

# Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Campania

---

Presidente: Prof. Riccardo Realfonzo

Componente: Dott.ssa Genoveffa Tadonio

Componente: Avv. Francesco Stabile

## Verbale n. 7 del 26/05/2020

Il giorno 26 del mese di maggio dell'anno 2020 alle ore 17.00 si è riunito, in video conferenza, l'Organismo Indipendente di Valutazione nelle persone di: Prof. Riccardo Realfonzo, Presidente, dott.ssa Genoveffa Tadonio e Avv. Francesco Stabile, componenti.

Ha partecipato, altresì, il Dott. Liberato Russo, Dirigente della Struttura Tecnica di Supporto all'O.I.V., in qualità di segretario verbalizzante.

L'ordine del giorno della presente riunione è il seguente:

- 1) Comunicazioni Dirigente della Struttura di Supporto
- 2) Aggiornamento lavori attività in corso

Si apre la discussione sul **primo punto all'o.d.g.**: *Comunicazioni del Dirigente della Struttura di Supporto*, rispetto al quale il Presidente dell'OIV invita il dott. Russo a riferire.

Il dirigente fa presente che, come da richiesta dell'Organismo (cfr verbale n. 5 del 28 aprile u.s.) l'Ufficio Speciale 10 - Partecipate - ha trasmesso la compagine aggiornata degli EE.SS. da sottoporre a monitoraggio. In merito al Ciclo della Performance del 2020, su richiesta del Presidente, il Dott. Russo comunica che a seguito dell'invito formulato dall'OIV all'Organo politico (cfr verbale del 6 maggio) in merito alla conclusione del processo relativo all'assegnazione degli obiettivi ai dirigenti di SPL si è registrata una accelerazione nella formalizzazione delle schede degli obiettivi individuali. Il Presidente chiede al Dirigente di tenere aggiornato l'Organismo.

Si passa al **secondo punto all'o.d.g.**: *"Aggiornamento lavori attività in corso"*.

Si affronta, in primo luogo la tematica relativa alla proposta di valutazione dei dirigenti SPL anno 2019.; a tal fine il Presidente chiede al Dirigente se vi sono aggiornamenti in merito. Il dott. Russo precisa che sono stati predisposti i fogli di calcolo personalizzati per ciascun dirigente. Il sistema informativo in uso, infatti, non consente per il 2019 la gestione di tale procedimento. Inoltre, è stato chiesto ai dirigenti di SPL di trasmettere le relazioni di competenza entro il 25 maggio. Le relazioni pervenute sono pari al 50% circa del totale. Il Presidente ribadisce la volontà dell'OIV di concludere i lavori nel corso dell'anno corrente. A tal fine è, però, necessario che tutti i dirigenti trasmettano le relazioni previste al più presto al fine di consentire all'OIV di programmare i lavori.

Conclusa la discussione sulla proposta di valutazione il Presidente chiede al Dott. Russo di aggiornare l'Organismo in merito alle attività avviate in tema di verifica dei risultati anno 2019. Il Dirigente precisa che a seguito della definizione della metodologia da utilizzare per le attività di competenza dell'OIV (cfr verbali del 28 aprile e dell'8 maggio 2020) la Struttura con nota prot. n. 0222591 del 11/05/2020 ha chiesto alla competente DG 14 – Risorse Umane – la trasmissione dei dati di rendicontazione da considerarsi definitivi (in quanto già oggetto di controllo da parte della stessa DG 14 (verifica della complessiva coerenza e completezza della relazione - ai sensi dell'art. 16, c. 7 dello Smivap 2019). Con note prot. n. 0227943 del 13/05/2020 e n. 0243670 del 22/05/2020 la DG Risorse Umane ha trasmesso i file relativi al 60% circa delle SPL.

In attesa della conclusione della rendicontazione di tutte le SPL e nell'ottica di accelerare il complessivo processo l'Organismo, infatti, nell'incontro del 26 aprile u.s., ha autorizzato l'avvio dei controlli prima della formale approvazione della Relazione da parte della Giunta. La scelta operativa, dettata dalle difficoltà organizzative legate all'emergenza epidemiologica in corso, ha l'obiettivo di assicurare il rispetto complessivo dei tempi del processo de quo, ferma la verifica dell'attendibilità della rendicontazione (coerenza tra target, misurazione e risultato). L'analisi dei dati trasmessi ha, in primo luogo, evidenziato che alla stregua di quanto già avvenuto nel 2017 e nel 2018, sono stati neutralizzati gli obiettivi trasversali per i quali è evidente l'oggettiva assenza di attività in capo alla singola SPL, senza che vi sia stata alcuna responsabilità ad essa imputabile. La questione riguarda, in particolare, l'obiettivo riferito agli accessi civici e/o ex lege 241/90 pervenuti (sia OBSA che OBO) e a quello contabile in materia di regolarizzazione dei sospesi e di tempestività dei pagamenti. Nei casi citati, evidentemente, l'assenza di attività non riferibile

all'inerzia della struttura, ma all'assenza di richieste di accesso, di sospesi da regolarizzare o di fatture da liquidare, va registrata e non può che dar luogo alla non valutabilità dell'obiettivo stesso. La neutralizzazione degli obiettivi/azioni per i quali non risultano essere state effettuate attività, perché la specifica fattispecie non si è verificata, va nella direzione già auspicata dall'OIV negli anni scorsi. Per limitare il ripetersi di tale evenienza, l'Organismo invita l'Amministrazione a porre la massima attenzione già in fase di assegnazione degli obiettivi (o nel momento del loro monitoraggio), evitando l'attribuzione di obiettivi a strutture per le quali è evidente l'assenza di una specifica attività.

Il controllo della struttura si è concentrato, inizialmente, sulla verifica formale della coerenza tra target, misurazione e percentuale di raggiungimento del risultato. Sono emersi alcuni casi di errori formali che, pur non incidendo sulla misurazione, vanno corretti.

In aggiunta a tale controllo, è stata effettuata l'estrazione di un campione pari al 10% di Obsa (non trasversali) e di 4 Obo correlati (limitatamente, al momento, alle SPL trasmesse dalla DG 14 Risorse Umane; per le altre SPL l'estrazione sarà effettuata successivamente). Le attività di controllo mirano a dare evidenza ai risultati misurati dalle strutture dirigenziali, verificandone la forma ed i contenuti.

Poiché i documenti attestanti i risultati raggiunti non sempre sono rinvenibili negli applicativi in uso e/o pubblicati, l'OIV autorizza la struttura a chiederli alle SPL.

La struttura ha anche avviato i lavori, come da indicazioni fornite, in merito agli obiettivi trasversali, impostando la programmata analisi preliminare. Le prime elaborazioni vengono presentate dalla struttura di supporto e saranno trasmesse all'Organismo per un'ulteriore valutazione. L'OIV, dopo ampia discussione, rinvia ogni decisione alla prossima riunione, in maniera tale da poter valutare, complessivamente, gli esiti dell'attività svolta.

Il Presidente dà mandato al Dirigente della Struttura di Supporto di attivare tutti gli adempimenti per la definizione formale del presente verbale e la successiva pubblicazione. Del che il presente verbale che si chiude alle ore 17.30.

#### *FIRMATO*

Presidente dell'O.I.V.: Prof. Riccardo Realfonzo

Componente O.I.V.: Dott.ssa. Genoveffa Tadonio

Componente O.I.V.: Avv. Francesco Stabile

Dirigente della Struttura di Supporto all'O.I.V.: Dott. Liberato Russo