



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo

Ufficio "Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi"

DISCIPLINA DELLA MISURA COMPENSATIVA CONSISTENTE IN UN TIROCINIO DI ADATTAMENTO CON TUTOR PER IL RICONOSCIMENTO DEL TITOLO PROFESSIONALE DIDIRETTORE TECNICO DI AGENZIA DI VIAGGIO E TURISMO IN REGIME DI STABILIMENTO, AI SENSI DEL D. LGS N. 206/2007 E SS.MM.

La procedura per l'organizzazione e l'avvio del tirocinio di adattamento, nell'ambito delle misure compensative stabilite dalle Autorità competenti a livello nazionale, per il riconoscimento in Italia delle qualifiche professionali conseguite all'estero (Paesi Ue e non UE), per le competenze regionali, si articola secondo le disposizioni del presente Disciplinary.

1. Ricezione dell'assegnazione della misura compensativa

Il Ministero del Turismo, previa istruttoria, emette il Decreto di riconoscimento del titolo professionale conseguito all'estero, subordinandone l'efficacia allo svolgimento di una misura compensativa che consiste, alternativamente, in una prova attitudinale o in un tirocinio di adattamento.

Detto Decreto, inviato contestualmente all'interessato e all'ufficio "*Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi*", incardinato nella Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, indica la qualifica oggetto di riconoscimento, il nominativo del candidato, la tipologia di misura compensativa, la durata del tirocinio, le conoscenze da colmare (carenze formative rispetto allo standard formativo "regolamentato"), il ruolo della Regione (la misura si organizza in «accordo» tra il richiedente e la Regione Campania, salvo casi specifici).

2. Inoltro dell'istanza

Il richiedente tramite l'inoltro di specifica istanza (**Allegato 1**) richiede all'amministrazione regionale e in accordo con la medesima la misura compensativa prescelta. Qualora la misura prescelta sia il tirocinio di adattamento la procedura si articola come di seguito esposto.

Con successiva mail, da inviare al seguente indirizzo PEC: uod.501206@pec.regione.campania.it, il richiedente deve indicare i seguenti dati dell'impresa ospitante:

- denominazione;
- sede;
- codice fiscale e n. di iscrizione al Registro delle imprese della CCIAA;
- codice ATECO;

Nella medesima PEC deve comunicare il nominativo del tutor prescelto in possesso dei sottoelencati requisiti:

- titolare con qualifica di direttore tecnico di agenzia di viaggio e turismo o, se persona diversa dal titolare, un dipendente in possesso della predetta qualifica. In entrambi i casi è richiesto l'esercizio legittimo della professione da almeno dieci anni;
- che non siano stati condannati per reati che comportino l'interdizione dall'esercizio della professione o attività imprenditoriale, salvo che sia intervenuta la sentenza di riabilitazione;
- regolare permesso di soggiorno se cittadini extracomunitari.

3. Predisposizione, autorizzazione e avvio del tirocinio di adattamento

Nel caso in cui la misura compensativa sia il tirocinio di adattamento, l'ufficio "*Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi*" predisporre la comunicazione di autorizzazione e avvio della misura (**Allegato B 1**), che sarà inviata al richiedente il tirocinio e al Soggetto ospitante.

La comunicazione di autorizzazione e avvio della misura dovrà dettagliare i contenuti da compensare (individuati dal Ministero), il periodo e/o n° di ore e le modalità di affiancamento al richiedente, per supportarlo nella scelta dell'ente di formazione. La durata del tirocinio è indicata nel Decreto ministeriale (n° mesi e/o durata massima).

La comunicazione specifica il nominativo del tirocinante, i dati identificativi del Soggetto ospitante, la durata del periodo di inserimento e i contenuti del tirocinio. Alla comunicazione si allega la documentazione necessaria per l'avvio del tirocinio: il format del Registro Attività del tirocinio di adattamento (**Allegato B 2**) vidimato dalla Regione.

4. Conclusione e verifica dell'esito

Al termine del tirocinio, il tutor e/o il legale rappresentante del Soggetto ospitante redigono il Verbale di conclusione del tirocinio, sulla base del format approvato (**Allegato B 3**), dall'ufficio "*Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi*" al soggetto ospitante.

Il Verbale attesta il regolare svolgimento del tirocinio di adattamento presso il Soggetto ospitante, riportando la durata, le ore effettivamente svolte e la supervisione da parte del tutor. Inoltre, esprime un giudizio positivo sul superamento del tirocinio, confermando l'acquisizione delle competenze richieste.

Il Soggetto ospitante trasmette all'ufficio "*Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi*" la seguente documentazione: il Verbale di conclusione del tirocinio con l'indicazione dell'esito e il Registro delle attività di tirocinio svolte; Il Registro ed il Verbale sono inviati alla Regione in forma di "copia" (gli originali restano agli atti del soggetto ospitante). Il predetto ufficio verifica la documentazione e istruisce la pratica.

Successivamente viene comunicato all'interessato (**Allegato B 4**) l'esito del tirocinio che, se positivo, consentirà all'ufficio "*Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi*" della Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, il rilascio dell'Attestato di Abilitazione (**Allegato 2**).

5. Oneri finanziari.

Gli oneri finanziari per lo svolgimento delle misure sono esclusivamente a carico del richiedente (art. 25 Decreto legislativo 6 novembre 2007, n.206) e vengono complessivamente stabiliti in € 300,00 per semestre. Qualora il periodo del tirocinio stabilito dal Decreto del Ministero del Turismo sia inferiore ai sei mesi l'importo degli oneri finanziari sarà ridotto in modo direttamente proporzionale.