



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	91

# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL 30/10/2018

## PROCESSO VERBALE

Oggetto :

**Disposizioni organizzative**

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	<b>PRESIDENTE</b>
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Ettore	CINQUE	
4)	”	Bruno	DISCEPOLO	
5)	”	Valeria	FASCIONE	<b>ASSENTE</b>
6)	”	Lucia	FORTINI	
7)	”	Antonio	MARCHIELLO	
8)	”	Chiara	MARCIANI	
9)	”	Corrado	MATERA	
10)	”	Sonia	PALMERI	
11)	”	Franco	ROBERTI	<b>ASSENTE</b>
	Segretario	Mauro	FERRARA	

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO che**

- a. il Regolamento 15.12.2011, n.12, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011 e ss.mm.ii., disciplina l'“Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania” in attuazione dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 6.8.2010, n. 8;
- b. con D.G.R n. 612 del 29/10/2011, è stato approvato il Regolamento n. 12 “Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- c. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del regolamento n. 12 del 2011 ss.mm. e ii., le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
  - direzioni generali;
  - uffici speciali;
  - strutture di staff;
  - unità operative dirigenziali;
- d. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle direzioni generali e l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- e. con delibera n.478/2012, così come da ultima modificata dalla delibera n.619/2016 e ss.mm. e ii., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha individuato in 267 il numero massimo delle strutture ordinamentali da istituire;

**CONSIDERATO che**

l'Assessore alle Risorse Umane ha disposto, d'intesa con il Presidente della G.R., la riorganizzazione degli Uffici della Giunta, con la soppressione delle seguenti strutture:

- UOD “Attuazione delle riforme Amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale”, con contestuale assegnazione delle relative competenze alla UOD “Politiche di Sviluppo delle Aree Interne”.
- UOD “UOD Rapporti con l'UE” dell'Ufficio Speciale “Comunitario regionale”, con contestuale assegnazione delle relative funzioni in capo al Responsabile del predetto “Ufficio Comunitario regionale”.

**RITENUTO**

1. per l'effetto, di dover riapprovare gli allegati “C” e “D” alla DGR 619/16 e ss.mm. e ii.;

**DATO ATTO che**

- a. le modifiche ordinamentali di cui al considerato avvengono ad invarianza di spesa;
- b. del presente provvedimento viene data informativa alle OO.SS;

**VISTI**

- a. il Regolamento 15.12.2011, n. 12 e ss.mm. e ii.;

- b. l'art. 33-ter del Reg.to 15.12.2011, n.12 e ss.mm. e ii.;
- c. la L.R. n°18/2008 ss.mm.ii.;
- d. la DGR n.619/2016 ss.mm.ii.;
- e. la comunicazione acquisita al prot.n.° 691026/2018;
- f. la nota dell'Assessore alle Risorse Umane acquisita al prot.n° 692589/2018;

**PROPONE** e la Giunta in conformità a voto unanime

## **D E L I B E R A**

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di sopprimere, con decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento, le UU.OO.DD. 60.08.01 *“Rapporti con l'UE – Aa.gg. – Affari giuridico-legali – Gestione risorse umane e strumentali e contenzioso”* e 60.09.02 *“Attuazione delle riforme Amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale”*;
2. di trasferire, per l'effetto, le competenze della U.O.D. 60.09.02 *“Attuazione delle riforme Amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale”* alla U.O.D. 60.09.04 *“Politiche di Sviluppo delle Aree Interne”*, così come riportato nell'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di precisare che, per l'effetto, le funzioni relative alle competenze della U.O.D. 60.08.01 *“UOD Rapporti con l'UE– Aa.gg. – Affari giuridico-legali – Gestione risorse umane e strumentali e contenzioso”* sono in capo al Responsabile dell' *“Ufficio Comunitario regionale”*.
4. di modificare, per l'effetto di quanto disposto nei punti 1. e 2., gli allegati C e D alla D.G.R.C. n. 619/2016 e ss.mm. e ii.;
5. di ridefinire, per quanto sopra, le strutture ordinamentali previste dalla D.G.R. 214/2018 in n. 270, così come di seguito indicate:
  - n.17 Uffici di Direzione Generale;
  - n. 1 Segreteria di Giunta;
  - n. 1 Autorità di Audit;
  - n. 1 Datore di Lavoro;
  - n. 7 Uffici Speciali;
  - n. 1 Ufficio di Staff *“Raccordo con le Autorità di gestione dei fondi europei e responsabile del piano di rafforzamento amministrativo”*;
  - n. 76 Uffici di Staff alle Direzioni Generali, agli Uffici Speciali e agli Uffici di cui all'art.37 del Regolamento;
  - n. 154 Uffici di Unità Operative Dirigenziali;
  - n. 12 Uffici di livello dirigenziale per strutture di missione o posizioni dirigenziali individuali;
6. di demandare alla UOD 01 della Direzione Generale per le Risorse Umane gli adempimenti consequenziali, ivi inclusa la notifica del presente provvedimento ai dirigenti interessati, nonché l'assegnazione del personale in esito alla soppressione delle strutture di cui al punto 1.;
7. di demandare alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie gli atti di competenza in attuazione di quanto disposto ai precedenti punti, in riferimento alla riassegnazione dei capitoli di entrata e spesa afferenti i processi di riorganizzazione di cui sopra;
8. di trasmettere il presente atto al Capo di Gabinetto del Presidente, a tutti i Direttori Generali e ai Responsabili degli Uffici Speciali per quanto di rispettiva competenza, alla UOD 50.14.03 per l'informativa di competenza, al BURC per la pubblicazione e alla Redazione del Portale per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale.



## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	706	del	30/10/2018	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	91

OGGETTO :

**Disposizioni organizzative**

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/>		Assessore Palmeri Sonia		05/11/2018
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		dott. Masi Lorenzo (Vicario)		05/11/2018

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	30/10/2018	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA
		06/11/2018

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIR GEN PER IL GOVERNO DEL TERR, I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie
- 50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZZAMB
- 60 : Uffici speciali
- 60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE

- 60 . 3 : Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici
- 60 . 6 : Centrale Acquisti proc finanz. progetti relativi a infrastrutt.progettazion
- 60 . 7 : UFFICIO SPECIALE - Servizio Ispettivo Sanitario e socio-sanitario
- 60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale
- 60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
- 60 . 10 : Uff. speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate
- 70 : Strutture di Missione
- 70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB
- 70 . 6 : Struttura di Missione per i Controlli - Chiusura POR FESR 2007/2013
- 70 . 7 : Struttura Tecnica di Missione per l'Attuazione Delibera CIPE 54/2016

*Dichiarazione di conformità della copia cartacea:*

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

-----

(\*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

## ALLEGATO A

60	08	00	UFFICIO COMUNITARIO REGIONALE	Funzioni di cui agli artt. 29 e 33-ter del Regolamento n. 12/2011
----	----	----	-------------------------------	---

60	09	00	UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA	Compiti di cui agli artt. 29 e 31 del Regolamento n. 12/2011
60	09	04	Politiche di Sviluppo delle Aree Interne Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale	Coordinamento ed attuazione delle politiche di sviluppo delle aree interne e relativi Accordi di Programma Quadro. Attività finalizzate all'attuazione delle riforme amministrative ed alla riorganizzazione e razionalizzazione delle funzioni territoriali. Consulenza e assistenza agli enti locali per l'attivazione di strumenti di agevolazione per investimenti a valere sui fondi europei. Consultazioni referendarie