



| DIR.GEN./ DIR. STAFF (*) | | U.O.D. / Staff |
|-----------------------------|----|----------------|
| DG | 14 | 91 |

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL

09/04/2019

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Variazione ordinamentale.

| | | | | |
|-----|-----------------|----------|--------------|-------------------|
| 1) | Presidente | Vincenzo | DE LUCA | PRESIDENTE |
| 2) | Vice Presidente | Fulvio | BONAVITACOLA | |
| 3) | Assessore | Ettore | CINQUE | |
| 4) | ” | Bruno | DISCEPOLO | ASSENTE |
| 5) | ” | Valeria | FASCIONE | ASSENTE |
| 6) | ” | Lucia | FORTINI | ASSENTE |
| 7) | ” | Antonio | MARCHIELLO | |
| 8) | ” | Chiara | MARCIANI | |
| 9) | ” | Corrado | MATERA | |
| 10) | ” | Sonia | PALMERI | |
| 11) | ” | Franco | ROBERTI | |
| | Segretario | Mauro | FERRARA | |

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a) il Regolamento 15.12.2011, n. 12, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011 e ss.mm.ii., disciplina l'“Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”, in attuazione dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 6.8.2010, n. 8;
- b) ai sensi dell'art. 6, comma 1, del regolamento regionale n. 12 del 2011, le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - direzioni generali;
 - uffici speciali;
 - strutture di staff;
 - unità operative dirigenziali;
- c) l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle direzioni generali, l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d) con D.G.R. n. 619/2016, la Giunta regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n. 12/2011, ha approvato, tra l'altro, per le Direzioni Generali e per gli Uffici speciali, l'articolazione delle strutture sulla base delle competenze da svolgere;
- e) con D.G.R. n°581 del 20/09/2017 le competenze di ICT e telefonia in capo alla Direzione Risorse Strumentali sono state assegnate alla Direzione Università, Ricerca e Innovazione;
- f) con DGR n. 397 del 19/06/2018 è stato programmato l'intervento “Riqualficazione e consolidamento dell'infrastruttura IT della Regione Campania e applicazione della comunicazione unificata tra voce, dati e *instant messaging*” a valere sul POR FESR 2014-2020 - Asse 2 - Obiettivo Specifico 2.2, dando in tal modo avvio agli interventi per il potenziamento, la riqualficazione e il consolidamento delle infrastrutture fisiche IT della Regione Campania in termini di rete regionale, rete interna, comunicazione unificata tra voce, dati e *instant messaging*, implementazione del modello *cloud* ed efficientamento delle postazioni di lavoro;

RILEVATO CHE:

- a) l'Assessore alle Attività Produttive e alla Ricerca Scientifica, con nota prot. n.314/SP/2018, ha evidenziato la necessità di rivedere le funzioni attribuite alle DD.GG. 50.10 e 50.15, al fine di una maggiore coerenza nella gestione degli impianti e dei servizi di telefonia fissa e mobile e atteso che alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali compete, tra l'altro, garantire l'operatività di sedi e personale, mentre la Direzione Generale per l'Università e la Ricerca e l'Innovazione resta competente – tra l'altro – in materia di Comunicazione Unificata digitale;
- b) l'Assessore alle Risorse Umane, con note prott.550/SP e 629/SP rispettivamente del 28/03 e del 05/04/2019, al fine di razionalizzare, ottimizzare e valorizzare sinergicamente le professionalità presenti in entrambe le strutture interessate, ha disposto di provvedere in merito, tenuto conto anche delle indicazioni espresse dall'Ufficio Legislativo del Presidente;
- c) la Direzione Generale per l'Università la Ricerca e l'Innovazione svolge compiti di impulso e coordinamento relativi all'introduzione di nuove tecnologie di Informazione e Telecomunicazione, acquisisce, realizza e ammoderna infrastrutture e servizi digitali innovativi, favorendo l'introduzione di nuovi processi di lavoro;
- d) la Direzione Generale per le Risorse Strumentali è deputata tra l'altro ad assicurare l'operatività delle sedi e del personale, fornendo a questi ultimi strumenti all'uopo utili per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Amministrazione;

RITENUTO di dover dare attuazione a quanto indicato nelle note sopra citate, riformulando le competenze della UOD 50.15.03 e ridefinendo la denominazione e le competenze della UOD 50.10.06;

DATO ATTO CHE

- a) le citate modifiche ordinamentali avvengono ad invarianza di spesa;

- b) del presente provvedimento viene data informativa alle OO.SS;

VISTI:

- a) il Regolamento Regionale del 15/12/2011, n. 12, e ss.mm. e ii.;
- b) la DGR n. 581 del 20/09/2017;
- c) la DGR n. 397 del 19/06/2018;
- d) la nota prot. n. 314/SP/2018 dell'Assessore alle Attività Produttive e alla Ricerca Scientifica;
- e) la nota prot. n. 27689/UDCP/GAB/VCG3 del 23/11/18 U;
- f) le note dell'Assessore alle Risorse Umane prott.550/SP/2019 e 629/SP/2019;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

Per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

- 1. di ridefinire la denominazione e le competenze della UOD 50.10.06 e le competenze della UOD 50.15.03, così come riportato nell'allegato 1 alla presente deliberazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di modificare, per l'effetto, l'allegato D alla D.G.R.C. n. 619/2016 e ss. mm. e ii.;
- 3. di demandare alla Direzione Generale per le Risorse Umane gli adempimenti consequenziali;
- 4. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, all'ufficio di Gabinetto del Presidente, a tutti i Direttori Generali e ai Responsabili degli Uffici Speciali, e al competente Ufficio per la pubblicazione sul BURC.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

| | | | | | |
|------------------|-----|-----|------------|-------------------------|--------------------|
| DELIBERAZIONE n° | 141 | del | 09/04/2019 | DIR.GEN./DIR. STAFF (*) | UOD/STAFF DIR.GEN. |
| | | | | DG 14 | 91 |

OGGETTO :

Variazione ordinamentale.

| QUADRO A | CODICE | COGNOME | MATRICOLA | FIRMA |
|------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|-----------|------------|
| PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/> | | Assessore Palmeri Sonia | | 09/04/2019 |
| DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF | | Dott. Parisi Ennio (interim) | | 09/04/2019 |

| | | |
|---------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|
| VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA | COGNOME | FIRMA |
| DATA ADOZIONE | 09/04/2019 | INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA |
| | | 10/04/2019 |

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie
- 50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZZAZIONE
- 50 . 18 : DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
- 60 : Uffici speciali

- 60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE
- 60 . 3 : Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici
- 60 . 6 : Centrale Acquisti proc finanz. progetti relativi a infrastrutt.progettazion
- 60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale
- 60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
- 60 . 10 : Uff. speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate
- 70 : Strutture di Missione
- 70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB
- 70 . 6 : Struttura di Missione per i Controlli - Chiusura POR FESR 2007/2013
- 70 . 7 : Struttura Tecnica di Missione per l'Attuazione Delibera CIPE 54/2016

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente

| Cod.1 | Cod.2 | Cod.3 | Denominazione Strutture | Competenze |
|-------|-------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 50 | 10 | 00 | DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE | Compiti di cui agli artt. 8 e 22 del Regolamento n. 12/2011 |
| 50 | 10 | 06 | Data Center Regionale - Postazioni di Lavoro - Rete Telematica – Sistema Pubblico di Connettività (SPC) | Gestione dei Data Center Regionali; gestione dei sistemi server e delle postazioni client; gestione dei sistemi operativi, DBMS, SOA e delle componenti di middleware a servizio delle componenti applicative c/o le infrastrutture regionali di elaborazione; gestione tecnica e funzionale dei servizi elettronici di base utilizzati dall'Ente: Posta Elettronica, Firma Digitale, Utenze; gestione tecnica e funzionale delle infrastrutture di rete; gestione della sicurezza dei dati trattati e degli strumenti di sicurezza(backup e recovery dei dati); comunicazione unificata digitale |
| 50 | 15 | 00 | DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI | Compiti di cui agli artt. 8 e 28 del Regolamento n. 12/2011 |
| 50 | 15 | 03 | Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi | Programmazione e gestione della fornitura dei beni occorrenti per il funzionamento degli uffici regionali; gestione magazzino centrale e sedi periferiche; tenuta dei registri inventari delle dotazioni mobiliari; predisposizione conto generale del patrimonio mobiliare, per la parte di competenza; gestione cassa economale centrale e di quelle periferiche - Programmazione e gestione dei servizi generali a supporto degli uffici e dell'autoparco regionale; gestione tecnica e funzionale della telefonia tradizionale fissa e della telefonia mobile, e delle relative infrastrutture di rete, delle utenze e dei consumi |