



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	91 01

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL 16/10/2019

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Variazioni ordinamentali.

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	ASSENTE
3)	Assessore	Ettore	CINQUE	ASSENTE
4)	”	Bruno	DISCEPOLO	ASSENTE
5)	”	Valeria	FASCIONE	
6)	”	Lucia	FORTINI	
7)	”	Antonio	MARCHIELLO	
8)	”	Chiara	MARCIANI	
9)	”	Corrado	MATERA	
10)	”	Sonia	PALMERI	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

- a. con D.G.R n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato il Regolamento 15.12.2011 n.12, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011 e ss.mm.ii., che disciplina l'“Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”, in attuazione dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 6.8.2010 n. 8;
- b. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento n. 12 del 2011 e ss.mm. e ii., le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - direzioni generali;
 - uffici speciali;
 - strutture di staff;
 - unità operative dirigenziali;
- c. l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle direzioni generali e l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. con DGR n.619/2016 e ss.mm. e ii., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha individuato in 268 il numero massimo delle strutture ordinamentali da istituire;

CONSIDERATO che:

- a. Il Responsabile dell'Ufficio Speciale “Grandi Opere”, con nota prot. n.613186/2019, ha rappresentato l'esigenza di ridefinire l'assetto organizzativo della struttura, tenendo conto anche delle attività assegnate con L.R. n.16 del 7/8/2019 al fine di pervenire ad una migliore razionalizzazione delle competenze;
- b. Il Presidente della Giunta Regionale, con nota prot. 24227/UDCP/GAB/VCG2 del 11/10/2019 U, ha condiviso la necessità di quanto rappresentato dall'U.S. “Grandi Opere”;
- c. l'Assessore alle Risorse Umane, con nota prot. 1766/SP del 15/10/2019, ha fornito ulteriori indirizzi al riguardo ed ha disposto di provvedere in merito, al fine di dare concreta attuazione alle disposizioni previste dall'art. 18 della L.R. n.16/2019 e nell'intento di proseguire la strategia di innovazione organizzativa, disponendo altresì la conferma del dirigente attualmente preposto alla UOD 60.06.02, dott. Michele Testa, per garantire la continuità amministrativa;

RITENUTO

- a. di dover ridefinire le declaratorie e le competenze delle strutture ricadenti nell'Ufficio Speciale “Grandi Opere”, istituendo, tra l'altro, una nuova Struttura di Staff e procedendo alla soppressione della UOD 60.06.03 e alla contestuale costituzione della UOD 60.06.04, in linea con le nuove funzioni assegnate, come da allegato n.1 al presente provvedimento;
- b. di dover confermare il dirigente attualmente preposto alla UOD 60.06.02, allo scopo di garantire la continuità amministrativa;
- c. di dover provvedere in merito, modificando, per l'effetto, gli allegati C e D alla DGR n.619/2016 e ss.mm. e ii.;

DATO ATTO

- a. che le modifiche ordinamentali di cui al considerato non comportano un aumento del numero massimo delle strutture dirigenziali, fissato con D.G.R. n.619/2016 e ss.mm.ii. e che avvengono, pertanto, nel rispetto dell'invarianza di spesa;
- b. che il presente provvedimento viene inoltrato alla UOD 50.14.03 per le comunicazioni di competenza;

VISTI

- a. il Regolamento 15.12.2011, n. 12 e ss.mm. e ii.;
- b. la DGR n.619/2016 ss.mm. e ii.;
- c. la nota prot. n.613186 del 11/10/2019 del Responsabile dell'Ufficio Speciale "Grandi Opere";
- d. la nota prot. 24227/UDCP/GAB/VCG2 del 11/10/2019 U del Presidente della Giunta Regionale;
- e. la nota prot. 1766/SP del 15/10/2019 dell'Assessore alle Risorse Umane;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime

D E L I B E R A

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di definire l'assetto dell'U.S. "Grandi Opere", istituito con Legge regionale 7 agosto 2019, n. 16, art. 18, così come riportato nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di ridefinire, per effetto di quanto previsto nel punto 1. del deliberato, le strutture ordinamentali previste dalla D.G.R. 468/2019 in n. 266, così come di seguito indicate:
 - n.18 Uffici di Direzione Generale;
 - n. 1 Segreteria di Giunta;
 - n. 1 Autorità di Audit;
 - n. 1 Datore di Lavoro;
 - n. 6 Uffici Speciali;
 - n. 3 Uffici di Staff incardinati in posizione di autonomia funzionale presso le Direzioni Generali;
 - n. 75 Uffici di Staff alle Direzioni Generali, agli Uffici Speciali e agli Uffici di cui all'art.37 del Regolamento;
 - n. 154 Uffici di Unità Operative Dirigenziali;
 - n. 7 Uffici di livello dirigenziale per strutture di missione o posizioni dirigenziali individuali;
3. di modificare, per l'effetto, gli allegati C e D alla D.G.R.C. n. 619/2016 e ss. mm. e ii.;
4. di confermare nell'incarico il dirigente attualmente preposto alla UOD 60.06.02, dott. Michele Testa, cui è stato conferito il relativo incarico, all'esito dell'interpello già esperito per l'espletamento delle corrispondenti funzioni;
5. di disporre l'assegnazione al medesimo dirigente dell'incarico di responsabile *ad interim* della U.O.D. "Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere Pubbliche di Rilevanza Strategica e Ambientale", codice 60.06.04;
6. di dare mandato alla DG alle Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali inclusa la notifica del presente provvedimento ai dirigenti interessati e per la predisposizione di tutti gli atti di competenza per dare sollecito avvio alle relative procedure di interpello;
7. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, all'Ufficio di Gabinetto del Presidente, a tutti i Direttori Generali e ai Responsabili degli Uffici Speciali, agli Staff 50.14.93 e

50.14.94, all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania e al B.U.R.C. per la pubblicazione.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	498	del	16/10/2019	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	91 01

OGGETTO :

Variazioni ordinamentali.

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE - <input type="checkbox"/> ASSESSORE - <input type="checkbox"/>		<i>Assessore Palmeri Sonia</i>		<i>22/10/2019</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott.ssa Messina Maria</i>		<i>22/10/2019</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	<i>16/10/2019</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA
		<i>22/10/2019</i>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo
- 50 . 14 : STAFF - Supp. al Resp. della Prevenz. della corruzione e della trasparenza
- 50 . 14 : STAFF - Coordinamento attività piano della performance
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie

50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB
50 . 18 : DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
60 : Uffici speciali
60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE
60 . 3 : Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici
60 . 6 : Grandi Opere
60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale
60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
60 . 10 : Uff. speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate
70 : Strutture di Missione
70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB
70 . 6 : Struttura di Missione per i Controlli - Chiusura POR FESR 2007/2013
70 . 7 : Struttura Tecnica di Missione per l'Attuazione Delibera CIPE 54/2016

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

60	06	00	GRANDI OPERE	Compiti di cui all'art. 33 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.
60	06	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	Svolge i compiti e le funzioni di cui all'allegato A della DGRC n. 478/2012 e ss.mm.ii .. Affari generali - gestione risorse umane e strumentali - accesso agli atti amministrativi - referente formativo - ulteriori compiti di carattere generale. Compiti di Vice Direttore con funzioni Vicarie - Completamento degli interventi di cui ai Piani ex O.M.I. n. 2499/1997, ex O.P.C.M. 3681/2011, ex O.P.C.M. 3088/2000 e alla "ricostruzione alloggi" - contributi di cui ai Piani degli interventi ex OPCM 3088/2000 e 3681/2011 - Funzioni di autorità espropriante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001 n. 327 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità) e cura del procedimento di espropriazione. Coordinamento delle funzioni attinenti alla progettazione di lavori, servizi e forniture e attività tecnico-amministrative ad essa connesse; monitoraggio della progettazione ad esecuzione dei lavori, servizi e forniture; monitoraggio dell'efficacia e dell'efficienza degli investimenti pubblici
60	06	01	Centrale Acquisti e Procedure di Finanziamento di Progetti relativi ad Infrastrutture	Funzioni relative alle procedure ad evidenza pubblica per l'acquisizione di lavori, servizi, anche attinenti all'architettura e all'ingegneria, e forniture da parte degli uffici della Giunta Regionale; procedure ad evidenza pubblica per il finanziamento della progettazione di infrastrutture realizzate da enti pubblici nel territorio della Regione Campania e gestione delle procedure ad evidenza pubblica per l'acquisizione dei servizi di progettazione oggetto del finanziamento; acquisti in economia; predisposizione, tenuta e gestione di un elenco unico di operatori economici, su piattaforma informatica, suddiviso per lavori, servizi e forniture e, in ciascun ambito, eventualmente distinti per categoria e fascia di importo; supporto alla redazione di capitolati generali e speciali d'appalto e dei contratti
60	06	02	Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali	Gestione e attuazione di programmi e interventi di rilevanza strategica finanziati nelle materie di competenza. Raccordo con i soggetti beneficiari e con i soggetti preposti alla realizzazione degli interventi; rapporti con gli enti locali e nazionali competenti. Funzioni attinenti alla progettazione di lavori, servizi e forniture e attività tecnico-amministrative ad essa connesse
60	06	04	Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale	Gestione e attuazione di opere pubbliche di rilevanza strategica. Raccordo con i soggetti beneficiari e con i soggetti preposti alla realizzazione degli interventi; rapporti con gli enti locali e nazionali competenti. Funzioni attinenti alla progettazione di lavori, servizi e forniture e attività tecnico-amministrative ad essa connesse