazione</p>

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio**

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile
	<p>che tali previsioni di spesa dovranno trovare idonea copertura nel redigendo bilancio. Contestualmente si segnalava che, ai sensi del comma 11 dell'articolo 5 del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14, "Un lavoro non inserito nell'elenco annuale può essere realizzato quando sia reso necessario da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un lavoro non inserito nell'elenco annuale può essere altresì realizzato sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione".</p> <p>All'approvazione dei documenti di cui all'oggetto è altresì connessa la problematica relativa all'erogazione dei compensi incentivanti per i dipendenti dell'amministrazione.</p> <p>Al riguardo, infatti, sia la Direzione Generale per le Risorse Umane (nota circolare prot. 249701 del 27.05.2020) che l'Avvocatura regionale (nota prot. 240641 del 21.05.2020), nel subordinare l'appostamento in bilancio di risorse finanziarie in un fondo destinato all'incentivazione per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici in misura non superiore al 2 per cento delle stesse risorse, hanno precisato che tale dotazione dovrà essere modulata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara, tenuto conto della (...) programmazione dei lavori pubblici elaborato secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti (art. 21 d.lgs. n. 50/2016).</p> <p>Come effetto della citata nota, successivamente l'Ufficio Speciale Grandi Opere, ha inviato a tutti gli uffici regionali la nota prot. n. 475155 del 12 ottobre 2020 con cui ha richiesto specifiche schede utili alla redazione dei piani in questioni. Di seguito si riporta il contenuto della nota.</p> <p>"Con nota prot. n. 457845 del 02/10/2020 la Direzione Generale Risorse Finanziarie ha rappresentato che è in corso la predisposizione del bilancio di previsione per il triennio 2021/2023, ed in considerazione che, ai sensi del comma 11 dell'articolo 5 del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14, "Un lavoro non inserito nell'elenco annuale può essere realizzato quando sia reso necessario da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un lavoro non inserito nell'elenco annuale può essere altresì realizzato sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione", risulta necessario predisporre gli atti propedeutici che costituiranno la proposta di programmazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016.</p> <p>Pertanto, in riferimento agli adempimenti di cui all'oggetto, si trasmettono, in allegato alla presente (in formato pdf e xls), i modelli delle schede redatti secondo gli indirizzi del D.M. n.14 del 18 gennaio 2018, che dovranno essere compilati, nei suindicati formati, a cura di ogni singola Direzione/Ufficio, e riscontrati allo scrivente Ufficio. Resta inteso che le proposte formulate dei programmi triennale e biennale da parte di tutte le Direzioni dovranno essere approvati con opportuno unico provvedimento dalla Giunta Regionale, in coerenza con il bilancio e, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.</p> <p>Nel merito della redazione della suindicata proposta di programmazione, si precisa che ai sensi del comma 3 dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016, le schede afferenti al programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali (ad es. lavori in corso) vanno compilate per i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro, invece per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, deve essere approvato preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica, ai sensi dell'articolo 23, comma 5 del citato Codice dei Contratti. Analogamente per le Concessioni si applica quanto previsto dal suindicato comma 3 dell'art.21.</p> <p>Le schede afferenti al programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali devono essere, ai sensi del comma 6 dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016, compilate per gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.</p> <p>Si precisa, altresì, che l'approvazione dei documenti della programmazione di cui all'oggetto è conditio sine qua non per l'erogazione dei compensi incentivanti per i dipendenti dell'amministrazione, così come chiarito dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (nota</p>

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio**

Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

Relazione sulla performance 2020	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio	
Codice OBO	2020OBO501391.03.01
Descrizione OBO	Miglioramento del processo di programmazione di bilancio
Codice OBSA	2020OBSA501300.03
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile
	<p>circolare prot. 249701 del 27.05.2020) e dall'Avvocatura regionale (nota prot. 240641 del 21.05.2020).</p> <p>Le schede sopra citate dovranno essere trasmesse a mezzo pec all'indirizzo progettazione@pec.regione.campania.it entro il 30.10.2020".</p> <p>Per tutto quanto sopra rappresentato l'obiettivo è stato raggiunto ben oltre le aspettative. Tutte le relazioni periodiche ed i prospetti riepilogativi sono agli atti dell'Ufficio.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio					
Codice OBO	2020OBO501391.04.01				
Descrizione OBO	Avvio delle azioni propedeutiche per la definizione del Bilancio di genere della Regione Campania secondo le indicazioni della Circolare RGS n. 9/2019				
Codice OBSA	2020OBSA501300.04				
Descrizione OBSA	Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere				
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	26				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	26		
Azione	Coordinamento delle attività propedeutiche alla definizione del Bilancio di Genere				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione finale sull'attività svolta	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio	
Codice OBO	2020OBO501391.04.01
Descrizione OBO	Avvio delle azioni propedeutiche per la definizione del Bilancio di genere della Regione Campania secondo le indicazioni della Circolare RGS n. 9/2019
Codice OBSA	2020OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo operativo, declinato nell'unica Azione Coordinamento delle attività propedeutiche alla definizione del Bilancio di Genere, è stato ampiamente raggiunto come di seguito relazionato. Essendo una materiale di recente introdotta, è opportuno fare un excursus normativo per rappresentare come le azioni previste siano state, poi, ai fini delle loro attuazione in concreto assegnate e tradotte in obiettivi individuali al personale coinvolto dello Staff.</p> <p>Si è partiti da subito ad effettuare una benchmark analysis e si è potuto constatare che ad oggi il bilancio di genere non è ancora obbligatorio per le Regioni, laddove l'articolo 38-septies della legge n.196 del 2009, introdotto dall'articolo 9 del decreto legislativo del 12 maggio 2016, n. 90, ha disposto, per il bilancio dello Stato, la sperimentazione di un bilancio di genere, da redigere secondo la metodologia definita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, tenendo conto anche delle esperienze già maturate nei bilanci degli enti territoriali. Il primo bilancio di genere dello Stato è stato redatto nel 2016. Il decreto legislativo del 12 settembre 2018, n.116, poi, correttivo al decreto legislativo 12 maggio 2016, n. 90, ha previsto all'articolo 8, comma 1, di rafforzare la funzione del bilancio di genere. In particolare, è stato posto l'accento sull'opportunità che il bilancio di genere sia utilizzato come base informativa per promuovere la parità di genere tramite le politiche pubbliche, ridefinendo e ricollocando conseguentemente le risorse e tenendo conto dell'andamento degli indicatori di benessere equo e sostenibile (BES) inseriti nel Documento di Economia e Finanza (DEF). Il bilancio di genere, riproposto annualmente, sarà infatti tanto più efficace quanto più esso sarà indirizzato a promuovere la valutazione di impatto delle politiche di bilancio, anche sotto il profilo del genere.</p> <p>La costruzione del bilancio secondo una prospettiva di genere consente, a consuntivo, una valutazione del diverso impatto delle spese del bilancio su uomini e donne e, pertanto, deve necessariamente partire da un riesame o una "riclassificazione" degli stessi capitoli di bilancio. Esso non comporta, quindi, l'individuazione degli interventi e delle risorse specificamente indirizzati alle donne, ma analizza tutte le spese del bilancio. In particolare, l'obiettivo è stato individuare tra le azioni intraprese quale incida sulla riduzione delle diseguglianze di genere da associare alle strutture del bilancio contabile, operando di fatto una nuova classificazione delle spese.</p> <p>Il bilancio di genere regionale si inserisce nel descritto contesto nazionale. In particolare, con la Deliberazione di Giunta n. 48 del 28.01.2020 è stato approvato l'"Aggiornamento del Piano Triennale delle Azioni Positive 2020 2022 della Regione Campania". Questo documento si inserisce nell'ambito delle iniziative promosse dalla Regione Campania per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", prescrizione da ultimo rafforzata dalla Direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri recante: "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche".</p> <p>Tra le sei macro aree di intervento individuate, assurge a protagonista quella della Promozione sensibilizzazione della cultura di genere. Nel Piano si legge, infatti, che "le azioni di questa macro area sono mirate alla realizzazione di azioni per migliorare la conoscenza della struttura regionale nell'ottica di genere al fine di individuare gli eventuali ostacoli che impediscono le pari opportunità nella prestazione lavorativa e i percorsi da attivare".</p> <p>Tra le azioni previste, c'è la promozione dell'analisi di bilancio mirata all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere. Questa azione, collegata all'obiettivo trasversale "Rafforzamento amministrativo", è divenuta l'obiettivo strategico 2020OBSA501300.04 della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie. E' stata poi declinata come obiettivo operativo 2020OBO501391.04.01 dello Staff 501391 Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio con la seguente descrizione "Avvio delle azioni propedeutiche per la definizione del Bilancio di genere della Regione Campania secondo le indicazioni della Circolare RGS n. 9/2019", attuato attraverso l'azione stabilita sempre nel Piano della Performance approvato con DGR n. 120 del 04 marzo u.s., "Coordinamento delle attività propedeutiche alla definizione del Bilancio di Genere". L'obiettivo è stato poi declinato nell'obiettivo individuale di un funzionario dello</p>

Relazione sulla performance 2020	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio	
Codice OBO	2020OBO501391.04.01
Descrizione OBO	Avvio delle azioni propedeutiche per la definizione del Bilancio di genere della Regione Campania secondo le indicazioni della Circolare RGS n. 9/2019
Codice OBSA	2020OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	2020OBO501391.04.01
Descrizione OBO	Avvio delle azioni propedeutiche per la definizione del Bilancio di genere della Regione Campania secondo le indicazioni della Circolare RGS n. 9/2019
Codice OBSA	2020OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere
	<p>Staff con la seguente descrizione "Supporto nell'avvio delle azioni propedeutiche alla definizione del Bilancio di genere della Regione Campania".</p> <p>A seguito dell'analisi svolta sul contesto nazionale, si è predisposta una circolare avente ad oggetto "Bilancio di genere. Avvio delle azioni propedeutiche alla definizione del Bilancio di genere della Regione Campania. Circolare della Ragioneria dello Stato n. 9 del 29.03.2019 – Linee Guida", prot. n. 299753 del 25 giugno 2020 inviata a tutte le Direzioni Generali e Strutture Equiparate, ai Responsabili degli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, all'Autorità di Audit, agli Uffici di Staff ed alle U.O.D. per il tramite delle Direzioni Generali e per conoscenza al Presidente della Giunta Regionale per il tramite degli Uffici di Gabinetto, all'Assessore al Bilancio, all'Assessora alle Risorse Umane, all'Assessora alle Pari Opportunità, alla Consigliera di Parità della Regione Campania e allo stesso Ufficio di Supporto dell'O.I.V.. Sull'importanza e sull'attenzione istituzionale sul tema è opportuno riportare le parole della Consigliera regionale di Parità della Campania in riferimento all'avvio del bilancio di genere: "Desidero esprimere il mio apprezzamento ed il mio plauso per la significativa azione di promozione delle pari opportunità posta in essere...".</p> <p>L'attività si è concretizzata di fatto nel coinvolgimento di tutte le strutture amministrative regionali per la raccolta delle informazioni necessarie alla predisposizione del bilancio di genere della Regione Campania.</p> <p>Per la corretta riclassificazione dei capitoli di bilancio, con separato invio, è stato trasmesso a ciascuna Struttura Amministrativa tramite l'e_mail istituzionale appositamente aperta bilanciodigenere@regione.campania.it, unico canale di comunicazione sulla tematica in questione, un file in formato excel contenente l'elenco dei capitoli di spesa di propria competenza e predisposto per un'analisi secondo una prospettiva di genere delle spese relative all'esercizio 2019. Il file doveva essere compilato secondo le indicazioni fornite, avendo cura di completare tutti i campi presenti.</p> <p>Nello specifico, la riclassificazione contabile delle spese del bilancio, doveva rispettare le indicazioni di seguito riassunte per le tre categorie elencate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "neutrali" rispetto al genere, ossia le misure non connesse al genere (codice di riclassificazione 0): spese che non hanno impatti né diretti né indiretti di genere; • "sensibili", ossia le misure che hanno un diverso impatto su uomini e donne e destinate a ridurre le diseguaglianze di genere (codice di riclassificazione 2): spese che sono direttamente riconducibili o mirate a ridurre le diseguaglianze di genere o a favorire le pari opportunità tramite azioni di tutela o azione positive; • "dirette a ridurre le diseguaglianze di genere", ossia le misure direttamente riconducibili o mirate a ridurre le diseguaglianze di genere o a favorire le pari opportunità, ossia che hanno un diverso impatto su donne e uomini (codice di riclassificazione 1): spese che sono erogate a individui attraverso trasferimenti, sia di parte corrente sia in conto capitale, e che hanno una caratteristica di genere in base all'individuo a cui sono destinate. Rientrano in questa categoria anche le spese che, pur non essendo destinate direttamente a individui, possono incidere anche in maniera indiretta sulle diseguaglianze di genere poiché si tratta di spese destinate alla produzione di servizi individuali, ossia fruiti direttamente dalle persone e non dalla collettività nel suo complesso. <p>Si è evidenziato che molte tipologie di spese che potevano apparire, a prima vista, "neutrali" potevano celare effetti indiretti rilevanti di genere, per esempio tramite disincentivi a ridurre divari di genere esistenti per quanto riguarda i redditi, l'accesso e la partecipazione al mercato del lavoro, oppure la riproduzione di tipici stereotipi di genere. Evidenziare tali spese come "sensibili", è particolarmente rilevante poiché si tratta di aree in cui si possono perseguire effetti positivi sulla riduzione delle diseguaglianze di genere senza necessariamente generare oneri aggiuntivi per il bilancio pubblico, ma tenendo conto della dimensione del genere nel disegno degli interventi e nella loro implementazione.</p> <p>Al fine della riclassificazione del bilancio regionale, e per facilitare il lavoro di tutti i colleghi, sono state allegate alla circolare le Linee Guida allegate alla Circolare n. 9/2019 da tener presente nella compilazione del file.</p>

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio**

Codice OBO	2020OBO501391.04.01
Descrizione OBO	Avvio delle azioni propedeutiche per la definizione del Bilancio di genere della Regione Campania secondo le indicazioni della Circolare RGS n. 9/2019
Codice OBSA	2020OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio**

Codice OBO	2020OBO501391.04.01
Descrizione OBO	Avvio delle azioni propedeutiche per la definizione del Bilancio di genere della Regione Campania secondo le indicazioni della Circolare RGS n. 9/2019
Codice OBSA	2020OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere
	<p>Si ricorda, infine, che ai sensi dell'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" la Relazione annuale sulla performance deve individuare "a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato"</p> <p>Al fine di costituire una rete regionale dedicata, si è anche chiesto ad ogni struttura per i lavori futuri la nomina di un referente del Bilancio di Genere.</p> <p>Lo Staff ha affiancato gli uffici regionali nello start up di questa nuova attività regionale. In particolare, l'attività di coordinamento si è concentrata nel sensibilizzare gli uffici regionali sulle finalità del documento che si chiedeva di completare, fornendo assistenza e focalizzando l'attenzione sulla risoluzione delle criticità riscontrate durante il percorso, nel fornire chiarimenti telefonicamente o tramite mail sulla modalità di compilazione del file e per dirimere dubbi circa la giusta classificazione degli interventi al fine di un inserimento sintetico e coerente con il fine del predisponendo bilancio di genere. Infine, lo Staff ha spesso sollecitato gli uffici e supportato le Direzioni nella giusta ed uniforme interpretazione della norma in coerenza con le finalità e gli obiettivi propri del bilancio di genere. Quasi tutte le strutture regionali hanno individuato un referente, sono stati formalmente nominati sette referenti e solo quattro strutture non hanno risposto.</p> <p>In tutto sono stati individuati 15 capitoli di spesa che finanziano azioni sensibili al genere e 42 che promuovono azioni rivolte a ridurre la disuguaglianza di genere.</p> <p>Di seguito si riporta una sintesi delle principali attività ad oggi poste in essere in regione Campania, così come comunicate dalle direzioni.</p> <p>La Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo sviluppo e la coesione ha messo in campo azioni finanziate dal Programma Operativo Regionale 2014-2020 Asse I, II e III.</p> <p>Alcuni capitoli finanziano procedure di Accordi Territoriali di Genere tra soggetti pubblici e privati (Avviso Pubblico D.D. n. 67 del 15/04/2016 - DD 187 del 30/05/2016) finalizzati a sostenere l'occupabilità femminile attraverso la diffusione di strumenti di politica attiva del lavoro e di conciliazione tra tempi di vita e di lavoro. In particolare, si sostiene un sistema territoriale integrato di azioni che favoriscano la partecipazione femminile al mercato del lavoro, attraverso la promozione e realizzazione di servizi di informazione ed orientamento e servizi di cura per la prima infanzia</p> <p>La Direzione ha, altresì, approvato e finanziato l'Avviso "Voucher per la partecipazione a percorsi formativi destinati alle donne in età lavorativa" rivolto a donne tra i 18 e 50 anni e prevede l'assegnazione di un contributo pubblico sotto forma di voucher per il rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione ad un corso di formazione professionale personalizzato. In particolare, si finanzia la realizzazione di voucher formativi destinati a donne in età lavorativa, con priorità per i settori che offrono maggiori prospettive di crescita e alla produzione di informazioni e di strumenti di analisi di genere finalizzati a favorire la riduzione del mismatch tra domanda e offerta di lavoro, ed azioni di contrasto alla discriminazione basata sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere, di educazione alla parità tra i sessi e al rispetto delle differenze.</p> <p>Si sono, inoltre, finanziati tirocini di inclusione sociale rivolti a donne vittime di tratta, nell'ambito del progetto denominato "Fuori Tratta", approvato con il DPCM del 4 Agosto 2016. Nel dettaglio, si è finanziata la realizzazione dei seguenti interventi:</p> <p>a) servizi di accoglienza ed orientamento all' inclusione socio-lavorativa, finalizzati alla presa in carico ed accompagnamento delle donne vittime di violenza e di tratta, a partire dalla prima accoglienza, all'erogazione di informazioni di primo livello, fino alla definizione di un progetto personalizzato di inclusione sociale e lavorativa;</p> <p>b) attivazione di tirocini di inserimento o reinserimento al lavoro, ai sensi del Regolamento Regionale del 29 novembre 2013, n. 7 e ss.mm.ii.</p>

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio**

Codice OBO	2020OBO501391.04.01
Descrizione OBO	Avvio delle azioni propedeutiche per la definizione del Bilancio di genere della Regione Campania secondo le indicazioni della Circolare RGS n. 9/2019
Codice OBSA	2020OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio**

Codice OBO	2020OBO501391.04.01
Descrizione OBO	Avvio delle azioni propedeutiche per la definizione del Bilancio di genere della Regione Campania secondo le indicazioni della Circolare RGS n. 9/2019
Codice OBSA	2020OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere
	<p>La Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive gestisce e promuove il Regime Regionale di Aiuto a favore dell'Imprenditoria e del Lavoro Autonomo delle Donne L.R. 24/2005.</p> <p>La Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie, al fine di facilitare l'accesso delle donne al lavoro nel quadro di un completo sistema di sicurezza sociale e di alleggerire i carichi familiari innalzando di fatto la partecipazione delle donne al mercato del lavoro, si sono finanziati gli interventi relativi alla realizzazione di asili nido.</p> <p>Altra azione è la realizzazione di strutture residenziali e semi residenziali per donne, attraverso interventi atti a favorire il completamento e realizzazione attraverso aiuti a titolarità regionale di strutture residenziali e semiresidenziali per donne.</p> <p>Iniziativa interamente destinata a ridurre le disuguaglianze di genere sono le misure destinate alla prevenzione del contrasto del fenomeno della violenza di genere, per garantire il sostegno e il pieno recupero alla vita sociale ed economica delle donne vittime di violenza, comprese la spesa per l'osservatorio sul fenomeno della violenza di genere al fine di sostenere e sviluppare misure a sostegno della parità di genere e di contrasto alla violenza sulle donne ex art. 11, comma 5, L.R. n. 3 del 20.01.2017.</p> <p>Sono tante le iniziative sensibile alla discriminazioni di genere messe campo dalla Direzione quali, ad esempio, favorire l'emancipazione dei neo maggiorenni in uscita dalle comunità residenziali, interventi volti all'attivazione di oratori e spazi parrocchiali, sono interventi individuali volti a favorire le pari opportunità e il sostegno alle attività di cura svolte dal nucleo familiare, varie iniziative sono promosse attraverso l'erogazione di fondi in favore degli enti locali, per il tramite degli ambiti sociali di zona.</p> <p>La Direzione per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili ha stanziato risorse in bilancio per l'attività di ridefinizione e potenziamento delle funzioni, del regime giuridico e delle dotazioni strumentali dei consiglieri di parità</p> <p>La Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo finanzia dei bandi che prevedono incentivi e primialità, finanziate con fondi comunitari, per la costituzione di imprese con presenza femminile nel campo delle produzioni di serie televisive e cinematografiche e per imprese creative.</p> <p>Iniziativa sensibili al genere sono state messe in campo anche da altre Direzioni come la D.G. per le Politiche agricole, alimentari e forestali con misure di finanziate dal PO FEAMP 2014/2020, la D.G. l'Università, la Ricerca e l'Innovazione con interventi messi in campo tramite l'ADIRSUC.</p> <p>E' possibile analizzare il dettaglio delle iniziative e dei corrispondenti capitoli di spesa che le finanziano dalla bozza di bilancio di genere della Regione Campania agli atti dell'ufficio, redatta assemblando le risposte fornite dalle strutture amministrative regionali. Per facilità di consultazione si è realizzata un'estrapolazione delle iniziative che in qualche modo impattano sulla riduzione discriminazione di genere e dei capitoli che li finanziano sempre agli atti dell'ufficio.</p> <p>L'obiettivo di sensibilizzazione e di avvio delle ricognizioni delle spese e delle azioni di genere corrispondenti è stato ampiamente concluso con successo.</p>

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Risultato Struttura	100
----------------------------	-----

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Relazione del Dirigente

OBO 1) Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza collegato all'OBSA Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

L'obiettivo operativo è declinato alla seguente unica azione Riscontro alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza

La Struttura diretta ha assicurato anche per quest'anno la consueta collaborazione richiesta dalla Direzione in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo tutti i riscontri dovuti in maniera adeguata e tempestiva relativamente agli obblighi ed alle attività di competenza, come da mail conservate agli atti.

In riferimento alle attività connesse alla prevenzione della Corruzione, essa è stata condotta in sinergia con gli altri dirigenti e in collaborazione con i funzionari della Direzione incaricati. Ci si è confrontati sugli adempimenti da porre in essere, sono state analizzate specifiche problematiche, scambiate informazioni raccolte dai singoli, ricevute istruzioni dalla Direttrice su come procedere. Si è così assicurata la necessaria unitarietà di indirizzo, nonché il monitoraggio dei complessi ed interconnessi adempimenti previsti dai documenti di programmazione strategico-gestionale e dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione. In questo modo, si è potuto procedere in maniera sistematica e tempestiva in stretta collaborazione con gli altri funzionari delle strutture amministrative della Direzione.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto e superato, rispondendo in maniera puntuale e prontamente a tutte le richieste effettuate dalla Direzione Generale relativi agli adempimenti di competenza dello Staff in riferimento all'assolvimento degli obblighi in materia anticorruzione.

OBO 2) Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della Corruzione collegato all'OBSA Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

L'obiettivo operativo è declinato alla seguente unica azione Attuazione degli obblighi di pubblicazione relativi al Bilancio preventivo e al Piano degli indicatori e dei risultati attesi bilancio previsione.

L'assolvimento degli adempimenti in questione è stato condotto in sinergia con gli altri dirigenti della Direzione e in collaborazione con i funzionari della Direzione incaricati nonché in collaborazione costante con gli altri componenti del gruppo mediante interfaccia anche con l'ufficio regionale che cura la redazione del portale. L'attività di pubblicazione in questione ha riguardato nel complesso la pubblicazione completa e in formato aperto della documentazione di competenza dello Staff nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bilanci – Bilancio preventivo e consuntivo - Bilancio preventivo". I documenti pubblicati nei link dedicati sono di seguito specificati:

- Sottosezione Legge di Stabilità
- Legge Regionale n. 27 del 30.12.2019
- Sottosezione Bilancio di previsione
- Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022 della Regione Campania - L.R. n. 28 del 30.12.2019
- Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione Finanziario della Regione Campania per il triennio 2020-2022 – DGR n. 694_2019
- Bilancio di previsione 2020/2022 - annualità 2020 secondo il format di cui all'allegato 1 del DPCM 29 aprile 2016
- o Rappresentazione grafica del Bilancio di Previsione 2020-2022 - annualità 2020 – entrate
- o Rappresentazione grafica del Bilancio di Previsione 2020-2022 - annualità 2020 – spesa
- Sottosezione Bilancio Gestionale
- Bilancio Gestionale 2020 – 2022 - Delibera di Giunta Regionale n° 7 del 15/01/2020 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio Gestionale 2020-2022 della Regione Campania - Indicazioni gestionali."
- Sottosezione Variazioni al bilancio di previsione, al documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione e al bilancio gestionale

Anno 2020

- Variazioni con Legge Regionale (L.R. 30/2020)
- Variazioni con deliberazione (25 Delibere di Giunta dello STAFF)
- Variazioni con decreto dirigenziale (6 Decreti Direzione generale)

Nel confermare che tutti gli altri dati presenti sul sito di competenza dello Staff risultano tutti aggiornati, è stata verificata, altresì, l'avvenuta pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bilanci – Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" del Piano degli indicatori e

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

risultati attesi di bilancio di previsione per il triennio 2020/2022, approvato con DGR n. 50/2019, avente ad oggetto "Adozione Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" per il triennio 2020 - 2022 ai sensi degli articoli 18 bis e 41 del D.lgs.vo n. 118/2011 e s.m.i.", nonché l'avvenuta pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali – Atti amministrativi generali - DG Risorse Finanziarie" di n. 2 circolari.

OBO 3) Miglioramento del processo di programmazione di bilancio collegato all'OBSA
Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile

L'obiettivo è stato prontamente e ampiamente raggiunto, in quanto la scrivente non solo ha riscontrato alla Direzione Generale tutto ciò che è stato di volta in volta richiesto in merito al bilancio di previsione e al Piano degli indicatori e risultati attesi, ma ha anche costantemente comunicato i dati di pertinenza dello Staff ai fini dell'aggiornamento delle altre sezioni presenti sul sito istituzionale nella pagina Amministrazione Trasparente.

L'Obiettivo si declina in un'unica Azione così definita: Adeguamento delle previsioni di bilancio all'andamento della gestione contabile e agli aggiornamenti nazionali e regionali.

Il 2020, per effetto della crisi pandemica, è stato un anno particolare in cui il bilancio regionale è stato massimamente stressato e compulsato soprattutto per andare incontro alle esigenze della collettività campana.

Non solo, quindi, modifiche normative nazionali e regionali hanno fortemente impattato il bilancio regionale ma anche, e soprattutto, i continui provvedimenti amministrativi di revisione dei programmi comunitari e nazionali a cui il bilancio regionale si è immediatamente adeguato.

Nel corso dell'esercizio finanziario 2020, infatti, numerosissimi sono stati i provvedimenti proposti dalla struttura da me diretta con cui sono state adeguate le previsioni di bilancio agli aggiornamenti nazionali e regionali nonché alle Deliberazioni di Giunta e all'andamento della gestione contabile. Di seguito i provvedimenti approvati nel corso del 2020 che hanno proposto le variazioni ritenute più rilevanti con un approfondimento specifico alle variazioni riguardanti l'attuazione del piano socio-economico.

In primis, con la Deliberazione di Giunta n. 7 del 7 gennaio 2020 recante "Approvazione bilancio gestionale 2020/2022 della regione Campania", non ci si è limitati a provvedere, per ciascun esercizio, a ripartire le categorie e i macroaggregati in Capitoli ai fini della gestione e della rendicontazione, e ad assegnare ai dirigenti titolari dei centri responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento dei programmi finanziati nell'ambito dello stato di previsione delle spese, raccordando i capitoli di entrata e di spesa almeno al quarto livello del piano dei conti secondo il disposto dell'articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ma sono state fornite a tutta la dirigenza regionale le Linee Guida per la corretta gestione contabile.

Sulla scorta del new deal avviato con la Deliberazione di Giunta n. 25 del 22 gennaio 2019 di approvazione del bilancio gestionale 2019, al fine di assicurare il rispetto degli equilibri di finanza pubblica da parte della regione Campania, nonché di rispettare tutte le modalità di trasmissione corretta dei dati alla BDAP, sono state impartite ulteriori indicazioni operative in merito alla nuova procedura di proposta alla Giunta regionale delle deliberazioni contabili procedendo ad una razionalizzazione delle variazioni di bilancio da trasmettere alla BDAP redatte nella forma e nella struttura contabile, corredate da tutti gli allegati previsti dal D.lgs.vo n. 118/2011 e secondo il format dei tracciati ministeriali utili ai fini della trasmissione dei dati tanto alla BDAP quanto all'Istituto Tesoriere con cadenza periodica centralizzando tutte le proposte presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie. Inoltre, sulla scorta dell'implementazione del sistema informativo contabile in uso in regione Campania, è stato possibile procedere ad un riallineamento della procedura di presentazione delle proposte di deliberazioni contabili alla Giunta regionale secondo quanto previsto dalle disposizioni del D.lgs.vo n. 118/2011 come recepite nel regolamento n. 5 del 7 giugno 2018 recante "Regolamento di contabilità regionale in attuazione dell'articolo 10 della legge regionale 5 dicembre 2017, n. 37" articolo 11, comma 4, ed articolo 12 e pertanto è stato importarne formulare indirizzo a tutti gli uffici regionali che a decorrere dall'esercizio finanziario 2020:

b.1 le variazioni ex articolo 11, comma 4, lettere da a ad h ed articolo 12, comma 1 del regolamento n. 5/2018, di competenza di Giunta, continuano ad essere accentrate presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie secondo le modalità già in uso come disposizioni ex DGRC n. 25/2019 e da istruzioni di cui alla nota circolare prot. 52025 del 22 gennaio 2019;

b.2 le variazioni ex articolo 12, comma 2, lettera a del regolamento n. 5/2018, di competenza dei singoli dirigenti della Giunta regionale, continuano ad essere approvate dal singolo dirigente;

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

b. 3 le variazioni ex articolo 12, comma 2, lettere b, c, g, h, i, j, k del regolamento n. 5/2018, di competenza dei singoli dirigenti della Giunta regionale, vanno proposte di concerto con la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie atteso che tali variazioni divengono esecutive solo all'atto della registrazione nella procedura di contabilità allorquando corredate, a cura della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, dell'elaborazione dell'Allegato 8/1 che dalla stessa viene inviato all'Istituto Tesoriere e per conoscenza alla struttura proponente;

b.4 le variazioni ex articolo 12, comma 2, lettere d, e, f del regolamento n. 5/2018, di competenza del responsabile del servizio finanziario, vengono proposte con decreto dirigenziale corredato del necessario allegato 8/1;

b.5 per le proposte di Deliberazione di riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio continuano ad applicarsi le disposizioni di cui alla DGRC n. 25/2019 con specifica raccomandazione di attenersi a quanto disciplinato con nota circolare prot. 29723/UDCP/GAB/GAB del 12.12.2019 a firma dell'Assessore al Bilancio e del Presidente della Giunta Regionale;

b.6 massima attenzione, poi, ai decreti concernenti i contributi a rendicontazione che vanno proposti di concerto con la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie in quanto corredate, comunque, dell'Allegato 8 atteso che gli stessi finiscono per variare le previsioni delle annualità di bilancio e pertanto, in una logica di corretta programmazione, devono essere limitati nel numero e nel tempo. Sempre con la delibera del gestionale, poi, sono state fornite indicazioni in merito al rispetto degli equilibri di bilancio come disposti con la legge n. 232/2016 ed aggiornati con la legge n. 145/2018 e confermati con la legge n. 160/2019. Altro punto attenzionato, poi, è stato il rispetto della legge regionale n. 44 del 29 novembre 2018 recante "Variazione al bilancio di previsione 2018-2020. Piano di rientro dal disavanzo al 31.12.2014 e al 31.12.2015" con cui la regione Campania ha inteso optare per il ripiano dei disavanzi al 31 dicembre 2014 ed al 31 dicembre 2015 in quote ventennali come previsto dall'articolo 1, commi 779 e 780, della Legge n. 205/2017 per il cui effetto l'Ente deve garantire un incremento percentuale della spesa di investimento fino al 2026 in misura non inferiore al valore dei medesimi pagamenti rideterminando annualmente con applicazione all'anno base 2017 la percentuale del 3% nell'esercizio 2020 e del 4% per ciascuno degli esercizi dal 2021 al 2026.

Non di minor conto, poi, sono state le raccomandazioni volte alla dirigenza regionale tutta con riferimento a:

- 1) rispetto degli equilibri di bilancio ferma restando l'obbligo per ogni dirigente che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi di quanto disposto dall'articolo 56, comma 6, del D. Lgs.vo n. 118/2011 come modificato e integrato dal D. lgs.vo n. 126/2014, nei limiti degli stanziamenti di bilancio;
- 2) rispetto, nell'andamento della spesa, di tutti i principi contabili con particolare riferimento al principio cardine della competenza finanziaria potenziata in base al quale, così come già più volte segnalato dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, "le fasi di impegno e liquidazione rappresentano due fasi temporalmente distinte e separate del procedimento di spesa";
- 3) massima attenzione dei responsabili delle strutture organizzative sull'esigenza di conformare l'attività degli uffici ai fondamentali principi di sana e corretta gestione amministrativa e contabile, garantendo, in particolare, il puntuale rispetto delle modalità e dei tempi di programmazione e di utilizzo delle risorse disponibili, finalizzata all'efficientamento dell'azione amministrativa, misurabile anche a mezzo di appositi indicatori;
- 4) adozione e trasmissione ai competenti Uffici della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, da parte di tutte le strutture, dei provvedimenti di spesa almeno 10 giorni lavorativi precedenti la scadenza stessa in esecuzione, anche, delle disposizioni di cui all'articolo 21, comma 5, del regolamento n. 5/2018i responsabili delle strutture organizzative, al fine di consentire il pagamento delle obbligazioni a carico della Regione alla scadenza prevista, e per garantire il rispetto dei termini indicati dal D. Lgs.vo n. 192/2012, sulla scorta di quanto prescritto anche dall'articolo 1, comma 854, della Legge n. 160/2019.

In tutta questa organizzazione, si è poi, purtroppo, innestata la più grande crisi pandemica di epoca moderna a cui ha inevitabilmente fatto seguito la più grave crisi economica e sociale che ha visto, però, la regione Campania reagire prontamente.

Già con le deliberazioni di Giunta n. 170,171 e 172 del mese di aprile 2020, nel prendere atto che l'epidemia COVID-19 aveva colpito la Campania in modo improvviso e drammatico con pesanti ripercussioni sul contesto socio-economico regionale e sulle fasce più deboli del tessuto sociale, il Governo regionale si è immediatamente reso conto che tale straordinaria emergenza richiedeva

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

interventi significativi e rapidi a sostegno dei sistemi sanitari, affinché potessero funzionare nelle condizioni di stress, delle PMI e dei professionisti e dei lavoratori autonomi per attenuare le conseguenze negative sui mercati del lavoro, a supporto delle famiglie e di aiuto ai singoli cittadini in difficoltà, affinché tutti potessero avere la necessaria assistenza e aiuto concreto. E per affrontare tale emergenza socio-economica era necessario mobilitare tutte le risorse disponibili verso finalità mirate connesse all'epidemia di COVID19, mediante la predisposizione di un piano di intervento articolato e coerente con le finalità e i criteri delle diverse fonti che ne dovevano concorrere al finanziamento. Ed è così che è stato approvato il Piano Socio Economico della regione Campania che, partito con una dotazione di € 908.330.502,00, attraverso rimodulazioni ed integrazioni, ha immesso liquidità nel sistema economico campano per oltre un miliardo di euro. Da qui è intuibile lo sforzo di riprogrammazione fatto anche dal bilancio regionale con la dovuta prontezza degli uffici che, in pieno, totale ed improvvisato smart working hanno sempre risposto in maniera immediata, efficiente ed efficace prestando, altresì, grandissima attenzione ai numerosi provvedimenti normativi nazionali di sostegno per fronteggiare l'emergenza Covid-19.

I primi significativi interventi si sono già avuti con la Deliberazione di Giunta n. 167 del 31.03.2020 con cui si è provveduto a registrare:

1. Acquisizione di euro 10.000.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, con riferimento all'andamento delle donazioni in danaro già incassate sul conto di tesoreria regionale ed a quelle già comunicate, per sostenere gli acquisti di apparecchiature e dispositivi medicali utili al potenziamento delle strutture sanitarie regionali per fronteggiare lo stato di crisi da Covid-19 a valere sui capitoli E02799 ed U07133 già istituiti con la Deliberazione di Giunta n. 143/2020 ed inizialmente dotati con soli 200.000,00 euro;

2. Modifica della titolarità gestionale del capitolo di spesa U07133 dalla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale alla Direzione Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile e, per l'effetto, modifica della classificazione dello stesso capitolo U07133 per quanto concerne Perimetro Sanitario da 4 a 3 e del correlato capitolo di Entrata E02799 da 2 a 1.

Con la Deliberazione di Giunta n. 180 del 7.04.2020 si è provveduto all'applicazione delle quote di avanzo vincolato destinate per:

- Oltre 98 milioni di euro relativi a FNA- 2014, FNPS-2014/2020 e Fondo Pari opportunità quali risorse inserite nel Piano Socio Economico;
- Euro 8 milioni (di cui circa 4 milioni derivanti da perenzione amministrativa) per la concessione dei contributi fitti e per la dotazione del Fondo a Sportello quali Azioni a Sostegno della casa per fronteggiare la crisi socio-economica derivante dalla crisi sanitaria;

Ad ulteriore applicazione di avanzo si è proceduto, poi, con la Deliberazione n. 375 del 9.07.2020 con cui è stata autorizzata l'applicazione di quote di avanzo vincolato al bilancio di previsione 2020/2022 a seguito dell'approvazione dello schema di Rendiconto generale della regione Campania per l'esercizio finanziario 2019 e del relativo disegno di legge proposto al Consiglio (DDL n. 331 del 30 giugno 2020).

Le quote di avanzo da applicare hanno tenuto conto, in primis, di quanto già autorizzato dalla Giunta regionale con la Deliberazione n. 180 del 7 aprile 2020, quindi del lavoro condiviso tra le Direzioni Generali competenti per materia, che hanno presentato le richieste sulla scorta dell'urgenza delle spese, ed i singoli Assessorati dando priorità alla necessità di rendere immediatamente disponibili quota parte delle risorse indispensabili alla completa realizzazione del Piano per l'Emergenza Socio-Economica della regione Campania e della novità legislativa introdotta dall'articolo 109, comma 1 ter, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 (convertito con legge del 24 aprile 2020, n. 27) secondo il quale «In sede di approvazione del rendiconto 2019 da parte dell'organo esecutivo, gli enti di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, sono autorizzati allo svincolo delle quote di avanzo vincolato di amministrazione che ciascun ente individua, riferite ad interventi conclusi o già finanziati negli anni precedenti con risorse proprie, non gravate da obbligazioni sottostanti già contratte e con esclusione delle somme relative alle funzioni fondamentali e ai livelli essenziali delle prestazioni. Le risorse svincolate, previa comunicazione all'amministrazione statale o regionale che ha erogato le somme, sono utilizzate da ciascun ente per interventi necessari ad attenuare la crisi del sistema economico derivante dagli effetti diretti e indiretti del virus COVID-19».

Nel dettaglio, con nota prot. 0226859 del 13/05/2020 la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili ha comunicato le somme da svincolare nel rispetto di quanto prescritto dal citato articolo 109 comma 1 ter del Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, per

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

un importo complessivo pari ad Euro 9.224.967,40 inviando la stessa comunicazione anche all'amministrazione statale originariamente erogante. Tali risorse sono state, quindi, svincolate in sede di rendiconto 2019 e di esse ne è stato così autorizzato l'utilizzo nel bilancio di previsione mediante iscrizione non immediatamente a capitoli di spesa ma mediante allocazione alla Missione 20 "Fondi" per essere successivamente disponibile laddove necessario.

Attesa, poi, l'impossibilità di riscrivere l'intero ammontare richiesto dalle singole Direzioni Generali, tenuto conto dell'obbligo del rispetto degli equilibri di bilancio come disciplinati dalla Legge n. 232/2016, nonché nel rispetto del limite della quota riscrivibile per le regioni in disavanzo, come la regione Campania, così come individuato nell'articolo 1, commi 897-898 e 899- della Legge n. 145/2018 e confermati dalla legge n. 160/2019, si è proceduto ad applicare avanzo per l'importo di euro 25.250.187,52 destinato al finanziamento delle spese urgenti ed indifferibili e per rendere immediatamente disponibili parte delle risorse necessarie alla completa attuazione del Piano per l'Emergenza Socio-Economica della Regione Campania anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di spesa.

L'incremento delle dotazioni di competenza per i capitoli di spesa impegnabili e liquidabili ha reso necessario, infine, il corrispondente incremento anche degli stanziamenti di cassa per cui si è proceduto al prelevamento dal fondo di riserva di cassa.

Con la Deliberazione di Giunta n. 181 del 15.04.2020 si è provveduto a registrare:

1. Acquisizione di risorse statali per euro 444.888,48 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 assegnate dal Dipartimento per le Pari Opportunità di cui al DPCM 04.12.2019 quali somme da utilizzare per la realizzazione del Piano Emergenza Socio-Economica COVID;
2. Acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020 per l'importo di euro 5.000.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio 2020 ad integrazione delle risorse già programmate con la DGRC n. 140/2020 a valere sul POR FESR Campania 2014/2020 – Asse I "Ricerca e Innovazione" da destinarsi alla realizzazione di attività di ricerca ed innovazione promossi da organismi di ricerca e diffusione della conoscenza, ai sensi di quanto disposto dal comma 83 dell'articolo 2 del Reg. UE 651/2014, e finalizzati all'attuazione delle "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 2019";
3. Acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020 per l'importo di euro 33.284.957,44 in termini di competenza e cassa nell'esercizio 2020, anche mediante l'istituzione di un nuovo capitolo di spesa, occorrenti per l'attuazione di quanto disposto nel Piano per l'Emergenza Socio Economico da Covid 19 con particolare riferimento alla misura per l'attuazione dell'integrazione delle pensioni al minimo; tali importi risultano disponibili nell'ambito del POR FESR 2014-2020 a fronte di spesa certificata a valere sul POR FESR 2014-2020 ma sostenuta dal FSC, ed a tale ultimo programma i fondi vengono reimputati;
4. Prelevamento dal Fondo per il pagamento delle Spese Impreviste per euro 300.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 tenuto conto di quanto previsto dal comma 51 della LR n. 27 del 31.12.2019 secondo cui "al fine di ottimizzare il consumo delle risorse alimentari e supportare la lotta allo spreco alimentare, la Regione Campania entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, sottoscrive accordi o protocolli d'intesa con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative degli operatori del settore alimentare e con gli enti locali, per favorire la cessione gratuita di prodotti alimentari invenduti"; tali somme rientrano, tra le altre, nell'ambito delle risorse da utilizzare per la realizzazione del Piano Emergenza Socio-Economica COVID con riferimento alla misura relativa alle eccedenze alimentari;
5. Acquisizione per complessivi euro 5.538.909,09, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa, di cui euro 4.431.127,28 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 ed euro 1.107.781,81 in termini di sola competenza nell'esercizio 2021 quali somme assegnate alla regione Campania inerenti il progetto SUPREME di cui alla DGRC n. 492/2019 con riferimento alla Convenzione per la realizzazione delle attività progettuali del progetto "SUPREME-Sud Protagonista nel superamento delle Emergenze in ambito di grave sfruttamento e di gravi marginalità degli stranieri regolarmente presenti nelle 5 regioni meno sviluppate" tali somme rientrano, tra le altre, nell'ambito delle risorse da utilizzare per la realizzazione del Piano Emergenza Socio-Economica COVID;
6. Acquisizione di risorse FSC 2007/2013, anche mediante l'istituzione di un capitolo di spesa, per un totale di euro 26.436.095,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 che non risultano iscritte in bilancio in quanto destinate a programmazioni di interventi finanziati da FSC ma che alla data del 31.12.2019 non si sono state tradotte in concrete iniziative progettuali né risultano censite dai sistemi di monitoraggio di riferimento e per esse si provvede, ora, a

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

riprogrammazione per interventi a sostegno di persone in stato di difficoltà; tali somme rientrano, tra le altre, nell'ambito delle risorse da utilizzare per la realizzazione del Piano Emergenza Socio-Economica COVID;

7. Acquisizione dei rientri del Fondo PMI per euro 7.800.000,00 in competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di un nuovo capitolo di spesa, e destinate, con DGR 172/2020, per la realizzazione delle misure del "Piano per l'emergenza socio-economica della Regione Campania" concernenti il sostegno alle imprese a valere sui rientri della Misura Fondo PMI.

8. Iscrizione di risorse FSE 2014/2020, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di spesa, per un totale di euro 128.884.363,25 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 da destinare, mediante riprogrammazione di risorse già iscritte in bilancio e ancora non tradotte in concrete iniziative progettuali, alle misure correlate alle politiche sociali ed al sostegno dei professionisti e dei lavoratori autonomi al fine di fronteggiare gli effetti negativi che l'emergenza epidemiologica da COVID-19 sta producendo in ambito socio-economico regionale e sulle fasce più deboli così individuate:

8.1 Bonus rivolti a persone con disabilità non coperte da FNA, per euro 30.505.936,00 mediante variazioni compensative tra capitoli FSE 2014/2020;

8.2 Bonus rivolti a pensioni anziane over 65 che percepiscono una pensione minima (assegno sociale) cofinanziato con FSE 2014/2020 per euro 69.085.417,25 di cui euro 60.476.193,92 mediante variazioni compensative tra capitoli FSE 2014/2020 ed euro 8.609.223,33 mediante spostamento di risorse FSE 204/2020 dall'esercizio 2021 al 2020 quali contributi a rendicontazione;

8.3 Bonus a professionisti e lavoratori autonomi cofinanziato con il FSE 2014/2020 per euro 29.293.010,00 mediante variazioni compensative tra capitoli FSE 2014/2020;

9. Acquisizione di risorse FSC 2014/2020 per euro 59.676.633,64 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione apposito capitolo di spesa quali risorse programmate nell'ambito del Patto per lo Sviluppo della regione Campania e non utilizzate, da destinare agli interventi a sostegno delle persone in stato di difficoltà nell'ambito del Piano per l'emergenza socio-economica da COVID-19;

10. Acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, per l'importo di euro 144.000.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio 2020 per il sostegno alle imprese a valere sull'Asse 3 del POR FESR 2014-2020 come programmate con la Deliberazione di Giunta n. 172 del 07.04.2020 recante il "Piano di dettaglio delle misure per l'emergenza socio-economica della regione Campania concernenti il sostegno alle imprese"; tali risorse non sono iscritte in bilancio e risultano nell'ambito della dotazione del POR FESR 2014/2020;

11. Acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, per l'importo di euro 50.706.990,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio 2020 destinate al sostegno ai professionisti ed ai lavoratori autonomi a valere sull'Asse 3 – O.S. 3.2 del POR FESR 2014-2020 come programmate con la Deliberazione di Giunta n. 171 del 07.04.2020 con cui sono state declinate le Modalità attuative delle misure correlate alle politiche sociali indicate nel piano per l'emergenza socio-economica covid-19 della regione Campania di cui alla dgr n. 170 del 7 aprile 2020; tali risorse non sono iscritte in bilancio e risultano nell'ambito della dotazione del POR FESR 2014/2020;

Con Delibera di Giunta n. 208 del 28.04.2020 si è provveduto a registrare:

1. Variazione compensativa per euro 599.999,98 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 mediante utilizzo delle risorse derivanti dal risparmio di spesa relativo alla mancata corresponsione del buono pasto giornaliero, ai sensi delle vigenti Linee Guida in materia di Lavoro Agile al personale in smart working per favorire le azioni e gli interventi per il recupero e la redistribuzione delle eccedenze alimentari in favore delle persone in stato di indigenza o di grave disagio sociale; tali somme rientrano, tra le altre, nell'ambito delle risorse da utilizzare per la realizzazione del Piano Emergenza Socio-Economica COVID;

2. Acquisizione delle somme inerenti i rientri del Fondo Jessica per l'importo di euro 18.286.374,18 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

appositi capitoli di entrata e di spesa, da utilizzare per le azioni di sostegno al fitto dei locali commerciali del patrimonio ERP (per 1mln di euro), per la concessione di contributi sui mutui prima casa (per 5mln di euro) e per attuare le azioni di messa in sicurezza ed efficientamento degli edifici di edilizia residenziale pubblica come programmati con la Deliberazione di Giunta n. 263 del 17.06.2019; le prime due misure ivi indicate rientrano nell'ambito delle azioni individuate per la realizzazione del Piano Emergenza Socio-Economica COVID; con la medesima comunicazione, lo stesso Direttore Generale, ha presentato altresì, richiesta di Modifica della Titolarità Gestionale di capitoli di spesa tra lo Staff 50_09_94 e la UOD 50_09_01 in esecuzione della ridefinizione delle competenze delle citate strutture come definite dalla Deliberazione di Giunta n. 37 del 21.01.2020;

3. Adeguamento delle Partite di Giro per euro 356.067.557,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, mediante istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa, per consentire l'anticipazione e la relativa restituzione a rendicontazione da parte degli agenti contabili individuati con la Deliberazione di Giunta n. 197 del 21.04.2020; nel dettaglio tali risorse corrispondono ai contributi da corrispondere, per il tramite dell'utilizzo degli sportelli dell'Azienda Poste Italiane S.p.A., con riferimento alle seguenti misure individuate nel Piano Emergenza Socio-Economica COVID:

Integrazione economica per le pensioni sociali/assegni sociali e le pensioni di vecchiaia al di sotto dei 1.000,00 euro (€331.067.557,00 – circa 250.000 pensionati);

Interventi da indirizzare alle famiglie residenti in Campania per l'accudimento dei figli al di sotto dei 15 anni, durante il periodo di sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e delle scuole (€14.000.000,00 – circa 28.000 famiglie);

Bonus rivolti alle persone con disabilità non coperti dal fondo non autosufficienti (€11.000.000,00 – circa 20.000 disabili);

Con la Deliberazione n. 215 del 5.05.2020, che ha recepito le modifiche al Patto per il Sud con cui sono stati riprogrammati 142 milioni di euro di FSC per finanziare il piano socio economico i cui importi più rilevanti con il presente atto sono stati così distribuiti:

1. Euro 50.000.000,00 destinati alle imprese operanti nei settori agricolo, della pesca e dell'acquacoltura;
2. Euro 10.323.366,39 per finanziare le misure destinate al Diritto allo Studio;
3. Euro 32.053.237,12 quale integrazione del Bonus in favore delle MicroImprese (insieme ai 140milioni di FESR già iscritti con precedente atto);
4. Euro 30.000.000,00 in favore dei lavoratori stagionali del Turismo

Poi, con le Deliberazioni di Giunta n. 221 del 12.05.2020 e successiva n. 226 del 15.05.2020 si è provveduto alle seguenti iscrizioni:

1. Riprogrammazione di risorse del POR FESR 2014/2020 per complessivi euro 259.307.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di un nuovo capitolo di spesa, per attuare le misure del piano socio economico per l'emergenza della regione Campania – "Bonus rivolti alle persone anziane over 65 che percepiscono una pensione minima"; detta riprogrammazione consente di modificare le fonti di finanziamento di tale misura sostituendo euro 158.706.990 inizialmente a valere su FSC (come da modifica del patto per il Sud) e mettendo a disposizione euro 100.600.000,00 di FESR al FSE; a tale risultato si arriva operando una variazione compensativa per euro 83.352.955,32 e disponendo, per la differenza, l'acquisizione di risorse POR FESR per euro 175.954.044,68, mai iscritte ed ancora nella disponibilità della dotazione del POR FESR 2014/2020;

2. Acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020 per l'importo di euro 32.946.762,88 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 per l'attuazione delle misure del piano socio economico per l'emergenza della regione Campania con riferimento all'intervento concernente il sostegno alle imprese a valere sull'Asse 3 del POR FESR 2014/2020 programmate dalla Deliberazione di Giunta n. 172/2020 ed aggiornate alla Deliberazione di Giunta n. 196/2020; con tali risorse mai iscritte in bilancio e disponibili nell'ambito della dotazione del POR FESR 2014/2020 si completa la dotazione dei 205milioni a favore delle microimprese;

3. Acquisizione dei rientri del Fondo Microcredito FSE per l'importo di euro 5.000.000,00 in termini

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa, per l'attuazione delle misure del piano socio economico per l'emergenza della regione Campania previste dalla Deliberazione di Giunta n. 172 del 07.04.2020 con riferimento ai contributi alle aziende in consorzi ASI;

Ancora, con la Deliberazione di Giunta 260 del 26.05.2020 si è provveduto a registrare:

1. Cancellazione delle risorse FSC 2007/2013 iscritte con la Deliberazione di Giunta n. 181/2020 a finanziamento del Piano per l'emergenza socio-economica COVID-19 per euro 26.436.095,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario per effetto della riprogrammazione del Patto per lo Sviluppo della regione Campania come descritto al precedente punto 1. in cui si è stabilito, tra l'altro, che le uniche risorse FSC destinate all'attuazione del piano COVID-19 sono le sole risorse FSC 2014/2020; pertanto, con deliberazione n. 196/2020 la Giunta regionale ha provveduto ad effettuare una rimodulazione delle fonti di finanziamento di cui alla Deliberazione di Giunta n. 170/2020, programmando ulteriori risorse POR FESR 2014/2020 in luogo di quelle FSC 2000/2006 e 2007/2013 inizialmente previste;

2. Acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020 per euro 34.000.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, occorrenti per dare esecuzione all'integrazione di risorse di cui alla DGRC n. 170/2020 quale quota parte a valere sul POR FESR 2014/2020 come disposto dalla DGRC n. 227 del 19.05.2020 occorrenti per attuare le misure del piano socio economico per l'emergenza della regione Campania – "Interventi a favore delle famiglie con figli al di sotto dei 15 anni" che si aggiungono ai 14 mln di euro già previsti.

Con Deliberazione di Giunta n. 285 del 9.06.2020 si è provveduto a registrare:

1. Riduzione degli stanziamenti POR FESR 2014/2020 iscritti nel bilancio di previsione 2020/2022 per l'importo complessivo di euro 106.937.735,33 di cui euro 33.589.957,44 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 ed in termini di sola competenza per euro 23.503.746,87 nell'esercizio 2021 e per euro 49.844.031,02 nell'esercizio 2022; tale rimodulazione, nell'esercizio 2020 per euro 33.284.957,44, già iscritte con la DGRC n. 181/2020 quali restituzioni FESR ad FSC 2000/2006 e 2007/2013 a finanziamento del Piano per l'emergenza socio-economica COVID-19, non risultano più necessarie per effetto della sottoscrizione in data 4 maggio 2020 da parte del Ministro per la Coesione Territoriale ed il Mezzogiorno e dal Presidente della Regione Campania dell'Atto Modificativo del Patto per lo Sviluppo della Regione Campania, come approvato con la DGRC n. 232 del 19 maggio 2020 in cui si è stabilito, tra l'altro, che le uniche risorse FSC destinate all'attuazione del piano COVID-19 sono le sole risorse FSC 2014/2020; pertanto, con deliberazione n. 196/2020 la Giunta regionale ha provveduto ad effettuare una rimodulazione delle fonti di finanziamento di cui alla Deliberazione di Giunta n. 170/2020, concorrendo con le sole risorse FSC 2014/2020 all'attuazione del piano COVID-19, per un importo di euro 142.053.237,12, e programmando, tra le altre, ulteriori risorse POR FESR 2014/2020 in luogo di quelle FSC 2000/2006 e 2007/2013 inizialmente previste; gli importi ridotti negli esercizi 2021 e 2022, e la quota residuale 2020, invece, derivano dalla riprogrammazione di interventi vari; a fronte di tali riduzioni la l'Autorità di Gestione POR FESR 2014/2020 ha provveduto ad adeguare gli accertamenti con propri decreti n. 396 del 14.05.2020 e n. 426 del 27.05.2020;

Con la Deliberazione di Giunta n. 317 del 23.06.2020, poi, si è provveduto a registrare:

1. Acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020 per euro 30.002.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 concernenti il sostegno alle imprese a valere sull'Asse 3 del POR 2014-2020 programmate dalla Deliberazione di Giunta n. 172/2020 ed ulteriormente aggiornate dalla Deliberazione di Giunta n. 279/2020 al fine di fronteggiare gli effetti negativi che l'emergenza epidemiologica da COVID-19 sta producendo sul tessuto socio-economico regionale; in particolare con la Deliberazione di Giunta n. 172/2020 è stato approvato il piano di dettaglio delle misure del "Piano per l'emergenza socio-economica della regione Campania" concernenti il sostegno alle imprese che prevede la realizzazione di una misura a sostegno delle microimprese mediante la concessione di contributi a fondo perduto destinando a tal fine risorse finanziarie pari a

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

140mln a valere sul POR FESR 2014/2020 iscritte nel Bilancio 2020/2022 con la DGRC n. 181/2020; con la DGRC n. 196/2020 si è provveduto ad incrementare le risorse per la misura dei Bonus a Microimprese a fondo perduto fino all'importo di 205mln di cui euro 1752.946.762,88 sul POR FESR 14/20 ed euro 32.053.237,12 sul FSC 14/20; con la DGRC n. 279 del 9.06.2020 la Giunta ha ulteriormente integrato la su menzionata Misura dei Bonus a Microimprese a fondo perduto per un importo pari ad euro 30.002.000,00 a valere sul POR FESR 14/20; tali risorse risultano disponibili nell'ambito della dotazione del POR FESR 2014/2020;

Con la Deliberazione di Giunta n. 339 del 9.07.2020 si è provveduto a registrare:

1. Acquisizione di risorse derivanti dai rientri del Fondo Microcredito FSE, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, per la somma complessiva di euro 14.100.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 per l'attuazione della misura "Interventi a sostegno degli operatori del settore del trasporto pubblico locale non di linea (taxi, noleggio con conducente, noleggio con conducente TS)" in attuazione della Deliberazione di Giunta n. 254 del 19.05.2020;
2. Acquisizione di euro 19.598.498,56 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, quali risorse rinvenienti dai rientri dello strumento finanziario Jeremie; tali risorse si sommano a quelle POR FESR 2014/2020 di cui al successivo numero 18 per un totale complessivo di euro 23.867.000,00 così come programmate con la Deliberazione di Giunta n. 280 del 9.06.2020 con cui, ad integrazione del "Piano per l'emergenza Socio-Economica della regione Campania" è stato approvato il Piano delle misure concernenti il sostegno alle imprese del comparto turistico destinatarie di bonus una tantum a fondo perduto; per il reperimento delle somme in questione si è provveduto a deprogrammare le risorse provenienti dallo strumento finanziario Jeremie di cui alla Deliberazione di Giunta regionale n. 313 del 9.07.2019 ed attualmente giacenti nei conti del Fondo Jeremie Campania come da comunicazione dell'European Investment Fund acquisita al protocollo generale della regione Campania al n. 248296 del 26.05.2020;
3. Acquisizione di risorse POR FESR 2014-2020 per euro 4.268.501,44 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, a complemento dei 19.598.498,56 di cui al precedente punto per la completa realizzazione del Piano a sostegno delle imprese turistiche di cui alla DGRC n. 280/2020; le risorse in questione risultano disponibili nell'ambito della dotazione del POR FESR 2014/2020, tenuto conto, altresì, dell'adeguamento degli accertamenti disposto con provvedimento d'ufficio della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie in sede di definizione del rendiconto generale per il 2019;

Con la Deliberazione di Giunta n. 389 del 23.07.2020 si è provveduto a registrare:

1. Acquisizione delle residue disponibilità dello strumento finanziario Jeremie, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, per euro 900.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, al fine di garantire gli obiettivi di spesa di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 254/2020 connessi all'intervento "Misure straordinarie a sostegno delle imprese operanti nel settore del trasporto pubblico locale marittimo esercenti servizi di linea autorizzati annuali di continuità territoriale con le isole del golfo di Napoli";
2. Prelevamento dal Fondo di Riserva per le Spese obbligatorie per euro 500.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di spesa al fine di rendere disponibili all'Unità di Crisi COVID-19 della regione Campania istituita con DPGR n. 51/2020 risorse per far fronte a spese in emergenza per effetto della pandemia;
3. Acquisizione di risorse per la copertura degli oneri a carico del Dipartimento della Protezione Civile – Assistenza alla Popolazione - a seguito dell'emergenza Coronavirus 2019 – O.C.D.P.C. n. 630 del 3.02.2020, per complessivi euro 3.470.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, trasferite dal Dipartimento della Protezione Civile Nazionale alla regione Campania a titolo di prima anticipazione degli oneri già sostenuti e da sostenere per l'assistenza alla popolazione derivanti dall'emergenza epidemiologica in atto, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa; nel dettaglio, i fondi trasferiti per euro 2.600.000,00 sono destinati alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale (di cui euro 750.000,00 per oneri di assistenza alla popolazione –

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

OSS; ed euro 1.850.000,00 a ristoro di spese anticipate) ed euro 870.000,00 sono destinati alla Direzione Generale Lavori pubblici e Protezione Civile quale quota parte della copertura delle spese sostenute o da sostenere come risultanti dalla ricognizione presentata alla Commissione speciale di protezione civile sotto la voce "Assistenza alla popolazione ed ulteriori attività di protezione civile";

Con la Deliberazione di Giunta n. 459 del 7.09.2020 si è data esecuzione alle disposizioni relative al marketing Turistico mediante:

1. Acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, per complessivi euro 10.000.000,00 di cui euro 5.000.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 ed euro 5.000.000,00 in termini di sola competenza nell'esercizio finanziario 2021 per l'attuazione della Deliberazione di Giunta n. 258/2020 con cui si è proceduto alla programmazione, a valere sull'Asse VI, di un Progetto integrato di comunicazione e marketing per il rilancio della mobilità turistica in Campania mediante servizi integrati di rilancio del turismo coordinati con le infrastrutture di trasporto per un importo complessivo pari ad euro 8.000.000,00 e ad azioni di promozione turistica da destinare agli agenti dell'intermediazione turistica con procedura di evidenza pubblica per un importo complessivo pari ad euro 2.000.000,00;

Con la Deliberazione di Giunta n. 481 del 3.11.2020 si è provveduto a registrare:

1. Riprogrammazione finanziaria delle risorse POR FESR 2014/2020 mediante riduzione di euro 43.725.073,62 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 ed incremento di pari importo in termini di sola competenza nell'esercizio finanziario 2021 per effetto dei ritardi nei cronoprogrammi relativi ai Programmi Integrati Città Sostenibili (PICS) da parte delle Autorità Cittadine a seguito del condizionamento da esse subito durante l'emergenza epidemiologica Covid-19; per tale importo la Direzione Generale Governo del Territorio – Staff Tecnico Amministrativo con il Decreto Dirigenziale n. 83 del 21.09.2020 ha provveduto a disimpegnare le somme in questione e la stessa Autorità di Gestione con il decreto Dirigenziale n. 714 del 24.09.2020 ne ha adeguato gli accertamenti a copertura;

2. Riprogrammazione delle risorse FSC 2007/2013, ex deliberazione CIPE n. 79/2012, afferenti l'Obiettivo di Servizio "Infanzia" allo scopo di garantirne la reimputazione contabile in favore del Piano per l'emergenza socio-economica, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, per l'importo complessivo di euro 8.705.371,24 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 in esecuzione delle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta n.379/2020; tali risorse trovano disponibilità nel FSC 2007/2013 per effetto del disimpegno della quota FSC non ancora liquidata e disposto con decreto Dirigenziale n. 22 del 17.09.2020 a seguito del quale, la stessa Autorità di Gestione, con Decreto Dirigenziale n. 219 del 28.09.2020 ha disposto l'adeguamento degli accertamenti assunti sul capitolo di entrata E01564;

3. Variazione compensativa, mediante istituzione di apposito capitolo di spesa, per euro 746.301,38 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 al fine di finanziare l'aggiornamento della convenzione in essere con SMA Campania S.p.A. includendovi le spese per la progettazione e la realizzazione di hardware, software e arredi per la sala operativa di protezione civile che è stata impegnata, e continua ad esserlo, per lo svolgimento delle attività necessarie a far fronte all'emergenza Covid-19 – a supporto dell'unità di crisi regionale e che, per l'evolversi della situazione emergenziale, richiede nuovi approcci lavorativi e una maggiore informatizzazione delle attività, anche in ottica di smart working;

4. Acquisizione di risorse statali per spese di assistenza territoriale di euro 114.440.335,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 e di euro 64.154.875,79 in termini di sola competenza nell'esercizio finanziario 2021, quali stanziamenti aggiuntivi messi a disposizione della regione Campania per interventi destinati all'implementazione ed al miglioramento delle attività territoriali anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa, in ossequio delle disposizioni di cui all'articolo 1 del D.L. n. 34/2020, convertito in legge n. 77 del 17.07.2020, contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

5. Acquisizione per spese di personale dipendente di euro 40.088.507,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 e di euro 32.282.887,00 in termini di sola competenza nell'esercizio finanziario 2021 quali stanziamenti aggiuntivi per l'attuazione di politiche per il personale dipendente ospedaliero, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa, in ossequio delle disposizioni di cui all'articolo 2 del D.L. n. 34/2020, convertito in legge n. 77 del 17.07.2020, contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

6. Acquisizione in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 di euro 6.963.530,00 per recupero ricoveri ospedalieri, di euro 25.674.793,00 per recupero prestazioni di specialistica ambulatoriale e di euro 2.172.286,00 per incremento monte assistenza specialistica ambulatoriale convenzione interna, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli, quali stanziamenti specifici previsti all'articolo 29 del DL n. 104/2020 "Misure urgenti per il sostegno ed il rilancio dell'economia" per il recupero delle attività ambulatoriali, di screening e di ricovero ospedaliero non erogate nel periodo dell'emergenza epidemiologica determinata dalla diffusione del virus SARS-Cov-2 come dettagliato nell'allegato A del decreto;

7. Acquisizione di risorse nazionali per euro 43.625.089,28 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa in esecuzione delle disposizioni di cui al D.L. n. 34 del 19.05.2020, come convertito in legge 17 luglio 2020, n. 77 (articolo 200), D.L. n. 104 del 14.08.2020 (articolo 44) e D.L. n. 111 del 8.09.2020 (articolo 1), in tema di trasferimento di risorse alle regioni al fine di sostenere il settore del trasporto pubblico locale e regionale di passeggeri oggetto di pubblico servizio a seguito degli effetti negativi derivanti dall'emergenza epidemiologica da Covid-19;

Con la Deliberazione di Giunta n. 510 del 18 novembre si è provveduto a registrare:

1. Variazione compensativa per euro 350.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 al fine di coprire i costi relativi ai servizi di sanificazione straordinaria periodica delle sedi di lavoro dell'Amministrazione per effetto del perdurare dell'emergenza epidemiologica legata al Covid-19;

2. Acquisizione di risorse FAS 2000/2006 per euro 1.648.407,55 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa, quali somme restituite dall'INPS alla regione Campania (provvisorio di entrata n. 27616 del 15.09.2020) in quanto non rimosse dai beneficiari della misura "Interventi a sostegno di persone in stato di difficoltà" nell'ambito del piano emergenziale Covid-19 come definito nell'Accordo di Collaborazione tra la regione Campania e l'INPS per l'erogazione del bonus regionale al fine di consentire la regolarizzazione del provvisorio e la riemissione dei pagamenti in favore degli aventi diritto;

3. Acquisizione di fondi strutturali, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di uscita, per l'importo complessivo di euro 91.306.668,10 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 di cui euro 31.224.353,71 relativi a risorse FSC 2007/2013, euro 13.170.000,00 relativi ad Obiettivi di Servizio (Delibere Cipe n. 82/2007 e n. 79/2012) ed euro 46.912.314,39 relativi a FAS 2000/2006 quali risorse individuate con la Deliberazione di Giunta n. 379 del 23.07.2020 con cui la Giunta regionale, nel prendere atto di quanto disposto dall'Accordo per la "Riprogrammazione dei programmi operativi dei Fondi strutturali 2014-2020, ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020" sottoscritto in data 10.07.2020 tra il Ministro per il Sud e la coesione territoriale e il Presidente della Giunta regionale, ha stabilito di riprogrammare, in sostituzione delle originarie fonti di finanziamento, le risorse FSC non in linea con i requisiti di cui all'articolo 44, comma 7, del DL n. 34/2019 in favore delle misure del Piano per l'emergenza socio-economica; tali risorse sono funzionali alla regolarizzazione del provvisorio di uscita disposto in esecuzione del decreto Dirigenziale n. 94 del 16.05.2020 al fine di permettere il pagamento per l'erogazione del bonus regionale relativo alla misura "Interventi a sostegno di persone in stato di difficoltà" nell'ambito del piano emergenziale Covid-19 come definito nell'Accordo di Collaborazione

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

tra la regione Campania e l'INPS; tali risorse provengono da risorse FSC non ancora utilizzate e/o derivanti da economie di progetto già disimpegnate o mai impegnate;

4. Riduzione degli stanziamenti di bilancio per euro 65.410.655,74 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 in considerazione della fase emergenziale socio-economica per il cui effetto i relativi trasferimenti statali risultano sospesi e rimandati alle annualità 2021 e 2022;

5. Prelievo dell'importo accantonato in avanzo di amministrazione svincolato pari ad euro 9.224.967,40 in termini di competenza, con contestuale prelievo dal fondo di riserva di cassa per incrementare la quota regionale del PROGRAMMA PER LO SVILUPPO RURALE 2014/2020 – FEASR nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante istituzione di apposito capitolo di spesa al fine di porre in campo ogni azione possibile per sostenere la liquidità delle imprese agricole per incentivare e far ripartire le attività alla luce della quasi paralisi del canale ho.re.ca e di tutto il food-service, del rallentamento dei canali di export, delle difficoltà logistiche e della preferenza, sul fronte dei consumi domestici, accordata soprattutto alla GDO a seguito dell'emergenza corona virus che sta generando profonde ripercussioni di carattere economico e sociale che ha investito anche il settore primario nonostante lo stesso rientri nell'elenco delle cosiddette "attività indispensabili"; a tal fine la stessa Direzione Generale per le politiche Agricole e Forestali ha presentato proposta di attivare la misura prevista dall'articolo 109, comma 1 ter, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 come inserito dalla legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27 mediante utilizzo delle risorse già svincolate in sede di approvazione del rendiconto 2019 (DDL n. 331 del 30 giugno 2020) ed iscritte nel bilancio di previsione con la Deliberazione di Giunta n. 375/2020 alla Missione 20 Programma 3 Titolo 1 e che sono, appunto, utilizzate da ciascun ente per interventi necessari ad attenuare la crisi del sistema economico derivante dagli effetti diretti ed indiretti del virus Covid-19; tali risorse, configurandosi quali utilizzi di accantonamenti finanziati dall'avanzo ed iscritti alla Missione 20 in appositi accantonamenti di bilancio, distinti dagli accantonamenti finanziati dalle entrate di competenza dell'esercizio, rientrano nelle competenze di Giunta come disposto dal comma 468bis della legge n. 232/2016 inserito dalla legge di conversione 21 giugno 2017, n. 96 all'articolo 26 del D.L. n. 24 aprile 2017, n. 50 secondo cui "la Giunta è autorizzata ad effettuare le correlate variazioni, anche in deroga all'articolo 51 del D.lgs.vo n. 118/2011";

6. Variazione compensativa, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di spesa, per l'importo di euro 31.860.374,25 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 con riferimento all'importo già acquisito sui capitoli di nuova istituzione E01347 ed U04249 con la Deliberazione di Giunta n. 481 del 3.11.2020 relativamente alle risorse trasferite alla regione Campania come previsto dal D.L. 19 maggio 2020, n. 34 e finalizzate al sostegno del comparto prevedendo compensazioni per i mancati introiti tariffari quale conseguenza dovuta al momento emergenziale legato al fenomeno epidemologico; atteso che le risorse sono destinate alle diverse forme di trasporto esercitato mediante le diverse modalità ferro, gomma e mare, la Direzione Generale per la Mobilità ha presentato proposta di spalmare l'importo in precedenza chiesto su un unico capitolo di spesa, su tre capitoli tenuto conto delle attività istruttorie riconducibili alle competenze di tre unità operative dirigenziali incardinate all'interno della medesima Direzione.

Con la Deliberazione di Giunta n. 550 del 2.12.2020, sono stati acquisiti, poi, i fondi per il piano di emergenza sanità:

1. Acquisizione di risorse POR FESR 2014-2020 per complessivi euro 123.336.910,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di spesa, di cui euro 92.502.682,50 al titolo I ed euro 30.834.227,50 al titolo II per il finanziamento delle misure a sostegno dell'emergenza sanitaria per interventi urgenti di protezione civile finalizzati a fronteggiare l'emergenza sanitaria oltre che alla riconversione di alcuni presidi ospedalieri e all'attivazione di nuovi posti letto di terapia intensiva e sub intensiva di cui al Piano prot. COVID-19 gestiti dagli Enti del S.S.R. e dalla Soresa S.p.A. come programmato con la Deliberazione di Giunta n. 196 del 21.04.2020 recante "Piano per l'emergenza socio-economica della regione Campania: programmazione risorse fondi strutturali";

Con la Deliberazione di Giunta n. 587 del 16.12.2020 sono state eseguite le seguenti registrazioni:
1. Riduzione degli stanziamenti FSE 2014/2020 di euro 71.750.000,00 in termini di competenza e

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

cassa nell'esercizio finanziario 2020 con riferimento alle risorse non più oggetto di co-finanziamento della misura del piano per l'emergenza socio-economica a copertura degli interventi a sostegno di persone in stato di difficoltà; con la Deliberazione di Giunta n. 379 del 23.07.2020 la Giunta, infatti, nel prendere atto di quanto disposto dall'Accordo per la "Riprogrammazione dei programmi Operativi dei Fondi Strutturali 2014-2020, ai sensi dell'articolo 242, comma 6, del D.L. n. 34/2020" sottoscritto in data 10.07.2020 tra il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale ed il Presidente della Giunta regionale, ha stabilito di riprogrammare, in sostituzione delle originari fonti di finanziamento, le risorse FSC non in linea con i requisiti di cui all'articolo 44, comma 7, del DL n. 34/2019, pari complessivamente a 154,3Mln di euro, in favore delle misure del piano per l'emergenza socio-economica, di cui 142,27Mln di euro a totale copertura degli interventi a sostegno di persone in stato di difficoltà; in particolare, euro 91.306.668,10 provenienti da risorse FSC non ancora utilizzate e/o derivanti da economie di progetto già disimpegnate/mai impegnate, ed euro 50.963.331,90 relativi a risorse già oggetto di liquidazione sui capitoli FSC 2000-2006/2007/2013 e certificate nell'ambito del POR FESR 2014/2020; in attuazione di quanto disposto dalla succitata Deliberazione di Giunta n. 379/2020, con Decreto Dirigenziale n. 297 del 30.11.2020 la stessa Autorità di Gestione FSE ha provveduto al disimpegno, tra l'altro, della somma di euro 71.750.000,00 quali risorse POR FSE 2014/2020 non più oggetto di co-finanziamento della misura in questione, nonché alla riduzione dei relativi accertamenti disposta con Decreto Dirigenziale n. 492 del 7.12.2020;

2. Riduzione degli stanziamenti POR FESR 2014/2020 di euro 42.820.433,10 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 con riferimento alle risorse non più oggetto di co-finanziamento della misura del piano per l'emergenza socio-economica a copertura degli interventi a sostegno di persone in stato di difficoltà per le motivazioni ampiamente descritte al precedente punto 5.; in attuazione di quanto disposto dalla già citata Deliberazione di Giunta n. 379/2020, infatti, con Decreto Dirigenziale n. 297 del 30.11.2020 la stessa Autorità di Gestione FSE ha provveduto al disimpegno, anche, della somma di euro 42.820.433,10 quali risorse POR FESR 2014/2020 iscritte con la Deliberazione di Giunta n. 221/2020 sul capitolo di spesa U06271 denominato "POR FESR 2014-2020. Piano emergenza socio-economica Covid-19. Interventi a sostegno di persone in stato di difficoltà" ad essa assegnato e non più oggetto di co-finanziamento della misura in questione; atteso, quindi, che le menzionate risorse FESR 2014/2020 non concorrono più al co-finanziamento della citata misura di sostegno del Piano per l'emergenza socio-economica Covid-19, la stessa Autorità di Gestione POR FESR 2014/2020, con Decreto Dirigenziale n. 793 del 7.12.2020 ha disposto la corrispondente riduzione degli accertamenti registrati nel 2020;

Con la Deliberazione di Giunta n. 641 del 29.12.2020 si è provveduto a registrare l'adeguamento degli stanziamenti dei capitoli di entrata e spesa del perimetro sanitario sulla scorta delle somme assegnate alla regione Campania anche per effetto della crisi pandemica con particolare riferimento a:

1. Acquisizione di risorse nazionali per complessivi euro 173.857.570,65 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, anche mediante l'istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa di cui:

1.1 euro 9.672.427,00 quale differenza tra l'importo già acquisito al bilancio regionale con Deliberazione di Giunta n. 481 del 3 novembre 2020 pari ad euro 34.810.609,00 e l'importo definitivamente assegnato alla regione Campania pari ad euro 44.483.036,00 ai fini della riduzione dei tempi di attesa ex DL n. 104 del 14.08.2020, convertito in Legge n. 126 del 13.10.2020, come definitivamente comunicato dal Ministero della Salute in data 19.11.2020;

1.2 euro 303.599,65 quali risorse assegnate alla regione Campania a seguito dell'Intesa CSR n. 160 del 24.09.2020 concernente il riparto delle somme accantonate sul Fondo Sanitario Nazionale 2019 e 2020, ai fini dell'esenzione delle percentuali di sconto per le farmacie con fatturato inferiore a 150.000,00;

1.3 euro 163.813.544,00 quali risorse assegnate alla regione Campania a titolo di investimenti ai fini della riorganizzazione del Piano Ospedaliero Regionale ex DL n. 34 del 19.05.2020, convertito in legge n. 77 del 17.07.2020, a seguito della nomina del Presidente della Regione Campania quale soggetto delegato all'attuazione degli interventi previsti con Ordinanza n. 28/2020 del Commissario Straordinario per l'attuazione ed il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto per

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

l'emergenza epidemiologica;

1.4 euro 68.000,00 quali risorse trasferite alla regione Campania in virtù della Convenzione stipulata con l'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (AGENAS) per l'affidamento di attività tecnico-operative, procedurali ed informatiche finalizzate al supporto per la realizzazione e la gestione del programma di accreditamento dei provider ECM regionali;

Agli atti dell'Ufficio sono disponibili i prospetti riepilogativi periodici relativi all'attuazione del piano socio-economico.

Il suddetto piano, in ogni caso, non ha chiaramente distratto l'ufficio da tutte le innovazioni normative nazionali che, al di là dei provvedimenti relativi all'emergenza Covid, già richiamati nei precedenti provvedimenti, hanno comunque avuto impatto sul bilancio regionale.

Tra essi, rilevante è stata l'anticipazione di liquidità in attuazione dell'articolo 116 del D.L. n. 34/2020 che ha comportato l'iscrizione in bilancio, mediante istituzione di appositi capitoli di entrata e di spesa, di euro 29.893.607,42. Il riferimento è all'anticipazione di liquidità concessa alla regione Campania dalla Cassa Depositi e Prestiti a seguito di istruttoria della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie per provvedere al pagamento dei debiti certi, liquidi ed esigibili maturati alla data del 31 dicembre 2019, relativi a somministrazioni, forniture appalti ed obbligazioni per prestazioni professionali, così come individuati nell'elenco di cui alla dichiarazione redatta utilizzata il modello generato dalla piattaforma nel rispetto dell'autorizzazione di cui alla Deliberazione di Giunta n. 332 del 30 giugno 2020 e secondo l'importo già incassato in data 18 agosto 2020, ferma la contabilizzazione dell'operazione secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, al paragrafo 3.20-bis, che ha comportato:

nell'esercizio 2020:

1.2.1 L'istituzione di apposito capitolo di entrata con il seguente IV livello del piano dei conti E. 6.03.01.01.000 denominato "Anticipazione di liquidità ex art. 116 del D.L. n. 34/2020 autorizzata con DGRC n. 332 del 30.06.2020" dotato in termini di competenza e cassa per euro 29.893.607,42 correlato capitolo di spesa di cui al seguente punto 1.2.2;

1.2.2 L'istituzione di apposito capitolo di spesa con il seguente IV livello del piano dei conti U. 4.05.01.01.000 denominato "Fondo Anticipazione liquidità ex art. 116 del D.L. n. 34/2020 autorizzata con DGRC n. 332 del 30.06.2020" dotato in termini di competenza e cassa per euro 29.893.607,42 correlato al capitolo di entrata di cui al precedente punto 1.2.1 nell'esercizio 2020 ed al capitolo di entrata di cui al successivo punto 1.2.4 per gli esercizi successivi;

1.2.3 L'istituzione di un apposito capitolo di Disavanzo, che sarà dotato solo a partire dall'esercizio 2022, esercizio in cui parte il piano di ammortamento e denominato "Quota Ripiano Disavanzo Anticipazione Liquidità ex art. 116 del D.L. n. 34/2020 autorizzata con DGRC n. 332 del 30.06.2020" e correlato al nuovo capitolo di entrata di cui al precedente punto 1.2.1 ed alla quota di Avanzo di cui al seguente punto 1.2.4;

nell'esercizio 2021:

1.2.4 L'istituzione di apposito capitolo di Avanzo denominato "Utilizzo Fondo Anticipazione Liquidità ex art. 116 del D.L. n. 34/2020 autorizzata con DGRC n. 332 del 30.06.2020" dotato in termini di competenza per euro 29.893.607,42 correlato ai capitoli di spesa di cui ai precedenti punti 1.2.2 e 1.2.3;

1.2.5 Dotazione del capitolo di spesa di cui al precedente punto 1.2.2 in termini di competenza per euro 29.893.607,42;

1.2.6 Dotazione del capitolo di Disavanzo per zero;

1.2.7 Modifica della classificazione di IV livello del capitolo di spesa U09007 nella seguente U. 1.07.05.01.000 e dotazione dello stesso capitolo di euro 444.884,97 mediante prelievo dal Fondo per le spese obbligatorie per fronteggiare gli oneri di pre-ammortamento;

nell'esercizio 2022:

1.2.8 Dotazione del capitolo di Avanzo per euro 29.893.607,42;

1.2.9 Dotazione del capitolo di spesa di cui al precedente punto 1.2.2 di euro 28.992.294,82;

1.2.10 Dotazione del capitolo di Disavanzo di euro 901.312,60;

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

1.2.11 Istituzione capitolo per il pagamento della Quota capitale dell'Anticipazione di liquidità ex art. 116 del DL 34/2020 per euro 901.312,60 mediante prelevamento dal Fondo per il pagamento delle spese obbligatorie;

1.2.12 Il capitolo per il pagamento degli interessi U09007 risulta già dotato dell'importo necessario con la deliberazione di Giunta n. 402/2020.

Le disposizioni del D.L. n. 18/2020 hanno avuto, poi, impatto sul bilancio regionale richiedendone una variazione con l'intervento del Consiglio a cui è stato proposto il DDL n. 340 del 9 luglio 2020 che ha portato all'approvazione della Legge Regionale n.30 del 30 luglio 2020.

Nel dettaglio è stata posta l'attenzione sull'opportunità di cui alle disposizioni del D.L. 17-3-2020 n. 18 recante Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, che, all'articolo 111 (Sospensione quota capitale dei prestiti concessi alle regioni a statuto ordinario), così modificato dalla legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27, al comma 1, ha previsto che "Le regioni a statuto ordinario sospendono il pagamento delle quote capitale, in scadenza nell'anno 2020 successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto, dei prestiti concessi dal Ministero dell'economia e finanze e dalla Cassa depositi e prestiti S.p.a. trasferiti al Ministero dell'economia e delle finanze in attuazione dell'articolo 5, commi 1 e 3, del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326"(...) ed al successivo comma 2 dello stesso articolo ha previsto che "Il risparmio di spesa di cui al comma 1 è utilizzato (...)per le finalità di rilancio dell'economia e per il sostegno ai settori economici colpiti dall'epidemia di Covid-2019, in coerenza con le disposizioni di cui al presente decreto".

Nel bilancio regionale, esercizio finanziario 2020, la sospensione delle quote capitale dei mutui di cui sopra ha reso disponibili risparmi di spesa per euro 46.196.949,24 che sono stati così utilizzati:

euro 13.105.000,00 a sostegno delle politiche culturali di cui euro 12.991.000,00 a valere sulla missione 5 programma 2 titolo 1, euro 114.000,00 a valere sulla missione 5 programma 2 titolo 2 ed euro 25.000,00 a valere sulla missione 12 programma 7 titolo 1);

euro 29.912.499,11 a sostegno delle attività di sanificazione di cui:

euro 5.445.423,68 nell'ambito della mobilità di cui euro 1.548.418,67 a valere sulla missione 10 programma 4 titolo 1 ed euro 3.897.005,01 a valere sulla missione 10 programma 2 titolo 1;

euro 4.904.220,35 nell'ambito delle spese a tutela delle sedi regionali di cui euro 3.713.701,17 a valere sulla missione 1 programma 3 titolo 1; euro 490.429,18 a valere sulla missione 1 programma 5 titolo 1 ed euro 700.000,00 a valere sulla missione 1 programma 6 titolo 1;

euro 17.562.855,08 per le attività di sanificazione strutture acquedottistiche di cui euro 4.000.000,00 a valere sulla missione 9 programma 4 titolo 2 ed euro 13.562.855,08 a valere sulla missione 9 programma 4 titolo 1;

euro 2.000.000,00 nell'ambito delle spese per la sanificazione dei seggi elettorali a valere sulla missione 1 programma 3 titolo 1;

euro 3.000.000,00 per gli interventi compresi nel piano socio-economico della regione Campania con particolare riferimento al Fondo di solidarietà per gli inquilini ERP a valere sulla missione 12 programma 6 titolo 1;

euro 376.422,00 per le attività a supporto della modalità lavorativa in smart working di cui euro 260.000,00 a valere sulla missione 1 programma 3 titolo 1 ed euro 116.422,00 a valere sulla missione 1 programma 8 titolo 1);

nonché quota parte di euro 1.000.000,00 a garanzia dei LEP nel comune di Castelvolturno di cui euro 700.000,00 a valere sulla missione 1 programma 9 titolo 1, euro 140.000,00 a valere sulla missione 12 programma 4 titolo 1 ed euro 160.000,00 a valere sulla missione 9 programma 2 titolo 1.

Inoltre la regione Campania nei primi mesi del 2020 ha proceduto alla rinegoziazione parziale del

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Mutuo MEF stipulato nel 2015 per il riacquisto dei propri titoli obbligazionari effettuato ai sensi dell'art. 45 del DL 66/2014, come da Circolare 1298/2019 della CDDPP. Tale rinegoziazione con Cassa DD PP per la parte non riferibile a investimenti, non solo non ha comportato alcun nuovo onere a carico della finanza regionale, ma, altresì, atteso l'attuale andamento dei tassi di interesse, ha consentito di conseguire risparmi di spesa lungo tutto l'arco di ammortamento del mutuo che per il solo esercizio 2020 ammonta ad euro 17.202.798,07 a valere sulla missione 50 programma 2 titolo 4.

Ancora, nel bilancio di previsione 2020/2022 approvato con legge regionale n. 28 del 30.12.2019 risulta iscritto, ai sensi dell'articolo 46 del D. lgs.vo n. 118/2011 come modificato con D.lgs.vo n. 126/2014 nella missione "Fondi e accantonamenti", all'interno del programma "Altri fondi", il Fondo per il pagamento delle passività pregresse utilizzabile a copertura dei debiti pregressi alla missione 20 programma 3 titolo 1 per un importo pari ad euro 27.003.656,98.

Infine, per effetto dell'andamento della gestione risultano rinvenibili nel bilancio regionale economie di spesa a valere su svariate missioni e programmi per un importo complessivo di euro 4.398.480,54.

Tali ulteriori risorse, oltre quelle la cui finalizzazione è stata indirizzata con legge nazionale, sono state utilizzate per fronteggiare le richieste di fabbisogni finanziari aggiuntivi pervenute da parte delle Direzioni Generali competenti per materia di al fine garantire la corretta gestione ed erogazione dei servizi ed il regolare funzionamento della macchina amministrativa. Tra esse particolare rilievo assume la necessità di:

- 1) finanziamento del termovalorizzatore di Acerra per il quale sono venuti meno gli introiti della vendita di energia elettrica essendo finito il CIP6 (12 milioni di euro);
- 2) integrare le risorse destinate alla manutenzione ordinaria e straordinaria agli impianti di depurazione (13 milioni di euro);
- 3) integrare le risorse per fronteggiare le spese per somme urgenze di protezione civile (2,2milioni di euro);
- 4) rimpinguare il fondo a copertura dei debiti fuori bilancio (15 milioni di euro)

Tutta la manovra ha comportato uno spostamento di risorse, lato spesa, per un importo complessivo di euro 94.792.884,83.

Con successiva Deliberazione di Giunta n. 402 del 28 luglio 2020, poi, ai fini della gestione e della rendicontazione, a seguito dell'approvazione della variazione al bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022 della Regione Campania da parte del Consiglio Regionale, sono stati predisposti gli appositi schemi che hanno evidenziato le risultanze approvate dal Consiglio Regionale con la citata LR 30/2020, ripartendole per capitoli attribuiti a ciascuna struttura organizzativa.

Contestualmente, con la medesima deliberazione, si è tenuto conto delle istanze intanto pervenute da parte di numerose Direzioni Generali.

Nel dettaglio:

1) con nota prot. n. 345239 del 21.07.2020 il Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali ha presentato proposta di variazione compensativa tra risorse libere di euro 91.150,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 per la gestione dei vivai forestali e delle foreste demaniali dislocati sul territorio regionale;

2) con nota prot. n. 346997 del 22 luglio 2020 il Direttore Generale per la Mobilità ha presentato proposta di acquisizione di euro 100.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 relativi al Primo ed al Secondo Programma del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (PNSS);

3) con nota prot. 350528 del 24 luglio 2020 l'Autorità di Gestione FESR ha presentato proposta di acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020 per l'importo complessivo di euro 11.314.019,94 articolato in euro 2.522.530,88 in termini di competenza e cassa per l'esercizio 2020, in euro 1.914.397,39 in termini di sola competenza per l'esercizio 2021 ed in euro 6.877.091,67 in termini

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

di sola competenza per l'esercizio finanziario 2022 occorrenti per l'attuazione della programmazione di settore di cui alle Deliberazioni di Giunta n. 41 e n. 464, entrambe del 2018, e in esecuzione della Deliberazione di Giunta n. 314/2017 con riferimento all'attuazione dell'Asse 10 del POR FESR Campania 2014/2020, Programmi Integrati Città Sostenibile (PICS), relativamente al fabbisogno della città di Pozzuoli che ha presentato il PICS con il relativo cronoprogramma;

4) con nota prot. 350590 del 24 luglio 2020 l'Autorità di Gestione FESR ha presentato proposta di acquisizione di risorse POC 2014/2020 per l'importo di euro 5.000.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 al fine di consentire il regolare ed efficace prosieguo degli interventi di cui alla Deliberazione di Giunta n. 102 del 19.03.2019 rubricata "POC Campania 2014/2020 – Rimodulazione Assi Tematici e Programmazione Interventi Strategici" con particolare riferimento al progetto esecutivo realizzato dalla Società in house providing SMA Campania "Interventi di manutenzione naturalistico-ambientale atti a prevenire e mitigare i rischi naturali ed antropici e a ripristinare gli ecosistemi danneggiati dagli incendi boschivi Annualità 2020";

5) con nota prot. 354298 del 24 luglio 2020 l'Autorità di Gestione FESR ha presentato proposta di acquisizione di risorse POR FESR 2014/2020 per l'importo complessivo di euro 1.000.000,00 di cui euro 400.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio 2020 ed euro 600.000,00 in termini di sola competenza nell'esercizio 2021 a complemento dell'attuazione gli interventi di valorizzazione e sostegno delle imprese sociali già programmate con la Deliberazione di Giunta regionale n. 430/2019;

6) con nota prot. 352499 del 24 luglio 2020 l'Autorità di Gestione FESR ha presentato proposta di acquisizione di risorse POC 2014/2020 per l'importo di euro 1.535.707,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 al fine di riallocare nel bilancio di previsione 2020/2022, esercizio finanziario 2020, le risorse già assegnate alla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive e destinate al pagamento dei contributi connessi agli interventi denominati "Lavori per il potenziamento dell'area PIP" con beneficiario il comune di San Nicola Manfredi (BN) e "Realizzazione di infrastrutture per PIP in località Tuoro" con beneficiario il comune di Ospedaletto D'Alpinolo (AV); tali risorse sono disponibili nella dotazione POC per effetto del disimpegno disposto dalla Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive con Decreto Dirigenziale n. 115 del 1.04.2020 e del conseguente adeguamento degli accertamenti disposto dalla stessa Autorità di Gestione con Decreto Dirigenziale n. 378 del 6.05.2020;

7) con nota prot. 352500 del 24 luglio 2020 l'Autorità di Gestione FESR ha presentato proposta di acquisizione di risorse POC 2014/2020 per l'importo complessivo di euro 10.000.000,00, anche mediante l'istituzione di apposito capitolo di spesa, di cui euro 4.500.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020, euro 3.500.000,00 in termini di sola competenza nell'esercizio finanziario 2021 ed euro 2.000.000,00 in termini di sola competenza nell'esercizio finanziario 2022 al fine della razionalizzazione delle risorse POC 2014/2020 ed attuazione della programmazione di interventi strategici ed urgenti per la crescita e lo sviluppo del territorio campano di cui alla Deliberazione di Giunta regionale n. 77 del 19.02.2020 con particolare riferimento all'operazione "Interventi di adeguamento e completamento della rete fognaria del depuratore con collettamento piana del Dragone" con beneficiario il comune di Volturara Irpina;

8) che con nota prot. 352501 del 24 luglio 2020 l'Autorità di Gestione FESR ha presentato proposta di riduzione degli stanziamenti iscritti in bilancio per il POR FESR 2014/2020 per un totale di euro 178.485.235,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 a seguito della riprogrammazione delle fonti di finanziamento adottata dalla Giunta regionale per far fronte all'emergenza sociale ed economica causata dal Covid-19;

9) con nota prot. n. 353907 del 27 luglio 2020 il Direttore Generale per il Governo del Territorio, in esecuzione di quanto disposto dalla norma finanziaria della Legge regionale 12 marzo 2020, n. 6 recante "Misure a sostegno dei proprietari di immobili abusivi acquistati in oggettiva buona fede e modifiche urgenti di leggi regionali in materia di governo del territorio" ha chiesto il prelievo dalla Missione 20 Programma 3 Titolo 1 Capitolo di spesa U01029 denominato "Fondo per spese correnti derivanti da provvedimenti legislativi in corso ed attinenti a funzioni normali della regione" per euro 500.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2020 e per lo stesso

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

importo in termini di sola competenza nell'esercizio finanziario 2021, mediante istituzione di apposito capitolo di spesa da dotare alla Missione 8 Programma 1 Titolo 1.

A questa costante, pedissequa e fondamentale attività di adeguamento delle risultanze di bilancio 2020/2022, essenziale e trasversale per il corretto andamento della gestione contabile di tutte le strutture dell'Amministrazione regionale, si è affiancata, poi, la rilevante attività inerente la predisposizione del bilancio di previsione 2021/2023.

Le modalità di acquisizione dei dati per la predisposizione del bilancio di previsione 2021/2023 sono state assolutamente innovative rispetto agli anni passati. Le evoluzioni del sistema di contabilità SAP, in seguito al forte impegno di tutta la struttura da me diretta, hanno consentito, per la prima volta quest'anno, di procedere alla predisposizione delle previsioni di bilancio utilizzando apposite funzionalità della procedura di contabilità SAP.

Non sono state inviate, cioè, schede da compilare extra-contabili, ma a partire dal 1 settembre 2020 ciascuna Direzione Generale e Struttura Equiparata ha avuto la possibilità di accedere al sistema di contabilità SAP utilizzando esclusivamente le credenziali del Direttore Generale/ Responsabile dell'Ufficio Speciale – unico soggetto abilitato ad autorizzare previsioni di bilancio - nella sezione BILANCIO DI PREVISIONE ACQUISIZIONE INIZIALE- CRUSCOTTO SCHEDE DI BILANCIO ed inserire le proprie previsioni per i capitoli di competenza. Tale procedura ha semplificato notevolmente l'attività degli uffici che non hanno più dovuto digitare le codifiche dei capitoli e ciò ha ridotto le possibilità di errore.

Al fine di fornire a tutti gli uffici dell'amministrazione regionale le corrette indicazioni operative, è stata inviata la nota circolare prot. 394987 del 28 agosto 2020 a cui è stato allegato Manuale di Compilazione delle Schede che ha avuto lo scopo di fornire una guida pratica per gli utenti coinvolti nel processo di formazione del bilancio.

Oltre al Manuale Utente, sono stati predisposti semplici e brevi webinar consultabili al seguente link <https://www.dropbox.com/sh/8ehdg2riihapzrv/AAC6-exzMBNhS9V3hrVUm9pTa?dl=0> di ausilio alla compilazione delle parti di competenza.

Nel dettaglio, è stata prevista la compilazione prima della parte vincolata del bilancio (da rilasciare in una prima fase) e poi della parte libera (da rilasciare in un secondo momento).

Inoltre, così come noto anche in fase di presentazione delle richieste di variazione al bilancio, è stato segnalato che abilitate a compilare le previsioni di bilancio in caso di Entrate e Spesa vincolate, erano esclusivamente le Direzioni Generali e/o Strutture Equiparate nella cui titolarità sono i capitoli di Entrata.

Sarebbero dovute essere esse, quindi, a valorizzare la previsione per i capitoli di spesa correlati e, pertanto, sono state invitate tutte le strutture coinvolte in tale processo a ricordarsi per la prevista e necessaria condivisione della dotazione dei capitoli di spesa atteso che il sistema non consentirà alcuna altra possibilità di data-entry.

Con il Cruscotto Schede di Bilancio è stato possibile, oltre che inserire dati, procedere alla loro elaborazione per una serie di controlli preliminari di conformità, estrapolare dati di modifica, visualizzare gli stanziamenti assestati e gli importi impegnati del bilancio precedente, inserire capitoli di nuova istituzione, visualizzare la descrizione dei capitoli, richiamare specifiche Aree Funzionali, riprogrammare la spesa mediante utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato sulla scorta delle modifiche da cronoprogramma.

Gestire tutte queste funzionalità in modalità assolutamente guidata e pre-compilata ha consentito di azzerare gli errori di compilazione che potevano generarsi dalla compilazione di file extra-contabili. Ad esito, infatti, di tutti gli inserimenti e di tutte le verifiche che ciascuna Direzione ha posto in essere, il sistema ha consentito il rilascio delle previsioni alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie.

Una volta rilasciate le previsioni di bilancio non è stata più autorizzata alcuna modifica e ciascuna Direzione Generale e/o Struttura Equiparata è stata invitata ad inviare in formato word, all'indirizzo di posta dg.13@regione.campania.it apposita Relazione Illustrativa delle previsioni di bilancio proposte che è stata inserita, previa valutazione dell'Ufficio da me diretto, nella Nota Integrativa al bilancio di previsione.

Insieme alla relazione ciascuna Direzione Generale e/o Struttura Equiparata ha dovuto inviare idonea documentazione atta a sostenere le previsioni inserite nel Cruscotto Schede di Bilancio. Ciò nella considerazione che sul versante spesa la stessa deve trovare idonea motivazione nell'essere assolutamente necessaria e non rivedibile e sul versante entrate che siano state fatte tutte le corrette analisi sia in termini quantitativi che qualitativi.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Gli unici elementi che non è stato possibile caricare direttamente nel Cruscotto Schede di bilancio hanno riguardato:

- 1) l'analisi delle leggi regionali da rifinanziare;
- 2) l'analisi dell'eliminazione dei vincoli tra entrate e spese correlate.

Per queste ipotesi, in allegato alla già citata nota circolare, sono state inviate, così come negli scorsi esercizi finanziari, la Scheda n. 1 e la Scheda n. 2 in cui sono state indicate rispettivamente:

- 1) Scheda n. 1: le leggi regionali di cui si propone il rifinanziamento con il bilancio di previsione 2021/2023 con specifica indicazione dei capitoli dotati;
- 2) Scheda n. 2: le spese correlate ad entrate con vincolo di destinazione definito con legge regionale per cui si propone la rimozione del vincolo di destinazione all'entrata. Al riguardo appare opportuno ricordare che sensi dell'articolo 42, comma 5, lettera d) del D.lgs.vo n. 118/2011 "E' possibile attribuire un vincolo di destinazione alle entrate straordinarie non aventi natura ricorrente solo se la regione non ha rinviato la copertura del disavanzo di amministrazione negli esercizi successivi e ha provveduto nel corso dell'esercizio alla copertura di tutti gli eventuali debiti fuori bilancio". E non è questo il caso della regione Campania che, come noto, ha approvato il piano di rientro dal disavanzo per un periodo trentennale.

Con la già citata nota circolare, poi, è stato chiesto a tutte le Direzioni Generali e Strutture Equiparate di porre un'attenzione particolare nella fase di gestione dell'ultimo quadrimestre dell'esercizio finanziario in corso nella considerazione, anche, degli effetti che essa genera sulla bontà del documento della cui compilazione si stavano fornendo istruzioni.

In primis, sulla scorta dell'ingente programmazione messa in atto con l'approvazione del piano socio-economico della regione Campania, le Autorità di Gestione sono state invitate ad evitare riprogrammazioni allo scadere dell'esercizio finanziario 2020 atteso che ciò avrebbe potuto comportare errori nella programmazione della spesa 2021-2023 nell'ulteriore considerazione della conclusione del ciclo di programmazione 2014/2020 e l'avvio ancora non a sistema della nuova programmazione 2021/2027.

Similmente, per evitare disallineamenti, a tutti i colleghi è stato rivolto l'invito ad evitare la richiesta di presentazione di variazioni pluriennali al Bilancio di previsione di competenza di Giunta e l'assunzione di impegni pluriennali sul bilancio 2020/2022 a valere sugli esercizi 2021 e 2022 oltre il termine del 20 ottobre 2020. Il rispetto di tale termine era necessario al fine di consentire a questa struttura di predisporre nei termini lo schema di Bilancio che la Giunta deve inviare al Consiglio.

Per eventuali atti approvati successivamente non sarebbe stato possibile tenerne conto nell'approvando bilancio il che avrebbe potuto comportare allungamento dei tempi piuttosto che velocizzazione, nonché aggravamento procedurale, dovendo essere riproposti, ad esito di tutte le dovute verifiche, nel prossimo esercizio finanziario.

Altro elemento importantissimo da considerare è stato dato dalla sanzione di cui all'articolo 1, commi da 858 a 863, della legge di stabilità nazionale (legge 145/2018 come modificata dall'art. 1, comma 854, lettera a) della Legge n. 160/2019 e dall'articolo 50, comma 1, lettera c) del d.l. n. 124/2019 convertito con modificazioni dalla legge n. 157/2019). Per evitare la sanzione che impone l'accantonamento al Fondo Garanzia Debiti Commerciali sulle spese correnti, sempre con la già citata nota circolare, è stato ricordato a tutti i colleghi che occorre rispettare, nell'anno 2020, due obblighi:

- 1) Innanzitutto è necessario pagare tutte le fatture ricevute e scadute nel 2020 entro i termini previsti dall'articolo 4 del D.lgs. 231/2002 (30 giorni o, in casi particolari, 60);
- 2) In secondo luogo il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine del 2020 deve essere ridotto di almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. (In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio).

Il mancato rispetto di questi due obblighi comporterà, a partire dal 28 febbraio 2021, l'obbligo dell'adozione di una delibera di Giunta per stanziare nella parte corrente del bilancio un accantonamento ad uno specifico "Fondo di garanzia debiti commerciali" sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione, per un importo pari:

- a) al 5 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, in caso di mancata riduzione del 10 per cento del debito commerciale residuo oppure per ritardi superiori a sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

b) al 3 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra trentuno e sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
 c) al 2 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra undici e trenta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
 d) all'1 per cento degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra uno e dieci giorni, registrati nell'esercizio precedente

Il che vorrà dire che ad inizio 2021, a bilancio faticosamente quadrato ed appena approvato, si dovrà proporre ed approvare già una prima riduzione di spesa libera per recuperare le risorse idonee a rimpinguare il fondo in questione.

Grazie agli enormi sforzi fatti dall'ufficio da me diretto ed alla collaborazione, anche, di tutti i colleghi dell'amministrazione regionale, si è stati in grado di consentire al Consiglio regionale di approvare nella seduta del 23 dicembre il bilancio di previsione 2021/2023 a cui ha fatto seguito la promulgazione della Legge regionale n. 39 del 29 dicembre 2020.

La regolare approvazione dei documenti contabili nei termini di legge ha fatto sì che la Regione non sia incorsa nelle sanzioni di cui all'articolo 9, comma 1 quinquies, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113 come convertito in legge 160 del 7 agosto 2016 e modificato dall'articolo 1, comma 904, della legge n. 145 del 30 dicembre 2018.

Successivamente all'invio della nota circolare per la predisposizione del bilancio di previsione 2021/2023, è stata altresì inviata comunicazione Uffici di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale ed all'ufficio Speciale grandi opere con nota prot. 457845 del 2 ottobre 2020 inerente il Programma triennale dei lavori pubblici ed il Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi. Tale nota ha avuto l'obiettivo specifico di conoscere lo stato dell'arte dell'approvazione di tali documenti nel rispetto del dettato dell'articolo 21, comma 1, del D.Lgs.vo n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs.vo n. 56/2017 e dall'articolo 8, comma 1, lettera d) del D.L. n. 76/2020 secondo cui "Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti."

Atteso che era in corso la predisposizione del bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 si chiedeva di conoscere lo stato dell'arte dell'approvazione di tali documenti nella considerazione che tali previsioni di spesa dovranno trovare idonea copertura nel redigendo bilancio. Contestualmente si segnalava che, ai sensi del comma 11 dell'articolo 5 del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14, "Un lavoro non inserito nell'elenco annuale può essere realizzato quando sia reso necessario da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un lavoro non inserito nell'elenco annuale può essere altresì realizzato sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione".

All'approvazione dei documenti di cui all'oggetto è altresì connessa la problematica relativa all'erogazione dei compensi incentivanti per i dipendenti dell'amministrazione.

Al riguardo, infatti, sia la Direzione Generale per le Risorse Umane (nota circolare prot. 249701 del 27.05.2020) che l'Avvocatura regionale (nota prot. 240641 del 21.05.2020), nel subordinare l'appostamento in bilancio di risorse finanziarie in un fondo destinato all'incentivazione per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici in misura non superiore al 2 per cento delle stesse risorse, hanno precisato che tale dotazione dovrà essere modulata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara, tenuto conto della (...)

programmazione dei lavori pubblici elaborato secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti (art. 21 d.lgs. n. 50/2016).
 Come effetto della citata nota, successivamente l'Ufficio Speciale Grandi Opere, ha inviato a tutti gli uffici regionali la nota prot. n. 475155 del 12 ottobre 2020 con cui ha richiesto specifiche schede utili alla redazione dei piani in questione. Di seguito si riporta il contenuto della nota.

"Con nota prot. n. 457845 del 02/10/2020 la Direzione Generale Risorse Finanziarie ha rappresentato che è in corso la predisposizione del bilancio di previsione per il triennio 2021/2023, ed in considerazione che, ai sensi del comma 11 dell'articolo 5 del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14, "Un lavoro non inserito nell'elenco annuale può essere realizzato quando sia reso necessario da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un lavoro

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

non inserito nell'elenco annuale può essere altresì realizzato sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione", risulta necessario predisporre gli atti propedeutici che costituiranno la proposta di programmazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016.

Pertanto, in riferimento agli adempimenti di cui all'oggetto, si trasmettono, in allegato alla presente (in formato pdf e xls), i modelli delle schede redatti secondo gli indirizzi del D.M. n.14 del 18 gennaio 2018, che dovranno essere compilati, nei suindicati formati, a cura di ogni singola Direzione/Ufficio, e riscontrati allo scrivente Ufficio. Resta inteso che le proposte formulate dei programmi triennale e biennale da parte di tutte le Direzioni dovranno essere approvati con opportuno unico provvedimento dalla Giunta Regionale, in coerenza con il bilancio e, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.

Nel merito della redazione della suindicata proposta di programmazione, si precisa che ai sensi del comma 3 dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016, le schede afferenti al programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali (ad es. lavori in corso) vanno compilate per i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro, invece per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, deve essere approvato preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica, ai sensi dell'articolo 23, comma 5 del citato Codice dei Contratti. Analogamente per le Concessioni si applica quanto previsto dal suindicato comma 3 dell'art.21.

Le schede afferenti al programma biennale di fornitura e servizi e i relativi aggiornamenti annuali devono essere, ai sensi del comma 6 dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016, compilate per gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

Si precisa, altresì, che l'approvazione dei documenti della programmazione di cui all'oggetto è conditio sine qua non per l'erogazione dei compensi incentivanti per i dipendenti dell'amministrazione, così come chiarito dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (nota circolare prot. 249701 del 27.05.2020) e dall'Avvocatura regionale (nota prot. 240641 del 21.05.2020).

Le schede sopra citate dovranno essere trasmesse a mezzo pec all'indirizzo progettazione@pec.regione.campania.it entro il 30.10.2020".

Per tutto quanto sopra rappresentato l'obiettivo è stato raggiunto ben oltre le aspettative.

Tutte le relazioni periodiche ed i prospetti riepilogativi sono agli atti dell'Ufficio.

OBO 4) Avvio delle azioni propedeutiche per la definizione del Bilancio di genere della Regione Campania secondo le indicazioni della Circolare RGS n. 9/2019 collegato all'OBSA Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione delle risorse secondo le diverse esigenze di genere

L'obiettivo operativo, declinato nell'unica Azione Coordinamento delle attività propedeutiche alla definizione del Bilancio di Genere, è stato ampiamente raggiunto come di seguito relazionato.

Essendo una materiale di recente introdotta, è opportuno fare un excursus normativo per rappresentare come le azioni previste siano state, poi, ai fini delle loro attuazione in concreto assegnate e tradotte in obiettivi individuali al personale coinvolto dello Staff.

Si è partiti da subito ad effettuare una benchmark analysis e si è potuto constatare che ad oggi il bilancio di genere non è ancora obbligatorio per le Regioni, laddove l'articolo 38-septies della legge n.196 del 2009, introdotto dall'articolo 9 del decreto legislativo del 12 maggio 2016, n. 90, ha disposto, per il bilancio dello Stato, la sperimentazione di un bilancio di genere, da redigere secondo la metodologia definita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, tenendo conto anche delle esperienze già maturate nei bilanci degli enti territoriali. Il primo bilancio di genere dello Stato è stato redatto nel 2016.

Il decreto legislativo del 12 settembre 2018, n.116, poi, correttivo al decreto legislativo 12 maggio 2016, n. 90, ha previsto all'articolo 8, comma 1, di rafforzare la funzione del bilancio di genere. In particolare, è stato posto l'accento sull'opportunità che il bilancio di genere sia utilizzato come base informativa per promuovere la parità di genere tramite le politiche pubbliche, ridefinendo e ricollocando conseguentemente le risorse e tenendo conto dell'andamento degli indicatori di benessere equo e sostenibile (BES) inseriti nel Documento di Economia e Finanza (DEF). Il bilancio di genere, riproposto annualmente, sarà infatti tanto più efficace quanto più esso sarà indirizzato a promuovere la valutazione di impatto delle politiche di bilancio, anche sotto il profilo del genere.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

La costruzione del bilancio secondo una prospettiva di genere consente, a consuntivo, una valutazione del diverso impatto delle spese del bilancio su uomini e donne e, pertanto, deve necessariamente partire da un riesame o una “riclassificazione” degli stessi capitoli di bilancio. Esso non comporta, quindi, l’individuazione degli interventi e delle risorse specificamente indirizzati alle donne, ma analizza tutte le spese del bilancio. In particolare, l’obiettivo è stato individuare tra le azioni intraprese quale incida sulla riduzione delle diseguaglianze di genere da associare alle strutture del bilancio contabile, operando di fatto una nuova classificazione delle spese.

Il bilancio di genere regionale si inserisce nel descritto contesto nazionale. In particolare, con la Deliberazione di Giunta n. 48 del 28.01.2020 è stato approvato l’“Aggiornamento del Piano Triennale delle Azioni Positive 2020 2022 della Regione Campania”. Questo documento si inserisce nell’ambito delle iniziative promosse dalla Regione Campania per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, prescrizione da ultimo rafforzata dalla Direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri recante: “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche”.

Tra le sei macro aree di intervento individuate, assurge a protagonista quella della Promozione sensibilizzazione della cultura di genere. Nel Piano si legge, infatti, che “le azioni di questa macro area sono mirate alla realizzazione di azioni per migliorare la conoscenza della struttura regionale nell’ottica di genere al fine di individuare gli eventuali ostacoli che impediscono le pari opportunità nella prestazione lavorativa e i percorsi da attivare.”.

Tra le azioni previste, c’è la promozione dell’analisi di bilancio mirata all’allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere. Questa azione, collegata all’obiettivo trasversale “Rafforzamento amministrativo”, è divenuta l’obiettivo strategico 2020OBSA501300.04 della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie. E’ stata poi declinata come obiettivo operativo 2020OBO501391.04.01 dello Staff 501391 Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio con la seguente descrizione “Avvio delle azioni propedeutiche per la definizione del Bilancio di genere della Regione Campania secondo le indicazioni della Circolare RGS n. 9/2019”, attuato attraverso l’azione stabilita sempre nel Piano della Performance approvato con DGR n. 120 del 04 marzo u.s., “Coordinamento delle attività propedeutiche alla definizione del Bilancio di Genere”. L’obiettivo è stato poi declinato nell’obiettivo individuale di un funzionario dello Staff con la seguente descrizione “Supporto nell’avvio delle azioni propedeutiche alla definizione del Bilancio di genere della Regione Campania”.

A seguito dell’analisi svolta sul contesto nazionale, si è predisposta una circolare avente ad oggetto “Bilancio di genere. Avvio delle azioni propedeutiche alla definizione del Bilancio di genere della Regione Campania. Circolare della Ragioneria dello Stato n. 9 del 29.03.2019 – Linee Guida”, prot. n. 299753 del 25 giugno 2020 inviata a tutte le Direzioni Generali e Strutture Equiparate, ai Responsabili degli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, all’Autorità di Audit, agli Uffici di Staff ed alle U.O.D. per il tramite delle Direzioni Generali e per conoscenza al Presidente della Giunta Regionale per il tramite degli Uffici di Gabinetto, all’Assessore al Bilancio, all’Assessora alle Risorse Umane, all’Assessora alle Pari Opportunità, alla Consigliera di Parità della Regione Campania e allo stesso Ufficio di Supporto dell’O.I.V.. Sull’importanza e sull’attenzione istituzionale sul tema è opportuno riportare le parole della Consigliera regionale di Parità della Campania in riferimento all’avvio del bilancio di genere: “Desidero esprimere il mio apprezzamento ed il mio plauso per la significativa azione di promozione delle pari opportunità posta in essere...”.

L’attività si è concretizzata di fatto nel coinvolgimento di tutte le strutture amministrative regionali per la raccolta delle informazioni necessarie alla predisposizione del bilancio di genere della Regione Campania.

Per la corretta riclassificazione dei capitoli di bilancio, con separato invio, è stato trasmesso a ciascuna Struttura Amministrativa tramite l’e_mail istituzionale appositamente aperta bilanciodigenere@regione.campania.it, unico canale di comunicazione sulla tematica in questione, un file in formato excel contenente l’elenco dei capitoli di spesa di propria competenza e predisposto per un’analisi secondo una prospettiva di genere delle spese relative all’esercizio 2019. Il file doveva essere compilato secondo le indicazioni fornite, avendo cura di completare tutti i campi presenti. Il file è predisposto secondo il prospetto seguente:

Nello specifico, la riclassificazione contabile delle spese del bilancio, doveva rispettare le indicazioni di seguito riassunte per le tre categorie elencate:

- “neutrali” rispetto al genere, ossia le misure non connesse al genere (codice di riclassificazione 0):

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

spese che non hanno impatti né diretti né indiretti di genere;

- “sensibili”, ossia le misure che hanno un diverso impatto su uomini e donne e destinate a ridurre le diseguaglianze di genere (codice di riclassificazione 2): spese che sono direttamente riconducibili o mirate a ridurre le diseguaglianze di genere o a favorire le pari opportunità tramite azioni di tutela o azione positive;
- “dirette a ridurre le diseguaglianze di genere”, ossia le misure direttamente riconducibili o mirate a ridurre le diseguaglianze di genere o a favorire le pari opportunità, ossia che hanno un diverso impatto su donne e uomini (codice di riclassificazione 1): spese che sono erogate a individui attraverso trasferimenti, sia di parte corrente sia in conto capitale, e che hanno una caratteristica di genere in base all'individuo a cui sono destinate. Rientrano in questa categoria anche le spese che, pur non essendo destinate direttamente a individui, possono incidere anche in maniera indiretta sulle diseguaglianze di genere poiché si tratta di spese destinate alla produzione di servizi individuali, ossia fruiti direttamente dalle persone e non dalla collettività nel suo complesso. Si è evidenziato che molte tipologie di spese che potevano apparire, a prima vista, “neutrali” potevano celare effetti indiretti rilevanti di genere, per esempio tramite disincentivi a ridurre divari di genere esistenti per quanto riguarda i redditi, l'accesso e la partecipazione al mercato del lavoro, oppure la riproduzione di tipici stereotipi di genere. Evidenziare tali spese come “sensibili”, è particolarmente rilevante poiché si tratta di aree in cui si possono perseguire effetti positivi sulla riduzione delle diseguaglianze di genere senza necessariamente generare oneri aggiuntivi per il bilancio pubblico, ma tenendo conto della dimensione del genere nel disegno degli interventi e nella loro implementazione.

Al fine della riclassificazione del bilancio regionale, e per facilitare il lavoro di tutti i colleghi, sono state allegare alla circolare le Linee Guida allegare alla Circolare n. 9/2019 da tener presente nella compilazione del file.

Si ricorda, infine, che ai sensi dell'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” la Relazione annuale sulla performance deve individuare “a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”

Al fine di costituire una rete regionale dedicata, si è anche chiesto ad ogni struttura per i lavori futuri la nomina di un referente del Bilancio di Genere.

Lo Staff ha affiancato gli uffici regionali nello start up di questa nuova attività regionale. In particolare, l'attività di coordinamento si è concentrata nel sensibilizzare gli uffici regionali sulle finalità del documento che si chiedeva di completare, fornendo assistenza e focalizzando l'attenzione sulla risoluzione delle criticità riscontrate durante il percorso, nel fornire chiarimenti telefonicamente o tramite mail sulla modalità di compilazione del file e per dirimere dubbi circa la giusta classificazione degli interventi al fine di un inserimento sintetico e coerente con il fine del predisponendo bilancio di genere. Infine, lo Staff ha spesso sollecitato gli uffici e supportato le Direzione nella giusta ed uniforme interpretazione della norma in coerenza con le finalità e gli obiettivi propri del bilancio di genere. Quasi tutte le strutture regionali hanno individuato un referente, sono stati formalmente nominati sette referenti e solo quattro strutture non hanno risposto.

In tutto sono stati individuati 15 capitoli di spesa che finanziano azioni sensibili al genere e 42 che promuovono azioni rivolte a ridurre la diseguaglianza di genere.

Di seguito si riporta una sintesi delle principali attività ad oggi poste in essere in regione Campania, così come comunicate dalle direzioni.

La Direzione Generale Autorità di gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo sviluppo e la coesione ha messo in campo azioni finanziate dal Programma Operativo Regionale 2014-2020 Asse I, II e III.

Alcuni capitoli finanziano procedure di Accordi Territoriali di Genere tra soggetti pubblici e privati (Avviso Pubblico D.D. n. 67 del 15/04/2016 - DD 187 del 30/05/2016) finalizzati a sostenere l'occupabilità femminile attraverso la diffusione di strumenti di politica attiva del lavoro e di conciliazione tra tempi di vita e di lavoro. In particolare, si sostiene un sistema territoriale integrato di azioni che favoriscano la partecipazione femminile al mercato del lavoro, attraverso la promozione e realizzazione di servizi di informazione ed orientamento e servizi di cura per la prima infanzia

La Direzione ha, altresì, approvato e finanziato l'Avviso “Voucher per la partecipazione a percorsi

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

formativi destinati alle donne in età lavorativa” rivolto a donne tra i 18 e 50 anni e prevede l'assegnazione di un contributo pubblico sotto forma di voucher per il rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione ad un corso di formazione professionale personalizzato. In particolare, si finanzia la realizzazione di voucher formativi destinati a donne in età lavorativa, con priorità per i settori che offrono maggiori prospettive di crescita e alla produzione di informazioni e di strumenti di analisi di genere finalizzati a favorire la riduzione del mismatch tra domanda e offerta di lavoro, ed azioni di contrasto alla discriminazione basata sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere, di educazione alla parità tra i sessi e al rispetto delle differenze.

Si sono, inoltre, finanziati tirocini di inclusione sociale rivolti a donne vittime di tratta, nell'ambito del progetto denominato “Fuori Tratta”, approvato con il DPCM del 4 Agosto 2016. Nel dettaglio, si è finanziata la realizzazione dei seguenti interventi:

a) servizi di accoglienza ed orientamento all' inclusione socio-lavorativa, finalizzati alla presa in carico ed accompagnamento delle donne vittime di violenza e di tratta, a partire dalla prima accoglienza, all'erogazione di informazioni di primo livello, fino alla definizione di un progetto personalizzato di inclusione sociale e lavorativa;

b) attivazione di tirocini di inserimento o reinserimento al lavoro, ai sensi del Regolamento Regionale del 29 novembre 2013, n. 7 e ss.mm.ii.

La Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive gestisce e promuove il Regime Regionale di Aiuto a favore dell'Imprenditoria e del Lavoro Autonomo delle Donne L.R. 24/2005.

La Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie, al fine di facilitare l'accesso delle donne al lavoro nel quadro di un completo sistema di sicurezza sociale e di alleggerire i carichi familiari innalzando di fatto la partecipazione delle donne al mercato del lavoro, si sono finanziati gli interventi relativi alla realizzazione di asili nido.

Altra azione è la realizzazione di strutture residenziali e semi residenziali per donne, attraverso interventi atti a favorire il completamento e realizzazione attraverso aiuti a titolarità regionale di strutture residenziali e semiresidenziali per donne.

Iniziative interamente destinate a ridurre le disegualianze di genere sono le misure destinate alla prevenzione del contrasto del fenomeno della violenza di genere, per garantire il sostegno e il pieno recupero alla vita sociale ed economica delle donne vittime di violenza, comprese la spesa per l'osservatorio sul fenomeno della violenza di genere al fine di sostenere e sviluppare misure a sostegno della parità di genere e di contrasto alla violenza sulle donne ex art. 11, comma 5, L.R. n. 3 del 20.01.2017.

Sono tante le iniziative sensibile alla discriminazioni di genere messe campo dalla Direzione quali, ad esempio, favorire l'emancipazione dei neo maggiorenni in uscita dalle comunità residenziali, interventi volti all'attivazione di oratori e spazi parrocchiali, sono interventi individuali volti a favorire le pari opportunità e il sostegno alle attività di cura svolte dal nucleo familiare, varie iniziative sono promosse attraverso l'erogazione di fondi in favore degli enti locali, per il tramite degli ambiti sociali di zona.

La Direzione per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili ha stanziato risorse in bilancio per l'attività di ridefinizione e potenziamento delle funzioni, del regime giuridico e delle dotazioni strumentali dei consiglieri di parità

La Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo finanzia dei bandi che prevedono incentivi e primialità, finanziate con fondi comunitari, per la costituzione di imprese con presenza femminile nel campo delle produzioni di serie televisive e cinematografiche e per imprese creative. Iniziative sensibili al genere sono state messe in campo anche da altre Direzioni come la D.G. per le Politiche agricole, alimentari e forestali con misure di finanziate dal PO FEAMP 2014/2020, la D.G. l'Università, la Ricerca e l'Innovazione con interventi messi in campo tramite l'ADIRSUC.

E' possibile analizzare il dettaglio delle iniziative e dei corrispondenti capitoli di spesa che le finanziano dalla bozza di bilancio di genere della Regione Campania agli atti dell'ufficio, redatta assemblando le risposte fornite dalle strutture amministrative regionali. Per facilità di consultazione si è realizzata un'estrapolazione delle iniziative che in qualche modo impattano sulla riduzione discriminazione di genere e dei capitoli che li finanziano sempre agli atti dell'ufficio.

L'obiettivo di sensibilizzazione e di avvio delle ricognizioni delle spese e delle azioni di genere corrispondenti è stato ampiamente concluso con successo.

Relazione sulla performance 2020 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2020OBO501392.01.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501300.01				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>La Struttura diretta ha assicurato anche per quest'anno la consueta collaborazione richiesta dalla Direzione in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo tutti i sette riscontri dovuti in maniera adeguata e in tempo utile relativamente agli obblighi ed alle attività di competenza, come da mail conservate agli atti e di seguito riportate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Richiesta RPCT: "Dichiarazioni annuali rese ai sensi dell'art. 20 del D.lgs n. 39/2013"; Richiesta SPL: Mail del 02/07/2020; Riscontro SSL:09/07/2020 2. Richiesta RPCT: "Monitoraggio I° semestre anno 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione"; Richiesta SPL: Mail del 10/07/2020; Riscontro SSL: 15/07/2020 3. Richiesta RPCT: "PTPCT 2021-2023: Fase 1 - Predisposizione del catalogo dei processi"; Richiesta SPL: Mail del 20/08/2020; Riscontro SSL: 07/09/2020 4. Richiesta RPCT: "Misura 2.8 del PTPCT 2020-2022: Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive nei casi previsti dall'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001 (Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione)"; Richiesta SPL: Mail del 07/10/2020; Riscontro SSL: 20/10/2020 5. Richiesta RPCT: "P.T.P.C.T. 2021-2023 – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo"; Richiesta SPL: Mail del 04/11/2020; Riscontro SSL: 09/11/2020 6. Richiesta RPCT: Misura 2.7 del PTPCT 2020-2022 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro"; Richiesta SPL: Mail del 15/07/2020; Riscontro SSL: 16/07/2020 7. Richiesta RPCT: "PTPCT 2020-2022 -Monitoraggio: Misura Trasparenza"; Richiesta SPL: Mail del 12/11/2020; Riscontro SSL: 18/11/2020 				

Relazione sulla performance 2020					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2020OBO501392.01.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501300.01				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Attuazione della misura relativa a: Codice di comportamento				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Atti/procedure adeguate; Relazione di monitoraggio		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2020OBO501392.01.02
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2020OBSA501300.01
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Come evidenziato nella Relazione inviata in data 9 ottobre 2020, per quanto attiene alle azioni poste in essere nel corso del 2020, allo scopo di adeguare gli atti organizzativi e le procedure interne alle previsioni del Codice di comportamento adottato con D.G.R. n. 544 del 29/08/2017, si relaziona quanto segue.</p> <p>A- Articolo 2 (Ambito di Applicazione) del Codice di Comportamento Per quanto attiene al Contratto stipulato con CALIPSO Srl, si è provveduto a notificare alla medesima società il Codice di comportamento dei Dipendenti della giunta Regionale, la quale lo ha restituito il sottoscritto per accettazione da parte del legale rappresentante. Per quanto attiene al Contratto con Standard & Poor's, relativo alla fornitura dei servizi di rating di controparte, si specifica, ai sensi del comma 4 dell'art. 2 del Codice di Comportamento e del paragrafo 7.3 "Collaboratori o consulenti nelle amministrazioni pubbliche" della Delibera ANAC n. 177 del 19/02/2020, che, in considerazione della particolare natura e finalità del contratto, lo stesso risulta incompatibile con il Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale. Infatti: 1. i servizi di rating sono servizi di revisione e controllo finanziario, finalizzati alla pubblicazione dei giudizi sul merito di credito da parte di soggetti (quali S&P) accreditati a livello internazionale, in modo da rendere conoscibile a chiunque l'affidabile valutazione sull'andamento economico-finanziario dell'Amministrazione; 2. nel corso dell'attività, tali soggetti acquisiscono tutte le informazioni che ritengono utili, sia dall'Amministrazione regionale, ancorché in forma aggregata, sia da tutte le fonti pubbliche possibili (giornali, notizie ANSA, pubblicazioni specialistiche, ecc.); 3. l'Analista, cioè il soggetto tecnico individuato dall'agenzia di rating per l'analisi dei dati raccolti e la formulazione del giudizio sul merito di credito, non è reso noto, risiede all'estero e non ha mai alcun contatto con l'Amministrazione regionale.</p> <p>B- Articoli 5 (Partecipazione ad Associazioni e Organizzazioni), comma 2, e 14 (Contratti ed Altri atti Negoziali) del Codice di Comportamento è stata predisposta Circolare nota prot. n. 0420990 del 15/09/2020, per il personale della direzione (sia Dirigenziale che di Comparto), diretta a fornire chiarimenti e direttive sulla corretta applicazione delle disposizioni oltre che per sensibilizzare il personale al rispetto delle stesse;</p> <p>C- Articoli 8 (Prevenzione della Corruzione) e 9 (Trasparenza e Tracciabilità) del Codice di Comportamento al fine di garantire il necessario coordinamento oltre che l'esatto adempimento degli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione previsti dal vigente PTPCT il Direttore Generale, con D.D. n. 40 del 01/07/2019, ha costituito un gruppo di supporto al Referente anticorruzione, formato da un referente della Direzione e da uno per ogni struttura incardinata (UOD/Staff). Tale gruppo di supporto viene convocato per gli adempimenti che richiedono il contributo da parte delle singole strutture ed il conseguente coordinamento;</p> <p>D- Articolo 11 (Comportamento in servizio), commi 5 e 6, del Codice di Comportamento Nella cd prima fase della Pandemia da Covid-19, durata orientativamente fino a luglio 2020, la Direzione per le Risorse Finanziarie ha via via adottato una serie di misure volte ad organizzare il lavoro dei propri dipendenti in attuazione delle misure, fornite dal Governo Centrale, sempre più incisive a tutela della salute che hanno, di fatto, limitato la circolazione delle persone sul territorio nazionale (attuazione del lockdown totale) ed hanno esteso in modo progressivo il ricorso allo smart working nelle Pubbliche Amministrazioni fino a renderlo obbligatorio per tutti ad esclusione dei servizi da svolgere necessariamente in presenza. In questa prima fase di attuazione dello smart working si è provveduto a sottoscrivere, così come previsto dal Contratto Collettivo, con ciascuno dei dipendenti che hanno fatto richiesta, specifiche intese Con disposizione di servizio prot. 161142 del 12/03/2020 ad oggetto "Disposizioni organizzative per l'attuazione dello smart working", si è prevista, tra l'altro, una attestazione giornaliera dell'orario di lavoro da trasmettere al proprio dirigente oltre che al responsabile della gestione delle presenze; è</p>

Relazione sulla performance 2020	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2020OBO501392.01.02
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2020OBSA501300.01
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2020OBO501392.01.02
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2020OBSA501300.01
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	stata disposta inoltre la deviazione di chiamata sul cellulare di servizio per i funzionari della Direzione; E- Articolo 18 (Disposizioni transitorie e finali), commi 1 e 3, del Codice di Comportamento Si è proceduto alla notifica del Codice di comportamento ai tirocinanti assegnati alla stessa nell'ambito del Concorso unico territoriale, che lo hanno sottoscritto per presa visione, come da mail agli atti.

Relazione sulla performance 2020					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2020OBO501392.05.01				
Descrizione OBO	Individuazione delle misure organizzative idonee a fronteggiare le criticità emergenti a fronte di variazioni normative e/o ordinamentali con particolare riguardo alle pari opportunità				
Codice OBSA	2020OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	86				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Risultato	100	Risultato pesato	86		
Azione	Predisposizione degli atti organizzativi volti a smaltire i picchi di lavoro				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione finale sull'attività svolta	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020 501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE 501392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2020OBO501392.05.01
Descrizione OBO	Individuazione delle misure organizzative idonee a fronteggiare le criticità emergenti a fronte di variazioni normative e/o ordinamentali con particolare riguardo alle pari opportunità
Codice OBSA	2020OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Come evidenziato nella relazione inviata in data 30/12/2020, nel corso del 2020, per quanto attiene all'attività organizzativa della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, si è assistito ad un completo stravolgimento delle modalità di lavoro per effetto della crisi sanitaria conseguente alla Pandemia da COVID-19.</p> <p>Dunque, la Direzione si è trovata nella situazione di garantire costantemente gli opportuni livelli di sicurezza dei propri dipendenti e, nel contempo, assicurare il mantenimento degli standard lavorativi e i livelli di produttività al fine di conseguire gli obiettivi gestionali.</p> <p>Gli interventi e le misure organizzative hanno coinvolto tutto il personale dipendente, i lavoratori LSU e, da luglio 2020, i 37 Tirocinanti assegnati alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie nell'ambito del Concorso Unito Territoriale.</p> <p>Specificando che, nell'adottare le misure organizzative, la Direzione si è costantemente attenuta alle disposizioni normative fornite dal Governo Centrale (D.L. 18/2020 e D.L. 34/2020), alle indicazioni operative fornite dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e, infine, ai limiti di accesso agli uffici regionali disposti dall'Ufficio di Supporto al Datore del Lavoro, è necessario distinguere l'attività svolta nelle due fasi che hanno caratterizzato l'andamento della pandemia sul territorio nazionale e regionale.</p> <p>È da porre preventivamente in evidenza che, per quanto attiene agli uffici siti al Centro Direzionale IS. C5, l'Ufficio di Supporto al Datore di Lavoro ha fornito, con il Decreto n. 43 del 15/05/2020, indicazioni più restrittive (tra le quali si segnalano, oltre ad un contingente massimo di presenze per piano, anche la necessità di garantire la presenza di non oltre una persona per ciascuna stanza) rispetto a quelle fornite per altri plessi dell'Amministrazione Regionale, limitando maggiormente la presenza del personale in servizio a causa della conformazione degli uffici, privi della possibilità di garantire l'areazione naturale.</p> <p>Per quanto attiene la prima fase, durata orientativamente fino a luglio 2020, la Direzione per le Risorse Finanziarie ha via via adottato una serie di misure volte ad organizzare il lavoro dei propri dipendenti in attuazione delle misure, fornite dal Governo Centrale, sempre più incisive a tutela della salute che hanno, di fatto, limitato la circolazione delle persone sul territorio nazionale (attuazione del lockdown totale) ed hanno esteso in modo progressivo il ricorso allo smart working nelle Pubbliche Amministrazioni fino a renderlo obbligatorio per tutti ad esclusione dei servizi da svolgere necessariamente in presenza.</p> <p>In questa prima fase di attuazione dello smart working si è provveduto a sottoscrivere, così come previsto dal Contratto Collettivo, con ciascuno dei dipendenti che hanno fatto richiesta, specifiche intese.</p> <p>Di seguito l'elenco delle disposizioni adottate nella prima fase:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nota prot. n. 152056 del 09/03/2020 – Lavoro Agile Misure Organizzative; 2. Nota prot. n. 155656 del 10/03/2020 – Disposizione per l'accesso agli uffici regionali della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie; 3. Nota prot. n. 157761 del 11/03/2020 – Emergenza COVID-19 – ulteriori misure organizzative; 4. Nota prot. n. 161142 del 12/03/2020 – DGR n. 114 del 04/03/2020 – disposizioni organizzative per l'attuazione dello smart working; 5. Nota prot. n. 171697 del 24/03/2020 - Misure organizzative per la garanzia della funzionalità dei servizi indispensabili della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie; 6. Nota prot. n. 176850 del 30/03/2020 - Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19. Nota del Dipartimento della Funzione Pubblica-Ispektorato-prot. DFP-0024525-P27/03/20;

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	2020OBO501392.05.01
Descrizione OBO	Individuazione delle misure organizzative idonee a fronteggiare le criticità emergenti a fronte di variazioni normative e/o ordinamentali con particolare riguardo alle pari opportunità
Codice OBSA	2020OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
	<p>7. Nota prot. n. 207256 del 28/04/2020 - Esenzione dal servizio ex art. 87 del D.L. 18/2020. Dipendente Monaco Federica, matr.20188;</p> <p>8. Nota prot. n. 314683 del 03/07/2020 – DPGR n. 74 del 09/06/2020 – Disposizioni di Servizio</p> <p>Durante tale periodo tutto il personale è stato messo nelle condizioni di poter accedere alle procedure informatiche da remoto (utilizzando collegamenti di tipo VPN, VDI e VDA), mediante gli strumenti forniti via via dalla Direzione per la Ricerca Scientifica.</p> <p>Dalle note si evidenzia come il personale, ivi compreso il personale LSU, è stato progressivamente collocato in modalità di Lavoro Agile, ricorrendo, laddove non era possibile lo svolgimento in modalità a distanza, all'utilizzo dell'istituto dell'esenzione dal servizio ai sensi dell'art. 87 del D.L. n. 18/2020.</p> <p>Come detto, la prima fase termina a luglio, e con la nota prot. n. 314683 del 03/07/2020, citata in elenco, prendendo atto del miglioramento della situazione, si adottano le disposizioni per una progressiva riapertura degli Uffici della Direzione, ancorché nel rispetto delle indicazioni fornite dal Decreto n. 43/2020 dell'Ufficio di supporto al Datore di Lavoro.</p> <p>È utile specificare che, nell'organizzazione giornaliera del personale assegnato, tutti i Dirigenti si sono attenuti alle disposizioni adottate dalla Direzione, regolando il rapporto e le comunicazioni con i singoli dipendenti mediante un diffuso utilizzo della mail istituzionale e l'utilizzo delle piattaforme informatiche per le riunioni da remoto (Teams, Skype, Zoom, ecc.).</p> <p>A fine luglio 2020 alla Direzione per le Risorse Finanziarie sono stati assegnati n. 37 tirocinanti nell'ambito del Concorso Unico Territoriale, nei confronti dei quali si sono dovuti attivare i percorsi di Training on the Job obbligatori ai fini del concorso.</p> <p>È del tutto evidente che, alla luce dei limiti di utilizzo degli uffici del Centro direzionale IS. C5 stabiliti dall'Ufficio di supporto al Datore di Lavoro di cui al citato Decreto n. 43/2020, questo afflusso aggiuntivo di personale ha rappresentato una ulteriore criticità nell'organizzazione del lavoro, per cui, in prima battuta, onde evitare la vietata compresenza negli uffici della Direzione, si sono organizzati incontri formativi, utilizzando la Sala Riunioni al primo piano in grado di garantire il dovuto distanziamento e la possibilità di aerazione.</p> <p>Dopo il periodo di ferie estive, a settembre è partita una seconda fase che ha visto l'integrazione dei tirocinanti nelle attività lavorative.</p> <p>In questa seconda fase, tenuto conto delle continue proroghe dello stato di emergenza da parte del Governo e dei sempre sussistenti limiti all'utilizzo degli Uffici Regionali, le misure sono state indirizzate, in conformità agli indirizzi del Governo Centrale e delle Ordinanze presidenziali, ad introdurre elementi di flessibilizzazione dell'orario di lavoro, che tenessero conto dei principi stabiliti dal D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", in modo da contemperare le esigenze di organizzazione del lavoro, le particolari esigenze eventualmente evidenziate dal personale femminile della Direzione e la necessità di garantire il training on the job dei tirocinanti.</p> <p>Nella seconda fase (tra settembre ed ottobre), a seguito di casi di positività al COVID19 tra i tirocinanti e tra il personale regionale (non della Direzione) che per ragioni di ufficio frequentava i locali della Direzione, è stato necessario in accordo con l'Ufficio di supporto del Datore di Lavoro e per un periodo di tempo limitato, chiudere integralmente l'accesso agli uffici della Direzione, tornando ad uno Smart Working al 100%.</p> <p>Successivamente si è manifestata quella che è a tutti nota come "seconda ondata" della pandemia.</p>

Relazione sulla performance 2020	
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	
501392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2020OBO501392.05.01
Descrizione OBO	Individuazione delle misure organizzative idonee a fronteggiare le criticità emergenti a fronte di variazioni normative e/o ordinamentali con particolare riguardo alle pari opportunità
Codice OBSA	2020OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
	<p>Il peggioramento della emergenza sanitaria, ha comportato, da un lato il progressivo collocamento in modalità di Lavoro Agile di tutto il personale della Direzione, al netto del personale che, per ragioni di ufficio, doveva necessariamente effettuare il lavoro in presenza e del personale che non aveva fatto richiesta di attivazione dello smart working, e, dall'altro, con riguardo ai tirocinanti, l'attivazione, d'accordo con il FORMEZ e l'Autorità di Gestione del FSE (responsabili, uno della gestione concorso, e l'altra della Certificazione delle spese all'UE), del cosiddetto smart training, cioè lo svolgimento del training on the job da remoto con modalità informatiche.</p> <p>Anche in tal caso, nell'organizzazione giornaliera del personale e dei tirocinanti assegnati, i Dirigenti della Direzione si sono attenuti alle disposizioni organizzative interne adottate, regolando il rapporto e le comunicazioni mediante un diffuso utilizzo della mail istituzionale e delle piattaforme per le riunioni a distanza ed acquisendo il materiale di riscontro del training on the job (fogli firma, relazioni, resoconti) tramite gli stessi mezzi.</p> <p>Per quanto attiene alle disposizioni adottate nella seconda fase, di seguito si elencano le note adottate dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nota prot. n. 415970 del 11/09/2020 - Legge 17 luglio 2020, n. 77 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19". Disposizione di Servizio; 2. Nota prot. n. 439845 del 23/09/2020 - Sospensione Disposizione di Servizio di cui alla Nota prot. n. 415970 dell'11/09/2020; 3. Nota prot. n. 459025 del 03/10/2020 – Piano Lavoro: Misure Urgenti per garantire la ripresa delle attività di Training on the Job – DISPOSIZIONE DI SERVIZIO; 4. Nota prot. n. 487515 del 18/10/2020 - Orario di servizio giornaliero: articolazione flessibile. <p>La crisi evidenziata ha rappresentato una enorme spinta all'adozione di nuove modalità di organizzazione del lavoro e all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dall'informatica. È di rilievo segnalare come sono divenuti strumenti abituali di lavoro le piattaforme per gestire incontri e riunioni da remoto, sia tra il personale interno alla Direzione, sia con l'Assessore al Bilancio e con i soggetti esterni.</p> <p>In tal senso appare estremamente significativo come attività di estremo rilievo, quali le relazioni con la Corte dei Conti in sede di istruttoria del giudizio di parificazione del rendiconto, siano state brillantemente gestite con le descritte modalità da remoto.</p> <p>È certamente necessario evidenziare che è stato possibile attuare lo smart working con percentuali estremamente elevate rispetto alla media, in considerazione della natura delle attività e dell'elevato livello di informatizzazione dei processi e delle procedure che vedono coinvolti gli Uffici della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie. Nonostante le diverse e nuove modalità di organizzazione del lavoro, la Direzione ha garantito il raggiungimento di tutti gli obiettivi prefissati assicurando, non solo il mantenimento dei livelli preesistenti, ma, in molti casi, un deciso incremento della produttività.</p>

501392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo****Relazione del
Dirigente**

2020OBO501392.01.01

Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza

La Struttura diretta ha assicurato anche per quest'anno la consueta collaborazione richiesta dalla Direzione in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo tutti i riscontri dovuti in maniera adeguata e tempestiva relativamente agli obblighi ed alle attività di competenza, come da mail conservate agli atti

2020OBO501392.01.02

Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione

Come evidenziato nella Relazione inviata in data 9 ottobre 2020, per quanto attiene alle azioni poste in essere nel corso del 2020, allo scopo di adeguare gli atti organizzativi e le procedure interne alle previsioni del Codice di comportamento adottato con D.G.R. n. 544 del 29/08/2017, si relaziona quanto segue.

A- Articolo 2 (Ambito di Applicazione) del Codice di Comportamento

Per quanto attiene al Contratto stipulato con CALIPSO Srl, si è provveduto a notificare alla medesima società il Codice di comportamento dei Dipendenti della giunta Regionale, la quale lo ha restituito il sottoscritto per accettazione da parte del legale rappresentante.

Per quanto attiene al Contratto con Standard & Poor's, relativo alla fornitura dei servizi di rating di controparte, si specifica, ai sensi del comma 4 dell'art. 2 del Codice di Comportamento e del paragrafo 7.3 "Collaboratori o consulenti nelle amministrazioni pubbliche" della Delibera ANAC n. 177 del 19/02/2020, che, in considerazione della particolare natura e finalità del contratto, lo stesso risulta incompatibile con il Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale. Infatti:

1. i servizi di rating sono servizi di revisione e controllo finanziario, finalizzati alla pubblicazione dei giudizi sul merito di credito da parte di soggetti (quali S&P) accreditati a livello internazionale, in modo da rendere conoscibile a chiunque l'affidabile valutazione sull'andamento economico-finanziario dell'Amministrazione;
2. nel corso dell'attività, tali soggetti acquisiscono tutte le informazioni che ritengono utili, sia dall'Amministrazione regionale, ancorché in forma aggregata, sia da tutte le fonti pubbliche possibili (giornali, notizie ANSA, pubblicazioni specialistiche, ecc.);
3. l'Analista, cioè il soggetto tecnico individuato dall'agenzia di rating per l'analisi dei dati raccolti e la formulazione del giudizio sul merito di credito, non è reso noto, risiede all'estero e non ha mai alcun contatto con l'Amministrazione regionale.

B- Articoli 5 (Partecipazione ad Associazioni e Organizzazioni), comma 2, e 14 (Contratti ed Altri atti Negoziati) del Codice di Comportamento

è stata predisposta Circolare nota prot. n. 0420990 del 15/09/2020, per il personale della direzione (sia Dirigenziale che di Comparto), diretta a fornire chiarimenti e direttive sulla corretta applicazione delle disposizioni oltre che per sensibilizzare il personale al rispetto delle stesse;

C- Articoli 8 (Prevenzione della Corruzione) e 9 (Trasparenza e Tracciabilità) del Codice di Comportamento

al fine di garantire il necessario coordinamento oltre che l'esatto adempimento degli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione previsti dal vigente PTPCT il Direttore Generale, con D.D. n. 40 del 01/07/2019, ha costituito un gruppo di supporto al Referente anticorruzione, formato da un referente della Direzione e da uno per ogni struttura incardinata (UOD/Staff). Tale gruppo di supporto viene convocato per gli adempimenti che richiedono il contributo da parte delle singole strutture ed il conseguente coordinamento;

D- Articolo 11 (Comportamento in servizio), commi 5 e 6, del Codice di Comportamento

Nella cd prima fase della Pandemia da Covid-19, durata orientativamente fino a luglio 2020, la Direzione per le Risorse Finanziarie ha via via adottato una serie di misure volte ad organizzare il lavoro dei propri dipendenti in attuazione delle misure, fornite dal Governo Centrale, sempre più incisive a tutela della salute che hanno, di fatto, limitato la circolazione delle persone sul territorio nazionale (attuazione del lockdown totale) ed hanno esteso in modo progressivo il ricorso allo smart working nelle Pubbliche Amministrazioni fino a renderlo obbligatorio per tutti ad esclusione dei servizi da svolgere necessariamente in presenza.

In questa prima fase di attuazione dello smart working si è provveduto a sottoscrivere, così come

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

previsto dal Contratto Collettivo, con ciascuno dei dipendenti che hanno fatto richiesta, specifiche intese

Con disposizione di servizio prot. 161142 del 12/03/2020 ad oggetto "Disposizioni organizzative per l'attuazione dello smart working", si è prevista, tra l'altro, una attestazione giornaliera dell'orario di lavoro da trasmettere al proprio dirigente oltre che al responsabile della gestione delle presenze; è stata disposta inoltre la deviazione di chiamata sul cellulare di servizio per i funzionari della Direzione;

E- Articolo 18 (Disposizioni transitorie e finali), commi 1 e 3, del Codice di Comportamento

Si è proceduto alla notifica del Codice di comportamento ai tirocinanti assegnati alla stessa nell'ambito del Concorso unico territoriale, che lo hanno sottoscritto per presa visione, come da mail agli atti.

2020OBO501392.05.01

Individuazione delle misure organizzative idonee a fronteggiare le criticità emergenti a fronte di variazioni normative e/o ordinamentali con particolare riguardo alle pari opportunità

Come evidenziato nella relazione inviata in data 30/12/2020, nel corso del 2020, per quanto attiene all'attività organizzativa della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, si è assistito ad un completo stravolgimento delle modalità di lavoro per effetto della crisi sanitaria conseguente alla Pandemia da COVID-19.

Dunque, la Direzione si è trovata nella situazione di garantire costantemente gli opportuni livelli di sicurezza dei propri dipendenti e, nel contempo, assicurare il mantenimento degli standard lavorativi e i livelli di produttività al fine di conseguire gli obiettivi gestionali.

Gli interventi e le misure organizzative hanno coinvolto tutto il personale dipendente, i lavoratori LSU e, da luglio 2020, i 37 Tirocinanti assegnati alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie nell'ambito del Concorso Unito Territoriale.

Specificando che, nell'adottare le misure organizzative, la Direzione si è costantemente attenuta alle disposizioni normative fornite dal Governo Centrale (D.L. 18/2020 e D.L. 34/2020), alle indicazioni operative fornite dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e, infine, ai limiti di accesso agli uffici regionali disposti dall'Ufficio di Supporto al Datore del Lavoro, è necessario distinguere l'attività svolta nelle due fasi che hanno caratterizzato l'andamento della pandemia sul territorio nazionale e regionale.

È da porre preventivamente in evidenza che, per quanto attiene agli uffici siti al Centro Direzionale IS. C5, l'Ufficio di Supporto al Datore di Lavoro ha fornito, con il Decreto n. 43 del 15/05/2020, indicazioni più restrittive (tra le quali si segnalano, oltre ad un contingente massimo di presenze per piano, anche la necessità di garantire la presenza di non oltre una persona per ciascuna stanza) rispetto a quelle fornite per altri plessi dell'Amministrazione Regionale, limitando maggiormente la presenza del personale in servizio a causa della conformazione degli uffici, privi della possibilità di garantire l'aerazione naturale.

Per quanto attiene la prima fase, durata orientativamente fino a luglio 2020, la Direzione per le Risorse Finanziarie ha via via adottato una serie di misure volte ad organizzare il lavoro dei propri dipendenti in attuazione delle misure, fornite dal Governo Centrale, sempre più incisive a tutela della salute che hanno, di fatto, limitato la circolazione delle persone sul territorio nazionale (attuazione del lockdown totale) ed hanno esteso in modo progressivo il ricorso allo smart working nelle Pubbliche Amministrazioni fino a renderlo obbligatorio per tutti ad esclusione dei servizi da svolgere necessariamente in presenza.

In questa prima fase di attuazione dello smart working si è provveduto a sottoscrivere, così come previsto dal Contratto Collettivo, con ciascuno dei dipendenti che hanno fatto richiesta, specifiche intese.

Di seguito l'elenco delle disposizioni adottate nella prima fase:

1. Nota prot. n. 152056 del 09/03/2020 – Lavoro Agile Misure Organizzative;

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

2. Nota prot. n. 155656 del 10/03/2020 – Disposizione per l'accesso agli uffici regionali della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;
3. Nota prot. n. 157761 del 11/03/2020 – Emergenza COVID-19 – ulteriori misure organizzative;
4. Nota prot. n. 161142 del 12/03/2020 – DGR n. 114 del 04/03/2020 – disposizioni organizzative per l'attuazione dello smart working;
5. Nota prot. n. 171697 del 24/03/2020 - Misure organizzative per la garanzia della funzionalità dei servizi indispensabili della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;
6. Nota prot. n. 176850 del 30/03/2020 - Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19. Nota del Dipartimento della Funzione Pubblica-Ispettorato-prot. DFP-0024525-P27/03/20;
7. Nota prot. n. 207256 del 28/04/2020 - Esenzione dal servizio ex art. 87 del D.L. 18/2020. Dipendente Monaco Federica, matr.20188;
8. Nota prot. n. 314683 del 03/07/2020 – DPGR n. 74 del 09/06/2020 – Disposizioni di Servizio

Durante tale periodo tutto il personale è stato messo nelle condizioni di poter accedere alle procedure informatiche da remoto (utilizzando collegamenti di tipo VPN, VDI e VDA), mediante gli strumenti forniti via via dalla Direzione per la Ricerca Scientifica.

Dalle note si evidenzia come il personale, ivi compreso il personale LSU, è stato progressivamente collocato in modalità di Lavoro Agile, ricorrendo, laddove non era possibile lo svolgimento in modalità a distanza, all'utilizzo dell'istituto dell'esenzione dal servizio ai sensi dell'art. 87 del D.L. n. 18/2020.

Come detto, la prima fase termina a luglio, e con la nota prot. n. 314683 del 03/07/2020, citata in elenco, prendendo atto del miglioramento della situazione, si adottano le disposizioni per una progressiva riapertura degli Uffici della Direzione, ancorché nel rispetto delle indicazioni fornite dal Decreto n. 43/2020 dell'Ufficio di supporto al Datore di Lavoro.

È utile specificare che, nell'organizzazione giornaliera del personale assegnato, tutti i Dirigenti si sono attenuti alle disposizioni adottate dalla Direzione, regolando il rapporto e le comunicazioni con i singoli dipendenti mediante un diffuso utilizzo della mail istituzionale e l'utilizzo delle piattaforme informatiche per le riunioni da remoto (Teams, Skype, Zoom, ecc.).

A fine luglio 2020 alla Direzione per le Risorse Finanziarie sono stati assegnati n. 37 tirocinanti nell'ambito del Concorso Unico Territoriale, nei confronti dei quali si sono dovuti attivare i percorsi di Training on the Job obbligatori ai fini del concorso.

È del tutto evidente che, alla luce dei limiti di utilizzo degli uffici del Centro direzionale IS. C5 stabiliti dall'Ufficio di supporto al Datore di Lavoro di cui al citato Decreto n. 43/2020, questo afflusso aggiuntivo di personale ha rappresentato una ulteriore criticità nell'organizzazione del lavoro, per cui, in prima battuta, onde evitare la vietata compresenza negli uffici della Direzione, si sono organizzati incontri formativi, utilizzando la Sala Riunioni al primo piano in grado di garantire il dovuto distanziamento e la possibilità di aerazione.

Dopo il periodo di ferie estive, a settembre è partita una seconda fase che ha visto l'integrazione dei tirocinanti nelle attività lavorative.

In questa seconda fase, tenuto conto delle continue proroghe dello stato di emergenza da parte del Governo e dei sempre sussistenti limiti all'utilizzo degli Uffici Regionali, le misure sono state indirizzate, in conformità agli indirizzi del Governo Centrale e delle Ordinanze presidenziali, ad introdurre elementi di flessibilizzazione dell'orario di lavoro, che tenessero conto dei principi stabiliti dal D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", in modo da contemperare le esigenze di organizzazione del lavoro, le particolari esigenze eventualmente evidenziate dal personale femminile della Direzione e la necessità di garantire il training on the job dei tirocinanti.

Nella seconda fase (tra settembre ed ottobre), a seguito di casi di positività al COVID19 tra i tirocinanti e tra il personale regionale (non della Direzione) che per ragioni di ufficio frequentava i locali della Direzione, è stato necessario in accordo con l'Ufficio di supporto del Datore di Lavoro e per un periodo di tempo limitato, chiudere integralmente l'accesso agli uffici della Direzione, tornando ad uno Smart Working al 100%.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Successivamente si è manifestata quella che è a tutti nota come “seconda ondata” della pandemia.

Il peggioramento della emergenza sanitaria, ha comportato, da un lato il progressivo collocamento in modalità di Lavoro Agile di tutto il personale della Direzione, al netto del personale che, per ragioni di ufficio, doveva necessariamente effettuare il lavoro in presenza e del personale che non aveva fatto richiesta di attivazione dello smart working, e, dall'altro, con riguardo ai tirocinanti, l'attivazione, d'accordo con il FORMEZ e l'Autorità di Gestione del FSE (responsabili, uno della gestione concorso, e l'altra della Certificazione delle spese all'UE), del cosiddetto smart training, cioè lo svolgimento del training on the job da remoto con modalità informatiche.

Anche in tal caso, nell'organizzazione giornaliera del personale e dei tirocinanti assegnati, i Dirigenti della Direzione si sono attenuti alle disposizioni organizzative interne adottate, regolando il rapporto e le comunicazioni mediante un diffuso utilizzo della mail istituzionale e delle piattaforme per le riunioni a distanza ed acquisendo il materiale di riscontro del training on the job (fogli firma, relazioni, resoconti) tramite gli stessi mezzi.

Per quanto attiene alle disposizioni adottate nella seconda fase, di seguito si elencano le note adottate dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie:

1. Nota prot. n. 415970 del 11/09/2020 - Legge 17 luglio 2020, n. 77 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”. Disposizione di Servizio;
2. Nota prot. n. 439845 del 23/09/2020 - Sospensione Disposizione di Servizio di cui alla Nota prot. n. 415970 dell'11/09/2020;
3. Nota prot. n. 459025 del 03/10/2020 – Piano Lavoro: Misure Urgenti per garantire la ripresa delle attività di Training on the Job – DISPOSIZIONE DI SERVIZIO;
4. Nota prot. n. 487515 del 18/10/2020 - Orario di servizio giornaliero: articolazione flessibile.

La crisi evidenziata ha rappresentato una enorme spinta all'adozione di nuove modalità di organizzazione del lavoro e all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dall'informatica. È di rilievo segnalare come sono divenuti strumenti abituali di lavoro le piattaforme per gestire incontri e riunioni da remoto, sia tra il personale interno alla Direzione, sia con l'Assessore al Bilancio e con i soggetti esterni.

In tal senso appare estremamente significativo come attività di estremo rilievo, quali le relazioni con la Corte dei Conti in sede di istruttoria del giudizio di parificazione del rendiconto, siano state brillantemente gestite con le descritte modalità da remoto.

È certamente necessario evidenziare che è stato possibile attuare lo smart working con percentuali estremamente elevate rispetto alla media, in considerazione della natura delle attività e dell'elevato livello di informatizzazione dei processi e delle procedure che vedono coinvolti gli Uffici della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie. Nonostante le diverse e nuove modalità di organizzazione del lavoro, la Direzione ha garantito il raggiungimento di tutti gli obiettivi prefissati assicurando, non solo il mantenimento dei livelli preesistenti, ma, in molti casi, un deciso incremento della produttività.

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501393 - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Codice OBO	2020OBO501393.01.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501300.01				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'azione richiesta con l'assegnazione di questo obiettivo era quella di fornire adeguato riscontro alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. In riferimento a tale obiettivo il sottoscritto Dirigente ha fornito tempestivo riscontro alla SPL per tutti le richieste di dati e/o informazioni pervenute la cui documentazione di risposta è agli atti dell'ufficio, pertanto la percentuale di realizzazione è da considerarsi pari al 100%, come da mail conservate agli atti e di seguito riportate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Richiesta RPCT: "Dichiarazioni annuali rese ai sensi dell'art. 20 del D.lgs n. 39/2013"; Richiesta SPL: Mail del 02/07/2020; Riscontro SSL: 16/07/2020 2. Richiesta RPCT: "Monitoraggio I° semestre anno 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione"; Richiesta SPL: Mail del 10/07/2020; Riscontro SSL: 14/07/2020 3. Richiesta RPCT: "PTPCT 2021-2023: Fase 1 - Predisposizione del catalogo dei processi"; Richiesta SPL: Mail del 20/08/2020; Riscontro SSL: 03/09/2020 4. Richiesta RPCT: "Misura 2.8 del PTPCT 2020-2022: Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive nei casi previsti dall'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001 (Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione)"; Richiesta SPL: Mail del 07/10/2020; Riscontro SSL: 19/10/2020 5. Richiesta RPCT: "P.T.P.C.T. 2021-2023 – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo"; Richiesta SPL: Mail del 04/11/2020; Riscontro SSL: 10/11/2020 6. Richiesta RPCT: Misura 2.7 del PTPCT 2020-2022 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro"; Richiesta SPL: Mail del 15/07/2020; Riscontro SSL: 20/07/2020 7. Richiesta RPCT: "PTPCT 2020-2022 -Monitoraggio: Misura Trasparenza"; Richiesta SPL: Mail del 12/11/2020; Riscontro SSL: 16/11/2020. 				

Relazione sulla performance 2020					
501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE					
501393 - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio					
Codice OBO	2020OBO501393.01.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501300.01				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Art. 35 bis D.Lgs.165/2002				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero controlli effettuati/controlli da effettuare	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione relativi a: Dati sui pagamenti; Dati sui pagamenti in forma sintetica ed aggregata; Indicatore di tempestività; Ammontare complessivo dei debiti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501393 - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Codice OBO	2020OBO501393.01.02
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2020OBSA501300.01
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo operativo assegnato dalla SPL in ragione della rilevanza della misura obbligatoria 2.8 del PTPCT 2020-2022 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione", rispetto alle attività di competenza della Struttura diretta, prevedeva quale indicatore l'attuazione della misura suddetta, che ha richiesto da parte della SSL la trasmissione delle informazioni alla Direzione.</p> <p>Con e-mail del 7 ottobre 2020, la Direzione ha trasmesso la Circolare del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.) n. 2/2019 e la Dichiarazione Sostitutiva da rendere - da parte di tutto il personale dipendente assegnato alle Strutture coinvolte nell'attuazione della Misura specifica - in ordine alla assenza o meno di condanna per reati consumati o tentati nei casi previsti dall'art. 35 bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) ed ha chiesto di poter avere tali Dichiarazioni, debitamente compilate e firmate entro e non oltre il 23 ottobre 2020, per la successiva attivazione dei controlli a campione sulla loro veridicità, da parte della stessa Direzione Generale.</p> <p>Una scelta di accentramento e razionalizzazione nella complessiva organizzazione dei controlli previsti dalla Misura 2.8 (ex art. 35 bis) che è stata condivisa nel corso della Riunione di Direzione del 26 ottobre 2020: ciò ha significato che, partendo dal Punto 2 della Circolare del R.P.C.T. n. 2 del 15 novembre 2019, lo stesso criterio organizzativo è stato applicato anche per i controlli di cui ai Punti 1 e 3, favorendo una gestione "unitaria" e "meno complessa" delle diverse modalità di controllo e una loro generale e preferibile "gestione terza", nel rispetto dei fondamentali principi di massima imparzialità, trasparenza e ragionevolezza.</p> <p>Per la Struttura diretta, la documentazione raccolta (da tutto il Personale assegnato) è stata trasmessa alla Direzione il 19 ottobre 2020 (come da mail conservata agli Atti), al fine di consentire il successivo controllo a campione sulla veridicità delle Dichiarazioni raccolte e riserva di comunicare gli eventuali "esiti positivi" delle verifiche effettuate.</p> <p>I Controlli sulle Dichiarazioni sostitutive rese - in ordine alla assenza o meno di condanna per reati consumati o tentati nei casi previsti dall'art. 35 bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - si sono chiusi con "esito negativo" il 30 novembre 2020 (come da Verbale agli Atti riservati della Direzione Generale).</p> <p>La seconda azione richiesta consisteva nell'attuazione degli obblighi di pubblicazione relativi previsti dal DLgs. n. 33/2013 circa i pagamenti delle amministrazioni pubbliche.</p> <p>Il sottoscritto ha, quindi, tempestivamente adempiuto a pubblicare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indicatore di tempestività dei pagamenti e ammontare complessivo dei debiti (art. 33); 2. Dati sui pagamenti (art. 4 bis) e dati sui pagamenti del servizio sanitario regionale (art. 41). 3. Stock dei debiti commerciali al 31.12.2019 (da pubblicare entro il 31.01.2020). <p>A tali obblighi è stato dato seguito, infatti, con la pubblicazione dei relativi dati nell'apposita sezione del portale web della Regione attraverso il quale è possibile provvedere alla loro consultazione</p>

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501393 - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Codice OBO	2020OBO501393.05.01				
Descrizione OBO	Efficientamento della performance delle attività di spesa				
Codice OBSA	2020OBSA501300.05				
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	86				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile				
Risultato	100	Risultato pesato	86		
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso l'ordinazione al pagamento dei decreti per fatture commerciali				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempo intercorrente tra la data di ricezione del decreto e la data di esecuzione	15	14	6	Indicatore di tempo - giorni (decrescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'azione attribuita per il raggiungimento del presente obiettivo è stata il garantire, come nell'anno precedente, il rispetto della tempestività dei pagamenti attraverso l'ordinazione al pagamento dei decreti per fatture commerciali, inteso come tempo intercorrente tra la data di ricezione del decreto di liquidazione e la data di esecuzione dello stesso.</p> <p>Lo scopo fondamentale era sempre quello di contribuire al raggiungimento di uno degli obiettivi strategici della Giunta Regionale cioè di avere tempi congrui di pagamento delle obbligazioni giuridicamente rilevanti per non vedersi addebitati, in automatico, interessi di mora per ritardo pagamento e per permettere ai destinatari dei pagamenti di vedersi assicurati flussi di cassa in tempi certi e coerenti e nel contempo di rispettare comunque la prescrizione regolamentare regionale.</p> <p>Nella determinazione del numero di giorni si è tenuto conto dei seguenti fattori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - quale data di esecuzione del decreto è stata considerata la data di emissione dell'ordinativo di pagamento (in quanto la data di invio in banca è spesso legata ai flussi di disponibilità di cassa che ne possono giocare forza ritardare l'esecuzione da parte del Tesoriere) ovvero per quelli non eseguibili, perché irregolari o incompleti, la data di predisposizione della nota esterna, inviata via mail alla struttura dirigenziale competente - sono stati considerati tutti gli ordinativi di pagamento emessi a fronte del singolo decreto, lì dove a fronte del singolo documento di spesa, si disponeva la liquidazione di più fatture. <p>Ciò detto, il calcolo dell'indicatore è stato riferito a n. 15065 ordinativi emessi per un tempo medio di n. 6 giorni - come da dati estratti dagli applicativi contabili in uso - inferiore rispetto a target assegnato ed addirittura inferiore anche allo stesso tempo medio riferito all'esercizio 2019; tempo medio che dimostra pertanto un miglioramento ed efficientamento ulteriore della performance dirigenziale e di struttura</p>				

Relazione sulla performance 2020**501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE****501393 - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio****501393 - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio**

Risultato Struttura	100
---------------------	-----

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501393 - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Relazione del Dirigente

L'azione richiesta con l'assegnazione del primo obiettivo era quella di fornire adeguato riscontro alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. In riferimento a tale obiettivo il sottoscritto Dirigente ha fornito tempestivo riscontro alla SPL per tutti le richieste di dati e/o informazioni pervenute la cui documentazione di risposta è agli atti dell'ufficio, pertanto la percentuale di realizzazione è da considerarsi pari al 100%

L'obiettivo operativo assegnato invece dalla SPL in ragione della rilevanza della misura obbligatoria 2.8 del PTPCT 2020-2022 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione", rispetto alle attività di competenza della Struttura diretta, prevedeva quale indicatore l'attuazione della misura suddetta, che ha richiesto da parte della SSL la trasmissione delle informazioni alla Direzione.

Con e-mail del 7 ottobre 2020, la Direzione ha trasmesso la Circolare del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.) n. 2/2019 e la Dichiarazione Sostitutiva da rendere - da parte di tutto il personale dipendente assegnato alle Strutture coinvolte nell'attuazione della Misura specifica - in ordine alla assenza o meno di condanna per reati consumati o tentati nei casi previsti dall'art. 35 bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) ed ha chiesto di poter avere tali Dichiarazioni, debitamente compilate e firmate entro e non oltre il 23 ottobre 2020, per la successiva attivazione dei controlli a campione sulla loro veridicità, da parte della stessa Direzione Generale.

Una scelta di accentramento e razionalizzazione nella complessiva organizzazione dei controlli previsti dalla Misura 2.8 (ex art. 35 bis) che è stata condivisa nel corso della Riunione di Direzione del 26 ottobre 2020: ciò ha significato che, partendo dal Punto 2 della Circolare del R.P.C.T. n. 2 del 15 novembre 2019, lo stesso criterio organizzativo è stato applicato anche per i controlli di cui ai Punti 1 e 3, favorendo una gestione "unitaria" e "meno complessa" delle diverse modalità di controllo e una loro generale e preferibile "gestione terza", nel rispetto dei fondamentali principi di massima imparzialità, trasparenza e ragionevolezza.

Per la Struttura diretta, la documentazione raccolta (da tutto il Personale assegnato) è stata trasmessa alla Direzione il 19 ottobre 2020 (come da mail conservata agli Atti), al fine di consentire il successivo controllo a campione sulla veridicità delle Dichiarazioni raccolte e riserva di comunicare gli eventuali "esiti positivi" delle verifiche effettuate.

I Controlli sulle Dichiarazioni sostitutive rese - in ordine alla assenza o meno di condanna per reati consumati o tentati nei casi previsti dall'art. 35 bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - si sono chiusi con "esito negativo" il 30 novembre 2020 (come da Verbale agli Atti riservati della Direzione Generale).

La seconda azione richiesta consisteva nell'attuazione degli obblighi di pubblicazione relativi previsti dal DLgs. n. 33/2013 circa i pagamenti delle amministrazioni pubbliche.

Il sottoscritto ha, quindi, tempestivamente adempiuto a pubblicare:

1. Indicatore di tempestività dei pagamenti e ammontare complessivo dei debiti (art. 33);
2. Dati sui pagamenti (art. 4 bis) e dati sui pagamenti del servizio sanitario regionale (art. 41).
3. Stock dei debiti commerciali al 31.12.2019 (da pubblicare entro il 31.01.2020).

A tali obblighi è stato dato seguito, infatti, con la pubblicazione dei relativi dati nell'apposita sezione del portale web della Regione attraverso il quale è possibile provvedere alla loro consultazione

L'azione attribuita per il raggiungimento dell'obiettivo "Efficientamento della performance delle attività di spesa" è stata il garantire, come nell'anno precedente, il rispetto della tempestività dei pagamenti attraverso l'ordinazione al pagamento dei decreti per fatture commerciali, inteso come tempo intercorrente tra la data di ricezione del decreto di liquidazione e la data di esecuzione dello stesso.

Lo scopo fondamentale era sempre quello di contribuire al raggiungimento di uno degli obiettivi strategici della Giunta Regionale cioè di avere tempi congrui di pagamento delle obbligazioni giuridicamente rilevanti per non vedersi addebitati, in automatico, interessi di mora per ritardo pagamento e per permettere ai destinatari dei pagamenti di vedersi assicurati flussi di cassa in tempi certi e coerenti e nel contempo di rispettare comunque la prescrizione regolamentare regionale.

Nella determinazione del numero di giorni si è tenuto conto dei seguenti fattori:

- quale data di esecuzione del decreto è stata considerata la data di emissione dell'ordinativo di

Relazione sulla performance 2020

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501393 - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio

pagamento (in quanto la data di invio in banca è spesso legata ai flussi di disponibilità di cassa che ne possono giocare forza ritardare l'esecuzione da parte del Tesoriere) ovvero per quelli non eseguibili, perché irregolari o incompleti, la data di predisposizione della nota esterna, inviata via mail alla struttura dirigenziale competente

- sono stati considerati tutti gli ordinativi di pagamento emessi a fronte del singolo decreto, lì dove a fronte del singolo documento di spesa, si disponeva la liquidazione di più fatture.

Ciò detto, il calcolo dell'indicatore è stato riferito a n. 15065 ordinativi emessi per un tempo medio di n. 6 giorni - come da dati estratti dagli applicativi contabili in uso - inferiore rispetto a target assegnato ed addirittura inferiore anche allo stesso tempo medio riferito all'esercizio 2019; tempo medio che dimostra pertanto un miglioramento ed efficientamento ulteriore della performance dirigenziale e di struttura

Relazione sulla performance 2020					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
Codice OBSA	2020OBSA501400.01				
Descrizione OBSA	Innovare e individuare le esigenze professionali e le risorse più idonee alle esigenze strategiche dell'Ente				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	25				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti	Dipartimento della Funzione Pubblica , M.E.F.				
Capitoli					
Nota					
Linea Azione	Espletamento procedure di concorso e corso concorso da inserire in Regione Campania				
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Impulso alle procedure di reclutamento coerenti con il piano di fabbisogno 2019/2021 : relazione finale sulle procedure attivate e sul relativo stato di avanzamento.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
Codice OBSA	2020OBSA501400.01
Descrizione OBSA	Innovare e individuare le esigenze professionali e le risorse più idonee alle esigenze strategiche dell'Ente
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Con riferimento all'oggetto, si relaziona di seguito in ordine al conseguimento dell' indicatore "impulso alle procedure di reclutamento coerenti con il piano di fabbisogno 2019/2021 – relazione finale sulle procedure attivate e sul relativo stato di avanzamento", come da relazione agli atti. Nel corso dell'annualità 2020 sono ulteriormente proseguite le seguenti procedure concorsuali già avviate nel corso dell'anno 2019, in attuazione della D.G.R. n. 92 del 6 marzo 2019 e ss.mm.ii. di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni 2019/2021 e delle D.G.R. nn. 397 e 435/2019 (potenziamento dell'organico dei Centri per l'Impiego). Ciò nonostante il pesante condizionamento che il sopraggiungere della grave situazione di emergenza sanitaria ha comportato in ordine allo svolgimento delle prove scritte.</p> <p>1) Aspetto centrale nel quadro delle politiche assunzionali assume il reclutamento di personale di qualifica dirigenziale, atteso l'acuto fabbisogno emergente nei richiamati atti di programmazione. Al riguardo, dopo ampia istruttoria svoltasi nel quadro dell'apposita cabina di regia presieduta dal Vice Capo di Gabinetto del Presidente, con decreto dirigenziale n. 44 del 14/7/2020, è stato approvato il bando di concorso relativo alle n 8 aree dirigenziali. Per quanto riguarda gli aspetti organizzativi di svolgimento delle prove di esame, si sono resi necessari particolari approfondimenti, anche alla luce delle sopravvenute disposizioni normative approvate in regime di emergenza sanitaria che comportano un'ampia promozione degli aspetti telematici ed una radicale revisione delle tradizionali modalità "cartacee" di svolgimento degli esami. Nel corso del mese di Agosto 2020 si è pertanto formalizzato l'affidamento di servizi di automazione e supporto telematico nella procedura nel quadro della relativa Convenzione Consip. Allo stato, si è conclusa la fase di acquisizione delle istanze di partecipazione dei candidati presentate in via telematica - curata mediante la diffusione di apposite istruzioni ai candidati e FAQ - ed è in corso la fase istruttoria di ammissione ed esclusione dei candidati.</p> <p>2) Con riferimento al corso-concorso "Piano per il Lavoro", gestito dalla Direzione Generale Autorità di Gestione FSE ed FCS in collaborazione con il RIPAM-FORMEZ, la scrivente D.G. ha svolto - con la partecipazione dello Staff 92 e della U.O.D. 01 - approfondimenti in ordine al regime giuridico delle attività di tirocinio dei candidati presso la G.R.C. avviato a partire dal mese di luglio 2020. Inoltre, sono state particolarmente approfondite le controversie instaurate da numerosi candidati partecipanti alle prove preselettive, redigendo nel corso dei primi mesi della corrente annualità apposite relazioni difensive che hanno concorso al sovvertimento all'iniziale pronuncia negativa del TAR Campania.</p> <p>3) Con riferimento alle procedure selettive interne mediante progressione verticale, si è conclusa, con la formale approvazione degli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi dalla procedura selettiva, la fase istruttoria di ammissione dei candidati alle n. 9 procedure concorsuali per l'accesso alle categorie B, C e D. In particolare, con decreto dirigenziale n. 9 del 06/02/2020, stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi/esclusi delle procedure selettive di accesso alla categoria D, in esito allo svolgimento della relativa istruttoria sulle istanze di partecipazione. Anche per le progressioni verticali, per quanto riguarda gli aspetti organizzativi di svolgimento delle prove di esame, si sono resi necessari particolari approfondimenti, anche alla luce delle sopravvenute disposizioni normative approvate in regime di emergenza sanitaria che comportano una radicale revisione delle tradizionali modalità "cartacee" di svolgimento degli esami. Nel corso del mese di Agosto 2020 si è pertanto formalizzato l'affidamento di servizi di automazione e supporto telematico nella procedura nel quadro della relativa Convenzione Consip (in continuità con gli analoghi servizi forniti per il concorso Centri per l'Impiego). Allo stato, è in fase di definizione istruttoria la nomina delle n. 9 Commissioni esaminatrici.</p> <p>4) In ordine ai concorsi per il potenziamento dei Centri per l'impiego con n. 6 profili delle categorie C e D, la procedura è curata dalla DG 11, svolgendo la scrivente D.G. attività di supporto di carattere generale nel quadro della apposita cabina di regia istituita presso il Gabinetto del Presidente. Nell'anno 2020, la scrivente DG ha formalmente approvato, con decreto dirigenziale n. 57 del 03/08/2020, alcune modifiche dei bandi di concorso che si sono resi necessarie anche per l'effetto della sopravvenuta situazione di emergenza sanitaria. Nell'anno 2020 si sono completate le prove scritte della categoria C, mentre nell'anno 2021 saranno completate le prove scritte della categoria D, non appena ciò si renderà possibile atteso lo stato di emergenza sanitaria.</p> <p>5) La procedura di stabilizzazione di n 34 unità di co.co.co., ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs. 75/2017, si è conclusa dopo l'espletamento delle prove di esame previste dal bando di concorso e la chiusura dei lavori della commissione esaminatrice. Con decreto dirigenziale n. 31</p>

Relazione sulla performance 2020	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
Codice OBSA	2020OBSA501400.01
Descrizione OBSA	Innovare e individuare le esigenze professionali e le risorse più idonee alle esigenze strategiche dell'Ente

Relazione sulla performance 2020	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
Codice OBSA	2020OBSA501400.01
Descrizione OBSA	Innovare e individuare le esigenze professionali e le risorse più idonee alle esigenze strategiche dell'Ente
	<p>del 17 giugno 2020, la scrivente Direzione Generale ha preso atto delle attività e dei lavori della Commissione esaminatrice, approvando la graduatoria di merito e l'elenco dei n. 33 vincitori della procedura di stabilizzazione. Una volta convocati i vincitori della procedura, n. 28 unità di personale hanno regolarmente stipulato il contratto di lavoro e preso servizio in data 1 luglio 2020 presso gli uffici di assegnazione, mentre n. 5 vincitori hanno chiesto il rinvio della data di stipula. Due ulteriori vincitori hanno poi stipulato il contratto, mentre per i restanti 3 candidati, a definitiva conclusione del procedimento, verrà adottato entro l'anno il formale provvedimento di decadenza dal diritto all'assunzione.</p> <p>E' stata svolta una costante attività di impulso alle attività di dette procedure concorsuali, in stretta sinergia con il Dirigente dello Staff 92, procedendo, ove ciò si sia reso necessario, a coordinare gli adempimenti istruttori dei più uffici coinvolti ed all'attivazione di apposite task force istruttorie a supporto dello stesso Staff 92, con particolare riferimento ai concorsi per le aree dirigenziali. Si è prestata massima attenzione alla trasparenza delle procedure concorsuali, procedendo alla massima diffusione di ogni notizia e provvedimento sulla sezione dedicata del portale regionale.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
Codice OBSAMOD	2020OBSA501400.02				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della DG Risorse Umane				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	25				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	83,5	Risultato pesato	20,875		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019 di competenza tra la Regione e gli Enti e le Società Partecipate entro il 30/05/2020	Off	On	On	On/Off	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero di PRU regolarizzati entro l'anno / PRU di competenza della struttura	0,00%	85,00%		Percentuale di realizzazione	
Tempestività dei pagamenti a scadenza: decreto di liquidazione adottato almeno 10 gg dalla scadenza relativi a emolumenti, redditi assimilati a lavoro dipendente e relativi oneri fiscali e contributivi.	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 gg solari dalla ricezione: decreto liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale / fatture commerciali su RUF nel 2020	0,00%	100,00%	67,00%	Percentuale di realizzazione	67

Relazione sulla performance 2020	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
Codice OBSAMOD	2020OBSA501400.02
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della DG Risorse Umane
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Con riguardo al primo indicatore, con nota prot. 0176685 del 30/03/2020 sono state attestate alla Direzione Generale delle Risorse Finanziarie, all'Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza su enti e società partecipate e per conoscenza all'Assessore al Bilancio tutte le attività, in ordine al processo di cui trattasi, svolte all'esito della corrispondenza intrattenuta con gli Enti compresi nel perimetro di consolidamento, parti del Gap, che risultavano titolari di posizioni di crediti/debiti nei confronti della Direzione Generale per le Risorse Umane.</p> <p>Con riguardo al secondo indicatore, sono state svolte tutte le attività inerenti alla regolarizzazione contabile dei provvisori di uscita trasmessi dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie e per i quali si è accertata la competenza della Direzione. Il provvisori di uscita che sono stati trasmessi alla Struttura nell'anno 2020 e per i quali si è accertata la competenza, ammontano a n. 99 di cui sono stati regolarizzati n.86. Alla luce di quanto innanzi esposto, l'obiettivo è stato raggiunto in quanto il rapporto tra n. pru regolarizzati entro l'anno/n. pru di accertata competenza della Struttura è pari all'86,87%.</p> <p>Con riguardo al terzo indicatore, "Tempestività dei pagamenti a scadenza: Decreto di liquidazione adottato almeno 10 gg dalla scadenza relativi a emolumenti, redditi assimilabili a lavoro dipendente e relativi oneri fiscali e contributivi", il relativo target risulta raggiunto, come indicato dalla competente Struttura della D.G. In particolare, dalla procedura E-Grammata sono stati estratti i singoli decreti di liquidazione mensili - n. 6 del 22 gennaio, n. 19 del 17 febbraio, n. 39 del 12 marzo, n. 24 del 14 aprile, n. 25 del 16 maggio, n. 30 del 15 giugno, n. 48 del 20 luglio, 84 del 12 agosto, n. 59 del 10 settembre, n. 109 del 14 ottobre, n. 79 del 19 novembre, n. 88 del 10 dicembre - e si è proceduto al calcolo dei giorni lavorativi intercorrenti tra la data di assunzione dei provvedimenti e la scadenza che, per convenzione, si intende "la valuta 27 del mese di riferimento". Il valore medio che ne scaturisce, per effetto del rapporto tra la somma di detti giorni intermedi (116) rispetto ai mesi di riferimento (12), si attesta a 9,6 quindi a 10, in linea con quanto richiesto dallo stesso indicatore ed in considerazione delle date di adozione dei singoli decreti mensili.</p> <p>Anche il quarto ed ultimo indicatore, "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 solari dalla ricezione: Decreto di liquidazione adottato entro 15 giorni dalla scadenza fattura commerciale/fattura commerciale su RUF nel 2020", risulta raggiunto, sulla base delle comunicazioni delle strutture coinvolte, UU.OO.DD. 01, 04, 05, 07, 08.</p> <p>In particolare, al riguardo, la UOD 01 ha attestato che i decreti dirigenziali di liquidazione di competenza, relativi esclusivamente ai compensi ai componenti delle commissioni di valutazione delle istanze per gli interpellati relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali, sono stati adottati tempestivamente dall'acquisizione della notula o fattura prodotta da parte dei componenti esterni delle commissioni di interpellato, in un termine notevolmente inferiore al target di 15 giorni individuato nell'indicatore. Di seguito i dettagli dei decreti di liquidazione di cui trattasi: nn. 72 del 29/06, 11 del 22/01, 76 del 2/7, 57 del 9/06, 56 del 8/06, 68 del 25/6, 108 del 7/10, 106 del 6/10, 107 del 6/10, 114 del 15/10, 139 del 27/11, 130 del 18/11. Le fatture relative sono state registrate nel RUF nelle seguenti date: 29/6, 21/01, 2/07, 4/6, 4/6, 19/6, 7/10, 5/10, 5/10, 8/10, 24/11 e 17/11. Pertanto anche per detta UOD il rapporto di cui all'indicatore è pari a 12/12, con raggiungimento dell'indicatore al 100% .</p> <p>La UOD 04 ha rappresentato che sono pervenute n. 6 fatture, nn. 183, n. 2/PA , V1 – 192, 1295, 374/02, 292, tutte liquidate entro 15 giorni dalla scadenza, ovvero mediamente entro 7 giorni dal ricevimento e, quindi, con 23 giorni di anticipo rispetto alla loro scadenza. Il rapporto ai fini dell'indicatore è pari a 6/6, con raggiungimento dell'indicatore al 100% . Per il dettaglio si rinvia, comunque , alla rendicontazione sui connessi OBO presente in piattaforma.</p> <p>La UOD 05 ha comunicato che per la verifica del rispetto del citato indicatore sono stati calcolati i giorni intercorrenti tra la data di acquisizione al RUF 2020 delle singole fatture ed i rispettivi decreti di liquidazione, evidenziando che, per ogni singola fattura, sono trascorsi meno di 15 gg. tra la data di registrazione al RUF e quella afferente il relativo decreto di liquidazione. E' stato dato atto che ogni singolo provvedimento è stato assunto entro i 15 giorni dalla scadenza della fattura, convenzionalmente rideterminata calcolando 30 giorni di calendario dalla data di acquisizione della stessa al Registro Unico delle Fatture. Nel dettaglio, le fatture che hanno interessato la citata UOD sono le nn. 568/2020, 988/27, 1955/27, 2895/27, 3912/27, 5110/27, 6278/27, 7435/27, 8729/27, 9860/27, 11149/27, 12640/27. Le date di acquisizione al prot. RUF sono rispettivamente: 21/01, 22/02, 01/04, 22/04, 15/05, 08/06, 21/07, 17/08, 30/09, 29/10, 20/11, 15/12. Le date di</p>

Relazione sulla performance 2020	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
Codice OBSAMOD	2020OBSA501400.02
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della DG Risorse Umane

Relazione sulla performance 2020	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
Codice OBSAMOD	2020OBSA501400.02
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della DG Risorse Umane
	<p>scadenza sono quindi rispettivamente: 20/02, 19/03, 29/04, 22/05, 14/06, 08/07, 20/08, 16/09, 30/10, 28/11, 20/12 tutte 2020 e 14/01/2021. Le date dei decreti di liquidazione sono, invece, rispettivamente: 30/01, 03/03, 06/04, 24/04, 22/05, 16/06, 23/07, 21/08, 09/10, 05/11, 27/11, 19/12. In conclusione i giorni di calendario intercorrenti tra la registrazione al RUF e la data decreto del decreto di liquidazione sono nell'ordine 9, 12, 5, 2, 7, 8, 2, 4, 9, 7, 7, 4, mentre i giorni di calendario intercorrenti tra la scadenza della fattura da RUF e la data decreto di liquidazione, rispettivamente, 21, 16, 24, 28, 23, 22, 28, 26, 21, 23, 23 e 26. Pertanto il rapporto di cui all'indicatore è pari a 12/12, con raggiungimento dell'indicatore al 100%.</p> <p>La UOD 07 ha attestato che le fatture commerciali d'interesse sono la n. 16 e la n. 84/2020, con scadenza al RUF rispettivamente il 21.03.2020 e il 15.10.2020. Dette Fatture sono state liquidate entro 29 giorni dalla scadenza, per cui il rapporto ai fini dell'indicatore è pari a 2/2, con raggiungimento dell'indicatore al 100% . Per il dettaglio si rinvia, comunque , alla rendicontazione sui connessi OBO presente in piattaforma.</p> <p>Per la UOD 08, infine, risultano pervenute due fatture, n. 92/F-M e n. 538/F-I, liquidate con 25 giorni di anticipo rispetto alla scadenza. Il rapporto ai fini dell'indicatore è pari a 2/2, con raggiungimento dell'indicatore al 100% . Per il dettaglio si rinvia, comunque , alla rendicontazione sui connessi OBO presente in piattaforma.</p> <p>In sintesi, sulla base di quanto riportato, il rapporto della Direzione ai fini dell'indicatore è pari a 34/34, se si considerano anche i dati della UOD 01, ovvero 22/22 senza i dati di detta UOD, con raggiungimento dell'indicatore, in entrambe le ipotesi, al 100%.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
Codice OBSA	2020OBSA501400.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT / riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTCP	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
Codice OBSA	2020OBSA501400.03
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Con riferimento alla prima azione è stato fornito riscontro tempestivo ed adeguato al RPCT di tutti i dati dallo stesso richiesto, come di seguito indicato: - Monitoraggio delle misure anticorruzione con scadenza al 30/11/2020: riscontro fornito con nota prot. 570663 del 30/11/2020 ivi incluso il report compilato con tutte le misure attuate; - Mappatura dei processi con scadenza al 10/09/2020 : riscontro fornito con mail del 07/09/2020; - Mappatura rischi con scadenza al 16/11/2020: riscontro fornito con mail del 16/11/2020. Con riguardo al secondo indicatore la Direzione ha costantemente monitorato l'attuazione di tutte le misure del PTPCT e in sintesi, si rappresenta quanto segue. In ordine alla misura "Codice di Comportamento", con nota prot. n° 542062 del 16/11/2020 indirizzata al RPCT è stato dato atto del monitoraggio della stessa sulla base dei riscontri pervenuti. In ordine alla misura "Rotazione del personale", con D.G.R. n. 659 del 17.12.2019 è stata aggiornata la D.G.R. n. 158/2018, con cui sono stati approvati, tra l'altro, i criteri per la rotazione del personale titolare di posizione organizzativa e dei dipendenti che operano nelle aree a elevato rischio di corruzione. Si segnala, altresì, che tutte le Strutture della Direzione hanno attivato misure alternative favorendo, ad esempio, la condivisione dell'attività istruttoria da parte di più dipendenti. Nell'ambito della Direzione Generale la misura è stata attuata, altresì, attraverso la costituzione di gruppi di lavoro trasversali, oppure con l'attribuzione di responsabilità istruttoria a più Funzionari, in ordine alle seguenti materie, attinenti all'area di rischio "reclutamento e progressione di carriera": bandi dirigenza, progressioni economiche orizzontali, progressioni verticali etc. Infine, la Direzione ha monitorato l'attuazione dei criteri di rotazione del personale dirigenziale da parte delle strutture competenti che hanno relazionato in merito. In relazione alla misura: "Svolgimento incarichi di ufficio- attività ed incarichi extraistituzionali", la U.O.D. 03, con nota prot. n. 534186 dell'11/11/2020, ha inoltrato la relazione di monitoraggio sulla misura. La suddetta UOD, con nota prot. n. 519411 del 3/11/2020, ha trasmesso il resoconto sui controlli a campione effettuati mentre, con nota prot. 567777/2019, ha inoltrato anche, ai competenti uffici, apposita nota in ordine alle linee guida. Con riferimento alla misura "Astensione in caso di conflitto di interessi", l'U.O.D. 03, con nota prot. 321315 dell'8/07/2020, ha avviato il monitoraggio in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e tutte le strutture della Direzione hanno fornito riscontro. La stessa UOD, con nota prot. 551960 del 20/11/2020, ha relazionato sul monitoraggio effettuato. Con riguardo alla misura "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro", tutte le strutture hanno fornito riscontro; in particolare, l'UOD 07 ha comunicato che è stato adeguato il testo delle comunicazioni di risoluzione del rapporto di lavoro inserendo esplicitamente le previsioni dell'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. 165/2001, richiedendo ai dipendenti cessandi di firmare espressamente una dichiarazione di impegno al rispetto di detta clausola. In merito alla misura "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione", tutte le strutture, hanno riscontrato in ordine alle attività poste in essere ed ai controlli effettuati. Per quanto concerne la misura: "Inconferibilità per incarichi dirigenziali e incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali", si rappresenta che la scrivente ha coordinato le attività delle strutture deputate al conferimento degli incarichi dirigenziali, U.O.D. 01 e Staff 92, ai fini dell'attuazione della misura in parola. Le suddette strutture hanno fornito riscontro sul monitoraggio effettuato. Con riguardo alla misura "Formazione", tutti gli Uffici hanno comunicato di avere effettuato le attività di formazione e, nello specifico, la U.O.D. 04 ha relazionato in ordine alle attività formative programmate e realizzate. In ordine alla misura "Trasparenza", con nota prot. 334865 del 15/07/2020, la Direzione ha dato atto del monitoraggio effettuato sulla scorta dei dati forniti dalle strutture della D.G. Infine, con riferimento "Compiti della Regione in qualità di amministrazione controllante delle società e degli enti di diritto privato ed enti di diritto pubblico controllati e partecipati", si evidenzia che questa Direzione non ha compiti di controllo in materia di società ed enti di diritto privato ed enti di diritto pubblico controllati e partecipati. Infine, sono state puntualmente curate l'attività di raccolta dei dati in materia di accessi, ai fini dell'elaborazione del file semestrale del registro degli accessi della Direzione, trasmesso all'URP e al RPCT nei termini previsti, di cui alla nota prot. n° 329917 del 13/07/2020.</p> <p>Anche il secondo indicatore risulta pienamente rispettato. Al riguardo, come su indicato, è stato fornito infatti con nota prot. 570663 del 30/11/2020 il riscontro tempestivo ed adeguato al RPCT in ordine al monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTCP con scadenza al 30/11/2020, fornendo, contestualmente il report compilato con tutte le misure attuate.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
Codice OBSA	2020OBSA501400.04				
Descrizione OBSA	Assicurare la completa attuazione e monitoraggio delle misure della DG 50.14 - Risorse Umane previste nei documenti programmatici dell'Ente.				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	20				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				Sì
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Adozione del Piano per le Azioni Positive.	Off	On	On	On/Off	100
Approvazione Linee Guida CUG	Off	On	On	On/Off	100
Monitoraggio PRA: Elaborazione e Trasmissione Report allo Staff PRA	Off	On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'Obiettivo risulta pienamente raggiunto.</p> <p>Con riguardo al primo indicatore con Delibera della Giunta Regionale n. 48 del 28/01/2020 è stato adottato l'aggiornamento del Piano Triennale delle azioni Positive 2020-2022 della Regione Campania.</p> <p>Per quanto concerne il secondo indicatore con DGR n°118 del 04/03/2020, sono state approvate le variazioni delle linee guida del CUG, prendendo atto della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.2/2019.</p> <p>Infine, con riguardo al terzo indicatore, la Direzione ha coordinato le attività volte al costante e tempestivo monitoraggio del PRA. In particolare sono stati elaborati e tempestivamente trasmessi tutti Report richiesti allo Staff PRA. Rif note prot. nn. 0097189/2020,295164/2020,0460936/2020.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
Codice OBSA	2020OBSA501400.05				
Descrizione OBSA	Migliorare i processi di governance della Dg 501400				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	20				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				Sì
	Promozione delle pari opportunità				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	20		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione dei processi inerenti la gestione della performance e la gestione del personale: relazione finale.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
Codice OBSA	2020OBSA501400.05
Descrizione OBSA	Migliorare i processi di governance della Dg 501400
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In ordine all'indicatore si rappresenta quanto segue: L'obiettivo, come da relazione agli atti, è stato pienamente raggiunto.</p> <p>Nello specifico, con riferimento all'ottimizzazione della gestione della performance, è noto che nel corso dell'anno 2019 è stata messa in funzione la piattaforma per la gestione del Ciclo della Performance per consentire una gestione informatizzata dei dati inerenti alle varie fasi del ciclo. In vista delle scadenze previste dallo SMIVAP, già negli ultimi mesi dell'anno si sono avviate le attività propedeutiche per l'utilizzo delle funzioni nella fase di consuntivazione dei risultati 2019, da realizzarsi nel 2020, che avrebbero condotto alla approvazione della Relazione sulla Performance 2019: le schede degli obiettivi del Piano della Performance 2019-2021 erano infatti archiviate nella base-dati appositamente realizzata dalla Direzione Generale per le Risorse Umane. E' stato, pertanto, necessario prevedere una attività di travaso dei dati verso gli archivi della nuova piattaforma, realizzata nei primi mesi del 2020.</p> <p>Il travaso è consistito in una prima fase di esportazione delle tabelle dalla base-dati in cui erano stati archiviati tutti gli obiettivi (con indicatori, azioni, target) e le relative associazioni. Trattandosi di migrazione verso una piattaforma basata su una struttura dati eterogenea, è stato necessario trasformare in un formato intermedio i dati esportati, al fine di consentirne l'importazione nella nuova piattaforma. Successivamente alla fase di adattamento dei dati, eseguendo il caricamento e le consequenziali attività di verifica e validazione, sono stati importati nella piattaforma tutti gli obiettivi, con i relativi indicatori, azioni, target, regole di calcolo, contenuti nel Piano della Performance 2019-2021 approvato con Delibera di GR n.87 del 6/03/2019 ed aggiornato con Delibere di GR n.509 del 22/10/2019 e n.631 del 13/12/2019. Le tabelle di sintesi sugli Obiettivi strategici ed operativi del Piano della Performance 2019-2021 (numero e distribuzione tra Strutture) sono contenute nella parte prima della Relazione sulla Performance 2019, approvata con Delibere di G.R. n. 297 del 15/6/2020 e n. 329 del 30/06/2020.</p> <p>La fase di consuntivazione è stata avviata con nota del 24/03/2020, con la quale sono state fornite indicazioni alle Strutture ed ai dirigenti coordinatori e controller sul processo di consuntivazione dei risultati di performance organizzativa 2019. Le istruzioni sulle funzioni della piattaforma sono state riportate in appositi Manuali d'uso, allegati a detta nota.</p> <p>Secondo un flusso autorizzativo (workflow) gestito dalla piattaforma, i consuntivi, inseriti dai responsabili degli obiettivi, sono stati sottoposti alla verifica formale dell'Ufficio competente (Direzione generale per le Risorse Umane – staff 93 Coordinamento attività Piano della performance) e successivamente confermati dai responsabili stessi.</p> <p>Il sistema ha infine consentito, al termine dell'intero processo di rendicontazione, il calcolo della Performance Organizzativa dell'Ente, ottenuta come media aritmetica delle performance organizzative di tutte le Strutture di primo livello. Al termine del procedimento di consuntivazione si è provveduto, quindi, a produrre, con apposite funzioni, i report delle singole Strutture contenenti tutte le informazioni sugli obiettivi e sul grado di raggiungimento degli stessi, come certificate dai Responsabili, corredate dalle Relazioni riepilogative formulate da questi ultimi formulate. I report sono confluiti nella seconda parte della Relazione sulla Performance 2019, approvata con Delibera di GR n.297 del 15/6/2020 e, all'esito della validazione a cura dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), con Delibera di GR. n. 329 del 30/06/2020.</p> <p>Nel proseguire il percorso di informatizzazione del ciclo della performance, attraverso l'utilizzo della piattaforma dedicata, anche la fase di monitoraggio del Piano della performance 2020-2022 è stata preceduta dalle attività di predisposizione e verifica delle funzioni. In particolare, sono stati definiti i percorsi autorizzativi della fase in questione, per la gestione sulla piattaforma informatica del procedimento amministrativo. La fase è stata avviata con nota del 18/06/2020, con la quale sono state fornite indicazioni alle Strutture ed ai dirigenti coordinatori e controller del ciclo da esse designati sul processo di Monitoraggio del Piano della performance 2020-2022. Le funzioni della piattaforma sono state riportate nei Manuali d'uso, allegati a detta nota.</p> <p>I responsabili delle strutture di primo livello hanno confermato obiettivi, con relativi indicatori e target per i quali non ritenevano necessari interventi correttivi. Per gli obiettivi per i quali le Strutture abbiano ritenuto necessario proporre una modifica, i responsabili hanno provveduto a crearne una copia con la descrizione delle modifiche proposte, accompagnata da una relazione esplicativa del dirigente sulle motivazioni a supporto. Gli obiettivi di cui è stata proposta modifica, all'esito della verifica formale dell'Ufficio competente, sono stati inviati all'OIV per l'approvazione degli interventi</p>

Relazione sulla performance 2020	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
Codice OBSA	2020OBSA501400.05
Descrizione OBSA	Migliorare i processi di governance della Dg 501400

Relazione sulla performance 2020	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
Codice OBSA	2020OBSA501400.05
Descrizione OBSA	Migliorare i processi di governance della Dg 501400
	<p>correttivi proposti.</p> <p>A valle della approvazione a cura dell'OIV, gli obiettivi oggetto di modifiche sono stati confermati dalle Strutture proponenti, che hanno contemporaneamente provveduto alla archiviazione delle precedenti versioni. Per alcuni obiettivi l'OIV ha formulato prescrizioni che sono state recepite dalle strutture interessate, con successiva conferma.</p> <p>A conclusione del processo è stata prodotta, attraverso apposita funzione della piattaforma, la stampa aggiornata del Piano della Performance 2020-2022. Il procedimento si è concluso con l'aggiornamento delle schede del Piano della Performance, approvato con le Delibere di GR n.545 del 2/12/2020 e n. 573 del 16/12/2020.</p> <p>Infine, all'esito dell'analisi del complessivo impianto del ciclo della performance e delle concrete difficoltà applicative riscontrate in sede di implementazione dello stesso nel corso del 2020, si è provveduto a promuovere l'elaborazione, nell'ambito dello SMiVaP, dei correttivi necessari volti a semplificare e migliorare le procedure. In particolare, è stata predisposta la Proposta di Aggiornamento 2021 dello SMiVaP tenendo conto: a) delle Raccomandazioni formulate dall'OIV nel parere reso in data 14/02/2020 sull'Aggiornamento 2020 dello SMiVaP; b) delle Raccomandazioni ed osservazioni formulate dall'Organismo in altri documenti (in particolare, nel Rapporto di Validazione della Relazione sulla performance 2019 e nel Documento di Verifica della coerenza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione con il Piano della Performance della Regione Campania – Anno 2020); c) delle criticità applicative emerse in sede di attuazione del Sistema, nonché degli spunti di riflessione, suggerimenti e quesiti su specifici aspetti, raccolti nel corso del 2020 nell'ambito degli incontri con i dirigenti coordinatori e controller, delle interlocuzioni con la Struttura tecnica di supporto all'OIV e delle osservazioni formulate dalle OO.SS., con particolare riferimento alle scadenze previste da taluni adempimenti del ciclo della performance e alla semplificazione degli stessi; d) del confronto svoltosi in seno al Comitato Tecnico di coordinamento costituito con decreto dirigenziale n. 60 del 2/10/2020 con la finalità di presidiare i processi di definizione e monitoraggio del Piano della Performance 2021-2023 e di rendicontazione della performance organizzativa 2020 e la relativa semplificazione; e) della normativa e degli indirizzi formulati dal Dipartimento della Funzione pubblica in materia di performance (prevalentemente riconducibili al tema dello smart working).</p> <p>A seguito della richiamata istruttoria, con nota del 19/11/2020 è stata trasmessa all'OIV la proposta di Aggiornamento 2021 dello SMiVaP ai fini dell'acquisizione del previsto parere vincolante dell'Organismo (ex art.7, comma1, del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.). Con detta nota è stato trasmesso, altresì, un appunto analitico contenente la descrizione degli ambiti di intervento, con le motivazioni a supporto.</p> <p>Parimenti è stata curata l'ottimizzazione dei processi connessi alla gestione del personale. Nello specifico, grazie all'attività dello Staff 91 e del referente informatico della Direzione, è stato realizzato, mediante l'utilizzo di applicativi open source, il modello in formato PDF compilabile, relativo alle richieste di ferie da parte dei dipendenti delle strutture della direzione. Il modello è stato realizzato per consentire al dipendente di usufruire delle tre tipologie di assenza per ferie previste dal contratto di lavoro: ferie anno precedente, ferie anno in corso e recupero festività soppresse, evitando, per quanto possibile, l'uso dei moduli nel formato cartaceo.</p> <p>La prima fase prevista è quella della compilazione del modello, da parte del dipendente, digitando i dati previsti nelle apposite caselle in formato testo o data prevedendo, per alcune di queste caselle, di la valorizzazione in automatico mediante l'elenco di dati precostituiti. Una volta completata la fase di compilazione, da parte del dipendente, i dati immessi si registreranno automaticamente nel modello quando verrà chiuso l'applicativo che lo gestisce e il relativo file in formato PDF sarà disponibile per il successivo utilizzo.</p> <p>La seconda fase è quella dell'invio del modello in formato pdf, tramite l'e-mail istituzionale del dipendente, al proprio dirigente di struttura per la necessaria autorizzazione.</p> <p>La terza ed ultima fase è quella che il dirigente di struttura, dopo aver compilato il solo campo di autorizzazione al dipendente, trasmette lo stesso modello, tramite la propria e-mail istituzionale, al personale preposto alla registrazione con la procedura del protocollo informatico e quest'ultimo,</p>

Relazione sulla performance 2020	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
Codice OBSA	2020OBSA501400.05
Descrizione OBSA	Migliorare i processi di governance della Dg 501400

Relazione sulla performance 2020	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
Codice OBSA	2020OBSA501400.05
Descrizione OBSA	Migliorare i processi di governance della Dg 501400
	<p>sempre con lo stesso sistema, comunicherà agli interessati (dirigente e dipendente) l'avvenuta registrazione.</p> <p>Si rappresenta che il modello ferie registrato risulterà catalogato ed archiviato nel formato digitale nel sistema gestionale in uso denominato E-Grammata protocollo web.</p> <p>All'esito della predisposizione del nuovo modello editabile è stata predisposta una nota circolare, prot. n. 359397/2020, inoltrata a tutto il personale della Direzione, con cui sono state fornite le necessarie istruzioni operative.</p> <p>L'obiettivo, pienamente raggiunto, ha consentito di fornire un importante contributo al processo di informatizzazione delle attività e dematerializzazione che, soprattutto nell'anno in corso, caratterizzato dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, ha favorito la gestione delle attività da remoto.</p>
Risultato Struttura	95,88
Relazione del Dirigente	<p>Tutti gli obiettivi strategici della Struttura previsti nel Piano della Performance per l'annualità 2020 sono stati pienamente raggiunti nel rispetto dei target previsti. La Direzione, inoltre, ha garantito la corretta gestione amministrativa e contabile in ordine alle attività di programmazione ed utilizzo delle risorse disponibili. Sul punto ha coordinato un'intensa attività di controllo finalizzata alla sistemazione contabile dei sospesi trasmessi dai competenti Uffici della D.G. per le Risorse Finanziarie. Anche l'indicatore afferente la tempestività dei pagamenti è stato rispettato. Per quanto concerne, infine, gli obiettivi strategici in materia di trasparenza, accesso civico e di prevenzione della corruzione connessi al PTCPT, la Direzione ha svolto tutte le attività di competenza, contribuendo all'incremento dei livelli di qualità e di trasparenza dell'Ente. Tutte le delibere e i decreti adottati dalla Direzione sono presenti in "casa di vetro".</p>

Relazione sulla performance 2020
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE
501412 - Conferimento incarichi dirigenziali

Relazione sulla performance 2020					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali					
Codice OBO	2020OBO501401.03.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501400.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Riscontro adeguato alla Dg 5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla Dg 5014/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla Dg 5014	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono stati forniti tempestivamente i riscontri in materia di trasparenza, accesso e anticorruzione richiesti dalla Direzione Generale. Misura Codice di comportamento: con nota 479071 del 13/10/2020 è stato fornito riscontro in materia di "Piano e codice di comportamento - dichiarazioni annuali" (scadenza novembre 2020). Misura obbligatoria personale dirigenziale addetto a aree rischio di corruzione: note 559001 de 559013 del 24/11/2020 (scadenza novembre 2020). Misura obbligatoria astensione in caso di conflitto di interessi: nota prot. 144538 del 05/03/2020 e 344455 del 21/07/2020 (scadenza novembre 2020). Misura obbligatoria monitoraggio periodico semestrale: nota prot. 324837 del 09/07/2020 (scadenza 10/07/2020). Misura obbligatoria: svolgimento attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro/pantouflage e relativo monitoraggio : nota prot. 267745 del 09/06/2020 (scadenza 30 novembre 2020).				

Relazione sulla performance 2020					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali					
Codice OBO	2020OBO501401.03.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501400.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Attuazione della Misure del PTPCT "Inconferibilità per incarichi dirigenziali e incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali" per quanto di competenza della UOD 01				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Effettuazione di tutti i controlli interni entro il 30 novembre 2020	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'Art. 14 dell' d.lgs. n. 33/2013 riportati nell'Allegato IV al PTPCT, per quanto di competenza della UOD 01				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>1) Sono stati effettuati entro la data prevista tutti i controlli relativi alle inconferibilità e incompatibilità per gli incarichi ai dirigenti interni. In particolare, il controllo è stato effettuato su un campione sorteggiato di n. 28 dirigenti su un totale di 128, pari ad un totale del 21,8%, pertanto superiore alla percentuale di controlli a campione prevista dal PTPCT 2020/2022 pari al 15%. Il controllo è stato effettuato con richiesta alle Procure della Repubblica del certificato del casellario giudiziale/carichi pendenti (nota 545192 del 17/11/2020), consultazione banca dati degli Amministratori locali e regionali del Ministero degli Interni, richiesta alle varie DD.GG.circa il conferimento di incarichi di cui agli artt. 7 e 9 D.Lgs. 39/2013 (nota prot. 543214del 17/10/2020)- richiesta dati casellario INPS con nota prot. 545207 del 17/11/2020.</p> <p>2) Sono stati pubblicati tutti i dati relativi ai Dirigenti interni di cui all'art. 14 del D.Lgs. 33/2013 e art. 20 del D.Lgs. 39/2013</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali					
Codice OBO	2020OBO501401.04.01				
Descrizione OBO	Promuovere la sensibilizzazione della cultura di genere				
Codice OBSA	2020OBSA501400.04				
Descrizione OBSA	Assicurare la completa attuazione e monitoraggio delle misure della DG 50.14 - Risorse Umane previste nei documenti programmatici dell'Ente.				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	36				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	36		
Azione	Attuazione dell'azione 1.1. del Piano delle Azioni Positive approvato con DGR n° 48/2020.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Raccolta e pubblicazione annuale dei report relativi al part-time e ai congedi straordinari.	Off	On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Sono stati raccolti e pubblicati i dati di pertinenza sul portale regionale e nel conto annuale.				

Relazione sulla performance 2020					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali					
Codice OBO	2020OBO501401.05.01				
Descrizione OBO	Migliorare il processo di governance degli istituti normativi e contrattuali fruibili dal personale dipendente				
Codice OBSA	2020OBSA501400.05				
Descrizione OBSA	Migliorare i processi di governance della Dg 501400				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione	Semplificare ed uniformare la modulistica in uso per la presentazione di istanze in materia di amministrazione del personale.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Pubblicazione sulla rete intranet dei modelli relativi ad almeno n°4 istituti contrattuali: congedo ex art 42 c.5 del D.lgs 151/2001; aspettativa per motivi personali; aspettativa per ricongiunzione al coniuge; congedo ex art.4 L. 53/2000.	Off	On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'indicatore prevedeva la pubblicazione sulla rete intranet di almeno 4 istituti contrattuali. Sono stati pubblicati n. 8 modelli di domanda e precisamente n. 5 modelli relativi al congedo ex art. 42, comma 5, del D.Lgs. 151/2001, suddivisi per grado di parentela con il soggetto assistito, n. 1 modello di domanda relativo all'aspettativa per motivi personali per il personale del comparto, n. 1 modello di domanda relativo al congedo non retribuito ex art. 4 legge 53/2000 per il personale del comparto, n. 1 modello di domanda relativo all'aspettativa non retribuita per ricongiungimento al coniuge che presti servizio all'estero. Sono inoltre stati pubblicati sul portale regionale, in allegato alle circolari in materia di congedo COVID, i relativi modelli di comunicazione del congedo, di volta in volta aggiornati in relazione alle modifiche legislative introdotte.				

501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati					
Codice OBO	2020OBO501402.02.01				
Descrizione OBO	Contribuire alla corretta gestione contabile della DG 5014				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501400.02				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della DG Risorse Umane				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	0				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato			Risultato pesato		
Azione	garantire la tempestività delle sistemazioni contabili della DG5014				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n°PRU regolarizzati entro l'anno /n°pru di accertata competenza della DG 5014	0,00%	85,00%		Percentuale di realizzazione	
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nell'anno 2020 questo Ufficio ha svolto tutte le attività inerenti la regolarizzazione contabile dei provvisori di uscita trasmessi dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie alla Direzione Generale per le Risorse Umane. Tali attività hanno comportato una serie di adempimenti da parte dello stesso. Innanzitutto, occorre precisare che da parte della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie pervengono sia singole comunicazioni con le quali vengono trasmessi i singoli provvisori di uscita sia note della D.G. 13 alle quali sono allegati file excel riepilogativi mese per mese dei provvisori di uscita trasmessi singolarmente. Parte dei PRU trasmessi riguardano sentenze di condanna che la struttura non ha mai acquisito o per le quali non ha competenza. pertanto, in linea con la descrizione dell'obiettivo, si è provveduto a regolarizzare i PRU per i quali si è accertata la competenza della struttura; alcuni PRU sono pervenuti a dicembre e pertanto non si è potuto materialmente agire. I provvisori di uscita che sono stati trasmessi alla struttura nell'anno 2020 e per i quali si è accertata la competenza di questa struttura, ammontano a n. 99; sono stati regolarizzati n.86 pru;</p> <p>Alla luce di quanto innanzi esposto, l'obiettivo è stato raggiunto in quanto il rapporto tra n. pru regolarizzati entro l'anno/n. pru di accertata competenza di questa struttura è pari all'86,87%.</p>				

Relazione sulla performance 2020 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati					
Codice OBO	2020OBO501402.03.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501400.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione	Riscontro adeguato alla Spl di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ n° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati

Codice OBO	2020OBO501402.03.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2020OBSA501400.03
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>La struttura ha provveduto agli adempimenti e, quindi, alla predisposizione ed elaborazione dei riscontri alle comunicazioni pervenute in ordine al monitoraggio delle varie misure previste dal PTPCT 2020 – 2022 della Giunta Regionale della Campania.</p> <p>Tutte le comunicazioni pervenute (n.8 su 8) sono state riscontrate; quindi l'obiettivo è stato raggiunto con la percentuale del 100%.</p> <p>Al fine di consentire l'espletamento delle attività in argomento, è stata costantemente assicurata un'azione monitoraggio degli obblighi di pertinenza della UOD in ordine a tutte le attività e misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), predisponendo apposito file contenente, per ciascun obbligo e misura in capo alla Struttura, le richieste di dati e informazioni pervenute ed i riscontri forniti, con i relativi riferimenti.</p> <p>In particolare, si evidenziano, di seguito, le misure previste dal Piano e le attività che sono state compiute:</p> <ul style="list-style-type: none"> • con riferimento alla misura "Codice di Comportamento": con nota prot. 473170 del 09/10/2020 l'UOD 02 ha rappresentato gli adempimenti effettuati per l'adeguamento degli atti e delle procedure interne al Codice di Comportamento; con nota del 15/07/2020 n. 333095 è stato richiesto a tutte le strutture l'adempimento in oggetto. Con prot. 542062 del 16/11/2020 l'UOD 02 a seguito del monitoraggio effettuato presso tutte le strutture regionali ha inviato la relazione al R.P.C.T.; • misura "rotazione del personale" - scadenza alla data del 30/11/20120 - con nota prot. 559041 del 24/11/2020 l'U.O.D. 02 ha fornito riscontro; • misura obbligatoria "astensione in caso di conflitto d'interessi": a riscontro della nota prot. n. 321315 del 08/07/2020 della UOD 50,14,03, con riferimento al primo semestre 2020, la UOD 02 ha riscontrato con nota prot. 325056 del 10/07/2020; a riscontro della nota prot.0059281 del 03/02/2021, relativa al secondo semestre 2020, la Struttura 02 ha riscontrato con nota prot. 107980 del 19/02/2021; • misura "svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro", con nota prot. 284806 del 17/06/2020 la UOD 02 ha fornito riscontro; • misura "formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione", con nota prot. 566356 del 27/11/2020 la UOD 02 ha fornito riscontro in ordine alla misura relativa ai controlli sulle dichiarazioni effettuate da tutto il personale assegnato e i relativi controlli sono stati effettuati nella misura del 100%; • misura "inconferibilità ed incompatibilità", con nota prot. 559037 del 24/11/2020, questa Struttura ha comunicato di non avere competenza in quanto non conferisce carichi ed incarichi; • misura "formazione", con nota prot. 559025 del 24/11/2020 l'UOD 02 ha dato atto dell'attuazione della misura; • misura "trasparenza", a riscontro della nota prot.17511 del 13/01/2020, con nota prot. n. 29241 del 16/01/2020 la struttura ha riscontrato in ordine agli obblighi di pubblicazione di cui all'allegato IV del PTPCT 2020-2022; con nota prot.319436 del 07/07/2020 l'UOD 02 ha fornito riscontro in merito al monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi del primo semestre 2020 – riscontro nota RPCT n. 312315 del 02/07/2020. La struttura ha fornito riscontro rappresentando di aver provveduto alla pubblicazione di tutti gli atti adottati e puntualmente indicati nella nota di riscontro: con nota prot. 0029972 del 20/01/2021 è stato fornito riscontro relativo al monitoraggio periodico degli obblighi di trasparenza periodo 01/07/2020 – 31/12/2020; • con riferimento agli "Obblighi di pubblicazione – Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 – riscontro nota prot. 308410 del 01/07/2020" la Struttura ha riscontrato in data 08/07/2020 con nota prot. 322371; • con riferimento al monitoraggio dei tempi procedurali la UOD 02 ha comunicato con nota prot. n.40105 del 21/01/2020 di non aver gestito nel corso dell'anno 2019 i procedimenti di cui alla tabella redatta ai sensi dell'articolo 35 del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.; <p>Infine, la Struttura ha compiuto tutte le attività relative alla mappatura dei processi e dei rischi ai fini della predisposizione del nuovo PTPC. La struttura ha partecipato a detta fase di attività di mappatura dei processi trasmettendo i files debitamente compilati alla Direzione Risorse Umane.</p>

Relazione sulla performance 2020
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE
501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati

Codice OBO	2020OBO501402.03.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2020OBSA501400.03
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE
501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati

Codice OBO	2020OBO501402.03.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2020OBSA501400.03
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla performance 2020 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati					
Codice OBO	2020OBO501402.03.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501400.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	50				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	50		
Azione	Attuazione della Misura 2.2. " Codice di Comportamento" del PTPCT				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione di monitoraggio	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione degli obblighi di cui alla Legge regionale 28 luglio 2017, n. 23. come riportato nell'Allegato IV al PTPCT per quanto di competenza della uod02				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati	
Codice OBO	2020OBO501402.03.02
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2020OBSA501400.03
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Azione 1: Con riferimento all'adempimento previsto dalla misura raccolta dati per il monitoraggio richiesto dalla misura 2.2. prevista dal Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza triennio 2020-2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con nota prot. n. 333095 del 15/07/2020 a firma dello scrivente, Dirigente della UOD 02 "Ufficio Disciplinare ed Esecuzione giudicati" è stato richiesto a tutte le Strutture a fornire notizie circa le azioni poste in essere per adeguare gli atti organizzativi e le procedure interne alle previsioni del Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale, assegnando a tal fine il termine del 15/10/2020. • Si è anche provveduto ad inoltrare una nota circolare prot.n. 473192 del 09.10.2020, con cui si è ricordata l'ultima data utile per l'adempimento in parola. • Sono pervenuti i riscontri di n. 32 Strutture di primo livello, destinatarie della suddetta circolare, che hanno fornito la propria relazione in ordine alle misure adottate per eseguire gli adempimenti in parola. • Sono pervenuti, altresì, n. 4 riscontri da parte delle strutture di secondo livello. • A fronte delle comunicazioni acquisite, questa Struttura ha elaborato una relazione, nella quale vengono riassunte le iniziative intraprese e riferite dalle Strutture interessate. • Con nota prot.n. 542062 del 16/11/2020 è stata fornito riscontro formale delle predette attività, allegando anche la relazione specifica riferita a ciascun articolo del Codice di Comportamento, al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Con riferimento all'obiettivo in argomento si rappresenta che tutti gli atti adottati dalla Struttura sono stati pubblicati; quindi l'obiettivo è stato raggiunto con la percentuale del 100%. <p>Azione 2: Con riferimento agli obblighi di cui alla Legge Regionale n. 23/2017 come riportato nell'Allegato IV al PTPCT, questa Struttura ha compiuto le seguenti attività. In relazione all'obbligo denominato "Codice disciplinare e codice di condotta" non è stato adottato nessun atto successivo a quelli già pubblicati. Inoltre, lo scrivente, con riferimento agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 5 della L. R. n. 23/2017 "Regione Casa di Vetro" e ss.mm.ii., espressamente richiamati nell'allegato 4 al PTPCT 2020-2022, ha dichiarato che gli atti adottati dalla Struttura nel periodo in esame, sono stati pubblicati nell'apposita Sezione del sito istituzionale: Non risultano pubblicati i d.d. n. 37 del 04/12/2020 e 39 del 09/12/202, adottati da questa Struttura, in quanto trattasi di decreti contabili che non hanno ottenuto la prevista annotazione da parte della Direzione Risorse Finanziarie propedeutica alla pubblicazione ai sensi dell'art. 5 comma 2 della L.R. 27/2013 e ss.mm.ii.. In particolare, il decreto n. 37/2020 è stato annullato dal successivo d.d. 41/2020 mentre il d.d. n. 39/2020 è stato rettificato dal successivo d.d. n. 40/2020. Con d.d. n. 44 del 31/12/2020, a fine anno, questa Struttura ha effettuato una ricognizione dei decreti adottati dalla struttura ai fini dell'assolvimento degli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza, riportando le motivazioni per cui non risultavano pubblicati alcuni decreti. Si evidenzia, infine, a seguito dei controlli effettuati mediante la comparazione tra gli atti risultanti dalla procedura E- GRAMMATA e quelli pubblicati nella sezione Casa di Vetro, tutti gli atti adottati dalla scrivente struttura risultano pubblicati, con esclusione dei due decreti sopra indicati (n.37 e n. 39).</p>

501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi					
Codice OBO	2020OBO501403.03.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501400.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Riscontro adeguato alla Dg 5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n° di riscontri tempestivamente forniti alla DG 5014/su n° di riscontri dovuti o richiesti dalla DG 5014	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>l'obiettivo di assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza è stato assicurato al 100%. In tema di accesso civico :con nota num. prot. 26670 del 15.01.2020 alla nota num. prot. 5094 del 7.01.2020 dell'UDCP segret. giunta Ufficio III; con nota num. prot. 316758 del 6.07.2020 alla nota num. prot. 308410 del 1.07.2020.Nelle note suindicate si diceva che nessuna richiesta di accesso è di fatto pervenuto alla UOD 501403 per il 2020. La trasmissione dei dati e delle informazioni relative ad attività e misure del PTPCT è avvenuta con le seguenti note:</p> <p>nota num. prot. 501990 del 26.10.2020misura 2.2. codice di comportamento</p> <p>nota num. prot. 551960 del 5.11.2020 Misura 2.3 applicazione criteri di rotazione titolari pos. e dipendenti</p> <p>nota num. prot. 551960 del 20.11.2020 misura 2.4 monitoraggio conflitto interesse</p> <p>nota num. prot. 541777 del 16.11.2020 misura 2.1 prevenzione del rischio Trasparenza</p> <p>nota num. prot. 534186 del 11.11.2020 misura 2.5 attività incarichi extra istituzionali monitoraggio comunicazioni e autorizzazioni ipotesi incarichi vietati</p> <p>nota num. prot. 519411 del 3.11.2020 misura 2.5 2.5. svolgimento incarichi ufficio attività ed incarichi extra istit. controlli a campione sulle comunicazioni pervenute e autorizzate</p> <p>nota num. prot. 502015 del 26.10.2020 misura 2.8 formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici ecc.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi					
Codice OBO	2020OBO501403.03.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501400.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Attuazione della misura di astensione in caso di conflitti di interesse attraverso il Monitoraggio sul rispetto della normativa di riferimento				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report/Relazione entro novembre 2020 sul monitoraggio effettuato	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione degli obblighi di cui all'art. 21 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 33/2013 così come riportato nell'allegato IV del PTPCT				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Rispetto alla prima azione richiesta si è provveduto con l'inoltro della nota num. prot. 321315 del 8.07.2020 e nota num. prot. 20.11.2020 nonché nei termini richiesti alla definizione di report di raccolta esiti.</p> <p>Rispetto alla seconda azione richiesta si è provveduto ai sensi dell'art. 21 c. 1,2 del D.Lgs. 33/13 alle pubblicazioni dei dati riguardanti la contrattazione nazionale ed Integrativa secondo le disposizione vigenti in materia.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi					
Codice OBO	2020OBO501403.04.01				
Descrizione OBO	Contribuire all'attuazione degli obiettivi previsti dal piano delle azioni positive				
Codice OBSA	2020OBSA501400.04				
Descrizione OBSA	Assicurare la completa attuazione e monitoraggio delle misure della DG 50.14 - Risorse Umane previste nei documenti programmatici dell'Ente.				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	86				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	86		
Azione	Supportare l'attuazione delle misure del Piano delle Azioni Positive				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione delle linee guida CUG in attuazione della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n°2/2019.	Off	On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	con delibera di giunta della Regione Campania n. 118 del 4 marzo 2020 si è provveduto ad approvare le linee guida CUG in attuazione della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2019, così adempiendo all'obiettivo richiesto				

501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking					
Codice OBO	2020OBO501404.02.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501400.02				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della DG Risorse Umane				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 gg solari dalla ricezione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto di liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/ fatture commerciali sul RUF nel 2020	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Per la UOD 04 sono pervenute le seguenti fatture.</p> <p>Fattura n. 183 del 3.7.2020 (scad. 6.8.2020) liquidata con DD. n. 15 del 10.7.2020.</p> <p>Fattura n. 2/PA del 15.10.2020 (scad. 18.11.2020) liquidata con DD. n. 20 del 26.10.2020.</p> <p>Fattura n. V1 – 192 del 23.10.2020 (scad. 22.11.2020) liquidata con DD. n. 25 del 6.11.2020.</p> <p>Fattura n. 1295 del 24.11.2020 (scad. 24.12.2020) liquidata con DD. n. 27 del 26.11.2020.</p> <p>Fattura n. 374/02 del 25.11.2020 (scad. 2.1.2021) liquidata con DD. n. 31 del 7.12.2020.</p> <p>Fattura n. 292 del 30.11.2020 (scad. 2.1.2021) liquidata con decreto n. 34 del 9.12.2020.</p> <p>Per quanto sopra si attesta che per tutte le fatture presenti su RUF la tempestività è stata rispettata in quanto liquidate entro 15 giorni dalla scadenza. Mediamente le fatture sono state liquidate entro 7 giorni dal ricevimento e, quindi, con 23 giorni di anticipo rispetto alla loro scadenza.</p>				

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	2020OBO501404.03.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501400.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ n. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nel corso del 2020 la SPL DG Risorse Umane ha chiesto di trasmettere i dati e le informazioni relativi alle attività e misure previste in materia di anticorruzione e trasparenza con le seguenti note:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. prot. 26323 del 15.01.2020 avente ad oggetto "Monitoraggio tempi procedurali anno 2019" con scadenza al 31.01.2020, riscontro fornito con nota prot. n. 38715 del 21.01.2020; - n. prot. 101524 del 17.02.2020 avente ad oggetto "Monitoraggio 2° semestre 2019 misura comunicazione conflitti di interesse e obbligo astensione", con scadenza 20 giorni, riscontrata con nota prot. n. 141834 del 04.03.2020; - n. prot. 312315 del 02.07.2020 "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza periodo 1.1.2020 - 30.6.2020, con scadenza 20 giorni, riscontro fornito con nota prot. n. 324252 del 09.07.2020; - n. prot.321315 del 08.07.2020 "Monitoraggio I° semestre 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione , ai sensi dell'ar. 6 bis della L. 241/1990", con scadenza 20 giorni, riscontro fornito con nota prot. n. 326213 del 10.07.2020; - n. 514695 del 02.11.2020 "Emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica", senza termini di scadenza, riscontro fornito con dichiarazione trasmessa con mail del04.11.2020. Con mail del 07/09 è stata restituita la scheda compilata della mappatura dei processi relativa alla D.G. 				

Relazione sulla performance 2020					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking					
Codice OBO	2020OBO501404.03.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501400.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	23				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	23		
Azione	Attuazione obblighi di pubblicazione degli atti di competenza della U.O.D. 04 ex artt. 23, 37 del D. lgs. 33/2013 e art. 29, c. 1, D.lgs. n. 50/2016.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Atti pubblicati/ atti da pubblicare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Attuazione della Misura 2.10 del PTPCT: Programmazione e realizzazione di attività formativa in materia di prevenzione della corruzione.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Dipendenti di categoria "B" e "C" convocati/ dipendenti di categoria "B" e "C" in servizio.	0,00%	60,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	2020OBO501404.03.02
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2020OBSA501400.03
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In relazione agli obblighi di cui agli articoli 23 e 37 del D.lgs n. 33/2013 sono stati oggetto di pubblicazione un totale di 23 decreti su 23.</p> <p>In relazione agli obblighi di cui all'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 gli atti sono presenti nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/ Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - sottosezione Adempimenti previsti dall'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016: relativamente alle procedure di affidamento diverse da quelle condotte con l'ausilio della Centrale Acquisti, le informazioni e gli atti ex art.29 sono stati inviati all'indirizzo mail redazione.portale@regione.campania.it.</p> <p>Si attesta, pertanto, la pubblicazione del 100% dei dati.</p> <p>Sono stati effettuati i seguenti corsi di formazione in webinar relativi all'anticorruzione, che hanno interessato tutti i dipendenti regionali di ogni categoria, inclusi i dirigenti:</p> <p>Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità Il PTPCT 2020/2022 della Regione Campania. N. 4 edizioni.</p> <p>Le misure di prevenzione della corruzione delle aree delle SPL 5006 e 5017 della Regione Campania.</p> <p>Le misure di prevenzione della corruzione delle aree delle SPL 5009-5018-6006 della Regione Campania</p> <p>Le misure di prevenzione della corruzione delle aree delle SPL e SSL della Regione Campania. Edizione unica.</p> <p>Le misure di prevenzione della corruzione delle aree delle SPL 5014 e 5005 della Regione Campania.</p> <p>Le misure di prevenzione della corruzione delle aree delle SPL 5007 e 6009 della Regione Campania</p> <p>Le misure di prevenzione della corruzione delle aree delle SPL 5008 e 6010 della Regione Campania</p> <p>Le attività formative hanno interessato n. 719 dipendenti di categoria B e n. 1484 dipendenti di categoria C, con raggiungimento, quindi, del 100% del target.</p>

<p align="center">Relazione sulla performance 2020 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking</p>					
Codice OBO	2020OBO501404.04.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione di interventi formativi previsti dai documenti programmatici dell'Ente				
Codice OBSA	2020OBSA501400.04				
Descrizione OBSA	Assicurare la completa attuazione e monitoraggio delle misure della DG 50.14 - Risorse Umane previste nei documenti programmatici dell'Ente.				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	45				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	45		
Azione	Programmazione e realizzazione di attività formative per la promozione della cultura delle "pari opportunità" e "cultura di genere".				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di dirigenti e dipendenti addetti alla gestione del personale convocati alle attività formative programmate/n° dirigenti e dipendenti addetti alla gestione del personale in servizio	0,00%	60,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020**501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE****501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking**

Codice OBO	2020OBO501404.04.01
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione di interventi formativi previsti dai documenti programmatici dell'Ente
Codice OBSA	2020OBSA501400.04
Descrizione OBSA	Assicurare la completa attuazione e monitoraggio delle misure della DG 50.14 - Risorse Umane previste nei documenti programmatici dell'Ente.
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Si è provveduto erogazione del percorso formativo in materia di pari opportunità e contrasto alla violenza di genere, che ha avuto quali destinatari di riferimento:</p> <p>A. dipendenti, circa 100, che operano nella gestione e amministrazione del personale – webinar sincroni/asincroni – 30 ore;</p> <p>B. dirigenti, circa 200 - webinar asincroni – 36 ore;</p> <p>Ciascun gruppo di discenti ha seguito percorsi differenziati in ragione del diverso ruolo istituzionale rivestito, del livello di responsabilità ricoperto e delle attività concretamente espletate. Le attività formative</p> <p>Le attività formative ed informative sono state pianificate in un arco temporale che va da maggio 2020 all'ottobre 2020:</p> <p>percorso A dal 5 giugno al 2 ottobre, articolato in 10 giornate complessive della durata di 3 ore, suddiviso in 4 giornate in modalità webinar Asincrono e 6 giornate in modalità webinar Sincrono;</p> <p>percorso B dal 18 maggio al 5 ottobre, articolato in 18 moduli della durata di 2 ore, suddiviso in 6 giornate di 6 ore ciascuna, da fruire in modalità webinar asincrono.</p> <p>Gli obiettivi del percorso formativo sono stati:</p> <p>Aggiornare le conoscenze dei Dirigenti e dipendenti sul tema delle discriminazioni sul lavoro, sulle loro varie forme previste dalla normativa vigente, sulle conseguenze giuridiche delle discriminazioni;</p> <p>Cogliere gli indirizzi normativi in materia di promozione delle pari opportunità;</p> <p>Rendere i Dirigenti e dipendenti maggiormente consapevoli in ordine ai profili organizzativi e gestionali del fenomeno “discriminazioni” e sul danno individuale ed organizzativo che essi determinano; Rendere chiaro il ruolo, le competenze e le attività del Comitato Unico di Garanzia (CUG); Accrescere le conoscenze organizzative e gestionali sulla prevenzione del fenomeno e sul perseguimento di logiche di pari opportunità, rafforzando le competenze “proattive” dei Dirigenti e dipendenti, promuovendo le azioni positive quali cardine organizzativo della prevenzione delle discriminazioni.</p>

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	2020OBO501405.01.01				
Descrizione OBO	Incremento dei controlli in materia di sostenibilità del piano dei fabbisogni triennale				
Codice OBSA	2020OBSA501400.01				
Descrizione OBSA	Innovare e individuare le esigenze professionali e le risorse più idonee alle esigenze strategiche dell'Ente				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	61				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	61		
Azione	Rilevazione e monitoraggio della spesa del personale alla luce del contesto normativo di riferimento				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Elaborazione report semestrali	Off	On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Come da e-mail del 30/06/2020 e del 17/12/2020, agli atti d'ufficio, sono stati elaborati i report semestrali sul monitoraggio della spesa del personale, evidenziando quanto segue.</p> <p>La sostenibilità del piano dei fabbisogni triennale viene rilevata sugli stanziamenti registrati sui capitoli che finanziano il trattamento economico fisso e continuativo del personale dipendente della Giunta Regionale, capitoli che sono imputati all'UOD Trattamento Economico.</p> <p>Dunque, tale spesa complessiva è ammontata ad €. 186.322.101,00. A tale importo deve aggiungersi la spesa per premi di performance 2020, che sarà erogata nel corso del 2021 quando si sarà concluso il processo di valutazione delle prestazioni. Si può ragionevolmente stimare un costo complessivo di circa €. 30.000.000,00 per il comparto e €. 10.000.000,00 per la dirigenza, importi comprensivi di oneri riflessi ed Irap. L'ammontare complessivo dello spesato risulterebbe così pari a circa €. 226.000.000,00 rispetto ai circa €. 268.000.000,00 richiesti in sede di bilancio di previsione ed assegnati con il bilancio gestionale. La differenza di circa €. 42.000.000,00 avrebbe assicurato la capacità finanziaria sufficiente a sostenere le assunzioni previste nel PTF 2019-2021 per l'anno 2020. E' doveroso ricordare le rilevanti innovazioni in termini di limiti di finanza pubblica imposti dall'art. 33 del DL 34/2019. Per tale disposizioni le regole del turn over non dipendono più dai precedenti parametri: 1) spesa di personale inferiore a quella registrata in media nel triennio 2009/2011; 2) capacità finanziaria di bilancio, ma la sostenibilità finanziaria delle capacità assunzionali dipende da un valore soglia, dato dal rapporto tra la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato e la media delle entrate degli ultimi tre anni, assegnato in base alle fasce demografiche. Il Decreto del Ministro per la P.A, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, " Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato delle regioni" del 3 settembre 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 04/11/2019, è finalizzato ad attuare le disposizioni di cui all'art. 33, comma 1, del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34 ha previsto che lo stesso si applica alle regioni a statuto ordinario a decorrere dal 01/01/2020.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501405 - <u>Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto</u>					
Codice OBO	2020OBO501405.02.01				
Descrizione OBO	Supporto alla corretta gestione contabile della Dg 5014				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501400.02				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della DG Risorse Umane				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Azione	Ottimizzare la gestione contabile dei residui passivi della Dg 50.14 per la redazione del rendiconto di gestione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Adozione decreto di riaccertamento residui della Direzione 50.14	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019 di competenza tra la Regione e gli Enti e le Società partecipate entro il 30/05/2020				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione attestazione per la Direzione	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	2020OBO501405.02.01
Descrizione OBO	Supporto alla corretta gestione contabile della Dg 5014
Codice OBSAMOD	2020OBSA501400.02
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della DG Risorse Umane
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Con nota prot. 0093325 del 13/02/2020 ad oggetto "Rendiconto della Gestione anno 2019- Riaccertamento Ordinario dei residui attivi e passivi", la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ha avviato il procedimento per il riaccertamento ordinario dei residui, attivi e passivi, alla data del 31 dicembre 2019, facenti capo alla responsabilità gestionale di ciascuna Direzione Generale o Ufficio Speciale, finalizzata alla verifica del mantenimento di ciascun residuo in bilancio regionale, trasmettendo gli elenchi contenenti il dettaglio analitico di ciascun residuo in bilancio regionale secondo le risultanze contabili dell'Ente e fornendo indicazioni operative a tale scopo. Atteso che l'art. 3 comma 4, del D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, al fine di garantire l'attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria, ha previsto che le Regioni provvedano annualmente al riaccertamento ordinario dei residui, attivi e passivi verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento, è stato assunto il decreto dirigenziale n. 38 del 12/03/2020 ad oggetto "Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi- determinazioni", con il quale si è provveduto ad approvare le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, dell'intera Direzione Generale per le Risorse Umane, come analiticamente indicato negli allegati contabili acclusi al provvedimento in parola. Sulla base delle disposizioni contenute all'art. 11 bis del D. lgs. 23/06/2011 n. 118, le Amministrazioni individuano i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate che rientrano nel perimetro di consolidamento, cosiddetto gruppo di amministrazione pubblico (GAP) e, sulla base dei criteri e regole stabilite dal principio contabile fissato dal riferimento normativo sopra richiamato (cfr allegato 4/4 al D.lgs 118/2011), redigono apposito bilancio consolidato.</p> <p>Con deliberazione n. 12 del 15/01/2020, la Giunta ha aggiornato, per l'esercizio finanziario 2019, l'elenco dei componenti del GAP ed ha stabilito che per la redazione degli atti contabili è necessario, tra l'altro, la circolarizzazione dei crediti e debiti tra l'Amministrazione regionale e gli enti parte del gruppo di amministrazione pubblico.</p> <p>L'Assessore al Bilancio con nota prot. 136 SP del 23/01/2020 ha segnalato degli obiettivi operativi connessi alla circolarizzazione, indicazioni declinate nel Piano della Performance 2020 e divenute OBO della UOD 50.14.05 "Supporto alla corretta gestione contabile della DG 50.14" Azione "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019 di competenza tra la Regione e gli Enti e le Società partecipate entro il 30/03/2020".</p> <p>Con nota prot. 0176685 del 30/03/2020 lo Scrivente Ufficio ha attestato alla Direzione Generale delle Risorse Finanziarie, all'Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza su enti e società partecipate e per conoscenza all'Assessore al Bilancio tutte le attività svolte e la copiosa corrispondenza intrattenuta con gli Enti compresi nel perimetro di consolidamento, parti del Gap, che risultavano titolari di posizioni di crediti/debiti nei confronti della Direzione Generale per le Risorse Umane.</p>

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	2020OBO501405.03.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501400.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Riscontro adeguato alla Dg 5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla Dg 5014 / N° di riscontri dovuti o richiesti dalla Dg 5014	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	2020OBO501405.03.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2020OBSA501400.03
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In ordine agli adempimenti previsti in materia di anticorruzione e di trasparenza, la UOD Trattamento Economico, nel rispetto della tempistica, ha fornito i seguenti riscontri richiesti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Misura obbligatoria Rotazione del personale, la cui scadenza era fissata il 30/11/2020: e mail di riscontro del 27/11/2020; 2. Misura obbligatoria in materia di conflitto d'interessi e obbligo di astensione - Monitoraggio I semestre - , la cui scadenza era fissata il 30/11/2020: nota di riscontro prot. 3291392 del 03/07/2020 - Monitoraggio II semestre- , la cui scadenza era fissata il 31/12/2020: nota di riscontro prot. 3291392 del 03/07/2020; 3. Misura obbligatoria Trasparenza - Monitoraggio periodico – I semestre 2020 - la cui scadenza era fissata il 30/11/2020: nota di riscontro prot.324839 del 09/07/2020 - Monitoraggio periodico II semestre 2020 - la cui scadenza era fissata il 31/12/2020: nota di riscontro prot.0034227 del 16/02/2021; 4. Misura obbligatoria Codice del Comportamento la cui scadenza era fissata il 30/11/2020: nota di riscontro prot.506987 del 28/10/2020; 5. Misura obbligatoria Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione , la cui scadenza era fissata il 30/11/2020: : e mail di riscontro del 27/11/2020; 6. Misura obbligatoria Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro, pantouflage e al relativo monitoraggio, la cui scadenza era fissata il 30/11/2020: e mail di riscontro del 27/11/2020 7. Misura obbligatoria Formazione – partecipazione ai corsi di formazione e agli incontri organizzati dal RPCT, la cui scadenza era fissata il 30/11/2020: e mail di riscontro del 27/11/2020; 8. Misura inconfiribilità/incompatibilità la cui scadenza era fissata il 30/11/2020 : e mail di riscontro del 27/11/2020; 9. Partecipazione alle attività relative alla mappatura dei processi e dei rischi, ai fini della predisposizione del nuovo PTPC 20/22, trasmettendo, nella prima fase, i files debitamente compilati, per quanto di competenza alla Direzione e, per la seconda fase, riscontrando con e mail del 05/11/2020, la richiesta di aggiornare con scheda la "Valutazione e trattamento rischio corruttivo - la cui scadenza era fissata entro il 20/11/2020; 10. Per quanto riguarda i riscontri inerenti gli accessi, soni stati forniti tutti i riscontri richiesti in numero di 11 accessi agli atti presentati ai sensi della L. 241/90; <p>Si segnala, infine, nell'ambito delle attività di monitoraggio, in ordine all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in capo alla Direzione, che La UOD Trattamento Economico si è occupata della pubblicazione dei dati relativi alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti regionali, nonché al trattamento economico accessorio collegato alla premialità, trasmessi al Portale con e mail del 30/11/2020.</p>

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	2020OBO501405.03.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501400.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Attuazione degli obblighi di cui all' art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 così come riportati nell'Allegato IV al PTPCT				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La UOD Trattamento Economico, in ossequio all'art 20 comma 1 del D.Lgs 33/2013, "obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale", si è richiesta la pubblicazione tramite e mail trasmessa il 30/11/2020 al Portale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, nelle apposite sezioni, dei seguenti dati: "Ammontare complessivo dei premi", "Dati relativi ai premi" e "Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti per l' anno 2019.				

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70					
Codice OBO	2020OBO501407.02.01				
Descrizione OBO	Garantire la corretta gestione contabile della UOD 07				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501400.02				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della DG Risorse Umane				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	25				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	25		
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 gg solari dalla ricezione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto di liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza della fattura commerciale sul RUF nel 2020	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'indicatore dell'obiettivo in esame è configurato come "Decreto di liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza della fattura commerciale sul RUF nel 2020".</p> <p>Alla UOD 501407 nel corso del 2020 sono pervenute le fatture n. 16 del 20/02/2020 (con scadenza il 21/03/2020) e n. 84 del 15/09/2020 (con scadenza il 15/10/2020).</p> <p>Le citate fatture sono state liquidate, rispettivamente, con i decreti dirigenziali nn. 9 del 21/02/2020 e 34 del 16/09/2020, quindi in entrambi i casi IL GIORNO SUCCESSIVO all'emissione delle fatture stesse.</p> <p>L'obiettivo è conseguentemente ampiamente conseguito.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70					
Codice OBO	2020OBO501407.03.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501400.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Riscontro adeguato alla DG 5014 sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla DG 14/ N° di riscontri dovuti o richiesti dalla DG 14	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020**501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE****501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70**

Codice OBO	2020OBO501407.03.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2020OBSA501400.03
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nel corso dell'anno 2020, la SPL "Direzione Generale per le Risorse Umane" ha chiesto di trasmettere i dati e le informazioni relativi alle attività e misure previste in materia di anticorruzione e trasparenza con le seguenti note, a latere delle quali si riportano gli estremi dei riscontri forniti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. n. 17523 del 13.01.2020 avente ad oggetto: "monitoraggio obblighi trasparenza 2° semestre 2019": termine per il riscontro "entro 15 giorni dalla nota" – riscontro fornito con n. prot. 20339 del 13.01.2020; 2. n. 26323 del 15.1.2020 avente ad oggetto "monitoraggio tempi procedurali anno 2019": termine per il riscontro 31/01/2020 – riscontro fornito con n. prot. n. 28650 del 16.01.2020; 3. N. 101524 del 17.02.2020 avente ad oggetto "Monitoraggio 2° sem. 2019 misura comunicazione conflitti interesse e obbligo astensione": termine per il riscontro 20 giorni dalla nota – riscontro fornito con n. prot. 109137 del 19.02.2020; 4. N. 191459 del 14/04/2020 avente ad oggetto "Nota prot. 189532 del 10.4.2020 a firma del Sostituto del Responsabile della Trasparenza" in materia di pubblicazione dati su collaboratori e consulenti, bandi di concorso": - termine per il riscontro 15/05/2020 - riscontro fornito con e-mail del 17.04.2020 ore 16:14; 5. N. 205374 del 27.04.2020_Misure di mitigaz. e trattam. del rischio corruttivo. Trasm. Modulo di Monitoraggio: termine per il riscontro 30/11/2020 - riscontro fornito con n. prot. n. 0529244 del 09.11.2020; 6. n. 312315 del 02.07.2020_Monit. assolv. obbl. traspar. 1.1.2020-30.06.2020: termine per il riscontro 20 giorni dalla nota- riscontro fornito con n. prot. 325872 del 10.07.2020; 7. N. prot. 321315 del 08/07/2020 avente ad oggetto "Monitoraggio primo semestre anno 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016": termine per il riscontro 20 giorni dalla nota - riscontro fornito con n. prot. 0325872 del 10/07/2020; 8. N. 0510406 del 29/10/2020 avente ad oggetto " P.T.P.C.T. 2021-2023 della Giunta Regionale della Campania – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo": termine per il riscontro 16/11/2020 - riscontro fornito con email del 03/11/2020 ore 17:07; 9. N. 514695 del 02.11.2020 avente ad oggetto "Emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica": termine per il riscontro SENZA TERMINE - riscontro fornito con dichiarazione firmata digitalmente il 02/11/2020 ore 17:18; 10. N. 0535232 del 11.11.2020_Monitoraggio Misure 2.7 e 2.8 PTPCT 2020-2022: termine per il riscontro 30/11/2020 - riscontro fornito con n. prot. 0540476 del 13/11/2020. <p>Tutti i citati riscontro sono stati forniti ampiamente nei termini richiesti dalla SPL con le note citate sopra.</p> <p>Nel corso del 2020, inoltre, sono pervenute alla UOD 07 le seguenti richieste di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) N. prot. 269664 del 09 06 2020_richiesta copia atti, alla quale è stato fornito riscontro con N. 298373 del 25.06.2020; 2) N. 532932 del 11.11.2020_RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI, alla quale è stato fornito riscontro con N. 577116 del 03.12.2020.

Relazione sulla performance 2020					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70					
Codice OBO	2020OBO501407.03.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501400.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Attuazione della Misure del PTPCT "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro"				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riferimento alla disciplina antipantouflage nella comunicazione di cessazione nel rapporto di lavoro	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione degli obblighi di cui all' Art. 16, commi 1 e 2 del d.lgs. n. 33/2013 così come riportati nell'Allegato IV al PTPCT				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020**501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE****501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70**

Codice OBO	2020OBO501407.03.02
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2020OBSA501400.03
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>La U.O.D. 07, in attuazione del presente obiettivo, ha supportato tutte le Strutture regionali al rispetto della Misura Obbligatoria 2.7. "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro".</p> <p>A tal fine, come previsto dalla circolare n. 2/2014 - modificata dalla n. 12/2016 e da ultimo aggiornata con la circolare n. 3/2019 (prot. n. 728067 del 29/11/2019), la U.O.D. Quiescenza ha predisposto trimestralmente l'elenco aggiornato dei dipendenti cessati, che è stato messo a disposizione delle strutture regionali richiedenti al fine di consentire il monitoraggio della clausola "anti-pantouflage" inserita obbligatoriamente nei contratti di assunzione del personale nonché negli atti di scelta del contraente e nei contratti pubblici.</p> <p>Ha assicurato, inoltre, la massima diffusione della circolare n. 7/2014 concernente il "divieto di incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza" mediante la notifica della stessa a tutti i dipendenti cessati dal rapporto di lavoro.</p> <p>Per quel che riguarda la prima azione del presente obiettivo, la UOD 07 ha provveduto ad integrare i provvedimenti di comunicazione di risoluzione dei rapporti di lavoro mediante lo specifico riferimento, negli stessi, alla disciplina antipantouflage. E' stata, in proposito, inserita in calce al provvedimento una apposita dichiarazione che il dirigente dell'Ufficio di appartenenza del dipendente cessando avrà cura di far sottoscrivere, e con la quale il lavoratore dichiara di essere a conoscenza della normativa in materia di "anti-pantouflage" e di impegnarsi a rispettare il divieto di svolgimento di attività lavorative successive alla cessazione del rapporto di lavoro, qualora ne ricorrano gli estremi.</p> <p>In ordine alla seconda azione del terzo obiettivo, essa si sostanzia nell'obbligo di pubblicare i dati previsti all'art. 16, commi 1 e 2 del d.lgs. n. 33/2013. Si tratta dei dati di consuntivo relativi all'organico ed alla spesa del personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni c.d. "Conto Annuale".</p> <p>L'adempimento in parola è stato assolto mediante invio, per la relativa pubblicazione nell'apposita sotto-sezione del Portale regionale Amministrazione trasparente/Personale/Dotazione organica, all'Ufficio Redazione Portale con email del 07/10/2020 ore 08:27.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70					
Codice OBOMOD	2020OBO501407.05.01				
Descrizione OBOMOD	Migliorare il processo di governance delle attività connesse alla verifica dell'anzianità contributiva del personale della Giunta Regionale				
Codice OBSA	2020OBSA501400.05				
Descrizione OBSA	Migliorare i processi di governance della Dg 501400				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	61				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	61		
Azione	Semplificazione della procedura inerente le verifiche contributive e misure di snellimento dell'attività di front office della DG 50.14				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Sperimentazione stanza virtuale - a mezzo webcam - per le verifiche contributive relative ai dipendenti regionali, classe 1956: relazione finale.	Off	On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo in esame si prefiggeva la finalità di migliorare i meccanismi di gestione delle verifiche dell'anzianità contributiva dei dipendenti della Giunta Regionale, sia per conseguire efficienza operativa che risparmi di spesa. Anche in considerazione della particolare situazione emergenziale, pertanto, con circolare prot. 231696 del 15/05/2020 è stata anticipata a tutte le SPL la nuova modalità operativa, che si configurava quale una sperimentazione di un nuovo sistema di verifica con i dipendenti nati nell'anno 1956, mediante lo strumento della videoconferenza. La sperimentazione è stata portata avanti con notevole successo, tenuto conto che nel corso dell'anno 2020 sono state verificate, secondo la nuova modalità, n. 110 posizioni assicurative di dipendenti classe 1956, cui si sono aggiunte n. 14 posizioni di dipendenti classe 1957, n. 11 del 1958 e n. 9 del 1960-61.</p> <p>Il nuovo sistema ha consentito un notevole recupero di tempi e l'abbattimento dei costi connessi agli spostamenti fisici dei dipendenti sul territorio regionale, con recupero anche di efficienza da parte degli uffici di appartenenza dei soggetti nei cui confronti è stata effettuata la verifica. Degli esiti della sperimentazione è stata data comunicazione alla Direzione Generale per le Risorse Umane con relazione del 28/12/2020.</p>				

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale					
Codice OBO	2020OBO501408.02.01				
Descrizione OBO	Corretta gestione contabile della SSL				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501400.02				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della DG Risorse Umane				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	86				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	86		
Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 gg solari dalla ricezione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Decreto di liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale /fattura commerciale sul RUF nel 2020	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Per la UOD 08 sono pervenute due fatture per il pagamento del canone di aggiornamento e manutenzione del software per la gestione dei modelli 730. La prima fattura n. 92/F-M del 30.1.2020 è stata liquidata con DD. n. 6 del 5.2.2020. La seconda fattura n. 538/F-I del 26.6.2020 è stata liquidata con DD. n. 17 del 1.7.2020.</p> <p>Per quanto sopra si attesta che per tutte le fatture presenti su RUF la tempestività è stata rispettata in quanto liquidate entro 15 giorni dalla scadenza. Mediamente le fatture sono state liquidate entro 5 giorni dal ricevimento e, quindi, con 25 giorni di anticipo rispetto alla loro scadenza.</p>				

Relazione sulla performance 2020

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale

Codice OBO	2020OBO501408.03.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501400.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ n. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Nel corso del 2020 la SPL DG Risorse Umane ha chiesto di trasmettere i dati e le informazioni relativi alle attività e misure previste in materia di anticorruzione e trasparenza con le seguenti note:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. prot. 26323 del 15.01.2020 avente ad oggetto "Monitoraggio tempi procedurali anno 2019" con scadenza al 31.01.2020, riscontro fornito con nota prot. n. 38720 del 21.01.2020; - n. prot. 101524 del 17.02.2020 avente ad oggetto "Monitoraggio 2° semestre 2019 misura comunicazione conflitti di interesse e obbligo astensione", con scadenza 20 giorni, riscontrata con nota prot. n. 141830 del 04.03.2020; - n. prot. 312315 del 02.07.2020 "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza periodo 1.1.2020 - 30.6.2020, con scadenza 20 giorni, riscontro fornito con nota prot. n. 323081 del 09.07.2020; - n. prot.321315 del 08.07.2020 "Monitoraggio I° semestre 2020 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione , ai sensi dell'ar. 6 bis della L. 241/1990", con scadenza 20 giorni, riscontro fornito con nota prot. n. 326202 del 10.07.2020; - n. 514695 del 02.11.2020 "Emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica", senza termini di scadenza, riscontro fornito con dichiarazione trasmessa con mail del 04.11.2020. Con mail del 30.11.2020 è stata trasmessa la scheda monitoraggio anticorruzione. 				

Relazione sulla performance 2020					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale					
Codice OBO	2020OBO501408.03.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501400.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Attuazione obblighi di pubblicazione degli atti di competenza della U.O.D. 08 ex 23, 37 del D. lgs. 33/2013				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
atti pubblicati/ atti da pubblicare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Con riferimento agli obblighi di pubblicazione i seguenti atti, adottati dalla Struttura di appartenenza nel periodo in esame, sono pubblicati all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale:</p> <p>da Decreto Dirigenziale n. 17 del 01.07.2020 a Decreto Dirigenziale n. 26 del 17.12.2020.</p> <p>Si è proceduto a verificare il 100% del campione, con esito positivo.</p> <p>Non risultano dovuti ulteriori adempimenti per il periodo oggetto di monitoraggio.</p> <p>In relazione agli obblighi di pubblicazione in parola, si evidenzia che il 100% dei n. 10 decreti adottati da pubblicare è stato correttamente pubblicato nei tempi previsti.</p> <p>Il target del 100% di decreti pubblicati è raggiunto.</p>				

501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2020OBO501491.03.01				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501400.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Attuazione obblighi di pubblicazione di cui all'art.16 c3 del D.lgs 33/2013, per quanto di competenza dello Staff 501491.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Struttura ha dato piena attuazione agli obblighi di pubblicazione di cui all'art.16 c.3 del D.lgs. 33/2013, per quanto di competenza, pubblicando il 100% dei dati trasmessi dalle Strutture. I relativi report, elaborati per uffici di livello dirigenziale, sono rinvenibili nella sottosezione dedicata di "Amministrazione Trasparente", al link: http://www.regione.campania.it/assets/documents/at-tassi-di-assenza . Gli stessi, a partire dal mese di marzo 2020, sono stati implementati con i dati relativi al lavoro agile e ad altri istituti previsti ai sensi del D.L. n.18/2020, con relative rappresentazioni grafiche, anche esse pubblicate nella medesima sezione.				

Relazione sulla performance 2020 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2020OBO501491.03.02				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501400.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n° di riscontri tempestivamente forniti alla Dg 5014/n° di riscontri dovuti o richiesti dalla DG 5014	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020**501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE****501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo**

Codice OBO	2020OBO501491.03.02
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2020OBSA501400.03
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In ordine agli adempimenti previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, sono stati forniti tutti i riscontri richiesti, ovvero 11/11, nel rispetto della tempistica, come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Misura obbligatoria Rotazione del personale, la cui scadenza era fissata al 30/11/2020: nota di riscontro prot. n. 0553482 del 22/11/2020. -Misura obbligatoria in materia di Conflitto d'interessi e obbligo di astensione, la cui scadenza era fissata al 30/11/2020: predisposizione nota di riscontro prot. n. 322045 dell'8/7/2020. -Misura obbligatoria Trasparenza, Monitoraggio periodico (semestrale) sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza, la cui scadenza era fissata al 22/07/2020: nota di riscontro prot. n° 317266 del 6/07/2020. -Misura obbligatoria Codice Comportamento, la cui scadenza era fissata al 30/11/2020: nota di riscontro prot. n. 354282 del 27/07/2020. -Misura obbligatoria Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione, la cui scadenza era fissata al 30/11/2020: controlli e nota di riscontro prot. n. 561320 del 25/11/2020. -Misura Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – Pantouflage e al relativo Monitoraggio, la cui scadenza era fissata al 30/11/2020: nota di riscontro prot. n. 545416 del 17/11/2020. -Misura Formazione – partecipazione ai corsi di formazione e agli incontri organizzati dal RPCT, la cui scadenza era fissata al 30/11/2020: nota di riscontro prot. n. 567268 del 27/11/2020. -Misura inconfiribilità/incompatibilità, la cui scadenza era fissata al 30/11/2020: nota di riscontro prot. n. 543531 del 16/11/2020. <p>E' stato, inoltre, fornire riscontro alla SPL in ordine alle attività di mappatura dei processi di competenza dello Staff, di cui alla nota prot. n. 318339 del 7/07/2020 (con scadenza fissata per il 10/09/2020, prima fase attività di mappatura dei processi e degli eventi rischiosi), riscontrando la stessa con email del 15/07/2020, nonché per la seconda fase, fornendo riscontro alla DG con email del 4/11/2020, rispetto alla scadenza fissata dalla Direzione al 10/11/2020.</p> <p>Inoltre, si è fornito riscontro nei termini – ovvero con mail del 27/11/2020- anche con riferimento all'attività di monitoraggio del PTPCT 2020/2022, la cui scadenza era fissata al 30/11/2020.</p> <p>Si segnala, infine, nell'ambito delle attività di monitoraggio, in ordine al puntuale assolvimento degli obblighi di pubblicazione in capo alla Direzione, il supporto fornito nella raccolta dei dati e nella stesura delle attestazioni periodiche sul Monitoraggio della Direzione, di cui alla nota prot. n° 0334865 del 15/07/2020.</p> <p>Anche per quanto concerne i riscontri inerenti agli accessi, sono stati forniti tutti i riscontri richiesti, ovvero 1/1, nel rispetto della tempistica, come di seguito indicato:</p> <p>Sebbene nessuna richiesta risulta pervenuta allo Staff 501491, è stato fornito riscontro con nota prot. n. 311302 del 2/7/2020, ed è stata curata - durante tutto l'anno - l'attività di raccolta dei dati della Direzione in materia, ai fini dell'elaborazione dei files semestrali del registro degli accessi della D.G., trasmesso all'URP e al RPCT nei termini previsti, giusta nota prot. n° 329917 del 13/07/2020. Inoltre, ai fini del monitoraggio, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento in materia di accessi, n. 2 del 31/07/2006, è stata elaborata una tabella riportante il numero dei giorni trascorsi tra l'assegnazione della pratica ed il riscontro fornito, giusta mail alla D.G. del 13/7/2020.</p>

Relazione sulla performance 2020 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2020OBO501491.04.01				
Descrizione OBO	Promuovere la sensibilizzazione della cultura di genere				
Codice OBSA	2020OBSA501400.04				
Descrizione OBSA	Assicurare la completa attuazione e monitoraggio delle misure della DG 50.14 - Risorse Umane previste nei documenti programmatici dell'Ente.				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	40				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Azione	Supporto all'attuazione del Piano delle Azioni Positive approvato con DGR 48/2020.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal Piano delle azione positive - Raccolta dati e pubblicazione dei report afferenti i tassi di assenza : relazione finale.	Off	On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In ordine al raggiungimento dell'obiettivo di cui trattasi la Struttura ha curato il monitoraggio delle Misure previste dal Piano delle Azioni Positive, anche attraverso l'elaborazione di relazioni periodiche, di cui alle note prot. nn. 0254697/2020, 0311679/2020 ,0481541/2020, 0570206/2020, inerenti lo stato d'avanzamento sull'attuazione delle stesse, nonché del resoconto finale di cui alla nota prot. n°604536 del 17/12/2020, con cui è stato dato atto anche dell'avvenuta raccolta dati e pubblicazione dei report afferenti i tassi di assenza, rinvenibili al punto " Piano delle Azioni Positive statistiche anni ", al link: http://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/tassi-di-assenza.</p> <p>Inoltre, la Struttura ha collaborato anche nella redazione della relazione per l'O.I.V. in ordine al monitoraggio delle misure poste in capo alla Direzione, rif. nota prot. n°484239 del 15/10/2020 e, in data 29/12/2020 e 30/12/2020, rispettivamente con note prot. n. 621249 e n. 623364, sono stati altresì forniti al CUG i dati in ordine allo stato di attuazione di alcune misure del piano delle azioni positive.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2020OBO501491.05.01				
Descrizione OBO	Deflazione archiviazione cartacea ed implementazione del processo di dematerializzazione della documentazione prodotta dalla DG				
Codice OBSA	2020OBSA501400.05				
Descrizione OBSA	Migliorare i processi di governance della Dg 501400				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	46				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	46		
Azione	Procedura di gestione ferie full digital				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Dematerializzazione procedura richiesta ferie della Dg 5014 . Predisposizione circolare.	Off	On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La Struttura ha pienamente raggiunto l'obiettivo, dematerializzando l'iter di richiesta ferie nell'ambito della Dg 501400 e provvedendo con la circolare prot. n. 359397 del 29/07/2020, all'esito della definizione della relativa procedura informatica, a fornire le istruzioni in ordine alla messa a regime della stessa.				

501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2020OBO501492.01.01				
Descrizione OBO	Individuare le risorse più idonee alle esigenze strategiche dell'Ente				
Codice OBSA	2020OBSA501400.01				
Descrizione OBSA	Innovare e individuare le esigenze professionali e le risorse più idonee alle esigenze strategiche dell'Ente				
Missioni e Programmi	0110 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	86				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Espletamento procedure di concorso e corso concorso da inserire in Regione Campania				
Risultato	100	Risultato pesato	86		
Azione	Procedure per il reclutamento dei dirigenti ai sensi della DGRC n°92/2019 e ss.mm.ii.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione del provvedimento di approvazione del bando di concorso.	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Conclusione delle procedure di stabilizzazione ex art.20 c.2 del D.lgs n. 75/2017.				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione del provvedimento di approvazione delle graduatorie finali.	Off	On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Con riferimento alla azione "Procedure per il reclutamento dei dirigenti ai sensi della DGRC n°92/2019 e ss.mm.ii.", dopo ampia istruttoria svoltasi nel quadro dell'apposita cabina di regia presieduta dal Vice Capo di Gabinetto del Presidente, con decreto dirigenziale n. 44 del 14/7/2020 è stato formalmente approvato il bando di concorso relativo alle n 8 aree dirigenziali. Si è regolarmente conclusa, in data 04/9/2020, la fase di acquisizione delle istanze di partecipazione dei candidati presentate in via telematica - curata mediante la diffusione di apposite istruzioni ai candidati e FAQ - ed è in corso la fase istruttoria di ammissione ed esclusione dei candidati.</p> <p>Con riferimento alla azione "Conclusione delle procedure di stabilizzazione ex art.20 c.2 del D.lgs n. 75/2017", la procedura si è conclusa dopo l'espletamento delle prove di esame previste dal bando di concorso e la chiusura dei lavori della commissione esaminatrice. Con decreto dirigenziale n. 31 del 17 giugno 2020, si è preso atto delle attività e dei lavori della stessa Commissione esaminatrice, approvando la graduatoria di merito e l'elenco dei n. 33 vincitori della procedura di stabilizzazione. Una volta convocati i vincitori della procedura, n. 28 unità di personale hanno regolarmente stipulato il contratto di lavoro e preso servizio in data 1 luglio 2020 presso gli uffici di assegnazione, mentre n. 5 vincitori hanno chiesto il rinvio della data di stipula. Due ulteriori vincitori hanno poi stipulato il contratto nel corso del 2020, mentre i restanti 3 candidati, a definitiva conclusione del procedimento, sono stati formalmente dichiarati decaduti dal diritto all'assunzione.</p>				

Relazione sulla performance 2020 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2020OBO501492.03.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501400.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° riscontri forniti alla DG 5014/n° di riscontri dovuti o richiesti dalla Dg 5014	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Codice OBO	2020OBO501492.03.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2020OBSA501400.03
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In ordine agli adempimenti previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, sono stati forniti tutti i riscontri richiesti (ovvero 11/11), nel rispetto della tempistica indicata, come emerge dalla scheda di monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione. 1) Misura obbligatoria Rotazione del personale, la cui scadenza era fissata il 30/11/2020: nota di riscontro prot. n. 0553482 del 22/11/2020; 2) Misura obbligatoria in materia di Conflitto d'interessi e obbligo di astensione, la cui scadenza era fissata il 30/11/2020: vedi scheda monitoraggio; 3) Misura obbligatoria Codice di Comportamento: nota di riscontro prot. n. 0604605 del 09/10/2020; 4) Misura obbligatoria Trasparenza, Monitoraggio periodico (semestrale) sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza; 5) Misura obbligatoria Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione, la cui scadenza era fissata il 30/11/2020: controlli e nota di riscontro prot. n. 561320 del 25/11/2020; 6) Misura Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – Pantouflage e al relativo Monitoraggio, la cui scadenza era fissata il 30/11/2020: nota di riscontro prot. n. 545416 del 17/11/2020; 7) Misura Formazione/partecipazione ai corsi di formazione e agli incontri organizzati dal RPCT, la cui scadenza era fissata il 30/11/2020: nota di riscontro prot. n. 567268 del 27/11/2020; 8) Misura inconferibilità/incompatibilità, la cui scadenza era fissata il 30/11/2020: nota di riscontro prot. n. 543531 del 16/11/2020; 9) E' stato, inoltre, fornito riscontro alla SPL in ordine alle attività di mappatura dei processi di competenza dello Staff, di cui alla nota prot. n. 318339 del 7/07/2020 (con scadenza fissata per il 10/09/2020, prima fase attività di mappatura dei processi e degli eventi rischiosi), riscontrando la stessa con email del 15/07/2020, nonché per la seconda fase, fornendo riscontro alla DG con e-mail del 4/11/2020, rispetto alla scadenza fissata dalla Direzione il 10/11/2020; Analogamente è stato fornito riscontro con mail del 16/11/2020 alla richiesta della compilazione della scheda relativa al monitoraggio dei rischi; 10) E' stato fornito riscontro con mail del 07/10/2020 alla richiesta - entro il 09/10/2020 - di aggiornamento del report consuntivo 30/09 inerente il controllo gestione; 11) Si è fornito riscontro nei termini (ovvero con mail del 27/11/2020) anche con riferimento all'attività di monitoraggio del PTPCT 2020/2022, la cui scadenza era fissata il 30/11/2020.</p> <p>Inoltre si segnala, nell'ambito delle attività di monitoraggio ed in ordine al puntuale assolvimento degli obblighi di pubblicazione in capo alla Direzione, il supporto fornito nella raccolta dei dati e nella stesura delle attestazioni periodiche sul Monitoraggio della Direzione, di cui alla nota prot. n° 0334865 del 15/07/2020. Anche per quanto concerne i riscontri inerenti agli accessi (tutti riscontrati nei termini previsti dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii), sono stati forniti tutti i riscontri richiesti, nel rispetto della tempistica, come di seguito indicato: si è fornito riscontro nei termini – ovvero con mail del 10/07/2020 – in ordine al registro degli accessi del primo semestre 2020, mentre il monitoraggio relativo al secondo semestre si è concluso, secondo i termini indicati ad inizio anno 2021.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2020OBO501492.03.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501400.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Attuazione della Misura del PTPCT "Inconferibilità per incarichi dirigenziali e incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali", per quanto di competenza dello Staff 50.14.92				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Effettuazione di tutti i controlli da effettuare entro il 30 novembre 2020	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione degli obblighi di cui all'art.14 del Dlgs 33/2013 riportati nell'Allegato IV al PTPCT				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione individuato	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In ordine al controllo della veridicità delle dichiarazioni annuali rese dirigenti esterni, si è proceduto alla completa verifica di eventuali carichi pendenti e dei casellari relativi a tutti i dirigenti in servizio. Detta verifica è stata effettuata utilizzando il sistema CEP.PA Massive per le pubbliche amministrazioni del Ministero della Giustizia e tramite corrispondenza con i Tribunali competenti per territorio. Si è provveduto, inoltre, ad effettuare gli ulteriori controlli ai fini dell'eventuale sussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità. Relativamente agli obblighi di pubblicazione ex art. 14, si è provveduto ad aggiornare tempestivamente la sezione Personale – sottosezione Titolari di incarichi dirigenziali (di vertice e non di vertice) con le dichiarazioni annuali di incompatibilità per ciascuno dei dirigenti esterni. Analogamente, si è provveduto alla pubblicazione ed aggiornamento tempestivo, nella sezione Organizzazione – sottosezione Articolazione degli Uffici - dei nominativi dei dirigenti esterni (ivi compresi gli eventi di cessazione degli incarichi), nonché delle relative competenze.				

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance					
Codice OBO	2020OBO501493.03.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501400.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance	
Codice OBO	2020OBO501493.03.01
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza
Codice OBSA	2020OBSA501400.03
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo in parola è stato pienamente raggiunto. Con riferimento all'Azione ivi prevista, si è provveduto a fornire tempestivo riscontro alla Direzione di appartenenza in ordine ai dati e alle informazioni richieste, riferite all'assolvimento delle attività e degli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione. Nello specifico, tenuto conto di tutte le attività e Misure previste ed a fronte delle richieste formulate dalla Struttura di primo livello di appartenenza, si è provveduto a garantire il riscontro tempestivo per ciascuna di esse, fornendo i dati e le informazioni richieste entro i termini stabiliti, garantendone altresì la completezza.</p> <p>In particolare, sono stati forniti entro le scadenze fissate n.9 riscontri su n. 9 richieste formulate dalla Direzione generale di appartenenza, conseguendo il 100% del risultato previsto. Si elencano, di seguito, le misure, le azioni, gli adempimenti previsti per la Struttura rispetto ai quali si è fornito riscontro (come da comunicazioni agli atti dello Staff e della Direzione):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio assolvimento obblighi trasparenza semestre 1/01/2020 - 30/06/2020: riscontro fornito con nota del 7/07/2020 (scadenza per riscontro 10/07/2020). 2. Monitoraggio tempi procedurali anno 2019: riscontro fornito con mail del 15/01/2020 (scadenza per riscontro 27/01/2020). 3. Monitoraggio "Registro degli Accessi" (Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera 1309/2016 primo semestre 2020) - I semestre 2020: riscontro fornito con mail del 3/07/2020 (scadenza per riscontro 10/07/2020). 4. Misura generale "Codice di comportamento": riscontro fornito con mail del 13/10/2020 (scadenza per riscontro 15/10/2020). 5. Misura generale "Astensione in caso di Conflitto di interesse" - Monitoraggio I semestre 2020: riscontro fornito con mail del 10/07/2020 (scadenza per riscontro 17/07/2020). 6. Misura generale "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione": riscontro fornito con mail del 18/11/2020 (scadenza per riscontro non indicata; mail di richiesta del 18/11/2020). Il riscontro sulla misura de qua è stato altresì fornito in sede di Monitoraggio complessivo (di cui al successivo punto 9). 7. PTPCT 2021-2023 – Fase 1, mappatura/consolidamento processi: riscontro fornito con mail del 26/08/2020 (scadenza per riscontro della Direzione 10/09/2020). 8. PTPCT 2021-2023 – Fase 2, Valutazione e trattamento del rischi: riscontro fornito con mail del 5/11/2020 (scadenza per riscontro 10/11/2020). 9. Monitoraggio complessivo di tutte le misure al 30/11/2020: riscontro fornito con mail del 16/11/2020 (scadenza per riscontro 20/11/2020) – trasmissione Relazione – e con mail del 27/11/2020 (scadenza per riscontro 27/11/2020) – trasmissione Scheda monitoraggio. <p>Per le Misure generali "Rotazione del personale", "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro", "Formazione", che non prevedevano riscontri intermedi, è stato fornito riscontro in ordine all'attuazione delle stesse nella Relazione di Monitoraggio complessivo al 30/11/2020, trasmessa con la mail del 16/11/2020 (di cui al punto 9).</p> <p>Al fine di consentire l'espletamento delle attività in argomento, è stata costantemente assicurata un'azione monitoraggio degli obblighi di pertinenza dello Staff in ordine a tutte le attività e misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), predisponendo apposito file contenente, per ciascun obbligo e misura in capo alla Struttura, le richieste di dati e informazioni pervenute ed i riscontri forniti, con i relativi riferimenti.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance					
Codice OBO	2020OBO501493.03.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501400.03				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Pubblicazione tempestiva del Piano della Performance e della Relazione sulla performance – obbligo ex art.10, c.8, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance	
Codice OBO	2020OBO501493.03.02
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione
Codice OBSA	2020OBSA501400.03
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. In particolare, in ordine all'obbligo individuato quale oggetto dell'obiettivo in argomento (Obbligo ex art. 10, c.8, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013: Piano della performance e Relazione sulla performance), si è provveduto alla pubblicazione tempestiva nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Performance", sotto-sezioni di secondo livello dedicate, tutti i dati e atti prodotti dalla Struttura nell'anno in questione. Nello specifico, per quanto concerne il "Piano della Performance", sono stati pubblicati nella sotto-sezione di secondo livello "Piano della performance" i seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delibera di Giunta Regionale n. 120 del 4/03/2020, esecutiva dal 9/03/2020 avente ad oggetto "Approvazione Piano della performance 2020-2022". La Delibera è stata inviata in pubblicazione in data 10/03/2020. - Delibera di Giunta Regionale n. 545 del 2/12/2020, avente ad oggetto Monitoraggio Piano della Performance 2020-2022. Aggiornamento schede obiettivi". La Delibera è stata inviata in pubblicazione in data 3/12/2020. - Delibera di Giunta Regionale n. 573 del 16/12/2020, avente ad oggetto "DGRC n. 545 del 02/12/2020. Piano della Performance 2020 - 2022. Rettifica allegato". La Delibera è stata inviata in pubblicazione in data 16/12/2020. <p>Per quanto concerne la "Relazione sulla performance", sono stati pubblicati nella sotto-sezione di secondo livello "Relazione sulla performance" i seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delibera di Giunta Regionale n. 297 del 15/06/2020 avente ad oggetto l'Approvazione Relazione sulla performance 2019. La Delibera è stata inviata in pubblicazione il 15/06/2020. - Delibera di Giunta Regionale n. 329 del 30/06/2020, avente ad oggetto l'Approvazione in via definitiva della Relazione sulla performance 2019. La Delibera è stata inviata in pubblicazione in data 1/07/2020. <p>Le Delibere succitate sono state altresì pubblicate tempestivamente nella sezione "Regione Casa di Vetro". In particolare:</p> <p>DGR 120/2020: data pubblicazione 9/03/2020 DGR 297/2020: data pubblicazione 15/06/2020 DGR 329/2020: data pubblicazione 1/07/2020 DGR 545/2020: data pubblicazione 2/12/2020. DGR 573/2020: data pubblicazione 16/12/2020.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE					
501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance					
Codice OBO	2020OBO501493.04.01				
Descrizione OBO	Garantire il collegamento degli obiettivi di performance con altri documenti di programmazione dell'Ente				
Codice OBSA	2020OBSA501400.04				
Descrizione OBSA	Assicurare la completa attuazione e monitoraggio delle misure della DG 50.14 - Risorse Umane previste nei documenti programmatici dell'Ente.				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	26				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	26		
Azione	Monitoraggio della connessione tra azioni del "Piano delle azioni positive" e obiettivi del Piano della performance				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report sul monitoraggio assolto	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Implementazione e monitoraggio di una misura del PRA (Piano Rafforzamento Amministrativo) sull'attivazione/implementazione nel Piano della performance di obiettivi strategici collegati alla gestione dei fondi				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report sull'attività di attuazione e monitoraggio della misura PRA	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance	
Codice OBO	2020OBO501493.04.01
Descrizione OBO	Garantire il collegamento degli obiettivi di performance con altri documenti di programmazione dell'Ente
Codice OBSA	2020OBSA501400.04
Descrizione OBSA	Assicurare la completa attuazione e monitoraggio delle misure della DG 50.14 - Risorse Umane previste nei documenti programmatici dell'Ente.
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo è stato raggiunto. In particolare, con riferimento all'Azione 1, il Piano delle Azioni Positive per il Triennio 2020-2022, approvato con Delibera di GR. n. 48 del 28/01/2020, prevedeva una specifica azione (5.2) così declinata: "Connessione delle azioni con il piano della performance - Inserimento nel piano della performance di azioni volte alla prevenzione e rimozione di fenomeni di mobbing o a favorire il benessere organizzativo". Al riguardo, con riferimento al Piano della Performance 2020-2022, approvato con Delibera di GR n. 120 del 4/3/2020, al fine di monitorare l'effettiva attuazione di quanto previsto dal Piano delle Azioni Positive è stata svolta un'analisi degli obiettivi strategici ed operativi in merito, inseriti in detto Piano. Si evidenzia che, in via generale, la Direzione Generale per le Risorse Umane ha definito un Obiettivo Strategico annuale volto ad assicurare la completa attuazione e il monitoraggio, tra gli altri, del Piano delle Azioni Positive, con un Indicatore consistente nell'adozione del Piano delle azioni Positive. A detto Obiettivo strategico sono stati collegati i seguenti Obiettivi operativi delle Strutture di Secondo Livello (Staff e UOD) della Direzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Promuovere la sensibilizzazione della cultura di genere - Raccolta e pubblicazione annuale dei report relativi al part- time e ai congedi straordinari", in capo alla UOD 01. - "Contribuire all'attuazione degli obiettivi previsti dal piano delle azioni positive - Predisposizione delle linee guida CUG in attuazione della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n °2/2019", in capo alla UOD 03. - "Promuovere la sensibilizzazione della cultura di genere - Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal Piano delle azione positive - Raccolta dati e pubblicazione dei report afferenti i tassi di assenza: relazione finale", in capo allo staff 91. - "Garantire il collegamento degli obiettivi di performance con altri documenti di programmazione dell'Ente - Monitoraggio della connessione tra azioni del "Piano delle azioni positive" e obiettivi del Piano della performance", in capo allo staff 93. <p>Il documento analitico finale, con le risultanze dell'analisi condotta, è stato trasmesso alla Direzione Generale per le Risorse Umane in data 3/12/2020.</p> <p>Con riferimento all'Azione 2, nell'ambito delle attività del Piano di rafforzamento Amministrativo, lo Staff è competente per l'intervento: "Inclusione nei piani di performance di obiettivi collegati alla gestione dei Fondi", Attività 6.3 "Potenziamento dell'intervento già previsto nel PRA I fase, anche attraverso una maggiore declinazione operativa degli obiettivi strategici di certificazione di spesa e l'utilizzo di un software dedicato alla gestione del Piano della Performance". Al riguardo, nel monitoraggio del PRA di giugno 2020 è stato relazionato dallo Staff quanto segue: "La gestione delle risorse comunitarie, è uno degli ambiti attraverso i quali l'Amministrazione, attraverso la definizione di obiettivi trasversali, persegue il raggiungimento di risultati che necessitano del concorso di tutte le strutture. In questa ottica l'intervento è stato rafforzato tramite la definizione di obiettivi trasversali per tutte le strutture che gestiscono fondi comunitari, per questi è stato scelto un approccio volto ad individuare un obiettivo, con relativo indicatore e target, chiaro, perseguibile e determinabile sin dall'inizio dell'anno, evitando successivi assestamenti. L'Indicatore individuato misura la spesa certificata dalla SPL in rapporto alla spesa certificabile dell'intero Ente, pesata con il risultato complessivo dell'Ente rispetto all'N+3. Tale impostazione ha visto applicazione nella DGR 120 del 4/3/2020 con la quale è stato approvato il Piano della Performance 2020-2022". Nel monitoraggio di ottobre 2020 è stato relazionato quanto segue: "Come previsto dall'art. 13 del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) è stata avviata a giugno 2020 la fase di monitoraggio degli obiettivi del Piano della Performance 2020-2022. Per quanto nello specifico concerne gli obiettivi sulla gestione dei fondi SIE, è stata implementata un'attività di monitoraggio a cura delle Autorità di Gestione in raccordo con la Programmazione Unitaria e con le Strutture interessate. All'esito dell'attività di monitoraggio e considerata l'eccezionalità della fase emergenziale generata dall'epidemia da Covid-19, che ha determinato la mutazione del contesto di riferimento, sono stati riformulati gli indicatori e i target degli obiettivi in parola. In particolare, per il Fondo FESR l'indicatore è stato modificato onde consentire un maggiore contributo alle strutture intestatarie delle iniziative di contrasto alla COVID-19 rispetto a quelle titolari di operazioni che, per</p>

Relazione sulla performance 2020	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance	
Codice OBO	2020OBO501493.04.01
Descrizione OBO	Garantire il collegamento degli obiettivi di performance con altri documenti di programmazione dell'Ente
Codice OBSA	2020OBSA501400.04
Descrizione OBSA	Assicurare la completa attuazione e monitoraggio delle misure della DG 50.14 - Risorse Umane previste nei documenti programmatici dell'Ente.

Relazione sulla performance 2020 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance	
Codice OBO	2020OBO501493.04.01
Descrizione OBO	Garantire il collegamento degli obiettivi di performance con altri documenti di programmazione dell'Ente
Codice OBSA	2020OBSA501400.04
Descrizione OBSA	Assicurare la completa attuazione e monitoraggio delle misure della DG 50.14 - Risorse Umane previste nei documenti programmatici dell'Ente.
	<p>effetto dell'emergenza epidemiologica, hanno subito un rallentamento nell'attuazione. Per il fondo FSC i target sono stati aggiornati alla luce degli impatti prodotti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19. Per il fondo FSE, in considerazione dell'impegno delle Strutture interessate nell'attuazione delle misure straordinarie di contrasto all'emergenza socio-economica derivante dalla epidemia, molte delle quali non finanziate dal FSE, sono stati rimodulati i target assicurando comunque il rispetto del target N+3. Tale impostazione troverà attuazione nella delibera di giunta di approvazione del Piano della Performance 2020-2022 aggiornato all'esito dell'iter istruttorio, previsto dall'art. 13 del Sistema, attualmente in corso di svolgimento". I report periodici di monitoraggio degli interventi del PRA di competenza dello Staff 93 sono stati trasmessi alle strutture competenti nei termini richiesti.</p>

Relazione sulla performance 2020 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance					
Codice OBO	2020OBO501493.05.01				
Descrizione OBO	Migliorare il processo di governance del ciclo di gestione della Performance				
Codice OBSA	2020OBSA501400.05				
Descrizione OBSA	Migliorare i processi di governance della Dg 501400				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	60				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	60		
Azione	Avvio funzioni della Piattaforma GZOOM per la rendicontazione della performance organizzativa 2019 (Relazione sulla Performance 2019)				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Travaso completo nella piattaforma GZOOM dei dati del Piano della performance 2019- 2021 (DGR 87/2019, 509/2091, 631/2019) - Report sull'attività assolta	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Utilizzo della Piattaforma GZOOM per il Monitoraggio del Piano della Performance 2020-2022				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Verifica delle funzionalità e avvio in esercizio - Report sull'attività assolta	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance (SMiVaP) alla luce degli indirizzi emanati dal Dipartimento della Funzione Pubblica (Linee Guida), delle raccomandazione dell'OIV e delle criticità rilevate nella gestione del ciclo 2020				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di aggiornamento dello SMiVaP alla DG per le Risorse Umane 50.14	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020 501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE 501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance	
Codice OBO	2020OBO501493.05.01
Descrizione OBO	Migliorare il processo di governance del ciclo di gestione della Performance
Codice OBSA	2020OBSA501400.05
Descrizione OBSA	Migliorare i processi di governance della Dg 501400
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Nello specifico, con riferimento all'Azione 1, nel corso dell'anno 2019 è stata avviata all'esercizio la piattaforma per la gestione del Ciclo della Performance per consentire una gestione informatizzata dei dati delle varie fasi del ciclo. In vista delle scadenze previste dallo SMIVAP, già negli ultimi mesi dell'anno si sono avviate le attività propedeutiche per l'utilizzo delle funzioni nella fase di consuntivazione dei risultati 2019, da realizzarsi nel 2020, che avrebbe condotto alla approvazione della Relazione sulla Performance 2019: le schede degli obiettivi del Piano della Performance 2019-2021 erano infatti archiviate nella base-dati appositamente realizzata dalla Direzione Generale per le Risorse Umane. E' stato, pertanto, necessario prevedere una attività di travaso dei dati verso gli archivi della nuova piattaforma, realizzata nei primi mesi del 2020.</p> <p>Il travaso è consistito in una prima fase di esportazione delle tabelle dalla base-dati in cui erano stati archiviati tutti gli obiettivi (con indicatori, azioni, target) e le relative associazioni. Trattandosi di migrazione verso una piattaforma basata su una struttura dati eterogenea, è stato necessario trasformare in un formato intermedio i dati esportati, al fine di consentirne l'importazione nella nuova piattaforma. Successivamente alla fase di adattamento dei dati, eseguendo il caricamento e le consequenziali attività di verifica e validazione, sono stati importati nella piattaforma tutti gli obiettivi, con i relativi indicatori, azioni, target, regole di calcolo, contenuti nel Piano della Performance 2019-2021 approvato con Delibera di GR n.87 del 6/03/2019 ed aggiornato Delibere di GR n.509 del 22/10/2019 e n.631 del 13/12/2019. Le tabelle di sintesi sugli Obiettivi strategici ed operativi del Piano della Performance 2019-2021 (numero e distribuzione tra Strutture) sono contenute nella parte prima della Relazione sulla Performance 2019, approvata con Delibere di G.R. n. 297 del 15/6/2020 e n. 329 del 30/06/2020.</p> <p>La fase di consuntivazione è stata avviata con nota del 24/03/2020, con la quale sono state fornite indicazioni alle Strutture ed ai dirigenti coordinatori e controller del ciclo da esse designati sul processo di consuntivazione dei risultati di performance organizzativa 2019. Le istruzioni sulle funzioni della piattaforma sono state riportate in appositi Manuali d'uso, allegati a detta nota.</p> <p>Secondo un flusso autorizzativo (workflow) gestito dalla piattaforma, i consuntivi, inseriti dai responsabili degli obiettivi, sono stati sottoposti alla verifica formale dell'Ufficio competente (Direzione generale per le Risorse Umane – staff 93 Coordinamento attività Piano della performance) e successivamente confermati dai responsabili stessi.</p> <p>Il sistema ha infine consentito, al termine dell'intero processo di rendicontazione, il calcolo della Performance Organizzativa dell'Ente, ottenuta come media aritmetica delle performance organizzative di tutte le Strutture di primo livello. Al termine del procedimento di consuntivazione si è provveduto, quindi, a produrre, con apposite funzioni, i report delle singole Strutture contenenti tutte le informazioni sugli obiettivi e sul grado di raggiungimento degli stessi, come certificate dai Responsabili, corredate dalle Relazioni riepilogative formulate da questi ultimi formulate. I report sono confluiti nella seconda parte della Relazione sulla Performance 2019, approvata con Delibera di GR n.297 del 15/6/2020 e, all'esito della validazione a cura dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), con Delibera di GR. n. 329 del 30/06/2020.</p> <p>Con riferimento all'Azione 2, nel proseguire il percorso di informatizzazione del ciclo della performance, attraverso l'utilizzo della piattaforma dedicata, anche la fase di monitoraggio del Piano della performance 2020-2022 è stata preceduta dalle attività di predisposizione e verifica delle funzioni. In particolare, sono stati definiti i percorsi autorizzativi della fase in questione, per la gestione sulla piattaforma informatica del procedimento amministrativo. La fase è stata avviata con nota del 18/06/2020, con la quale sono state fornite indicazioni alle Strutture ed ai dirigenti coordinatori e controller del ciclo da esse designati sul processo di Monitoraggio del Piano della performance 2020-2022. Le funzioni della piattaforma sono state riportate nei Manuali d'uso, allegati a detta nota.</p> <p>I responsabili delle strutture di primo livello hanno confermato obiettivi, con relativi indicatori e target per i quali non ritenevano necessari interventi correttivi. Per gli obiettivi per i quali le Strutture ritenessero necessario proporre una modifica, i responsabili hanno provveduto a crearne una copia con la descrizione delle modifiche proposte, accompagnata da una relazione esplicativa del</p>

Relazione sulla performance 2020**501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE****501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance**

Codice OBO	2020OBO501493.05.01
Descrizione OBO	Migliorare il processo di governance del ciclo di gestione della Performance
Codice OBSA	2020OBSA501400.05
Descrizione OBSA	Migliorare i processi di governance della Dg 501400

Relazione sulla performance 2020	
501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	
501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance	
Codice OBO	2020OBO501493.05.01
Descrizione OBO	Migliorare il processo di governance del ciclo di gestione della Performance
Codice OBSA	2020OBSA501400.05
Descrizione OBSA	Migliorare i processi di governance della Dg 501400
	<p>dirigente sulle motivazioni a supporto. Gli obiettivi di cui è stata proposta modifica, all'esito della verifica formale dell'Ufficio competente, sono stati inviati all'OIV per l'approvazione degli interventi correttivi proposti.</p> <p>A valle della approvazione a cura dell'OIV, gli obiettivi oggetto di modifiche sono stati confermati dalle Strutture proponenti, che hanno contemporaneamente provveduto alla archiviazione delle precedenti versioni. Per alcuni obiettivi l'OIV ha formulato prescrizioni che sono state recepite dalle strutture interessate, con successiva conferma.</p> <p>A conclusione del processo è stata prodotta, attraverso apposita funzione della piattaforma, la stampa aggiornata del Piano della Performance 2020-2022. Il procedimento si è concluso con l'aggiornamento delle schede del Piano della Performance, approvato con le Delibere di GR n.545 del 2/12/2020 e n. 573 del 16/12/2020.</p> <p>Gli appositi report di relazione dell'attività svolta, sia per l'Azione 1 che per l'Azione 2, sono stati trasmessi con mail in data 3/12/2020.</p> <p>Per quanto concerne l'Azione 3, all'esito dell'analisi del complessivo impianto del ciclo della performance e delle concrete difficoltà applicative riscontrate in sede di implementazione dello stesso nel corso del 2020, si è provveduto a promuovere l'elaborazione, nell'ambito dello SMiVaP, dei correttivi necessari volti a semplificare e migliorare le procedure. In particolare, è stata predisposta la Proposta di Aggiornamento 2021 dello SMiVaP tenendo conto: a) delle Raccomandazioni formulate dall'OIV nel parere reso in data 14/02/2020 sull'Aggiornamento 2020 dello SMiVaP; b) delle Raccomandazioni ed osservazioni formulate dall'Organismo in altri documenti (in particolare, nel Rapporto di Validazione della Relazione sulla performance 2019 e nel Documento di Verifica della coerenza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione con il Piano della Performance della Regione Campania – Anno 2020); c) delle criticità applicative emerse in sede di attuazione del Sistema, nonché degli spunti di riflessione, suggerimenti e quesiti su specifici aspetti, raccolti nel corso del 2020 nell'ambito degli incontri con i dirigenti coordinatori e controller, delle interlocuzioni con la Struttura tecnica di supporto all'OIV e delle osservazioni formulate dalle OO.SS., con particolare riferimento alle scadenze previste da taluni adempimenti del ciclo della performance e alla semplificazione degli stessi; d) del confronto svoltosi in seno al Comitato Tecnico di coordinamento costituito con decreto dirigenziale n. 60 del 2/10/2020 con la finalità di presidiare i processi di definizione e monitoraggio del Piano della Performance 2021-2023 e di rendicontazione della performance organizzativa 2020 e la relativa semplificazione; e) della normativa e degli indirizzi formulati dal Dipartimento della Funzione pubblica in materia di performance (prevalentemente riconducibili al tema dello smart working).</p> <p>A seguito della richiamata istruttoria, con nota del 19/11/2020 è stata trasmessa all'OIV la proposta di Aggiornamento 2021 dello SMiVaP ai fini dell'acquisizione del previsto parere vincolante dell'Organismo (ex art.7, comma1, del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.). Con detta nota è stato trasmesso, altresì, un appunto analitico contenente la descrizione degli ambiti di intervento, con le motivazioni a supporto. Il parere è stato reso dall'OIV con nota 30/12/2020.</p>

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020					
501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO					
Codice OBSA	2020OBSA501481.01				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				
	Promozione delle pari opportunità				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT / riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020	
501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO	
Codice OBSA	2020OBSA501481.01
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Durante il corso dell'anno sono stati assolti tutti gli obblighi concernenti il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione, in capo alla scrivente SPL e alla SSL collegata retta ad interim dallo stesso Dirigente, riscontrando le richieste del RPCT con celerità e completezza o integrando la risposta con ulteriori informazioni laddove è stato ritenuto necessario dallo STAFF RPCT.</p> <p>Indicatore 1: Segue un elenco dei riscontri inviati al RPCT, tutti entro i termini richiesti. Calcolo del risultato - Riscontri adeguati forniti nei tempi richiesti: 8 su 8. Risultato 100. PG/2020/0009101 del 08/01/20 Obblighi di pubblicazione – Linee Guida ANAC/FOIA – Delib. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - RISCONTRO PG/2020/0070129 del 03/02/20 Obblighi di trasparenza art.12 comma 1 bis del D.Lgs 33/2013 PG/2020/0192468 del 15/04/20 Attestazione dell’Organismo Indipendente di Valutazione sull’assolvimento obblighi di pubblicazione - Delibera ANAC n. 213 del 04/03/2020 – RISCONTRO PG/2020/0310504 del 02/07/20 Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delib. n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.. - RISCONTRO PG/2020/0342775 del 20/07/20 Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2021-2023 – Fase 1 – Predisposizione del catalogo dei processi – RISCONTRO PG/2020/0526155 del 06/11/20 P.T.P.C.T. 2021-2023 della Giunta Regionale della Campania – Fase 2: Valutazione e trattamento del rischio corruttivo. RISCONTRO PG/2020/0552578 del 20/11/20 Misure di mitigazione e trattamento del rischio corruttivo – RISCONTRO PG/2020/0563849 del 26/11/20 Verifica campionaria sull’assolvimento degli obblighi della trasparenza primo semestre 2020– Trasmissione degli esiti dell’analisi – RISCONTRO</p> <p>Indicatore 2: Segue un elenco dei monitoraggi periodici e campionari effettuati. Calcolo del risultato - Monitoraggio con modalità e specifiche integralmente rispettate: 6 su 6. Risultato: 100. PG/2020/0031379 del 17/01/20 Pubblicazione sul sito web nella sezione amministrazione trasparente degli esiti del monitoraggio del rispetto dei tempi dei procedimenti amministrativi dal 01/01/2019 al 31/12/2019 PG/2020/0031423 del 17/01/20 Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01-07-2019 – 31-12-2019 - RISCONTRO PG/2020/0342754 del 20/07/20 Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.1.2020 – 30.6.2020 – RISCONTRO PG/2020/0477149 del 13/10/20 Monitoraggio obblighi di trasparenza 1° semestre 2020 - Comunicazione controllo a campione – RISCONTRO PG/2020/0498009 del 22/10/20 Monitoraggio obblighi di trasparenza 1° semestre 2020 - Comunicazione controllo a campione – INTEGRAZIONI PG/2020/0552547 del 20/11/20 Monitoraggio stato di attuazione PTPCT 2020-2022 - Misura 2.7 e Misura 2.8 - RISCONTRO</p>

Relazione sulla performance 2020					
501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO					
Codice OBSAMOD	2020OBSA501481.02				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	8				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				
	Promozione delle pari opportunità				
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	90,63	Risultato pesato	7,2504		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020		On	On	On/Off	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: Decreto di liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/ fatture commerciali su RUF nel 2020		100,00%	81,25%	Percentuale di realizzazione	81,25

Relazione sulla performance 2020 501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO	
Codice OBSAMOD	2020OBSA501481.02
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Indicatore 1: Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020: riscontro dato con nota PG/2020/0172273 del 25/03/2020.</p> <p>Indicatore 2: Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: Decreto di liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF nel 2020:</p> <p>Per il calcolo dell'indicatore sono state prese in considerazione solo le operazioni la cui titolarità è in capo all'Ufficio del Datore di Lavoro.</p> <p>Fattura Numero 4/2 ricevuta il 05/03/2020 DD di liquidazione 37 del 18/03/2020 giorni 13 Fattura Numero 286 ricevuta il 17/06/2020 DD di liquidazione 25 del 24/07/2020 giorni 37 Fattura Numero 18PA/20 ricevuta il 27/06/2020 DD di liquidazione 56 del 16/07/2020 giorni 19 Fattura Numero 229/00 ricevuta il 05/08/2020 DD di liquidazione 71 del 12/08/2020 giorni 7 Fattura Numero 288/P ricevuta il 18/08/2020 DD di liquidazione 79 del 20/08/2020 giorni 2 Fattura Numero 453 ricevuta il 24/09/2020 DD di liquidazione 98 del 27/10/2020 giorni 33 *Fattura Numero 541 ricevuta il 09/10/2020 DD di liquidazione 100 del 29/10/2020 giorni 20 *Fattura Numero 542 ricevuta il 09/10/2020 DD di liquidazione 101 del 29/10/2020 giorni 20 *Fattura Numero 540 ricevuta il 09/10/2020 DD di liquidazione 102 del 29/10/2020 giorni 20 Fattura Numero 825 ricevuta il 14/12/2020 DD di liquidazione 123 del 16/12/2020 giorni 2 *Fattura Numero 336E ricevuta il 30/12/2019 DD di liquidazione 1 del 31/01/2020 giorni 32 *Fattura Numero FP28219 ricevuta il 17/12/2019 DD di liquidazione 2 del 11/02/2020 giorni 56 Fattura Numero 44 ricevuta il 30/01/2020 DD di liquidazione 3 del 21/02/2020 giorni 22 Fattura Numero 199 ricevuta il 07/05/2020 DD di liquidazione 3 del 18/05/2020 giorni 11 Fattura Numero 360 ricevuta il 28/07/2020 DD di liquidazione 7 del 06/08/2020 giorni 9 Fattura Numero 228/E ricevuta il 24/07/2020 DD di liquidazione 8 del 07/08/2020 giorni 14 Fattura Numero 1/3956 ricevuta il 19/10/2020 DD di liquidazione 21 del 12/11/2020 giorni 24 Fattura Numero 608 ricevuta il 29/10/2020 DD di liquidazione 17 del 03/11/2020 giorni 5 Fattura Numero OE/208 ricevuta il 18/10/2020 DD di liquidazione 24 del 17/11/2020 giorni 30 Fattura Numero 214 ricevuta il 03/11/2020 DD di liquidazione 25 del 17/11/2020 giorni 14</p> <p>Delle fatture elencate ai fini del calcolo del risultato si escludono le fatture 336E e FP28219 poiché sono pervenute a dicembre 2019, successivamente la blocco dei pagamenti, come comunicato dalla DG 13 - Risorse Finanziarie. Pertanto sarebbe stato materialmente impossibile procedere al pagamento stante la necessità di approvazione del Bilancio Gestionale avvenuta con DGR n.7 del 15/01/2020.</p> <p>Sono inoltre escluse le fatture 540, 541 e 542 in quanto alla ricezione la ditta non aveva ancora completata la fornitura avvenuta successivamente il giorno 20/10/2020. Si conteggia positivamente nel calcolo della tempestività la fattura 453 in quanto emessa con pagamento a 60 giorni.</p> <p>Tenendo conto di quanto su esposto si è proceduto al calcolo della tempistica di pagamento sulle 15 fatture rimanenti con un risultato pari al 66.7% delle stesse liquidate entro 15 giorni dalla data di ricezione, con una tempistica media pari a 16.13 giorni solari.</p> <p>Con riferimento alla nota prot. n. 248993 del 7/5/2021 della DG per le risorse umane, avente ad oggetto rettifica all'OBSA Corretta Gestione contabile, si comunica che si è proceduto alla modifica dei dati di consuntivazione conformemente a quanto risulta dal file inviato dalla DG 13 allo scrivente, a seguito delle interlocuzioni avute con la medesima DG.</p> <p>Ci si riserva di fornire all'OIV ogni opportuno chiarimento in ordine alle suddette modifiche apportate.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO					
Codice OBSA	2020OBSA501481.03				
Descrizione OBSA	DGRC n. 48/2020 - Piano delle azioni positive, Misura 5.3: Rilevazione del rischio da stress lavoro correlato				
Codice OBST	OBST.18				
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	30				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				
	Promozione delle pari opportunità				Sì
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	30		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Elaborazione di un report sulla base dei dati ottenuti dalla somministrazione dei questionari di rilevazione del rischio stress lavoro correlato		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020 501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO	
Codice OBSA	2020OBSA501481.03
Descrizione OBSA	DGRC n. 48/2020 - Piano delle azioni positive, Misura 5.3: Rilevazione del rischio da stress lavoro correlato
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Al fine dello svolgimento del lavoro è stato installato e opportunamente customizzato da parte dell'Ufficio del Datore di Lavoro il software open source per la somministrazione del questionario. Nell'applicativo sono stati inseriti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) il questionario "strumento indicatore"- questionario standardizzato proposto dal manuale Inail 2017; 2) un questionario di 12 item a risposta chiusa elaborato dal Gruppo di Gestione per la rilevazione del rischio da stress lavoro correlato; 3) un questionario di quattro domande a risposta aperta, elaborato dal Gruppo di Gestione, volto ad indagare l'esperienza lavorativa dei dipendenti durante il lavoro in modalità agile. <p>La customizzazione ha richiesto l'inserimento nell'applicativo degli item previsti dai tre strumenti sopra descritti e l'impostazione del data set delle risposte rispetto alle variabili: sesso, fascia d'età, struttura di appartenenza, mansione principale, livello di inquadramento.</p> <p>Per ciascun dipendente è stata creata una utenza per l'accesso al questionario, che avveniva tramite link presente nella mail di invito. Il sistema garantisce l'anonimato delle risposte non consentendo di associare il rispondente al questionario compilato.</p> <p>Il 19/11/20 sono state trasmesse ai dipendenti 3802 mail di invito a partecipare alla rilevazione (72 dipendenti sono rimasti esclusi dall'invito perché non risultano possedere una casella di posta istituzionale).</p> <p>Successivamente, il 01/12/20, è stata inviata una mail di sollecito, per coloro che non lo avevano ancora fatto, a rispondere alla rilevazione entro il 04/12/20.</p> <p>L'analisi dei dati emersi dalla rilevazione è attualmente allo studio da parte del da parte del Gruppo di Gestione.</p> <p>Il 29/12/2020 è stato pubblicato sul sito del Datore di Lavoro all'indirizzo https://datoredilavoro.regione.campania.it/ext/d/?q=node/197 (accessibile solo da rete regionale) il rapporto provvisorio di valutazione dello stress lavoro correlato del personale regionale.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO					
Codice OBSAMOD	2020OBSA501481.04				
Descrizione OBSAMOD	Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro del personale della GRC ai sensi del d.lgs. 81/2008				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	52				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				
	Promozione delle pari opportunità				
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	52		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di moduli di formazione a distanza realizzati		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>A partire dal giorno 17 luglio è stato reso disponibile il modulo formativo "Prevenzione COVID-19" del "CORSO DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA" con invito alla partecipazione a mezzo email;</p> <p>Il giorno 20/07/2020 è stato rilasciato il modulo formativo "Protocollo di gestione dei casi di contagio da Covid 19 e dei contatti stretti" riservato ai dirigente e al personale AGE con invito alla partecipazione a mezzo email;</p> <p>Il giorno 30/09/2020, a seguito di ulteriori implementazioni, è stata rilasciata la versione completa del software per il caricamento e la gestione dei corsi obbligatori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs. 81/08 ed erogati in modalità e-learning, comprensiva di tutti i moduli formativi.</p>				
Risultato Struttura	99,25				

Relazione sulla performance 2020

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Relazione del Dirigente

OBSA 2020OBSA501481.01: Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Durante il corso dell'anno sono stati assolti tutti gli obblighi concernenti il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione, in capo alla scrivente SPL e alla SSL collegata retta ad interim dallo stesso Dirigente, riscontrando le richieste del RPCT con celerità e completezza o integrando la risposta con ulteriori informazioni laddove è stato ritenuto necessario dallo STAFF RPCT.
Indicatore 1: Calcolo del risultato - Riscontri adeguati forniti nei tempi richiesti: 8 su 8. Risultato 100.
Indicatore 2: Calcolo del risultato - Monitoraggio con modalità e specifiche integralmente rispettate: 6 su 6. Risultato: 100.

OBSA 2020OBSA501481.02: Corretta gestione contabile della SPL

Indicatore 1: Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020: riscontro dato con nota PG/2020/0172273 del 25/03/2020.

Indicatore 2: Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: Decreto di liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/fatture commerciali su RUF nel 2020:

Per il calcolo dell'indicatore sono state prese in considerazione solo le operazioni la cui titolarità è in capo all'Ufficio del Datore di Lavoro.

Fattura Numero 4/2	ricevuta il 05/03/2020 DD di liquidazione 37 del 18/03/2020	giorni 13
Fattura Numero 286	ricevuta il 17/06/2020 DD di liquidazione 60 del 24/07/2020	giorni 37
Fattura Numero 18PA/20	ricevuta il 27/06/2020 DD di liquidazione 56 del 16/07/2020	giorni 19
Fattura Numero 229/00	ricevuta il 05/08/2020 DD di liquidazione 71 del 12/08/2020	giorni 7
Fattura Numero 288/P	ricevuta il 18/08/2020 DD di liquidazione 79 del 20/08/2020	giorni 2
Fattura Numero 453	ricevuta il 24/09/2020 DD di liquidazione 98 del 27/10/2020	giorni 33
*Fattura Numero 541	ricevuta il 09/10/2020 DD di liquidazione 100 del 29/10/2020	giorni 20
*Fattura Numero 542	ricevuta il 09/10/2020 DD di liquidazione 101 del 29/10/2020	giorni 20
*Fattura Numero 540	ricevuta il 09/10/2020 DD di liquidazione 102 del 29/10/2020	giorni 20
Fattura Numero 825	ricevuta il 14/12/2020 DD di liquidazione 123 del 16/12/2020	giorni 2
*Fattura Numero 336E	ricevuta il 30/12/2019 DD di liquidazione 1 del 31/01/2020	giorni 32
*Fattura Numero FP28219	ricevuta il 17/12/2019 DD di liquidazione 2 del 11/02/2020	giorni 56
Fattura Numero 44	ricevuta il 30/01/2020 DD di liquidazione 3 del 21/02/2020	giorni 22
Fattura Numero 199	ricevuta il 07/05/2020 DD di liquidazione 3 del 18/05/2020	giorni 11
Fattura Numero 360	ricevuta il 28/07/2020 DD di liquidazione 7 del 06/08/2020	giorni 9
Fattura Numero 228/E	ricevuta il 24/07/2020 DD di liquidazione 8 del 07/08/2020	giorni 14
Fattura Numero 1/3956	ricevuta il 19/10/2020 DD di liquidazione 21 del 12/11/2020	giorni 24
Fattura Numero 608	ricevuta il 29/10/2020 DD di liquidazione 17 del 03/11/2020	giorni 5
Fattura Numero OE/208	ricevuta il 18/10/2020 DD di liquidazione 24 del 17/11/2020	giorni 30
Fattura Numero 214	ricevuta il 03/11/2020 DD di liquidazione 25 del 17/11/2020	giorni 14

Delle fatture elencate ai fini del calcolo del risultato si escludono le fatture 336E e FP28219 poiché sono pervenute a dicembre 2019, successivamente la blocco dei pagamenti, come comunicato dalla DG 13 - Risorse Finanziarie. Pertanto sarebbe stato materialmente impossibile procedere al pagamento stante la necessità di approvazione del Bilancio Gestionale avvenuta con DGR n.7 del 15/01/2020.

Sono inoltre escluse le fatture 540, 541 e 542 in quanto alla ricezione la ditta non aveva ancora completata la fornitura avvenuta successivamente il giorno 20/10/2020. Si conteggia positivamente nel calcolo della tempestività la fattura 453 in quanto emessa con pagamento a 60 giorni.

Tenendo conto di quanto su esposto si è proceduto al calcolo della tempistica di pagamento sulle 15 fatture rimanenti con un risultato pari al 66.7% delle stesse liquidate entro 15 giorni dalla data di ricezione, con una tempistica media pari a 16.13 giorni solari.

2020OBSA501481.03: DGRC n. 48/2020 - Piano delle azioni positive, Misura 5.3: Rilevazione del rischio da stress lavoro correlato

Relazione sulla performance 2020

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Relazione sulla performance 2020

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Al fine dello svolgimento del lavoro è stato installato e opportunamente customizzato da parte dell'Ufficio del Datore di Lavoro il software open source per la somministrazione del questionario. Nell'applicativo sono stati inseriti:

- 1) il questionario "strumento indicatore"- questionario standardizzato proposto dal manuale Inail 2017;
- 2) un questionario di 12 item a risposta chiusa elaborato dal Gruppo di Gestione per la rilevazione del rischio da stress lavoro correlato;
- 3) un questionario di quattro domande a risposta aperta, elaborato dal Gruppo di Gestione, volto ad indagare l'esperienza lavorativa dei dipendenti durante il lavoro in modalità agile.

La customizzazione ha richiesto l'inserimento nell'applicativo degli item previsti dai tre strumenti sopra descritti e l'impostazione del data set delle risposte rispetto alle variabili: sesso, fascia d'età, struttura di appartenenza, mansione principale, livello di inquadramento.

Per ciascun dipendente è stata creata una utenza per l'accesso al questionario, che avveniva tramite link presente nella mail di invito. Il sistema garantisce l'anonimato delle risposte non consentendo di associare il rispondente al questionario compilato.

Il 19/11/20 sono state trasmesse ai dipendenti 3802 mail di invito a partecipare alla rilevazione (72 dipendenti sono rimasti esclusi dall'invito perché non risultano possedere una casella di posta istituzionale).

Successivamente, il 01/12/20, è stata inviata una mail di sollecito, per coloro che non lo avevano ancora fatto, a rispondere alla rilevazione entro il 04/12/20.

L'analisi dei dati emersi dalla rilevazione è attualmente allo studio da parte del Gruppo di Gestione.

Il 29/12/2020 è stato pubblicato sul sito del Datore di Lavoro all'indirizzo <https://datoredilavoro.regione.campania.it/ext/d/?q=node/197> (accessibile solo da rete regionale) il rapporto provvisorio di valutazione dello stress lavoro correlato del personale regionale.

2020OBSA501481.04: Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro del personale della GRC ai sensi del d.lgs. 81/2008

A partire dal giorno 17 luglio è stato reso disponibile il modulo formativo "Prevenzione COVID-19" del "CORSO DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA" con invito alla partecipazione a mezzo email;

Il giorno 20/07/2020 è stato rilasciato il modulo formativo "Protocollo di gestione dei casi di contagio da Covid 19 e dei contatti stretti" riservato ai dirigenti e al personale AGE con invito alla partecipazione a mezzo email;

Il giorno 30/09/2020, a seguito di ulteriori implementazioni, è stata rilasciata la versione completa del software per il caricamento e la gestione dei corsi obbligatori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs. 81/08 ed erogati in modalità e-learning, comprensiva di tutti i moduli formativi.

Relazione sulla performance 2020 501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO 501482 - Sorveglianza Sanitaria					
Codice OBO	2020OBO501482.01.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501481.01				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	14				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	14		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	La SSL è retta, ad interim, dallo stesso dirigente della SPL che, nel fornire i dovuti riscontri in materia di anticorruzione e trasparenza, ha tenuto conto anche dei dati e delle risultanze della SSL.				

Relazione sulla performance 2020					
501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO					
501482 - Sorveglianza Sanitaria					
Codice OBO	2020OBO501482.03.01				
Descrizione OBO	Somministrazione al personale della Giunta Regionale del questionario online per la rilevazione del rischio da stress lavoro correlato				
Codice OBSA	2020OBSA501481.03				
Descrizione OBSA	DGRC n. 48/2020 - Piano delle azioni positive, Misura 5.3: Rilevazione del rischio da stress lavoro correlato				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	86				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	86		
Azione	Somministrazione questionari per la rilevazione del rischio da stress lavoro correlato				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di lavoratori chiamati a rispondere / n. lavoratori in servizio	0,00%	70,00%	98,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Con email del 19/11/2020 sono stati invitati a partecipare alla rilevazione 3802 dipendenti su 3874 in forza a quella data. I 72 dipendenti rimasti esclusi dall'invito non risultano possedere una casella di posta istituzionale.</p> <p>Successivamente, il 01/12/20, è stata inviata una mail di sollecito, per coloro che non lo avevano ancora fatto, a rispondere alla rilevazione entro il 04/12/20.</p>				

501482 - Sorveglianza Sanitaria	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	<p>2020OBO501482.01.01: Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia anticorruzione e trasparenza La SSL è retta, ad interim, dallo stesso dirigente della SPL che, nel fornire i dovuti riscontri in materia di anticorruzione e trasparenza, ha tenuto conto anche dei dati e delle risultanze della SSL.</p> <p>2020OBO501482.03.01: Somministrazione al personale della Giunta Regionale del questionario online per la rilevazione del rischio da stress lavoro correlato Con email del 19/11/2020 sono stati invitati a partecipare alla rilevazione 3802 dipendenti su 3874 in forza a quella data. I 72 dipendenti rimasti esclusi dall'invito non risultano possedere una casella di posta istituzionale. Successivamente, il 01/12/20, è stata inviata una mail di sollecito, per coloro che non lo avevano ancora fatto, a rispondere alla rilevazione entro il 04/12/20.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.					
Codice OBSA	2020OBSA501483.01				
Descrizione OBSA	Miglioramento del ciclo della performance				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	42				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				
	Promozione delle pari opportunità				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	42		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Analisi obiettivi individuali dirigenti SPL - anno 2020	Off	On	On	On/Off	100
Qualità del Piano della performance 2020: Analisi degli obiettivi strategici non trasversali delle SPL estratte	7,00	10,00	10,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo in parola consta di due indicatori ed ha lo scopo di esaminare alcune fasi del processo del Ciclo della Performance ed in particolare alcuni aspetti qualitativi. Nell'ambito della crescita della cultura della performance in Regione Campania le attività svolte dalla struttura, nel caso specifico, sono finalizzate a fornire, nel primo caso, un'informazione all'OIV ed all'Organo politico sulla qualità degli obiettivi assegnati. L'analisi, soprattutto di natura metodologica, è stata presentata all'OIV nella seduta del 23 luglio 2020 e formalizzata in data 26 agosto 2020. La relazione ha analizzato e descritto gli aspetti caratterizzanti le singole schede individuali: coerenza interna tra obiettivi, indicatori e target, specificità o genericità degli obiettivi, anche in materia di trasparenza ed anticorruzione. L'esame è stato, altresì, utile per la predisposizione di ulteriori documenti approvati dall'OIV (Relazione sul funzionamento del sistema, Relazione sulle pari opportunità e sul benessere organizzativo, parere sullo Smivap). L'analisi, in particolare, si è concentrata sui seguenti aspetti: a) numero e qualità degli obiettivi assegnati ai dirigenti di vertice; coerenza tra obiettivi, indicatori e target; presenza di obiettivi – specifici - in materia di trasparenza ed anticorruzione; presenza di obiettivi in materia di pari opportunità e benessere organizzativo. In relazione al secondo indicatore l'attività svolta è stata utile soprattutto nell'ottica del monitoraggio del Piano della Performance 2020. L'analisi delle dieci SPL estratte, infatti, ha consentito, anche attraverso il confronto con le strutture interessate, di procedere ad approfondimenti - sempre di natura metodologica - ed al monitoraggio/rettifica di diversi obiettivi. Il confronto preventivo, in linea con quanto già accaduto nel corso del 2019, ha consentito la correzione di discrasie presenti ed, in generale, di condividere approcci metodologici comuni tra le diverse strutture regionali, evitando la registrazione delle problematiche nella successiva fase di rendicontazione degli obiettivi. L'analisi è stata utile per la predisposizione del parere sul monitoraggio del Piano a cura dell'OIV (cfr parere OIV del 28/10/2020).</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.					
Codice OBSA	2020OBSA501483.02				
Descrizione OBSA	Supportare l'Oiv nelle attività di verifica della relazione sulla performance				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	40				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				
	Promozione delle pari opportunità				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	40		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Analisi relativa alla pubblicazione dei circa 29 mila decreti dirigenziali anno 2019	Off	On	On	On/Off	100
Analisi relativa all'Indice Tempestività dei Pagamenti - ITP - anno 2019 - per le strutture regionali	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020	
501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.	
Codice OBSA	2020OBSA501483.02
Descrizione OBSA	Supportare l'Oiv nelle attività di verifica della relazione sulla performance
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>L'obiettivo in esame consta di due indicatori attraverso i quali misurare l'attività svolta dalla struttura nell'ottica di un costante supporto all'OIV. Le attività collegate all'obiettivo, infatti, sono state propedeutiche per la predisposizione di diversi documenti dell'Organismo. Ci si riferisce, in particolare, alla validazione della Relazione sulla Performance (i dati oggetto dell'analisi sono stati, infatti, utilizzati per la misurazione dei risultati delle strutture negli specifici ambiti oggetto di analisi), alla predisposizione della Relazione sul funzionamento (cfr pag. 8 della relazione pubblicata), nonché per la proposta di valutazione dei dirigenti di vertice anno 2019.</p> <p>In merito al primo indicatore l'analisi, formalizzata con nota del 3 luglio 2020, ha consentito di analizzare tutti i decreti dirigenziali trasmessi dalla competente DG per le Risorse strumentali (circa 30 mila). La complessità dell'analisi, legata anche all'elevato campione, non ha impedito di evidenziare gli elementi più significativi e direttamente incidenti sulla performance organizzativa delle strutture regionali. L'analisi, infatti, è stata utilizzata nell'ambito del processo di validazione della relazione sulla performance 2019, determinando la rettifica dei risultati raggiunti da circa 30 strutture regionali. L'informazione è stata, altresì, utilizzata dall'OIV per valutare la capacità delle SPL di monitorare gli adempimenti in materia in capo alle strutture SSL (il direttore è infatti il referente in materia di anticorruzione per l'intera struttura). I risultati sono stati, infine, utilizzati per la proposta di valutazione dei comportamenti organizzativi dei dirigenti di vertice anno 2019, in riferimento allo specifico elemento di dettaglio previsto dallo Smivap (osservanza delle norme che incidono sulla valutazione). Nella seduta dell'8 maggio 2020, l'OIV nel determinare i criteri per la verifica dei dati rendicontati dalle strutture, propedeutica alla validazione della relazione sulla performance 2019, evidenzia l'utilizzo di tali dati, anche con riferimento all'obiettivo contabile (di limitare il numero di atti con i quali si è provveduto ad effettuare contestualmente impegno e liquidazione).</p> <p>In ogni caso, con riferimento alla rilevanza della tematica, l'analisi è stata altresì trasmessa all'Organo politico, per il tramite della Presidenza.</p> <p>In relazione al secondo indicatore l'analisi compiuta è stata formalizzata con nota del 5 agosto del 2020 e trasmessa, per le valutazioni di competenza, all'Organo politico, sempre per il tramite della Presidenza. Della stessa è stata data informazione all'OIV nella seduta del 26 agosto 2020. I dati forniti dalla DG 13 – Risorse Finanziarie – sono stati scomposti, per struttura dirigenziale, allo scopo di analizzare: a) i tempi medi delle strutture per emettere i decreti di liquidazione; b) tempi medi utilizzati per ordinare il pagamento. L'analisi, fatta propria dall'OIV (cfr pag. 8 della Relazione sul funzionamento del sistema) è stata, anche in questo caso, utilizzata per le verifiche propedeutiche alla validazione della Relazione sulla performance anno 2019, sia con riferimento alle SPL che alle SSL (verbale OIV dell'8 maggio 2020). I risultati emersi, riassunti in tabelle di sintesi, infatti, sono stati utilizzati già prima della formalizzazione della relazione, con la quale le evidenze emerse sono state, altresì, commentate.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.					
Codice OBSAMOD	2020OBSA501483.05				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	8				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				
	Promozione delle pari opportunità				
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.				
Altre SPL coinvolte	NO				
Altre PA o soggetti coinvolti	NO				
Capitoli	90 e 93				
Nota					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	8		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli Enti e le Società partecipate entro il 30/05/2020	Off	On	On	On/Off	100
Tempestività dei pagamenti a scadenza: decreto di liquidazione adottato almeno 10 gg prima della scadenza relativa a emolumenti, redditi assimilati al lavoro dipendente e relativi oneri fiscali e contributivi.	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: decreto di liquidazione adottato entro 15 gg dalla scadenza fattura commerciale/ fatture commerciali su RUF nel 2020	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020 501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.	
Codice OBSAMOD	2020OBSA501483.05
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Con riferimento al primo indicatore dell'obiettivo contabile con nota del 31 marzo 2020 è stata trasmessa la prescritta comunicazione alla DG per le Risorse Finanziarie, precisando che la struttura non ha rapporti diretti con gli Enti facenti parte del GAP.</p> <p>In merito al secondo indicatore la struttura provvede, trimestralmente, a liquidare i compensi dovuti a due dei tre componenti dell'OIV. In particolare le liquidazioni effettuate, riferibili al 2020, sono state tre. Tutte le liquidazioni sono avvenute prima dei 10 gg antecedenti alla scadenza rinvenibile il giorno 30 del mese successivo al trimestre di riferimento.</p> <p>In riferimento, infine, al terzo indicatore, la struttura provvede, trimestralmente, a liquidare i compensi dovuti al componente dell'OIV che esercita attività professionale. Le tre fatture pervenute, riferibili ai primi tre trimestri dell'anno 2020, sono state tutte liquidate prima dei 15 gg antecedenti alla scadenza delle fatture stesse.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.					
Codice OBSA	2020OBSA501483.06				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				
	Promozione delle pari opportunità				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Con riguardo alle indicazioni fornite dal RPCT, in merito al primo indicatore la struttura ha provveduto a riscontrare le richieste pervenute dal RPCT in maniera adeguata (in un caso in assenza di richiesta del RPCT la struttura ha provveduto autonomamente a svolgere le attività. A seguito di richiesta successiva la struttura ha trasmesso tempestivamente gli atti già prodotti in precedenza).</p> <p>In merito al secondo indicatore la struttura ha, nel corso dell'anno, costantemente monitorato le attività prescritte, anche con riferimento alla pubblicazione degli atti di competenza in Amministrazione trasparente. Con verbale del 30 novembre il lavoro svolto è stato sintetizzato in un documento agli atti della struttura e trasmesso tempestivamente al RPCT (cioè in tempo utile per le attività di sua competenza).</p>				
Risultato Struttura	100				
Relazione del Dirigente	<p>La struttura nel corso del 2020, in continuità con il passato, ha interpretato il proprio ruolo in un'ottica di supporto e di confronto anche con le SPL e SSL regionali. In aggiunta alle attività istituzionali, infatti, la condivisione della metodologia con i controller ha aiutato l'intera organizzazione a migliorare la gestione dei processi gestiti e superare gradualmente le difficoltà ancora presenti. L'approccio collaborativo e critico nelle diverse fasi del Ciclo della Performance ha consentito un approccio costruttivo finalizzato ad una costante integrazione dei diversi documenti di programmazione dell'Ente. E' stata ancora più proficua l'attività di collaborazione con la competente DG delle Risorse Umane, che ha consentito di accelerare diversi processi di comune interesse.</p>				

Relazione sulla performance 2020

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Relazione sulla performance 2020					
501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza					
Codice OBSA	2020OBSA501494.01				
Descrizione OBSA	Rafforzamento del coordinamento delle strategie e delle azioni in materia di trasparenza e accesso civico con la nuova disciplina sulla Privacy attraverso la realizzazione di un percorso formativo integrato				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	36				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Altre SPL coinvolte	tutte le Strutture di Primo Livello				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	36		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di referenti anticorruzione/privacy o delegati e dirigenti destinatari delle attività formative	0,00	50,00	352,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	IL percorso integrato s è strutturato attraverso quattro webinar della durata di due ore ciascuna che si sono svolti nelle date del 26/10, 13/11, 2/12 e 14/12 che hanno avuto ad oggetto le materie della trasparenza e della privacy e le loro interazioni con particolare riferimento al bilanciamento dei contrapposti interessi in gioco e agli obblighi di pubblicazione. Il corso è stato diretto al RPCT (e suo staff), ai referenti privacy e trasparenza e ai dirigenti; i partecipanti complessivi sono stati 352.				

Relazione sulla performance 2020					
501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza					
Codice OBSA	2020OBSA501494.02				
Descrizione OBSA	Sperimentazione di un audit su una Struttura di Primo Livello, avente ad oggetto la verifica delle varie fasi di formazione del Piano (mappatura, analisi dei rischi, ecc) e delle modalità di attuazione delle Misure				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	28				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Altre SPL coinvolte	una SPL estratta a campione				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	28		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
verbale contenente gli esiti dell'audit	Off	On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>La Struttura prescelta per l'audit è stata la D.G. 50.11: Direzione Generale per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili che è risultata prima tra le tre direzioni estratte dalla Dg Risorse Umane per la verifica degli obiettivi trasversali in materia di anticorruzione e trasparenza contenuti nel Piano della Performance.</p> <p>Il verbale della seduta tenutasi in data 22.07.2020 in modalità on line è agli atti dell'ufficio. Hanno partecipato per la DG 5011 Le dott.sse Giovanna Paolantonio e Rosaria Cimmino e per lo Staff RPCT il dott. Monsurrò, i funzionari Antonella Scotti e Claudia Pasquinelli e la dott.ssa Alessandra Masturzo.</p>				

Relazione sulla performance 2020						
501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza						
Codice OBSAMOD	2020OBSA501494.03					
Descrizione OBSAMOD	Promozione della cultura e della legalità/trasparenza					
Codice OBST	OBST.12					
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa					
Missioni e Programmi						
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020			
Peso	28					
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR					No
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari					No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione					No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari					No
	Promozione delle pari opportunità					No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR					
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE					
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC					
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR					
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT					
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT					
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.					
Altre SPL coinvolte						
Altre PA o soggetti coinvolti						
Capitoli						
Nota						
Linea Azione						
Risultato	100	Risultato pesato	28			
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato	
realizzazione di una iniziativa in materia	Off	On	On	On/Off	100	
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'iniziativa "Giornata Internazionale della Lotta alla Corruzione" che, a causa dell'emergenza pandemica in corso si è svolta il giorno 9 dicembre in modalità asincrona sul sito web Por Fesr Regione Campania, si è avvalsa dei contributi multidisciplinari dei seguenti relatori: Mario Morcone -Assessore alla Sicurezza e Legalità Regione Campania, Marco Valentini - Prefetto di Napoli, Riccardo Realfonzo - Presidente OIV - Regione Campania, Mario Monsurrò - Sostituto del RPCT Regione Campania, Carlo Buonauro - Magistrato amministrativo, Vittorio Scaffa - Funzionario Anac, Alberto de Chiara – Prof. Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli".					

Relazione sulla performance 2020					
501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza					
Codice OBSAMOD	2020OBSA501494.04				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	8				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.				
Altre SPL coinvolte	DG Risorse Finanziarie (50.13)				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	8		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020	Off	On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	L'ufficio non dispone di capitoli di spesa pertanto con nota prot. n. 393812 del 27/08/2020 è stato dato riscontro negativo alla DG 5013, nonostante l'ufficio non fosse tra i destinatari delle precedenti note (Prot. n. 31534 del 17/01/2020 e prot. n. 136/SP del 23/01/2020 e n. 183/SP del 31/01/2020) come esplicitato nella suddetta nota prot 383812.				
Risultato Struttura	100				

Relazione sulla performance 2020

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Relazione del Dirigente	<p>Il primo obiettivo ha riguardato il percorso formativo in materia di trasparenza e privacy e ha avuto avvio con la nota prot. N. 0444216 a firma del sostituto RPCT dott. Mario Monsurrò. Il percorso integrato è stato curato da Ifel Campania e si è sostanziato in quattro webinar della durata di due ore ciascuna che si sono svolti nelle date del 26/10, 13/11, 2/12 e 14/12 che hanno avuto ad oggetto le materie della trasparenza e della privacy e le loro interazioni con particolare riferimento al bilanciamento dei contrapposti interessi in gioco e agli obblighi di pubblicazione. Il corso è stato diretto al RPCT (e suo staff), ai referenti privacy e trasparenza e ai dirigenti; i partecipanti complessivi sono stati 352.</p> <p>L'obiettivo che aveva ad oggetto l'audit di struttura si è svolto in data 22.07.2020, svoltesi in modalità on line ed ha avuto come interlocutori i referenti della Direzione 5011 che è risultata tra le tre direzioni scelte dalla Dg Risorse Umane per la verifica degli obiettivi trasversali in materia di anticorruzione e trasparenza contenuti nel Piano della Performance.</p> <p>La riunione ha avuto ad oggetto l'analisi delle fasi che hanno condotto all'elaborazione del vigente PTPCT con lo scopo in di giungere ad un'ottimizzazione della mappatura dei processi e dell'analisi del rischio per un affinamento delle misure di prevenzione e quindi un miglioramento complessivo dell'efficacia del Piano Anticorruzione.</p> <p>Hanno partecipato : le dott.sse Giovanna Paolantonio e Rosaria Cimmino della DG 5011; Il dott. Monsurrò, sostituto RPCT della regione Campania, i funzionari Antonella Scotti e Claudia Pasquinelli e la dott.ssa Alessandra Masturzo dello Staff 501494. Il verbale è agli atti dell'ufficio.</p> <p>Infine l'obiettivo della realizzazione dell'iniziativa in materia di trasparenza "Giornata Internazionale della Lotta alla Corruzione" si è svolta in data 9 dicembre ed ha visto la partecipazione di ospiti del calibro del prefetto Dott. Marco Valentini e e del Presidente dell'OIV Prof. Riccardo Realfonso, nonché altri illustri oratori. L'iniziativa che, a causa dell'emergenza pandemica in corso si è svolta in modalità asincrona sul sito web Por Fesr Regione Campania, si è infatti avvalsa dei contributi multidisciplinari dei seguenti relatori: Mario Morcone -Assessore alla Sicurezza e Legalità Regione Campania, Marco Valentini - Prefetto di Napoli, Riccardo Realfonso - Presidente OIV - Regione Campania, Mario Monsurrò - Sostituto del RPCT Regione Campania, Carlo Buonauro - Magistrato amministrativo, Vittorio Scaffa - Funzionario Anac, Alberto de Chiara – Prof. Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli".</p>
--------------------------------	---

Relazione sulla performance 2020

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Relazione sulla performance 2020					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
Codice OBSA	2020OBSA501500.01				
Descrizione OBSA	Migliorare la gestione delle procedure di approvvigionamento e fornitura dei beni mobili agli uffici regionali				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	16				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione	Migliorare la gestione delle procedure di approvvigionamento e fornitura dei beni mobili agli uffici regionali.				
Risultato	100	Risultato pesato	16		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Acquisizione della proposta da parte del Direttore Generale		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020	
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI	
Codice OBSA	2020OBSA501500.01
Descrizione OBSA	Migliorare la gestione delle procedure di approvvigionamento e fornitura dei beni mobili agli uffici regionali
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In relazione all'OBSA in questione, si rappresenta che - attraverso le attività della U.O.D. 03 -è stata elaborata una proposta di disciplinare, di cui alla nota prot. n. 0003878 del 03/12/2020 avente ad oggetto l'approvvigionamento e la fornitura di beni mobili e l'approvvigionamento di beni consumabili per gli uffici della Giunta Regionale della Campania.</p> <p>Contestualmente è stata acquisita anche una proposta di disciplinare per la gestione del reparto impegni e spesa – liquidazioni convenzioni e contratti.</p> <p>La proposta di disciplinare richiesta dall'obiettivo è stata redatta a seguito di uno studio ed un approfondimento del D.Lgs 118/2011 ed in particolare dell'allegato 4.3.</p> <p>Alla stesura è stata di grande apporto una ricerca effettuata tra i disciplinari dei Beni Mobili di altre Regioni - redatti in data successiva al 2011 - propedeutica al confronto con il disciplinare attualmente vigente, che ha permesso allo step successivo, la verifica, lo studio e l'approfondimento per la redazione di una proposta di documento che detta le disposizioni per la tenuta e l'aggiornamento degli inventari dei beni mobili dall'entrata in vigore del D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.</p> <p>Le disposizioni contenute nella proposta di disciplinare, indicano le modalità di inventariazione e tenuta di beni mobili acquisiti ed amministrati dalla Giunta Regionale della Campania, per il corretto funzionamento delle proprie strutture.</p> <p>Si è proceduto ad una revisione totale delle varie fasi che regolano la vita dei beni mobili, dall'acquisto alla eventuale dismissione degli stessi con l'ausilio di applicativi informatici, aggiornati per le nuove esigenze, tali da permettere una gestione più semplificata e più immediata al fine di un corretto controllo e monitoraggio periodico.</p> <p>La proposta di Disciplinare redatta, spazia a 360 gradi toccando i seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Punto 1. Campo di applicazione Punto 2. Libro cespiti Punto 3. Inventario dei beni mobili Punto 4. Beni mobili di modico valore Punto 5. Beni mobili di facile consumo Punto 6. Universalità dei beni Punto 7. Etichettatura dei beni Punto 8. Modalità di acquisizione dei beni <ul style="list-style-type: none"> 8.1. Acquisizione a titolo oneroso 8.2. Donazione o acquisizione a titolo gratuito 8.3. Acquisizione per forza di legge 8.4. Beni di terzi presso la Regione Punto 9. Valutazione dei beni Punto 10. Manutenzioni straordinarie Punto 11. Magazzini di deposito beni mobili Punto 12. Beni di proprietà della Regione ubicati presso terzi Punto 13. Consegnatari Punto 14. Ammortamenti Punto 15. Fuori uso Punto 16. Scarico inventariale <ul style="list-style-type: none"> 16.1. Scarico per permuta 16.2. Scarico per cessione gratuita 16.3. Vendita 16.4. Scarico per logoramento, guasto, obsolescenza tecnica 16.5. Distruzione per cause di forza maggiore 16.6. Furto o smarrimento Punto 17. Operazioni inventariali di fine esercizio Punto 18. Verifica degli inventari. <p>Tutti i punti sono stati ben esplicitati per facilitarne l'uso agli addetti ai lavori.</p> <p>Quanto sopra agli atti della UOD 03 – Supporto sedi.</p> <p>Per quanto rappresentato, si ritiene che l'OBSA sia stato pienamente raggiunto.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
Codice OBSA	2020OBSA501500.02				
Descrizione OBSA	Ampliare gli spazi da destinare a deposito di materiale cartaceo				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi	0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	16				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Altre PA o soggetti coinvolti	UOD 50 15 02 - "Ufficio Tecnico"				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione	Razionalizzazione dell'uso degli immobili regionali				
Risultato	100	Risultato pesato	16		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Acquisizione del Piano di riconversione da parte del Direttore Generale		On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In riferimento all'OBSA, si rappresenta che - attraverso l'attività dello Staff 50 15 91 - su impulso di questa Direzione, è stato predisposto ed acquisito, con prot. PE.2020 0004181 del 22/12/2020, il previsto progetto di riconversione dei locali adibiti al ricovero di automezzi, identificato al catasto al foglio 44 p.lla 891, sub 5, col quale sono state identificate le aree da destinare a deposito di pratiche e fascicoli documentali. Si è altresì provveduto ad indicare il sistema di archiviazione da adottare con l'obiettivo di massimizzare lo spazio e rendere più agevole la consultazione delle pratiche.</p> <p>Per quanto rappresentato, si ritiene che l'OBSA sia stato pienamente conseguito.</p>				

Relazione sulla performance 2020					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
Codice OBSA	2020OBSA501500.03				
Descrizione OBSA	Massimizzare le attività dirette all'ideale gestione del patrimonio				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi	0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	16				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota	Il target pari a tre deve intendersi come complessivo e non per ciascuna tipologia di atto.				
Linea Azione	Razionalizzazione dell'uso degli immobili regionali				
Risultato	100	Risultato pesato	16		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. atti di sdemanializzazione e di concessione di diritto di superficie adottati		3,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione all'OBSA, attraverso le attività della U.O.D. 50 15 01, si è provveduto, all'emissione di 4 decreti di sdemanializzazione (a fronte di un target previsto pari a 2) e di 1 decreto di concessione di diritto di superficie. Si è altresì proceduto all'inserimento degli immobili non più strategici nell'elenco dei beni alienabili e all'affidamento ad enti o società esterne (anche parziale) della gestione tecnico-amministrativa. Per quanto rappresentato, si ritiene che l'OBSA sia stato pienamente raggiunto.				

Relazione sulla performance 2020					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
Codice OBSA	2020OBSA501500.04				
Descrizione OBSA	Attuare azioni volte all'efficientamento energetico della sede del Genio civile di Benevento				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi	0106 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	17				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				No
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				No
	Promozione delle pari opportunità				No
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota	Nel target si intende una diagnosi elettrica quale output delle attività poste in essere.				
Linea Azione	Riqualficazione energetica degli immobili regionali				
Risultato	100	Risultato pesato	17		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Acquisizione da parte del Direttore Generale di una relazione sugli interventi effettuati per l'installazione di luci a led presso la sede del Genio Civile di Benevento		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Codice OBSA	2020OBSA501500.04
Descrizione OBSA	Attuare azioni volte all'efficientamento energetico della sede del Genio civile di Benevento
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In riferimento all'OBSA, si rappresenta che attraverso l'attività svolta e riportata dalla U.O.D. 02 è stato eseguito quanto di seguito indicato:</p> <p>L'analisi che segue è stata condotta a seguito di una accurata conoscenza del profilo energetico dell'impianto di illuminazione presente negli ambienti interessati, in modo da poter individuare le opportunità presenti sul mercato in termini di costo-benefici ed impatto ambientale</p> <p>AREE DI INTERVENTO E CORPI ILLUMINANTI SOSTITUITI</p> <p>L'illuminazione artificiale interna del suddetto complesso avveniva, per la quasi totalità, mediante corpi illuminanti del tipo a plafoniera a soffitto e/o a incasso, con lampade tradizionali fluorescenti.</p> <p>La loro ubicazione per piano, numero, tipo e potenza elettrica, era la seguente:</p> <p>Piano terra: a. plafon di vaia potenza e dimensioni N. 185 per complessivi 11,976 Kw</p> <p>Piano primo: a. plafon di vaia potenza e dimensioni N. 187 per complessivi 12,291 Kw</p> <p>Piano secondo: a. plafon di vaia potenza e dimensioni N. 234 per complessivi 15,691 Kw</p> <p>per un totale di 606 corpi illuminanti, una potenza elettrica di 39.958 Kw e una energia annua consumata di 90.463,50 Kwh.</p> <p>METODOLOGIA DI PROGETTAZIONE ADOTTATA</p> <p>Il progetto ha previsto l'utilizzo di soluzioni uniformate, in modo da ottenere uno standard qualitativo elevato, privilegiando, nel contempo, fattori fondamentali come la sicurezza, la facilità di manutenzione ed il risparmio energetico.</p> <p>APPARECCHI ILLUMINANTI PRESCELTI</p> <p>E' stata prevista la installazione di corpi illuminanti con lampade a tecnologia LED, essendo questa la più vantaggiosa per i seguenti motivi:</p> <p>risparmio energetico: confrontando con fonti di illuminazione tradizionali il risparmio ottenuto utilizzando l'illuminazione a LED è di circa il 90% rispetto alle lampade ad incandescenza, 85% rispetto alle lampade alogene, 70% rispetto alle lampade ad ioduri metallici, e il 65% rispetto alle lampade fluorescenti. Nel peggior confronto possibile, ossia con lampade a scarica, il rapporto è di circa 1/3. In pratica a fronte di un consumo ipotetico di 30 w, a parità di illuminazione, il led consumerà solo 10 w. Confrontando con lampade a filamento il rapporto sale a 1/10, ossia a fronte di un consumo ipotetico di 100 w il led consumerà solo 10 w.</p> <p>durata: i led mantengono il 70% dell'emissione luminosa iniziale ancora dopo 50.000 ore di accensione secondo gli standard EN50107. Con ciò non è detto che bisogna necessariamente sostituirli dopo tale periodo; se tale riduzione non crea eccessivi fastidi si possono tranquillamente utilizzare fino alla completa perdita di luminosità, stimata in 100.000 ore.</p> <p>non inquinano e non contengono sostanze pericolose: il led non contiene polvere di silicio, non contiene gas nocivi alla salute e non ha sostanze tossiche, a differenza delle lampade fluorescenti e delle lampada a scarica (alogenuri metallici e vapori di sodio). Inoltre nulle sono le emissioni di raggi U.V. che in via generale sono dannosi per l'uomo per lunghe esposizioni nel tempo. Altresì nulle sono le emissioni di raggi I.R., dannosi per gli occhi per esposizioni dirette.</p> <p>non emettono eccessivo calore: i led generano calore ma lo trattengono al loro interno; difatti l'involucro è in grado di controllare il calore generato per impiegarlo al meglio per l'illuminazione ottimizzandone l'efficienza. La temperatura media raramente supera i 30/40 °C per cui possono essere utilizzati a contatto con legno, plastica e tutti quei materiali che temono l'eccessivo calore. Notevole può rilevarsi il risparmio nella climatizzazione estiva di ambienti molto illuminati; infatti una lampada ad incandescenza, o alogena, produce una notevole quantità di calore che viene</p>

Relazione sulla performance 2020**501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI**

Codice OBSA	2020OBSA501500.04
Descrizione OBSA	Attuare azioni volte all'efficientamento energetico della sede del Genio civile di Benevento

Relazione sulla performance 2020	
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI	
Codice OBSA	2020OBSA501500.04
Descrizione OBSA	Attuare azioni volte all'efficientamento energetico della sede del Genio civile di Benevento
	<p>disperso nell'ambiente e di cui occorre tenerne conto in fase di progettazione; normalmente viene considerata come fonte di calore da abbattere circa 75 w per lampada a incandescenza e/o alogena mentre per una lampada a led la potenza valutata è inferiore a 15 w; di conseguenza la potenza da utilizzare per il raffreddamento dell'ambiente, ed il relativo costo, saranno notevolmente ridotti;</p> <p>assenza di manutenzione: i costi di manutenzione degli apparati di illuminazione a led sono dell'ordine di un centesimo rispetto agli impianti attualmente in uso, quindi praticamente NULLI.</p> <p>compatibilità con tutti gli attacchi: le tipologie di led in commercio sono compatibili con dimensioni/ attacchi/tensioni di alimentazioni esistenti.</p> <p>eccellente resa cromatica: un sistema di illuminazione a led, rispetto ad uno tradizionale, garantisce un ottimo rendimento del colore e un'alta uniformità. Infatti lì dove le lampade tradizionali cambiano i colori reali in sfumature tendenzialmente verso le tonalità di marrone, giallo, etc, i led mantengono i colori originali simulando la luce del giorno. La bassa uniformità di colori causa nell'organismo umano una richiesta continua di adattabilità che induce mal di testa e affaticamento agli occhi, riducendo la soglia di attenzione. Grazie a questo sistema di illuminazione la vista non si affatica e l'operatore può lavorare in un ambiente più sicuro laddove l'attività richieda maggiore concentrazione.</p> <p>BENEFICI ATTESI</p> <p>E' stato effettuato un accurato rilievo dei luoghi per conoscere innanzitutto il tipo di sorgente luminosa presente, la loro consistenza, il vettore energetico utilizzato e le caratteristiche degli elementi costruttivi e di rifinitura di ciascun ambiente al fine di ricavarne utili parametri energetici. Detti parametri, una volta quantificati energeticamente, sono stati infine confrontati con quelli ricavati dal progetto per determinare la convenienza o meno dell'intervento di riqualificazione una volta eseguito.</p> <p>Va comunque fatto presente che un intervento di riqualificazione energetica effettuato su di un edificio, oltre a ricavarne benefici economici ed ambientali, ne incrementa anche la sua Classe Energetica. Ciò significa che il valore venale dell'immobile sul mercato è aumentato.</p> <p>Di seguito il dettaglio dei risultati conseguiti:</p> <p>a) Potenza elettrica impegnata:</p> <p>- ante intervento: 39,958 kW</p> <p>- post intervento: 16,627 kW</p> <p>b) Energia elettrica consumata:</p> <p>- ante intervento: 90.463,50 kWh/anno</p> <p>- post intervento: 37.908,50 kWh/anno</p> <p>c) Risparmio: 52.550,00 Kwh/anno</p>

Relazione sulla performance 2020					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
Codice OBSAMOD	2020OBSA501500.06				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	25				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				
	Promozione delle pari opportunità				
Condivisioni Modifica	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FESR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSE				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FSC				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con ADG FEASR				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RPCT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con PROGR UNIT				
	Modifica obiettivo condivisa preventivamente con RIS. FINANZ.				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	37,9	Risultato pesato	9,475		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture entro 15 giorni solari dalla ricezione: Decreto di liquidazione adottato entro 15 gg. dalla scadenza fattura commerciale/ fatture commerciali su RUF nel 2020	0,00%	100,00%	38,00%	Percentuale di realizzazione	38
Grado di realizzazione degli investimenti: Pagamenti titolo II/stanziamenti titolo II	0,00%	70,00%	18,00%	Percentuale di realizzazione	25,71
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: n. dei pru regolarizzati entro l'anno/pru di competenza della struttura	0,00%	85,00%		Percentuale di realizzazione	
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Circolarizzazione dei crediti e dei debiti al 31/12/2019, di competenza, tra la Regione e gli enti e le società partecipate entro il 30 maggio 2020		100,00%	50,00%	Percentuale di realizzazione	50

Relazione sulla performance 2020	
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI	
Codice OBSAMOD	2020OBSA501500.06
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In riferimento all'OBSA, si rappresenta si è dato corso alla prevista circolarizzazione dei crediti e dei debiti nei confronti della società SAUIE srl, come da nota prot. n. 290758 del 22/6/2020. A tal proposito, si precisa che questa Direzione Generale ha provveduto tempestivamente ed ha svolto quanto di competenza non appena acquisita dall'Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza su Enti e Società Partecipate la documentazione necessaria in data 12/6/2020. Si precisa che il ritardo non è imputabile agli uffici di questa Direzione, giacchè la SAUIE ha trasmesso la necessaria documentazione all'Ufficio Speciale per le partecipate ad inizio giugno e pertanto l'attività di competenza di questa struttura ha avuto inizio con conseguente ritardo, ma ha comunque garantito il buon esito della circolarizzazione in tempi stretti.</p> <p>Per quanto esposto, si ritiene che a questa Direzione vada riconosciuto il pieno raggiungimento dell'obiettivo in questione.</p> <p>In merito alla tempestività dei pagamenti delle fatture, dai riscontri effettuati a cura dell'Ufficio di contabilità della DG Risorse Strumentali con i competenti uffici della Direzione Risorse Finanziarie, è emerso il rispetto del termine previsto dal Piano della Performance 2020, confermando che l'adozione dei decreti di liquidazione è avvenuta in tempi celeri che hanno consentito la conclusione degli adempimenti di competenza entro le scadenze fissate. A tal proposito, l'indice annuale dei pagamenti - calcolato sui quattro trimestri di riferimento 2020 - è risultato di -4,447.</p> <p>Per quanto concerne il grado di realizzazione degli investimenti, dello stanziamento complessivo di 44.936.091, 63 euro assegnati in dotazione 2020 ai capitoli di questa Direzione, costituiscono risorse libere 3.334.313,71 euro. La restante parte - ossia le risorse vincolate - sono state reimputate al 2021. Nel corso del 2020, in conseguenza di variazioni al Bilancio Gestionale, l'iniziale dotazione di 3.334.313,71 euro si è ridotta a 2.748.672,03 euro. Questa Direzione ha effettuato pagamenti in conto competenza 2020 per 1.120.738,95 euro, che costituiscono il 41% 2.748.672,03 euro stanziati. In riferimento alla spesa in conto investimenti, si sottolinea che - a seguito del lock down per la pandemia Covid - tutte le attività relative ai lavori sono state sospese nel trimestre dal Marzo al Maggio 2020. Alla ripresa, si è registrato un sensibile rallentamento di tutte le procedure, nonchè, tra l'altro, la difficoltà ad effettuare i sopralluoghi, stante il regime di smart working previsto dalla normativa introdotta, che è andato ad impattare su una dotazione di personale già esigua rispetto alle necessità di questa Direzione.</p> <p>In riferimento alla regolarizzazione dei provvisori d'uscita, si ribadisce quanto rappresentato anche per la scorsa annualità, giacchè il processo resta inficiato da una forte criticità. Allo stato attuale - sulla scorta della documentazione di volta in volta pervenuta - non si ha oggettivamente modo di accertare la competenza della Direzione Risorse Strumentali, stante l'impossibilità di riscontro dei dati dall'Avvocatura. Quanto esposto, impedisce lo svolgimento delle attività necessarie a conseguire quanto previsto, per ragioni indipendenti da chi opera presso questa SPL. In virtù di tale considerazione, si ritiene che gli uffici di questa struttura non vadano penalizzati per cause non dipendenti dal proprio operato, ragione che motiva l'indicazione del raggiungimento della percentuale nelle celle dedicate alla rendicontazione.</p> <p>Si ritiene opportuno, infatti, che la sistematizzazione dei PRU non infici il giudizio sulla performance conseguita da questa Direzione.</p>

Relazione sulla performance 2020					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
Codice OBSA	2020OBSA501500.07				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	10				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari				
	Promozione delle pari opportunità				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Nota					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	10		
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Livello di adeguatezza e tempestività del monitoraggio effettuato sull'attuazione del PTCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2020	
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI	
Codice OBSA	2020OBSA501500.07
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In riferimento all'OBSA, si rappresenta che è stato fornito adeguato e tempestivo riscontro alle richieste del RPCT in materia di obblighi di trasparenza, che vengono di seguito riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nota n. 17523/2020 riscontrata con nota n. 54457 del 28/1/20; - Nota n. 215553/2020 riscontrata con nota n. 221273 dell'8/5/20; - Nota n. 189532/2020 riscontrata con nota n. 253718 del 29/5/20; - Nota n. 309531/2020 riscontrata a mezzo e-mail del 13/7/20; - Nota n. 312315/2020 riscontrata con nota n. 332171 del 14/7/20. <p>Nell'ambito dell'accesso, si è altresì riscontrato in maniera adeguata e tempestiva alle richieste di seguito riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nota prot. n. 5094/2020 riscontrata con PEC del 22/1/20; - Nota prot. n. 308410/2020 riscontrata con nota n. 332809 del 14/7/20; - Nota prot. n. 570706/2020 riscontrata con nota n. 602492 del 16/12/2020. <p>Con riferimento ai calcoli per l'indicatore sui riscontri al RPCT di cui alla nota n. 73971/2020, si ritiene, pertanto, che sia stato conseguito il punteggio massimo, giacchè tutte le occorrenze sono state pienamente attuate.</p> <p>In merito all'indicatore sul monitoraggio sull'attuazione del PTPCT 2020-2022, si rappresenta che si è dato seguito al monitoraggio delle diverse misure in maniera adeguata e tempestiva.</p> <p>A tal proposito, si riportano gli estremi della documentazione a supporto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nota n. 54928 del 28/1/20; - Nota n. 411086 del 09/9/20; - Nota n. 467221 del 07/10/20; - Nota n. 549983 del 19/11/20; - Nota n. 553833 del 23/11/20; - Nota n. 561368 del 25/11/20; - Nota n. 567886 del 30/11/20. <p>Si ritiene, anche per questo indicatore, che il punteggio conseguito sia quello massimo previsto. Per tutto quanto rappresentato, si considera l'OBSA pienamente conseguito.</p>
Risultato Struttura	84,48

Relazione sulla performance 2020

501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Relazione del Dirigente

La rendicontazione di quanto conseguito da questa Direzione nel corso del 2020, se da un lato non può ovviamente prescindere dall'impatto della pandemia da covid-19, dall'altro non può tacere della già segnalata pregressa condizione di grave carenza di personale. Ne consegue che le criticità emerse dall'adozione forzata ed improvvisa dello smart working – viste le elevate percentuali tanto sul numero di dipendenti coinvolti quanto sul numero delle giornate settimanali – sono da valutare in maniera ancora più accorta nel quadro deficitario all'interno del quale questi uffici sono costretti ad operare.

Si ritiene, a tal proposito, che l'assegnazione di obiettivi strategici ed operativi che non tengano in debita considerazione le effettive dotazioni di organico, si riflettano inevitabilmente in una valutazione non esaustiva della performance dei singoli e delle strutture.

Nel contesto della DG 15, difatti, risulta ogni anno più gravoso garantire anche la mera gestione ordinaria, stante la continua riduzione del personale assegnato, che è proseguita anche nel corso del 2020.

Si segnala che per lo Staff 91 e la UOD 03 per tutto l'anno di riferimento non hanno avuto un responsabile titolare di incarico – e tale situazione perdura a tutt'oggi – mentre il Dirigente della UOD 02 è stato nominato ad interim solo a Settembre.

La stessa Dirigente dello Staff 92 – a sua volta - ricopre anche un interim presso la DG 10. Ciò nonostante, lo scrivente ritiene che tutto il personale di comparto ed i dirigenti assegnati abbiano svolto – compatibilmente con le criticità descritte – ogni utile sforzo per il raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della performance 2020-2022, consentendone il raggiungimento.

Si ritiene qui opportuno sottolineare che nella relazione sull'obiettivo strategico della corretta gestione contabile della SPL, si è indicato che l'obiettivo sulla circolarizzazione dei crediti e dei debiti verso le società partecipate è stato raggiunto, nonostante essa sia stata effettuata pochi giorni dopo il termine fissato per fine Maggio.

Si precisa che il ritardo non è imputabile agli uffici di questa Direzione, giacché la SAUIE ha trasmesso la necessaria documentazione all'Ufficio Speciale per le partecipate ad inizio giugno e pertanto l'attività di competenza di questa struttura ha avuto inizio con conseguente ritardo, ma ha comunque garantito il buon esito della circolarizzazione in tempi stretti.

Per quanto esposto, si ritiene che a questa Direzione vada riconosciuto il pieno raggiungimento dell'obiettivo in questione.

Si pone analoga questione rispetto alla sistemazione dei PRU di competenza della struttura, rispetto alla quale sussiste una ben nota criticità che consiste nell'impossibilità di accertare la competenza della DG 15 a causa del difetto di riscontro sui dati dall'Avvocatura.

Per tale motivo, anche in questo caso si ritiene che gli uffici di questa struttura non vadano penalizzati per cause non dipendenti dal proprio operato.

Si ritiene opportuno, pertanto, che la sistematizzazione dei PRU non infici il giudizio sulla performance conseguita da questa Direzione.

Per tutto quanto manifestato, si ritiene che i risultati conseguiti siano del tutto soddisfacenti e che - rebus sic stantibus - sia stato raggiunto il più alto livello di performance possibile.

Per le specifiche rendicontazioni, si rimanda alle relazioni specifiche degli obiettivi operativi e di quelli strategici.

Relazione sulla performance 2020					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
501501 - Demanio regionale					
Codice OBO	2020OBO501501.03.01				
Descrizione OBO	Adottare provvedimenti di sdemanializzazione e di concessione del diritto di superficie				
Codice OBSA	2020OBSA501500.03				
Descrizione OBSA	Massimizzare le attività dirette all'idonea gestione del patrimonio				
Missioni e Programmi	0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	86				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Razionalizzazione dell'uso degli immobili regionali				
Risultato	100	Risultato pesato	86		
Azione	Sdemanializzare immobili regionali non più utili ai fini istituzionali, da inserire nell'elenco del patrimonio disponibile				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di decreti di sdemanializzazione		2,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Rilascio di concessioni di superficie				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. decreti di concessione per diritto di superficie		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Si è provveduto, attraverso la emissione di 4 Decreti di Sdemanializzazione (su un target di 2) e di 1 Decreto di Concessione di Diritto di Superficie all'inserimento degli immobili non più strategici nell'elenco dei beni alienabili e all'affidamento ad enti o società esterne (anche parziale) della gestione tecnico-amministrativa. Per quanto rappresentato, l'OBO si ritiene pienamente raggiunto.				

Relazione sulla performance 2020 501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI 501501 - Demanio regionale					
Codice OBO	2020OBO501501.07.01				
Descrizione OBO	ASSICURARE ADEMPIMENTI ADEGUATI E TEMPESTIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE ETRASPARENZA				
Codice OBSA	2020OBSA501500.07				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riferimento all'OBO, si rappresenta che questa UOD ha adeguatamente riscontrato alle richieste della Direzione in materia di trasparenza ed anticorruzione. Secondo quanto previsto dall'indicatore, sono stati forniti tempestivamente n. 4 riscontri forniti alla SPL/Totale n. 4 riscontri richiesti dalla SPL. Per quanto esposto, il target del 100% è stato raggiunto.				

Relazione sulla performance 2020					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
501501 - Demanio regionale					
Codice OBO	2020OBO501501.07.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501500.07				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Attuazione della misura "Astensione in caso di conflitto di interessi"				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Indicatore previsto dal PTPCT 2020-2022		On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione dell'obbligo di pubblicazione delle concessioni				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione delle concessioni		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Tutto il personale coinvolto nell'iter delle concessione demaniali e di diritto di superficie, incardinato nella UOD 01 ha prodotto la Dichiarazione di Assenza Conflitti di Interesse (Target raggiunto: 100%)</p> <p>Tutti i decreti delle Concessioni Demaniali (scelta della Trasparenza di default sull'applicativo e-grammata), sono stati pubblicati sul sito regionale della Trasparenza, oltre che su Casa di Vetro. (Target raggiunto: 100%).</p> <p>Sono stati, inoltre, trasmessi e pubblicati sia l'inventario dei Beni Demaniali, che la modulistica (istanza richiesta concessione, dichiarazione del concessionario, informativa sul trattamento dei dati personali) per la richiesta della concessione, che il questionario di "Customer satisfaction" sul sito della Regione Campania Amministrazione Trasparente – Beni Immobili e gestione patrimonio - (Target raggiunto: 100%).</p>				

501501 - Demanio regionale	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
501502 - Valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare regionale - Ufficio tecnico - Manutenzione beni demaniali e patrimoniali - Ufficio dell'Energy manager					
Codice OBO	2020OBO501502.04.01				
Descrizione OBO	Redigere una diagnosi energetica ai sensi del D.M. n. 102/2014 relativamente agli edifici "A" e "B" del complesso di via Generale Clark in Salerno				
Codice OBSA	2020OBSA501500.04				
Descrizione OBSA	Attuare azioni volte all'efficientamento energetico della sede del Genio civile di Benevento				
Missioni e Programmi	0106 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	86				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Riqualificazione energetica degli immobili regionali				
Risultato	100	Risultato pesato	86		
Azione	Redigere la diagnosi energetica				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmettere la diagnosi energetica al Direttore Generale		On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>1) È stata eseguita la diagnosi energetica degli edifici che costituiscono il complesso di via Generale Clark in Salerno, che ospita tra l'altro diversi uffici della Giunta Regionale della Campania. Gli edifici che costituiscono il complesso risalgono ai primi anni del dopo guerra, avendo quindi valori di classe energetica molto elevati. La presente diagnosi energetica è sviluppata secondo quanto indicato nella Norma UNI 16247-2 .</p> <p>Le analisi effettuate sono state condotte valutando in maniera completa ed organica tutto il sistema edificio-impianto. Sono state analizzate nel dettaglio sia le prestazioni energetiche proprie degli edifici, dal punto di vista edile e impiantistico, sia le modalità di utilizzo e di fruizione. A fronte dei dati tecnici raccolti nella fase di sopralluogo e delle misure acquisite è stato analizzato in maniera approfondita il fabbisogno energetico dell'immobile.</p> <p>La diagnosi ha come principali obiettivi: Individuare le aree di miglioramento negli usi energetici e intervenire per ridurre i consumi, individuare gli interventi di riqualificazione tecnologica del sistema edificio – impianto, valutare per ciascun intervento le opportunità tecnico-economiche. La Diagnosi si svolge simulando gli impianti in esercizio e l'andamento dei consumi energetici risulta pertanto più collegato alle modalità di esercizio.</p> <p>La diagnosi ha indicato le azioni da applicare (Interventi a farsi) e i relativi risparmi ottenuti per ogni singolo edificio costituente il centro.</p> <p>Questa Direzione in base alle indicazioni dettate dalla diagnosi energetica, ha pianificato una serie di interventi di miglioramento energetico che permetterà di migliorare notevolmente la classe energetica con il conseguente risparmio economico</p>				

Relazione sulla performance 2020 501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI 501502 - Valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare regionale - Ufficio tecnico - Manutenzione beni demaniali e patrimoniali - Ufficio dell'Energy manager					
Codice OBO	2020OBO501502.07.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501500.07				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	Nel corso del 2020 gli uffici della UOD 50 15 02 hanno fornito adeguata e tempestivo riscontro alle richieste della SPL in materia di trasparenza ed anticorruzione. Tale corretto adempimento è confermato dal puntuale rispetto dei termini di riscontro al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza. Si rappresenta che si è dato riscontro a quattro richieste del Responsabile SPL sulle quattro pervenute.				

Relazione sulla performance 2020					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
501502 - Valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare regionale - Ufficio tecnico - Manutenzione beni demaniali e patrimoniali - Ufficio dell'Energy manager					
Codice OBO	2020OBO501502.07.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501500.07				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Attuazione della misura "Astensione in caso di conflitto di interessi"				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Indicatore previsto dal PTPCT 2020-2022		On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione dell'obbligo di pubblicazione degli affidamenti diretti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione degli affidamenti diretti		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In merito all'OBO, si rappresenta che gli uffici della UOD 50 15 02 hanno puntualmente e tempestivamente risposto alle richieste di monitoraggio sottoposte dalla Direzione Risorse Strumentali, consentendo alla SPL il corretto adempimento degli obblighi nei confronti del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza in materia di assenza di conflitto di interessi. L'indicatore previsto dal PTPCT è stato raggiunto come da nota prot. n. 567886 del 30/11/2020.</p> <p>per quanto concerne gli obblighi di pubblicazione degli affidamenti diretti, gli stessi sono stati adempiuti contestualmente all'adozione dei relativi decreti.</p>				

501502 - Valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare regionale - Ufficio tecnico - Manutenzione beni demaniali e patrimoniali - Ufficio dell'Energy manager

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi					
Codice OBO	2020OBO501503.01.01				
Descrizione OBO	Predisporre una proposta di rielaborazione del disciplinare sulla gestione e la fornitura dei beni mobili				
Codice OBSA	2020OBSA501500.01				
Descrizione OBSA	Migliorare la gestione delle procedure di approvvigionamento e fornitura dei beni mobili agli uffici regionali				
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	86				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Sì
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Migliorare la gestione delle procedure di approvvigionamento e fornitura dei beni mobili agli uffici regionali.				
Risultato	100	Risultato pesato	86		
Azione	Predisporre la proposta di rielaborazione del disciplinare				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione della proposta al Direttore Generale		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2020 501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI 501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi	
Codice OBO	2020OBO501503.01.01
Descrizione OBO	Predisporre una proposta di rielaborazione del disciplinare sulla gestione e la fornitura dei beni mobili
Codice OBSA	2020OBSA501500.01
Descrizione OBSA	Migliorare la gestione delle procedure di approvvigionamento e fornitura dei beni mobili agli uffici regionali
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>Con nota prot. n. 0003878 del 03/12/2020 sono stati trasmessi al Direttore Generale della D.G 50.15.00 le seguenti proposte di disciplinari aventi ad oggetto: 1) proposta di disciplinare per l'approvvigionamento e la fornitura di beni mobili e approvvigionamento di beni consumabili per gli uffici della Giunta Regionale della Campania.</p> <p>2) Proposta di disciplinare per la gestione del reparto impegni e spesa – liquidazioni convenzioni e contratti.</p> <p>Per il raggiungimento dell'obiettivo de quo, è stato necessario uno studio ed un approfondimento del D.Lgs 118/2011 ed in particolare dell'allegato 4.3.</p> <p>Inoltre, è stata di grande apporto una ricerca effettuata tra i disciplinari dei Beni Mobili di altre Regioni redatti in data successiva al 2011, propedeutica al confronto con il disciplinare attualmente vigente, che ha permesso allo step successivo, la verifica, lo studio e l'approfondimento per la redazione di una proposta di documento che detta le disposizioni per la tenuta e l'aggiornamento degli inventari dei beni mobili dall'entrata in vigore del D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.</p> <p>Le disposizioni contenute nella proposta di disciplinare, indicano le modalità di inventariazione e tenuta di beni mobili acquisiti ed amministrati dalla Giunta Regionale della Campania, per il corretto funzionamento delle proprie strutture.</p> <p>Si è proceduto ad una revisione totale delle varie fasi che regolano la vita dei beni mobili, dall'acquisto alla eventuale dismissione degli stessi con l'ausilio di applicativi informatici, aggiornati per le nuove esigenze, tali da permettere una gestione più semplificata e più immediata al fine di un corretto controllo e monitoraggio periodico.</p> <p>La proposta di Disciplinare redatta, spazia a 360 gradi toccando i seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Punto 1. Campo di applicazione Punto 2. Libro cespiti Punto 3. Inventario dei beni mobili Punto 4. Beni mobili di modico valore Punto 5. Beni mobili di facile consumo Punto 6. Universalità dei beni Punto 7. Etichettatura dei beni Punto 8. Modalità di acquisizione dei beni <ul style="list-style-type: none"> 8.1. Acquisizione a titolo oneroso 8.2. Donazione o acquisizione a titolo gratuito 8.3. Acquisizione per forza di legge 8.4. Beni di terzi presso la Regione Punto 9. Valutazione dei beni Punto 10. Manutenzioni straordinarie Punto 11. Magazzini di deposito beni mobili Punto 12. Beni di proprietà della Regione ubicati presso terzi Punto 13. Consegnatari Punto 14. Ammortamenti Punto 15. Fuori uso Punto 16. Scarico inventariale <ul style="list-style-type: none"> 16.1. Scarico per permuta 16.2. Scarico per cessione gratuita 16.3. Vendita 16.4. Scarico per logoramento, guasto, obsolescenza tecnica 16.5. Distruzione per cause di forza maggiore 16.6. Furto o smarrimento Punto 17. Operazioni inventariali di fine esercizio Punto 18. Verifica degli inventari. <p>Tutti i punti sono stati ben esplicitati per facilitarne l'uso agli addetti ai lavori.</p> <p>Quanto sopra agli atti della UOD 03 – Supporto sedi.</p>

Relazione sulla performance 2020	
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI	
501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi	
Codice OBO	2020OBO501503.01.01
Descrizione OBO	Predisporre una proposta di rielaborazione del disciplinare sulla gestione e la fornitura dei beni mobili
Codice OBSA	2020OBSA501500.01
Descrizione OBSA	Migliorare la gestione delle procedure di approvvigionamento e fornitura dei beni mobili agli uffici regionali

Relazione sulla performance 2020 501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI 501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi					
Codice OBO	2020OBO501503.01.01				
Descrizione OBO	Predisporre una proposta di rielaborazione del disciplinare sulla gestione e la fornitura dei beni mobili				
Codice OBSA	2020OBSA501500.01				
Descrizione OBSA	Migliorare la gestione delle procedure di approvvigionamento e fornitura dei beni mobili agli uffici regionali				
Codice OBO	2020OBO501503.07.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501500.07				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione all'OBO, si rappresenta che nel corso del 2020 gli uffici della UOD 50 15 03 hanno adeguatamente e tempestivamente fornito riscontro alle richieste della SPL. Tale corretto adempimento è confermato dal rispetto della tempistica che la Direzione Generale Risorse Strumentali ha garantito nei riscontri al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza. Si rappresenta che si è dato riscontro a quattro richieste del Responsabile SPL sulle quattro pervenute.				

Relazione sulla performance 2020					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi					
Codice OBO	2020OBO501503.07.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501500.07				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Attuazione della misura "Astensione in caso di conflitto di interessi"				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Indicatore previsto dal PTPCT 2020-2022		On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione dell'obbligo di pubblicazione degli affidamenti diretti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In riferimento all'OBO, si rappresenta che gli uffici della U.O.D. 50 15 03 hanno garantito la verifica dell'attuazione del monitoraggio dell'assenza di conflitti di interesse, consentendo alla Direzione Risorse Strumentali il puntuale e tempestivo riscontro alle richieste del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza. L'indicatore previsto dal PTPCT è stato raggiunto come da nota prot. n. 567886 del 30/11/2020.</p> <p>Si rappresenta, inoltre, che la pubblicazione degli affidamenti diretti è stata effettuata attraverso le specifiche funzionalità attive in E-Grammata.</p>				

501503 - Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020 501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI 501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2020OBO501591.02.01				
Descrizione OBO	Predisporre un progetto di riconversione degli spazi adibiti a ricovero automezzi presso la struttura di via Generale lark in Salerno				
Codice OBSA	2020OBSA501500.02				
Descrizione OBSA	Ampliare gli spazi da destinare a deposito di materiale cartaceo				
Missioni e Programmi	0105 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	86				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				Si
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione	Razionalizzazione dell'uso degli immobili regionali				
Risultato	100	Risultato pesato	86		
Azione	Predisporre il progetto di riconversione				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Trasmissione del progetto di riconversione al Direttore Generale		On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	E' stato predisposto e trasmesso, con prot. PE.2020 0004181 del 22/12/2020, progetto di riconversione dei locali adibiti al ricovero di automezzi, identificato al catasto al foglio 44 p.IIa 891, sub 5, nella quale sono state identificate le aree da destinare a deposito di pratiche e fascicoli documentali. Si è altresì provveduto ad indicare il sistema di archiviazione da adottare con l'obiettivo di massimizzare lo spazio e rendere più agevole la consultazione delle pratiche.(Target raggiunto al 100%).				

Relazione sulla performance 2020					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2020OBO501591.07.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501500.07				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In riferimento all'OBO, si rappresenta che gli uffici dello Staff 91 hanno puntualmente e tempestivamente riscontrato a tutte le richieste di questa SPL, tanto in materia di trasparenza quanto di anticorruzione, consentendo a questa Direzione di adempiere correttamente agli obblighi nei confronti del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza. Si rappresenta che si è dato riscontro a quattro richieste del Responsabile SPL sulle quattro pervenute.				

Relazione sulla performance 2020					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo					
Codice OBO	2020OBO501591.07.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501500.07				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Attuazione della misura "Astensione in caso di conflitto di interessi"				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Indicatore previsto dal PTPCT 2020-2022		On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione dell'obbligo di pubblicazione dei canoni di locazione o affitto versati o percepiti				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione dei canoni di locazione o affitto versati o percepiti		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In relazione all'OBO, si rappresenta che gli uffici dello Staff 91 hanno fornito adeguata e tempestiva comunicazione alla Direzione Generale in merito al monitoraggio del conflitto di interessi.</p> <p>L'indicatore previsto dal PTPCT è stato raggiunto come da nota prot. n. 567886 del 30/11/2020.</p> <p>Si evidenzia, inoltre, che tutti i dati inerenti ai canoni di locazione o affitto, i contratti attivi e passivi, sono stati pubblicati nella sezione Regione Campania – Amministrazione Trasparente - Beni Immobili e gestione patrimonio – Canoni di locazione o affitto. Si fa rilevare che si è data anche tempestiva comunicazione al pubblico - a mezzo pubblicazione di avviso nella medesima sezione - delle avvenute alienazioni di beni del patrimonio immobiliare regionale. Per quanto sopra esposto, si ritiene che l'OBO sia stato completamente raggiunto.</p>				

501591 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2020					
501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI					
501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2020OBO501592.06.01				
Descrizione OBO	Effettuare una ricognizione dei residui attivi e ridurre i residui passivi				
Codice OBSAMOD	2020OBSA501500.06				
Descrizione OBSAMOD	Corretta gestione contabile della SPL				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	86				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	86		
Azione	Ridurre i residui passivi della Direzione nella misura del 7%				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione al Direttore Generale		On	On	On/Off	100
Azione	Effettuare una ricognizione dei residui attivi				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione al Direttore Generale		On	On	On/Off	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In riferimento all'OBO, si rappresenta che la prevista riduzione dei residui passivi è stata ampiamente conseguita. Al 31/12/2019, infatti, i residui passivi generati dalla gestione 2019 ammontavano a 28.708.571,52 euro. Di tale importo, 9.500.000,00 euro sono stati reimputati all'esercizio 2021. Dei restanti 19.208.571,52, ne sono stati cancellati quali residui insussistenti 1.918.435,81, pari al 10% - a fronte di una riduzione prevista del 7%.</p> <p>Nel caso in cui si considerassero anche i residui passivi al 31/12/2019 provenienti da esercizi precedenti, su 8.576.276,44 euro sono stati cancellati 4.669.819,47 - che ne costituiscono circa il 55%.</p> <p>Per quanto concerne la ricognizione dei residui attivi, si rappresenta che dei 5.222.283,13 euro al 31/12/2019, 169.577,86 euro sono risultati residui insussistenti da cancellare, per una percentuale pari al 3,25%.</p> <p>Le descritte riduzioni dei residui passivi e ricognizioni dei residui attivi sono state oggetto del Decreto n. 399 del 17/4/2020 e di due ulteriori Decreti n. 533 del 15/5/20 e n. 538 del 19/5/2020.</p>				

Relazione sulla performance 2020 501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI 501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2020OBO501592.07.01				
Descrizione OBO	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza				
Codice OBSA	2020OBSA501500.07				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	In relazione all'OBO, si rappresenta che lo Staff 50 15 92 ha adeguatamente e tempestivamente dato riscontro alle richieste della Direzione Generale, consentendo altresì che le risposte della SPL al RPCT giungessero complete e nei termini previsti. Per il dettaglio della documentazione di riferimento si rimanda alla relazione connessa all'OBSA2020501500.07, di analogo contenuto. Per quanto rappresentato, si ritiene che l'OBO sia stato pienamente raggiunto.				

Relazione sulla performance 2020 501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI 501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo					
Codice OBO	2020OBO501592.07.02				
Descrizione OBO	Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione				
Codice OBSA	2020OBSA501500.07				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Data inizio	01/01/2020	Data fine	31/12/2020		
Peso	7				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				
Altre PA o soggetti coinvolti					
Codice obiettivo DEFR (solo per 2019)					
Capitoli					
Linea Azione					
Risultato	100	Risultato pesato	7		
Azione	Attuazione della misura "Astensione in caso di conflitto di interessi"				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Indicatore previsto dal PTPCT 2020-2022		On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione dell'obbligo di pubblicazione del curriculum dei funzionari titolari di posizione organizzativa				
Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rispetto dell'obbligo di pubblicazione del curriculum		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Relazione su monitoraggio e valutazione 31/12/2020	<p>In relazione all'OBO, in primo luogo si rappresenta che con la nota prot. n. 222459 dell'11/5/2020 – indirizzata a tutti i Dirigenti ed a tutto il personale di comparto della DG 15 – sono stati richiamati, tra l'altro, gli obblighi a carico dei dipendenti regionali in materia di conflitto di interessi.</p> <p>Tale nota – trasmessa ai destinatari via e-mail nella medesima data - fa esplicito riferimento agli articoli 6 e 7 del Codice di Comportamento, che veniva allegato alla stessa.</p> <p>Con nota prot. n. 236854 del 19/5/2020 si è poi riscontrato alla U.O.D. 50 14 03 circa il monitoraggio della misura in questione relativamente al secondo semestre 2019 e con nota prot. n. 343623 del 21/7/2020 si è data comunicazione sul monitoraggio per il primo semestre 2020.</p> <p>Si evidenzia che entrambi i suddetti riscontri hanno avuto carattere negativo.</p> <p>Da ultimo, con nota prot. n. 567886 del 30/11/2020, attraverso la compilazione dell'apposita scheda, si è dato conto del rispetto delle diverse misure anticorruptive, tra le quali anche quella dell'astensione in caso di conflitti di interesse.</p> <p>Si attesta, pertanto, il pieno conseguimento del target previsto.</p> <p>In merito alla seconda azione prevista dall'Obiettivo Operativo in questione, si rappresenta che nel corso del 2020 sono stati adottati due Decreti Dirigenziali n. 65 del 04/2/20 e n. 443 del 27/4/20, relativi alle Posizioni Organizzative della DG Risorse Strumentali, ai quali sono stati regolarmente allegati i curricula dei titolari interessati.</p>				

501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Relazione sulla performance 2020**501500 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI****501592 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo**

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	