



Giunta Regionale della Campania
*Direzione generale per le risorse
finanziarie*

Ai Direttori generali

Alle strutture di Staff ed UOD
per il tramite delle rispettive
Direzioni generali

e. p.c. All'Assessore al Bilancio

OGGETTO: Nuovo programma di gestione del Conto Corrente Postale 21965181

A partire dal 10 luglio 2023, sarà operativo il nuovo software di Gestione del Conto Corrente Postale 21965181, di seguito GCCP, che sostituirà in toto il vecchio sistema PUCC.

Il GCCP consente, in maniera più fruibile, tutte le visualizzazioni già presenti nel PUCC nonché l'estrazione dei dati in pdf e in excel.

In maniera analoga a quanto precedentemente previsto, i versamenti identificati (provvisi di codice) che si intende riscuotere, vanno innanzitutto validati. L'estrazione in pdf di tale validazione va allegata al decreto di riscossione. Emanato il decreto, e prima del suo invio alla Ragioneria, in GCCP i versamenti in questione vanno collegati al decreto che li riscuote, utilizzando la voce di menu 'inserisci decreto'. Tali versamenti pertanto acquisiranno lo stato di "decretati".

Non considerando in questa sede i "senza codice" e gli "stornati" (disconosciuti dall'ufficio titolare del codice), i versamenti postali possono quindi situarsi in tre diversi stadi: identificati, validati, decretati.

Per quanto sopra detto, saranno lavorati esclusivamente i decreti che avranno in allegato versamenti che si trovano nello stadio "decretati".

Il GCCP è disponibile al sito web <http://dg13.regione.campania.it/tributi/> e l'accesso è consentito alle utenze abilitate. Le abilitazioni dovranno essere richieste dal Dirigente dell'ufficio tramite email da inviare all'indirizzo dg13.uod01@regione.campania.it, indicando nominativo, matricola, email e recapito telefonico delle persone che si intende abilitare. I nominativi in questione saranno abilitati alla visualizzazione e alla gestione di tutti i codici tariffa nell'ambito della Direzione di appartenenza, nonché dei versamenti nelle categorie "senza codice" e "stornati", che andranno monitorate allo scopo di verificare la presenza di accrediti di propria competenza.

Il dirigente della UOD 01
Adriano Mandato

Documento firmato da:
ADRIANO MANDATO
30.06.2023 10:23:46 UTC

La Direttrice generale
Antonietta Mastrocola



Documento firmato da:
ANTONIETTA MASTROCOLA
30.06.2023 11:10:08 UTC