



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA  
*Direzione Generale per le Risorse Finanziarie*

Alle Direzioni Generali e strutture equiparate  
- LORO SEDI -

Agli Uffici di Staff e strutture equiparate  
per il tramite delle SPL

Alle Unità Operative Dirigenziali  
per il tramite delle SPL

Ai referenti contabili  
per il tramite delle SPL

e p.c.

Al Capo di Gabinetto

All'Assessore al Bilancio

Oggetto: indicazioni amministrativo-contabili decreti di liquidazione aventi carattere di urgenza – DGR n.9 del 12/01/2023.

Al fine di una corretta gestione delle risorse finanziarie e con riguardo alle diverse note di urgenza per l'esecuzione dei decreti di spesa pervenute a codesta Direzione, si fa seguito alla Deliberazione di Giunta n. 9 del 12/01/2023, precisando quanto segue:

Alla lettera "K" di cui alla richiamata delibera, **in caso e soltanto in caso di carenza di liquidità**, è dato mandato ai Dirigenti delle Unità Operative della Direzione per le Risorse Finanziarie, in deroga all'art. 21 co. 5 del regolamento n. 5/2018, di dare **priorità** all'emissione degli ordinativi di pagamento relativi a decreti di liquidazione che impegnano la regione nei confronti di terzi connessi alle ipotesi indicate nella precedente lettera "D", che, ad ogni buon conto, si riportano: *"...alla spesa relativa al personale, al funzionamento ed alle rate di mutuo, nonché alla spesa connessa a servizi la cui interruzione determinerebbe grave nocumento alla collettività, a tutte le altre spese il cui mancato assolvimento potrebbe creare un danno certo e grave all'Amministrazione regionale ed alla spesa per contributi su mutui contratti da enti locali"*;

Tale priorità, come precisato alla medesima lettera potrà essere assicurata solo **"previa segnalazione, con separata nota, dell'urgenza da parte delle strutture dirigenziali emittenti"**.

Ciò detto si specifica, preliminarmente, che la sola indicazione dell'eventuale urgenza nel testo del provvedimento di spesa non potrà essere presa in considerazione, non solo per quanto

disposto dalla Giunta Regionale nella delibera in oggetto, ma, principalmente, per la necessità di procedere alla esecuzione e, quindi, alla lettura dei decreti di spesa secondo il loro ordine cronologico di arrivo.

Considerato poi che questa Direzione, nel rispetto del già citato art. 21 co. 5, garantisce l'esecuzione dei provvedimenti di liquidazione entro i 10 giorni lavorativi precedenti alla scadenza dell'obbligazione prevista, si evidenzia che nella separata nota di urgenza è quindi indispensabile:

- individuare la data entro la quale deve essere effettuato il pagamento, compatibile con i tempi tecnici necessari per l'esecuzione del pagamento;
- siano specificati quale sia il nocumento alla collettività ovvero il danno certo e grave per l'Amministrazione Regionale qualora il pagamento fosse effettuato oltre il termine di cui al precedente punto.

Note di urgenza prive degli elementi sopra indicati non saranno ritenute valide per assicurare priorità ai decreti di liquidazione.

E' altresì pleonastico precisare che non possono essere prese in considerazione neanche le note di urgenza che richiedono il pagamento di fatture primo dello spirare del termine di pagamento delle stesse (almeno 30 giorni dalla ricezione) non potendosi ravvisare, in tal caso, situazioni di nocumento per la collettività né tantomeno potenziali danni a carico dell'Amministrazione Regionale.

IL DIRIGENTE

dello Staff 50 13 93

- Dott. Aurelio Vaccher -



Documento firmato da:  
AURELIO VACCHER  
04.07.2023 14:09:21 UTC

LA DIRETTRICE GENERALE

Direzione Generale per le Risorse Finanziarie

- Dott.ssa Antonietta Mastrocola -



Documento firmato  
da:  
ANTONIETTA  
MASTROCOLA  
04.07.2023 14:22:32  
UTC

