

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	Presidente De Luca Vincenzo
CAPO GABINETTO	Avv. Borgo Maurizio - Capo Gabinetto
ASSESSORE	Presidente De Luca Vincenzo
DIRETTORE GENERALE/ DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA	Dott.ssa Messina Maria
DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE STAFF	Dott. Filippone Giuseppe

DECRETO N°	DEL
107	28/06/2021

Oggetto:

Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali. Nomina Commissione.

PREMESSO CHE:

- a. la D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 ha approvato il Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 e ss.mm. e ii., la Giunta, in attuazione di quanto previsto dal richiamato Regolamento, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;
- c. la D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii. come modificata da ultimo dalla D.G.R. n. 557 del 10/12/2020, ha approvato il disciplinare per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania;

PRESO ATTO CHE:

a. ai sensi del Disciplinare citato in premessa, è stato pubblicato, il 03/05/2021, sul sito istituzionale della Giunta regionale della Campania, l'avviso di interpello per il conferimento, tra gli altri, degli incarichi dirigenziali di responsabile delle strutture della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie di seguito indicate:

- 501392 STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo- Compiti di cui all'allegato “A” della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii;
- 501393 STAFF Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa;
- 501394 STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie;
- 501395 STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione;
- 501396 STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione.Circularizzazione e Bilancio consolidato;
- 501301 U.O.D. Gestione delle Entrate Regionali;
- 501312 U.O.D. Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali;
- 501313 U.O.D. Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili;
- 501314 U.O.D. Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva;
- 501315 U.O.D. Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio;
- 501316 U.O.D. Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore;
- 501317 U.O.D. Gestione Tassa automobilistica;
- 501318 U.O.D. Gestione Tributi regionali;
- 501319 U.O.D. Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva;

b. il termine per la presentazione delle candidature per il suddetto interpello è scaduto;

CONSIDERATO CHE:

- a. con la D.G.R. n. 108 del 17/03/2015 è stato disposto che “*in caso di successivi interpelli, sarà applicata la procedura prevista dall'art. 9 , comma 1, del Disciplinare approvato con D.G.R. n. 479 e s.s. m.m. e i.i... (omissis)... rinviando a successivo decreto la rimodulazione della Commissione che dovrà essere composta di volta in volta, da tre a cinque componenti, in possesso di adeguate competenze*”;
- b. con nota del del Presidente della Giunta regionale della Campania prot. n.13103/UDCP/GAB/CG2 del 16/06/2021, è stata proposta la nomina dei componenti della Commissione preposta all'espletamento delle attività di valutazione delle istanze pervenute in relazione all'avviso di interpello di cui sopra, limitatamente alle strutture della D.G. per le Risorse Finanziarie sopra citate;

RILEVATO CHE:

- a. al fine di assicurare la massima trasparenza e legalità della procedura di che trattasi, ancorché la stessa non riguardi l'accesso o la selezione ai pubblici impieghi, ma il conferimento di incarichi dirigenziali, sono state

acquisite agli atti della Direzione Generale per le Risorse Umane, da parte dei componenti della Commissione *de qua*, le seguenti dichiarazioni:

- di non trovarsi nelle situazioni descritte dalla lettera a) alla lettera f) dell'art. 7 D.Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235;
 - di non trovarsi nelle situazioni descritte nel primo periodo del comma 1 dell'art. 35 bis D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
 - di non trovarsi nelle ulteriori cause di inconferibilità o di incompatibilità o di conflitto di interessi che ostino, ai sensi della normativa vigente, all'espletamento dell'incarico anzidetto;
- b. i componenti della commissione de qua sono stati altresì resi edotti dell'informativa per il trattamento dei dati personali;
- c. l'incarico è svolto a titolo gratuito senza oneri per l'Amministrazione;

VISTI:

i curricula dei soggetti individuati quali componenti della Commissione in oggetto;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere in merito;

VISTI:

- a. la D.G.R. n. 612/2011;
- b. la D.G.R. n. 191/2012;
- c. la D.G.R. n. 42/2012;
- d. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, e ss. mm. e ii;
- e. la D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e ss. mm. e ii;
- f. la D.G.R. n. 108/2015;
- g. la D.G.R. n. 557 del 10/12/2020;
- h. la nota del Presidente della Giunta regionale della Campania prot. n. 13103/UDCP/GAB/CG2 del 16/06/2021;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore Generale a mezzo di sottoscrizione del presente atto;

DECRETA

per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato:

1. di costituire la Commissione preposta all'espletamento delle attività di valutazione delle istanze pervenute in relazione all'avviso di interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali presso le strutture della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie di seguito indicate:

- 501392 STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo- Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii;
- 501393 STAFF Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa;
- 501394 STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie;
- 501395 STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione;
- 501396 STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo -Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione.Circularizzazione e Bilancio consolidato;
- 501301 U.O.D. Gestione delle Entrate Regionali;
- 501312 U.O.D. Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali;
- 501313 U.O.D. Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili;
- 501314 U.O.D. Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva;
- 501315 U.O.D. Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorat. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio;
- 501316 U.O.D. Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore;
- 501317 U.O.D. Gestione Tassa automobilistica;

- 501318 U.O.D. Gestione Tributi regionali;
- 501319 U.O.D. Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva;

2. di nominare i seguenti Commissari in possesso di comprovata esperienza e professionalità:

- D.ssa Antonietta Mastrocola, Direttore Generale per le Risorse finanziarie - Presidente;
- Dott. Ciro Russo, Dirigente di Staff funzioni tecnico amministrativo della DG Sviluppo economico e attività produttive - Componente;
- D.ssa Sofia Di Grado, Dirigente Staff Funzioni di supporto tecnico amministrativo della DG mobilità -Componente;
- Dott. Flavio Cannizzaro, Funzionario della DG Risorse Finanziarie con funzioni di segretario.

3. di stabilire che la suddetta Commissione, a completamento delle attività di cui al punto 1, rimetta le risultanze alla Giunta regionale per le determinazioni di competenza;

4. di trasmettere il presente atto agli Uffici di Gabinetto del Presidente e alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti di competenza, compresi la notifica ai componenti della Commissione e l'invio al sito istituzionale della Regione Campania - Sezione Amministrazione Trasparente.”.

DE LUCA