



**Giunta Regionale della Campania**  
*Direzione generale per le risorse finanziarie*

Ai Direttori generali

Alle strutture di Staff ed  
UOD per il tramite delle  
rispettive Direzioni  
generali

**OGGETTO: Riscossione coattiva delle entrate regionali – individuazione Referenti preposti alla gestione delle utenze dei SERVIZI - ON LINE di Agenzia delle Entrate - riscossione**

Si fa seguito alla precedente ns. nota n. 179294 del 03/04/2023 relativa all'affidamento della riscossione coattiva delle entrate regionali ad Agenzia delle Entrate – riscossione.

Quest'ultima, per la gestione, il controllo e il monitoraggio dell'attività di riscossione coattiva svolta per conto della Regione Campania, mette a disposizione, a titolo gratuito, i servizi on-line di cui all'allegato *Atto di adesione per l'utilizzo dei servizi on-line per gli Enti dell'Agenzia delle Entrate-riscossione* (ALL. 1).

Parte integrante di tale Atto di adesione è la **Tabella 1 - Elenco dei referenti**, nella quale, per ogni Ufficio, si chiede di individuare un Referente (si veda artt. 2 e 3 dell'Atto di Adesione e pagg. da 3 a 6 dell'Allegato A all'Atto di adesione).

Tanto premesso, al fine di consentire, con la necessaria tempestività, la sottoscrizione dell'Atto di adesione, si chiede **di comunicare a questa Direzione i referenti (uno per ogni ufficio)** che saranno preposti alla gestione delle utenze dei SERVIZI ON LINE (a tal fine si prega di compilare, con tutti i dati richiesti, la tabella "Allegato 2", nella quale, per comodità sono stati riportati gli Uffici che risultano attualmente presenti nel sistema di Agenzia delle Entrate - riscossione).

I referenti così individuati, dopo aver restituito alla Scrivente, l'allegato Atto di adesione, firmato per presa visione ed accettazione, riceveranno un'autorizzazione all'accreditamento ai servizi offerti da Agenzia delle Entrate – riscossione, ai sensi dell'articolo 9, comma 6 dell'Atto di adesione.

Successivamente Agenzia delle Entrate-Riscossione, comunicherà loro, a mezzo e-mail, le credenziali temporanee di accesso e le istruzioni per procedere al completamento della registrazione.

I Referenti avranno il compito di:

- a) interfacciarsi con l'Agenzia delle Entrate-riscossione per qualsiasi questione inerente i SERVIZI ON-LINE;
- b) autorizzare gli utenti del proprio ufficio che faranno richiesta di registrazione all'utilizzo dei SERVIZI ON-LINE, validando per ciascuno di essi i servizi richiesti tra quelli indicati nell'Allegato "A" all'Atto di adesione;



**Giunta Regionale della Campania**  
*Direzione generale per le risorse finanziarie*

c) richiedere tempestivamente all'Agenzia delle Entrate-riscossione la revoca delle utenze e/o dei servizi, a discrezione dell'Ufficio, e comunque sempre laddove vengano meno i presupposti per la loro esistenza (es. cessazione del rapporto di lavoro del dipendente utente).

Sarà cura, inoltre, di ciascun Referente far conoscere agli utenti del proprio Ufficio, l'Atto di adesione con gli obblighi da esso scaturenti e procedere per ciascuno degli utenti all'autorizzazione di cui all'articolo 9, comma 6 e all'acquisizione delle dichiarazioni di cui agli articoli 10 e 11 dell'Atto di adesione.

Nella tabella (ALL. 2) sono riportati, come già detto, gli Uffici attualmente presenti nel sistema di Agenzia delle Entrate-riscossione. Per alcuni di questi Uffici ci sono denominazioni ormai obsolete, o comunque tali da rendere difficile l'identificazione (anche ai fini della rendicontazione dei versamenti) dell'Ufficio cui competono le entrate iscritte a ruolo. Subito dopo la sottoscrizione dell'Atto di Adesione, sarà possibile, quindi, procedere all'eventuale modifica della denominazione dell'Ufficio e/o alla richiesta di associazione di nuovi codici entrata al proprio Ufficio.

Nel caso di Uffici non presenti in elenco (tabella ALL. 2), sarà necessario procedere all'accreditamento così come già indicato nella precedente nota n. 179294 del 03/04/2023, (a tal fine si allega nuovamente il modello A4, precompilato nelle parti comuni).

In particolare, ciascun Ufficio dovrà scegliere nel menu a tendina il tipo di richiesta, dovrà compilare i quadri C ed E, e, allegando il testo delle avvertenze che sarà inserito in cartella (modalità di presentazione ricorso, istanza in autotutela, eventuali riferimenti per richiesta informazioni), inviare il modello a [gestione.tabelle@agenziaiscossione.gov.it](mailto:gestione.tabelle@agenziaiscossione.gov.it).

Nel caso di Uffici già registrati, i referenti in possesso di un'utenza sulla piattaforma Web accessibile attraverso il portale dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione ([www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it), Area Riservata – Enti oppure Enti Creditori – Area Riservata dedicata agli Enti ) dopo la sottoscrizione dell'Atto di adesione, accedendo con la propria user e password potranno già vedere tutti gli utenti registrati per il proprio ufficio e dovranno, entro trenta giorni dalla stipula dell'Accordo, procedere alla conferma o alla revoca delle abilitazioni. Trascorso tale termine le utenze non confermate saranno revocate. (pag. 5 dell'Allegato A all'Atto di adesione).

*Per ogni ulteriore chiarimento si può far riferimento a:*

- dott.ssa Alessandra Labocchetta 081/7968907
- dott.ssa Giuseppina La Porta 081/7968888

la Direttrice generale  
dott.ssa Antonietta Mastrocola

