



**Rif. prot. n. 0230794 del 2.05.2022**

**Agli Assessori della Giunta Regionale**

**Al Capo di Gabinetto**

*e, per conoscenza*

**Ai Direttori Generali**

**Ai Responsabili degli Uffici Speciali**

**Ai Responsabili delle Strutture di Missione**

**Ai Responsabili delle Strutture:**

- *Staff Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del PRA (50.03.93)*
- *Ufficio del Datore di Lavoro (50.14.81)*
- *Struttura tecnica di supporto all'OIV (50.14.83)*
- *Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (50.14.94)*

**All'OIV**

*per il tramite della Struttura Tecnica di supporto all'OIV*

**Ai Dirigenti Coordinatori e ai Controller**

**Oggetto:** Ciclo di Gestione della Performance - Assegnazione obiettivi individuali - pesi competenze/comportamenti per l'annualità 2022 ai Dirigenti delle Strutture di Primo Livello.

Com'è noto, con D.G.R.C. n. 202 del 28/04/2022, esecutiva dal 2/05/2022, è stato approvato il Piano della Performance 2022-2024 contenente gli obiettivi strategici annuali e gli obiettivi operativi delle strutture della Giunta Regionale della Campania.

Come previsto dal punto 2. della predetta Delibera, l'assegnazione degli obiettivi individuali ai dirigenti delle Strutture di primo livello deve avvenire entro 15 giorni dall'approvazione del Piano, ai sensi dell'art. 17 dello SMiVaP approvato con D.G.R.C. n. 42 del 1/02/2022.

Per l'assegnazione degli obiettivi individuali e dei pesi del fattore "*competenze e comportamenti professionali ed organizzativi*" ai dirigenti delle Strutture di primo livello, è necessario ottemperare alle disposizioni di cui agli artt. 4 e 7 dello SMiVaP approvato con D.G.R.C. n. 42/2022 e dovrà essere utilizzata la "Scheda assegnazione obiettivi individuali – Dirigente (SPL/SSL)" prevista dallo SMiVaP e riportata nell'Allegato "*Modalità operative*" - paragrafo 3.2.1, tenendo conto delle indicazioni contenute in detto paragrafo.

Il citato art. 7 dello SMiVaP disciplina altresì la performance individuale dei dirigenti con incarichi dirigenziali *ad interim*. Per l'assegnazione dei pesi del fattore valutativo “*Competenze e comportamenti professionali ed organizzativi*” ai Dirigenti delle Strutture di Primo livello con incarico *ad interim* dovrà essere utilizzata l'apposita “Scheda assegnazione pesi competenze e comportamenti - Dirigente ad Interim (SPL/SSL)”, tenuto conto delle indicazioni di cui al paragrafo 3.3.1 dell'Allegato allo SMiVaP “*Modalità operative*”.

In ordine all'obiettivo obbligatorio in materia di trasparenza e anticorruzione, si sottolinea che lo stesso deve essere riferito ad azioni/attività ulteriori e specifiche rispetto all'obiettivo strategico assegnato nell'ambito del Piano della Performance 2022-2024.

Si richiama l'attenzione sulla modifica, introdotta nell'Aggiornamento 2022 dello SMiVaP, della tabella dei pesi da assegnare all'elemento di dettaglio “differenziazione dei risultati valutativi” del Fattore “*Competenze e comportamenti professionali ed organizzativi*” dei dirigenti (paragrafo 3.2.1 dell'Allegato allo SMiVaP “*Modalità operative*”).

Inoltre, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 3 comma 6 dello SMiVaP, nonché delle decisioni assunte dal Comitato tecnico di coordinamento del Piano della Performance 2022-2024 e delle indicazioni fornite con la nota della Direzione scrivente prot. n. 0079771 del 14/02/2022, si ricorda che, per quanto concerne il DEFR, le linee di azione non declinate in Obiettivi strategici annuali o in Obiettivi operativi del Piano della Performance devono essere declinate in obiettivi individuali da assegnare ai dirigenti competenti *ratione materiae*.

I modelli delle Schede di assegnazione su richiamate verranno trasmessi, in formato word, ai dirigenti coordinatori del ciclo di gestione della performance ed ai controller.

Si precisa che, all'esito del processo di assegnazione, le schede compilate, datate e firmate dal valutatore e dal valutato, per presa visione, dovranno essere custodite agli atti di ciascuna Struttura.

Copia delle Schede dovrà essere trasmessa all'O.I.V. per il tramite della Struttura Tecnica di supporto all'OIV.

RI/LC

**Il Dirigente dello staff 50.14.93**

- dott. Bruno De Filippis -

**Il Direttore Generale**

- dott.ssa Maria Messina -