



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Risorse Finanziarie
Centro Direzionale Is. C5 – 80143 Napoli

50.13.00

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2020. 0013558 09/01/2020 14,47

Mitt. : 5013 Direzione Generale per le risorse finanziarie

Aus. : 501391 STAFF - Funzioni di supporto tecnico

Classifica : B. Fascicolo : 28 del 2020



A tutti i dirigenti della DG per le Risorse finanziarie

A tutti i dipendenti della DG per le risorse finanziarie

Oggetto: Obbligo di astensione in caso di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

L'obbligo di astensione previsto dall'art. 6 bis della L. 241/90 si riferisce ai responsabili di procedimento ed ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

Tale disposizione va letta in maniera coordinata con le previsioni contenute negli artt. 6, comma 2, e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale della Campania, approvato con D.G.R. n. 544 del 29/08/2017, che impongono il medesimo obbligo per tutti i dipendenti, con riferimento ad interessi di qualsiasi natura, diretti o mediati.

Tale disciplina è stata resa ancora più pregnante nel nuovo Codice di comportamento dei dipendenti, in via di approvazione.

Infatti la nuova formulazione dell'art. 6 ha esteso l'obbligo di comunicazione *“anche agli incarichi a titolo gratuito che il dipendente abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, qualora tali incarichi presentino connessione, diretta o indiretta, con i compiti affidati al dipendente nell'ambito dell'ufficio ove presta servizio. I conflitti d'interesse rilevano anche nel caso di rapporti con soggetti od organizzazioni di cui il dipendente sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di rapporti con enti di cui il dipendente sia amministratore o gerente o dirigente”*.

L'art. 7 nella nuova formulazione sancisce che: *“L'inosservanza dell'obbligo di astensione può costituire causa di illegittimità dell'atto e dà luogo alle responsabilità consequenziali”*.

Al fine di rendere operativa la verifica in merito all'assenza di conflitti d'interesse, la Circolare del RPCT n. 6/2014, integrata con Circolare n. 15/2016 (reperibili sul sito istituzionale, Sezione Amministrazione trasparente/Altri contenuti), ha predisposto apposito **MODELLO**, allegato alla presente, da utilizzare per tutte le tipologie di procedimento, provvedendo a compilarlo all'avvio dello stesso ed a conservarlo nel fascicolo del procedimento, dando atto della verifica effettuata nel provvedimento finale.

La verifica dell'inserimento di tale dichiarazione nel provvedimento finale sarà oggetto di controllo periodico.



50.13.00

*Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Risorse Finanziarie
Centro Direzionale Is. C5 – 80143 Napoli*

Si richiama, pertanto, tutto il personale al puntuale rispetto della suddetta normativa, la cui violazione costituisce illecito disciplinare, ed i dirigenti al presidio e controllo della corretta applicazione della presente circolare.

La Direttrice Generale
Antonietta Mastrocola

**DICHIARAZIONE IN MERITO ALL'OBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI
CONFLITTO DI INTERESSI**

Ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 D.P.R. 62/2013.

Oggetto: procedimento

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ dipendente
dell'Amministrazione Regionale, matr. _____ in servizio presso (in (codice) DIP. D.G.
U.O.D., in relazione all'attività da espletare:

Visto l'art. 6/bis della L. 241/1990 come integrata con legge 190/2012, il quale prevede: "Il
responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni
tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto
di interessi, segnalando ogni situazione anche potenziale";

Visto gli atti inerenti il procedimento in questione;

DICHIARA

Di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale, relativamente al
procedimento indicato in oggetto.

Data _____

FIRMA

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a, _____ autorizza, ai sensi del D.lgs. 193/2003 al trattamento dei dati
riportati nella presente dichiarazione, ai soli fini delle procedure inerenti l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico
in oggetto.

Data _____

FIRMA
