



REGIONE CAMPANIA

Prot. 2016. 0471830 11/07/2016 16,33

Mitt. : 5513 Direzione Generale per le risorse finanziarie

Ass. : Gabinetto del Presidente

Classifica : 8. Fascicolo : 117 del 2016



- Al Capo di Gabinetto
del Presidente della G.R.C.
- All'Assessore al Bilancio
- Agli Uffici Speciali
- Alle Strutture di Missione
- Ai Capi Dipartimento
- Ai Direttori Generali
- Ai Dirigenti di Staff
per il tramite delle DD.GG.
- Ai Dirigenti UU.OO.DD.
per il tramite delle DD.GG.

Oggetto: predisposizione software gestionale per l'acquisizione di atti di liquidazione e di impegno spesa-eliminazione della trasmissione in forma cartacea.

Queste Direzioni Generali hanno avviato già da tempo la messa in sistema di un applicativo che consente l'acquisizione diretta degli atti di liquidazione e di impegno di spesa dal software DDD al software gestionale di contabilità. Si rende noto quindi che, a far data dal 18 luglio p.v., i decreti non dovranno più essere trasmessi in forma cartacea agli uffici competenti, in quanto acquisiti direttamente nel momento dell'"invio in ragioneria" con la procedura DDD. L'invio così effettuato è l'unico di cui si terrà conto e pertanto si invitano tutti gli uffici ad evitare ogni altra forma di trasmissione, che in ogni caso non verrà presa in alcuna considerazione.

Al fine di consentire il corretto flusso dei dati è necessario che gli atti amministrativi siano predisposti utilizzando in maniera corretta e completa i formati di 'impegno' e di 'liquidazione' presenti nella procedura DDD.

Resta d'intesa che gli atti originali saranno conservati in formato elettronico e non più allegati, in cartaceo e per copia conforme, agli impegni e ai mandati di pagamento.

Il Direttore Generale
Università, Ricerca, Innovazione
Avv. Silvio Uccello

La Direttrice Generale
Risorse Finanziarie
Dott.ssa Antonietta Mastrocola