



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale
Per le Risorse Finanziarie

Centro Direzionale Isola C5 - 80143 Napoli

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2019. 0696339 18/11/2019 12,34

Mitt. : 5013 Direzione Generale per le risorse

Ass. : 5201 DG Autor. di Gest. Fondo Soc. ...

Classifica : 8.



Alle Direzioni Generali e Uffici equiparati

e, p.c. All'Assessore al Bilancio

Al Capo di Gabinetto
del Presidente della Giunta regionale

Al Collegio dei Revisori dei Conti

LL.SS.

Oggetto: Rendiconto della Gestione anno 2019. Ricognizione Residui Perenti

Con la presente si avvia, ai fini della predisposizione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2019, la ricognizione delle somme in perenzione per verificare le ragioni che impongono la conservazione delle medesime nello Stato Patrimoniale, parte passiva.

A norma dell'art. 60, comma 3, del Dlgs n. 118/2011, come modificato dal Dlgs n. 126/2014, si rammenta che non è più consentita la cancellazione dei residui passivi dalle scritture contabili per perenzione amministrativa. L'istituto della perenzione amministrativa è stato, infatti, applicato per l'ultima volta in occasione della predisposizione del rendiconto dell'esercizio 2012.

La perenzione amministrativa consisteva nell'eliminazione dalla contabilità finanziaria dei residui passivi non smaltiti decorso un determinato periodo di tempo, pari a due anni, per i residui di parte corrente, e quattro anni, per i residui di parte capitale.

Tali residui, ancorché stralciati dalla Contabilità Finanziaria, sono conservati tra i debiti dello Stato Patrimoniale parte passiva.

La Corte dei Conti ha evidenziato l'intangibilità dell'obbligazione giuridica nei confronti del creditore, fino alla decorrenza dei termini di prescrizione. E' ovvio, tuttavia, che l'impegno, per configurare obbligazione giuridica deve necessariamente rispondere ai contenuti minimi previsti dalla attuale normativa e dagli orientamenti della magistratura contabile.

Pertanto, obiettivo della ricognizione è l'individuazione formale:

- a) del titolo giuridico;
- b) della non decorrenza dei termini della prescrizione;
- c) della certezza del fatto che le relative somme non siano già stata pagate con modalità diverse (quali azioni esecutive e relative ordinanze di assegnazione).

La Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ha avviato l'analisi delle somme in perenzione finalizzata all'individuazione delle somme conservate nello stato Patrimoniale che presentano dubbi circa la sussistenza degli elementi sopra evidenziati, il cui esito è l'allagato elenco nel quale gli impegni perenti sono distinti per ciascuna struttura dirigenziale in indirizzo.

Si specifica che la descrizione del capitolo corrisponde a quella dell'epoca e può differire da quella

B3



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale
Per le Risorse Finanziarie

Centro Direzionale Isola C5 - 80143 Napoli

eventualmente esistente alla data odierna.

Tanto premesso, si invitano le strutture dirigenziali in indirizzo a far pervenire, entro e non oltre quindici giorni dalla presente, per i residui di cui al citato elenco, il fascicolo completo del residuo perente, anche al fine di eventuali richieste istruttorie della Corte dei Conti, contenente almeno tutti gli elementi di seguito indicati:

- a) il titolo giuridico originario di sussistenza dell'obbligazione;
- b) l'indicazione univoca del beneficiario dell'obbligazione giuridica;
- c) l'ammontare preciso dell'obbligazione giuridica;
- d) gli atti interruttivi dei termini della prescrizione;
- e) l'attestazione, al fine di evitare doppi pagamenti, che le somme in perenzione non siano già stata pagate con modalità diverse (quali, a titolo di esempio non esaustivo, azioni esecutive e relative ordinanze di assegnazione, o pagamento con imputazione sulla competenza) senza la contestuale riduzione del valore conservato in perenzione;
- f) se trattasi di somme finanziate da entrate a destinazione vincolata, gli estremi del capitolo di entrata con l'indicazione dell'accertamento e del relativo incasso.

Decorso inutilmente il periodo di 15 giorni sopra indicato, questa Direzione procederà alla cancellazione delle somme per le quali non sono pervenuti elementi sufficienti al mantenimento a Stato Patrimoniale, e che, pertanto sono da considerare prescritte.

Per qualsiasi ulteriore chiarimento, è possibile avanzare richiesta ai medesimi indirizzi e-mail o telefonicamente ai nn. 8840 (Dott. Paolo Bertoni) o 8854 (Dott.ssa Giulia Migliore).

Il Vice Direttore Generale
Dott. Paolo Bertoni

La Direttrice Generale
dott.ssa Antonietta Mastrocola