

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Direzionale Generale Per le Politiche Sociali e Socio -Sanitarie

FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

1) DATI IDENTIFICATIVI

1.1 Referente di progetto

Inserire le seguenti informazioni anagrafiche del Referente del progetto e/o Responsabile unico del procedimento nell'ambito delle procedure inerenti al presente avviso pubblico (*il referente della procedura non corrisponde necessariamente al coordinatore di progetto, che potrà essere nominato una volta approvato il progetto presentato*).

Referente	
Ruolo	
Telefono	
Posta elettronica	
PEC	

1.2 Anagrafica Ente territoriale

Denominazione Ente territoriale	
Sede legale	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Posta elettronica	
PEC	
Nome e Cognome Referente di progetto (che sarà autorizzato dalla Regione al caricamento dei dati di attuazione, monitoraggio e di rendicontazione)	
Codice fiscale	
Luogo e data di nascita	
Qualifica	
Telefono	
Posta elettronica	

1.3 Informazioni sulla struttura di gestione del progetto: descrivere l'organizzazione (anche in termini di numero di risorse umane) della struttura di gestione del progetto, con riferimento alla qualifica e funzione del personale per le attività di attuazione, monitoraggio e rendicontazione delle spese. Descrivere altresì le procedure e gli strumenti adottati per la rilevazione dei risultati progressivamente raggiunti dal progetto.

(non più di 1.500 caratteri, spazi inclusi)

2) DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

Analisi dei fabbisogni

Rispetto all'obiettivo previsto dall'Avviso di rafforzamento dei servizi rivolti alle persone in condizioni di deprivazione materiale e senza dimora, descrivere brevemente i fabbisogni a cui gli interventi progettuali che si intendono attivare a valere sul PN Inclusion e lotta alla povertà 2021-2027 potranno fornire risposta.

2.1 *Le dimensioni del fenomeno della grave emarginazione: descrivere la caratterizzazione nel territorio del fenomeno della grave marginalità sociale e dei senza dimora.*

(max. 3000 caratteri spazi esclusi)

2.2 *Tipologia di utenza. Sulla base del fenomeno sopradescritto, **selezionare** le specifiche sottodimensioni della classificazione ETHOS nell'ambito delle quali si colloca il target di riferimento.*

Macro-dimensioni classificazione ETHOS	Sottodimensioni classificazione ETHOS	Selezionare con una "X"
Senza tetto	1. Persone che vivono in strada o in sistemazioni di fortuna	
	2. Persone che ricorrono a dormitori o strutture di accoglienza notturna	
Senza casa	3. Ospiti in strutture per persone senza dimora	
	4. Ospiti in dormitori e centri di accoglienza per donne	
	5. Ospiti in strutture per immigrati, richiedenti asilo, rifugiati	
	6. Persone in attesa di essere dimesse da istituzioni	
	7. Persone che ricevono interventi di sostegno di lunga durata in quanto senza dimora	
Sistemazioni insicure	8. Persone che vivono in sistemazioni non garantite	
	9. Persone che vivono a rischio di perdita dell'alloggio	
	10. Persone che vivono a rischio di violenza domestica	
Sistemazioni inadeguate	11. Persone che vivono in strutture temporanee non rispondenti agli standard abitativi comuni	
	12. Persone che vivono in alloggi impropri	
	13. Persone che vivono in situazioni di estremo affollamento	

2.3. *Sistema di offerta dei servizi rivolti alle persone senza dimora: descrivere sinteticamente l'organizzazione del sistema nel suo complesso, nonché dei principali servizi che lo compongono (a titolo esemplificativo e non esaustivo si rimanda alla Tabella A dell'articolo 5 dell'Avviso regionale).*

(max. 1.500 caratteri spazi esclusi)

2.4. *Collaborazione tra istituzioni, enti e organismi (incluse organizzazioni del Terzo Settore): descrivere sinteticamente le modalità di collaborazione in rete tra istituzioni ed enti e organismi (incluse le organizzazioni del Terzo Settore) nel rispondere alle esigenze del target di riferimento (anche per i servizi a bassa soglia e la distribuzione di beni materiali) specificando le modalità di collaborazione (ad esempio: accordi di programma, protocolli d'intesa, accordi di co-programmazione e/o co-progettazione, affidamenti della gestione da specificare).*

(max. 1.500 caratteri spazi esclusi)

2.5. *Descrivere i fabbisogni in riferimento al rafforzamento del sistema dei servizi (a titolo esemplificativo e non esaustivo si rimanda alla Tabella A dell'articolo 5 dell'Avviso regionale).*

(max. 1.500 caratteri spazi esclusi)

2.6. *Descrivere i fabbisogni di beni materiali per le necessità primarie delle persone senza dimora (indumenti per rispondere alle situazioni di indigenza dei singoli destinatari, prodotti per l'igiene personale, kit o prodotti di emergenza, kit o prodotti per l'assistenza notturna dei senza dimora, buoni spesa o carte **solo nella forma elettronica**, kit o beni per la prevenzione e la cura della salute base) o a supporto di progetti di accompagnamento all'autonomia (dotazioni per alloggi a corredo di progetti di Housing First e Led, indumenti e strumenti a corredo delle attività formative volte a sperimentare forme leggere di approccio al lavoro delle persone senza dimora, pasti pronti e o beni alimentari solo ed esclusivamente nei progetti di autonomia abitativa).*

(max. 1.000 caratteri spazi esclusi)

3) PROPOSTA PROGETTUALE

3.1 Progettazione degli interventi

Tenendo conto dell'analisi dei fabbisogni sopradescritti, specificare rispetto alle aree tematiche sotto riportate la strategia che si intende promuovere con il presente Avviso:

- **Sviluppo di un modello strategico integrato:** definizione dei servizi all'interno di una più ampia strategia di contrasto alla grave emarginazione che integri in rete le diverse risorse e competenze fra i diversi settori che compongono le politiche (salute, casa, istruzione, formazione, lavoro, ordine pubblico, amministrazione della giustizia, ecc.). A tale proposito, dovrà essere assicurato un costante raccordo con le progettualità definite e finanziate nell'ambito dal Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà;
- **Adozione/Implementazione di approcci innovativi** quali gli interventi di Housing first (HF) e Housing led (HL);
- **Adozione della presa in carico** attraverso l'attivazione coordinata delle risorse, formali e informali, che a livello locale possono essere messe a disposizione della persona in difficoltà, promuovendo anche la presa in carico "leggera" ove possibile, valorizzando il lavoro di rete;
- **Costituzione di Equipe multidisciplinari** composte dall'operatore identificato dal servizio sociale competente e da altri operatori appartenenti alla rete dei servizi territoriali, individuati sulla base dei bisogni più rilevanti della persona in difficoltà;
- **Valorizzazione dell'apporto delle organizzazioni di Terzo Settore** promuovendone la partecipazione con un ruolo non sostitutivo della funzione pubblica ma di valorizzazione del capitale sociale della comunità locale.

(max 5.000 caratteri spazi esclusi)

3.2 *Nel caso di ricorso allo strumento della co-progettazione per gli interventi che si intendono realizzare, descriverne le modalità attuative e gli attori coinvolti.*

Max 2.000 caratteri spazi esclusi

3.3 *Descrizione degli elementi di complementarità del progetto, a livello locale, con eventuali altri Programmi Europei e Fondi nazionali e/o regionali*

Max 2.000 caratteri spazi esclusi

4) AREA MODULI

Inserimento descrizioni, informazioni e indicazioni relative Piano finanziario

Di seguito si riportano i moduli da attivare/finanziare. Si specifica che i seguenti moduli fanno riferimento sia alle linee di intervento che si intendono realizzare sia alle spese forfettarie calcolate, connesse agli interventi (costi indiretti, misure di accompagnamento, costi amministrativi, di trasporto e magazzinaggio).

I seguenti moduli rappresentano la base descrittiva compresa di dati specifici e/o informativa in coerenza con quanto sarà riportato nel Piano Finanziario (Allegato C1).

N.	MODULI
1	Gestione del progetto e rafforzamento dei servizi
2	Altre attivazioni di interventi
3	Costi indiretti
4	Interventi di assistenza materiale
5	Altri interventi di assistenza materiale
6	Misure di accompagnamento
7	Costi amministrativi, di trasporto e magazzinaggio

Si ribadisce che gli interventi progettuali sono rivolti a coloro che vivono un disagio abitativo correlato a una condizione di grave marginalità o esclusione sociale.

Modulo n. 1 – “Gestione del progetto e rafforzamento dei servizi”

Fornire una descrizione del personale coinvolto nelle attività del progetto, indicando **il numero di risorse** umane interne/esterne che si intende impiegare, specificando anche le competenze possedute.

Con riferimento al rafforzamento dei servizi, **descrivere la tipologia delle categorie di interventi e servizi/funzioni** che si intendono realizzare. A questo proposito si rimanda, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, alla già citata Tabella A dell’Avviso regionale.

Specificare, altresì, la **tipologia di destinatari** finali a cui si intende rivolgere gli interventi utilizzando la “Classificazione Ethos - Classificazione Europea sulla grave esclusione abitativa e la condizione di persona senza dimora”.

Con riferimento all’eventuale attivazione di progetti di Housing First/Led, si specifica che, nel caso di sostenimento di spese di locazione, la quota non potrà in ogni caso superare il 5% del budget previsto per i costi diretti delle attività di cui alla Priorità 1.

(max 5.000 caratteri spazi esclusi)

Modulo n. 2 – “Altre attivazioni di interventi”

Descrivere la tipologia e il numero di interventi che si intende realizzare mediante l’erogazione di voucher di servizi e/o formativi, strumenti rivolti per specifiche attività ai destinatari finali del servizio. L’erogazione dei voucher (o buoni servizio) deve avvenire nel rispetto della normativa nazionale e regionale di

riferimento. Indicare altresì **il numero di potenziali destinatari** degli interventi e **il numero di tirocini** che si intende eventualmente attivare.

(max 1.000 caratteri spazi esclusi)

Modulo n. 3 – “Costi indiretti”

Ai sensi dell’art. 54 lettera a) del Reg. (UE) n. 1060/2021 il valore dei costi indiretti dovrà essere pari al 7% dell’importo previsto per i moduli 1 e 2.

Modulo n. 4 – “Interventi di assistenza materiale”

Descrivere la tipologia dei beni che si intendono acquistare e distribuire ai destinatari finali nell’ambito dell’assistenza materiale quali: beni di prima necessità (indumenti per rispondere alle situazioni di indigenza dei singoli destinatari; prodotti per l’igiene personale; buoni spesa o carte **solo nella forma elettronica**; prodotti per la gestione di accoglienza (notturna/diurna/semiresidenziale/residenziale); medicinali che non richiedono prescrizione medica (farmaci da banco). Indicare, altresì, **il numero di potenziali destinatari** degli interventi.

(max 1.000 caratteri spazi esclusi)

Modulo n. 5 - “Altri interventi di assistenza materiale”

Descrivere la tipologia dei beni che si intendono acquistare e distribuire ai destinatari finali nell’ambito dei progetti di presa in carico, quali dotazioni per alloggi di transizione a corredo dei progetti di inclusione abitativa; indumenti e strumenti a corredo delle attività formative volte a sperimentare forme di approccio al lavoro delle persone senza dimora; buoni spesa o carte **solo nella forma elettronica**; pasti pronti e o beni alimentari solo ed esclusivamente nei progetti di autonomia abitativa (housing led ed housing first); beni rimessi a nuovo/ricondizionati coperti da garanzia; spese materiali accessorie connesse allo svolgimento di attività formative. Indicare altresì **il numero di potenziali destinatari** degli interventi.

(max 1.000 caratteri spazi esclusi)

Modulo n. 6 - “Misure di accompagnamento”

Descrivere le tipologie e le modalità con cui si intendono realizzare le misure di accompagnamento in relazione agli interventi di assistenza materiale, facendo riferimento alla classificazione di seguito riportata.

I	Accoglienza e ascolto: attività di primo contatto, ascolto e valutazione della domanda di aiuto.
II	Informazione, consulenza e orientamento: attività volte a orientare e facilitare l’accesso alla rete territoriale dei servizi, informazione sulle procedure.
III	Accompagnamento ai servizi: sostegno all’accesso al sistema locale dei servizi e lavoro di rete

	con i servizi locali.
IV	Sostegno psicologico.
V	Educativa alimentare: supporto allo sviluppo di comportamenti alimentari corretti e consapevoli.
VI	Consulenza nella gestione del bilancio familiare: supporto alla pianificazione e gestione delle spese.
VII	Sostegno scolastico: sostegno a bambini e ragazzi nelle attività di studio.
VIII	Sostegno educativo agli adulti.
IX	Sostegno e orientamento alla ricerca di lavoro: assistenza nella compilazione di C.V. e delle domande di lavoro, preparazione ai colloqui, individuazione delle offerte di impiego, indirizzamento ai Centri per l'Impiego.
X	Prima assistenza medica: assistenza medica qualificata, distribuzione di farmaci da parte di personale specializzato, servizi ambulatoriali
XI	Tutela legale: consulenza legale per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale.
XII	Supporto e orientamento all'abitare: accoglienza nell'abitazione, corretto smaltimento dei rifiuti, gestione di spazi comuni e privati, orientamento buone pratiche di convivenza, assistenza allestimento appartamenti
XIII	Attività formative: attività volte ad accrescere abilità sociali e/o competenze specifiche spendibili anche in contesti lavorativi
XIV	Informazione e supporto igienico-sanitario: azioni per accrescere la consapevolezza nella cura del sé, nell'utilizzo Dpi e per l'igiene degli ambienti
V	Altro: specificare

Si ricorda ai sensi dell'art. 22 lettera e) del Reg. (UE) n. 1057/2021 che il valore dei costi delle misure di accompagnamento dovrà essere pari al 7% dell'importo previsto dai moduli n. 4 n. 5.

(max 2.500 caratteri spazi esclusi)

Modulo n. 7 - "Costi amministrativi, di trasporto e magazzinaggio"

Ai sensi dell'art. 22 lettera c) del Reg. (UE) n. 1057/2021, il valore dei costi amministrativi, di trasporto, magazzinaggio dovrà essere pari al 7% dell'importo previsto dai moduli n. 4 n. 5

Modulo n.8- Inserimento Indicatori per i quali è richiesta l'indicazione del valore programmato da progetto

Per valore programmato si intende il valore, per ciascun indicatore, che si ritiene di raggiungere alla conclusione del progetto. Il set completo degli indicatori da alimentare per l'intera durata del progetto è disponibile quale appendice all'Avviso ministeriale (Appendice I).

Priorità 1 – OS: ESO4.12

- **Inserire l'indicatore di Output "Valore target programmato"** come previsto nel PN Inclusion e Lotta alla povertà 2021-2027

Priorità	Fondo	Denominazione indicatore (indicatore comunitario)	Unità di misura	Valore target programmato
1	FSE+	Numero di ore lavorate dagli operatori sociali per interventi finalizzati all'attivazione delle persone a rischio di esclusione	Numero ore	

Ai fini della quantificazione del "Valore target programmato" relativo all'intera durata prevista del progetto, per l'indicatore "Numero di ore lavorate dagli operatori sociali per interventi finalizzati all'attivazione delle persone a rischio di esclusione", il quale si riferisce esclusivamente alla Priorità 1, OS I), occorre suddividere il valore finanziario collegato all'acquisizione degli operatori dei servizi sociali (personale interno o esterno, oppure in forza al soggetto affidatario dei servizi rendicontati) che si prevede di finanziare per interventi volti all'attivazione delle persone a rischio di esclusione, per il relativo costo orario dei suddetti operatori sociali.

- Inserire l'indicatore di progetto "Valore programmato"

Priorità	Fondo	Denominazione indicatore (indicatore di progetto)	Unità di misura	Valore target programmato		
				Uomini	Donne	Non Binari
1	FSE+	Numero totale di partecipanti	Persone			

Ai fini della quantificazione del "Valore target programmato" relativo all'intera durata prevista del progetto per l'indicatore "Numero totale di partecipanti", si fa riferimento ai destinatari oggetto delle azioni dirette di cui all'avviso e specificamente relative alla Priorità 1, OS I) del PN 2021-2027.

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Guida alla compilazione: *il presente format è mutuato dal formulario ministeriale esplicativo ed illustrativo delle informazioni da richiedere a ciascun Ambito territoriale/Ente Partner del progetto necessarie alla presentazione di una proposta progettuale unitaria. Si prega di inserire nei campi dedicati a ciascuno dei Moduli precedenti tutti i dati richiesti in descrizione. In coerenza con la descrizione effettuata e sulla base degli stessi, infatti, dovrà essere compilato il Piano finanziario secondo le voci di costo previste. In particolare, quanto indicato rispettivamente nei suddetti Moduli 1 e 2, 4 e 5 e nelle pertinenti voci di costo del Piano finanziario (allegato C1), rappresenterà, in termini di risultati attesi, quanto si ritiene di raggiungere in relazione agli interventi dell'Obiettivo specifico l) Azione l1) e dell'Obiettivo specifico m) Azione m1.*