

***Giunta Regionale della Campania  
Dipartimento 50. Direzione Generale 12. U.O.D. 01***

***CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO***

Affidamento del Servizio integrativo di assistenza e consulenza alla gestione del Polo, comprensivo della manutenzione e dell'aggiornamento funzionale della base dati di Polo e dell'applicativo di catalogazione SBNweb, del servizio di hosting dell'OPAC attualmente in uso e della sua implementazione e funzionalità, nonché della fornitura di un'assistenza specialistica di coordinamento d'ordine biblioteconomico e tecnico  
Copertura mesi 30 – Triennio 2022-2024 - CIG 9201378156

## **Premessa**

La partecipazione alla gara non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali, né costituisce alcun vincolo nei confronti della Stazione appaltante che si riserva la potestà di annullare, sospendere, modificare, in tutto o in parte il procedimento.

I requisiti richiesti per l'affidamento del servizio andranno accertati prima della successiva stipula del contratto di servizio.

## **ART. 1 – Oggetto del servizio**

- 1) Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del Servizio integrativo di assistenza e consulenza alla gestione del Polo regionale campano del Servizio Bibliotecario Nazionale (d'ora in avanti: Polo SBN CAM), comprensivo della manutenzione e dell'aggiornamento funzionale della base dati di Polo e dell'applicativo di catalogazione SBNweb (comprese sue eventuali evoluzioni tecniche), del servizio di hosting dell'OPAC (*On-line public access catalogue*) attualmente in uso, della sua implementazione e del passaggio alla nuova versione rilasciata da parte del MIC-Ministero della cultura, del sostegno al coordinamento dell'attività di rilevazione anagrafica delle biblioteche operanti in Campania (in collaborazione con l'Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche, d'ora in avanti: ICCU), nonché della fornitura di un'assistenza specialistica di coordinamento d'ordine biblioteconomico e tecnico.

## **ART. 2 – Descrizione analitica del servizio**

- 1) Attività di manutenzione ordinaria della base dati del Polo SBN CAM, piattaforma quotidiana di lavoro per le attività di catalogazione partecipata realizzate dalle biblioteche aderenti al Polo che viene costantemente implementata dai dati man mano inseriti. La base dati è ospitata presso il Centro Regionale Elaborazione Dati (CRED) che ne garantisce la custodia. La sua manutenzione richiede le seguenti azioni:
  - a) adeguamento agli aggiornamenti periodici del software catalogafico SBNweb (caratteristiche tecniche descritte alla pagina <http://www.iccu.sbn.it/opencms/export/sites/iccu/documenti/2013/CaratteristicheSbnWeb.pdf>), nel pieno rispetto delle procedure tecniche, di connettività e di abilitazione specificamente previste dall'ICCU;
  - b) mantenimento e garanzia delle condizioni tecniche di colloquio con la banca dati nazionale di SBN, realizzazione delle operazioni di allineamento dei dati tra le banche dati nazionale e regionale, importazione delle integrazioni alle notizie bibliografiche operate dagli altri Poli, esportazione delle analoghe integrazioni operate nel Polo SBN CAM, operazioni di pulizia e correzione eventualmente necessarie, nonché eventuali

altre esigenze manutentive. Quest'attività, oltre a monitorare e assicurare l'ordinaria funzionalità dell'applicativo e della base dati, comprende anche:

- la configurazione dei parametri informatici e dei profili operativi delle biblioteche neo-convenzionate e facenti parte ufficialmente del Polo;
- il supporto tecnico ai responsabili delle biblioteche del Polo;
- la supervisione delle scelte operate nelle impostazioni effettuate con l'applicativo relativamente all'erogazione dei servizi di configurazione e parametrizzazione tecnica dei servizi di ciascuna biblioteca, nonché la tenuta delle categorie di fruizione dei documenti e di autorizzazione all'utenza;
- la personalizzazione delle configurazioni degli applicativi SBN-Web e OPAC per l'attivazione delle richieste di servizio da interfaccia web dell'OPAC SBN di Polo;
- la fornitura della funzionalità Mantis e l'assistenza al suo utilizzo;
- l'aggiornamento delle componenti server a seguito di distribuzioni di nuove versioni del software.

2) Servizio di gestione e di hosting dell'attuale OPAC di Polo e, successivamente, della sua nuova versione posta a disposizione dal MIC. L'attuale OPAC, fondato su software distribuito dal Ministero della Cultura, raccoglie (mediante scarichi Unimarc settimanali dalla banca dati) tutte le notizie bibliografiche prodotte dalle biblioteche aderenti e comprende non solo i dati descrittivi e di disponibilità, ma anche quelli inventariali e di collocazione. Permette, altresì, la realizzazione di servizi di informazione e prenotazione in linea. Questa attività include le seguenti azioni:

- a) la messa a disposizione delle risorse hardware, software e di connettività per la realizzazione del servizio;
- b) la fornitura del servizio di *hosting*;
- c) l'allineamento periodico (mediante scarico in formato UNIMARC settimanale) della banca dati;
- d) la gestione operativa e sistemistica;
- e) la gestione delle attività tecniche e operative per il passaggio, garantendo l'uniformità e la continuità dei servizi richiamati alle precedenti lettere a), b), c) e d), alla nuova versione in via di rilascio e distribuzione da parte del MIC, le cui caratteristiche tecniche sono disponibili all'indirizzo web:  
<https://github.com/IstitutoCentraleCatalogoUnicoBiblio/Nuovo-Opac-di-Polo-SBN>

3) Sostegno al coordinamento dell'attività di rilevazione anagrafica delle biblioteche operanti in Campania. Questa attività comprende le seguenti azioni:

- a) sostegno all'aggiornamento, all'implementazione e alla gestione della base dati regionale (<http://anagrafebiblioteche.regione.campania.it>);

- b) realizzazione delle azioni di import dall'ICCU dei file di dati relative a nuove biblioteche dotate di codice ISIL (*International Standard Identifier for Libraries*);
- c) realizzazione delle azioni bimestrali di export verso l'ICCU dei file di dati aggiornati delle biblioteche campane in base alla rilevazione annuale;
- d) rilascio, a richiesta, di elementi informativi risultanti dalle possibili estrazioni dal sito pubblico dell'anagrafe <http://anagrafe.iccu.sbn.it> sulle strutture bibliotecarie riguardanti i seguenti aspetti:
- tipologia funzionale, tipologia amministrativa, appartenenza a sistemi e reti, modalità di accesso, consistenza del patrimonio e sua articolazione per formati ed epoca di pubblicazione;
  - gestione e implementazione delle raccolte librerie in coerenza con la specifica tipologia funzionale dell'istituzione bibliotecaria interessata;
  - modalità operative e articolazione dei servizi di catalogazione;
  - attività di digitalizzazione del patrimonio librario;
  - collaborazione, su richiesta puntuale con indicazione dei titoli e delle biblioteche da verificare a campione sui cataloghi *on-line*, della corretta realizzazione di attività di catalogazione del materiale librario moderno e antico sostenute con provvedimenti della U.O.D.
  - Alcune delle attività sopra indicate potranno esser erogate tramite collegamento telematico.
- 4) Servizio di assistenza alla conduzione del Polo SBN CAM e alle attività della U.O.D. erogate in loco, presso la sede del Polo stesso da una figura professionale con significativa esperienza, elevate conoscenze biblioteconomiche e adeguate conoscenze informatiche.
- 5) Questa figura professionale deve possedere le seguenti caratteristiche:
- a) elevata e documentata competenza biblioteconomica per l'assistenza alla catalogazione del libro in SBN;
- b) adeguata e comprovata conoscenza informatica e delle tecniche di comunicazione, del software nella versione in uso nel Polo e in quelle successivamente adottate e sulle eventuali nuove versioni del software in uso o su nuove normative catalografiche specificamente tecniche e catalografiche (catalogazione in SBN con software SEBINA Open Library - SOL, classificazione secondo la Classificazione Decimale Dewey);
- c) significativa esperienza gestionale di Polo SBN di almeno 5 anni, anche non continuativi;
- 6) Tale figura professionale deve altresì assicurare una presenza presso la sede del Polo per

almeno 20 h./settimanali), distribuite su 4 gg/settimana o, in alternativa, con modalità concordate tra le parti, garantendo comunque una presenza di almeno 3 gg/settimanali per l'intera durata del contratto, per attività così articolate:

- a) pulizia dei record prodotti e/o importati dall'Indice nazionale in maniera scorretta dalle biblioteche;
- b) revisione delle notizie indicizzate in Polo, ovvero della banca dati soggetto/classificazione sul server di Polo implementata dalle biblioteche, ed eventuali allineamenti e/o schiacciamenti con la base Dati di Indice;
- c) supervisione e pulizia dei record inerenti al libro antico ('500-'800) prodotti e/o importati da Polo/Indice in maniera scorretta dalle biblioteche;
- d) coordinamento tecnico-operativo delle nuove biblioteche, le cui richieste d'ingresso nel Polo siano già depositate presso gli uffici del Polo preposti all'accettazione, dunque da allacciare sotto il profilo informatico;
- e) gestione dei dati identificativi, informativi e di collegamento tecnico delle biblioteche del Polo;
- f) esecuzione, con cadenza quindicinale, dello scarico Unimarc da applicativo SBN-Web dei dati catalografici delle biblioteche afferenti al Polo al fine di aggiornare l'OPAC;
- g) controllo del buon esito dello scarico Unimarc e invio dello stesso ai gestori dell'OPAC;
- h) gestione del pannello utenti della base dati anagrafica regionale (<http://anagrafebiblioteche.regione.campania.it>);
- i) gestione tecnica delle procedure di "import da" e di "export verso" l'ICCU, di cui al precedente comma 3, lettere b) e c);
- j) collaborazione informativa sulle strutture bibliotecarie riguardanti gli aspetti di cui al precedente comma 3, lettera d);
- k) attività di affiancamento formativo al personale dell'ufficio incaricato della gestione del Polo SBN e dell'attività di rilevazione anagrafica.

7) Prima dell'inizio del servizio, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di fissare una prova pratica per vagliare le capacità dell'operatore che l'Appaltatore intende impiegare nell'esecuzione dell'appalto.

8) L'Appaltatore:

- a) dovrà assicurare la necessaria continuità dell'operatore segnalando tempestivamente al Direttore dell'esecuzione sostituzioni o cambiamenti con personale che dovrà avere titoli ed esperienza equipollenti;
- b) si obbliga a rendere le prestazioni di cui al presente capitolato con regolarità, continuità e completezza nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza e trattamento dei dati (GDPR 679/2016 U.E.).

- 9) E' facoltà della Stazione appaltante chiedere, in qualsiasi momento, la sostituzione delle persone che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro o giudicato dalla Stazione appaltante non idoneo allo svolgimento delle mansioni assegnate, senza che l'Appaltatore possa opporre obiezioni di sorta. Nel caso in cui la Stazione appaltante proceda con suddetta richiesta, l'Appaltatore dovrà effettuare la sostituzione del personale entro e non oltre 7 giorni dalla richiesta.

### **Art. 3 – Valore della gara**

- 1) Il valore della gara è fissato in € 122.920,00 al netto dell'IVA secondo l'aliquota vigente.

### **Art. 4 – Durata del servizio**

- 1) Le prestazioni del servizio avranno la durata di mesi 30 (trenta) a decorrere dalla stipula del contratto ovvero da data anteriore nel caso in cui la U.O.D. 01 si voglia avvalere della facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito/a ordine/comunicazione nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

### **Art. 5 – Luogo di esecuzione del servizio**

- 1) Il servizio sarà effettuato in Napoli – Centro Direzionale – Isola A6 presso gli uffici dell'Unità operativa dirigenziale “Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche” e/o in remoto mediante la modalità di smartworking / lavoro agile se le condizioni di sicurezza per il rischio di contagio da covid-19 non dovessero consentire una presenza in loco;
- 2) La Regione garantisce l'idoneità dei propri locali per l'erogazione del servizio e lo svolgimento delle attività secondo quanto previsto dalle norme vigenti in tema di antinfortunistica, di igiene, di tutela ambientale, di tutela della salute negli ambienti di lavoro e prevenzione incendi.

### **Art. 6 – Requisiti per la partecipazione**

- 1) Sono ammessi alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016;
- 2) Tutti i soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di seguito precisati:
- a) Requisiti di carattere generale:

- insussistenza delle cause ostative alla partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti, indicate dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999 e non essere incorso, nei due anni precedenti alla presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D. Lgs. 286 del 25.7.1998 in relazione all'art 43 dello stesso Testo Unico per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- non incorrere nei divieti di cui all'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.

b) Requisiti di idoneità professionale e tecnico organizzativi:

- iscrizione, per l'attività oggetto di gara, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'operatore economico ha sede. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e l'eventuale iscrizione in Albi o Registri, in base alla propria natura giuridica;
- esperienza almeno quinquennale (anche non continuativa) nella gestione di Poli Bibliotecari SBN a carattere / livello almeno regionale (ALLEGATO C) alla determina a contrarre)

### **Art. 7 – Criterio di aggiudicazione**

- 1) L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, co. 4 lett. b) d.lgs 50/2016.

### **Art. 8 – Clausole di salvaguardia**

- 1) Restano ferme le clausole di salvaguardia di cui all'articolo 32 comma 6 e 12 del decreto legislativo n 50/2016.

### **Art. 9 – Altre informazioni**

- 1) Tutte le successive comunicazioni con i soggetti partecipanti alla presente fase esplorativa avverranno esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

- 1) Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 679/2016, i dati personali raccolti con la documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura per la quale sono stati resi.