



*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

**Dott.ssa Messina Maria**

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE  
STAFF

**dott. Masi Lorenzo**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>43</b>	<b>13/07/2020</b>	<b>14</b>	<b>0</b>

Oggetto:

***ACCORDO QUADRO CONSIP SPC CLOUD LOTTO 1 - APPROVAZIONE PROGETTO DEI  
FABBISOGNI.***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

**PREMESSO CHE:**

- a) il Consiglio Regionale, con legge Regionale n. 27 del 30 dicembre 2019, ha approvato le disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020 – 2022 della Regione Campania – Legge di stabilità regionale per il 2020;
- b) il Consiglio Regionale, con legge regionale n. 28 del 30 dicembre 2019, ha approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022 della Regione Campania, in conformità con le disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come corretto ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
- c) la Giunta regionale, con la Deliberazione n. 694 del 30 dicembre 2019, ha approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione 2020/2022, contenente, ai sensi dell'articolo 39, comma 10, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 la ripartizione delle Tipologie di Entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;

**DATO ATTO CHE:**

- a. con D.G.R. n. 92 del 06/03/2019 e ss.mm.ii., è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno di personale della Giunta regionale della Campania per il triennio 2019-2021, che prevede tra l'altro l'espletamento di procedure concorsuali per il reclutamento nella qualifica dirigenziale, nonché delle progressioni verticali riservate al personale di ruolo della G.R.C.;
- b. con D.G.R. n. 6 del 08/01/2020, sono stati approvati gli indirizzi in ordine alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza prevedendo l'articolazione e ripartizione dei posti da reclutare nelle seguenti aree: Area Amministrativa; Area Legale; Area Economico-Finanziaria; Area Socio-Sanitaria; Area Culturale e Comunicazione; Area Tecnica; Area Informatica; Area Politiche Agricole. L'atto deliberativo ha previsto l'articolazione di posti da ricoprire, che ammontano a n. 61 complessivi, fatti salvi gli esiti della procedura di cui all'art. 34-*bis* del D.Lgs. 165/2001 in corso;
- c. con la medesima deliberazione, la Giunta ha demandato l'intera procedura relativa al reclutamento delle figure dirigenziali, nonché i consequenziali adempimenti, alla Direzione Generale per le Risorse Umane, anche mediante l'utilizzo di soggetti all'uopo specializzati e/o l'adesione a contratti quadro CONSIP, con le necessarie sinergie della Direzione Generale Università, Ricerca ed Innovazione, della Direzione Generale per le Risorse Strumentali e dell'Ufficio Speciale Grandi Opere, per le parti di rispettiva competenza, al fine di garantire la massima celerità del procedimento;
- d. con D.G.R. n. 225 del 12/05/2020, è stato approvato l'aggiornamento piano triennale di fabbisogno del personale, formulando, tra l'altro, "*..indirizzo - ed a modifica, in parte qua, della D.G.R. n. 307 del 05/07/2019 e della D.G.R. n. 6 del 08/01/2020 – di effettuare una procedura di mobilità volontaria, a valere sul piano occupazionale 2019, per complessivi nove posti di qualifica dirigenziale*";
- e. il numero complessivo di posti da mettere a concorso per la qualifica dirigenziale ammonta pertanto a 52, così ripartiti: n. 13 posti di Dirigente Area Amministrativa; n. 5 posti di Dirigente Area Economico-Finanziaria; n. 6 posti di Dirigente Area Legale; n. 4 posti di Dirigente Area Socio-Sanitaria; n. 4 posti di Dirigente Area Culturale e Comunicazione; n. 8 posti di Dirigente Area Tecnica; n. 8 posti di Dirigente Area Informatica; n. 4 posti di Dirigente Area Politiche Agricole;

**RILEVATO CHE:**

- a) la società Consip S.p.A. ha stipulato Contratti e Convenzioni Quadro per servizi di connettività, gestione, manutenzione, interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa e di sicurezza applicativa a cui le PP.AA., in base alle loro esigenze ed ai loro fabbisogni, possono aderire per l'attuazione di tutte le progettualità afferenti all'Agenda Digitale Italiana;
- b) l'ingaggio dei servizi SPC Cloud Lotto 1 - inerenti il Cloud computing, la sicurezza, le soluzioni dei portali di servizi on line e di cooperazione applicativa - consentirebbe alla Regione Campania di sfruttare la leva tecnologica per rispondere all'esigenza di svolgere in tempi stretti e con la massima efficacia in termini di trasparenza, sicurezza, flessibilità ed abbattimento dei rischi di contenzioso, le procedure concorsuali per l'assunzione di personale dell'area dirigenziale, nonché le progressioni verticali;
- c) la informatizzazione delle procedure concorsuali, trova ulteriore impulso da quanto disposto dall'art. dall'art. 3, comma 6, della L. n.3 del 19 giugno 2019 e dall'art. 248, comma 1, lett a) del D.L 19 maggio

2020, n. 34, in tema di assunzioni nella pubblica amministrazione, finalizzati ad imprimere un'accelerazione ai concorsi pubblici ed a garantire forme di semplificazione in relazione all'emergenza COVID-19;

d) l'amministrazione si sta già avvalendo dei servizi di detto Lotto 1 per l'espletamento delle procedure concorsuali finalizzate al potenziamento dei Centri per l'impiego mediante il reclutamento di n. 641 unità complessive;

e) è stato individuato il soggetto economico quale aggregato d'impresе RTI con società mandataria la Telecom Italia Spa, assegnataria del SPC CLOUD LOTTO1 Consip;

f) la Direzione Generale per le Risorse Umane, ha inviato - a mezzo pec del 13/02/2020 - alla società Telecom Italia Spa, in qualità di mandataria del R.T.I. Telecom Italia SpA / Poste Italiane SpA / Postel SpA / Enterprise Services Italia Srl a DXC Technology Company, il "Piano dei Fabbisogni" nell'ambito dell'Accordo Quadro SPC Cloud Lotto 1 "Servizi di Cloud Computing" per l'acquisizione dei relativi servizi IaaS, PaaS, BaaS ed Enabling nel quale sono state dettagliate tutte le necessità ed i desiderata dell'Amministrazione;

g) in qualità di mandataria del R.T.I. Telecom Italia SpA/Poste Italiane SpA/Postel SpA/Enterprise Services Italia Srl, la DXC Technology Company, - a mezzo pec del 26/06/2020 -, ha trasmesso il "Progetto dei Fabbisogni" nell'ambito dell'Accordo Quadro SPC Cloud Lotto 1 "Servizi di Cloud Computing" per l'acquisizione dei relativi servizi IaaS, PaaS, BaaS ed Enabling. Il Progetto illustra i servizi offerti finalizzati alla realizzazione delle progressioni verticali per le categorie B, C, e D del personale di comparto, ed il concorso esterno per l'assunzione di personale avente qualifica dirigenziale;

h) il costo dell'intera procedura, con l'inclusione anche delle procedure di progressioni verticali, ammonta, nello scenario più oneroso, ad €. 2.440.135,73, oltre IVA pari ad €. 536.829,86, per un ammontare complessivo di €. 2.976.965,59. Ciò nella versione che prevede il massimo di resa di prestazioni con scenario di completa digitalizzazione degli elaborati delle prove scritte nel concorso per l'accesso alla dirigenza. Nello scenario con gli elaborati "cartacei", l'offerta ammonta invece ad € 1.899.694,61, oltre IVA 417.932,81, per un ammontare complessivo di €. 2.317.627,42;

i) rispetto al "Progetto dei Fabbisogni", in coerenza con la DGR n. 6/2020, sono stati richiesti i pareri di congruità tecnica/economica, alle Direzioni Generali competenti D.G. 50.10 ed U.S. Grandi Opere; la Direzione Generale Risorse Umane ha, altresì, inviato all'RTI un documento di richiesta di modifiche e/o integrazioni allo stesso progetto;

l) il parere emesso dalla DG 50.10, acquisito con prot. 0324929 del 09/07/2020, attesta che: *"si prefigura una rispondenza della proposta progettuale ai requisiti funzionali e di sicurezza indicati nel Piano dei Fabbisogni"*;

m) il parere reso dalla U.S. Grandi Opere, acquisito al prot. n. 0322368 del 08/07/2020, attesta che: *"I costi indicati dalla società corrispondono a quelli del Listino presente in Consip"*;

n) la Consip S.p.A. - in qualità di centrale di committenza in ordine al sistema pubblico di connettività, come disposto dall'art 4, comma 3-quater del D. L. n. 95/2012, convertito con modificazioni nella L. n. 135/2012 - applica il contributo forfettario di cui all'art. 18, comma 3 del D. Lgs. n.177/2009, nella misura del 5‰ (cinque per mille) dell'importo complessivo del Contratto esecutivo (entro 30 gg. dalla firma dell'atto) trattandosi nella fattispecie un importo contrattuale il cui corrispettivo supera Euro 1.000.000,00;

o) con D.G.R. n. 603 del 27/11/2019, è stato istituito apposito capitolo di bilancio U05760 Missione 01 Programma 10 Macro aggregato 103, denominato - "PROCEDURE PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE". Con la medesima D.G.R. si è disposto altresì uno stanziamento di €. 800.000,00 che non è stato impegnato entro fine anno, in quanto le relative procedure di scelta del contraente non si erano ancora perfezionate. Attualmente, tale capitolo presente nel bilancio gestionale, non risulta pertanto dotato per cui si è resa necessaria una variazione di bilancio a cui seguirà l'impegno a favore dell'RTI;

p) con mail acquisita al prot. 0308280 del 01/07/2020, la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, contattata dalla Direzione Generale per le Risorse Umane, relativamente alle problematiche connesse al reperimento della provvista ha rappresentato che: *" vista la rigidità del bilancio regionale e l'indisponibilità di fondi liberi, si invita a reperire le risorse necessarie all'espletamento delle procedure di cui all'oggetto nell'ambito delle economie rinvenibili nelle dotazioni dei capitoli assegnati alla titolarità gestionale della Direzione Generale per le Risorse Umane"*;

- q) con decreto dirigenziale n. 70 del 02/07/2020, si è provveduto a disimpegnare dal cap. U09390 - impegno 3200000042 - la somma complessiva di €. 2.600.000;
- r) con nota prot 312491 del 02/07/2020, si è richiesta variazione compensativa, ai sensi sia dell'art. 11 comma 4 lettera c) che dell'art. 12 comma 1 del Regolamento di contabilità regionale 7 giugno 2018, n. 5, per complessivi €. 2.900.000,00 da trasferire sul richiamato capitolo U05760 Missione 01 Programma 10 Macro aggregato 103, denominato - "PROCEDURE PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE" per l'affidamento di servizi volti alla realizzazione delle procedure di reclutamento dei dirigenti e delle progressioni verticali;
- s) con decreto dirigenziale n. 40 del 07/07/2020, è stata disposta una variazione compensativa dal cap. U00088 al capitolo U05760 denominato - PROCEDURE PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - per un ammontare di €. 200.000,00;
- t) con DGR n. 339 del 09/07/2020, Allegato A, si è disposta una variazione compensativa a favore del capitolo U05760 denominato - PROCEDURE PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE di €. 2.900.000,00, per cui lo stanziamento complessivo disponibile su detto capitolo risulta pertanto pari ad €. 3.100.000,00;

#### **RILEVATO ALTRESI CHE:**

- a. a seguito della comunicazione di modifiche e/o integrazioni, inviata dalla Direzione Generale Risorse Umane, la società mandataria Telecom Italia Spa ha fatto pervenire, a mezzo *pec del 10/07/2020*, il "Progetto dei Fabbisogni" aggiornato;
- b. a seguito dell'istruttoria e della valutazione da parte della competente Direzione Generale 10 Ricerca Scientifica e della centrale Acquisti Regionale, l'offerta presentata dalla società mandataria del R.T.I. Telecom Italia SpA/Poste Italiane Spa/Postel Spa/Enterprise Services Italia Srl a DXC Technology Company, è da ritenersi congrua relativamente al concorso per l'accesso alla Dirigenza ed alle Progressioni Verticali;
- c. la valutazione delle soluzioni prospettate dal R.T.I. Telecom Italia SpA ed il giudizio di congruità tecnica ed economica, hanno determinato di aderire al suddetto Contratto Quadro - in particolare allo scenario meno oneroso, quello "cartaceo" - per una serie di motivazioni. Prima tra queste è sicuramente l'elevato costo che presenta lo scenario di completa digitalizzazione degli elaborati rispetto all'esiguità delle risorse disponibili con le quali occorre far fronte anche alle spese derivanti dal fitto dei locali occorrenti per lo svolgimento delle prove (costi ancora da quantificare). A tali costi, inoltre, potrebbero aggiungersi anche quelli derivanti per il caso in cui l'Amministrazione, al fine di garantire la contemporaneità delle prove, sia obbligata ad aumentare i padiglioni data la dotazione massima delle 1.400 postazioni che potrebbero ragionevolmente, per alcuni profili, risultare insufficienti rispetto al numero dei partecipanti. Inoltre, occorre tener conto, della possibilità - come riportato alla pagina 25, paragrafo 5.9 del "Progetto dei Fabbisogni", che *"la sola alternativa con prova cartacea, consente di anticipare l'espletamento delle prove alla seconda metà di ottobre, nel periodo di intervallo tra la conclusione delle prove preselettive e le prove scritte del concorso per i CPI"*; l'espletamento delle prove in sinergia e coordinamento con quelle dei Centri per l'Impiego, comporterebbe positive ricadute organizzative ed economiche delle quali occorre tenere adeguatamente conto. Comunque la dematerializzazione della prova è, in ogni caso, assicurata anche nello scenario "cartaceo", attesa l'indicazione nel "Progetto di Fabbisogno" Capitolo 5 paragrafo 5.1 pagina 10 - Fase delle correzioni che: *"Nel caso di prova scritta con elaborato cartaceo è attesa anche l'acquisizione ottica dell'elaborato in modo da costituire, così come avviene di fatto nel caso di elaborato digitale, l'archivio digitale delle prove cartacee e costituire così il fascicolo di esame del candidato contenente ..omissis.."*. Depongono, infine, a favore dello scenario "cartaceo", le caratteristiche stesse delle prove scritte del concorso per la dirigenza, che non consistono in test a risposta multipla con correzione digitale, ma in elaborati che richiedono un complesso processo di lettura, comprensione e successiva valutazione da parte delle commissioni esaminatrici. In tale ambito, non sono pertanto realizzabili forme di automatizzazione delle procedure valutative che siano in grado di garantire ricadute positive sulla tempestività delle stesse;
- d. l'adesione al Contratto Quadro Lotto 1 "Servizi di Cloud Computing" avviene mediante stipula di un Contratto Esecutivo, da scaricare dal portale [www.cloudspc.it](http://www.cloudspc.it). Il template del Contratto Esecutivo, da compilare in ogni sua parte (come Codice del Contratto Esecutivo indicare 2080011990639008-COE inserire CIG derivato dal master (CIG master: 55187486EA), Codice Ufficio e compilare i dati relativi al progetto), deve essere firmato digitalmente e inviato via PEC all'indirizzo

- [spc\\_cloud@pec.telecomitalia.it](mailto:spc_cloud@pec.telecomitalia.it), unitamente alla copia del Progetto dei Fabbisogni (anch'esso firmato digitalmente). Il contratto potrà ritenersi perfezionato all'invio del documento controfirmato da TIM;
- e. contestualmente alla sottoscrizione del Contratto Esecutivo, i componenti del RTI aggiudicatario sottoscriveranno i cd. "patti parasociali" nei quali sono, altresì, riportate le percentuali di partecipazione dei componenti del RTI, sulla base delle quali sono assunti pro-quota gli impegni di spesa, nel rispetto del D. Lgs. n. 118/2011 e del Regolamento contabile regionale n. 5/2018;
  - f. Consip S.p.A. - in qualità di centrale di committenza in ordine al sistema pubblico di connettività, come disposto dall'art 4, comma 3-quater del D. L. n. 95/2012, convertito con modificazioni nella L. n. 135/2012 - applica il contributo forfettario di cui all'art. 18, comma 3, del D. Lgs. n.177/2009, nella misura del 5‰ (cinque per mille) dell'importo complessivo del Contratto esecutivo (entro 30 gg. dalla firma dell'atto) trattandosi nella fattispecie un importo contrattuale il cui corrispettivo supera Euro 1.000.000,00;
  - g. i contratti in adesione ad Accordi Quadro CONSIP sono esenti dalla contribuzione al sistema SIMO-G-ANAC;

#### **RITENUTO:**

- a. di dover approvare il Progetto dei Fabbisogni "Servizi di Cloud Computing", nell'ambito dell'Accordo Quadro SPC Cloud Lotto 1 "Servizi di Cloud Computing" per l'acquisizione dei relativi servizi IaaS, PaaS, BaaS ed Enabling necessari ad attivare procedure finalizzate all'acquisizione dei beni e servizi necessari per l'assunzione di personale dirigenziale e per le progressioni verticali (progetto pervenuto in data 10/07/2020 dalla società Telecom Italia SpA (mandataria)/Poste Italiane SpA (mandataria)/Postel SpA (mandante)/Enterprise Services Italia Srl a DXC Technology Company (mandante);
- b. di dover stabilire che la fornitura - come definita nelle offerte tecnico-economiche di cui al predetto "Progetto dei Fabbisogni", per lo scenario "cartaceo" - ammonta complessivamente ad € 1.899.694,61, oltre IVA di legge a valere sulle risorse del capitolo di spesa U05760;
- c. di dover corrispondere alla società Consip S.p.A. l'importo equivalente al 5‰ (cinque per mille) del valore complessivo del Contratto esecutivo per l'adesione all'Accordo Quadro SPC Cloud Lotto 1 "Servizi di Cloud Computing";
- d. di dover procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento, nella persona della dott.ssa Maria Messina, Direttore Direzione per le Risorse Umane; del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, nella persona del dott. Lorenzo Masi, Dirigente dello Staff 92 della Direzione per le Risorse Umane; del Supporto al Rup, nelle persone del Dirigente della U.O.D. Trattamento Economico dott. Salvatore De Maio, del Dirigente della U.O.D. Fiscalità passiva dott. Giuseppe Filippone e del Dirigente ad interim della U.O.D. Quiescenza Dott. Eduardo Ascione;
- e. di dover riinviare ad atto successivo l'impegno della somma complessiva, non appena saranno acquisiti tutte le indicazioni e gli elementi in merito;

#### **VISTI:**

- a. il D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011;
- b. il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- c. la L. n.3 del 19 giugno 2019
- d. la L.R. n. 27 del 30/12/2019;
- e. la L.R. n. 28 del 30/12/2019;
- f. il D.L 19 maggio 2020, n. 34;
- g. la D.G.R. n. 92 del 06/03/2019;
- h. la D.G.R. n. 6 del 15/01/2020;
- i. la D.G.R. n. 225 del 12/05/2020;
- l. la D.G.R. n. 339 del 09/07/2020

alla stregua dell'istruttoria compiuta dagli uffici della Direzione Generale per le Risorse Umane

#### **DECRETA**

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di approvare il Progetto dei Fabbisogni “Servizi di Cloud Computing”, nell’ambito dell’Accordo Quadro SPC Cloud Lotto 1 “Servizi di Cloud Computing” per l’acquisizione dei relativi servizi IaaS, PaaS, BaaS ed Enabling necessari ad attivare procedure snelle finalizzate all’acquisizione dei beni e servizi necessari per l’assunzione di personale dirigenziale e per le progressioni verticali, progetto pervenuto in data 10/07/2020 dalla società Telecom Italia SpA (mandataria) / Poste Italiane SpA (mandataria) / Postel SpA (mandante) / Enterprise Services Italia Srl a DXC Technology Company (mandante), che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) di stabilire che la fornitura - come definita nelle offerte tecnico-economiche di cui al predetto Progetto dei Fabbisogni, per lo scenario cartaceo - ammonta complessivamente ad € 1.899.694,61, oltre IVA di legge a valere sulle risorse del capitolo di spesa U05760;
- 3) di corrispondere con successivo atto alla società Consip S.p.A. l’importo equivalente al 5‰ (cinque per mille) del valore complessivo del Contratto esecutivo per l’adesione all’Accordo Quadro SPC Cloud Lotto 1 “Servizi di Cloud Computing”;
- 4) di procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento, nella persona della dott.ssa Maria Messina, Direttore Direzione per le Risorse Umane; del Direttore dell’Esecuzione del Contratto, nella persona del dott. Lorenzo Masi, Dirigente dello Staff 92 della Direzione per le Risorse Umane; del Supporto al Rup, nelle persone del Dirigente della U.O.D. Trattamento Economico dott. Salvatore De Maio, del Dirigente della U.O.D. Fiscalità passiva dott. Giuseppe Filippone e del Dirigente ad interim della U.O.D. Quiescenza Dott. Eduardo Ascione della D.G. Risorse Umane;
- 5) di rinviare a successivo provvedimento la formalizzazione dell’impegno di spesa della somma complessiva;
- 6) di inviare il presente provvedimento, per quanto di competenza, alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali, alla Direzione Generale per l’Innovazione e la Ricerca, all’U.S. Grandi Opere, all’aggregato d’imprese RTI richiamato in premessa, all’Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania, al Vice Capo di Gabinetto del Presidente Avv. Michele Gerardo, al B.U.R.C. ai fini della pubblicazione, all’Assessore al Lavoro ed alle Risorse Umane, al Presidente della Giunta Regionale della Campania;
- 7) di dare atto che la fattispecie in questione è tra quelle soggette alla pubblicazione in attuazione del disposto dell’art. 23 del D. Lgs. 33/2013;
- 8) di dare atto che la fattispecie in questione è tra quelle soggette alla pubblicazione in attuazione del disposto dell’art. 37 del D. Lgs. 33/2013.

**Maria Messina**