



Direzione Generale per le risorse finanziarie

Ai Responsabili delle seguenti Strutture Organizzative:

500100	500200	500202	500204	500205	500206
500401	500402	500406	500500	500608	500700
500721	500723	500724	500725	500726	500791
500807	500892	500994	501000	501200	501317
501318	501320	501393	501501	501591	501705
501706	501707	501708	501709	501791	501792
501800	501891	600100			

E p.c.

All'Assessore al Bilancio

Oggetto: Riscossione coattiva delle entrate regionali affidata ad Agenzia delle Entrate. Indicazioni operative finalizzate al monitoraggio e al controllo della riscossione effettuata dalle diverse strutture organizzative sui provvisori di entrata.

Come noto, dal 2023 la gestione delle attività correlate alla riscossione coattiva delle entrate della Regione Campania è ritornata nuovamente ad Agenzia delle Entrate – Riscossione (di seguito, semplicemente ADER).

Al progressivo incremento dei carichi che man mano saranno affidati ad ADER, conseguirà un aumento delle informazioni e dei dati di “ritorno”, che quindi vanno adeguatamente gestiti, utilizzando le funzionalità che la piattaforma *on-line* di ADER mette a disposizione.

A tal fine, risulta indispensabile individuare modalità di scambio di informazioni che consentano, da un lato, a ciascuna struttura competente di procedere ad una verifica puntuale dei soggetti che procedono al pagamento di quanto dovuto e quindi effettuare l'incasso sull'appropriato provvisorio di entrata, e dall'altro alle UOD competenti della Direzione Generale scrivente di disporre di un monitoraggio costante delle riscossioni da ruolo. In tal senso, è fondamentale utilizzare strumenti di comunicazione tra i vari Uffici più snelli, affiancando al controllo degli incassi a monte (riversamento da parte di ADER) e a valle (verifica del completo incasso dei provvisori di entrata) anche la possibilità di procedere a verifiche e controlli in corso d'opera da parte di tutte le strutture organizzative coinvolte. Tanto, anche al fine di corrispondere a quanto stabilito dalla legge (art.54 comma 4 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118) e dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria (punto 4.1 dell'Allegato 4/2 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118), circa il rispetto dei tempi entro i quali procedere alla riscossione delle entrate.



Direzione Generale per le risorse finanziarie

Di seguito, si fornisce una descrizione dettagliata delle nuove modalità di gestione delle riscossioni da ruolo che saranno utilizzate d'ora in avanti.

Repository dei dati

Nell'apposito spazio su SharePoint di Regione Campania che già ospita informazioni e dati riferiti ai riversamenti di ADER, è stata creata un'area denominata “**Uffici regionali 2024**”, all'interno della quale si trovano:

- 1) una cartella per ciascuna struttura organizzativa, contenente:
 - a) un file Excel riportante il numero dell'Ufficio così come identificato nella piattaforma *on line* di ADER. In tale tabella, aggiornata con cadenza mensile, sono riportate le informazioni puntuali per partita e codice fiscale di quanto riversato da ADER;
 - b) il link per accedere al foglio di lavoro di cui al successivo punto 2);
- 2) un foglio di lavoro condiviso in sola consultazione, denominato “regolarizzazioni PRE Aderisc_2024”, che costituisce il **Report di associazione tra Riversamenti e Provvisori di Entrata**, elaborato dall'UOD 501319, le cui intestazioni di colonna corrispondono a quelle con le quali i singoli Uffici risultano identificati nella piattaforma *on line* di ADER. In ciascuna riga del foglio di lavoro, il singolo riversamento effettuato da ADER, cui è associato un numero di “Provvisorio di Entrata” (PRE), è suddiviso tra gli Uffici competenti.

Accesso ai dati

I referenti di ciascun Ufficio riceveranno via *e-mail* apposita comunicazione contenente il link che darà accesso alla cartella di competenza dell'Ufficio stesso. Qualora un referente ravvisi l'esigenza di far accedere a detta cartella anche altri soggetti (ad esempio, chi nell'Ufficio si occupa materialmente di predisporre i decreti di accertamento e incasso), dovrà inviare apposita comunicazione all'indirizzo uod.501319@regione.campania.it, avendo cura di indicare nome, cognome e indirizzo *e-mail* degli ulteriori nominativi da abilitare.

Incasso degli importi riferiti a ciascun Ufficio

Periodicamente, il referente e/o gli eventuali ulteriori soggetti abilitati riceveranno dalla UOD 501319 comunicazione via *e-mail* di avvenuto aggiornamento dei dati riportati sull'area della SharePoint.

Il referente e gli eventuali ulteriori soggetti abilitati per ciascuna struttura, coordinandosi tra loro, procedono quindi ai seguenti passaggi:



Direzione Generale per le risorse finanziarie

1. accedono alla cartella dell'Ufficio e cliccano sul collegamento al foglio "regolarizzazioni PRE Aderisc_2024";
2. una volta aperto il file, utilizzando la funzione "salva con nome" per scaricare una copia del file sul proprio pc;
3. posizionandosi sulla colonna corrispondente al proprio Ufficio, applicano un filtro e verificano la presenza di importi da regolarizzare ulteriori rispetto a quelli per i quali è già stato effettuato in precedenza l'incasso (dato consultabile sul sistema di contabilità SAP, accedendo alla scheda del capitolo di entrata e in particolare alle reversali in c/ competenza e in c/ residui, dalle quali è possibile risalire al PRE);
4. se riscontrano la presenza di importi da regolarizzare, predispongono il decreto di incasso a valere sul corrispondente PRE, procedendo quindi in maniera autonoma alla riscossione della "quota" di PRE di propria competenza.

Per qualsiasi chiarimento, gli uffici della UOD 501319 sono a disposizione, ai seguenti numeri:

- 081/7968907 (Alessandra Labocchetta)
- 081/7968888 (Giuseppina La Porta)

Ringraziando fin d'ora per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente dell'UOD 501319
Dott. Sergio Aurino

La Direttrice Generale
Dott.ssa Antonietta Mastrocola