



*Giunta Regionale della Campania*  
*Direzione Generale per le Risorse Finanziarie*

Al Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale

Al Responsabile della Programmazione Unitaria

Ai Capi Dipartimento della Giunta Regionale

Ai Direttori Generali

Alla Segreteria della Giunta Regionale

Ai Dirigenti di Staff  
per il tramite dei Capi Dipartimento/Direttori Generali

Ai Dirigenti delle UOD  
per il tramite dei Direttori Generali

Ai Responsabili degli Uffici Speciali

e p.c. All'Assessore al Bilancio

All'Assessore all'Ambiente e all'Urbanistica

All'Assessore ai Fondi Europei e alle Politiche Giovanili

All'Assessore all'Internazionalizzazione

All'Assessore all'Istruzione e alle Politiche Sociali

All'Assessore alle Attività Produttive

All'Assessore alla Formazione e alle Pari Opportunità

All'Assessore al Demanio e Patrimonio Lavoro e Risorse Umane

**Oggetto: Chiusura contabile esercizio finanziario 2015**

Al fine di garantire la correttezza delle scritture di chiusura contabile dell'esercizio, è necessario che i **decreti di liquidazione** pervengano presso la UOD 04 di questa Direzione Generale **entro e non oltre 1 dicembre c.a.** ad eccezione degli atti che liquidano le competenze stipendiali di dicembre, le rate di mutui in scadenza nel mese di dicembre, le mensilità relative al servizio sanitario regionale che verranno messi in pagamento anche oltre i citati termini, nei limiti delle disponibilità che verranno manifestate dai servizi di tesoreria interessati che, come è ben noto, di norma chiudono il 15 dicembre.

Per i pagamenti a valere sui Fondi **FESR, FSE, PSR, POIN e FEI** il cui termine ultimo di pagamento è il 31.12.2015 al fine della certificabilità della spesa, i decreti di liquidazione dovranno pervenire presso la UOD 55.13.04 entro il giorno **11 dicembre 2015**. Tale data rappresenta l'ultima utile al fine di consentire la quietanza dell'intera somma liquidata nei termini necessari per la certificabilità della spesa.



*Giunta Regionale della Campania*  
*Direzione Generale per le Risorse Finanziarie*

Il predetto termine è dettato dai tempi previsti per provvedere agli adempimenti di legge e consentire la quietanza al 31/12/2015 (verifiche Equitalia, versamenti fiscali e previdenziali).

In particolare gli uffici di questa Direzione Generale provvederanno ad anticipare i versamenti dell'Iva, trattenuta per effetto dello split payment, e delle **ritenute fiscali e previdenziali**, la cui scadenza è prevista per il 16 gennaio 2016, all'ultima data utile al fine di consentire il pagamento entro la fine dell'anno dovuto ai tempi imposti da Bankitalia

Nei predetti decreti devono essere riportati tutti gli elementi necessari al pagamento e l'attestazione "Tale spesa verrà quietanzata entro e non oltre il 31/12/2015" prevista dalla delibera di Giunta Regionale n.548 del 10/11/2015

I pagamenti saranno effettuati tenendo conto delle effettive disponibilità di cassa, dei limiti assegnati ad ogni struttura dalla DGR 527 del 03/11/2015 e in rigoroso ordine cronologico della data di arrivo del Decreto alla UOD 04 Gestione delle Spese Regionali.

**I provvedimenti di impegno** relativi all'esercizio finanziario 2015, da adottare entro il termine dell'esercizio, dovranno essere trasmessi per l'annotazione contabile alla UOD Gestione delle Spese Regionali improrogabilmente entro e non oltre il 15/12/2015 e dovranno attestare che la spesa è liquidabile nell'esercizio 2015 ai sensi del principio della competenza finanziaria. I decreti pervenuti oltre tale data saranno restituiti ineseguiti.

Si confida nella massima collaborazione da parte di tutti gli Uffici in merito al puntuale rispetto dei termini comunicati.

La dirigente dello Staff 02  
Antonietta Mastrocola

Il Direttore Generale  
Bruno Rosati