



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale
per le Risorse Finanziarie

**Alle Direzioni Generali e Strutture
Equiparate**

Alle UOD per il tramite dei Dirigenti Apicali

Alla Segreteria di Giunta Regionale

**p.c. Al Capo di Gabinetto del Presidente della
Giunta Regionale**

Agli Assessori della Giunta Regionale

**Al Collegio dei Revisori della Regione
Campania**

LL.SS.

Oggetto: *Modalità operative per richiesta iscrizione incentivi*

Con Nota Circolare prot. n. 31485 del 18 gennaio 2024 avente ad oggetto “*Indicazioni gestionali 2024*” erano state fornite, tra le altre, le “*Linee Guida*” per la compilazione delle Schede relative alla mappatura delle “*Procedure di affidamento ad oggi in essere per le quale è prevista l'erogazione dell'incentivo*”. Tale censimento è fondamentale al fine di evitare a Codeste Strutture di avanzare richieste senza copertura finanziaria e di permettere alla struttura scrivente di avere tutte le informazioni utili per gli indispensabili controlli contabili.

Nello spirito della massima collaborazione si fornisce, altresì, con il file allegato, uno strumento di calcolo per la corretta quantificazione degli importi da richiedere. Nella colonna “*Importo gara*” si precisa che va inserito l'importo dell'intervento a base d'asta definitivo al netto di IVA, comprensivo delle eventuali rimodulazioni.

Si precisa che le percentuali ivi indicate si riferiscono a quelle stabilite dal Regolamento Regionale n. 9/2018. Pertanto, nel caso in cui trattasi di incentivi previsti da normativa precedente, al fine della corretta quantificazione dell'incentivo è necessario **adeguare percentuali e classi di importi**, specificando la normativa di riferimento.



Per quanto concerne, invece, gli incentivi previsti ex D.Lgs. n. 36/2023, nelle more dell'approvazione del nuovo regolamento, è necessario compilare sia la scheda di dettaglio dell'intervento, utilizzando il secondo foglio del file inviato con la già citata circolare prot. n. 2024/31485 e secondo le modalità delle sopra menzionate Linee Guida, che il foglio di calcolo qui allegato dal quale si evince la determinazione dell'importo massimo erogabile nel rispetto della normativa vigente. A tal fine, si chiede di proseguire utilizzando la numerazione progressiva partendo dall'ultimo intervento comunicato.

Nel caso in cui si ritenga di non utilizzare l'importo massimo erogabile, occorre specificarlo nella nota di richiesta di variazione bilancio in cui va precisato l'importo massimo erogabile, l'importo eventualmente già erogato, l'importo di cui si richiede l'iscrizione, l'importo di cui ci si riserva l'erogazione in futuro e/o eventuali economie.

Appare utile ricordare, infine, che l'iscrizione in bilancio delle quote dedicate al pagamento degli incentivi deve essere effettuata nello stesso esercizio finanziario in cui si procederà alla commutazione di entrata (liquidazione sul Capitolo di spesa su cui è stato assunto l'impegno originario a valere sul Quadro Economico del progetto - Titolo I o II - Riscossione sul capitolo di Entrata dedicato Titolo III) e al contestuale impegno e liquidazione sui capitoli di spesa corrispondenti.

Per tutto quanto non ivi indicato si rinvia alle note circolari prot. n. 252896 del 17.04.2019 e prot. n. 431296 del 12.09.2023, che per semplicità di ricerca si allegano, nonché alla normativa vigente in materia.

La Dirigente di Staff 91
della D.G. per le Risorse Finanziarie
(Dott.ssa Silvana Grasso)

La Direttrice Generale
per le Risorse Finanziarie
(Dott.ssa Antonietta Mastrocola)

