



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	91

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL

02/04/2019

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Variazione Ordinamentale.

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Ettore	CINQUE	
4)	”	Bruno	DISCEPOLO	
5)	”	Valeria	FASCIONE	
6)	”	Lucia	FORTINI	
7)	”	Antonio	MARCHIELLO	
8)	”	Chiara	MARCIANI	
9)	”	Corrado	MATERA	
10)	”	Sonia	PALMERI	
11)	”	Franco	ROBERTI	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

- a. con D.G.R n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato il Regolamento 15.12.2011 n.12, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011 e ss.mm.ii., che disciplina l'“Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”, in attuazione dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 6.8.2010 n. 8;
- b. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento n. 12 del 2011 e ss.mm. e ii., le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - direzioni generali;
 - uffici speciali;
 - strutture di staff;
 - unità operative dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle direzioni generali e l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. con DGR n.619/2016 e ss.mm. e ii., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha individuato in 269 il numero massimo delle strutture ordinamentali da istituire;

CONSIDERATO che:

- a. con Decreto commissariale n.22 del 5/2/19, il Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del SSR Campano integra e approva il regolamento dell'Organismo tecnicamente Accreditante (OTA);
- b. il Direttore Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR, con propria nota prot. 151962 del 7/3/19 ha chiesto la ridenominazione e l'integrazione delle competenze della UOD 50.04.08, in adempimento di quanto previsto dal citato Decreto di cui al precedente punto a);
- c. il Presidente della Giunta Regionale con propria nota prot. 2019-0007995/UDCP/GAB/CG del 28/03/2019 U, ha formulato indirizzo affinché sia dato seguito a quanto richiesto dal Direttore Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR, in adempimento al citato Decreto di cui al precedente punto a);
- d. l'Assessore alle Risorse Umane, con nota prot. n. 563/SP del 1/4/19 ha disposto di provvedere a quanto richiesto dal Direttore Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR e a quanto indicato dal Presidente della Giunta, al fine di razionalizzare le competenze, in coerenza con la performance e il fabbisogno dell'Ente;

CONSIDERATO altresì che:

- a. al fine di assicurare maggiore efficacia e speditezza alle attività relative all'attuazione dei piani di risanamento delle società, appare opportuno attribuire il relativo coordinamento alla UOD 60.10.01 dell'Ufficio speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate ed assicurare la gestione centralizzata delle attività previste dai Piani di ristrutturazione delle società del Polo ambientale in materia di difesa del suolo e risanamento ambientale;

RITENUTO

- a. che è necessario modificare la denominazione e le competenze della UOD 50.04.08 della Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del SSR;
- b. che è necessario altresì integrare la declaratoria delle competenze della UOD 60.10.01 dell'Ufficio speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate e la declaratoria delle competenze dello Staff 50.06.92 della Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema;
- c. di dover provvedere in merito, modificando, per l'effetto, l'allegato D alla DGR n.619/2016 e ss.mm. e ii.;

DATO ATTO

- a. che le modifiche ordinamentali di cui al considerato non comportano un aumento del numero massimo delle strutture dirigenziali, fissato con D.G.R. n.619/2016 e ss.mm.ii.;
- b. che del presente provvedimento viene data informativa alle OO.SS.;

VISTI

- a. il Regolamento 15.12.2011, n. 12 e ss.mm. e ii.;
- b. la DGR n.619/2016 ss.mm. e ii.;
- c. il Decreto commissariale n.22 del 5/2/19 del Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del SSR Campano;
- d. la nota prot. 151962 del 7/3/19 del Direttore Generale e il Coordinamento del SSR;
- e. la nota del Presidente della Giunta Regionale prot. 2019-0007995/UDCP/GAB/CG del 28/03/2019 U;
- f. la nota dell'Assessore alle Risorse Umane prot. 563/SP del 01/04/2019;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime

D E L I B E R A

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

- 1. di ridefinire la denominazione e le competenze della UOD 50.04.08, così come riportato nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di ridefinire le competenze della UOD 60.10.01, così come riportato nell'allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3. di ridefinire le competenze dello Staff 50.06.92, così come riportato nell'allegato 3, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4. di confermare il dirigente dott. Antonio Carotenuto quale responsabile dello Staff 50.06.92, assegnato con DGR n. 211 del 18/04/2017, per tutta la durata dell'incarico attualmente ricoperto;
- 5. di modificare, per l'effetto, l'allegato D alla D.G.R.C. n. 619/2016 e ss. mm. e ii.;
- 6. di dare mandato alla DG alle Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali, ivi inclusa la notifica del presente provvedimento al dirigente interessato;
- 7. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, all'ufficio di Gabinetto del Presidente, a tutti i Direttori Generali e ai Responsabili degli Uffici Speciali, e al competente Ufficio per la pubblicazione sul BURC.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	126	del	02/04/2019	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	91

OGGETTO :

Variazione Ordinamentale.

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/>		<i>Assessore Palmeri Sonia</i>		<i>11/04/2019</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott. Parisi Ennio (interim)</i>		<i>11/04/2019</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	<i>02/04/2019</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA <i>11/04/2019</i>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie
- 50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZZ AMB
- 50 . 18 : DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
- 60 : Uffici speciali

- 60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE
- 60 . 3 : Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici
- 60 . 6 : Centrale Acquisti proc finanz. progetti relativi a infrastrutt.progettazion
- 60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale
- 60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
- 60 . 10 : Uff. speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate
- 70 : Strutture di Missione
- 70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB
- 70 . 6 : Struttura di Missione per i Controlli - Chiusura POR FESR 2007/2013
- 70 . 7 : Struttura Tecnica di Missione per l'Attuazione Delibera CIPE 54/2016

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

50 04 00	Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale	Compiti di cui agli artt. 8 e 14 del Regolamento n. 12/2011
50 04 08	Organismo Tecnicamente Accreditante	Monitoraggio dell'assistenza e della spesa sanitaria e socio-sanitaria. Supporto nelle attività di verifica della congruità e della appropriatezza delle prestazioni ospedaliere. Sistema di qualità e miglioramento continuo dei servizi sanitari. Gestione della istruttoria tecnica per la verifica del possesso e mantenimento dei requisiti di accreditamento istituzionale; definizione delle procedure per il reclutamento, la formazione e organizzazione dei valutatori. Tenuta, aggiornamento e pubblicazione degli elenchi delle strutture accreditate.

60 10 00	Ufficio Speciale per il Controllo e la Vigilanza su Enti e Società Partecipate	Compiti di cui agli artt. 29 e 33 quater del Regolamento n. 12/2011
60 10 01	Vigilanza e controllo analogo sulle società, sugli enti e organismi, diversi dalle società, partecipati o controllati	Svolge, in raccordo con le strutture competenti <i>ratione materiae</i> , le competenze di cui al d.lgs. n.175/2016. Svolge, in raccordo con le strutture competenti <i>ratione materiae</i> , le competenze inerenti alla partecipazione della Regione agli enti di riferimento. Cura gli adempimenti connessi all'attuazione dei Piani di ristrutturazione delle società partecipate, ivi incluse le attività connesse ai conferimenti mobiliari e immobiliari. Cura il monitoraggio delle commesse previste dai Piani di ristrutturazione

50 06 00	Direzione Generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema	Compiti di cui agli artt. 8 e 20 del Regolamento n. 12/2011
50 06 92	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo – Programmi straordinari di contrasto all'abbandono dei rifiuti e dei roghi tossici – Programma Campania Più e Terra dei Fuochi – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della D.G.R.C. n. 478/2012 e ss.mm. e ii.. Cura i programmi straordinari di contrasto all'abbandono dei rifiuti e dei roghi tossici. Cura i programmi Campania Più e Terra dei Fuochi. Gestisce le commesse relative alle società del Polo ambientale, in attuazione dei Piani di ristrutturazione, anche per le attività di pulizia e manutenzione delle aree a verde delle strutture sanitarie.