



Giunta Regionale della Campania  
Direzione Generale per le Risorse Finanziarie

-----  
Centro Direzionale Isola C5 – 80143 Napoli

Ai Direttori Generali  
e ai Responsabili delle Strutture  
Equiparate  
Alla Segreteria di Giunta

e, p.c. Al Presidente della Giunta Regionale  
per il tramite del Capo di Gabinetto  
Agli Assessori della Giunta Regionale  
Ai Revisori dei conti

LL.SS.

**Oggetto: Richiesta dati per la predisposizione del bilancio 2019-2021.**

Ai fini della predisposizione del bilancio di previsione per il triennio 2019-2021, si inviano in allegato alla presente, esclusivamente in formato elettronico, i file da compilare utili alla quantificazione delle entrate e delle spese di bilancio per il prossimo triennio.

A seguito dell'entrata a regime del nuovo sistema di contabilità SIC-SAP vi sono degli elementi di novità nei file allegati:

- 1) Risulta modificata la numerazione dei capitoli che è diventata alfanumerica prevedendo innanzi al numero la lettera *u* se trattasi di un capitolo di spesa e la lettera *e* se trattasi di un capitolo di entrata a cui seguono tanti zeri per quante cifre mancano alla sesta posizione atteso che ogni capitolo è composto di 6 caratteri;
- 2) È inserita la colonna denominata “*area funzionale*” che non è valorizzata se trattasi di quota libera (in tal caso vi sarà semplicemente l’indicazione “*comp\_libera*”), mentre se trattasi di capitoli vincolati riporterà il capitolo di entrata ed uno solo dei capitoli di spesa anche se trattasi di correlazione uno a molti o molti a molti. In ogni caso nel file il capitolo di entrata sarà riportato tante volte per quanti sono i capitoli di spesa correlati che vanno dotati;
- 3) Con riferimento alla quota vincolata, il file viene inviato solo al Dirigente apicale nella cui struttura è il titolare della responsabilità gestionale del capitolo di entrata. Sarà questi, infatti, a presentare le previsioni anche per la parte spesa al fine della dovuta quadratura;
- 4) Per la quota libera il file contiene alla prima colonna la previsione assestata per gli esercizi 2018, 2019 e 2020 da utilizzare eventualmente come riferimento per le nuove previsioni;

- 5) Per la quota vincolata il file contiene anche le previsioni intanto aggiornate sulla scorta delle delibere pluriennali ad oggi approvate. Tale indicazione andrà confermata nelle colonne delle relative annualità al fine di evitare duplicazioni o omissioni nelle previsioni;
- 6) Per entrambi i file sono presenti anche le colonne del “*di cui impegnato*” come risultanti dall’applicativo di contabilità;
- 7) Per i capitoli di nuova istituzione si invita a compilare apposito file dedicato con l’indicazione di tutta la codifica della transazione elementare.

Unitamente ai file di cui sopra, viene inviato anche un manuale utile alla loro compilazione.

Per agevolare l’inserimento dei dati, i file verranno trasmessi solo in formato elettronico agli indirizzi di posta certificata o e-mail dei destinatari della presente nota.

Gli stessi, poi, opportunamente compilati, dovranno essere restituiti entro Lunedì 3 settembre 2018 alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, all’indirizzo di posta elettronica certificata [dg.501300@pec.regione.campania.it](mailto:dg.501300@pec.regione.campania.it). Nella nota di trasmissione sarà cura dei dirigenti in indirizzo indicare il nominativo di un referente a cui la scrivente Direzione Generale potrà rivolgersi per eventuali informazioni e delucidazioni inerenti i dati riportati nelle schede.

Per eventuali chiarimenti sulla compilazione dei file, si invita a contattare:

- la dott.ssa Lucia Rotondo (tel. 081-7968713)
- la dr.ssa Fortuna Gabriella Acciarino (tel. 081-7968734)
- il dr. Paolo Landolfi (tel.081-7968858).

Si raccomanda il rispetto dei tempi per la restituzione dei file debitamente compilati in quanto all’esito della collazione degli stessi saranno calendarizzati gli incontri con le Direzioni Generali che presenteranno le maggiori criticità per la quadratura dei dati. Ogni fase sarà opportunamente schedata al fine consentire la presentazione del DDL di approvazione del bilancio di previsione della Giunta al Consiglio Regionale nei tempi necessari alla sua approvazione nel rispetto della tempistica di legge.

Tutte le previsioni sia di entrata che di spesa, sia libere che con vincolo di destinazione dovranno essere corredate da apposita relazione, che sarà inserita nella nota integrativa al bilancio di previsione, resa obbligatoria dalla normativa vigente. Nella relazione dovrà essere data idonea motivazione che la spesa è ritenuta **assolutamente necessaria** in quanto non mero risultato di un trend storico, ma con uno sguardo alla *mission* ed alla strategia del triennio che trova un’esaustiva allocazione nella programmazione del DEFR. Per ogni spesa dovrà essere indicata la fonte per cui si ritiene la sua realizzazione indispensabile, quali una norma di legge, un contratto in essere, un’obbligazione da assumere inderogabilmente, nonché i motivi che si oppongono al suo contenimento, quali l’incoerenza di abrogare la relativa norma regionale, l’impossibilità di rivedere i contratti in corso, ecc.

Nel senso appena prospettato, utile orientamento può trarsi dalla lettura della più recente normativa statale, al fine di segnalare modifiche normative regionali di contenimento della spesa relativa alla propria Struttura di competenza da riportare nella legge finanziaria 2019.

Senza tralasciare le dovute raccomandazioni in riferimento agli ormai noti vincoli del rispetto degli equilibri di bilancio, della necessità della *spending review*, della rigidità del bilancio regionale, a questa Direzione Generale preme segnalare, in particolare, che nel triennio 2019/2021:



- ✓ non sarà possibile contare su alcuna entrata straordinaria;
- ✓ dovrà continuarsi a garantire la copertura delle quote di disavanzo che erodono quote di spesa libera;
- ✓ dovrà essere garantito l'equilibrio di bilancio che non si traduce in un pareggio, ma ai fini della partecipazione ai vincoli di finanza pubblica, in un avanzo di bilancio;
- ✓ così come previsto all'articolo 25 del Regolamento di contabilità della regione Campania nel bilancio di previsione sarà istituito un "*Fondo per le spese impreviste da riconoscimento dei debiti fuori bilancio*" pari almeno al 5% della spesa corrente libera per ogni annualità prevista nel bilancio di previsione o, se inferiore, commisurato all'ammontare dei pagamenti su assegnazione del giudice per l'esecuzione relativi al penultimo esercizio precedente a quello di riferimento del bilancio di previsione.

Infine, si ritiene utile comunicare che con l'avvio della sessione di Bilancio dal 03 ottobre p.v. non sarà più possibile procedere alla registrazione degli impegni pluriennali di parte libera. Per quanto concerne, invece, i decreti di variazione e/o di assunzione di impegno a valere sull'esercizio 2018 se ne raccomanda l'invio in Ragioneria entro la fine dell'esercizio finanziario in quanto si avvisano tutti i colleghi che non sarà possibile eseguire decreti trasmessi oltre il 31.12.2018. L'impossibilità deriva dalla necessità di chiudere le operazioni contabili ordinarie entro il 28 febbraio dell'esercizio successivo al fine di consentire l'allineamento del rispetto dei tempi per l'approvazione dei Rendiconti e di tutte le scritture contabili così come dettati dalle norme vigenti e dal recente regolamento di Contabilità che la regione Campania ha approvato.

Un'ultima attenzione, poi, si pone alla necessità di rendere quanto mai adeguate le previsioni di bilancio all'andamento della gestione considerata, anche, la grande attenzione che la Corte dei Conti da sempre pone sulla necessità del miglioramento della performance programmatoria della regione. Un elevato scostamento tra le previsioni iniziali ed i risultati finali, infatti, è visto quale sintomo di incapacità dell'Ente di programmare. A tal fine si invitano le Direzioni Generali competenti per materia ad evitare di proporre alla Giunta Regionale delibere di programmazione pluriennale null'ultimo scorcio dell'esercizio finanziario. In ogni caso si segnala che eventuali deliberazioni che impattano sul biennio 2019/2020 approvate oltre il 03 ottobre p.v. non potranno essere inserite nel predisponendo bilancio di previsione 2019/2021 e pertanto di esse si terrà conto all'inizio del prossimo esercizio finanziario allorquando se ne prenderà atto con la variazione al documento tecnico di accompagnamento al bilancio 2019/2021 e la variazione al bilancio gestionale 2019/2021.

Nel confidare in una fattiva collaborazione, l'occasione è gradita per porgere a tutti i più cordiali saluti.

La Dirigente  
della Struttura di Staff 50\_13\_91  
(Dott.ssa *Silvana Grasso*)

La Direttrice Generale  
della DG per le Risorse Finanziarie  
(Dott.ssa *Antonietta Mastrocola*)

