



Allegato 2

Legge Regionale del 16 aprile 2012, n. 7 e ss.mm.ii. "Avviso pubblico per la concessione di contributi per il supporto alla gestione dei beni confiscati" – annualità 2021

Formulario di candidatura

Il presente formulario è parte integrante dell'Avviso Pubblico e non può essere modificato nella composizione delle sue parti.

Titolo della proposta progettuale

--

Importo del progetto e fonti di copertura

Importo richiesto alla Regione Campania	€
Quota di cofinanziamento (se prevista)	€
Soggetto proponente	€
Altro ente (specificare)	€
TOTALE	€

SEZIONE 1 - Dati anagrafici del Soggetto Proponente

NB: PER I PROGETTI PRESENTATI DA SOGGETTI IN FORMA ASSOCIATA REPLICARE LA SEZIONE 1 PER CIASCUN COMPONENTE DEL RAGGRUPPAMENTO

☐ SOGGETTO SINGOLO

☐ RAGGRUPPAMENTO

☐ ATI ☐ ATS ☐ RETE CONTRATTO

DENOMINAZIONE RAGGRUPPAMENTO _____

Nel caso di raggruppamento indicare:

☐ SOGGETTO CAPOFILA

☐ COMPONENTE DEL RAGGRUPPAMENTO

Denominazione del soggetto	
Forma giuridica	
Estremi dell'atto costitutivo	

Iscrizioni in relazione alla forma giuridica						
Registro regionale o nazionale (indicare).....	di		al n°		dal	
Registro Imprese	di		al n°		dal	
REA	di		al n°		dal	
INPS	di		al n°		dal	
INAIL	di		al n.		dal	
Partita IVA					dal	
Codice fiscale						

Sede legale					
Via/Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		Fax			
E-mail		Sito internet			
PEC					

Legale rappresentante					
Qualifica					
Cognome		Nome			
Luogo di nascita					
Data di nascita					
Via/Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono fisso		Telefono mobile			
E-mail		pec			

Cariche sociali			
Nome e cognome	Codice Fiscale	Comune e indirizzo di residenza	Ruoli

Numero soci _____

Descrizione delle finalità del raggruppamento e delle attività previste
<i>(da compilarsi solo in caso di raggruppamento)</i>

SEZIONE 2 - Dati relativi referente del progetto

Referente per il progetto					
Cognome		Nome			
Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune			Provincia		
Telefono fisso		Telefono mobile			
E-mail		pec			

SEZIONE 3 - Dati relativi al bene confiscato sede delle attività progettuali

Tipologia di bene:					
<input type="checkbox"/> Appartamento in condominio					
<input type="checkbox"/> Abitazione indipendente					
<input type="checkbox"/> Villa					
<input type="checkbox"/> Fabbricato rurale					
<input type="checkbox"/> Box, garage, autorimessa, cantina					
<input type="checkbox"/> Capannone					
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)					
Soggetto assegnatario in concessione del bene					
Estremi atto di concessione					
Periodo di concessione del bene		dal		al	
Sede del bene confiscato					
Via/Piazza		N° civ.		CAP	
geolocalizzazione					

SEZIONE 4 – ELEMENTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

1. Ente proponente, contesto di riferimento, destinatari

Descrivere:

- l'ente proponente, con particolare riferimento a mission, attività in corso di realizzazione e già realizzate (in particolare nell'ambito di quelle proposte nella presente proposta progettuale), caratteristiche della struttura organizzativa
- il contesto territoriale nel quale saranno realizzate le attività progettuali
- le caratteristiche del mercato di riferimento e/o dei fruitori delle attività che si intende realizzare
- la presenza sul territorio di riferimento di realtà simili
- altre informazioni utili

2. Caratteristiche della proposta progettuale

2.a Articolazione dell'intervento

Descrivere in maniera chiara e sintetica il progetto che si intende realizzare in termini di:

- obiettivi perseguiti
- fabbisogno rilevato sul territorio che ha determinato l'idea progettuale
- azioni progettuali ideate per il soddisfacimento del fabbisogno rilevato
- tempistica di realizzazione (indicare attraverso il sottoriportato cronoprogramma di dettaglio la data di avvio e la durata delle attività previste)
- metodologia di sviluppo del progetto
- risorse umane che saranno coinvolte nella realizzazione del progetto
- gli eventuali interventi di manutenzione ordinaria che si intendono realizzare
- risultati attesi a medio-lungo termine

Cronoprogramma del progetto

Attività previste	MESI											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Attività 1 (specificare)												
Attività 2 (specificare)												
Attività 3 (specificare)												
.....												

2.b Innovazione

Descrivere gli aspetti innovativi della proposta progettuale in termini di capacità di introdurre un'innovazione legata a una nuova linea di prodotto/servizio nel territorio di riferimento o a un nuovo modello organizzativo

3. Sostenibilità organizzativa, gestionale e finanziaria della proposta progettuale

3.a Organizzazione gestionale del soggetto richiedente in ordine alle modalità di realizzazione del progetto

Descrivere l'organizzazione e la qualificazione delle risorse umane coinvolte, sia quelle già in organico che le eventuali nuove risorse da coinvolgere specificando per entrambi il ruolo

3.b Sostenibilità economico-finanziaria del progetto proposto INSERIRE ALLA FINE?

Indicare le potenziali fonti di finanziamento da utilizzare per sostenere nel tempo (almeno per i 2 anni successivi alla durata del finanziamento) le iniziative/attività progettuali

(schema riportato a puro titolo esemplificativo)

Spese	1° anno successivo alla conclusione del progetto	2° anno successivo alla conclusione del progetto
a. Acquisto di materiale di consumo		
b. Spese generali		
c. Spese per il personale		
d. Utenze		
e. Spese per la manutenzione		
f. altro		
TOTALE SPESE		
Entrate	1° anno	2° anno
a. Contributi pubblici		
b. Contributi privati		
c. Totale dei rientri per la prestazione di attività, servizi e/o prodotti		
TOTALE ENTRATE		

3.c Piano dei costi della proposta progettuale

Inserire nel sottoriportato piano le voci di costo dettagliando le microvoci ed evidenziando unità e costi unitari

A-COSTI				
MACROVOCE	MICROVOCE	Unità	Costo unitario	Importo totale*
A. PREPARAZIONE				
A.1	Spese per la fidejussione		€	€
A.2	Spese di costituzione raggruppamento		€	€
	Totale A			€
B2 REALIZZAZIONE				
B.1	Consulenze specialistiche <i>(nel limite del 20 % del costo ammissibile)</i>		€	€
B.2	Spese di formazione del personale interno <i>(nel limite del 15 % del costo ammissibile)</i>		€	€
B.3	Spese del personale interno impiegato nel progetto <i>(nel limite del 20 % del costo ammissibile)</i>		€	€
B.4	Spese per attività di informazione e comunicazione		€	€
B.5	Spese per il conseguimento di certificazioni ambientali, di responsabilità sociale o di qualità di prodotto/servizio rilasciate da organismi accreditati		€	€
B.6	Spese per interventi edilizi esclusivamente di manutenzione ordinaria		€	€
B.7	Spese per acquisto e/o noleggio di automezzi e altri mezzi di trasporto		€	€
B.8	Spese per acquisto e/o noleggio di materiali, macchinari e attrezzature		€	€
B.9	Spese per acquisto di mobili e arredi		€	€
B.10	Spese per software, marchi e brevetti		€	€
B.11	Spese per acquisto e/o noleggio di strumentazione tecnica		€	€
B.12	Spese per acquisto di equipaggiamento e vestiario		€	€

B.13	Spese per quota di partecipazione, affitto e allestimento stand/show room/sale		€	€
B.14	Spese per interpretariato, traduzione, servizio hostess		€	€
B.15	Servizi di trasporto materiali compresi oneri di trasporto e assicurativi		€	€
B.16	Altro		€	€
	Totale B			€
TOTALE COSTI (A+ B)			€	

** N.B: L'imposta sul valore aggiunto rappresenta una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario. Nel caso in cui un beneficiario operi in un regime fiscale che gli consenta di recuperare l'IVA sulle attività che realizza nell'ambito del progetto, i costi devono essere indicati al netto dell'IVA; diversamente, se l'IVA non è recuperabile, i costi devono essere indicati comprensivi dell'IVA.*

3.d Quota di cofinanziamento

Indicare l'eventuale percentuale di cofinanziamento prevista, a carico del/i soggetto/i proponente/i, riportando le risorse finanziarie impegnate e la destinazione delle stesse nel progetto

4. Coinvolgimento della comunità di riferimento sui temi del riuso dei beni confiscati e della diffusione della legalità

Descrivere l'eventuale coinvolgimento di partner associati e/o sponsor all'interno del progetto e di come essi contribuiscano alla realizzazione dello stesso.

Indicare l'eventuale percentuale di risorse messe a disposizione, a cura dei partner sponsor, riportando le risorse finanziarie impegnate nel progetto e la destinazione delle stesse.

Illustrare le iniziative di animazione e sensibilizzazione territoriale attuate nell'ultimo anno tese a garantire il coinvolgimento della comunità locale sui temi del riuso degli immobili confiscati e della diffusione della legalità (allegando anche documentazione a supporto).

Descrivere le nuove iniziative che il soggetto intende realizzare sul territorio di riferimento.

5. Contributo alla promozione dello sviluppo sostenibile (di cui agli articoli 7 e 8 del Regolamento (UE) n. 1303/2013)

Descrivere tutte le azioni e le misure che saranno attuate per ridurre le pressioni ambientali (risparmio idrico ed energetico, riduzione di emissioni in atmosfera e produzione di rifiuti e reflui)

DATA

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE DELL'ENTE