



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	91 12

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL

31/07/2024

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Attuazione L.R. n. 6/2024 - Ordinamento Regionale.

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	”	Felice	CASUCCI	
5)	”	Ettore	CINQUE	
6)	”	Bruno	DISCEPOLO	
7)	”	Valeria	FASCIONE	
8)	”	Armida	FILIPPELLI	
9)	”	Lucia	FORTINI	
10)	”	Antonio	MARCHIELLO	
11)	”	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

- a) il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm. e ii. all'art. 6, tra l'altro, stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti;
- b) la Legge regionale 15 maggio 2024, n. 6 rubricata *"Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale"* disciplina, nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, in conformità ai principi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*) e delle sentenze n. 138 del 10/7/2023 della Corte Costituzionale e n. 4998 del 4 giugno 2024 del Consiglio di Stato, l'ordinamento amministrativo degli uffici della Giunta regionale e degli uffici di diretta collaborazione degli organi di indirizzo politico;
- c) l'art. 3, comma 5, e l'art. 20 della citata Legge regionale stabiliscono che la Giunta regionale definisce, con propria deliberazione, le attività e l'organizzazione in Settori e Unità operative dirigenziali semplici delle Direzioni generali, degli Uffici Speciali, dell'Avvocatura regionale e dell'Autorità di Audit nonché l'articolazione interna della struttura di missione PNRR, strutture tutte istituite dalla medesima legge;
- d) la Legge regionale prevede, altresì, all'art.26, comma 2, che *"Gli incarichi dirigenziali, le denominazioni e le articolazioni delle strutture organizzative esistenti alla data di entrata in vigore della presente legge sono confermate fino alla definizione delle procedure di conferimento della titolarità delle strutture oggetto di riorganizzazione..."*;
- e) la Legge regionale, al fine di garantire il rispetto dei vincoli di bilancio e dell'invarianza di spesa, all'allegato 1 prevede il numero e il livello delle strutture nonché le posizioni individuali;

PRESO ATTO, dall'istruttoria degli Uffici, che

- a) il Presidente della Giunta regionale, con nota prot. 2024-11657/U.D.C.P./GAB/GAB del 20/05/2024 U, ha chiesto agli Assessori, *ratione materiae*, di far pervenire le proposte di denominazioni e relative declaratorie delle competenze di tutte le articolazioni ordinamentali, nel rispetto del limite del contingente numerico e degli ambiti di competenza definiti dal legislatore regionale;
- b) nella seduta di Giunta del 18/07/2024 è stato dato mandato alla Segreteria di Giunta di trasmettere alla Direzione Generale per le Risorse Umane, per il proseguimento dell'iter con i Sindacati, lo schema di Organizzazione degli Uffici, già condiviso con gli Assessori, che tiene conto della peculiarità e specificità dell'articolazione regionale;
- c) lo schema di Organizzazione di cui al punto precedente rispetta il numero e il livello delle strutture, come definiti dalla Legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024 all'Allegato 1;
- d) è stata data informativa alle OO.SS.;
- e) è stato sentito il CUG;

CONSIDERATO che occorre dare attuazione alle sentenze n. 138 del 10/7/2023 della Corte Costituzionale e n. 4998 del 4 giugno 2024 del Consiglio di Stato, assicurando un assetto stabile agli Uffici della Giunta Regionale, per la realizzazione degli obiettivi strategici e delle politiche dell'Ente;

RITENUTO di dover

- a) dare attuazione alla Legge Regionale n. 6 del 15 maggio 2024 e per l'effetto approvare l'articolazione in Settori e Unità operative delle strutture amministrative di cui agli allegati A e B, che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenenti le denominazioni e le competenze degli Uffici;
- b) precisare che le funzioni eventualmente non declinate negli allegati A e B del presente deliberato s'intendono ricomprese nella responsabilità gestionale delle strutture amministrative apicali competenti *ratione materiae*;
- c) stabilire, altresì, che il nuovo ordinamento entrerà in vigore all'esito della definizione delle procedure di conferimento della titolarità delle strutture oggetto di riorganizzazione ai sensi della Legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024 non prima del 1° gennaio 2025 al fine di ottimizzare il procedimento di adeguamento delle piattaforme informatiche e dei flussi finanziari;
- d) dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per i successivi adempimenti di competenza, ivi incluso l'avvio delle procedure di interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali in relazione a tutte le strutture amministrative previste dal nuovo ordinamento, nel rispetto della normativa vigente in materia, tenendo conto anche degli specifici requisiti (skills) che saranno eventualmente individuati dagli Assessori in considerazione di specifiche e motivate esigenze e comunicati per il tramite dell'Ufficio di Gabinetto entro 15 giorni dalla data del presente atto deliberativo;
- e) precisare che la Giunta regionale si riserva, comunque, di assegnare d'ufficio ai dirigenti di ruolo eventuali strutture rimaste vacanti all'esito dei predetti interpellati;
- f) precisare che, al fine di garantire la continuità e l'efficace presidio dell'azione amministrativa e nel rispetto dei principi generali in materia di trasferimento di competenze e funzioni, il personale del Comparto continuerà a svolgere le funzioni attualmente assegnate, fatte salve eventuali superiori esigenze organizzative;
- g) dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie di procedere agli adempimenti di natura contabile necessari all'attuazione del nuovo Ordinamento degli Uffici, all'Ufficio Speciale per la crescita e la Transizione Digitale di provvedere all'adeguamento dei sistemi informativi, alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali di assicurare gli adempimenti connessi alla logistica;

VISTI

- a) il D. Lgs. n. 165/2001;
- b) la legge regionale 28 maggio 2009 n. 6 "*Statuto della Regione Campania*";
- c) la Legge regionale 15 maggio 2024, n. 6 "*Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale*";
- d) la nota del Presidente della Giunta regionale prot. 2024-11657/UDCP/GAB/GAB del 20/05/2024 U;
- e) la nota prot. n. 0359740 del 22/07/2024;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate

1. di approvare, in attuazione della Legge Regionale n. 6 del 15 maggio 2024, l'articolazione in Settori e Unità operative delle strutture amministrative di cui agli allegati A e B, che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenenti le denominazioni e le competenze degli Uffici ordinamentali della Giunta regionale;

2. di precisare che le funzioni eventualmente non espressamente declinate negli allegati A e B di cui al punto 1 del presente deliberato s'intendono ricomprese nella responsabilità gestionale delle strutture amministrative apicali competenti *ratione materiae*;
3. di stabilire che il nuovo ordinamento entrerà in vigore all'esito della definizione delle procedure di conferimento della titolarità delle strutture oggetto di riorganizzazione ai sensi della Legge regionale n. 6 del 15 maggio 2024, non prima del 1° gennaio 2025;
4. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane per i successivi adempimenti di competenza, ivi incluso l'avvio delle procedure di interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali in relazione a tutte le strutture amministrative previste dal nuovo ordinamento, nel rispetto della normativa vigente in materia, tenendo conto anche degli specifici requisiti (skills) che saranno eventualmente individuati dagli Assessori in considerazione di specifiche e motivate esigenze e comunicati per il tramite dell'Ufficio di Gabinetto entro 15 giorni dalla data del presente atto deliberativo;
5. di precisare che la Giunta regionale si riserva, comunque, di assegnare d'ufficio eventuali strutture rimaste vacanti all'esito dei predetti interpellì;
6. di stabilire che, al fine di garantire la continuità e l'efficace presidio dell'azione e nel rispetto dei principi generali in materia di trasferimento di competenze e funzioni, il personale del Comparto continuerà a svolgere le funzioni attualmente assegnate, fatte salve eventuali superiori esigenze organizzative;
7. di dare mandato alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie di porre in essere gli adempimenti di natura contabile propedeutici all'attuazione del nuovo Ordinamento degli Uffici, all'Ufficio Speciale per la crescita e la Transizione Digitale di provvedere all'adeguamento dei sistemi informativi, alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali di assicurare gli adempimenti connessi alla logistica;
8. di trasmettere il presente atto al Capo di Gabinetto del Presidente, all'Ufficio Legislativo del Presidente e, per i profili di competenza, alla Direzione Generale per le Risorse Umane anche per gli adempimenti di cui all'art. 27 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, alla Direzione Generale per le Risorse finanziarie, all'Ufficio Speciale per la crescita e la Transizione Digitale, alla Direzione Generale per le Risorse strumentali, al RPCT, nonché a tutte le SPL e all'Ufficio competente per la pubblicazione nella sezione trasparenza sul sito istituzionale della Regione Campania.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	408	del	31/07/2024	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	91 12

OGGETTO :

Attuazione L.R. n. 6/2024 - Ordinamento Regionale.

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/>		<i>Presidente De Luca Vincenzo</i>		<i>05/08/2024</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott.ssa Messina Maria</i>	<i>20602</i>	<i>05/08/2024</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	<i>31/07/2024</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA
		<i>05/08/2024</i>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 40 . 2 : Ufficio Legislativo
- 50 . 1 : Autorità di Gestione Fondo Soc. Europeo, Fondo Sviluppo e la Coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 14 : STAFF - Funzioni di supporto tecnico - operativo
- 50 . 14 : STAFF - Supp. al Resp. della Prevenz. della corruzione e della trasparenza
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZZ AMB
- 50 . 18 : DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE

- 60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE
- 60 . 6 : Grandi Opere
- 60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
- 60 . 10 : Ufficio enti e società partecipate, vigilanza e controllo
- 60 . 11 : UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE
- 60 . 12 : UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI
- 70 . 5 : Struttura Missione - Attuazione programma straordinario rimozione RSB
- 94 . 1 : Prevenzione della corruzione e trasparenza della Giunta Regionale

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente