



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	04

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL 19/11/2019

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

DRGC n° 432 del 17/09/2019 - Posizioni Organizzative. Determinazioni.

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	ASSENTE
3)	Assessore	Ettore	CINQUE	
4)	”	Bruno	DISCEPOLO	
5)	”	Valeria	FASCIONE	
6)	”	Lucia	FORTINI	
7)	”	Antonio	MARCHIELLO	
8)	”	Chiara	MARCIANI	
9)	”	Corrado	MATERA	ASSENTE
10)	”	Sonia	PALMERI	ASSENTE
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a) con D.G.R. n. 200 del 14 maggio 2019 è stato approvato il *“Disciplinare per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa”* ai sensi degli artt. 13 e ss. del CCNL 21 maggio 2018;
- b) con D.G.R. n. 432 del 17 settembre 2019 si è provveduto a integrare e modificare il suddetto disciplinare, in adesione alle previsioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali 21 maggio 2018, differendo al 31.12.2019 termine per l'espletamento delle procedure d'interpello;
- c) con nota n. prot. 629616 del 18 ottobre 2019 della D. G. Risorse Umane indirizzata a tutte le Strutture di Primo Livello sono state fornite indicazioni operative relativamente alle procedure di interpello occorrenti per il conferimento delle posizioni organizzative;

CONSIDERATO CHE

- a) numerose strutture regionali, anche nel corso degli incontri convocati dalla Direzione Generale per le Risorse Umane, hanno rappresentato elevate criticità per la messa a regime del sistema dovute alla complessità delle procedure che, unite al contingentamento delle risorse umane ed economiche a disposizione, ne impediscono la concreta attuazione in questa prima fase (vedi anche note prot. n. 628723 del 18.10.2019; prot. n. 634621 del 22.10.2019; prot. n. 643846 del 25.10.2019; prot. n. 665116 del 5.11.2019; prot. n. 667150 del 5.11.2019; prot. n. 670062 del 6.11.2019);
- b) le sopravvenute modifiche ordinamentali e l'impatto sulla capacità organizzativa degli uffici della recente riforma pensionistica (c.d. quota cento), che ha ulteriormente depauperato le risorse umane impegnate in funzioni amministrative nevralgiche, determinano la necessità per gli uffici di modificare l'assetto lavorativo attraverso la rielaborazione e la redistribuzione delle competenze;
- c) tali criticità impongono – in fase prospettica – approfondimenti per la razionalizzazione della disciplina per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

RITENUTO

- a) per assicurare la continuità amministrativa e il funzionamento degli Uffici regionali, di dover provvedere alla semplificazione della disciplina vigente in materia di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa, prevedendo per l'effetto il differimento del termine ultimo previsto dal punto 3 del dispositivo della D.G.R. n° 432/2019;
- b) nonché, nelle more, di dovere prevedere l'attribuzione alle strutture regionali del numero delle posizioni e del budget economico disponibile, nel rispetto delle vigenti misure di contingentamento della spesa;

VISTI

- a. il Regolamento regionale n.12/2011 e ss.mm.ii.;
- b. il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- c. il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- d. la DGR n. 200 del 14/05/2019;
- e. la DGR n. 432 del 17/09/2019;
- f. il Piano di stabilizzazione finanziaria approvato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 20/03/2012 – DCA 1/2012 MISURA 46;
- g. il CCNL Comparto Funzioni Locali, siglato in data 21 maggio 2018;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime;

DELIBERA

per le motivazioni e considerazioni espresse in premessa che si intendono riportate integralmente:

1. di demandare alla Direzione Generale per le Risorse Umane l'elaborazione di una proposta di semplificazione della Disciplina per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa nonché, nelle more, l'attribuzione alle strutture regionali del numero delle posizioni e del budget economico disponibile, nel rispetto delle vigenti misure di contingentamento della spesa;
2. di differire al 30.06.2020 il termine ultimo previsto dal punto 3 del dispositivo della DGR n° 432/2019;
3. di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Gabinetto, alle Direzioni Generali, all'Autorità di Audit, ai Responsabili degli Uffici Speciali, ai Responsabili delle Strutture di Missione, al Responsabile dell'Ufficio VI UDCP, ai Responsabili degli Uffici di Staff : "Raccordo con le Autorità di Gestione dei fondi europei e responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo", "Datore di Lavoro", "Struttura tecnica di Supporto all'OIV" e "Struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza", alla Direzione Generale 50.14 "Risorse Umane" per gli adempimenti di competenza, nonché per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sotto-sezione dedicata della sezione "Amministrazione trasparente".



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	580	del	19/11/2019	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	04

OGGETTO :**DRGC n° 432 del 17/09/2019 - Posizioni Organizzative. Determinazioni.**

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/>		Assessore Palmeri Sonia	507	30/12/2019
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		Dott.ssa Messina Maria	20602	30/12/2019

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	19/11/2019	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA
		30/12/2019

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 3 : STAFF - Racc. con Autorità di Gest. dei fondi Eur. e resp. piano raff. amm.
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO
- 50 . 14 : Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie
- 50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZZAMB

50 . 18 : DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
60 : Uffici speciali
60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE
60 . 3 : Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici
60 . 6 : Grandi Opere
60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale
60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
60 . 10 : Uff. speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate
70 : Strutture di Missione
70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB
70 . 6 : Struttura di Missione per i Controlli - Chiusura POR FESR 2007/2013
70 . 7 : Struttura Tecnica di Missione per l'Attuazione Delibera CIPE 54/2016
94 . 1 : Prevenzione della corruzione e trasparenza della Giunta Regionale

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente