

ARCADIS (Agenzia Regionale Campana Difesa Suolo)_C.F.: 95109910638**BANDO DI GARA**

Procedura di affidamento dei servizi “di pulizia, guardiania, piccola manutenzione e facchinaggio” da effettuarsi presso la sede dell’ARCADIS in Sarno (SA) alla via Ingegno snc – Centro Integrato di Attrezzature per la Protezione Civile ai sensi degli art. 3, c. 37 e 83 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e dell’art. 120 del DPR 207/2010

Indetto con determinazione del Commissario ARCADIS n.623 del 30/11/2012

CIG ZA6076FECE

Avviso nel sito web: <http://www.arcadis.campania.it>

1) LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE E IMPORTO DEI SERVIZI

a. Luogo di esecuzione: Sarno (SA)

b. Caratteristiche generali di servizi: pulizia, guardiania, piccola manutenzione e facchinaggio; In particolare le attività dei servizi in appalto sono quelle di cui al Capitolato d’oneri allegato al presente bando;

c. Natura ed importo complessivo dei servizi:

Il Servizio è affidato a corpo.

L’importo complessivo dei servizi a base d’asta, resta stabilito in € **172.428 + IVA**.

2) CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI

Categoria: 14 dell’Allegato IIA del Dlgs 163/2006 – Importo € **172.428 + IVA**;

3) PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi degli art. 3, c. 37 e 83 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e dell’art. 120 del DPR 207/2010.

L’aggiudicataria si obbliga al rispetto di quanto disposto dall’art. 4 e ss. del CCNL Imprese di Pulizia e ss.mm.ii..

4) TEMPO DI ESECUZIONE

Il tempo per l’esecuzione dei servizi è stabilito in giorni 365 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, con la possibilità di prorogarlo per un uguale periodo.

5) FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

I lavori sono finanziati con i fondi dell’Agenzia Regionale Campana Difesa Suolo.

I pagamenti avverranno con rate mensili di uguale importo previa presentazione, da parte del Responsabile del Procedimento ed in conformità con la normativa vigente, di relazioni esplicative delle attività eseguite.

6) Termini e modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara gli interessati devono presentare la documentazione di seguito descritta, contenuta in un unico plico, sigillato e firmato sui lembi di chiusura, riportante all’esterno la denominazione del concorrente e la seguente dicitura: **Invito alla procedura di gara per l’affidamento dei servizi “di pulizia, guardiania, piccola manutenzione e facchinaggio” da effettuarsi presso la sede dell’ARCADIS sita in Sarno (SA) alla via Ingegno snc – Centro integrato di attrezzature di Protezione Civile.**

Il plico deve pervenire, a pena esclusione, entro le ore 16,00 del giorno 20/febbraio/2013, al seguente indirizzo:

ARCADIS – Via Marchese Campodisola 21, 80133 Napoli

E’ consentita la consegna a mano dei plichi entro il medesimo termine, presso l’ufficio protocollo dell’ARCADIS in via Marchese Campodisola 21, 80133 Napoli. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico di cui al primo capoverso conterrà al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente “**Busta A – Documentazione Amministrativa**”, “**Busta B – Offerta Tecnica**”, “**Busta C – Offerta Economica**”. Ogni busta conterrà la seguente documentazione:

CONTENUTO “BUSTA A - Documentazione Amministrativa”

Nella “**Busta A – Documentazione Amministrativa**”, pena l’esclusione, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con **allegato documento d’identità del sottoscrittore** con la quale, sotto la propria responsabilità, si attesta:

a.1) che i legali rappresentanti dell’Impresa sono i Signori:

.....(nome e cognome).....(luogo e data di nascita).....(carica)

.....(nome e cognome).....(luogo e data di nascita).....(carica)

.....(nome e cognome).....(luogo e data di nascita).....(carica)

che direttori tecnici dell'Impresa sono i Signori:

.....(nome e cognome).....(luogo e data di nascita)

.....(nome e cognome).....(luogo e data di nascita)

.....(nome e cognome).....(luogo e data di nascita)

che nell'ultimo anno anteriore alla pubblicazione del presente bando di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto sono cessati dalla carica i Signori:

.....(nome e cognome).....(luogo e data di nascita).....(carica)

.....(nome e cognome).....(luogo e data di nascita).....(carica)

.....(nome e cognome).....(luogo e data di nascita).....(carica)

ovvero

non risultano cessati dalla carica nell'ultimo anno anteriore alla pubblicazione del presente bando di gara.

2. **DICHIARAZIONE** sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con **allegato documento d'identità del sottoscrittore**, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità dichiara:

- che nell'eseguire altre forniture di servizi presso uffici pubblici non si è resa colpevole di negligenza o malafede;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la normativa vigente italiana;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24/11/1981 n. 689;
- di non essere temporaneamente esclusa dalla presentazione delle offerte in pubblici appalti;

3. **DICHIARAZIONE** sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con **allegato documento d'identità del sottoscrittore**, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di accettare le condizioni contrattuali e penalità di cui alla presente lettera d'invito;

4. **DICHIARAZIONE** inerente il rispetto di quanto disposto dall'art. 4 e del CCNL Imprese di Pulizia e ss.mm.ii..

5. **DICHIARAZIONE** sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con **allegato documento d'identità del sottoscrittore**, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità dichiara di essere iscritto alla CCIAA di data non inferiore a 6 (sei) mesi dalla ricezione della presente lettera d'invito ed attestante il requisito di onorabilità di cui alla L. 82/2004 e DM 274/97;

6. **DICHIARAZIONE** sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con **allegato documento d'identità del sottoscrittore**, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità dichiara:

- che non ricorre, nei confronti del concorrente, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di servizi pubblici di cui all'art. 38 comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater del D. Lgs. 163/2006;
- di aver preso piena conoscenza della fornitura dei servizi da espletare;
- di aver preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'importo e sulle condizioni contrattuali della fornitura dei servizi, e che possono influire sulla esecuzione della stessa e, di conseguenza, di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, considerando che l'importo complessivo rimarrà fisso ed invariabile.
- di avere preso conoscenza e di accettare tutte le clausole del presente bando di gara;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- indica indirizzo e numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazione o informazioni, nonché di autorizzare tale mezzo di comunicazione per le informazioni

7. Cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, per un importo garantito pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara, costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure

fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui al comma 4 dell'articolo 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva che dovrà essere conforme all'articolo 113 D.lgs 12.04.2006, n. 163.

Verifica delle dichiarazioni

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti nelle forme e modi di legge. A tale fine potrà richiedere, in ogni fase di gara, la presentazione della documentazione necessaria. Nel caso la documentazione non venga presentata in conformità a quanto richiesto, ovvero la verifica non confermi il contenuto della dichiarazione resa, si procederà all'esclusione del concorrente, fatte salve eventuali sanzioni di carattere penale a carico degli autori di false dichiarazioni.

CONTENUTO "BUSTA B – Offerta Tecnica"

Nella "Busta B – Offerta Tecnica" dovrà essere contenuta, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- **PROGETTO TECNICO** descrittivo delle competenze, dei prodotti, delle soluzioni e dei servizi offerti, predisposto in pieno accordo con quanto riportato nel successivo punto 7), costituito da una relazione in formato A4, di massimo di 3 pagine. La relazione potrà contenere grafici, schemi, e diagrammi.

Il progetto tecnico dovrà essere siglato dal concorrente in ogni pagina, **pena esclusione**.

CONTENUTO "BUSTA C – Offerta Economica"

Nella "Busta C – Offerta Economica" dovrà essere contenuta, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- **OFFERTA ECONOMICA**, espressa in cifre e lettere, composta, **a pena di esclusione**, da un'unica percentuale di ribasso sull'intero importo complessivo del servizio soggetto a ribasso di euro **172.428 + IVA**, con specifica della composizione (art. 286 c. 3 del DPR 207/10) con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro e ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti. Dovrà essere inoltre contenuta l'indicazione che l'offerta è valida 180 giorni a partire dalla data fissata per la gara.

Nel caso di discordanza nell'offerta tra il prezzo indicato in cifre ed il prezzo indicato in lettere, sarà sempre ritenuto valido quello più vantaggioso per l'ARCADIS.

Il prezzo complessivo indicato dovrà essere comprensivo delle prestazioni di ogni genere dovute dal concorrente per assicurare garanzia integrale di fornitura dei servizi appaltati. Tale prezzo, in caso di aggiudicazione, resterà fisso ed invariabile per tutto il periodo dell'appalto, ed il Fornitore non potrà pretendere alcun ulteriore compenso a qualsiasi titolo, né per errore nell'interpretazione di patti contrattuali o nei prezzi e calcoli, né per qualsiasi altra eventualità o circostanza.

Saranno considerate inammissibili ed escluse dalla gara le offerte non conformi a tutto quanto sopra specificato, od il cui prezzo complessivo di offerta risulti in aumento rispetto all'importo base d'asta o che risultino parziali, incomplete, nonché espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altro appalto.

7) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs n. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri:

Qualità offerta Tecnica	Punti 60
Economicità del prezzo offerto	Punti 40

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla qualità dell'offerta tecnica, la Commissione Giudicatrice disporrà di un massimo di 60 punti da attribuirsi sulla base dei criteri, dei rispettivi elementi di valutazione e dei corrispondenti punteggi massimi di cui alla tabella sottostante:

Criteria	- Elementi di valutazione	Punteggio massimo
a)	Sistema organizzativo di fornitura del servizio e metodologie tecnico - operative	40
b)	Sicurezza e tipo di macchine e attrezzature e prodotti utilizzati con relative schede tecniche	15
c)	Ulteriori offerta di servizi migliorativi (Prodotti, soluzioni e servizi offerti in aggiunta quelli riportati nel capitolato d'oneri allegato alla presente lettera d'invito)	5

Metodo di valutazione delle Offerte:

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta (progetto tecnico). Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Tali coefficienti sono applicati ai fattori ponderali che la stazione appaltante ha indicato nella lettera d'invito. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta (progetto tecnico).

Ai fini della determinazione del coefficiente riferito all'elemento prezzo la commissione giudicatrice utilizza la seguente formula:

$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

Dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

P_b = prezzo a base di gara

P_i = prezzo offerto dal concorrente i esimo

P_m = prezzo minimo offerto dai concorrenti

8) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di gara avranno inizio alle ore 10,00 del giorno 25/febbraio/2013, presso la sede legale dell'Arcadis, in Napoli, alla via Marchese Campodisola, n. 21 e si svolgeranno come di seguito illustrato.

La Commissione di gara perverrà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto procedendo in accordo alle seguenti fasi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 283 del DPR 207/2010:

- verifica - in seduta pubblica - delle modalità di predisposizione e presentazione delle offerte pervenute con apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa di cui al precedente punto 6, ed esame della documentazione medesima. Successiva apertura, nella medesima seduta pubblica, dei plichi contenenti l'offerta tecnica di cui al precedente punto 6 ai fini della verifica della conformità del loro contenuto con quanto prescritto, e successivo reimbustamento e sigillatura dei plichi;
- valutazione - in seduta riservata - delle offerte tecniche da parte della Commissione Giudicatrice. Al termine di tale fase sarà attribuito il punteggio relativo alla qualità dell'offerta tecnica. Sarà facoltà della Commissione Giudicatrice, nel corso della presente fase ed a proprio insindacabile giudizio, di richiedere ai concorrenti eventuali chiarimenti tecnici;
- apertura - in seduta pubblica, e dopo aver dato comunicazione ai presenti dei punteggi attribuiti alla qualità delle diverse offerte tecniche - dei plichi contenenti l'offerta economica di cui al precedente punto 6, ed attribuzione dei punteggi relativi alla economicità dei prezzi offerti dalle diverse offerte economiche;

9) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Entro 10 giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la Stazione appaltante provvederà a verificare, nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione e del concorrente che segue in graduatoria, il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti. Detta verifica potrà essere estesa, ove la Stazione appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D. Lgs. 163/2006.

Si procederà alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva per la realizzazione dei servizi avverrà mediante provvedimento del Commissario ARCADIS.

10) CLUSOLE RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida;

L'Amministrazione si avvarrà della facoltà di cui all'art. 81, c.3, del Dlgs 163/2006, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

È prevista, in ogni caso, la facoltà per l'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione definitiva.

11) PENALI

In caso di ritardo nella fornitura dei servizi di che trattasi saranno applicate le penali come da capitolato d'oneri allegato al presente bando di gara;

12) ALTRE INFORMAZIONI

- a) Si darà luogo all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non facciano pervenire il plico nel luogo e nel termine previsto dalla presente lettera d'invito o per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.
- b) L'aggiudicazione provvisoria vincola l'aggiudicatario, ma non l'ARCADIS che si riserva anche di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto senza che, in tale evenienza, il concorrente possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.
- c) Tutte le eventuali controversie saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Napoli.
- d) i dati personali relativi ai concorrenti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è il RUP arch. Fatima Pepino .
- e) Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

f.to

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Fatima Pepino

f.to

Il Commissario
Flavio Cioffi

ARCADIS (Agenzia Regionale Campana Difesa Suolo)_C.F.: 95109910638**CAPITOLATO D'ONERI****SERVIZIO DI PULIZIA, GUARDIANIA, PICCOLA MANUTENZIONE E FACCHINAGGIO DA EFFETTUARSI PRESSO LA SEDE DELLA ARCADIS DI SARNO (SA) ALLA VIA INGEGNO SNC – CENTRO INTEGRATO DI ATTREZZATURE PER LA PROTEZIONE CIVILE**

1. *Il presente Capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio di pulizia, guardiania, piccola manutenzione e facchinaggio da effettuarsi nei locali sede degli uffici della ARCADIS ubicati in Sarno (SA) alla via Ingegno snc – Centro Integrato di Attrezzature per la Protezione Civile.*
2. *L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia :*
 - a) *– di tutte le aree di pertinenza;*
 - b) *– di tutte le superfici orizzontali (pavimenti, soffitti, etc.);*
 - c) *– di tutte le superfici verticali (pareti, finestre, etc.);*
 - d) *– delle apparecchiature ed in genere di tutto l'arredamento e suppellettili presenti.*
3. *I lavori oggetto del presente capitolato verranno eseguiti in piena autonomia, fuori dell'orario di servizio previsto per gli uffici; per particolari esigenze sarà preventivamente concordato con il Commissario dell'ARCADIS un diverso orario lavorativo. Una unità lavorativa della ditta dovrà, comunque, essere sempre presente durante l'orario d'ufficio dell'ARCADIS per eventuali pulizie urgenti. Inoltre, dovrà essere assicurato il riassetto delle sale riunioni (le relative date saranno comunicate alla ditta di volta in volta).*

Un'ulteriore unità lavorativa dovrà, comunque, essere sempre presente durante l'orario d'ufficio dell'ARCADIS per l'attività di guardiania e di portierato all'ingresso.

4. Obblighi e condizioni di carattere generale per l'espletamento del servizio di pulizia.

La ditta è tenuta a comunicare all'Ente appaltante, per iscritto, contestualmente alla stipula del contratto, la quantità ed i nominativi del personale adibito al servizio in oggetto, nonché, all'inizio di ogni mese, le date e gli orari degli interventi mensili, già preventivamente concordati .

5. Uso delle apparecchiature.

Le apparecchiature elettriche che s'intendono utilizzare per l'esecuzione dei lavori saranno conformi alla vigente normativa antinfortunistica, di tipo silenzioso e dotate di tutti gli accorgimenti atti a non arrecare danno, disturbo o pregiudizio al normale svolgimento delle attività di ufficio.

6. Prodotti ed apparecchiature da lavoro.

Tutti i prodotti, materiali, attrezzi di pulizia compreso manufatti elettromeccanici, disinfettanti e tutto quant'altro è necessario per il perfetto espletamento della pulizia, cadranno a totale carico della ditta appaltatrice, che si impegna ad usare tassativamente attrezzature idonee, sicure (di cui fornirà schede tecniche), e ad impiegare prodotti di primissima qualità, concordati con la Committente, in modo che in nessun caso restino danneggiati o logorate le cose oggetto delle prestazioni innanzi stabilite. Cadrà a carico della Committente la sola fornitura idrica e di energia elettrica.

7. Pagamento.

A fronte delle prestazioni di cui al presente capitolato, il pagamento del canone sarà effettuato con cadenza mensile posticipata, fatti salvi i termini stabiliti per l'esercizio dei previsti controlli amministrativi, entro 90 giorni dalla data di presentazione della fattura registrata, vistata dal Dirigente l'Ufficio Ragioneria della ARCADIS a conferma della regolarità dei lavori effettuati e previa esibizione della documentazione attestante l'avvenuto versamento dei contributi, per i dipendenti impiegati nel servizio, di cui al successivo art. 9 .

8. Penale.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di organizzare una struttura tale da garantire che il servizio richiesto venga effettuato secondo i tempi e le modalità previsti nel presente Capitolato.

L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.

Qualora l'Amministrazione rilevi che, per qualsiasi motivo, il servizio non sia stato espletato nella sua interezza o non sia conforme a quanto previsto dal presente Capitolato, le irregolarità o manchevolezze accertate saranno riferite al Responsabile del Servizio della ditta aggiudicataria, perché provveda a sanare immediatamente la situazione.

Trascorse 48 ore dalla segnalazione e perdurando l'inadempienza, l'Amministrazione applicherà, a suo insindacabile giudizio, una penale variabile dall'1% (un per cento) al 3 % (tre per cento) del canone mensile. Nella determinazione dell'importo della penale si terrà conto della gravità dell'infrazione, del

grado di deficienze accertato nello svolgimento del servizio e del ripetersi delle infrazioni nel periodo contrattuale. Dopo la terza penale, è facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto.

Le prestazioni non eseguite non saranno comunque compensate dall'Amministrazione, che provvederà a detrarre il relativo importo dal corrispettivo dovuto.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far eseguire da altri il mancato o incompleto servizio, addebitando all'Appaltatore le relative spese.

E' facoltà della Committente risolvere il contratto nell'eventualità che la ditta esecutrice dovesse sospendere arbitrariamente i lavori, oggetto del presente capitolato, per un periodo consecutivo della durata di tre giorni.

9. Trattamento previdenziale ed economico del personale ed obblighi della ditta appaltatrice.

La ditta esecutrice si impegna ad eseguire i lavori in parola a mezzo di idoneo personale per il quale provvederà, a sue spese, al pagamento di tutti gli oneri assicurativi obbligatori sia per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, che previdenziali ed assistenziali, in base a vigenti disposizioni e regolamenti che disciplinano la materia, emanate ed emanande fino alla scadenza contrattuale, nonché a praticare nei confronti di detto personale trattamenti economici e normativi conformi a leggi e contratti collettivi di lavoro in vigore per la categoria. A dimostrazione dell'effettuato pagamento dei dovuti contributi la ditta si impegna ad esibire, in qualsiasi momento, e su semplice richiesta della Committente, le ricevute di pagamento e la documentazione attestante l'adempimento degli obblighi connessi all'applicazione del trattamento economico sopra indicato. La mancata esibizione di tale documentazione comporterà la sospensione del corrispettivo relativo al mese in corso, fino ad un massimo di altri due mesi, trascorsi i quali la Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

10. Personale addetto al servizio.

La ditta esecutrice affiderà l'esecuzione del servizio ad idoneo personale, di provate capacità ed adeguato numericamente e qualitativamente alle necessità connesse agli obblighi derivanti dal contratto. La ditta è inoltre tenuta a comunicare preventivamente alla Committente i nominativi ed i dati anagrafici del personale incaricato dell'esecuzione del servizio. Il personale suddetto è alle dirette dipendenze della ditta appaltatrice e, pertanto, nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti della ARCADIS. Il personale durante il servizio è tenuto ad osservare un contegno improntato alla massima correttezza ed irrepreensibilità. La Committente, a riguardo, si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione e l'immediato allontanamento dal luogo di lavoro di qualsiasi dipendente della ditta che, a suo insindacabile giudizio, non ottemperi a quanto innanzi detto. La ditta fornirà a tutto il suo personale indumenti decorosi ed idonei alle caratteristiche dell'attività da svolgere, muniti di scritta di identificazione in modo da rendere evidente il nome dell'azienda di appartenenza.

11. Nomina del rappresentante.

All'atto della firma del contratto, la ditta proporrà un proprio rappresentante che curerà la direzione del servizio ed un sostituto che ne faccia le veci in sua assenza. Il sostituto avrà gli stessi poteri del primo a tutti gli effetti di legge. Il rappresentante della ditta al quale competono tutte le responsabilità di ordine Civile e Penale derivanti dalle vigenti disposizioni sulla conduzione tecnico-amministrativa del servizio, deve possedere gli appositi requisiti di legge, adeguata competenza tecnica nonché la piena conoscenza delle norme che disciplinano il contratto, inoltre, in caso di infortunio sul lavoro, è deputato ed autorizzato a darne immediata notizia agli istituti competenti e, per conoscenza, alla Committente.

12. Subappalto.

Non è ammesso il subappalto. Nel caso in cui la ditta esecutrice affidi anche solo una parte del servizio in subappalto, il contratto sarà senz'altro risolto in danno della ditta.

13. Responsabilità della ditta esecutrice.

Nell'eseguire il servizio di pulizia, la ditta appaltatrice adotterà ogni e qualsiasi precauzione ed ogni altro mezzo necessario ad evitare danni a persone o cose, e pertanto assume in proprio ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale in caso di infortuni al suo personale nonché per eventuali danni arrecati a terzi ed alla Committente.

14. Foro competente.

Per qualsiasi controversia tra la ARCADIS e l'appaltatore il Foro competente è quello di Napoli.

15. Spese di contratto e trattamento fiscale.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell'impresa, senza diritto di rivalsa. Il presente atto è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 633/72 ed al D.P.R. 131/86 e successive modifiche ed integrazioni e pertanto si chiede che la registrazione avvenga a tassa fissa.

16. La ditta esecutrice si obbliga a provvedere, a propria cura e spese e sotto la propria esclusiva responsabilità, a tutte le opere occorrenti, secondo gli accorgimenti dell'arte e della tecnica, per

garantire la più completa sicurezza dei luoghi durante l'esecuzione dei lavori, per l'incolumità delle persone addette ai lavori e terzi estranei e per evitare danni materiali di qualsiasi natura, con l'esonero di ogni responsabilità per il Committente.

17. Tutti gli attrezzi, utensili e macchinari, occorrenti per l'effettuazione dei lavori di pulizia, dovranno essere apprestati a cura e spese della ditta esecutrice. Essa deve inoltre depositare in apposito locale, messo a disposizione dall'amministrazione appaltante, tutto il parco attrezzature, macchinari, materiali e prodotti vari sotto la propria responsabilità. Al termine delle operazioni giornaliere di pulizia e sanificazione degli ambienti, i panni, le frange, i mollettoni, gli strofinacci per la polvere, etc., dovranno essere chiusi in appositi sacchi e sottoposti a lavaggio meccanico almeno settimanale; le attrezzature (scope a trapezio, manici per MOP, secchi, etc. in quantità sufficiente per garantire il corretto svolgimento del lavoro), devono essere lavate con soluzione detergente e trattate con soluzione disinfettante, asciugate perfettamente e conservate nel locale di servizio messo a disposizione dalla Committente.

18. Il servizio di pulizia deve essere effettuato così come di seguito specificato:

- **una volta al giorno**: spazzatura dei pavimenti degli uffici, archivi, corridoi, accessori, spolveratura dei tavoli, scrivanie, sedie, suppellettili degli uffici, pulizia di cestini gettacarte e di tutti i posacenere ivi compreso il lavaggio eventuale degli stessi, con conseguente raccolta dei rifiuti e loro successivo trasporto a rifiuto nei contenitori pubblici.
- **operazioni di pulizia con carattere giornaliero**: lavaggio e disinfezione dei servizi igienici, dei relativi apparecchi igienico-sanitari compreso la pulizia delle rubinetterie, specchi, mensole, la verifica dei gettacarte e portacarta igienica, spazzatura e lavaggio pavimenti con idonei prodotti; spazzatura umido e lavatura di tutti i pavimenti, di qualunque tipo e specie.
- **operazioni di pulizia con carattere settimanale**: pulitura degli ottoni, dei metalli cromati, delle targhe indicative e di tutte le parti metalliche che dovranno essere mantenute permanentemente lucide; spolveratura dei vetri, dei balconi, delle porte, dei divisori e delle finestre degli ambienti con lavaggio vetri; lavaggio di tutti i pavimenti e lucidatura a cera.
- **operazione di pulizia con cadenza mensile da effettuarsi previo accordi definiti con i responsabili amministrativi dell'Agenzia**: spolveratura di pareti e soffitti di tutti gli ambienti, eseguita anche a mezzo di apparecchiature meccaniche; ceratura, ove occorra, dei pavimenti di tutti gli ambienti, compreso soglie, davanzali, balconi, scale, etc., eseguita con l'impiego di idonei e specifici detersivi non tossici e del tipo approvato; pulizia radicale, lavaggio e disinfezione dei pavimenti e delle pareti piastrellate di tutti i servizi igienici e dei relativi apparecchi igienico-sanitari, delle rubinetterie, specchi, scopini e porta scopini eseguita con idonei detersivi sanificanti. Pulizia ed eventuale lavaggio e lucidatura, dovranno essere eseguiti con idonee apparecchiature e specifici prodotti per tutti gli arredi, suppellettili, attrezzature scrivanie, sedie, divani, sgabelli, poltrone, quadri, macchine per ufficio, corrimani, ringhiere, maniglie, targhe, etc..

Pulizie e/o lavaggio delle parti superiori degli armadi, dei corpi illuminanti, degli avvolgibili, e di tutti i vetri e gli infissi esterni ed interni dell'edificio, eseguiti con idonee attrezzature e specifici prodotti.

19. La spazzatura ed il lavaggio in genere potranno essere eseguiti a mano o mediante apposite spazzatrici meccaniche e/o con aspiratori combinati per polveri e liquidi con la conseguente raccolta dei rifiuti negli appositi sacchetti, forniti a spese della ditta, ed il successivo trasporto nei contenitori pubblici. In caso di mancanza di acqua per interruzione della erogazione o per altre cause di forza maggiore, la ditta esecutrice dovrà provvedere direttamente all'approvvigionamento necessario alle pulizie previste come innanzi. Durante il corso di eventuali lavori di restauro, quando nei locali non verranno sospesi i servizi normali d'ufficio, la ditta è tenuta a continuare il servizio di pulizia.

20. Tutti gli attrezzi ed i materiali per l'esecuzione dei lavori dovranno essere forniti a cura e spese della ditta contraente, la quale dovrà provvedere, altresì, mediante recipienti propri, ermeticamente chiusi, alla raccolta delle immondizie di tutti i locali suddetti ed al trasporto a rifiuto negli appositi contenitori pubblici. Non sarà consentito depositare o accantonare materiale ed utensili di pulizia negli atri, nei corridoi, nei gabinetti o in altri ambienti se non in quelli all'uso destinati dalla Committente.

21. Il personale che la ditta esecutrice adibirà ai servizi, dovrà agire sotto la diretta responsabilità della ditta medesima, anche per quanto concerne eventuali manomissioni di atti, o diffusione di notizie ad esse relativi.

22. La ditta esecutrice si impegna ad eseguire i servizi oggetto del presente capitolato con proprio personale, in misura proporzionata alle effettive esigenze complessive dell'appalto ed alle condizioni particolari e generali ivi indicate, secondo le modalità descritte, impegnandosi ad osservare tassativamente gli orari disposti, le frequenze, i termini e le condizioni previste.

23. La ditta esecutrice, per tutte le operazioni di pulizia, dovrà attenersi scrupolosamente alle modalità d'esecuzione delle varie prestazioni, usando i prodotti ed impiegando i macchinari e gli attrezzi più idonei onde sopperire nel miglior modo a quanto richiesto senza apportare danni di qualsiasi natura alle cose oggetto delle prestazioni, nonché attenersi al programma di lavoro di seguito specificato:

TRATTAMENTO CONTINUO

Pavimenti dei servizi igienici docce - WC	Lavaggio	Una volta al giorno
Apparecchi igienico-sanitari	Lavaggio e disinfezione con germicida sanificante inodore o biodegradabile	Una volta al giorno
Rivestimenti di gabinetti in ceramica maiolicata	Lavaggio e disinfezione Cancellazione scritte	Una volta al giorno Quando necessita
Specchi dei servizi igienici	Lavaggio e disinfezione Cancellazione scritte	Una volta al giorno Quando necessita
Pavimenti di: saloni – uffici – corridoi etc.	Spazzatura umido Spazzatura semplice Lavaggio Ceratura Lucidatura	Una volta al giorno Una volta al giorno Una volta al giorno Mensilmente Settimanale
Archivi	Spazzatura umido Lavaggio	bisettimanale
Tramezzature in laminato- plastico , porte, etc.	Spolveratura Lucidatura	bisettimanale
Infissi esterni – Vetri	Lavaggio e pulizia	bisettimanale
Di tutti i locali: infissi esterni ed interni di qualsivoglia natura compresi i davanzali, zoccolini e battiscopa	Lavaggio e asciugatura Cancellazione scritte	bisettimanale
Uffici – Saloni: mobili e arredi vari	Spolveratura Lavaggio	Una volta al giorno Una volta al giorno
Tutti i locali: rubinetterie – maniglioni porte, finestre e balconi – infissi metallici esterni ed interni	Lucidatura Disincrostazione	bisettimanale
Tutti i locali: posacenere	Vuotatura – Pulizia	Quando necessita

Sono inoltre affidati alla stessa ditta esecutrice dei servizi di pulizia, così come previsti nel presente Capitolato, anche i seguenti servizi aggiuntivi da eseguire presso la sede dell'ARCADIS in Sarno (SA) alla via Ingegno snc – Centro Integrato di Attrezzature per la Protezione Civile

a) Servizio di guardiana e di portierato all'ingresso che comprenderà, tra l'altro, l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- apertura e chiusura del portone principale d'ingresso dei dipendenti e del pubblico;
- accensione e spegnimento delle luci;
- apertura e chiusura dei cancelli per il transito di automezzi di servizio e di veicoli addetti a carico e scarico dei materiali;
- avviamento del pubblico verso i vari uffici;

b) Lavori di piccola manutenzione (idraulica, elettrica, di falegnameria, di muratura, di facchinaggio nonché collaborazione al personale dell'ARCADIS per le attività connesse alla gestione degli Archivi) offrendo un servizio del tipo "global service", con la presenza in sede del personale addetto;

c) Servizio di sorveglianza degli ascensori che comprenderà, tra l'altro:

- controllo dell'accesso agli ascensori e del loro funzionamento secondo le prescrizioni circa il numero delle persone e la portata massima per ogni corsa;

Resta inteso che il personale addetto alle suddette prestazioni non fruirà di alloggio di servizio.

24. Calcolo del corrispettivo mensile relativo alle superfici da pulire oggetto del presente capitolato

Per le modalità di calcolo del corrispettivo mensile, si rimanda alla "scheda A" compilata con l'applicazione delle tariffe orarie FISE attualmente in vigore.

25. La ditta appaltatrice si impegna a garantire i suddetti ulteriori servizi secondo la seguente organizzazione:

1. per la guardiania turni dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 20:00;
2. per il personale addetto alla manutenzione permanente turni dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 16:00;
3. per la consegna e la distribuzione – con uomini e mezzi propri - di posta, documenti ed attrezzature per il coordinamento con la sede legale dell'ARCADIS in Napoli alla via Marchese Campodisola 21, nonché per il coordinamento con gli uffici regionali e gli Enti pubblici e privati collegati all'Agenzia turni dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 16:00.

Per particolari esigenze dell'ARCADIS sarà preventivamente concordato, con il Commissario dell'Agenzia, un diverso orario di servizio;

26. calcolo dell'importo necessario per l'espletamento del servizio.

- per il servizio di pulizia **euro 7.357,64 + IVA al 21%** (tab. A - calcolato secondo le tabelle adottate dal Settore Demanio e Patrimonio della Giunta Regionale della Campania con applicazione della tariffa FISE per operai del II° e III° livello);
- per la guardiania turni dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 20:00:

260 h mensili x 16,40 = 4.264 + IVA al 21% (calcolato secondo le tabelle adottate dal Settore Demanio e Patrimonio della Giunta Regionale della Campania con applicazione della tariffa FISE per operai del 4° livello);

- per il personale addetto alla manutenzione permanente dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 16:00:

176 h mensili x 15,61 = 2.747,36 + IVA al 21% (calcolato secondo le tabelle adottate dal settore Demanio e Patrimonio della Giunta Regionale della Campania con applicazione della tariffa FISE per operai del 3° livello);

IMPORTO COMPLESSIVO: euro mensili 14.369 + IVA al 21% (annuale: euro 172.428 + IVA al 21%)

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'ARCADIS informa l'Appaltatore che titolare del trattamento dei dati raccolti è la medesima ARCADIS e che, relativamente agli adempimenti inerenti il presente contratto, responsabile del suddetto trattamento sono i responsabili dei servizi interessati.

f.to

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Fatima Pepino