



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	04

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL

21/06/2022

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Posizioni organizzative. Determinazioni.

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
2)	Vice Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Nicola	CAPUTO	
4)	”	Felice	CASUCCI	
5)	”	Ettore	CINQUE	
6)	”	Bruno	DISCEPOLO	
7)	”	Valeria	FASCIONE	
8)	”	Armida	FILIPPELLI	
9)	”	Lucia	FORTINI	
10)	”	Antonio	MARCHIELLO	
11)	”	Mario	MORCONE	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

- a) con D.G.R. n. 200 del 14 maggio 2019 è stato approvato il “*Disciplinare per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa*” ai sensi degli artt. 13 e ss. del CCNL 21 maggio 2018;
- b) con D.G.R. n. 432 del 17 settembre 2019 si è provveduto a integrare e modificare il suddetto disciplinare, in adesione alle previsioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali 21 maggio 2018, differendo al 31 dicembre 2019 il termine per l'espletamento delle procedure d'interpello;
- c) con D.G.R. n. 580 del 19 novembre 2019 e n. 296 del 15 giugno 2020 è stato demandato alla Direzione Generale per le Risorse Umane l'elaborazione di una proposta di semplificazione della Disciplina per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa;
- d) con D.G.R. n. 579 del 14 dicembre 2021 è stato differito al 30 giugno 2022 il termine per l'espletamento delle procedure di interpello per le posizioni organizzative;

RILEVATO che

sulla base dell'istruttoria svolta dai competenti Uffici regionali

- a) il vigente Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) prescrive che: “*Tenuto conto dell'impatto che la rotazione ha sull'intera struttura organizzativa, è consigliabile programmare la stessa secondo un criterio di gradualità per mitigare l'eventuale rallentamento dell'attività ordinaria. ... Allo scopo di evitare che la rotazione determini un repentino depauperamento delle conoscenze e delle competenze complessive dei singoli uffici interessati, potrebbe risultare utile programmare in tempi diversi, e quindi non simultanei, la rotazione dell'incarico dirigenziale e del personale non dirigenziale all'interno di un medesimo ufficio*”;
- b) allo stato, sono in fase di definizione ulteriori procedure di rinnovo tramite interpello degli incarichi dirigenziali presso le strutture amministrative regionali;
- c) pertanto, in attuazione della richiamata disposizione del PNA, è opportuno attendere la conclusione delle procedure di rinnovo degli incarichi dirigenziali prima di dare avvio alle procedure di interpello per le posizioni organizzative, al fine di garantire la gradualità nella rotazione di tali incarichi con quelli delle posizioni organizzative;
- d) conseguentemente, è necessario differire il termine per l'espletamento delle procedure di interpello per le posizioni organizzative che appare congruo stabilire, in relazione agli adempimenti di cui ai punti che precedono, al 31 dicembre 2022;

RITENUTO

di dover differire al 31 dicembre 2022 il termine per l'espletamento delle procedure di interpello per le posizioni organizzative;

VISTI

- a. il Regolamento regionale n.12/2011 e ss.mm.ii.;
- b. il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- c. il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- d. la DGR n. 200 del 14/05/2019;
- e. la DGR n. 432 del 17/09/2019;
- f. la DGR n. 579 del 14/12/2021;
- g. il Piano di stabilizzazione finanziaria approvato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 20/03/2012 – DCA 1/2012 MISURA 46;
- h. il CCNL Comparto Funzioni Locali, siglato in data 21 maggio 2018;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime;

DELIBERA

per le motivazioni e considerazioni espresse in premessa che si intendono riportate integralmente:

1. di differire al 31 dicembre 2022 il termine per l'espletamento delle procedure di interpello per le posizioni organizzative;
2. di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Gabinetto, alle Direzioni Generali, all'Autorità di Audit, ai Responsabili degli Uffici Speciali, ai Responsabili delle Strutture di Missione, al Responsabile dell'Ufficio VI UDCP, ai Responsabili degli Uffici di Staff : "Raccordo con le Autorità di Gestione dei fondi europei e responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo", "Datore di Lavoro", "Struttura tecnica di Supporto all'OIV" e "Struttura di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza", alla Direzione Generale 50.14 "Risorse Umane" per gli adempimenti di competenza, nonché per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sotto-sezione dedicata della sezione "Amministrazione trasparente".



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	310	del	21/06/2022	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	04

OGGETTO :

Posizioni organizzative. Determinazioni.

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/>		<i>Presidente De Luca Vincenzo</i>		21/06/2022
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>Dott.ssa Messina Maria</i>		21/06/2022

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	21/06/2022	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA
		22/06/2022

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 40 . 1 : Risorse Finaz Risorse Umane Anticorr.Trasparenza personale UDCP
- 41 . 1 : Autorità di Audit
- 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : STAFF - Racc. con Autorità di Gest. dei fondi Eur. e resp. piano raff. amm.
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 14 : UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO
- 50 . 14 : Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali

- 50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie
- 50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB
- 50 . 18 : DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
- 60 : Uffici speciali
- 60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE
- 60 . 2 : Ufficio per il Federalismo
- 60 . 4 : DATORE DI LAVORO
- 60 . 6 : Grandi Opere
- 60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
- 60 . 10 : Ufficio enti e società partecipate, vigilanza e controllo
- 60 . 11 : UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE
- 70 : Strutture di Missione
- 70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB
- 94 . 1 : Prevenzione della corruzione e trasparenza della Giunta Regionale

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente