



*Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per le Risorse Finanziarie
Staff Supporto Tecnico Operativo – 50.13.96*

Direzioni Generali
Uffici Speciali
Segreteria di Giunta

e p.c.
Assessore al Bilancio
Capo di Gabinetto

Oggetto: Bilanci Enti del Gap all'approvazione della Giunta regionale

Come noto, a seguito di recente riorganizzazione degli uffici della amministrazione regionale (cfr. Regolamento Regionale 15 dicembre 2011, n. 12, da ultimo modificato con DGR n. 142 del 31/3/2021), nell'ambito della Direzione Generale Risorse Finanziarie è stato istituito lo Staff "Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato". Tra le competenze a esso assegnate vi è quella in materia di analisi e verifica dei bilanci previsionali e consuntivi di enti e organismi partecipati e controllati che gli Uffici regionali competenti *ratione materiae*, su propria istruttoria, portano alle valutazioni della Giunta.

Per consentire le attività di competenza ai fini dell'approvazione da parte della Giunta, le SS.LL. vorranno assicurare che la documentazione inerente ai bilanci in questione e a ogni loro eventuale successiva variazione - che per disposizione normativa o regolamentare sia oggetto di approvazione da parte della Giunta regionale - sia trasmessa con congruo anticipo allo Staff della Direzione Generale Risorse finanziarie (staff.501396@regione.campania.it).

Valutata l'esigenza di non gravare sull'iter amministrativo, la delibera dovrà dare atto, almeno tra i visti, della nota della scrivente struttura circa le conclusioni della attività di analisi e verifica preventiva dei documenti in questione. L'attività della Direzione è condotta nell'interesse degli equilibri del bilancio regionale e non sostituisce quella di altre strutture regionali a diverso titolo coinvolte, essa è unicamente volta ad accertare i) la sussistenza delle coperture relative alle previsioni di spesa regionale stimate dagli enti in questione (bilanci previsionali e loro variazioni) ed eventualmente consentire i necessari correttivi; e ii) la coerenza delle grandezze contabili indicate dagli enti con le informazioni in possesso della Regione e raccolte in altre occasioni, ad esempio in sede di circolarizzazione o di consolidamento (bilanci consuntivi).

Di tanto si informa anche la Segreteria di Giunta affinché possa a sua volta condurre le verifiche del caso sulle proposte di deliberazione.

Si ringrazia per la collaborazione

*Il Dirigente di Staff
dott. Eugenio Aveta*

*La Direttrice Generale
dott.sa Antonietta Mastrocola*