



*Giunta Regionale della Campania*  
*Direzione Generale per le Risorse Finanziarie*  
*Centro Direzionale Isola C5 – 80143 Napoli*

REGIONE CAMPANIA

**Prot. 2019. 0668072 06/11/2019 10,13**

Mitt. : 5013 Direzione Generale per le risorse finanziarie

Ass. : 5001 DG Autor. di Gest. Fondo Soc. ...

Classifica : 6. Fascicolo : 81 del 2019



Ai Direttori Generali

Ai Responsabili degli Uffici Speciali e delle  
Strutture di Missione

Ai Dirigenti di UOD per il tramite dei Direttori  
Generali e dei Responsabili degli Uffici  
Speciale e delle Strutture di Missione

Alla Segreteria della Giunta Regionale

LORO SEDI

e p.c.

All'Assessore al Bilancio

Al Capo di Gabinetto del Presidente della  
Giunta Regionale

LORO SEDI

**Oggetto: Chiusura contabile esercizio finanziario 2019**

Al fine di garantire la correttezza e la tempestività delle scritture di chiusura contabile dell'esercizio in corso nonché l'esecuzione ed il pagamento di tutti i decreti di spesa entro la fine dell'esercizio finanziario è necessario che i **decreti di liquidazione** pervengano presso la Direzione Generale delle Risorse Finanziarie **entro e non oltre il prossimo 30 novembre c.a.** ad eccezione di quegli atti che liquidano:

- le competenze stipendiali di dicembre esclusivamente del personale dipendente della Regione Campania e/o dei redditi assimilati a lavoro dipendente del mese di dicembre;
- le rate dei mutui in scadenza nel mese di dicembre;
- le mensilità relative al servizio sanitario regionale;
- le fatture con data scadenza dicembre 2019 e/o entro il 15 gennaio 2020;
- pagamenti a valere sui fondi comunitari e complementari da eseguire improrogabilmente entro il 31/12/2019 (tale circostanza deve essere esplicitamente indicata quale primo punto del decretato di ogni singolo provvedimento);
- pagamenti di imposte e tasse scadenti nel mese di dicembre 2019.

Ad essi e soltanto ad essi sarà data esecuzione anche se pervenuti oltre il citato termine **ma comunque entro e non oltre il 13/12/2019**, e comunque nei limiti delle disponibilità del Tesoriere Regionale, delle giacenze di cassa, nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo e di quanto previsto dall'art. 21, comma 5, del regolamento

regionale n. 5/2018 il quale recita: *“Al fine di consentire il pagamento delle obbligazioni a carico della Regione alla scadenza prevista , e per garantire il rispetto dei termini di pagamento come previsti dalla legge, i responsabili delle strutture organizzative devono trasmettere alla struttura amministrativa competente in materia di pagamenti, i provvedimenti di spesa almeno dieci giorni lavorativi precedenti la scadenza stessa”.*

Analogamente entro il medesimo improrogabile termine del 30 novembre, tenuto conto del principio della competenza finanziaria potenziata previsto dal DLgs n. 11/2011, dovranno essere trasmessi i **provvedimenti di impegno relativi all'esercizio finanziario 2019**, ribadendo che, come già previsto per ogni decreto di impegno, nello stesso atto deve essere esplicitamente riportata l'attestazione che la spesa impegnata è esigibile e liquidabile entro la chiusura dell'esercizio finanziario 2019. In mancanza non si può procedere assolutamente all'annotazione nelle scritture contabili.

Ai provvedimenti di spesa pervenuti oltre i termini sopra indicati non sarà data esecuzione e pertanto, con l'inizio del nuovo esercizio finanziario dovrà necessariamente essere proposto un nuovo decreto a valere sul bilancio gestionale 2020/2021/2022 ai fini della verifica, da parte di ogni struttura dirigenziale, della preventiva disponibilità di cassa che ne vincola la registrazione in contabilità. Ne deriva che, in relazione a questi ultimi, alcuna responsabilità amministrativa, disciplinare e contabile relativa alla mancata esecuzione del provvedimento può essere attribuita alla scrivente Direzione Generale.

Si evidenzia inoltre che, sulla base delle regole di trasmissione degli ordinativi informatici previste dalle linee guida del SIOPE+ per garantirne l'esecuzione degli ordinativi di pagamento entro il 31/12 gli stessi potranno essere trasmessi al Tesoriere Regionale, al più tardi, **il giorno 27 del mese di dicembre.**

Al fine di accelerare al massimo le attività di spesa, si coglie l'occasione, poi, per raccomandare i destinatari tutti in indirizzo di utilizzare le nuove funzionalità di formazione degli allegati contabile e beneficiari messe a disposizione di ogni struttura dirigenziale sul sistema di contabilità SIC SAP, ciò per evitare che vengano trasmessi decreti incompleti e/o carenti che non possono essere oggetto di esecuzione senza successiva rettifica/integrazione.

Si invitano i Dirigenti apicali in indirizzo a dare la massima diffusione possibile della presente nota a tutte le strutture dirigenziali subordinate e si confida nella collaborazione da parte di tutti gli Uffici regionali per il puntuale rispetto dei termini comunicati con la presente nota.

Il dirigente dello Staff 501393

Aurelio Vaccher

La Direttrice Generale  
Antonietta Mastrocola