



***Giunta Regionale della Campania***  
***Direzione Generale per le Risorse Finanziarie***

A tutte le Direzioni Generali  
ed Uffici equiparati  
Loro sedi

E p.c. A RTI Municipia/Abaco S.p.a.  
SEDE

**Oggetto:** Riscossione coattiva dei tributi regionali, delle Entrate patrimoniali e sanzioni amministrative e delle altre entrate gestite direttamente dalla Regione Campania – Procedure di riscossione conclusa.

Con riferimento all'oggetto, si comunica che, a breve, RTI Municipia S.p.a. – Abaco S.p.a., procederà all'invio, a ciascun ufficio competente per entrata, di tutte le informazioni relative alle partite a riscossione coattiva per le quali si sono concluse le procedure di riscossione previste da contratto.

Si tratta di crediti per i quali si sono verificate condizioni precise e certe che ne rendono impossibile la riscossione nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia.

Le attività minime che RTI deve garantire prima di comunicare la conclusione della riscossione, sono riportate nell'articolo 5 del Contratto di appalto e nel Protocollo Operativo, al punto 6. "GESTIONE DELLA RISCOSSIONE" (in allegato).

L'analisi delle partite con procedure di riscossione conclusa, dovrà essere effettuata dai singoli Uffici titolari dell'entrata (Centri di Costo), comunicando direttamente a RTI, tutto quanto ritenuto necessario ai fini di una eventuale ripresa delle attività di riscossione, laddove ritenuta possibile ed opportuna (diverse indicazioni anagrafiche, nuovi beni aggredibili, individuazione degli eredi ecc.) nel rispetto, in ogni caso, dei principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione di riscossione.

Si rinvia, a tal proposito, a quanto riportato nel paragrafo 13 del Protocollo operativo, laddove vengono individuati e descritti i motivi per i quali possono ritenersi concluse le attività di riscossione, e le modalità attraverso cui dovrà essere svolto in seguito, da ciascun ufficio titolare dell'entrata posta a riscossione coattiva, il controllo delle inesigibilità di competenza.

A seguire, infatti, RTI invierà ai diversi uffici, per competenza, le dichiarazioni di inesigibilità che dovranno essere verificate secondo i modi e i tempi previsti al punto 13.2 del Protocollo operativo e alla luce del combinato disposto dell'articolo 8, comma 5 del Capitolato di gara e dell'articolo 15 dell'allegato B al Capitolato stesso.

Firmato

Il Dec

dott.ssa Alessandra Labocchetta

Firmato

Il Rup

Dott. Michele Maiorano

Firmato

La Direttrice Generale delle Risorse Finanziarie

dott.ssa Antonietta Mastrocola